**OFICINA DE PROCESSADORES DE TEXTOS**

**Atividade de Extensão**

*Maiara da Silva Arimates1; Kleber Ersching2; Gabriel Felipe Pereira3*

**RESUMO**

Existem vários tipos de processadores de textos no que diz respeito as funcionalidades e complexidades, os quais são comumente utilizados para a edição ou alteração de códigos de comandos, visualização de vários documentos em edição ao mesmo tempo, cópia e transferência de dados de forma a facilitar o aproveitamento de textos já escritos anteriormente, etc. Através de uma oficina de aprendizagem, o Programa de Educação Tutorial do IFC - Camboriú vislumbra ensinar ao usuário como utilizar processadores de textos.

**Palavras-chave**: processador de texto. extensão. oficina. ensino.

**INTRODUÇÃO**

Um **processador de texto é** programa de computador que é utilizado para elaborar documentos em formato digital tais como: cartas, apostilas, ofícios, memorandos, editais de concursos públicos, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses, etc. O seu funcionamento se assemelha ao de uma máquina de escrever com recursos que facilitam a edição dos textos, pois a máquina de escrever imprime o texto em tempo real, enquanto um processador de texto de computador não.

O processador de texto permite uma interação da escrita dos textos com correção automática de erros mais graves de concordância, sem que haja o cansativo exercício de corrigir o rascunho todo do documento, para posteriormente adequara-lo com as normas gramaticais. Além disso, processadores de textos possibilitam correções durante a produção do texto, o qual é um recurso utilizado e que existe nas antigas máquinas de escrever.

A maioria dos processadores de textos apresentam funções/recursos de edição como a **visualização** de vários documentos em edição ao mesmo tempo, podendo copiar e transferir dados de um documento para outro de forma a facilitar o aproveitamento de textos já digitados anteriormente; a **colocação de índices automáticos,** característica que hoje é necessária, principalmente na edição de documentos longos, como livros e manuais, monografias e trabalhos universitários; a **inserção de tabelas, gráficos** e imagens no corpo dos documentos . O simples domínio dos recursos explicitados permito ao usuário formatar e organizar documentos de forma a ficarem com boa estética.

Segundo Alvaro at al. (2014, p.5) ”os principais editores de texto são o Microsoft Office Word e o Libre Office Writer”. Tal evidência pode estar relacionado principalmente a dois fatores: fácil manipulação das opções de edição de textos, imagens e gráficos, e no caso específico do Libre Office Writer, por geralmente ser ofertado em escolas públicas por ser gratuito e também de fácil manipulação.

A proposta deste projeto de extensão é ofertar uma oficina sobre a utilização de processadores de textos para alunos ingressantes nos cursos superiores do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú (IFC-Cam) e que buscam um melhor domínio da ferramenta. A oficina também tem como proposta dar um panorama geral para os alunos dos diversos tipos de processadores de textos existentes

**Tipos de processadores de Texto**

Atualmente, com os novos processadores de textos, usuários possuem a opção de fazer edições de textos on-line com outros usuários em tempo real e de forma não presencial, com o intuito de fazer trabalhos colaborativos e em equipe com mais mobilidade e agilidade. Exemplos de editores de textos via Web:

* O **ajaxWrite** é semelhante ao WordPaddo Windows, cria textos e salva um arquivo DOC diretamente no computador, inclui recursos básicos como alinhamento, fontes, impressão, tabelas, links, listas de números e marcador texto, só não salva o arquivo online.
* O **gOffice,**além de um simples editor de textos, ele cria cartões de visita, aniversário e natal, cardápios de restaurante, currículos, apresentações e planilhas, também salva os arquivos direto no servidor, além de oferecer a opção de exportar os trabalhos em PDF ou HTML.
* O **Rallypoint** cria, organiza e compartilhar textos, a partir do cadastro no site, após isso é atribuído um endereço web para acessar rapidamente trabalhos com até 25 MB. Além disso, permite convidar 05 outros integrantes para criar grupos de trabalho, editar textos, trocar a cor de fundo de tela, inserir imagens, filmes e arquivos em Flash, oferece alinhamentos, listas, hiperlinks, possibilita a todos os que estiverem envolvidos no mesmo trabalho, recebam uma notificação por e-mail informando as alterações que foram realizadas no documento.
* O **ThinkFree**, foi desenvolvido em Java, permitindo 1 GB de espaço em armazenamento e criar e salvar arquivos compatíveis com o Microsoft Office. Oferece também uma ferramenta para fazer apresentações no Power Point e planilhas compatíveis com o Excel.
* O **Writeboard** oferece poucos recursos avançados, não vai além de letras em itálico, permitindo salvar trabalhos e documentos no servidor em TXT ou HTML, no computador ou enviar por e-mail, com o endereço também é permitido acessar o material e fazer comentários sobre o que está escrito.
* O **Zoho Writer** cria e edita documentos, compartilha com outros usuários, os publicando diretamente após esse compartilhamento, exporta arquivos em formatos DOC, PDF e SXW, podendo atribuir tags aos documentos para localizá-los no servidor.

**EDITORES DE TEXTO UNIX**

Os editores de texto do Unix possuem uma funcionalidade diferente dos processadores de texto, os editores são usados para modificar os arquivos, não formatam textos e possuem outros programas que fazem a formatação dos textos.

* O **ED** é um editor de linha, seus comandos de edição afetam a linha onde está sendo digitada a menos que seja especificado um conjunto de linhas. Quando é chamado a última linha de um arquivo ela se torna a linha escrita, para que o novo texto seja acrescentado daí em diante.
* O **VI** é um editor universal encontrado em sistemas operacionais Unix, interativo contrário ao ED, mostrando uma janela por vez, o usuário pode mover o cursor da tela para qualquer ponto, trazer o texto para frente ou para trás e mostrar qual está acima ou abaixo da janela corrente. Opera basicamente em dois modos: de entrada de texto e modo de comando.

**EDITORES DE TEXTO DOS**

* **EDIT**: editor nativo do MS­DOS, utilizado para escrever ou editar arquivos de programas que não necessitam de nenhuma formatação especial, possui recursos de edição como: copiar e colar textos utilizando a área de transferência, localização de palavras no arquivo que está sendo editado e repetição da procura, tendo a possibilidade de dividir a tela em duas janelas para poder visualizar dois pontos do arquivo ao mesmo tempo. É prático quando da necessidade de se fazer alterações em vários programas de um sistema.

**PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Para a realização da oficina será reservada uma sala de informática do IFC-Cam que possua máquinas com os softwares Microsoft Word ou Libre Office instalados. A quantidade de alunos inscritos nas oficinas ficará limitada a quantidade de máquinas (computadores) disponíveis na sala de informática, a qual será reservada com antecedência pelo ministrante. Poderá ser atribuída uma quantidade máxima de até dois usuários por computador para a realização da oficina. Aos alunos que participarem da oficina de processador de texto, serão atribuídos exercícios de acordo com o nível de conhecimento da turma a respeito dos softwares. Os seguintes tópicos poderão ser abordados:

* Conceito de processadores de texto;
* Tipos de processadores de texto;
* Processador de texto Libre Office e Microsoft Word;
* Como alterar um documento, reaproveitando conteúdos de outro documento sem perder o documento;
* Como inserir imagens, tabelas, gráfico, figuras, legendas, etc.
* Inserir notas de rodapé;
* Numerar páginas;
* Hiperlink;
* Referências;
* Sumário;
* Teclas de atalho
* Entre outros.

**RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Uma vez que a Oficina de Processadores de Textos ainda não foi ofertada, os resultados apresentados até o momento são referentes à pesquisa realizada para elaborar atividade de extensão. Entende-se que com à vasta quantidade de processadores de textos, por mais simples que sejam, eles facilitam as alterações dos documentos, sendo possível realizar varias atividades ao mesmo tempo sem que ocorra a perca do documento.

Em meio a tantos recursos e funcionalidades que os processadores possuem, eles também podem vir a ofertar muito, uma vez que constituem uma ferramenta poderosa para criação de documentos. Espera-se que a oficina contribua com os usuários para produzir e editar documentos de textos.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Espera-se através da oferta da oficina que os participantes adquiriram conhecimentos a respeito dos diversos recursos que os processadores de textos possibilitam e de como eles auxiliam na edição dos documentos posteriormente quando necessário.

Espera-se também que a oficina desperte um pouco de curiosidade sobre uma ferramenta que surgiu com a funcionalidade semelhante a máquina de escrever que era muito usada antigamente, e se transformou em algo que atualmente vem nos ajudando cada vez mais, mesmo se tratando de algo simples nos dias atuais o conhecimento é um ciclo que necessita de inovação continua, quando o conhecimento fica obsoleto é papel do indivíduo estar sempre se inovando perante as outras pessoas garantindo assim um papel de destaque.

**REFERÊNCIAS**

Cadernos Eletrônicos: **Editoração e processamento de texto**. Pesquisa na homepage. Disponível em

< <http://www.acessasp.sp.gov.br/cadernos/caderno_02_01.php>> Acesso em 17 de Maio de 2016.

Central de Favoritos: **Edição e formatação de textos**. Pesquisa na Homepage. Disponível em <<https://centraldefavoritos.wordpress.com/2015/02/25/edicao­e­formatacao­de­textos/>> Acesso em 17 de Maio de 2016.

Alvaro et al. **Editores de texto, planilhas de cálculos e editores de slide**. Pg. 5. Disponível em

<http://pt.slideshare.net/SousaLeitee/editores­de­texto­planilhas­de­clculos­e­editores­de­slide> Acesso em 17 de Maio de 2016.

Grupo Escolar: **Editores de textos**. Pesquisa na homepage. Pesquisa na homepage. Disponível em

< <http://www.grupoescolar.com/pesquisa/editores­de­texto.html>> Acesso em 17 de Maio de 2016.

Slideshare: **Editores de texto, planilhas de cálculos e Editores de slide**. Pesquisa na homepage. Disponível em

<http://pt.slideshare.net/SousaLeitee/editores­de­texto­planilhas­de­clculos­e­editores­de­slide> Acesso em 17 de Maio de 2016.