






CARLA AGUILAR

CONTACTO

 Caseros Provincia de Buenos Aires

 1122363735

 carlaaguilar20@gmail.com

www.linkedin.com/in/carla-aguilar-046702158

<https://carlaaguilar20.github.io/Portafolio-Carla/>

PERFIL

Soy una persona organizada y capaz de manejar múltiples tareas, manteniendo la calma incluso en situaciones de alta presión. Mi habilidad para trabajar en equipo, bajo supervisión y de forma autónoma, me permite adaptarme fácilmente a diferentes entornos laborales. Estoy dispuesta a desempeñarme eficientemente en cualquier área donde sean requeridos mis servicios.

APTITUDES

- Atención al cliente
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Compromiso y responsabilidad
- Buena predisposición
- Organización y planificación

FORMACIÓN

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN 01/2011
Técnica Simón Rodríguez

INGENIERÍA EN SISTEMAS : Realizado hasta 3 año - Inconcluso

testing de Api con Postman : informatica 03/2024 - 10/2024
Udemy - Buenos aires Argentina

React desde cero hasta desarrollo de aplicaciones : informatica 12/2024 - 01/2025
Udemy - Buenos Aires Argentina

Python : informatica 12/2024 - 01/2025
Udemy - Buenos Aires argentina

Introduccion a bases de datos y SQL : informática 02/2023 - 05/2023
educacion IT - Buenos Aires Argentina

Testing QA Manual : informática 03/2023 - 05/2023
CODERHOUSE - Buenos Aires Argentina

Desarrollo Web : informática 02/2024 - 04/2024
CODERHOUSE - Buenos Aires Argentina

JavaScript : informática 06/2024 - 10/2024
CODERHOUSE - Buenos Aires Argentina

Front-End JS : informática 10/2024 - 12/2024
Agencia de Habilidades para el futuro - Buenos Aires Argentina

HISTORIAL LABORAL

Atención al Cliente 01/2017 - 01/2023
Farmatodo

- Descripción general de la empresa: Venezuela
- Brindar asistencia y resolver consultas de los clientes, asegurando una experiencia positiva de compra
- Gestionar quejas y reclamos, proporcionando soluciones efectivas y rápidas
- Colaborar con el equipo de ventas para mantener el conocimiento sobre productos y promociones vigentes
- Mantener el área de trabajo ordenada y bien surtida, cumpliendo con los

- Eficiencia
- Versatilidad
- Diseño gráfico
- Creatividad
- Diseño web

estándares de la empresa

- Capacitar a nuevos empleados en procedimientos de atención al cliente y manejo de sistemas internos
- Venezuela

Empleado

01/2014 - 08/2015

Ciudad Guayana Venezuela

- Apoyo a otros miembros del personal en el desarrollo de tareas específicas.
- Atención al cliente en persona, por teléfono y correo electrónico, brindando asesoramiento.
- Registro de datos e información en el sistema de la empresa.
- Seguimiento de las normas, políticas y procedimientos de la empresa en todo momento.

IDIOMAS

Inglés: