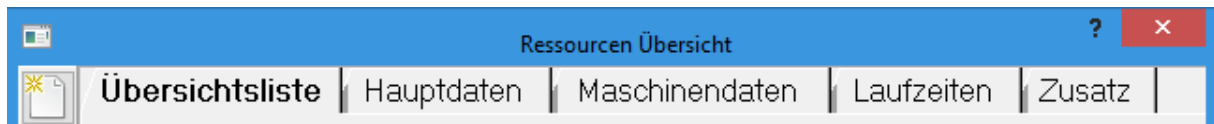


## 3.8. Ressourcen

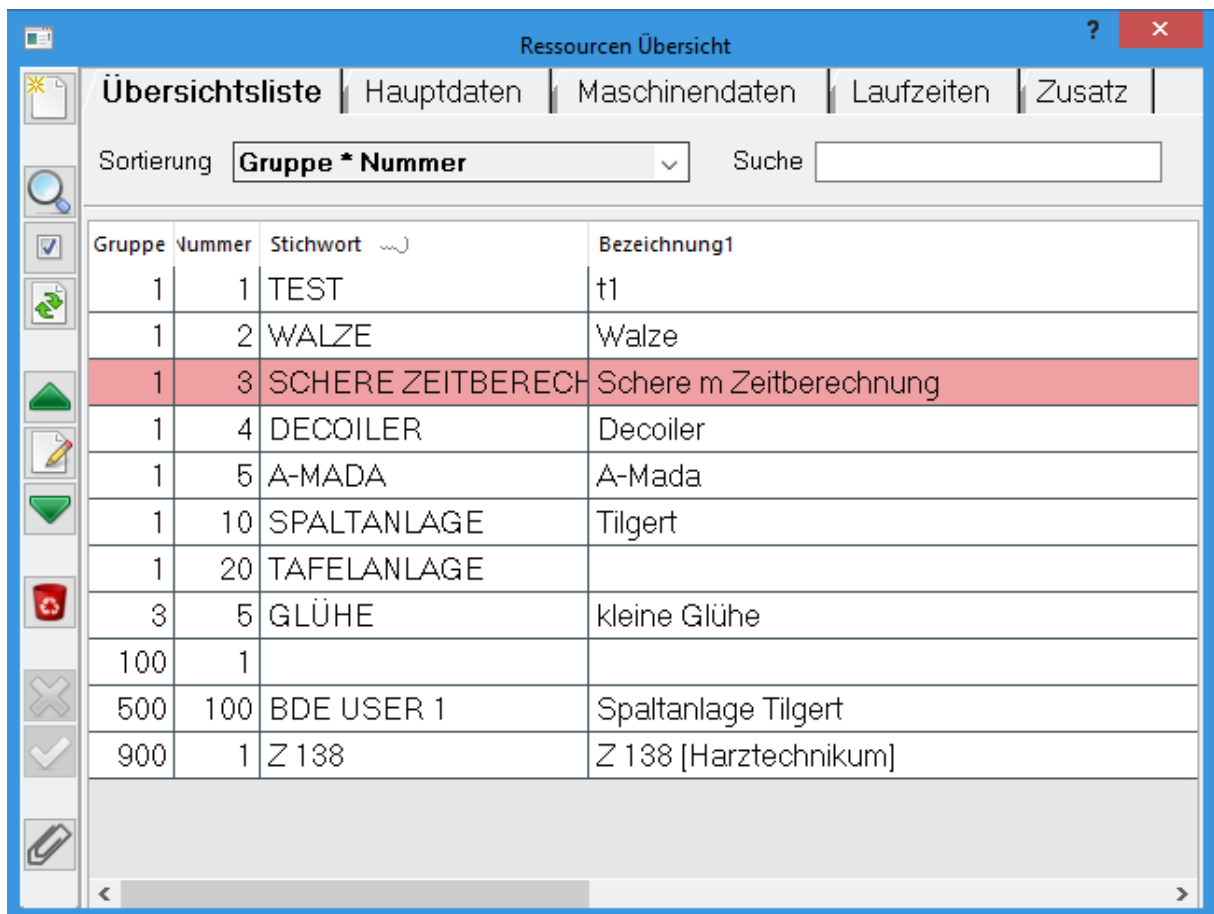
### 3.8.1. Allgemeine Ressourcenverwaltung

Über Stammdaten/Ressourcen gelangen Sie in die Verwaltung. Dort können neben Maschinen, Fuhrpark, Mitarbeiter, Werkzeuge, etc. erfasst werden.



#### Übersichtsliste

Die Übersichtsliste der Ressourcendatei gibt einen schnellen Überblick über die wichtigsten Daten der einzelnen Datensätze.



## Hauptdaten

### Gruppe

Wählen Sie hier die Art der Ressource aus verschiedenen Gruppen aus. Bsp.: Maschinen, Werkzeuge, Personal, etc.

### Nummer

Vergeben Sie der Ressource eine Nummer. Jede Nummer kann pro Gruppe nur einmal verwendet werden.

### Abteilung

Wählen Sie hier die Abteilung aus, in der die Ressource zum Einsatz kommt.

### Stichwort

Tragen Sie hier ein Stichwort für die Ressource ein, die auch als Suchkriterium dienen kann.

### Bezeichnung 1, Bezeichnung 2

Es stehen zwei Felder zur Verfügung, in der die Bezeichnung der Ressource eingegeben werden kann.

### Kostenstelle

Hinterlegen Sie hier, zu welcher Kostenstelle dieser Eintrag zugeordnet werden soll.

**Betriebskosten/h, Ausfallkosten/h**

Hier werden die Betriebs- bzw. Ausfallkosten, die pro Stunde anfallen, in der Einheit EUR angegeben.

**Planmenge/h**

Geben Sie hier die geplante Menge pro Stunde und in der passenden Mengenangabe ein (F9). Des Weiteren kann ein Funktionshaken gesetzt werden, der automatisch die Laufzeit berechnet.

**Maschinendaten**

**Ressourcen Ansicht** ? X

Übersichtsliste | Hauptdaten | **Maschinendaten** | Laufzeiten | Zusatz

Stichwort

Hersteller  ▾

Kundendienst  ▾

Baujahr  ▾

Seriennummer

Zeichnungsnr.  Vers.

Leistung  KW

Abmessung

Änderung

Zusatz

Typ  ▾

**Stichwort**

Hier wird das Stichwort noch einmal zur Information angegeben.

**Hersteller**

Hier können Sie über ein Auswahlfeld (F9) den Hersteller dieser Maschine aus einer Liste auswählen.

**Kundendienst**

Per Auswahlliste (F9) können Sie hier den zuständigen Kundendienst auswählen.

**Baujahr, Seriennummer, Zeichnungsnummer, Version, Leistung (in KW), Abmessung, Änderung, Zusatz und Typ.**

Bitte tragen Sie hier eventuell weitere vorhandene technische Daten der Ressource ein.

**Laufzeiten**

? X

Übersichtsliste | 
 Hauptdaten | 
 Maschinendaten | 
 Laufzeiten | 
 Zusatz

Stichwort SCHERE ZEITBERECHNUN

**Rüstszeit**

Basisdauer 0,00 min.

pro Einsatzstück 0,00 min.

pro Einsatz t 0,00 min.

**Produktionszeit**

Basisdauer 0,00 min.

pro Fertigstück 0,00 min.

pro Fertig t 0,00 min.

**Absetzzeit**

Basisdauer 0,00 min.

pro Einsatzstück 0,00 min.

pro Einsatz t 0,00 min.

pro VPE 0,00 min.

pro Fertigstück 0,00 min.

pro Fertig t 0,00 min.

**Zusatz**

**Ressourcen Ansicht** ? x

Übersichtsliste | Hauptdaten | Maschinendaten | Laufzeiten | **Zusatz**

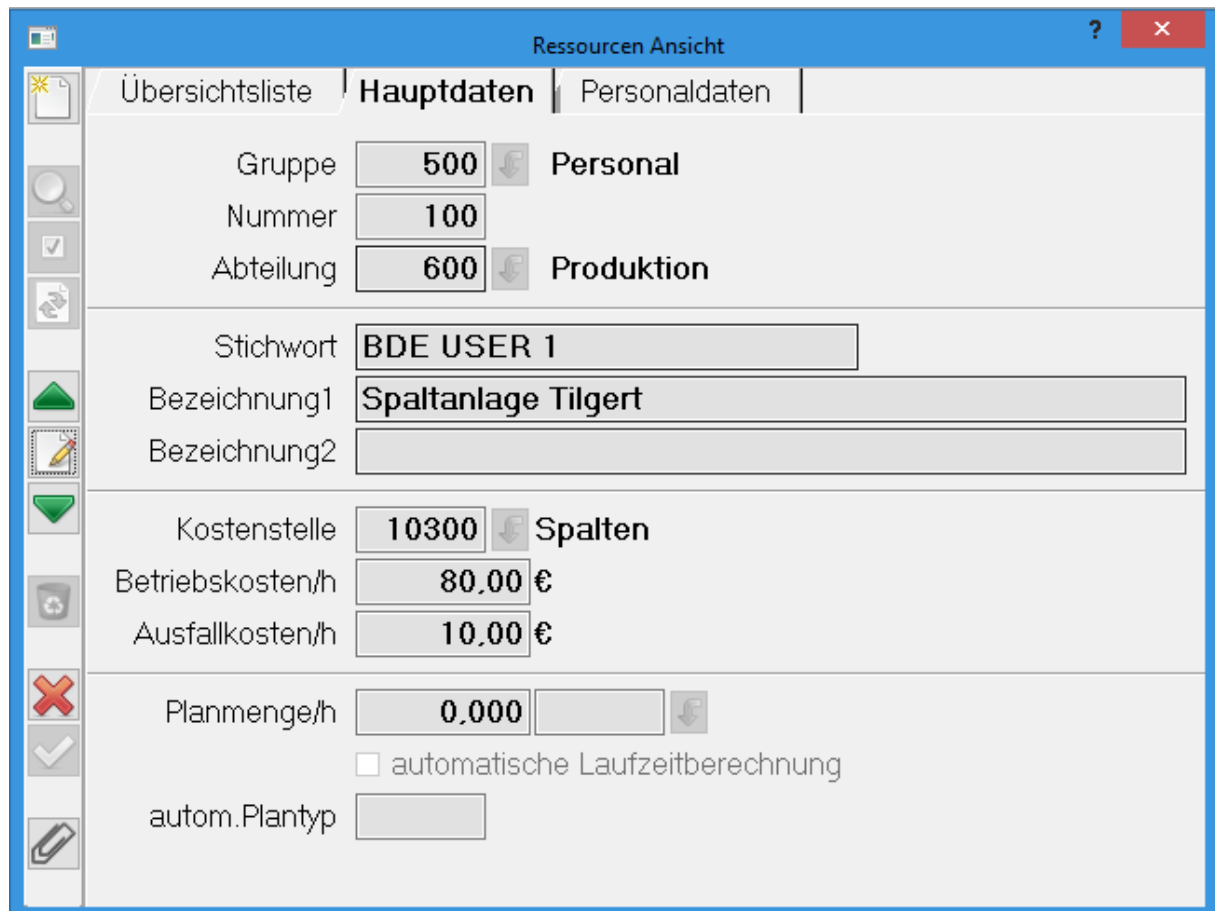
Stichwort

Tafeln |

|              |                                   |      |
|--------------|-----------------------------------|------|
| Messerumbau  | <input type="text" value="0.00"/> | min. |
| Längenänder. | <input type="text" value="0.00"/> | min. |
| Besäumzusch. | <input type="text" value="0.00"/> | %    |

## Personaldaten

Wenn Sie die Gruppe 500 (Personal gewählt haben, so ändert sich die Maske wie folgt:



**Ressourcen Ansicht** ? x

Übersichtsliste | **Hauptdaten** | Personaldaten

|                  |  |            |
|------------------|--|------------|
| Gruppe           | 500  | Personal   |
| Nummer           | 100  |            |
| Abteilung        | 600  | Produktion |
| Stichwort        | BDE USER 1   |            |
| Bezeichnung1     | Spaltanlage Tilgert                                      |            |
| Bezeichnung2     |  |            |
| Kostenstelle     | 10300  | Spalten    |
| Betriebskosten/h | 80,00 €  |            |
| Ausfallkosten/h  | 10,00 €  |            |
| Planmenge/h      | 0,000  |            |
|                  | <input type="checkbox"/> automatische Laufzeitberechnung |            |
| autom.Plantyp    |  |            |

Ressourcen Ansicht

Übersichtsliste | Hauptdaten | **Personaldaten**

Stichwort

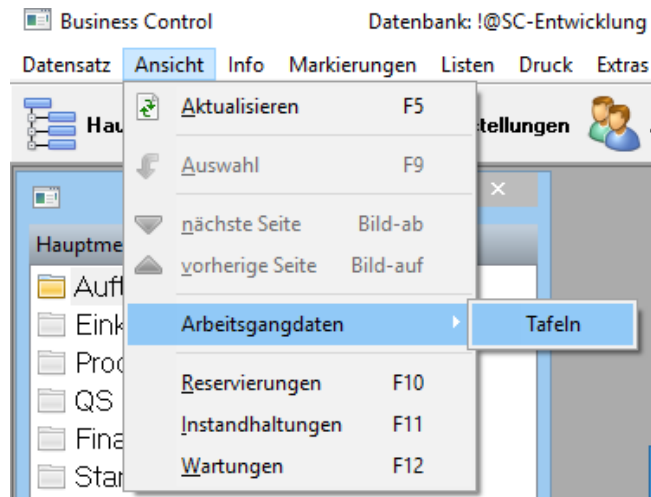
Personal-ID

Code

Icons:

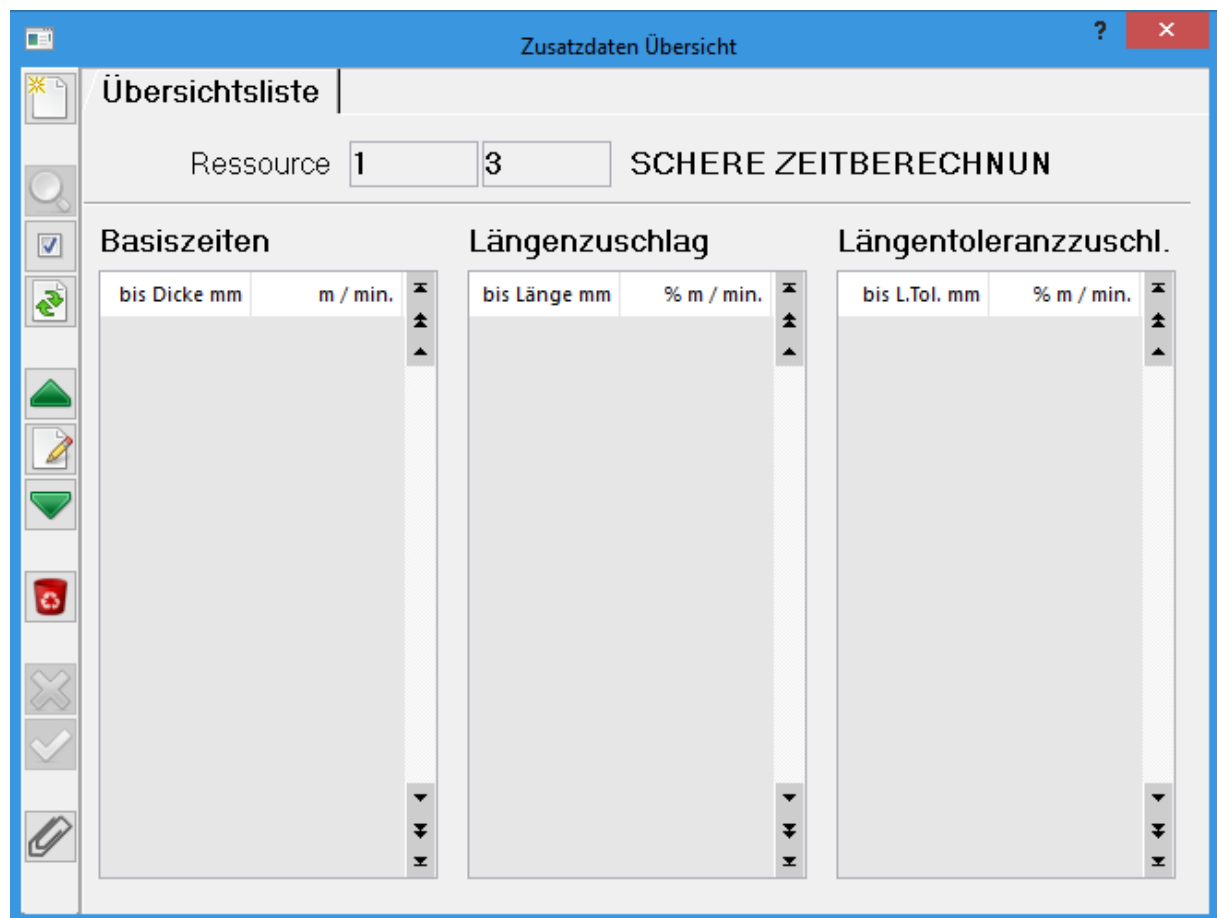
### 3.8.2. Ansicht

Neben den Bedienungshilfen Auswahl, nächste Seite und vorherige Seite lassen sich die Funktionen Reservierungen (F10), Instandhaltungen (F11) und Wartungen (F12) auswählen.



#### Arbeitsgang – Tafeln

Hier haben Sie eine Übersicht über die Basiszeit, Längenzuschlag und der Längentoleranz der jeweiligen Maschine.





### 3.8.2.1. Reservierungen (F10)

Ressourcen-Reservierungen Übersicht (selektiert)

Übersichtsliste | Hauptdaten

Sortierung  Suche

| Rso.R.Reservierungnr | Rso.R.Menge | Rso.R.MEH | ..R.Level | p.R.MinDat.St | R.MinZeit.! | o.R.MinDat.Er | R.MinZeit.E! | o.R.MaxDat.St | R.MaxZeit.! | o. |
|----------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|-------------|----|
|----------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|-------------|----|

Left sidebar icons: Search, Checkmark, Green arrow, Green triangle, Document, Green checkmark, Refresh, Close, Checkmark, Edit.

### 3.8.2.2. Instandhaltungen (F11)

Instandhaltungen Übersicht (selektiert)

Übersichtsliste | Hauptdaten

Ressource  Schere m Zeitberechnung

IHA-Nummer  zu Wartung

Meldung  ↻

Datum

Ausfallzeit  Min.

Reparaturzeit  Min.

Bemerkung

externes Dok.  ⬇

Hier werden die Instandhaltungsmaßnahmen angezeigt, die an der Ressource durchgeführt wurden. Mit Datum, Ausfallzeit, Reparaturzeit etc. werden die wichtigsten Daten angezeigt, die mit der Instandhaltungsmaßnahme zusammenhängen.

Die Eingaben unter dem Punkt Instandhaltung sind sowohl Kosten- als auch Bestandsrelevant. Zu Auswertungs- und Kontrollzwecken können Verknüpfungen zwischen den tatsächlichen Instandhaltungen und geplanten Wartungen vorgenommen werden.

Die Instandhaltung wird über den Punkt Extras der jeweiligen Wartung zugeordnet. Durch diese Zuordnung werden automatisch die in dieser Wartung geplanten Maßnahmen etc. in die Instandhaltung eingetragen. Liegen Abweichungen zu den Plan-daten vor, so müssen lediglich diese Werte korrigiert werden.

Da hier der Kostenfaktor relevant ist, kann nach Erfassung aller Maßnahmen die Ausfall- und Reparaturzeit angegeben werden.

Eine Meldung wird nur dann gemacht, wenn es sich um eine außerplanmäßige Instandhaltung handelt, die keiner Wartung zugewiesen wird.

### 3.8.2.3. Wartungen (F12)

Wartungen Übersicht (selektiert)

Übersichtsliste | Hauptdaten

Ressource  Schere m Zeitberechnung

Wartung-Nr

Plantermin  KW

Abschluss am

Bemerkung

externes Dok.

Zu jeder Ressource können unter dem Menüpunkt Wartungen (F12) beliebig viele Wartungstermine erfasst werden. Es handelt sich hier bei allen Eingaben nur um theoretische Planwerte, die keine Kosten verursachen und auch keine Bestandsänderungen zur Folge haben.

Das Abschlussdatum sollte erst eingetragen werden, wenn die passenden Instandhaltungen zur Wartung erfolgt sind.

Um detaillierte Wartungsanweisungen etc. zu geben, kann man externe Dokumente (z.B. Word, Excel, Grafiken) hinterlegen.

Zu jedem Wartungstermin können mehrere Ursachen („Ansicht“ bzw. F11) erfasst werden. Diese können mit F9 aus den zuvor erfassten Daten ausgewählt werden. Es bietet sich an innerhalb der Ursachen zwischen „Intervall-Ursachen“ und Defekten zu unterscheiden. Hier bei den Wartungen sind erstere anzugeben. Bei der Erfassung von Instandhaltungen können letztere eine Rolle spielen. Mehr dazu im Absatz Instandhaltungen.

Zu jeder Ursache werden beliebige Maßnahmen gewählt zu denen jeweils sowohl Ersatzteile als auch benötigte Ressourcen in beliebiger Zahl zugeordnet werden können.

Bei der Auswahl der benötigten Ersatzteile wird auf die Hilfs- und Betriebsstoffe zurückgegriffen.

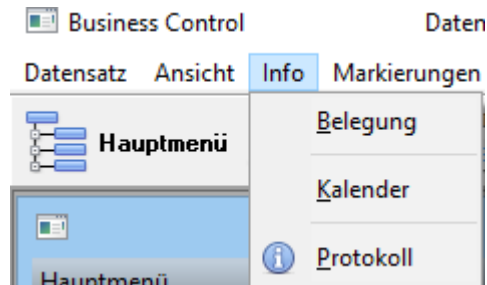
Wie schon erwähnt, hat die Auswahl im Rahmen der Wartungen keine Auswirkungen auf den Bestand.

Instandhaltungsressourcen werden aus den Stammdaten „Ressourcen“ ausgewählt. Es kann sich hierbei also um Maschinen, Werkzeuge, Personal oder sonstige erfasste Ressourcen handeln.

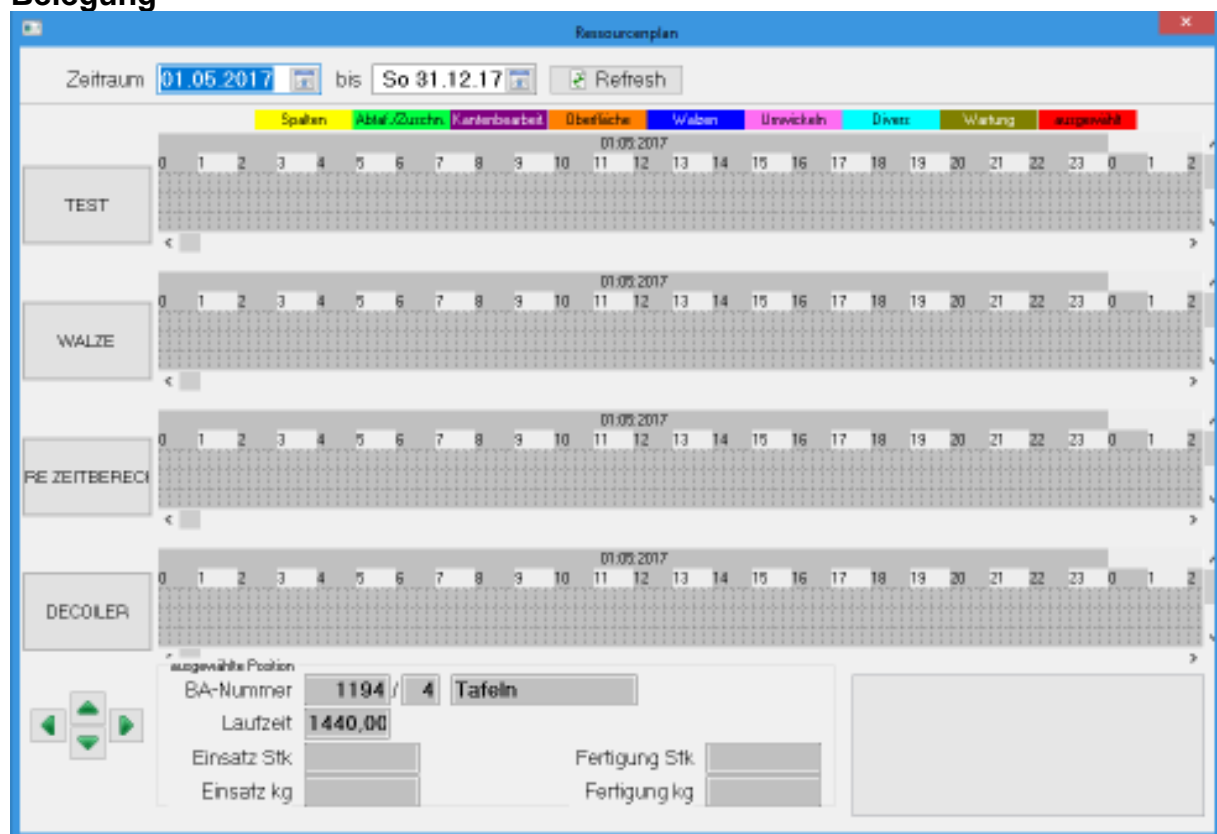
Wurden der gewählten Ressource bei der Erfassung Betriebskosten zugefügt, so werden, unter Berücksichtigung der Einsatzdauer, die Kosten für ihren Einsatz errechnet.

Es ist auch möglich „externe Ressourcen“ für die Instandhaltung einzuteilen. Hier kann bspw. die Adresse des zuständigen Kundendienstes oder ähnliches angegeben werden.

### 3.8.3. Info



### Belegung



Unter diesem Menüpunkt erhalten Sie ein Diagramm, welches die Belegung der Ressourcen darstellt.

### Kalender

An dieser Stelle können Sie Kalendereinträge zu der Ressource anzeigen und anlegen.

**Protokoll**

In dieser Übersicht werden alle manuell vorgenommenen Änderungen an dem Artikel nach geändertem Feld, Datum, User etc. festgehalten. Dazu muss unter dem Menüpunkt „Vorgaben: Programmierung: Protokoll“ der entsprechende Haken gesetzt werden.

**3.8.4 Listen**

Hier könne Sie sich eine Gesamtliste der Ressourcengruppen anzeigen lassen bzw. ausdrucken.