

1. Anmeldung

Jedem Benutzer wird bei der Einrichtung und Installation von Stahl Control ein Benutzername und ein vorgegebenes Passwort zugewiesen. Häufig werden dazu die Initialen des Benutzers als Benutzername und als Passwort genommen. Das Passwort kann der Benutzer später noch ändern.

Siehe hierzu „Passwort ändern“

Grundsätzlich gilt bei allen Masken und bei allen Spalten innerhalb der Masken, dass diese pro Benutzer gespeichert werden.

1.1 Grundlagen/Hauptmenü

Das Hauptmenü ist der Startbildschirm nach einem erfolgreichen Login. Standardmäßig ist auf der linken Seite das Hauptmenü. Im Hauptmenü sind in einer Baumstruktur alle Funktionsbereiche von Stahl Control aufgelistet. Per Doppelklick (linke Maustaste) können die Untermenüs bzw. die Funktionsbereiche, wie zum Beispiel Aufträge, geöffnet werden. Das Hauptmenü spiegelt die Menüleiste 1 zu 1 wider:

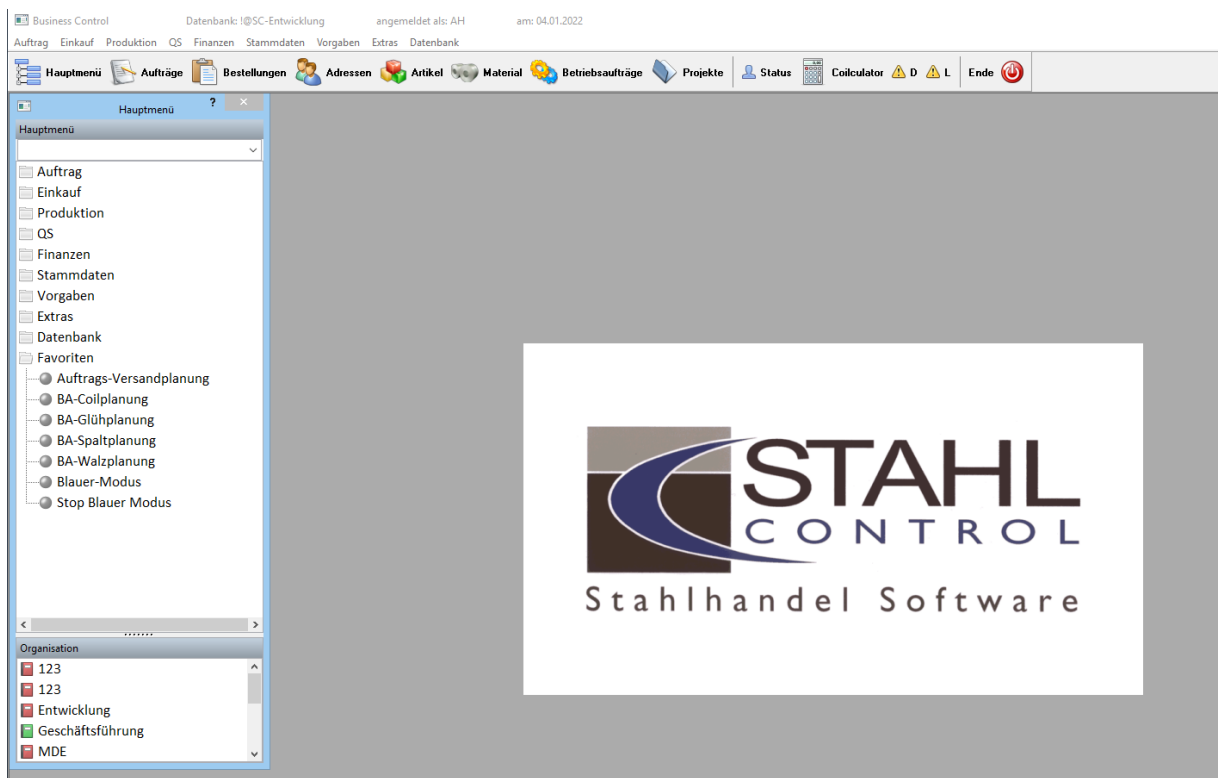


Abbildung 1: Hauptmenu Stahlcontrol

a. Benutzeroberfläche

Unter dem Punkt Favoriten können Sie sich aus beliebigen Punkten per Rechtsklick einen Funktionsbereich, wie zum Beispiel die Lieferscheine, individuell für Ihren Benutzer anlegen. Bei jedem Start mit Ihren Benutzerdaten stehen diese Favoriten zur Verfügung.

Werden die Benutzer mit entsprechenden Abteilungen angelegt, wird im unteren Teil die Organisation angezeigt. Hier werden z.B. die Abteilungen und deren Benutzer aufgelistet. Die Farbkodierung „Blau“ sagt aus, dass der Benutzer in Stahl Control angemeldet ist, aber seit einem gewissen Zeitraum keine Aktivität durchgeführt hat. „Rot“ bedeutet, dass der Benutzer nicht angemeldet ist. „Grün“, dass der Benutzer angemeldet und aktiv im Programm arbeitet. Per Rechtsklick auf einen Benutzernamen öffnet ein Kontextmenü, wo man diesem Benutzer eine E-Mail senden, ein Workflow zuweisen oder anrufen kann (bei entsprechender Konfiguration!).

b. Arbeitsfeld

Bei Erstanmeldung unten rechts zu finden. Es handelt sich hier um eine Art Zwischenablage, die mit Datensätzen per Drag & Drop gefüllt werden kann. Zum Beispiel kann man während eines Telefonats mit einem Kunden über angebotene Materialkarten, diese direkt in das Arbeitsfeld „ziehen“. Die Auswahl kann dann später für eine Auftragserfassung wiederverwendet werden. Per Rechtsklick können einzelne oder alle Datensätze aus dem Arbeitsfeld entfernt werden.

1.1.1 Info oder Meldungsfenster

Bei Aktivierung oben rechts zu finden. Dieses Fenster beinhaltet gleich mehrere Funktionen. Hier die wichtigsten im Überblick:

- Auflistung geführter und verpasster Telefonate (bei aktivierter TAPI/CTI)
- Workflows und Aufgaben (bei entsprechendem Modul und Konfiguration)
- Info bei z.B. Reservierungen die in einer Materialkarte verändert worden sind

Per Rechtsklick „Designer starten“ kann auch diese Übersicht individualisiert werden. Mit einem Doppelklick lassen sich die Einträge im Detail ansehen und bearbeiten.

1.2 Begriffe

In diesem Abschnitt finden Sie einen Auszug von einigen Begriffen die in Stahl Control verwendet werden:

| | |
|-------------|--|
| Datei | Eine Datei in Stahl Control entspricht <i>nicht</i> einer Datei des Betriebssystems. Vielmehr ist eine Datei in Stahl Control eine Sammlung von Daten, die nach einem für diese Datei spezifischen Raster geordnet sind. Dies kann man sich bildlich als eine Tabelle vorstellen, in die Daten eingetragen werden. |
| Datensatz | Ein Datensatz in Stahl Control ist eine Menge zusammengehöriger Daten innerhalb einer Datei. Betrachtet man die Datei als Tabelle, so ist ein Datensatz eine bestimmte Zeile dieser Tabelle. |
| Feld | Ein Feld innerhalb einer Datei ist ein Teil des Rasters, nach dem die Daten in die Datei eingetragen werden. In einer Tabelle entspricht ein Feld einer Spalte . |
| Pflichtfeld | Sind gelb hinterlegt und müssen zwingend gefüllt werden. |
| Auswahlfeld | Ein Feld, was braun hinterlegt ist. Hier befinden sich Auswahllisten dahinter (F9 oder Doppelklick oder Button neben dem Feld). |
| Formular | Stahl Control bietet die Möglichkeit, für bestimmte Verwaltungsschritte Formulare zu drucken. |
| Liste | Stahl Control bietet die Möglichkeit, Listen zu den verschiedensten Zwecken zu drucken. |
| Selektion | Mit einer Selektion kann eine Datenmenge nach bestimmten Kriterien gefiltert werden, das heißt die Datensätze, die diesen Kriterien nicht entsprechen, werden aussortiert. Eine Selektion kann z.B. zum Druck einer Liste von Adressen verwandt werden, deren Postleitzahlen in einem gewissen Bereich liegen. |
| Filter | Der Filter funktioniert ähnlich der der Selektion. Die Selektion ist mehr im Bereich Listen zu finden. Der Filter ist speziell für die Übersichten gedacht. Als Beispiel: Materialübersicht. Es sollen nur Materialkarten angezeigt werden, die zu einer bestimmten Warengruppe und Güte gehören. |

1.3 Bedienung

1.3.1 Menüführung

Die Bedienung von Stahl Control kann sowohl über die Tastatur als auch über die Maus stattfinden. Das heißt konkret, dass jede wichtige Funktion sowohl über das Hauptmenü als auch über einen Tastaturkürzel, ein Shortcut, zugänglich ist. Die Menüleiste wiederum ist ebenfalls über die Tastatur zugänglich: halten Sie <Alt> (nicht <Alt Gr>) oder <F10> gedrückt, in der Menüleiste erscheinen kleine Unterstriche unter einzelnen Buchstaben der Menüpunkte. Drücken Sie einen dieser Buchstaben während Sie gleichzeitig <Alt> gedrückt halten, um zu dem entsprechenden Menüpunkt zu gelangen. In dem sich öffnenden Menü können Sie mit <Pfeil hoch> und <Pfeil runter> einen der Untermenüpunkte auswählen. Mit <Pfeil links> und <Pfeil rechts> können Sie den nächsten oder vorherigen Hauptmenüpunkt wählen.

1.3.2 Übersichtslisten – Masken, Spalten und Quickbuttons

Jede Änderung macht der Benutzer für sich und wird unter seinem Namen gespeichert, sprich Maskenpositionen, Maskengrößen, Spaltenanordnungen, Quickbuttons und Sortierung.

Änderungen werden grundsätzlich in den Hauptverwaltungsmasken, also Direktaufruf und nicht über Auswahl über eine andere Verwaltung, gespeichert. Wird zum Beispiel die Sortierung in der Adressen-Übersicht über die Erfassung eines Kundenauftrags geändert, dann war dieses lediglich temporär und ist beim nächsten Aufruf wieder „vergessen“.

In allen Übersichtslisten befinden sich Spalten. Diese können individuell vom Benutzer angeordnet und verschoben werden und sollen so auf einen Blick die ersten Informationen von dem vorliegenden Datensätzen gewähren.


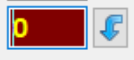



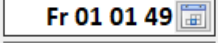

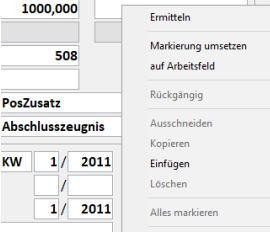
Per Rechtsklick werden eine oder mehrere Spalten fixiert bzw. die Fixierung kann wieder aufgehoben werden.

Die Erstellung von Quickbuttons ist bereits in vielen Hauptmasken möglich.

Hierzu wird zum einstarten über die Menüleiste Extras -> Quickbuttons definieren ausgewählt. Die Buttons können dann per Klick ausgewählt werden. Die gewünschte Funktion kann dann wieder aus der Menüleiste ausgewählt werden. Der Name des Buttons kann individuell vergeben werden. Anschließend noch Position und Größe festlegen. Das kann mit bis 10 Button pro Verwaltung durchgeführt werden.

Zum Speichern wird wieder über die Menüleiste Extras -> Quickbuttons definieren ausgewählt.

1.3.3 Felder

| | | |
|----------------------|---|--|
| Eingabefelder |  | Je nach Verwendung können in diesem Feld Zahlen und Wörter eingegeben werden |
| Auswahlfelder |  | Ein Verweis auf eine andere Datenverwaltung innerhalb von Stahl Control |
| Gesperrte Felder |  | Dienen lediglich zur Ansicht und sind grau hinterlegt |
| Input-Kontrollfelder |  | Erhöhung oder Minderung der Werte per Eingabe oder mit den Pfeilen |
| Checkbox |  | Logische Abfrage, kann u.a. mit der Leertaste gesetzt werden |
| Datumsfelder |  | Eingabe von einem Datum OHNE Punkte oder Auswahl über Kalendersymbol |
| Zeitfelder |  | Zulässige Zahlen im 24h Raster |
| Kontextmenü |  | Rechtsklick auf Eingabefelder, Texte etc. |