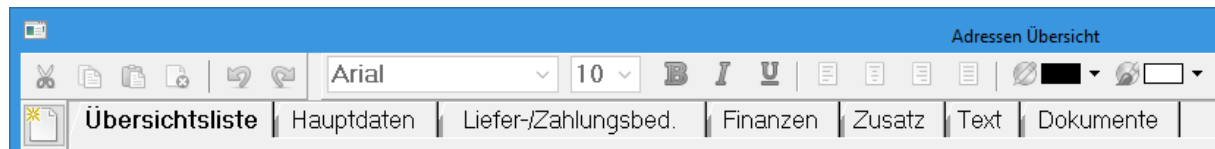


3.1 Adressen

Die Adressdatei dient der Verwaltung sämtlicher Kunden und Lieferanten. Halten Sie bei der Eingabe der Adressen möglichst alle relevanten Daten bereit, so- mit ersparen Sie sich ein nachträgliches Ändern oder Vervollständigen.



Allgemeine Adressverwaltung

Übersichtsliste

Die Übersichtsliste der Adressdatei gibt einen schnellen Überblick über die wichtigs- ten Daten der einzelnen Datensätze.

Nummer	Kl-Nr.	Lieferantennr.	Stichtag	Anrede	Name	Zusatz
1645	1280	7000	ARCELOR BERLIN	GpCsSuuu	ArcelorMittal Stahlbautechnik GmbH	NL Berlin1
1767	1406	0	ARCELOR NECKARSULM		ArcelorMittal Stahlhandel GmbH	Niederlassung Neckarsulm
1723	1361	0	ARCELOR OLPE		ArcelorMittal Stahlhandel GmbH	Niederlassung Heller + Köster, Olpe
1994	1644	1644	ARCELOR RATINGEN		ArcelorMittal Stahlhandel GmbH	Niederlassung Ratingen
1423	1028	5124	ASCHENBACH		Von Aschenbach & Voss GmbH	
1602	1231	1231	ASS		ASS Stahlservice GmbH	
1386	2012	7018	BCS		Business Control Software GmbH	
2520	5000	6000	BEISPIEL	Firma	Beispiel & Söhne	GmbH & Co.KG
2121	1775	1775	BLUME MÜLHEIM		Blume Stahlservice GmbH	
1425	1028	0	BSH		BSH Brandenburger	Stahlhandel GmbH
2521	1204	1204	DAGOBERT		Dagobert Duck Enterprises	
2524	0	0	DEUTSCHE BANK	X	Deutsche Bank	
1608	1212	5084	HACKLÄNDER BAD SALZ.		F. Hackländer GmbH	Metalhandel GmbH
1410	1013	6213	HACKLÄNDER KASSEL		F. Hackländer GmbH	
1929	2216	5221	HÖVELMANN SCHWERTE		Hövelmann & Lueg GmbH	Niederlassung Braunschweig
2087	1740	0	INTERFER DORTMUND		Interfer Stahl GmbH	KNAUF INTERFER GRUPPE
2154	1821	5086	INTERSPED		INTERSPED	Przedsiębiorstwo Spedycyjne Sp. z o.o.
1387	1	5172	JEPSEN NITTENDORF		Jepsen Stahl GmbH	
1614	1245	0	KLÖCKNER BREMEN		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1436	1040	5254	KLÖCKNER DUISBURG		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
2486	1976	0	KLÖCKNER DUISBURG		Klöckner Stahl- und Metalhandel GmbH	Niederlassung Mannheim
1500	1118	0	KLÖCKNER FRECHEN		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1561	1119	7119	KLÖCKNER HAGEN		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1478	1091	0	KLÖCKNER KAUFUNGEN		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1494	1089	0	KLÖCKNER NÜRNBERG		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1800	1229	0	KLÖCKNER OSNABRÜCK		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH
1549	1170	0	KLÖCKNER REGENSBURG		Klöckner Stahl- und	Metalhandel GmbH

Reiter Hauptdaten

Adressnummer

Die Adressnummer ist eine laufende Nummer. Sie wird beim Anlegen des Datensatzes automatisch vergeben.

Adresse(n) an Outlook® übergeben

Durch drücken auf den Button mit dem Roten und Blauen Pfeil, wird die Adresse mit in Ihrem Outlook Adressbuch aufgenommen.

Kundennummer

Diese Nummer steht stellvertretend für einen Kunden des Betriebes. Sie muss eindeutig sein. Nach dem „/“ Zeichen kommt die Kundenbuchungsnummer diese ist ggf. für eine externe Finanzbuchhaltung vorgesehen.

Lieferantennummer

Diese Nummer steht stellvertretend für einen Lieferanten des Betriebes. Ebenso wie die Kundennummer muss Sie eindeutig sein. Nach dem „/“ Zeichen kommt die Lieferantenbuchungsnummer.

Einer Adresse kann sowohl eine Kunden- als auch Lieferantennummer zugeordnet werden.

Stichwort

Hier wird ein Schlagwort oder ein Kürzel der Firma eingetragen. Das Stichwort bietet eine schnelle Möglichkeit den Datensatz zu finden.

Gruppe

Der Eintrag in dieses Feld soll eine grobe Unterteilung der Firmen ermöglichen. Dieses Feld greift auf die Schlüsseldatei Gruppen zu: um einen Eintrag vorzunehmen, klicken Sie auf den Pfeilbutton rechts neben dem Feld und doppelklicken Sie anschließend auf den gewünschten Listeneintrag.

Sachbearbeiter

In dieses Feld soll der interne Sachbearbeiter für den Kunden/Lieferanten eingetragen werden. Dieses Feld greift auf das Rechtesystem zurück: um einen Eintrag vorzunehmen, klicken Sie auf den Pfeilbutton rechts neben dem Feld und doppelklicken Sie anschließend auf den gewünschten Listeneintrag.

Vertreter

Kundenadressen können hier einem zuvor erfassten Vertreter zugeordnet werden. Die Auswahl erfolgt wie gewohnt mit **F9** aus der Datei **Vertreter & Verbände**. In dem Feld dahinter, kann eine Provision zu dem Vertreter eingegeben werden.

Verband

Kundenadressen können hier analog zur Vertreter-Zuordnung einem zuvor erfassten Verband zugeordnet werden. Das Feld Verb.Ref.Nr steht für die Mitgliedsnummer der Adresse bei dem Verband.

ABC+Punkte

In diese Felder können Werte für eine ABC-Analyse eingetragen werden.

Sperrung

Mit diesen beiden Checkboxes kann der gewählte Betrieb sowohl als Kunde als auch als Lieferant gesperrt werden. Versucht ein anderer User, diesen Betrieb als Kunde oder Lieferanten anzufragen, so wird der User über die Sperrung und den Grund der Sperrung informiert.

Anrede

Hier können Sie eine individuelle Anrede eingeben, wie z.B. Herr, Frau, Firma usw.

Name

Geben Sie hier den Namen der Person oder der Firma ein.

Zusatz

Hier kann z.B. ein Firmenzusatz eingetragen werden.

Straße

Tragen Sie hier bitte die Strasse der jeweiligen Person oder Firma ein.

Routenplanung mit Google Maps®

Ist die Adresse Ordnungsgemäß gefüllt, so können Sie durch diesen Button (Globe) ihren Browser öffnen und Stahl-Control nimmt sich Ihre Adresse und die des gewählten Datensatzes und übergibt diese an Google Maps.

LKZ

Steht für Länderkürzel. Dort können Sie per Auswahlfeld (F9) aus einer Liste das entsprechend dazugehörige Land zur Firma oder zur Person auswählen.

PLZ/Ort

Postleitzahl und Ort für die Straßenanschrift

PLZ/Postfach

Dto. für die Postfachanschrift. In der Formularprogrammierung kann eingestellt werden welches Formular welche Anschrift verwendet.

Telefon/Telefax

Sie haben hier die Möglichkeit zwei Basis-Telefonnummer und die Telefaxnummer einzugeben. Besitzt Ihr PC eine Telefonschnittstelle (TAPI), so kann mit Klick auf den Telefonbutton die eingetragene Telefonnummer anrufen oder die Faxnummer an einem Faxserver senden. Die TAPI muss in den Settings (Vorgaben/Einstellungen/Settings) eingetragen sein und zwar bei jedem User. Dann muss noch darauf geachtet werden, dass in den einzelnen Userdatensätzen (Vorgaben/Rechtesystem/Userliste) der Haken bei TAPI gesetzt ist.

eMail-Adresse

Hier haben Sie die Möglichkeit eine eMail-Adresse einzupflegen. Mit Klick auf den E-Mailbutton wird Ihr E-Mailclient (z.B. Outlook oder Tobit) aufgerufen. Dort ist bereits die entsprechende E-Mailadresse eingetragen, Sie können also direkt eine E-Mail an diesen Betrieb verfassen.

Website

Besitzt die Firma oder die Person eine Website, können Sie die hier eintragen.

Briefanrede

Auch hier können Sie per Auswahlfeld (F9) eine aus der Liste verfügbaren Briefanreden wählen.

Briefgruppe

Hier können Sie interne Buchstabenkürzel oder Nummernkürzel für Bestimmte Briefe, Kataloge oder Werbegeschenke eingeben. Achtung dieser Schlüssel ist ein „enthält“ Schlüssel. Bei späteren Selektionen kann man ein beliebiges Kennzeichen abfragen, welches irgendwo in dem Schlüssel vorkommt.

Grund

Hier können Sie eintragen, warum Sie eine Sperrung als Kunde oder Lieferant getätigt haben.

Bemerkung

Geben Sie hier eine Bemerkung ein, wie z.B. was ein Kunde zum Beispiel wünscht.

Textbuttons

Bis zu 5 Textbuttons können in den Settings eingestellt werden, um weitere Kundeninfos logisch aufzuteilen oder ggf., auch mit Rechten zu versehen.

Reiter Liefer- und Zahlungsbedingungen

The screenshot shows the 'Adressen Ansicht' window with the 'Liefer-/Zahlungsbed.' tab selected. The window is divided into two main sections: 'Einkauf' (Purchase) and 'Verkauf' (Sales). The 'Einkauf' section includes fields for 'Lieferbed.' (1), 'Zahlungsbed.' (2), 'Versandart' (1), 'Verwiegungsart' (2), 'Währung' (1), and 'Zertifiziert nach'. The 'Verkauf' section includes fields for 'Lieferbed.' (10), 'Zahlungsbed.' (1), 'Versandart' (1), 'Verwiegungsart' (2), 'Währung' (1), 'std. Lieferanschr.', 'std. Rechn. Empf.', 'Kreditadressnr.', 'Bonusempfänger', 'std. Fusstext', 'Sammelrechnung', and 'Eigentumsvorb.'. The 'Referenznummer' field is present in both sections.

Zu dieser Karteikarte ist anzumerken, dass die meisten Felder auf Schlüsseldateien zugreifen: um einen Eintrag vorzunehmen, klicken Sie auf den Pfeilbutton rechts neben dem Feld und doppelklicken Sie anschließend auf den gewünschten Listeneintrag. Die Felder sind für Einkauf und Verkauf doppelt vorhanden.

Lieferbedingungen

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Lieferbedingungen aus einer Liste.

Lieferbedingungen Auswahl			
Übersichtsliste		Hauptdaten	
Sortierung Nummer		Suche	
Nummer	Incotermcode	Bezeichnung.L1	Bezeichnung.L2
1		frei Haus	
2		ab Lager	ex factory
3		ab Hafen	
10	EXW	Ab Werk	Ex Works
11	FAS	Frei Längsseite Seeschiff im Verschiffungshafen	Free alongside ship
12	FOB	Tatsächliches Überschreiten der Reling Seeschiff	Free on Board
13	C&F	Bestimmungshafen	Cost and Freight (C
14	CIF	Bestimmungshafen	Cost, Insurance, F
15	CPT	Ablieferungsplatz am Bestimmungsort	Carraige Paid To
16	DES	Ab Bord Seeschiff im Bestimmungshafen	Delivered Ex Ship
17	DEQ	Ab Zuverfügungstellung am Kai Bestimmungsha	Delivered Ex Quay I
18	DAF	Benannter Lieferort an der Grenze	delivered at the Fro
19	DDP	benannter Bestimmungsort im Einfuhrland verzo	Delivered Duty Paid
20	DDU	Benannter Bestimmungsort im Einfuhrland unvo	Delivered Duty unp
21	FCA	Übergabe der Ware an benannten Frachtführer	Free Carrier
22	CIP	Ablieferungsplatz am Bestimmungsort (incl. Vers	Carriage and Insurr

Zahlungsbedingungen

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Zahlungsbedingungen aus einer Liste.

</

Versandart

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Versandart aus einer Liste.

Versandarten Auswahl		
Übersichtsliste Hauptdaten		
Sortierung	Nummer	Suche
Nr.	Bezeichnung.L1	Bezeichnung.L2
1	per LKW	
2	per Bahn	
3	per Schiff	by boat
4	ab Werk	Ex Works
5	Franko Frachtführer	Free Carrier
6	Franko Längsseite Schiff	Free alongside ship
7	Franko an Bord	Free on board
8	Kosten und Fracht	Cost and freight
9	Kosten, Versicherung und F	Cost Insurance and Freight
10	Fracht bezahlt bis	Carriage paid to
11	Fracht und Versicherung be	Carriage and Insurance paid
12	Franko Grenze	Delivery at frontier

Währung

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Währung aus einer Liste.

Währungen Auswahl				
Übersichtsliste Hauptdaten				
Sortierung	Nummer	Suche		
Nr.	Bezeichnung	Einzel	EE - Euro	VE - Euro
1	Euro	€	1,00	1,00
2	US-Dollar	USD	1,14	1,20
3	türkische Lira	TRL	2,00	3,00
4	südafrikanische Rand	ZAR	8,04	10,10
5	britische Pfund	GBP	0,66	0,71

Referenznummer

Ist z.B. unsere Kundennummer bei einer Lieferantenadresse, und im Kundenteil unsere Lieferantenummer.

Zertifiziert nach und bis

Nur auf der Einkaufsseite vorhanden, wenn man bei Lieferanten die Zertifizierungsart und Gültigkeit nachhalten will.

Verwiegungsart

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Verwiegungsart aus einer Liste.

Nummer	Netto?	Brutto?	Bezeichnung.L1	Bezeichnung.L2	Bezeichnung
0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Standard		
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	theor.	q	a
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	netto		
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	brutto		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	netto für brutto		

Kreditadressnummer

Sollte die Buchung über eine andere Filiale laufen, dann tragen Sie in dieses Feld die Adressnummer der Filiale ein. Diese Filiale muss natürlich bereits in die Adressdatei eingetragen sein.

Std. Lieferanschrift

Vorbelegung der häufig vorkommenden Lieferanschrift.

Std. Rechnungsempfänger (Verkauf)

Abweichender dauerhafter Rechnungsempfänger

Standard Fusstext

Hier können Sie für den jeweiligen Kunden einen Standard Fusstext für den Einkauf oder den Verkauf vorbelegen.

Sammelrechnung

Hier können Sie bestimmen, ob für diesen Kunden eine Sammelrechnung angelegt werden soll.

Bonusempfänger

Bestimmen Sie durch Auswahl der Checkbox, ob der Kunde Bonusempfänger ist.

Eigentumsvorbehalt

Bestimmen Sie durch Auswahl der Checkbox, ob der Kunde Ihnen den Eigentumsvorbehalt oder Ihre Geschäftsbedingungen zu den nebenstehenden Versanddatum per Unterschrift bestätigt hat.

Reiter Finanzen

Adressen Ansicht

Übersichtsliste | Hauptdaten | Liefer-/Zahlungsbed. | **Finanzen** | Zusatz | Text | Dokumente

Adressnummer: 1386 Stichwort: BCS

USt.Ident.Nr: DE206308820 Steuernummer:

Steuerschlüssel: 1 Inland

Bank 1 Name: BLZ: Kontonr.: SWIFT-BIC: IBAN: Bank 2 Name: BLZ: Kontonr.: SWIFT-BIC: IBAN:

Zahlungsmoral: fester Tag im Monat: 0 Tage nach Zieldatum: 57,50

Datum letzter Aktion: Auftragserfassung: 30.08.2012 Rechnungsdruck: 10.11.2015

momentane Wertsummen:

	Netto	Brutto
Auftragsrest	37362,95 €	
Reservierungen	0,00 €	
lfd. Lieferungen	6293,22 €	
zu berechn. Auf.	46496,55 €	
Offene Posten	6085,00 €	7146,15 €
Fremd-OPs	0,00 €	0,00 €
aktuell. Kreditlimit	0,00 €	

Stand vom: 01.08.2016 Refresh

USt.Ident.Nr

Steht für Umsatzsteuer-Identifikationsnummer. Geben Sie diese hier ein.

Steuernummer

Geben Sie hier die Steuernummer ein.

Steuerschlüssel

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) den Steuerschlüssel aus einer Liste.

Steuerschlüssel Auswahl

Übersichtsliste | Hauptdaten

Sortierung: Nummer Suche:

Nummer	Bezeichnung	Prozent
1	Inland	0,00
2	EU-Ausland	0,00
3	Ausland	0,00
5	In-Belgien	0,00
10	voller Steuersatz	0,00
20	halber Satz	0,00
30	Steuerbefreit	0,00
40	Steuerumkehr	0,00
1.001	Voll Inland	19,00
1.002	Voll EG	0,00
1.003	Voll Ausland	0,00
2.001	Halb Inland	7,00
3.001	steuerfrei Inland	0,00
4.001	Inland Reverse Charge	0,00
5.001	In-Belgien	21,00

Bank 1 + 2

Hier können Sie für die Firma oder für die Person zwei Bankverbindungen eingeben.

Zusätzlich sind in dieser Karteikarte auch die zu diesem Kunden/Lieferanten betreffenden Summen aufgeführt. Tragen Sie im Feld **fester Tag im Monat** den Zieltermin der Zahlungen ein, wenn Stahl-Control dieses aus den Zahlungseingängen nicht selbst errechnen soll. Die restlichen Felder werden von Stahl-Control automatisch errechnet. Tage nach Zieldatum errechnet das System automatisch nach den Zahlungseingängen.

Refresh

Durch Klick werden die Zahlen jeweils neu ermittelt.

Reiter Zusatz**Sprache**

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Sprache aus einer Liste.

Abmessungseinheit, Gewichtseinheit

Wählen Sie per Auswahlfeld (F9) die Abmessungseinheit, Gewichtseinheit aus einer Liste. Standard Kg und mm (Option für nicht metrische Werte USA etc.)

Bilddatei

Sie können hier eine Bilddatei (alle gängigen Formate wie BMP, JPEG und GIF) einfügen.

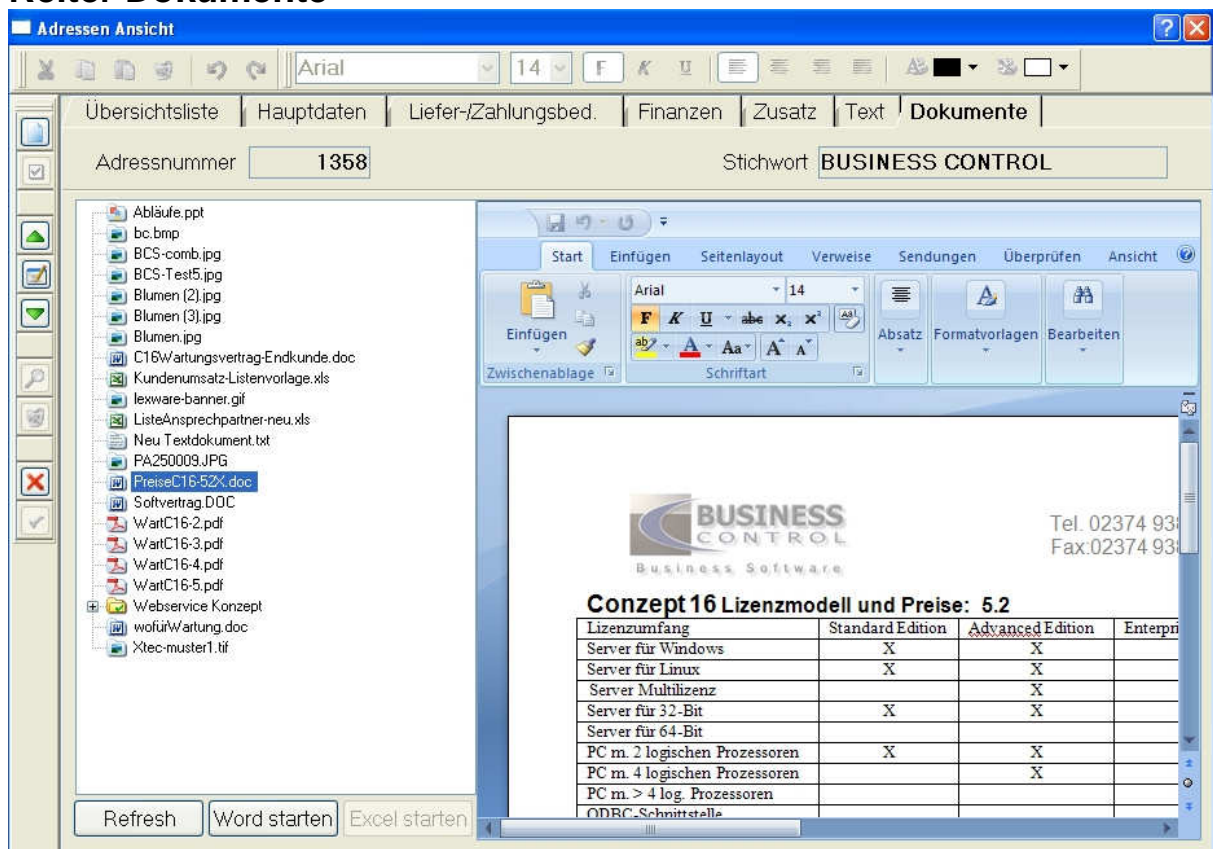
Dokumentenpfad

Mit diesem Feld können Sie festlegen, wo die für diesen Kunden/Lieferanten relevanten Dokumente gespeichert sind. Klicken sie hierzu auf den Ordnerbutton neben dem Feld und wählen sie im daraufhin erscheinenden Fenster den entsprechenden Ordner aus. Die Dokumente können Sie nun in dem Reiter **Dokumente** einsehen und bearbeiten.

Reiter Text

Ein kleiner Texteditor ermöglicht Ihnen (auch p. Drag & Drop und Copy & Paste) Informationen zu hinterlegen.

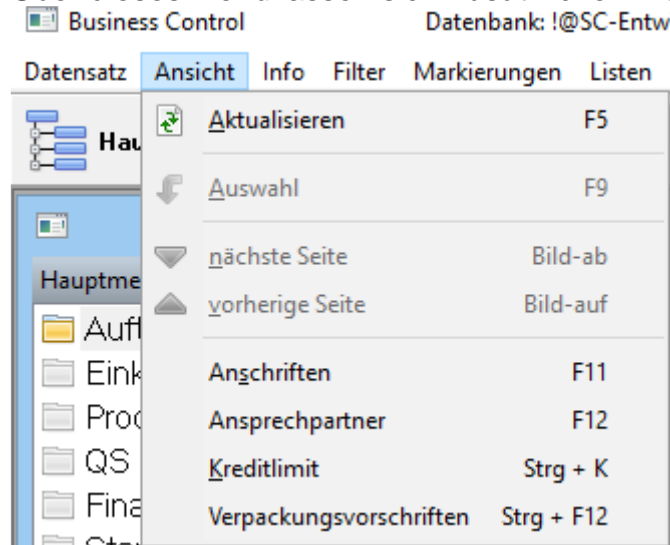
Reiter Dokumente



Aus dem vorher angegebenen Dokumentenpfad werden hier die Dokumente angezeigt. Unter Vorgaben Setting sind die möglichen Dokumententypen angegeben.

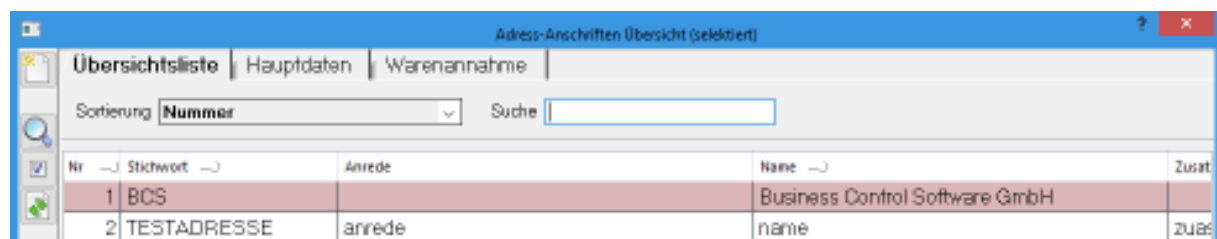
Adressmenü Ansicht

Über dieses Menü lassen sich Zusätzliche Einträge zu den Adressen verwalten.



Anschriften (F 11 Funktionstaste)

In dieser Datei können Sie zu einer Adresse zusätzliche Lieferanschriften angeben, zum Beispiel von anderen Werken der gleichen Firma.



Die erste Lieferanschrift wird vom System automatisch erzeugt, und ist nicht änderbar. Dies geschieht um den Ablauf im System sicherzustellen.

Wenn ein Kunde standardmäßig die Ware immer an eine andere Lieferanschrift geliefert bekommen möchte, kann diese als Nr.99 in den Anschriften hinterlegt werden. Bei der Auftragsneuanlage prüft das System auf Lieferanschrift 99 und schlägt diese als Standardlieferanschrift vor.

Hauptdaten

Adress-Anschriften Ansicht

Übersichtsliste | **Hauptdaten** | Warenannahme

Nummer: 1 Stichwort: BCS

Anrede:

Name: Business Control Software GmbH

Zusatz:

Straße: Bremke 15

PLZ + Ort: 58638 Iserlohn

Land: D Deutschland

Telefon: 02371 4782250

Telefax: 02371 4782259

eMail-Adresse: support@stahl-control.de

Vertreter:

Tour: Entfernung: 0.00 km

Lagergeld t/Tag: 0.00 €

USt.Ident.Nr: DE206308820

Steuerschlüssel: 1 Inland

Die Felder der Hauptdaten sind wie aus der Adressverwaltung bekannt und für die unterschiedlichen Anschriften auszufüllen.

Zusätzliche Felder:

Vertreter: Nur für diese Lieferanschrift

Tour: Hier können Sie eine mögliche interne Tourbezeichnung eingeben.

Entfernung: KM-Angabe für Kalkulation etc..

Lagergeld t/Tag: Kann bei Sonderprogrammierung für die Ermittlung der Lagergeldkosten genommen werden, die mit dieser Anschrift ausgehandelt worden sind.

USt.Ident.Nr: Entscheidend für Rechnungsempfängeranschrift, wenn abweichend von Hauptadresse

Steuerschlüssel: In Verbindung mit der USt.Ident.Nr.

Routenplanung mit Google Maps®

Ist die Adresse Ordnungsgemäß gefüllt, so können Sie durch diesen Button (Globus) ihren Browser öffnen und Stahl-Control nimmt sich Ihre Adresse und die des gewählten Datensatzes und übergibt diese an Google Maps.

Warenannahme

Geben Sie hier zusätzliche Informationen zur Warenannahme an.



The screenshot shows a software window titled 'Adress-Anschriften Ansicht'. It has a sidebar on the left with several icons. The main area has two tabs: 'Übersichtsliste' and 'Hauptdaten'. The 'Warenannahme' tab is active, showing a form with five input fields for 'Warenannahme' and one for 'Betriebsferien'.

Diese Informationen können z.B. auf Versand- und Speditionsaufträgen, sowie auf Lieferscheinen gedruckt werden.

[Ansprechpartner](#) (F12)

In dieser Datei können Sie verschiedene Ansprechpartner für eine Adresse, sprich für einen Kunden/Lieferanten, hinterlegen.

Siehe hierzu Anleitung 3.2. Ansprechpartner

Kreditlimit

Jede Adresse sollte mit einer Kreditlimit Adressnummer belegt werden. Eine Kreditlimit-Adresse kann jedoch von mehreren Kundenadressen gemeinsam genutzt werden. Hier können Sie das Kreditlimit von Ihrem Eintrag einsehen und verändern.

Bei Anlage einer Adresse wird für den Kunden automatisch eine Kreditnummer (=Adressnummer) vergeben. Gleichzeitig wird ein vorläufiges Kreditlimit angelegt. Unter dem Ansichtspunkt „Kreditlimit“ kann dieses dann angepasst werden. Denn Menüpunkt erreichen Sie unter Ansicht-Kreditlimit.

Es ist möglich über Angabe der jeweiligen Kreditnummer **ein** Kreditlimit für mehrere Kunden zu bestimmen.

Kreditlimit Ansicht			
Übersichtsliste		Hauptdaten	
Adresse	1386 BCS		
Versicherung:			
Name			
Referenznr.			
Währung	1	Euro	
Kreditlimit	0.00 €	0.00 €	
kurzzeitig	0.00 €	0.00 €	
bis Datum			
Bemerkung			
Intern:			
Kreditlimit	0.00 €		
kurzzeitig	0.00 €		
bis Datum			
momentane Wertsummen:			
Auftragsrest	37362,95 €	zu berechn.Auf.	45750,00 €
Reservierungen	0.00 €	Offene Posten	6169,03 €
lfd.Lieferungen	6293,22 €	freies. Kreditlimit	-43531,98 €
Refresh		Stand vom 08.02.2017	

Versicherung

Name:	Versicherungsname
Referenznummer:	Referenznummer der Versicherung
Währung:	Währung der Versicherung
Kreditlimit:	Höhe des langfristigen Kreditlimits
Kurzzeitig:	Höhe des kurzfristigen Kreditlimits
Bis Datum:	Gültigkeitsdatum des Kreditlimits
Bemerkung:	interne Bemerkung zum Kreditlimitsatz
Intern	Angabe der Daten zum internen Kreditlimit

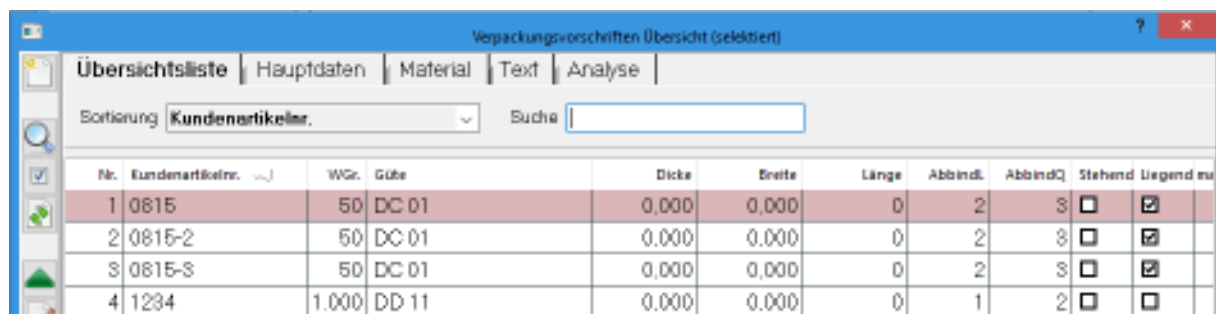
Momentane Wertsummen werden automatisch ermittelt!

Verpackungsvorschriften / Kundenartikel

Die Verpackungsvorschriften für den jeweiligen Kunden werden unter dem Adress-Menüpunkt <Ansicht> <Verpackungsvorschriften> erstellt und eingesehen. Mittlerweile ist aus der ursprünglichen Verpackungsvorschrift eine ausgewachsene Kunden-Artikeldatei geworden.

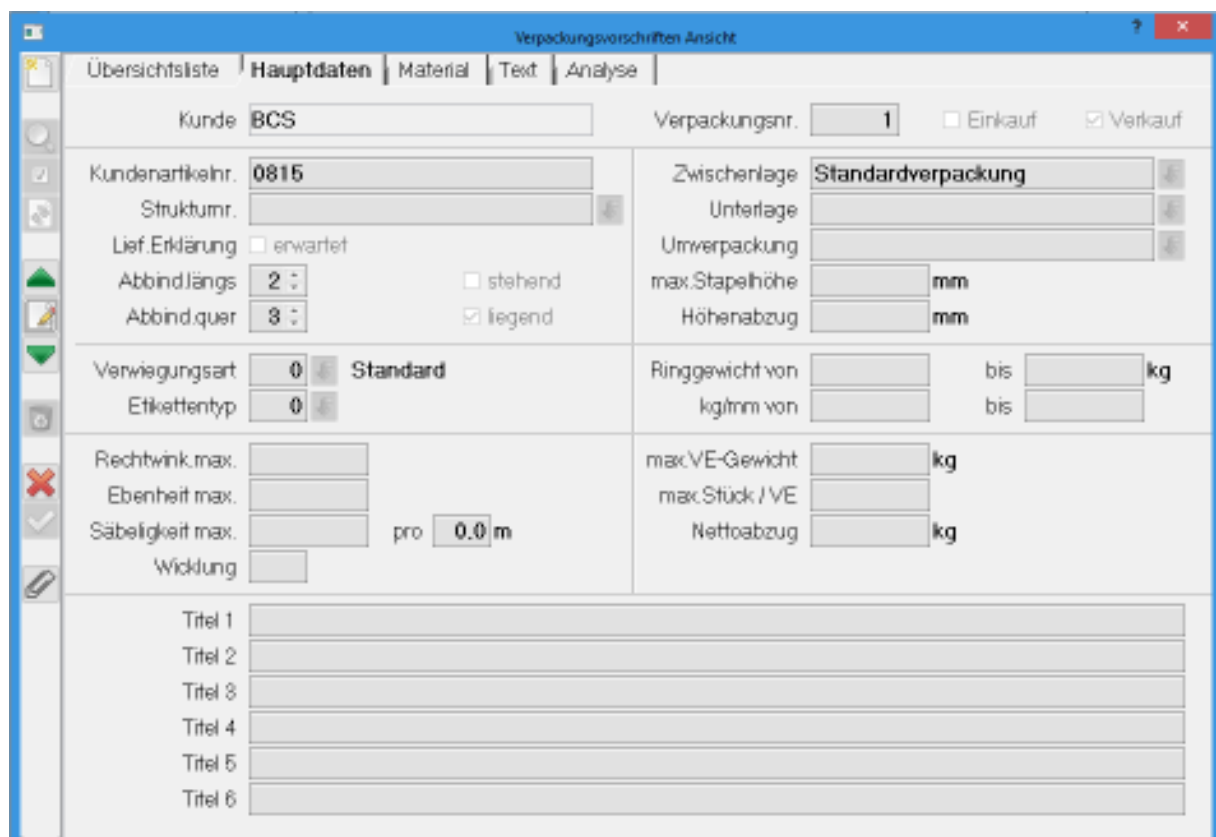
Während früher zu einer erfassten Auftragsposition oder einem Betriebsauftrag nur die Verpackungsvorschriften ausgewählt wurden, kann jetzt eine ganze Auftragsposition komplett mit Daten gefüllt werden. Durch die Tatsache dass natürlich auch unsere Kunden mit einem Computersystem und Artikelnummern arbeiten – bot sich hier eine Erleichterung an, die auch Eingabefehler verhindern soll. Die Strukturnummer ist ebenfalls im Auftrag auswählbar, und stellt eine andere Organisationsform dar.

Übersichtsliste



Nr.	Kundenartikelnr.	WGr.	Güte	Dicke	Breite	Länge	AbbindL	AbbindQ	Stehend	Liegend	nu
1	0815	50	DC 01	0,000	0,000	0	2	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	0815-2	50	DC 01	0,000	0,000	0	2	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	0815-3	50	DC 01	0,000	0,000	0	2	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	1234	1.000	DD 11	0,000	0,000	0	1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hauptdaten



Verpackungsvorschriften Ansicht

Kunde: **BCS** Verpackungs-nr.: **1** ☐ Einkauf ☒ Verkauf

Kundenartikelnr.: **0815** Zwischenlage: **Standardverpackung**

Strukturnr.: Unterlage:

Lief.Erklärung: ☐ erwartet Umverpackung:

Abbind.längs: **2** ☐ stehend max.Stapelhöhe: mm

Abbind.quer: **3** ☒ liegend Höhenabzug: mm

Verriegelungsart: **0** **Standard** Ringgewicht von: bis kg

Etikettentyp: **0** kg/mm von: bis

Rechtwink.max.: max.VE-Gewicht: kg

Ebenheit.max.: max.Stück / VE:

Säbeligkeit.max.: pro **0.0** m Nettoabzug: kg

Wicklung:

Titel 1:

Titel 2:

Titel 3:

Titel 4:

Titel 5:

Titel 6:

Hier zu erkennen, dass der untere Teil ab Abbindung nur Verpackungsbereich ist.

Unterschieden und auswählbar sind die einzelnen Vorschriften entweder über die Verpackungsnummer, dann werden auch nur Verpackungsdaten gelesen, oder über die Kundenartikelnummer im Auftrag, dann werden alle Daten gelesen. Die 6 Zeilen Text gehören zur Verpackungsvorschrift.

Material

The screenshot shows a software interface for managing packaging instructions. The 'Material' tab is selected, displaying a form with various input fields for material specifications. The fields are organized into sections: customer information, material identification, dimensions, and pricing. The 'Zusatztext' section at the bottom provides space for additional notes or specifications.

Hier werden alle Daten zu dem Material hinterlegt. Unter anderem kann eine Einsatzverpackung bzw. Einsatzmaterial hinterlegt werden. Dieses dient z.B. für den Vorlage Betriebsauftrag. In der Betriebsauftragsübersicht können Vorlagebetriebsaufträge angelegt werden, die immer nach Schema X abgearbeitet werden sollen. Des Weiteren kann ein Preis mit der Preisstellung hinterlegt werden. Somit ist gewährleistet, dass Aufträge und Betriebsaufträge über so eine Vorlage schnell erstellt werden können.

Verpackungsvorschriften Ansicht

Übersichtsliste | Hauptdaten | Material | Text | **Analyse**

Kunde: Verpackungsnr.:

Mechanische Vorgaben:

Streckgrenze (ReH)	<input type="text"/>	N/mm²	-	<input type="text"/>	N/mm²
Zugfestigkeit (Rm)	<input type="text"/>	N/mm²	-	<input type="text"/>	N/mm²
Dehnung	<input type="text"/>	%	-	<input type="text"/>	%
Rp 0,2	<input type="text"/>	N/mm²	-	<input type="text"/>	N/mm²
Rp 10	<input type="text"/>	N/mm²	-	<input type="text"/>	N/mm²
Körnung	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	
Härte	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	
Rauigkeit OS	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	
Rauigkeit US	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	
Sonstiges	<input type="text"/>				

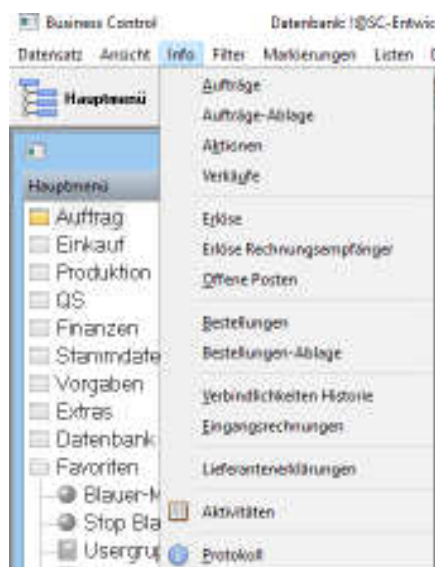
Chemische Vorgaben:

C	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Si	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Mn	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	P	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
S	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Al	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Cr	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	V	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Nb	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Ti	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
N	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Cu	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Ni	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Mo	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
B	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	?	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

Die Analysevorgaben natürlich zur Kundenartikelnummer bzw. Strukturnummer.

Info

Der Menüpunkt Info, ist wie der Name schon sagt, lediglich für die Ansicht informativer Auskünfte über die jeweilige Adresse zu verwenden. Die Daten aus diesem Menü sind nicht durch den Benutzer veränderbar und werden automatisch vom System angelegt.



Aufträge-/Ablage

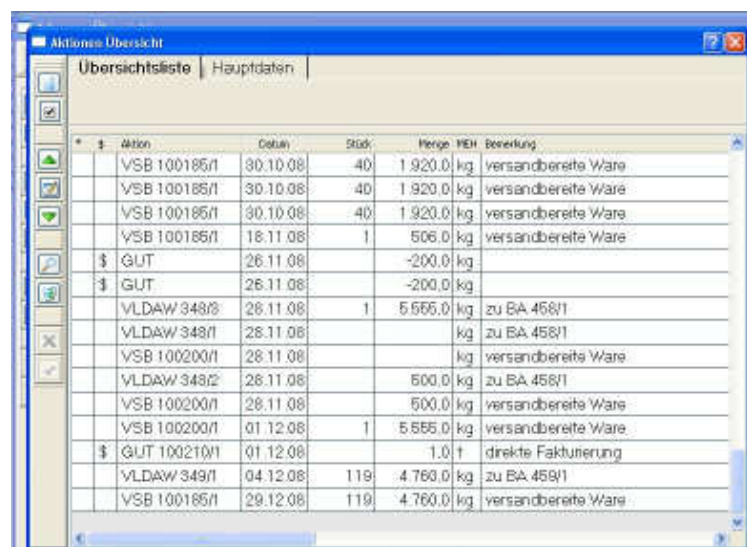
<

Die Übersichtsliste zeigt alle Auftragspositionen eines Kunden an. Über die Menüpunkte können hierzu wieder weitere Informationen aus anderen Dateien aufgerufen oder verändert werden.

Sollte eine Reorganisation der Aufträge vorgenommen worden sein, haben Sie die Möglichkeit die Ablage zu betrachten und einige Information daraus entnehmen.

Aktionen

Hier werden relevante Aktionen zum jeweiligen Kunden verwaltet und angezeigt.



Aktionen Übersicht						
Übersichtsliste Hauptdaten						
	Aktion	Datum	Stück	Menge	MEH	Bemerkung
	VSB 100185/1	30.10.08	40	1.920,0 kg		versandbereite Ware
	VSB 100185/1	30.10.08	40	1.920,0 kg		versandbereite Ware
	VSB 100185/1	30.10.08	40	1.920,0 kg		versandbereite Ware
	VSB 100185/1	18.11.08	1	506,0 kg		versandbereite Ware
\$	GUT	26.11.08		-200,0 kg		
\$	GUT	26.11.08		-200,0 kg		
	VLDaw 348/3	28.11.08	1	5.555,0 kg		zu BA 458/1
	VLDaw 348/1	28.11.08				zu BA 458/1
	VSB 100200/1	28.11.08				versandbereite Ware
	VLDaw 348/2	28.11.08		500,0 kg		zu BA 458/1
	VSB 100200/1	28.11.08		500,0 kg		versandbereite Ware
	VSB 100200/1	01.12.08	1	5.555,0 kg		versandbereite Ware
\$	GUT 100210/1	01.12.08		1,0		direkte Fakturierung
	VLDaw 349/1	04.12.08	119	4.760,0 kg		zu BA 458/1
	VSB 100185/1	29.12.08	119	4.760,0 kg		versandbereite Ware

Erlöse

Es wird eine Übersicht über alle Rechnungen, Gutschriften und Belastungen des jeweiligen Kunden aufgerufen.

Erlöse Rechnungsempfänger

Alle Erlösdaten, wo diese Adresse als Rechnungsempfänger eingetragen ist.

Offene Posten

Die offenen Posten des Kunden werden angezeigt.

Bestellungen

Es wird eine Übersicht über die aktuell bei dem Lieferanten bestellten Positionen angezeigt.

Bestellungen - Ablage

Es wird eine Übersicht über bereits erledigte Bestellpositionen angezeigt.

Verbindlichkeiten Historie

Eine Übersicht über alle erledigten Eingangsrechnungen des jeweiligen Lieferanten wird angezeigt.

Eingangsrechnungen

Eine Übersicht über die aktuell vom Lieferant gestellten Rechnungen wird angezeigt.

Aktivitäten

Termin- Wiedervorlage über Kalender

Protokoll

Zeigt Änderungen der Adressdaten des markierten Kunden an.

Markierungen



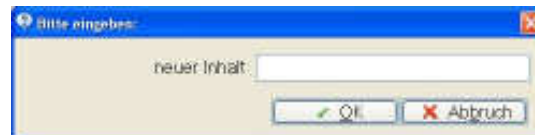
Unser neues Sondermenü Markierungen bietet Ihnen die Möglichkeit pro USER Datensätze über eine von – bis Selektion zu markieren. Diese markierten Datensätze können dann in der Übersichtsliste ohne die anderen dargestellt werden. Markierungen kann man Speichern (Sichern) und Laden, um so wiederkehrende Funktion schneller umzusetzen.

Selektionsmenü Markierungen

Nachdem Sie hier die Datensätze bestimmt haben, können Sie die Markierungen auch manuell erweitern oder aufheben. Die selektierte Menge kann nun auch über eine Serienänderung bearbeitet werden. Dieses sollten aber nur Administratoren durchführen, da solche Änderungen die Datenintegrität beeinträchtigen könnten.

Menü Serienänderung

Wählen Sie ein Feld aus, und bestimmen Sie den neuen Inhalt.



Listen

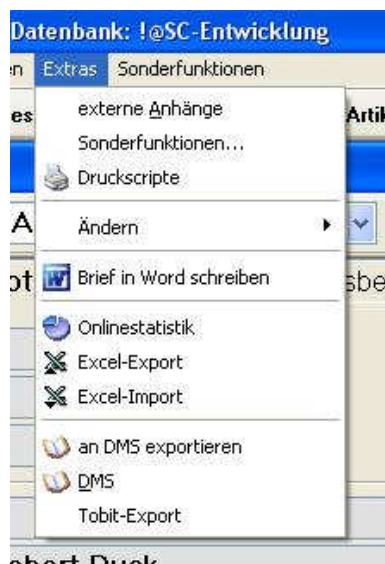
Zu jeder Dateiverwaltung gehören die entsprechenden Drucklisten. In Stahl-Control können die meisten Listen wahlweise als Druckbild oder XML-Datei ausgegeben werden.



Die Listennamen kann Ihr Administrator frei festlegen, bei Fragen an die Hotline oder bei Änderungswünschen geben Sie bitte immer die Listennummer an.

Extras

Der Menüpunkt Extras bietet zusätzliche Features zum Adresseintrag.



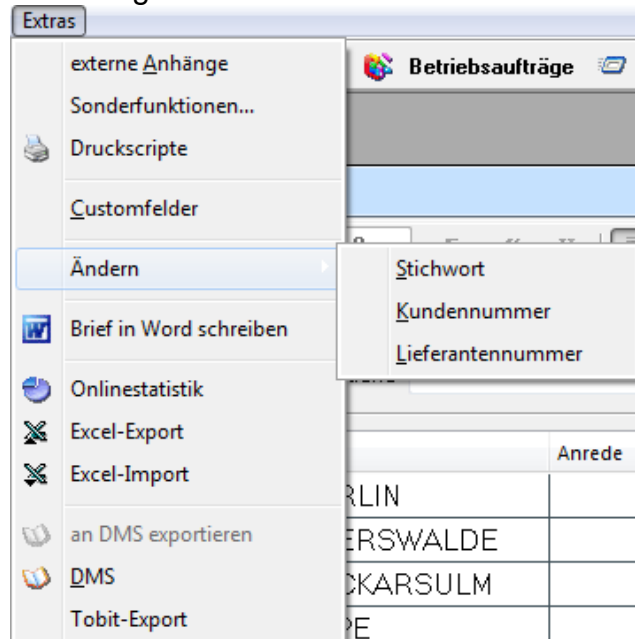
Externe Anhänge

Hier können Sie beliebige Dateien an die Adresse anhängen.

Druckscripte

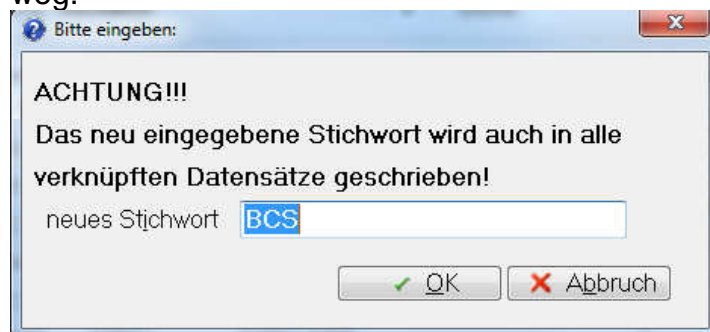
sind individuelle Druckvorgaben die für Sie programmiert wurden.

Änderungen



Stichwortänderung, Kundennummer und Lieferantennummer

Über diesen Menüpunkt ist die nachträgliche dieser Schlüsselbegriffe möglich. Änderungen der Schlüssel ziehen sich durch das ganze Programm über viele Daten hinweg.



Brief in Word schreiben

Öffnet ein Word-Dokument mit der Anschrift der markierten Adresse.

Onlinestatistik

Öffnet ein Excel-Dokument mit einer Statistik über die Umsätze mit dem jeweiligen Kunden (Monats- u. Quartalsweise mit Vorjahr).

Excel-Export

Speichert die Adressen mit allen Informationen in einer Excel-Datei.

Excel-Import

Nur für Programmierer und Administratoren. Die Formate ändern sich zu häufig.

An DMS exportieren

Falls Sie ein Dokumenten-Management-System verwenden, können Sie Ihre Daten an dieses System übermitteln. **Z.B. ArcFlow (Zusatzprogramm)**

DMS

greift sofort in ArcFlow in das Kundenarchiv und zeigt dort alle zum Kunden gehörigen Dokumente an (interne und externe).

Tobit- Export

Alle Daten der Adresstabelle werden in den Globalen Adressordner exportiert.
Version 8.0