

2. Vorgaben

Gliederung des Kapitels:

Anm.: Bevor Business Control zur Verwaltung eingesetzt werden kann und die Stammdaten angelegt werden, müssen die Vorgaben gesetzt werden. Die Vorgaben bilden den flexibelsten Teil von Business Control, denn Sie ermöglichen eine größtmögliche Anpassung an den Betrieb.

2.1. Schlüsseldateien A- M

- 2.1.1. Abmessungstoleranzen
- 2.1.2. Abteilungen
- 2.1.3 Anreden
- 2.1.4. Arbeitsgänge
- 2.1.5 Artikelgruppen
- 2.1.6. Aufpreise
- 2.1.7. Auftragsarten
- 2.1.8. Etiketten
- 2.1.9. Fehlercodes
- 2.1.10. Gegenkonten
- 2.1.11. Gruppen / Adressgruppen
- 2.1.12. Instandhaltungsmaßnahmen
- 2.1.13. Instandhaltungsmeldungen
- 2.1.14. Instandhaltungsursachen
- 2.1.15. Kalendertage
- 2.1.16. Kalkulationen
- 2.1.17. Kostenstellen
- 2.1.18. Länder
- 2.1.19. Lieferbedingungen
- 2.1.20. Materialstatus

2.1. Schlüsseldateien N - Z

- 2.1.21. Oberflächen
- 2.1.22. Orte
- 2.1.23. Qualitäten
- 2.1.24. Qualitätsstufen / Gütenstufe
- 2.1.25. Rechnungstypen
- 2.1.26. Reklamationsarten
- 2.1.27. Ressourcengruppen
- 2.1.28. Steuerschlüssel
- 2.1.29. Skizzen
- 2.1.30. Unterlagen (Verpackung)
- 2.1.31. Versandarten
- 2.1.32. Verwiegungsarten
- 2.1.33. Vorgangsstatus
- 2.1.34. Währungen
- 2.1.35. Warengruppen
- 2.1.36. Zahlungsarten
- 2.1.37. Zahlungsbedingungen
- 2.1.38. Zeitentypen
- 2.1.39. Zeugnisse

2.2. Rechtesystem

- 2.2.1. Usergruppen
- 2.2.2. Userliste

2.3. Texte