

**Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
V вида № 11 г. Челябинска**

Дошкольное отделение

Утверждаю:

Директор

МБСКОУ школы-интерната №11

Н.В.Войниленко

Приказ № _____ от _____

**Положение
о структурном подразделении
(дошкольном отделении)
МБСКОУ школы-интерната**

Г.Челябинск, 2013г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014), СанПиНом 2.4.1.3049-13"Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26., ФГОС дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБСКОУ школы-интерната №11.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (дошкольного отделения) МБСКОУ школы-интерната №11 (далее ДО МБСКОУ).

1.1 ДО МБСКОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, учитывая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 4-7 лет.

1.2. ДО МБСКОУ осуществляет присмотр и ухода за обучающимися.

1.3. ДО МБСКОУ школы-интерната №11 создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа компенсирующей направленности для обучающихся дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (далее - группа).

1.6. В группах дошкольного отделения осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольное образование дошкольного отделения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой.

1.7. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.8. ДО МБСКОУ школы-интерната №11 в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом МБСКОУ школы-

интерната, договором, заключаемым между МБСКОУ школой-интернатом и родителями (законными представителями).

1.9. ДО МБСКОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников дошкольного отделения во время образовательных отношений;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников дошкольного ДО МБСКОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1. ДО МБСКОУ создается учредителем.

2.2. ДО МБСКОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии №2, регистрационный номер 5802, серия А 298498 от 17 мая 2010 года.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МБСКОУ школы-интерната, ДО МБСКОУ реализует дополнительные

образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

2.5. Организация питания осуществляется в ДО МБСКОУ (3-х разовое питание за 12 часовое пребывание)

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в ДО МБСКОУ обеспечивают органы здравоохранения в помещении МБСКОУ школы-интерната с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Педагогические и иные работники ДО МБСКОУ проходят обязательные предварительные и периодические бесплатные медицинские осмотры.

III. Комплектование дошкольного отделения

3.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в правилах приема и отчисления воспитанников ДО МБСКОУ.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. ДО МБСКОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы в группах коррекционной направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.4. Количество детей в группах определяется СанПиНом 2.4.1.3049-13 (не более 10 человек), а соотношение возрастных групп детей в дошкольном отделении определяется учредителем.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений ДО МБСКОУ являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДО МБСКОУ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правилами приема и иными локальными актами, расположенными на сайте МБСКОУ школы-интерната (<http://internat-11.ru>);

4.3. Отношения между ДО МБСКОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Отношения обучающегося и персонала ДО МБСКОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Порядок комплектования персонала дошкольного отделения регламентируется уставом МБСКОУ школы-интерната.

4.6. К педагогической деятельности в ДО МБСКОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7 Права работников ДО МБСКОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.8 Работники ДО МБСКОУ имеют право:

- на участие в управлении МБСКОЛУ школы-интерната в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. МБСКОУ школа-интернат устанавливает: структуру управления деятельностью ДО МБСКОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление ДО МБСКОУ

5.1. Управление ДО МБСКОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБСКОУ школы-интерната.

5.2. Управление ДО МБСКОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением, управление осуществляет руководитель МБСКОУ школы-интерната.

5.3. Непосредственное руководство ДО МБСКОУ осуществляет руководитель дошкольного отделения.

5.4. Прием на работу руководителя ДО МБСКОУ осуществляет руководитель МБСКОУ школы-интерната в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.