

ContactForm y ContactFormLight -
Agentes forma Prestashop
Editado por ARETMIC S.A.

RESUMEN

| | | |
|----------|---|------------------------------------|
| I. | PANORAMA GENERAL DE MÓDULO CONTACTFORM..... | - |
| 4 - | | |
| I.1. | Presentación ContactForm..... | - 4 - |
| I.2. | Sus ventajas y características..... | - 4 - |
| I.2.1. | Las ventajas de ContactForm | - 4 - |
| I.2.2. | Las características de ContacForm | - 4 - |
| II. | INSTALACIÓN DEL MÓDULO CONTACTFORM..... | - |
| 5 - | | |
| III. | PANEL DE CONTROL CONTACTFORM | - |
| 6 - | | |
| III.1. | Menú : Activar contactform..... | - 6 - |
| III.2. | Menú : Deshabilitar contactform | - 7 - |
| III.3. | Menú : Ayuda..... | - 8 - |
| III.4. | Menú : Gestión de su formulario | - 8 - |
| III.4.1. | Creación de uno nuevo formulario | - 8 - |
| III.4.2. | Edición de un formulario | - 11 - |
| a. | Nuevo campo | - 12 - |
| b. | Prevista..... | Erreur ! Signet non défini. |
| III.5. | Menú : Ver datos..... | - 14 - |
| III.6. | Menú : Añadir datos de la muestra | - 14 - |
| III.7. | Menú : Salvar su formulario | - 15 - |
| III.8. | Menú : Restaurar el formulario | - 16 - |
| III.9. | Menú : Configuración | - 16 - |
| III.9.1. | Elementos de la barra de herramientas | - 17 - |
| III.9.2. | Zona de configuración ContactForm | - 17 - |

PREÁMBULO

Las condiciones de uso que detalla todas las disposiciones aplicables a los productos ofrecidos por Virtual **sociedad Aretmic SA** están disponibles en la página web www.module-prestashop.aretmic.com.

El cliente declara haber leído y aceptado la compra de productos y servicios que ofrece el uso de "SA **Compañía ARETMIC** llevar a la aceptación y la adhesión incondicional y expresa del cliente de estos Términos y, cuando corresponda, los documentos contractuales que completen o modifiquen las presentes Condiciones.

La **Sociedad Aretmic S.A.** mantenga la plena propiedad intelectual de sus productos. La empresa concede a cada cliente que ha comprado una licencia del producto virtual para utilizar, y esto no exclusiva y para el mundo. Esta licencia es válida una sola vez para una sola tienda de comercio electrónico. Ninguna licencia se concede por la Compañía al Cliente. También está prohibido que el Cliente revender o utilización en otras tiendas virtuales de productos comprados en www.module-prestashop.aretmic.com. Esta limitación incluye todos los recursos que acompaña al Producto virtual.

Condiciones de uso módulos ARETMIC Company SA de fecha 31 de agosto 2010

<http://www.module-prestashop.aretmic.com/content/3-conditions-generales-de-ventes>

I. PANORAMA GENERAL DE MÓDULO CONTACTFORM

I.1. Presentación ContactForm.

ContactForm es la herramienta perfecta para crear con facilidad formularios para su sitio Prestashop. De hecho, ContactForm es un módulo Prestashop generador de formularios que te permite crear y gestionar múltiples formularios a través de una sencilla e intuitiva interfaz de administración. Sobre todo porque el manejo de ContactForm no requiere ningún conocimiento de programación. Por lo tanto, usted puede hacer, dependiendo de sus necesidades, desde las formas simples o formas más avanzadas.

I.2. Sus ventajas y características :

I.2.1. Las ventajas de ContactForm :

- Fácil y intuitivo.
- No requiere conocimientos de HTML.
- Gestionar un número ilimitado de formularios.
- Generación y mostrar formularios rápida.
- Visualización y edición personalizable mensaje de agradecimiento
- Compatibilidad con múltiples idiomas.
- Integración de una sistema de seguridad y de restauración de formularios

I.2.2. Las características de ContactForm :

- Personalizable Captcha.
- Vista previa del formulario de la administración.
- Posibilidad de integración de un campo de tipo de fecha.
- Diseño de formularios personalizados y mensajes de error al presentar.
- Edición del formulario CSS.
- Capacidad de editar, presentaciones filtro.
- Envío de correo en formato HTML o texto personalizado.
- Posibilidad de enviar dos tipos de mensajes de correo electrónico: una para el remitente y el otro para uno mismo o de cualquier administrador de otro sitio.
- Importar / Exportar formas.
- Varios ejemplos preestablecidos disponibles.
- Restablecer formulario predeterminado de Prestashop
- Compatibilidad con múltiples idiomas.

II. INSTALLATION DU MODULE CONTACTFORM

1. En premier lieu, décompressez le fichier d'installation ContactForm (ou contactform.v.1.2.zip contactformLight.v.1.2.zip), à la suite, utilisez votre programme de FTP pour copier le dossier "**formulaire de contact**", résultant dans le dossier / modules de PrestaShop.

2. Une fois que tous les fichiers sont téléchargés, allez à la partie d'administration de votre site et cliquez sur "**modules**" dans le menu supérieur.



3. Cherchez le nouveau module dans la liste nommée **Otros módulos**, déplacez-vous vers le bas si nécessaire.



4. Cliquez sur le bouton **Installer**.

5. Finalement, cherchez le module dans la liste. Un lien "**configurer**" doit apparaître, et à côté de sa description. Cliquez pour accéder au panneau de contrôle du module.

Nota: Le bouton de "**installer**" se transforme en "**désinstaller**". Par conséquent, il est possible de désinstaller le Contact.



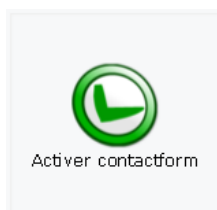
III. PANEL DE CONTROL DE CONTACTFORM

Ahora que la instalación del módulo de ContaForm se hace, usted tiene acceso al panel de control a través del enlace "**configure**", cuya descripción del módulo está disponible en las inmediaciones.


Al hacer clic en el enlace, de varios menús aparecen como resultado:



III.1. Menu : Activer contactform



LEl menú de "permitir ContactForm" activa ContactForm formas que ha creado en la administración que sean visibles desde su sitio.

Este menú puede estar en dos aspectos: clickable y no clickable . Se trata de "clickable" cuando el botón del menú se parece siguientes. Esto le permite actualizar el sistema del formulario existente predeterminado en sistema del formulario ContactForm.

El botón que se pulse en su primer contacto con el módulo. Lo mejor es hacer clic directamente sobre ella, aunque todavía no hay formularios. Esto no le impide para activar de nuevo después de la creación de un formulario.

Si no hay ningún mensaje de error después de hacer clic en el menú, la página siguiente pantalla:




Esta página significa que usted ha completado con éxito la actualización del sistema de los formularios por defecto de Prestashop por el de ContactForm. Para comprobarlo, vaya a su sitio Prestashop y haga clic en el "**contacto**" o escribir directamente en su navegador el enlace <http://www.votresite.com/contact-form.php>.

<http://www.votresite.com/contact-form.php>.

Compruebe si tiene el siguiente mensaje:

Accueil >

Il n'y a pas de formulaire dans le module Contactform

A continuación, regrese al Panel de control haciendo clic en el botón **Cerrar** en la barra de herramientas en la parte superior derecha. Usted notará que por razones de seguridad, el botón se convertirá en **no clickable** .

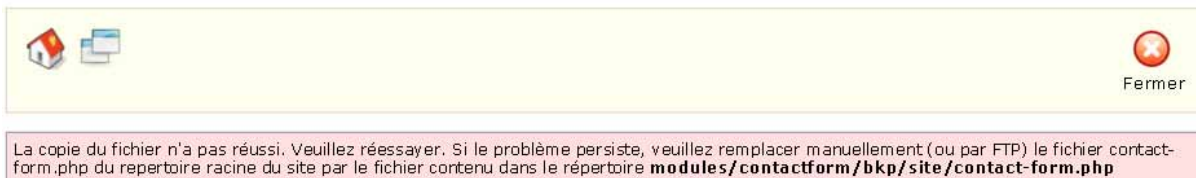
Si alguna vez desea activar el botón de nuevo para repetir el proceso de activación, vaya al menú

Configuración  y pulse el botón "**botón Activar para activar ContactForm**" más adelante en el área **Activación**.



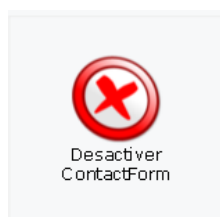
Cuando regrese al panel de control, se encuentra que el menú es nuevo "**clickable**". Sólo tienes que repetir el proceso de activación se describe anteriormente. Los detalles de este proceso se desarrollarán más adelante.

Sin embargo, pueden producirse errores durante el proceso de activación ContactForm. Las fuentes de estos errores son diferentes si sólo se citan las diversas restricciones en el servidor y los permisos de archivos.



En este caso, trate de repetir el proceso de activación mediante la reactivación del botón como se describió anteriormente. Pulse otra vez el botón **Activar ContactForm** del panel de control. Si el problema persiste, con el software de FTP, copia el **contacto form.php**, que figura en el directorio **modules / formulario de contacto / bkp / sitio /** en la raíz de su sitio Prestashop.

III.2. Menu : Deshabilitar contactform



El menú **ContactForm desactivar** permite tanto para deshabilitar el sistema del fomularion ContactForm del sitio (front office) y restablecer el formulario predeterminado de Prestashop. Por tanto, es necesario conocer la diferencia entre la desinstalación ContactForm módulo y desactivación.

La desinstalación es eliminar la base de datos y la configuración del módulo. En cuanto a la desactivación, sólo la pantalla de forma en el Front Office será reemplazada por la pantalla del formulario por defecto de Prestashop. Su formulario y su configuración se mantendrá aún.

Si más adelante desea mostrar su formularios ContactForm, sólo tienes que activar ContactForm en el menú **Activar ContactForm** descrito anteriormente.

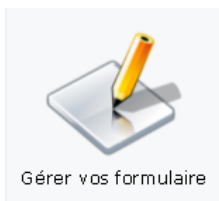
En cuanto al menú de **Activar ContactForm** es posible que los aspectos **Clickable** y **No clickable**. De forma predeterminada, la última aparición que adopta. Para activarlo, vaya al menú **Configuración** y haga clic en botón **Activar el botón para desactivar ContactForm**. A partir de ese momento y desde el panel de control, puede hacer clic en el botón **Desactivar ContactForm** para restaurar la forma por defecto de Prestashop.



III.3. Menu : Ayuda

Este menú ofrece una guía del usuario multilingüe ContactForm módulo que se puede descargar en formato PDF.

III.4. Menu : Gestión de su formulario



Este menú le permite acceder a todas las características necesarias al crear formularios.

Al hacer clic en el menú, ir directamente a la lista de todas las formas que ha creado en ContactForm módulo.

Para el primer uso de este módulo, la lista estará vacía.

Nouveau Précédent Fermer

Liste des formulaires

| id | Nom | Titre | E-mail | Lien | Nb champs |
|----|-----------------|-----------------------|-----------------|---|-----------|
| 1 | InscriptionForm | Formulaire de contact | admin@admin.com | http://www.votresite.com/contact-form.php?fid=1 | 13 |

Supprimer la selection

III.4.1. Creación de uno nuevo formulario

Para crear un nuevo formulario, haga clic en el icono **Nuevo** en la izquierda de la barra de herramientas. Usted tendrá éxito y la página de configuración del nuevo formulario.

Liste des formulaires Fermer

Edition de formulaire

Paramètres des formulaires Messages E-mail Mise en page

Nom du formulaire: *

Alias:

Titre du formulaire:

URL de retour:

Sauvegarder

Se le pide para completar varios campos categorizados en tres pestañas:

Ficha 1: Parámetros del formulario

Esta ficha contiene los parámetros generales de la forma:

1. Nombre del formulario: en este campo que escriba el nombre del formulario. Este campo es obligatorio.
2. Alias: En este campo se entra en el alias de su formulario.
3. Título del formulario: En este campo introduzca el título de su formulario. La canción será utilizada por la "**ruta de exploración**" al hacer clic en el enlace de contacto FrontOffice. Este campo también es obligatorio.
4. Volver URL: Esta es la url que lleva a un visitante a su sitio al presentar su formulario de éxito. Este campo no es obligatorio. Si la url de retorno no está definido, el enlace de retorno que figura en el FrontOffice conducirá al visitante a la página principal.

Ficha 2: Mensajes

Puede editar varios tipos de mensajes para su formulario. Estos mensajes no son obligatorias.

1. Mensaje de agradecimiento: Este es el mensaje que aparece cuando un visitante de su sitio enviado su formulario de éxito.
2. Mensaje de muestra antes del siguiente formulario: Este mensaje se muestra justo encima de su formulario. Puede contener una pequeña introducción del formalario, el artículo con ilustraciones o publicidad.
3. Mensaje aparece después del formulario: Este mensaje aparece justo debajo de su formulario.

Ficha 3: E-mail

Esta pestaña le permite definir los parámetros para la notificación por e-mail.

Edition de formulaire

Paramètres des formulaires Messages E-mail Mise en page


Notification par e-mail

Adresse e-mail: ?

Nom de l'expéditeur:

Sujet du mail:

Notification message:



1. E-mail: aquí va la cuenta de correo electrónico que se encargará de la información enviada por el formulario del sitio. Cuando varias personas van a recibir correo, debe separar su e-mail con punto y coma ";". Ejemplo: admin@monshop.com; contact@monshop.com. Este campo es obligatorio
2. Nombre del remitente: Este nombre aparecerá en el cliente de correo como el remitente de la notificación por correo electrónico que ha recibido. Este campo es obligatorio
3. Asunto del correo electrónico: Este es el objeto de la notificación de correo que el cliente va a recibir. Este campo es obligatorio
5. Notificación mensaje: Este es el mensaje de notificación que el cliente recibe automáticamente cuando envió el formulario de la FrontOffice

Una vez que todos los campos obligatorios están llenos y sus direcciones de correo electrónico correcta, confirme haciendo clic en el botón **Salvar**.


Bueno, usted acaba de crear con éxito su primera forma. Este último se puede ver en la lista de formularios.




Liste des formulaires

| <input type="checkbox"/> | id | Nom | Titre | E-mail | Lien | Nb champs | |
|--------------------------|----|-----------------|-----------------------|-----------------|---|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | InscriptionForm | Formulaire de contact | admin@admin.com | http://www.votresite.com/contact-form.php?id=1 | 13 |    |

Supprimer la selection

En la lista de formularios, puede ver a la derecha de cada formulario, tres botones. Estos botones definir las acciones que puede tomar en cada formulario.


- El primer botón  que permite modificar la lista de campos de formulario. Al hacer clic te lleva a la ventana « Lista de campos » que le permitirá editar los distintos elementos de los campos y su orden.

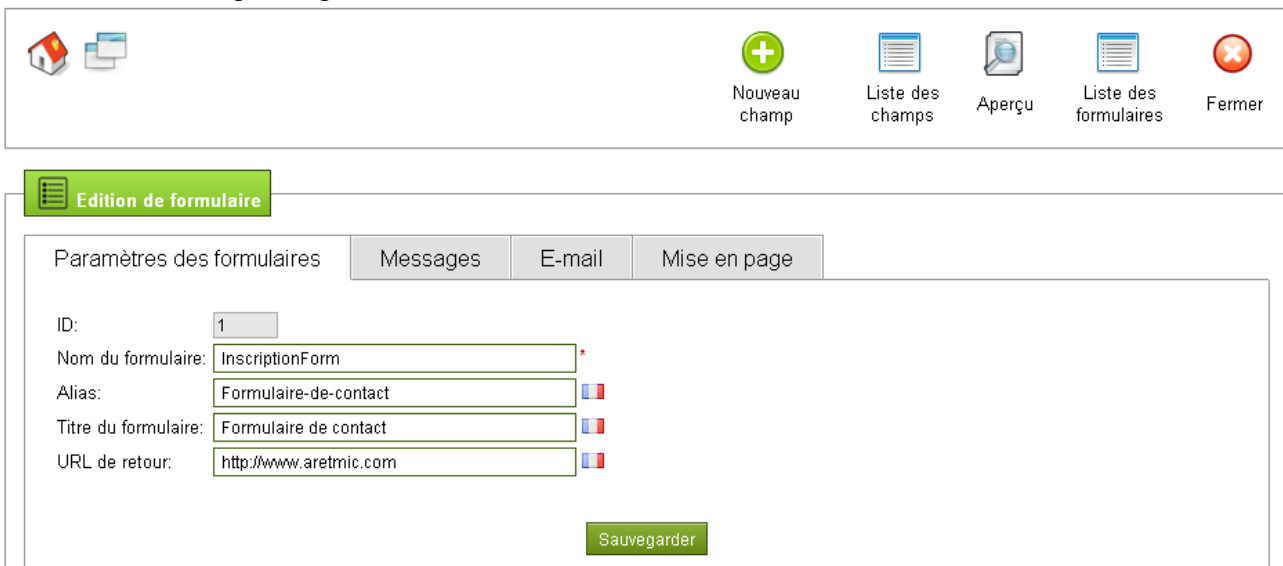
- El primer botón  le permite cambiar las informaciones y los parámetros del formulario. La misma acción se produce cuando se hace clic en cada uno de los datos correspondientes al formulario en que se trate.
- El segundo botón  permite una vista previa del formulario.
- El tercer botón  le permite borrar el formulario. La eliminación del formulario y borrar todas las informaciones y los campos contenidos en este formulario.

Su forma es accesible a través de la url <http://www.votresite.com/contact-form.php?fid=identifiantFormulaire>.

El número de formularios que se pueden crear es ilimitada, si eliges la versión ContactForm. Para ver los formularios de la FrontOffice, sólo hay que crear para todo el mundo, el vínculo que le corresponde.

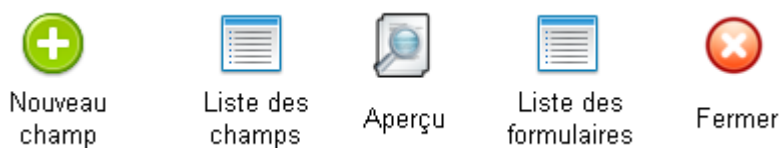
III.4.2. Edición de un formulario

Cuando hace clic en el botón **Editar**  le da acceso directo a información sobre la forma como se muestra en la figura siguiente:



Puede editar la información y luego guardarlos.

En esta parte de la ContactForm módulo, es necesario ver uno por uno los elementos de la barra de herramientas.



- **Nuevo campo** puede crear un nuevo campo dentro del formulario.
- **Lista de campos** mostrará todos los campos de este formulario.
- **Prevista** permite una visualización del formulario del FrontOffice.

- **Lista de los formularios** puede volver a la lista de los formularios.
- **Cerrar** para salir la página de edición del formulario.

a. Nuevo campo

Para crear un nuevo campo, haga clic en el **Nuevo campo** de la barra de herramientas. La interfaz para la integración de los parámetros nuevo campo es la siguiente:

The screenshot shows the 'Nouveau champ' configuration window. It contains the following elements:

- id formulaire :** A text input field containing the number '1'.
- Type de champ :** A dropdown menu with 'text' selected.
- Id champ :** An empty text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Nom champ :** An empty text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Titre champ :** An empty text input field with a small French flag icon to its right.
- Description :** A large empty text area with a small French flag icon to its right.
- Obligatoire :** Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
- Confirmation :** Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
- Validation :** A dropdown menu with 'None' selected.
- Valeur par défaut :** A large empty text area with a small French flag icon and a help icon to its right.
- Attributs supplémentaires :** An empty text input field with a help icon to its right.
- Message d'erreur :** An empty text input field with a small French flag icon and a help icon to its right.
- Ordre :** A text input field containing the number '14'.
- Publier :** Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Oui' selected.
- Sauvegarder :** A green button at the bottom right.

En la lista de parámetros de un nuevo campo, se encuentran:

- **Formulario ID:** Este campo se llenará automáticamente el identificador del formulario actual y en el que desea crear el campo.
- **Tipo de campo:** Este parámetro da la plantilla de campo para crear. Desde aquí se elige por ejemplo, si desea que un campo de tipo texto o un grupo de botones de opción. De hecho, hay varios tipos de campo en ContactForm: Texto, contraseña, correo electrónico, radio, Casilla de verificación, textarea Calendario, Seleccionar, botón Imagen del botón, botón de reinicio, carga de archivos, Captcha, Separador, País.
- **Id campo:** Inserta aquí cualquier campo identificador. Puede introducir valores alfanuméricos. El identificador debe ser único para cada campo y es obligatorio.
- **Nombre de campo:** Es en esta zona un nombre para el campo. Este nombre puede ser valores alfanuméricos. El nombre del campo es obligatorio y debe ser único para todos los campos que usted cree.
- **Título de campo:** Se trata de la etiqueta utilizada por el campo, es decir que se trata de un texto o una ligera señal que informa sobre la manera de llenar el campo.

- Descripción: Se puede proporcionar más informaciones sobre el terreno. Para defecto, la descripción se encuentra al lado del campo en FrontOffice. Usted puede poner los valores alfanuméricos para la descripción. Es opcional.

- Requerido: Define si el campo es obligatorio o no. Si marca en sí, significa que el usuario en forma de FrontOffice es imprescindible que el terreno, de lo contrario el formulario no se envía un mensaje de error aparece en este sentido. Por el contrario, si no está, el usuario no está obligado a poner algo en el campo.

- Confirmación: Se define si el campo tiene que ser confirmado o no se envía el formulario correctamente. Al posicionarse sobre **sí**, usted afirma que, en formulario del FrontOffice, el contenido del campo debe ser corregido de manera adecuada para validar todo. Esto significa que un campo de confirmación se crea automáticamente por el programa justo debajo del campo en cuestión.

- Validación: Esta es la prueba que se pueden imponer sobre el valor introducido en el campo. Hay varios tipos de validación en ContactForm: email Ninguno, numéricos (0-9), alfanumérico, alfa (az, AZ).

- **Ninguno** dado total libertad para entrar en el valor del campo.

- **E-mail** requiere que el valor de entrada debe ser o bien el correo electrónico como un ejemplo monmail@domaine.com

- **Numérico** prescribe que el valor introducido debe ser numérico. Este tipo de validación se utiliza por ejemplo en la incautación de los números de teléfono, números de fax o códigos postales.

- **Entrada alfanumérica** indica que el valor puede contener números y letras.

- **Alpha (a-z, A-Z)** requiere que el valor contiene sólo letras.

- Un defecto: En forma de Front Office, un defecto es la información que aparece por defecto en el campo, incluso si el usuario ha añadido nada. Se da una precisión sobre la naturaleza o el formato del valor al campo.

Para el caso de campos como la selección, la radio o casilla de verificación, el valor predeterminado establece todos los elementos del terreno. Es decir que para definir los elementos del campo, se enumeran los elementos separados por comas.

Por ejemplo, si quiero la casilla de verificación de grupo en la siguiente imagen, tengo que ponerlo en el valor predeterminado: Ciclismo, Espeleología, Canoa.




- Atributos adicionales: En esta área se pueden agregar funciones adicionales para el campo. Por ejemplo, un campo de texto pueden ser definidos por el tamaño del campo mediante la creación size = "50" o poner estilos adicionales mediante la adición de estilo = "..."

- Mensaje de error: Este campo aprueba el diseño de la pantalla del error que corresponde al campo cuando se llena el campo en forma de FrontOffice no es correcto. Puede cambiar el código html, pero siempre debe {error} y es visible.

- Orden: Es el orden en que se muestra el campo.

b. Prevista

En cualquier momento, usted puede ver los formularios haciendo clic en el icono **Prevista**  en la barra de herramientas.


III.5. Menu : Ver datos



Cuando un usuario envía un ContactForm forma, el notificaciones de correo, respectivamente, son enviados al administrador del sitio y el visitante. Al mismo tiempo, las informacóns se almacenan en la base de datos ContactForm. Para ver esta información, haga clic en **Ver de datos**. Esta operación es útil cuando hay un problema al enviar correo, todavía se puede ver la información presentada por los visitantes.

Al hacer clic en el menú, la lista de información enviada por los visitantes aparecen como sigue:

| Liste des données | | | | | | | |
|--------------------------|----|------------|------|-----------|---------|----------------|----------------|
| Pages : << - >> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ID | Adresse IP | Date | Mail pour | Mail de | Message envoyé | Statut du Mail |
| Supprimer la selection | | | | | | | |

Puede eliminar o ver los detalles de la información haciendo clic en el icono . En cuanto a la columna **electrónico de estado**, que indica si el correo ha sido enviado a su buzón de correo o no.

III.6. Menu : Añadir datos de la muestra



Este menú le da la posibilidad de añadir automáticamente ejemplos predefinidos para su ContactForm formulario. Puede utilizar estos ejemplos como modelos de base. Simplemente haga clic en las imágenes para la plantilla que desea y el ejemplo se añade directamente a la lista de sus formularios.

Titre : *

Votre nom et prénom : *

Votre e-mail : *

Confirmer votre email :

Sujet : *

Message : *

Code de sécurité :

Recopier le code id :

Envoyer

BASIC FORM

Identification

Votre e-mail : *

Pseudo : *

Mot de passe : *

Répéter le mot de passe :

Information personnelle

Sexe : *

☐ Homme ☐ Femme

Votre nom et prénom : *

Pays : *

Date de naissance :

Code de sécurité :

Recopier le code id :

Secteur d'activité :

☐ Commerce ☐ Technologie ☐ Agriculture ☐ Communication ☐ Informatique ☐ Transport

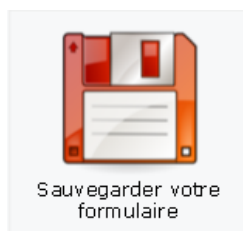
Envoyer

INSCRIPTION FORM


Al añadir un ejemplo que se ha hecho con éxito, aparece una notificación en la parte superior de la página y te da un enlace a una vista previa del formulario.

Votre exemple a été enregistré avec succès [Aperçu>>](#)

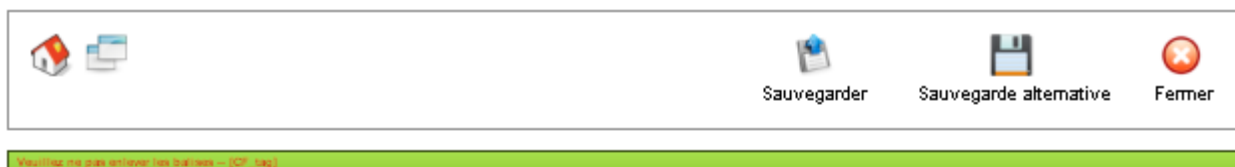
III.7. Menu : *Salvar su formulario*



Este menú le da acceso a la herramienta de copia de seguridad a su ContactForm base de datos. Usted puede directamente copiar y pegar los comandos SQL que figuran en el cuadro de texto (textarea) o utilice el icono

Salvar  para guardar una copia.

En caso de problemas en los datos de copia de seguridad, puede utilizar el icono de la alternativa de respaldo.



Note: Pour restaurer une base de données à partir d'une sauvegarde de ContactForm, il est conseillé d'utiliser l'interface de restauration propre à ContactForm via le menu "Restaurer votre formulaire". Si vous voulez utiliser phpMyAdmin, veuillez tout d'abord vider les bases existantes de ContactForm, sauf la table contactform_cpf, puis après vous pourrez procéder à la restauration.

```
SET SQL_MODE="NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";

-- [CF_tag]

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `ps_contactform` (
  `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment,
  `username` varchar(225) NOT NULL,
  `email` varchar(225) NOT NULL,
  `mailtype` varchar(225) NOT NULL,
  `layout` text default NULL,
  `clayout` text default NULL,
  PRIMARY KEY (`id`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=utf8 AUTO_INCREMENT=1;
-- [CF_tag]

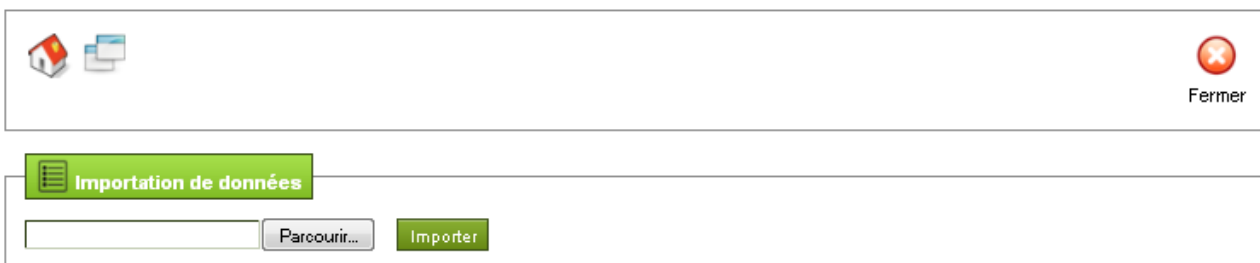
INSERT INTO `ps_contactform` (`id`, `username`, `email`, `mailtype`, `layout`, `clayout`) VALUES
(1,'Inscription Form','admin@admin.com','0','<html>
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
<title>{message_form}{shop_name}</title>
</head>
<body>
<table style="font-family: verdana,sans-serif; font-size: 11px; color: #374963; width: 550px;">
```

Cuando se guarda una copia de la base de datos ContactForm, en especial, no quitar las etiquetas - [CF_tag], dentro de las consultas.

III.8. Menu : Restaurar el formulario

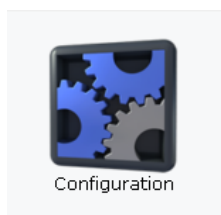


Este menú le permite restaurar la base de datos con que se forma a partir de una copia de seguridad ContactForm en formato de texto (. Txt). Una zona de descarga estará disponible para que actualice su base de datos.



Cabe señalar que una consulta SQL debe contener almacenado en el interior del ContactForm etiqueta específica -- [CF_tag] si el programa no se pudo actualizar la base de datos.

III.9. Menu : Configuración



Este menú le permite acceder a la configuración general ContactForm módulo. En la página de configuración, hay dos áreas:

- La barra de herramientas.
- La zona de configuration.

III.9.1. Elementos de la barra de herramientas

La barra de herramientas contiene botones específicos para:

- **Editar CSS**: Este botón le permite cambiar el estilo de su formulario.
- **Cerrar**: Este botón se cierra la ventana de "Configuración"

III.9.2. Zona de configuración ContactForm

Esta parte incluye los siguientes elementos:

- Configuración general :

Carácter aparece después de los campos obligatorios: Es el carácter que indique al usuario que el campo de formulario es obligatorio. Para defecto, este personaje aparece justo después del campo y es de color rojo.

Formato aceptado para su carga: Una lista de formatos compatibles para la descarga será visible en el campo.

Habilitar el botón : Este botón le permite activar o desactivar los botones de **ActivarContactForm** y **Deshabilitar ContactForm** panel de control.

- Formularios de parámetros :

Aquí usted puede especificar el diseño que desee para los campos de tipo checkbox y el tipo de radio. El diseño puede ser horizontal o vertical.

Para cualquier información, ayuda o sugerencias, puede hacerlo a través del foro de ContactForm y ContactFormLight a continuación:

<http://www.aretmic.com/forum/listcat.html>

Esperamos que las herramientas que hemos desarrollado para usted, le traerá gran satisfacción y su imaginación empuja nuestros límites ...