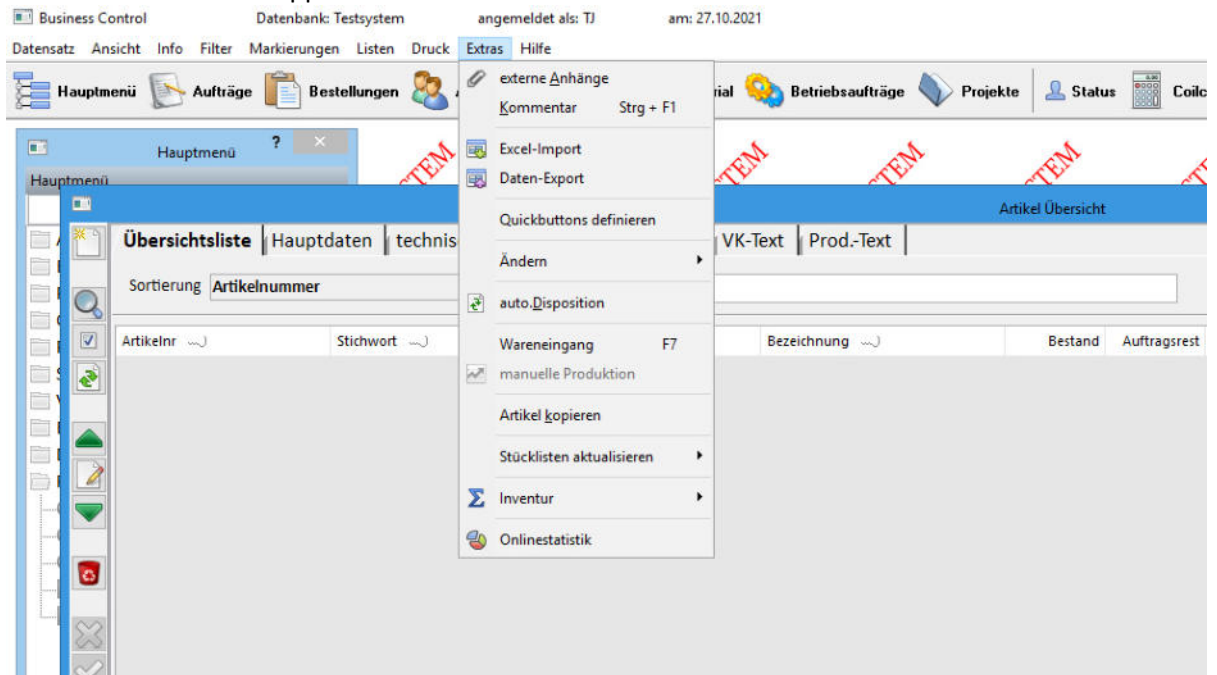


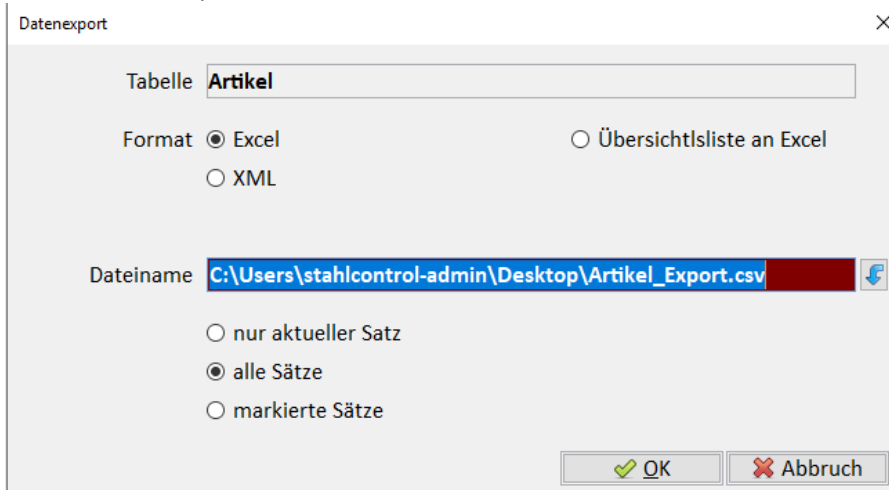
8.11 Anleitung Export und Import von Daten

Wichtig: Daten mit einer identischen ID Nummer werden überschrieben/aktualisiert! Diese Funktion sollte nur bei Initial-Befüllung des Systems genutzt werden.

1. Verwaltung, wo der Transfer stattfinden soll, öffnen (hier Artikel)
2. Im Menü EXTRAS aufklappen



3. Zunächst den Export starten



Pfad hinterlegen und Checkbox bei „alle Sätze“

4. Die CSV Datei kann danach bearbeitet bzw. mit Daten gefüllt werden
5. Die ersten drei Zeilen der CSV Datei sollten nicht verändert werden
6. Der Import erfolgt dann wieder in der Artikelübersicht im Menü EXTRAS unter Excel-Import, die Datei sollte dann nicht mehr geöffnet sein