



Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

“Educación y progreso para la vida”

Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación

Materia: Administración de proyectos para T-I II

Profesor: José Gerardo Reyna García

Unidad Temática:

*IV. Administración del procuramiento del proyecto y
cierre del mismo.*

Grupo: GITI9092

Participante:

Aguayo López Luis Gerardo 1215100927

Bárcenas Castillo Carla del Carmen 1215200212

Yanet Olimpia Mora García 1214100439

Introducción:

En este instrumento de evaluación se desarrollará la documentación necesaria para poder tener una buena matriz de abastecimiento, lo cual nos ayudará a definir el tipo de contratación de cada paquete que sea requerido para la elaboración y ejecución del proyecto.

El presente trabajo estará constituido por un objetivo el cual describirá la principal funcionalidad de realizar este trabajo, así mismo incluirá una metodología la cual será basada en la guía PMBOK.

En la parte del desarrollo contendrá la descripción de un plan de abastecimiento y del reporte final, posteriormente todas las actividades desglosadas estarán en la sesión de anexos.

Para finalizar tendrá la sesión de resultados y conclusiones en donde escribiremos los aprendizajes esperados en esta unidad.

Contenido

Objetivo:.....	4
Metodología:.....	4
Desarrollo:.....	5
Plan de adquisiciones	5
Reporte Final.	5
Cierre de Proyecto.....	9
Resultados y Conclusión.....	6
Bibliografía	7
Anexos.....	8

Objetivo:

Determinar que bienes y servicios deberán adquirirse fuera de la organización y cuales podrán ser provistos por la misma organización.

Se analizarán los tipos de contratos y se elegirá el más conveniente y adecuado para el proyecto y se desarrollará la documentación necesaria. Posteriormente se planificarán las adquisiciones, se efectuarán, se administrarán y finalmente se realizará el cierre.

Metodología:

Tomando como base la guía PMBOK, en el presente documento se desarrollará la gestión de adquisiciones del proyecto, el mismo que contendrá los procesos de compra o adquisición de productos y servicios que son necesarios conseguir por medios externos al equipo de trabajo. De igual manera, en la gestión de adquisiciones se especifica el proceso para la gestión del contrato, incluyendo sus cambios para su desarrollo y administración del mismo.

Durante el proceso de gestión de adquisiciones se estarán definiendo contratos, estos deben incluir los acuerdos establecidos entre el comprador y el vendedor. En dichos acuerdos se ven obligados, el vendedor a proveer los productos, servicios o resultados especificados, y el cliente a proporcionar el dinero o cualquier otra contraprestación.

Desarrollo:

Plan de adquisiciones

Hicimos uso de los procesos que propone la guía PMBOK para desarrollar la gestión de adquisiciones. En esta, hemos incluido los procesos para gestionar las adquisiciones que requerimos puesto que no somos capaces de proveer algunos elementos necesarios para el desarrollo del proyecto. Además, hicimos uso de la matriz de adquisiciones para realizar una buena gestión de acuerdo al plan de adquisiciones. También en esta planeación hemos analizado los distintos tipos de proyectos, de los cuales, identificamos el más adecuado para aplicar a nuestro proyecto, y en él, incluir los acuerdos con el cliente.

Matriz de adquisiciones

Reporte Final.

En el reporte final hemos especificado los objetivos cumplidos, la situación actual del proyecto, y las complicaciones presentadas al finalizar el proyecto. También agregamos la respuesta de satisfacción por parte del cliente, su retroalimentación y sugerencias. Además de lo antes mencionado, se ha comentado la cantidad veces que hemos requerido juntarnos para realizar retroalimentaciones. De igual manera, identificamos las áreas de oportunidad que surgieron, las cuales nos ayudaran posteriormente a desarrollar planes más adecuados para mejorar nuestros procesos para el desarrollo de futuros proyectos.

Cierre de proyecto

Resultados y Conclusión

Con la realización del plan de adquisición aprendimos que es una forma de desarrollar y administrar contratos u órdenes de compra emitidas por miembros del equipo, lo cual, nos ayudaría para el principio de la realización del proyecto.

Con lo anterior realizado pudimos darnos cuenta que el poder ejecutar y hacer un contrato, involucran una serie de procedimientos y actividades, empezando por la contratación de paquetes necesarios para el mismo.

Hemos conocido la importancia que involucra el contar con estos servicios, ya que son fundamentales para el desarrollo y el término de un buen trabajo.

Gracias a lo aprendido en esta unidad, estamos conscientes que nos servirá de mucho para nuestro pleno desenvolvimiento en el área laboral.

Bibliografía

Project Management Institute, Inc. (2013). GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS(Guía del PMBOK®) — Quinta edición. En I. Project Management Institute, *GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS* (pág. 568). Newtown Square, Pensilvania EE.UU.: Project Management Institute, Inc.

Anexos

Matriz de Abastecimientos									
Cve WBS	Nombre WBS	Software	Seguridad	Licencias	Servicios Tecnológicos	Contratación de personal	Capacitaciones	Asesoría Legal	Servicios Generales
1	YaCaLu App								X
1.1	Creación de Project Charter							X	X
1.1.2	Estipulación de contrato							X	X
1.2	Sprint 1								X
1.2.1	Splash YaCaLu	X					X		X
1.2.1.2	Creación de Logotipo	X					X		X
1.2.2	Introducción YaCaLu	X							X
1.2.2.1	Creación de Introducción y redacción en imágenes				X				X
1.2.3	Menú principal	X			X	X	X		X
1.2.3.1	Creación de los logotipos de cada sección	X			X	X	X		X
1.2.4.1	Writing reports	X							X
1.2.4.2	Investigación de tema				X				X
1.2.4.3	Creación de video	X							X
1.2.5	Lista de Verbos en diferentes tiempos.	X							X
1.2.5.1	Seleccionar los verbos.				X				X
1.2.5.2	Codificación de verbos de forma ordenada.	X							X
1.2.6	Redes Sociales	X			X				X
1.2.6.1	Creación de cuentas en diferentes redes sociales.	X			X				X
1.2.6.2	Creación de logotipos	X			X				X
1.2.6.3	Creación de respaldos de avance de proyecto	X	X		X				X
1.3	Sprint 2								
1.3.1	Sección de Grammar	X							X
1.3.1.1	Investigación de principales problemas.	X			X				X
1.3.1.2	Creación de imágenes.	X							X
1.3.1.3	Codificación de RecycleView de la sección.	X							X
1.3.2	Memórara	X			X		X		X
1.3.2.1	Se eligen diferentes verbos	X			X				X
	Se crean las imágenes.	X							X
	Se codifica el memorara.	X					X		X
	Se crean las validaciones.	X							X
1.3.3	Uso de adjetivos.	X			X				X
	Se seleccionan diferentes Adjetivos.				X				X
	Se hacen diferentes ejemplos.	X			X				X
	Codificación de ejemplos aleatoriamente.	X							X
1.3.4	Procesos conectores.	X			X				X
	Se identifican los diferentes conectores				X				X
	Se crean las imágenes	X							X
	Elegir Actividad	X			X				X
1.3.5	Listas de Objetos	X			X				X
	Selección de diferentes objetos.				X				X
	Creación de imágenes de objetos.	X							X
	Grabar audios de pronunciación	X							X
1.3.6	Sección de URL música.	X			X				X
	Recolección de Música en inglés.				X				X
1.4	Sprint 3								
1.3.1	Juego de arrastrar palabras.	X			X			X	X
	Seleccionar vocabulario	X			X			X	X
	Crear imágenes para la sección	X			X			X	X
	Codificar la sección.	X			X			X	X
1.3.2	Complementar oraciones	X			X		X	X	X
	Selección de oraciones para el juego.	X			X		X	X	X
	Codificación de oraciones	X			X		X	X	X
	Creación de validaciones de oraciones.	X			X		X	X	X
1.3.3	Phrasal verbs	X			X		X	X	X
	Recopilación de actividades	X			X		X	X	X
	Creación de imágenes	X			X		X	X	X
	Creación de codificación de actividades	X			X		X	X	X
1.3.4	CardView	X			X			X	X
	Investigación de secciones	X			X			X	X
	Creación de imágenes.	X			X			X	X
	Codificación de Card View	X			X			X	X
1.3.5	Condicionales	X			X		X	X	X
	Investigación de tipos de complementación.	X			X		X	X	X
	Creación de imágenes.	X			X		X	X	X
	Creación de video	X			X		X	X	X
	Codificación de modulo	X			X		X	X	X
1.3.6	Tips manejo de entrevistas.	X							X
	Investigación de tipos de complementación.	X							X
	Creación de imágenes.	X							X
	Creación de video	X							X
1.4	Creación de respaldo de código		X						
1.5	Licencia Google Play			X					
Esquemas de Contratación		Administración de Proyectos							
Tipo de contrato		Contrato fijo cerrado	contrato de precio fijo con ajuste economico de precio	Contrato fijo cerrado	contrato de precio fijo cerrado	Contrato de costos mas honorarios por cumplimiento de objetivos	Contrato por tiempo y materiales	Contrato de precio Fijo	Contrato de precio con ajuste economico de precio
Forma de pago		Pago en línea.	Pago en línea.	Transferencia bancaria	Pago en línea	Efectivo	En línea	Efectivo	Efectivo
Importe Aproximado		\$600	\$364	\$500	\$1,600	\$10,000	\$2,790	\$9,500	\$875
Fecha de Concurso		13-may-18	28-may-18	13/08/2018	14-may-18	15-jun-18	18-may-18	15-may-18	17-may-18
Fecha de Contratación		15-may-18	10-jun-18	15/08/2018	15-may-18	30-jun-18	05-jun-18	16-may-18	20-may-18

Cierre de Proyecto.

La realización del proyecto se llevó a cabo durante el periodo establecido, tomando en cuenta que algunas actividades se retrasaron según las fechas de entrega, sin embargo, el rendimiento de desarrollo fue optimo y conciso.

Hemos completado el proyecto con cierta cantidad de bugs, los cuales se pueden presentar, o no, durante el uso de la aplicación, haciendo que esta se detenga momentáneamente, para posteriormente continuar con las actividades en las que se detuvo.

Realizamos reuniones antes y después de cada entrega o sprint, al inicio y al final del proyecto, teniendo un total de 8 reuniones para revisar e integrar los diferentes módulos de la aplicación. La comunicación dentro del equipo de trabajo no fue la mejor ya que existía cierta deficiencia y diferencias de ideas, trayendo como resultado retrasos y complicaciones. Este punto es importante a considerar, puesto que, es un área de oportunidad que debemos aprovechar para mejorar los procesos para el desarrollo de futuros proyectos.

El cliente ha dado su visto bueno acerca de la aplicación y expresó su satisfacción alegando que el proyecto superó sus expectativas y compartió algunas posibles mejoras.