

## Listagem de casos de uso

### **Usuário:**

- Cadastrar usuário;
- Atualizar/alterar cadastro;
- Realizar inscrição;
- Cancelar inscrição.

### **Administrador:**

- Cadastrar vagas;
- Alterar/atualizar vagas;
- Cadastrar novo administrador;
- Verificar documentação obrigatória;
- Cancelar inscrição.

### **Sistema:**

- Confirmar cadastro;
- Informar vagas disponíveis;
- Confirmar inscrição;
- Notificar cancelamento de inscrição.

## **Caso de uso 1 - Cadastrar usuário**

### **Ator(es):**

-Usuário.

### **Pré-condição:**

-Acessar o site do sistema.

### **Fluxo de eventos primário:**

- O caso de uso começa quando o usuário seleciona "Fazer cadastro".
- O usuário fornece seu nome, não podendo este ser composto de múltiplos espaços em branco, ter no mínimo 5 e no máximo 100 caracteres. Não pode ter caracteres especiais, nem mais de um espaço em branco em sequência.
- O usuário deve fornecer CPF, no caso de nacionalidade "Brasileira" ou número do passaporte, caso seja "Estrangeiro".
- O usuário deve fornecer a data de nascimento.
- O usuário deve informar seu sexo.
- Se for do sexo masculino e tiver menos de 45 anos, o sistema deve pedir o documento de reservista. O usuário precisa fornecer as seguintes informações do documento de reservista para prosseguir com o cadastro:
  - número do documento;
  - Informar o número de série;
  - Informar a categoria;
  - informar a data de expedição;
  - informar a cidade e estado;
  - anexar uma cópia do documento.

### **Fluxo de eventos secundário:**

- A qualquer momento antes de submeter, o usuário pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.
- Nos passos seguintes ao 1, se a informação não for digitada corretamente, o sistema deve pedir ao usuário que corrija a informação.

### **Pós condição:**

- O cadastro deve ter sido feito e gravado no sistema e ter sido confirmado.

## **Caso de uso 2 - Atualizar/alterar cadastro**

### **Atores:**

- Usuário;
- Administrador.

### **Pré-condição:**

- O usuário/administrador deve ter um cadastro no sistema.
- O usuário/administrador deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

- O caso de uso começa quando o usuário/administrador seleciona “Atualizar/alterar cadastro”.
- O usuário/administrador poderá fornecer novas informações que quando submetidas irão alterar as informações prévias.

**Fluxo de eventos secundário:**

- A qualquer momento antes de submeter, o usuário/administrador pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.

**Caso de uso 3 - Cadastrar vagas****Ator(es):**

- Administrador.

**Pré-condição:**

- O administrador deve acessar o sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

- O administrador deve fornecer:
  - Nome da vaga;
  - Quantidade de vagas;
  - Salário;
  - Descrição da vaga;
  - Data limite das inscrições;
  - Documentação obrigatória.

**Fluxo de eventos secundário:**

- A qualquer momento antes de submeter, o administrador pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.

**Pós condição:**

- O sistema deve habilitar a opção de escolha de vaga.

**Caso de uso 4 - Atualizar/alterar vaga****Atores:**

- Administrador.

**Pré-condição:**

- O administrador deve acessar o sistema;
- É preciso ter uma vaga cadastrada para poder alterá-la.

**Fluxo de eventos primário:**

- O administrador deve atualizar qualquer uma das informações:

- Nome da vaga;
- Quantidade de vagas;
- Salário;
- Descrição da vaga;
- Documentação obrigatória.

**Fluxo de eventos secundário:**

-A qualquer momento antes de submeter, o administrador pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.

**Caso de uso 5 - Confirmar cadastro**

**Atores:**

- Sistema.

**Pré-condição:**

- O usuário deve ter submetido um cadastro;
- O cadastro submetido deve atender todos os requisitos necessários.

**Fluxo de eventos primário:**

- O sistema deve informar o usuário que seu cadastro está confirmado.

**Caso de uso 6 - Informar vagas cadastradas**

**Atores:**

- Sistema;

**Pré-condição:**

- O administrador deve ter cadastrado pelo menos uma vaga;
- O cadastro submetido deve atender todos os requisitos necessários.

**Fluxo de eventos primário:**

- O sistema deve verificar se a quantidade de candidatos inscritos é igual a quantidade de vagas ofertadas para um cargo específico;
- O sistema deve informar ao usuário as vagas que foram cadastradas e que ainda não foram preenchidas.

**Fluxo de eventos secundário:**

- Se o sistema constatar que a quantidade de vagas por candidato for igual a quantidade de vagas ofertadas para um cargo específico, ele não mostrará a opção de inscrição ao cargo e indicará que a oferta foi encerrada por ter chegado ao limite de inscritos.

**Caso de uso 7 - Realizar inscrição**

**Atores:**

- Usuário.

**Pré-condição:**

- O usuário deve ter feito cadastro no sistema;
- O usuário deve estar logado no sistema;
- Seu cadastro deve ter sido confirmado;
- O administrador deve ter cadastrado pelo menos uma vaga.

**Fluxo de eventos primário:**

- O usuário deve escolher uma vaga dentre as que o sistema informará.
- Se a vaga escolhida requer alguma documentação específica obrigatória, o usuário deverá fornecê-la no ato da inscrição:
  - CNH para a vaga de Motorista;
  - CREA para a vaga de Engenheiro;
  - CRM para a vaga de Médico;

**Fluxo de eventos secundário:**

- A qualquer momento antes de submeter, o usuário pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.

**Caso de uso 8 - Verificar documentação obrigatória****Atores:**

- Administrador.

**Pré-condição:**

- O administrador deve acessar o sistema;
- É preciso que o usuário tenha submetido alguma documentação obrigatória.

**Fluxo de eventos primário:**

- O Administrador deve conferir se as informações fornecidas pelo usuário confere com a cópia do documento anexado;
- Se as informações não forem validadas, o sistema deve notificar o usuário sobre o documento inválido e pedir que ele forneça um documento válido novamente.

**Fluxo de eventos secundário:**

- Caso as informações estejam erradas, o administrador poderá cancelar a inscrição do usuário se houver alguma.

**Caso de uso 9 - Cancelar inscrição****Atores:**

- Administrador;
- Usuário.

**Pré-condição:**

- O administrador ou usuário devem acessar o sistema;
- É preciso que o usuário tenha inscrito em alguma vaga.

**Fluxo de eventos primário:**

- O usuário/administrador pode cancelar a inscrição feita.

**Pós-condição:**

- Se houver o cancelamento de uma inscrição, o sistema deve notificar o usuário sobre o cancelamento.

**Caso de uso 10 - Confirmar inscrição****Atores:**

- Sistema.

**Pré-condição:**

- O usuário deve ter inscrito em uma vaga;
- A inscrição deve atender todos os requisitos necessários.

**Fluxo de eventos primário:**

- O sistema deve informar o usuário que sua inscrição está confirmada.

**Caso de uso 10 - Notificar cancelamento de inscrição****Atores:**

- Sistema.

**Pré-condição:**

- O usuário deve ter inscrito em uma vaga;
- O usuário ou administrador deve ter cancelado uma inscrição.

**Fluxo de eventos primário:**

- O sistema deve notificar o usuário que sua inscrição foi cancelada. Se ela for cancelada pelo administrador, o sistema deve notificar que sua documentação estava irregular e ele deve fornecê-la novamente através de outro cadastro.

**Caso de uso 11 - Cadastrar novo administrador****Ator(es):**

- Administrador.

**Pré-condição:**

- Acessar o site do sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

- O cadastro de um administrador só pode ser feito por um outro administrador. Para o cadastro de um novo administrador, será necessária as seguintes informações:
  - nome, não podendo este ser composto de múltiplos espaços em branco, ter no mínimo 5 e no máximo 100 caracteres. Não pode ter caracteres especiais, nem mais de um espaço em branco em sequência;
  - email;
  - senha.

**Fluxo de eventos secundário:**

- A qualquer momento antes de submeter, o administrador pode selecionar cancelar. O caso de uso termina.
- Nos passos seguintes ao 1, se a informação não for digitada corretamente, o sistema deve pedir ao administrador que corrija a informação.

**Pós condição:**

- O cadastro deve ter sido feito e gravado no sistema e ter sido confirmado.