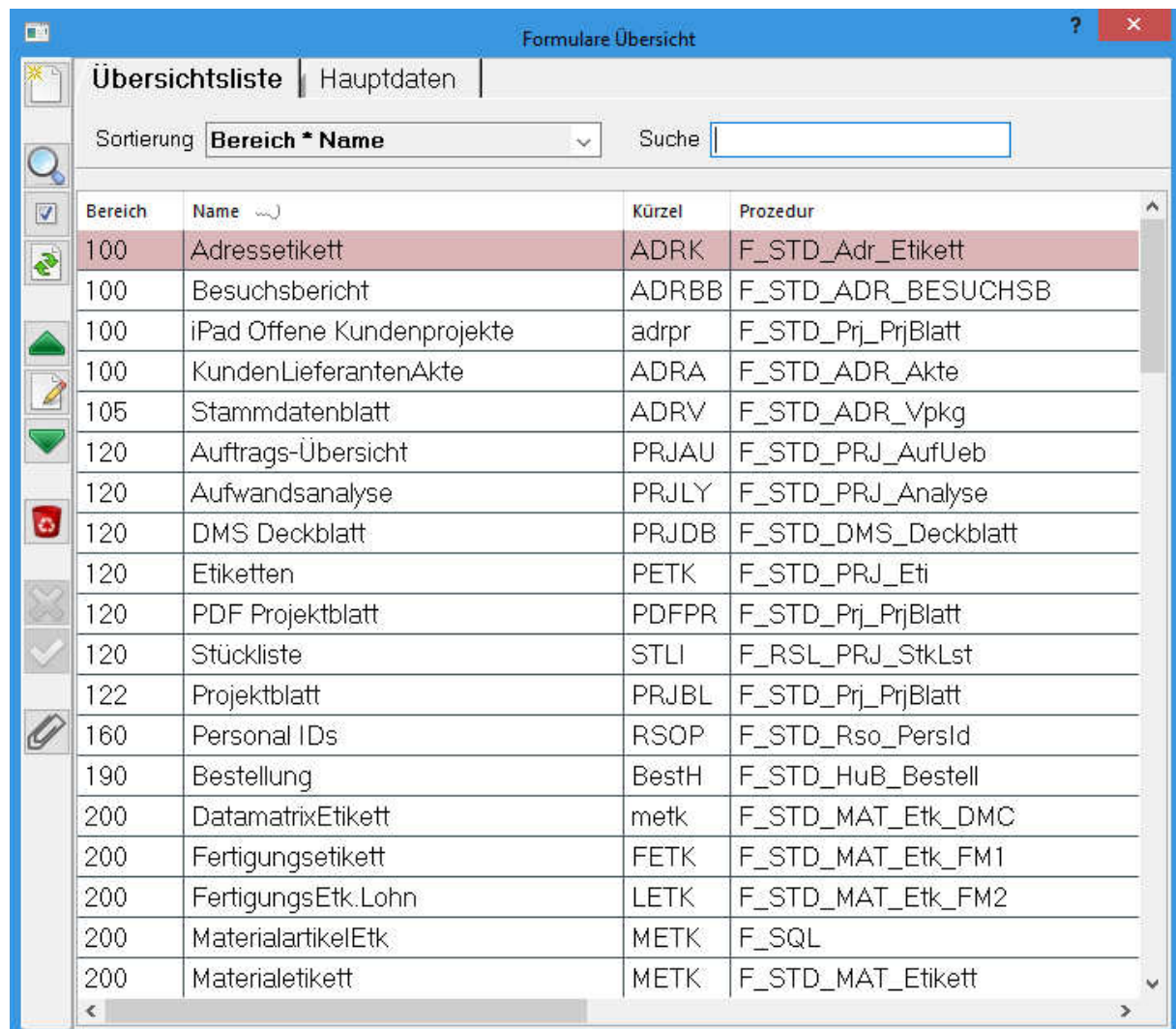


2.4. Programmierung

2.4.1. Formulare

In der Formularübersicht werden alle Listen angezeigt, die in Ihrem Datenraum implementiert sind.

Übersicht



Bereich	Name	Kürzel	Prozedur
100	Adressetikett	ADRK	F_STD_Adr_Etikett
100	Besuchsbericht	ADRBB	F_STD_ADR_BESUCHSB
100	iPad Offene Kundenprojekte	adrpr	F_STD_Prj_PrjBlatt
100	KundenLieferantenAkte	ADRA	F_STD_ADR_Akte
105	Stammdatenblatt	ADRV	F_STD_ADR_Vpkg
120	Auftrags-Übersicht	PRJAU	F_STD_PRJ_AufUeb
120	Aufwandsanalyse	PRJLY	F_STD_PRJ_Analyse
120	DMS Deckblatt	PRJDB	F_STD_DMS_Deckblatt
120	Etiketten	PETK	F_STD_PRJ_Eti
120	PDF Projektblatt	PDFPR	F_STD_Prj_PrjBlatt
120	Stückliste	STLI	F_RSL_PRJ_StkLst
122	Projektblatt	PRJBL	F_STD_Prj_PrjBlatt
160	Personal IDs	RSOP	F_STD_Rso_PersId
190	Bestellung	BestH	F_STD_HuB_Bestell
200	DatamatrixEtikett	metk	F_STD_MAT_Etk_DMC
200	Fertigungsetikett	FETK	F_STD_MAT_Etk_FM1
200	FertigungsEtk.Lohn	LETK	F_STD_MAT_Etk_FM2
200	MaterialartikelEtk	METK	F_SQL
200	Materialetikett	METK	F_STD_MAT_Etikett

Hauptdaten

In der Formularansicht steht z.B., ob die Formulare gespeichert werden sollen.

Formulare Ansicht

Übersichtsliste | Hauptdaten

Bereich: 400

Name: Auftragsbest

Kürzel: AB

Prozedur: F_SQL

Style: STD_AufBest.frx

☒ Speichern

☒ Vorschau

☐ Direktdruck

Drucker:

Schacht:

Kopien: 1

Ausgabeart: P (P-Printer, F-FAX, E-Mail, X-kein Logo, sonst Abfrage)

☒ Ausdruck mit Bild

☒ FAX mit Bild

☒ E-Mail mit Bild

zus.Code FAX: @@AN %@@@ @BETREFF %B%@@@
(%@@=Empf. %B%=Betreff, z.B. "@@AN %@@@...)

zus.Code EMail: @@aa %@@@ @ed %B%@@@
(z.B. "@@aa %@@@ @ed %B%@@@...)

Felder

- **Bereich**
Hier werden interne Nummern den Formularen zugewiesen. Dieser Bereich wird von uns vorgelegt und ist immer gleich.
- **Name**
Hier ist der Name des Formulars eingetragen.
- **Kürzel**
Hier steht das Kürzel für die jeweiligen Formulare.
- **Prozedur**
Hier wird anhand einer Auswahlliste die Prozedur zu dem Formular ausgewählt.
- **Speichern, Vorschau, Direktdruck**
Beim setzen des Speicherhakens, wird das Formular in unserer Datenbank gespeichert. Ist der Haken bei Vorschau gesetzt, so wird das Dokument erst in

einer Bildschirmansicht angezeigt. Der Haken bei Direktdruck bewirkt, dass Dokument sofort an einen Drucker übermittelt wird.

- **Drucker**

Ist der Haken bei Direktdruck gesetzt, dann wird das Dokument direkt an diesen Drucker gesendet. Über eine Auswahlliste werden alle Drucker angezeigt, die in Windows installiert sind.

- **Schacht**

Hier geben Sie den Schacht an, an dem das Dokument übergeben werden soll.

- **Kopien**

Geben Sie hier an, wie viele Kopien pro Druck ausgegeben werden sollen.

- **Ausgabeart**

Einige Formulare werden nicht gedruckt, sondern gleich als PDF als E-Mail verschickt. Sollte dies der Fall sein, so gibt man hier ein „E“ ein. Bei normalem Ausdruck wird ein „P“ für Printer eingegeben. Wird in diesem Feld nichts eingetragen, so startet das Programm eine Abfrage.

- **Ausdruck-, Fax- und E-Mail mit Bild**

Haben Sie ein Bild hinter die Formulare gesetzt (siehe Settings), können Sie hier die Haken, wo dieses Bild mit ausgegeben werden soll, setzen.

- **zus. Code Fax und E-Mail**

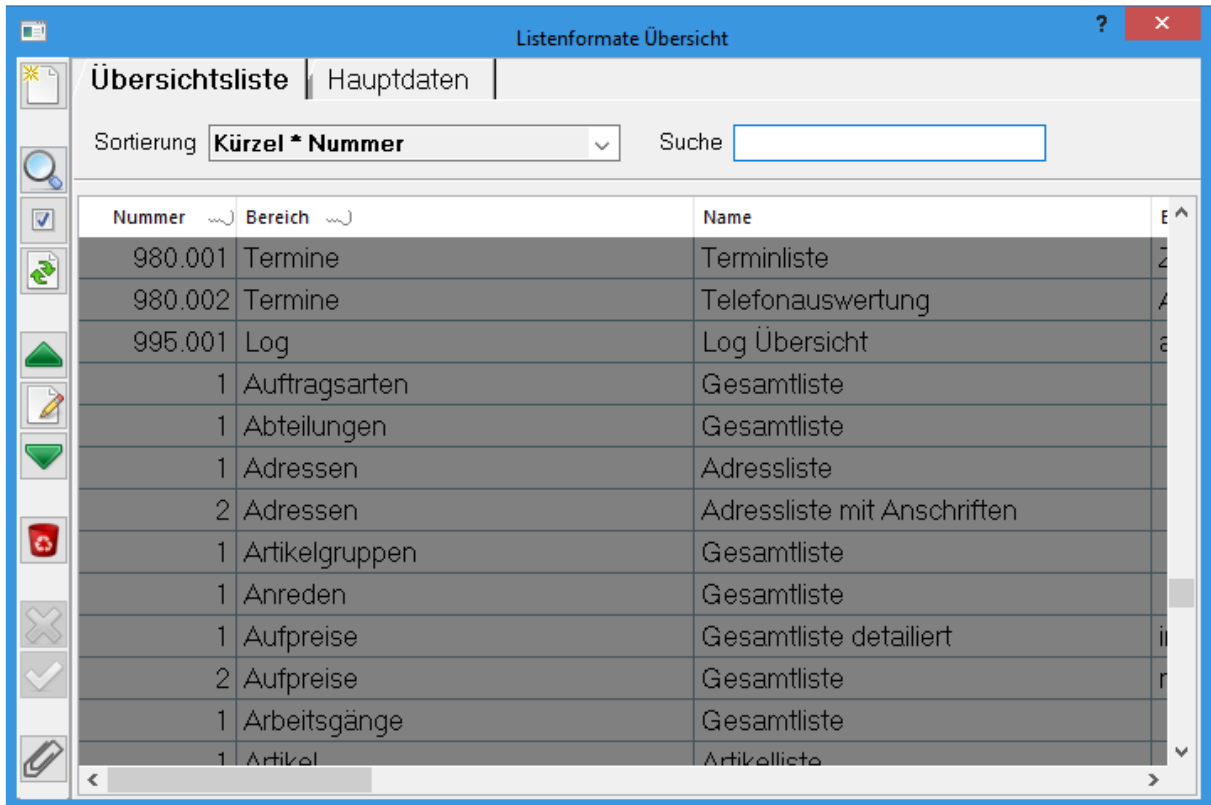
Bei automatischem Fax und E-Mail, können dort Befehle angegeben werden, die das Versendeprogramm steuern (z.B. den PDF-Mailer).

Es sind SteuerCodes, die von diesen Programmen ausgewertet werden.

2.4.2. Listen

In der Listenformatübersicht werden alle Listen angezeigt, die in Ihrem Datenraum installiert wurden.

Übersicht



The screenshot shows a software window titled 'Listenformate Übersicht'. It has a sidebar with icons for various functions. The main area contains a table with three columns: 'Nummer', 'Bereich', and 'Name'. The table lists various installed lists, such as 'Terminliste', 'Telefonauswertung', 'Log Übersicht', 'Gesamtliste', and 'Adressliste'. The table is sorted by 'Kürzel * Nummer'.

Nummer	Bereich	Name
980.001	Termine	Terminliste
980.002	Termine	Telefonauswertung
995.001	Log	Log Übersicht
1	Auftragsarten	Gesamtliste
1	Abteilungen	Gesamtliste
1	Adressen	Adressliste
2	Adressen	Adressliste mit Anschriften
1	Artikelgruppen	Gesamtliste
1	Anreden	Gesamtliste
1	Aufpreise	Gesamtliste detailliert
2	Aufpreise	Gesamtliste
1	Arbeitsgänge	Gesamtliste
1	Artikel	Artikelliste

Hauptdaten

In der Listenformatansicht steht z.B., wie die Listen benannt wurden und ob die Einsicht für alle Benutzer erlaubt ist.

Listenformate Ansicht

Übersichtsliste | **Hauptdaten**

Listennummer: 1 | Adr | ☒ Neu | ☒ inaktiv

Bereich: Adressen

Name: Adressliste

Beschreibung:

Listenformat: STD_Adr0001.frx

Prozedur: L_STD_Adr0001

Ausgabeart: S (? - Abfrage, X - XML)

☐ nur für berechtigte User

Felder

- **Listennummer**
Die Listennummer hat in der Regel dieselbe Nummer wie die Prozedur.
- **Neu**
Ist der Haken gesetzt, werden der Name und die Beschreibung nach dem Update aktualisiert
- **inaktiv**
Wenn Sie hier den Haken auf inaktiv setzen, so wird die Liste nicht mehr angezeigt. In der Übersichtsliste wird sie dann grau hinterlegt.
- **Bereich**
Hier wird definiert, in welchen Bereich die Liste eingesetzt wird.
- **Name**
In diesem Feld wird der Name der Liste eingetragen.
- **Beschreibung**
Eine genauere Beschreibung zu dieser Liste wird hier eingetragen.
- **Datei**
Eine interne Nummer die von uns vergeben wird.
- **Listenformat**
Dieses Feld ist für den Programmierer bestimmt, denn hier könnte ein Befehl für ein anderes Layout definiert werden.
- **Prozedur**
Hier wird anhand einer Auswahlliste die Prozedur zu dem Formular ausgewählt.
- **Ausgabeart**

Das „?“ steht für eine vorherige Abfrage, ob es in *.xml ausgegeben werden soll oder als Bildschirmansicht angezeigt werden soll. Wird hier ein „X“ eingetragen, so wird die Liste sofort in ein *.xml umgewandelt. „S“ steht für die Ausgabe über SQL/PrintServer.

- **Userberechtigung**

Hier kann vom Administrator festgelegt werden, ob nur ausgewählte User zugriff auf diese Liste haben.

2.4.3. Settings

In den Settings können verschiedene Voreinstellungen vorgenommen werden. Diese sollten nach Möglichkeit vom Programmierer oder vom Administrator eingestellt werden. Im Folgenden werden einige Abläufe aufgeführt.

Das Programm allgemein

In diesem Reiter können Sie das Hintergrundbild ändern und die Farben von den Feldern ändern. Die unteren Buttons können zum Speichern genutzt werden, Exportieren, Importieren und zum Abbrechen.

Settings

BAG	COM	DMS	Chemie	KLimit	Finanz	Adr.	Prj	ERe	Crit.
Allg.	Divers	Ausgabe	Druck	LFS	VK	EK	Art.	Mat.	

Programmtitel %DB% = Datenbankname
 %USER% = Benutzername
 %DATE% = Datum
 %_% = Platzhalter

Hintergrundbild

Farben

Zugriffslistencursor	RGB(239,160,163)	<input type="color"/>
deaktiv. ZLCursor	RGB(218,182,184)	<input type="color"/>
Markierungsfarbe	Himmelblau	<input type="color"/>
gelöschte Zeile	Dunkelgrau	<input type="color"/>
Eingabefeldfarbe	RGB(255,128,064)	<input type="color"/>

☒ aktiviere Statistikdatei für ODBC
☒ aktiviere Übersetzungen
 Listenprozedursuffix:

Meldungen

☒ aktiv Refresh in ms:
 User Idle sec

Job-Server

Refresh in ms:

☐ alle User Einstellungen löschen

Exportieren Importieren Sichern Abbrechen

Anwenderdaten

Hier können Sie Ihre eigene Adressnummer festlegen. Sind die Haken bei der Adressanlage gesetzt, so werden die Kundennummern sowie die Lieferantennummern automatisch hochgezählt. Bei der Anzahl der Nachkommastellen können Sie die jeweiligen Nachkommastellen setzen. In dem Feld „mfg-Text“ geben Sie Ihren Satz ein, der unter den Formularen stehen soll.

Settings

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

Sprachen

Sprache 1

D

Deutsch

Sprache 2

E

Englisch

Sprache 3

F

Französisch

Sprache 4

N

Niederländisch

Sprache 5

T

Tschechisch

Formulardaten

Absenderzeile (klein)

Business Control GmbH * Bremke 15 * 586

"mfg"-Text

Ihr BCS-Team

Verpackungstitel

Titel 1

Titel 1

Titel 2

Titel 2

Titel 3

Titel 3

Titel 4

Titel 4

Titel 5

Titel 5

Titel 6

Titel 6

Anzahl der Nachkommastellen

Dicke

2

Breite

2

Länge

0

Gewicht

0

Radien / Ø

0

Menge

3

Stk <—> Gew.

2

99=max

Ausführungen

wie abkürzen?

A

(L=Lang, K=Kurz, A=Automatik)

☐ kein autom. Auswahlpopup

Toleranzen

☐ löschen bei Abm.Änderung

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen

Ausgabe

Bei Drucker, Fax und E-Mail können Sie einen Briefbogen in Form eines Bildes hinterlegen. Außerdem können Sie hier Ihre TAPI Schnittstelle konfigurieren.

Settings

BAG COM DMS Chemie KLimit Finanz Adr. Prj ERe Crit.
Allg. Divers **Ausgabe** Druck LFS VK EK Art. Mat.

Fibu-Schnittstelle
Prozedur:
Set.Fibu.Pfad:

TAPI
Name:
Wahlprefix:

Graph
Programm (.Dot):
Arbeitsdir ("..."):

Barcodescanner
Pfad:
Comport:

XML
Importordner:
Exportordner:

direkte EMail
SMTP-String:
(Typ|Server|Port|Auth|AuthPW|SenderEMAI|Sendername)

Lieferscheine

Im Reiter Lieferscheine können Sie angeben, wann welche Automatismen greifen sollen.

Settings

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

☐ Versandplanung benutzen
 ☐ verbuchten Versand sofort drucken
 ☒ Spediteur nicht vorbelegen
 ☐ bei LFA pro Kommission ein LFS

☐ neu angelegte VLDAW sofort drucken
 ☐ neu angelegter LFS sofort drucken
 ☒ neu angelegter LFA sofort drucken

Auftragslieferschein

FRAGE

"SPERRE" = keine weiteren VLDAW bei offenen möglich
 "UPDATE" = ersetzen offene VLDAW durch neue
 "FRAGE" = wahlweises Überschreiben oder Neuanlage
 "NEU" = generiert immer neue VLDAWs bei existierenden

☐ Fehlerhafte Positionen ignorieren

Scannerdatei

c:\debug\lfs.txt

LFA-Einsatzmaterial

A

"A" = Abfrage, ob alles gelöscht werden soll (ohne Kostenumlage)

Verbuch.nach Druck

A

"A" = Abfrage

☒ einmaliger Druckaufruf WZ

Prüfung Abholorte

W

"S" = Sperre, "W" = Warnung, "I" = Ignorieren

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen

Verkauf

In diesem Reiter können Sie eine Vorbelegung für die Aufträge festlegen. Des Weiteren können Sie die Farben für die Übersichtsliste bestimmen.

Settings

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

Vorbelegung

Wgr.Dateinr.

209

Warengruppe

2000

Auftragsart

2

PEH

1000

MEH der PEH

kg

Terminotyp

KW

Kopftext

0

Fusstext

0

Postext

0

(0=leer/999=Ind.)

Artikelfilter

819

(819=WGrTyp, 250)

Vorgangstyp

AUF

KW Termin Tage+

0

☒ Kopiere Aufpreise

☒ Kopiere Kalkulation

☐ Steuerschl. aus Kd.(sonst ReEmpf)

☐ Lieferanschrift nicht vorbelegen

☐ eigene VPG NICHT auswählbar

Farben

Farbe 1

Hellgelb

gesperrt

Hellrot

Angebote

Hell-Violett

Gutschriften

Titelleiste inaktiv

Rahmenverträge

Hellgrün

Rechnung

Auftrag erledigt bei

95.00 %

☒ Gutschrift/Belastung separater Nr.Kreis

☒ Gut./Bel. an Lieferanten im Erlösen nullen

☐ Gutschrift/Belastung separater Nr.Kreis (Anlage)

☒ Angebots-/AB-Druck in Aktion schreiben

☐ neu angelegten Auftrag sofort drucken

Pos. mit MatNr

4

(1=Vrl,2=Res,3=Kom,4=DFAKT behalten, 99=Ausw)

Kopf-Fuss Relat.

9

(9=normal, 22=Bestellnr.)

Mengenberechn.

G

(S=Stk + G=Gew.; K=gekoppelt)

Kunden-Art.Anlage

A

(A=Abfrage)

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen

Einkauf

Hier können Sie, genau wie beim Verkauf, eine Vorbelegung vornehmen. Wenn Sie eine Bestellung erstellen werden die von Ihnen angegebenen Zahlen oder Werte bereits angezeigt. Dieses lohnt sich vor allem, wenn sehr häufig mit denselben Werten gearbeitet wird.

Settings

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

Vorbelegung

Wgr.Dateintr.

0

Lieferadresse

-1

(-1=Lieferant)

Lieferanschr.

1

Warengruppe

0

Auftragsart

500

PEH

1000

MEH der PEH

kg

Terminotyp

KW

Kopftext

0

Fusstext

0

Postext

0

(0=leer/999=Ind.)

Artikelfilter

819

(819=WGrTyp, 250)

☒ Kopiere Aufpreise

☐ Kopiere Kalkulation

WE-Stückzahl

1

WE-Weitererfass.

☐

(leer=Frage, Nein, eXit)

☐ neu angelegte Bestellung sofort drucken

Wareneingang

Etikettnr.

4

(999=Auswahl)

☒ immer "Rest als Ausfall"-Abfrage

Bestell. erledigt bei

98.00

%

VSB löschen unter

2.00

%

Autolöschung

1

(1=Abfrage)

☒ Eingang immer auf Basischarge

Analysencheck

(WARN, STOP)

☐ autom. Streckenverkauf deaktivieren

☒ Einzelgewichte pro Stück

☒ Anfragen erlauben

KW Termin Tage+

2

Mengenberechn.

K

(S=Stk + G=Gew.; K=gekoppelt)

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen

Material

Hier werden z.B. die Farben für die Materialübersicht definiert.

Settings

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

Farbe Übersichtsliste

frei verfügbar

Weiss

frei verf. fremd

RGB(255,128,255)

Bestellt

RGB(150,150,255)

EK-VSB

Hellblau

Reserviert

RGB(255,255,150)

teil Reserviert

RGB(255,255,150)

Kommissioniert

RGB(200,100,100)

in Bearbeitung

Hellgelb

Gesperrt

Hellrot

☒ Dispo aktiv
☒ gelöschte Materialien sofort in Ablage schieben
☐ keine interne Umlagekosten bei Bestandsänderung

Vorbelegung

Lageradresse

1386

Lageranschrift

1

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen

Chemie

Hier haben wir alternative Felder für die chemische Analyse erstellt. Einige Firmen haben andere chemische Elemente als die von uns vorgegebenen. Werden in den freien Feldern keine Elemente eingetragen, so werden die festen Werte links neben den Feldern genommen. Das letzte Feld ist Frei wählbar und wird ohne Eintrag auch nicht angezeigt.

Settings

Allg.

Divers

Ausgabe

Druck

LFS

VK

EK

Art.

Mat.

BAG

COM

DMS

Chemie

KLimit

Finanz

Adr.

Prj

ERe

Crit.

Alternativer Feldtitel

C

Mn

S

Cr

Nb

N

Ni

B

Si

P

Al

V

Ti

Cu

Mo

frei 1

Körnung

Härte

Sonstiges

Rauhigkeit OS

Rauhigkeit US

Längenfeld der Dehnung

1

(1=STD oder 2)

Exportieren

Importieren

Sichern

Abbrechen