

ContactForm und ContactFormLight -
Agenturen bilden Prestashop
Herausgegeben von ARETMIC S.A.

ZUSAMMENFASSUNG

I.	ÜBERBLICK	ÜBER	DIE	MODUL	
	CONTACTFORM.....				Erreur ! Signet non défini.
	I.1. Präsentation ContactForm				- 4 -
	I.2. Seine vorteile und merkmale				- 4 -
	I.2.1. Die vorteile der ContactForm				- 4 -
	I.2.2. Die merkmale der ContacForm				- 4 -
II.	MONTAGE VON MODUL CONTACTFORM.....				- 4 -
III.	BEDIENFELD				
	CONTACTFORM.....				Erreur ! Signet non défini.
	III.1. Menü: Aktivieren contactform.....				- 6 -
	III.2. Menü : Deaktivieren contactform				- 7 -
	III.3. Menü : Hilfe				- 8 -
	III.4. Menü : Verwalten Sie Ihre Form				- 8 -
	III.4.1. Erstellen eines neuen Form				- 8 -
	III.4.2. Bearbeiten einer Form.....				- 11 -
	III.5. Menü : Siehe Daten.....				- 14 -
	III.6. Menü : Schreibe Beispieldaten				- 14 -
	III.7. Menü : Speichern Sie Ihre Form				- 15 -
	III.8. Menü : Stellen Sie Ihre Form				- 16 -
	III.9. Menü : Einstellungen				- 17 -
	III.9.1. Elemente der Symbolleiste				- 17 -
	III.9.2. Configuration Bereich ContactForm.....				- 17 -

PRÄAMBEL

Die Bedingungen einer Aufschlüsselung aller Vorschriften, die für Virtuelle Produktentwicklung angeboten von der Firma Aretmic SA ist auf der Website www.module-prestashop.aretmic.com.

Der Kunde erklärt sich gelesen und akzeptiert haben den Kauf von Produkten und Dienstleistungen nutzen die von der Gesellschaft ARETMIC SA angeboten unter der Annahme, Beitritt ausdrücklich und vorbehaltlos aufgrund dieser Bedingungen Client und gegebenenfalls bestehender vertraglicher Dokumente zur Ergänzung oder Änderung dieser Nutzungsbedingungen.

Die Gesellschaft Aretmic SA behält die volle Verantwortung für die eigene geistige Produkte. Die Gesellschaft gewährt jedem Kunden, der ein virtuelles Produkt Lizenz zur Nutzung erworben hat, und das nicht-exklusive und für die Welt. Diese Lizenz gilt nur einmal für einen einzigen Shop E-Commerce. Keine Abtretung von Rechten wird von der Gesellschaft an den Kunden gewährt. Außerdem untersagt der Kunde zur Weiterveräußerung oder Verwendung auf anderen virtuellen Läden Produkte auf gekaufte www.module-prestashop.aretmic.com. Diese Einschränkung umfasst alle Ressourcen mit dem virtuellen Produktentwicklung zur Verfügung gestellt.

Nutzungsbedingungen Module ARETMIC Company SA vom 31. August 2010:
<http://www.module-prestashop.aretmic.com/content/3-conditions-generales-de-ventes>

I. ÜBERBLICK ÜBER DIE MODUL CONTACTFORM

I.1. Präsentation ContactForm

ContactForm ist das ideale Werkzeug für die Entwicklung von Formen leicht auf Ihre Website Prestashop. In der Tat ist ContacForm Prestashop Formular-Generator ein Modul, das Sie zum Erstellen und Verwalten mehrerer Formen, durch eine einfache und intuitive Administrationsoberfläche ermöglicht. Zumal der Umgang mit Kontaktformular, erfordert keine Programmierkenntnisse. Also, je nach Ihren Bedürfnissen können Sie erkennen, einfache Formen oder fortgeschritteneren Formen.

I.2. Seine vorteile und merkmale:

I.2.1. Die vorteile der ContactForm:

- Einfache und intuitive.
- Erfordert keine HTML-Kenntnisse.
- Verwalten einer unbegrenzten Anzahl von Formen.
- Erstellung und Anzeige schnelle Formen.
- Anzeigen und Bearbeiten von anpassbaren dank Nachricht
- Mehrsprachige Unterstützung.
- Integration eines Backup-und Restore-System bildet.

I.2.2. Die merkmale der ContacForm :

- Anpassbare Captcha.
- Vorschau des Formulars aus der Verwaltung.
- Möglichkeit der Integration ein Feld vom Typ Datum.
- Layout anpassbare Formulare und Meldungen von Fehlern bei Vorlage.
- Bearbeiten der CSS-Form.
- Fähigkeit zu bearbeiten, zu filtern Einreichungen.
- Senden Mail im HTML-Format oder persönlichen Text.

man den Absender und die anderen sich oder einem anderen Administrator der Website: •

Möglichkeit, zwei Arten von E-Mails zu senden.

- Import / Export bildet.
- Einige Beispiele verfügbar voreingestellt.
- Restore default Form Prestashop
- Mehrsprachige Unterstützung.

II. MONTAGE VON MODUL CONTACTFORM

1. Zunächst entpacken Sie die Installationsdatei contactform (contactform.v.1.2.zip contactformLight.v.1.2.zip), dann verwenden Sie Ihr FTP-Programm zu kopieren das Verzeichnis "**contactform**", was sich im Ordner / modules von PrestaShop.

2. Nachdem alle Dateien hochgeladen, um die Verwaltung Teil Ihrer Website und klickt auf "**Module**" aus dem Hauptmenü.



3. Suchen Sie das neue Modul in der Liste genannten **Andere Module**, scrollen Sie nach unten, wenn nötig.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Installieren**"

5. Schließlich finden Sie das Modul wieder in der Liste. Ein Link "**konfigurieren**" erscheinen soll, und neben der Beschreibung. Klicken Sie oben auf dem Bedienfeld des Moduls zugreifen.

Hinweis: Die Schaltfläche geworden "**install**" "**Deinstallieren**". Es ist daher möglich, das Kontaktformular zu deinstallieren.



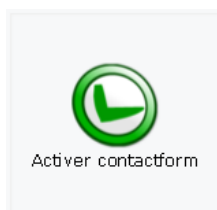
III. BEDIENFELD CONTACTFORM

Nun, da die Installation des Moduls ContaForm gemacht wird, haben Sie Zugriff auf Platte über den Link Control "**konfigurieren**", dessen Beschreibung des Moduls ist in der Nähe.

Mit einem Klick auf den Link, erscheinen mehrere Menüs als Ergebnis:




III.1. Menü: Aktivieren contactform



Das Menü aktivieren ContactForm zur Aktivierung ContactForm Formulare, die Sie in der Verwaltung erstellt werden sichtbar von Ihrer Website.

Dieses Menü ist in zweierlei Hinsicht sein: klickbaren oder nicht anklickbar.

Es ist anklickbar, wenn die Menü-Taste wie folgt aussieht . Dies ermöglicht Ihnen, die bestehende Form-System standardmäßig in Form ContactForm System zu aktualisieren.

Der Knopf ist anklickbar auf Ihren ersten Kontakt mit dem Modul. Am besten ist es direkt darauf klicken, auch wenn es noch keine Form. Dies hindert Sie nicht daran, wieder aktivieren nach der Schaffung eines Formulars.

Wenn keine Fehlermeldung, sobald Sie das Menü, wird die folgende Seite angezeigt:





Diese Seite bedeutet, dass Sie erfolgreich die Aktualisierung der System-Standard-Formen Prestashop vom System bildet ContactForm abgeschlossen. Um zu überprüfen, auf Ihre Website Prestashop gehen und klicken Sie auf "**Kontakt**"-Link oder geben Sie direkt in Ihren Browser führt <http://www.votresite.com/contact-form.php>.

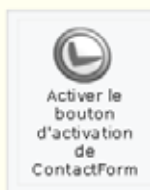
Prüfen Sie, ob Sie die folgende Meldung sein:

Accueil >

Il n'y a pas de formulaire dans le module ContactForm

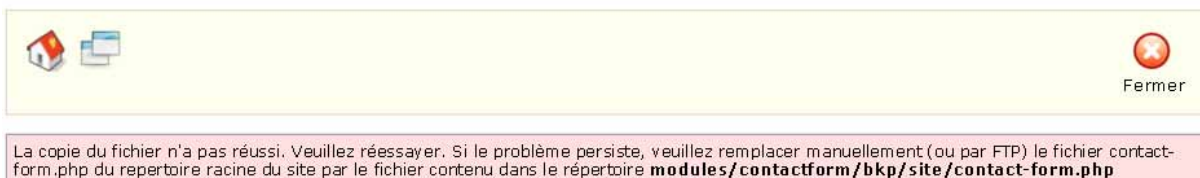
Dann, um das Bedienfeld zurück, indem Sie auf "Schließen" in der Symbolleiste am oberen Rand nach rechts. Sie werden feststellen, dass aus Gründen der Sicherheit, der Button wird nicht mehr anklickbar .

Wenn Sie jemals aktivieren möchten Sie die Taste erneut für die Wiederholung der Aktivierung, gehen Sie zu den **Sitzungen**  und drücken Sie den Button **"Enable-Taste zu aktivieren ContactForm"** weiter unten in der Aktivierung Bereich.



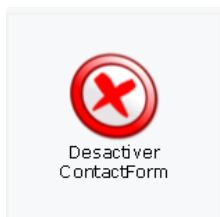
Wenn Sie das Bedienfeld zurückkehren, werden Sie feststellen, dass das Menü angeklickt wird wieder. Sie müssen nur wiederholen die Aktivierung wie oben beschrieben. Die Einzelheiten dieses Prozesses wird später entwickelt werden.

Trotzdem können Fehler während der Aktivierung ContactForm auftreten. Die Quellen dieser Fehler sind anders, wenn wir nur an die verschiedenen Restriktionen auf dem Server und Datei-Berechtigungen.



In diesem Fall versuchen Sie die Aktivierung durch Reaktivierung der Taste wie zuvor beschrieben wiederholen. Drücken Sie die Taste wieder zu aktivieren ContactForm Bedienfeld. Wenn das Problem weiterhin besteht, mit Hilfe Ihrer FTP-Software, kopieren Sie den "Kontakt-form.php" Inhalte in modules / contactform / bkp / site / an der Wurzel Ihrer Website Prestashop.

III.2. Menü : Deaktivieren contactform



Das Menü deaktivieren ContactForm ermöglicht sowohl die Form des Systems ContactForm der Website (Front Office) deaktivieren und die Standard Form Prestashop wiederherzustellen. Es ist daher notwendig, um den Unterschied zwischen dem Modul deinstallieren ContactForm und Deaktivieren wissen.

Die Deinstallation ist auf die Datenbank und die Einstellungen des Moduls zu löschen. Wie für die Sperrung, einziges Formular Anzeige in der Front-Office wird durch die Darstellungsform Standard Prestashop ersetzt werden. Ihre Formulare und Ihre Einstellungen bleiben unverändert.

Wenn Sie später Ihre Formulare ContactForm Display, dass nur aktivieren aus dem Menü aktivieren ContactForm ContactForm oben beschrieben.

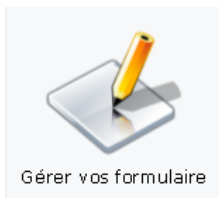
Als für das Menü aktivieren ContactForm, dauert es Aspekte anklickbar und nicht anklickbar. Standardmäßig nimmt er den letzten Auftritt. Um es zu aktivieren, gehen Sie in das Menü "**Einstellungen**" und klicken Sie auf die Schaltfläche Aktivieren zu deaktivieren ContactForm. Von dieser Zeit und seit dem Bedienfeld können Sie auf die Schaltfläche Deaktivieren ContactForm um die Standard-Form Prestashop wiederherstellen klicken.



III.3. Menü : Hilfe

Dieses Menü bietet eine mehrsprachige Bedienungsanleitung ContactForm Modul, das können Sie im PDF-Format herunterladen.

III.4. Menü : Verwalten Sie Ihre Form



Dieses Menü ermöglicht es Ihnen, alle notwendigen Funktionen bei der Erstellung Ihrer Formulare zugreifen.

Mit einem Klick auf das Menü, gehen Sie direkt auf die Liste aller Formulare, die Sie im Modul ContactForm erstellt.

Für den ersten Einsatz des Moduls, wird die Liste leer sein.

Nouveau
 Précédent
 Fermer

Liste des formulaires

<input type="checkbox"/>	id	Nom	Titre	E-mail	Lien	Nb champs	
<input type="checkbox"/>	1	InscriptionForm	Formulaire de contact	admin@admin.com	http://www.votresite.com/contact-form.php?fid=1	13	

Supprimer la selection

III.4.1. Erstellen eines neuen Form

So erstellen Sie ein neues Formular, klicken Sie auf das Icon "**Neue**" auf der linken Seite der Symbolleiste. Sie werden Erfolg haben und die Setup-Seite der neuen Form.

Sie werden gebeten, mehrere Felder in drei Reiter unterteilt abzuschließen:

Tab 1: Parameters der form:

Dieses Register enthält die allgemeinen Parameter der Form:

1. Formular Name: In dieses Feld geben Sie den Namen des Formulars. Dieses Feld ist obligatorisch.
2. Alias: In diesem Feld wird den Aliasnamen des Formulars.
3. Anrede: In diesem Feld geben Sie den Titel Ihrer Form. Der Titel wird durch die "**Brotkrumen**", wenn Sie auf den Kontakt-Link klicken FrontOffice genutzt werden. Dieses Feld ist ebenfalls obligatorisch.
4. Zurück URL: Hier ist die URL, die ein Besucher auf Ihre Website führt bei der Einreichung des Formulars erfolgreich. Dieses Feld ist nicht obligatorisch. Wenn die Rückgabe-URL nicht definiert ist, führen die Rückkehr Link, die in der FrontOffice die Besucher auf der Homepage.

Tab 2: Nachrichten

Sie können verschiedene Arten von Meldungen für das Form. Diese Meldungen sind nicht bindend.

1. Danke Nachricht: Dies ist die Botschaft, dass, wenn ein Besucher auf Ihre Website Ihr Form erfolgreich übermittelt erscheint.
2. bevor das Form angezeigt Nachricht: Diese Nachricht wird direkt über das Form angezeigt. Sie kann wie eine kleine Einführung in der Form, Artikel mit Abbildungen oder Werbeanzeigen.
3. nachdem das Form angezeigt Meldung: Diese Meldung erscheint direkt unterhalb Ihres Forms.

Tab 3: E-mail

In diesem Register können Sie die Parameter für die Meldung per E-Mail zu definieren.

Edition de formulaire

Paramètres des formulaires Messages E-mail Mise en page

Notification par e-mail

Adresse e-mail: ?

Nom de l'expéditeur:

Sujet du mail:

Notification message:

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, video, table, etc.

1. E-Mail: hier geht die E-Mail-Konto, dass die Informationen durch die Form von der Website gesendet verwalten. Sind mehrere Personen E-Mails erhalten, müssen sie getrennt ihre E-Mail durch ein Semikolon ";". Beispiel: admin@monshop.com; contact@monshop.com. Dieses Feld ist obligatorisch.

2. Absender-Name: Dieser Name wird in der Mail-Client als Absender der E-Mail Benachrichtigung, dass sie erhalten hat angezeigt. Dieses Feld ist obligatorisch.

3. E-Mail-Betreff: Dies ist der Betreff der Mail Benachrichtigung, dass der Kunde erhält. Dieses Feld ist obligatorisch.

5. Notificatio n Nachricht: Dies ist die Botschaft mitgeteilt, dass der Kunde automatisch erhält, wenn er erfolgreich übermittelt das Formular aus dem FrontOffice

Nachdem alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und Ihre E-Mails korrekt, bestätigen Sie es, indem Sie auf "**Speichern**".

Nun, Sie gerade erfolgreich erstellen Sie Ihre erste Form. Letzteres kann in der Liste der forms.l gesehen werden.




Liste des formulaires

<input type="checkbox"/>	id	Nom	Titre	E-mail	Lien	Nb champs	
<input type="checkbox"/>	1	InscriptionForm	Formulaire de contact	admin@admin.com	http://www.votresite.com/contact-form.php?id=1	13	

Supprimer la selection

In der Liste der Formulare können Sie rechts neben jeder Form drei Tasten zu sehen. Diese Tasten definieren die Aktionen, die Sie auf jedem Form nehmen kann.


- Die erste Taste können Sie die Liste der Formularfelder zu ändern. Ein Klick darauf führt Sie in das Fenster "Liste der Felder", mit dem Sie die verschiedenen Elemente der Felder und ihre Reihenfolge bearbeiten wird.







-  Die erste Schaltfläche können Sie die Informationen und Formular-Parameter zu bearbeiten. Die gleiche Wirkung tritt ein, wenn Sie auf jeder der die entsprechenden Informationen hinsichtlich der Form, in Frage klicken.
-  Die zweite Schaltfläche ermöglicht eine Vorschau des Forms.
-  Die dritte Taste können Sie das Formular zu löschen. Das Entfernen der Form wird alle Informationen und Felder in diesem Formular enthalten sind.

Ihre Form ist im Internet über die URL <http://www.votresite.com/contact-form.php?fid=identifiantFormulaire>.

Die Anzahl der Formulare, die Sie erstellen können, ist unbegrenzt, wenn Sie die Version ContactForm. Um die Formulare in der FrontOffice, müssen Sie einfach für alle zu schaffen, den Link, der es entspricht.

III.4.2. Bearbeiten einer Form

Wenn Sie auf "**Bearbeiten**" , dann gehen Sie direkt zu Informationen über die Form wie in der folgenden Abbildung gezeigt:

Nouveau champ
Liste des champs
Aperçu
Liste des formulaires
Fermer

Edition de formulaire

Paramètres des formulaires

Messages

E-mail

Mise en page

ID:

1

Nom du formulaire:

InscriptionForm

Alias:

Formulaire-de-contact

Titre du formulaire:

Formulaire de contact

URL de retour:

http://www.aretmic.com

Sauvegarder

Sie können die Informationen dann speichern.

In diesem Teil des Moduls contactform, ist es erforderlich, eine nach der anderen Elemente der Symbolleiste zu sehen.



- **Neue Felder:** ermöglicht das Erstellen eines neuen Feldes in der Form.
- **Liste Felder:** erlaubt dem alle Felder des Forms.

- **P Vorschau:** ermöglicht die Anzeige des Formulars aus dem Front Office.
- **L Liste der Formen:** Sie können der Liste der Formulare zurück.
- **In der Nähe:** erlaubt dem Verlassen der Edit-Seite zu bilden.

a. Neues Feld

So erstellen Sie ein neues Feld, klicken Sie auf "**Neues Feld**" in der Symbolleiste. Die Einbeziehung der Schnittstellenparameter des neuen Feldes ist wie folgt:

In der Liste der Parameter ein neues Feld, gibt es:

- **Formular-ID:** Dieses Feld wird automatisch auf das aktuelle Form ausfüllen Kennung und in dem Sie auf das Feld zu schaffen.
- **Feldtyp:** Dieser Parameter gibt das Feld Vorlage zu erstellen. Hier stellen Sie zum Beispiel, wenn Sie ein Feld vom Typ Text oder eine Gruppe von Optionsfeldern wollen. Tatsächlich gibt es mehrere Arten von Feld contactform: Text, Passwort, E-Mail, Radio, Checkbox, Kalender, Textarea auswählen, Button, Image Button, Reset-Taste, Datei hochladen, Captcha, Separator, Land.
- **ID-Feld:** Sie fügen hier einen beliebigen Bezeichner des Feldes. Sie können alphanumerische Werte. Der Bezeichner muss eindeutig sein und für jedes Feld ist zwingend erforderlich.
- **Feldname:** Es ist in diesem Bereich einen Namen für das Feld macht. Dieser Name kann alphanumerische Werte. Der Name des Feldes ist obligatorisch und muss eindeutig sein für alle Felder, die Sie erstellen.
- **Feld Titel:** Dies ist das Etikett durch das Feld, das heißt, dass es ein Text oder ein kleines Indiz dafür, dass, wie man das Feld ausfüllen informiert wird verwendet.

- Beschreibung: Es können weitere Informationen auf dem Feld. Standardmäßig ist die Beschreibung befindet sich neben dem Feld in der Front-Office. Sie können alphanumerische Werte für die Beschreibung setzen. Es ist optional.

- Erforderlich: Es legt fest, ob das Feld ausgefüllt ist oder nicht. Wenn Sie auf Ja, zu überprüfen, bedeutet dies, dass der Benutzer das Form in der FrontOffice muss dieses Feld, ansonsten wird das Form nicht ausfüllen vorgelegt werden und eine Fehlermeldung erscheint in diesem Sinne. Umgekehrt, wenn Sie nicht wählen, wird der Benutzer nicht verpflichtet, etwas in das Feld.

- Bestätigung: Es legt fest, ob das Feld bestätigt werden oder nicht, so dass das Formular erfolgreich eingereicht wird benötigt. Durch die Positionierung auf sich ja, Sie behaupten, in der Form des Front Office, benötigen Sie den Inhalt des Feldes richtig sein, alles zu validieren fixiert. Dies bedeutet, dass eine Bestätigung Feld automatisch durch das Programm direkt unter dem betreffenden Bereich erstellt.

- Validierung: Das ist der Test, dass man auf den Wert in das Feld eingegeben verhängen. Es gibt verschiedene Arten der Validierung in Kontaktformular: Keine, E-Mail, Numerisch (0-9), alphanumerisch, alpha (az, AZ).

- **Keine** völlige Freiheit bietet den Einstieg in die Wert.

- **E-Mail** setzt voraus, dass der eingegebene Wert muss entweder per E-Mail werden als Beispiel monmail@domaine.com

- **Numerische** schreibt vor, dass der Wert muss numerisch eingegeben. Diese Art der Validierung wird zum Beispiel in der Beschlagnahme von Telefon- und Faxnummern oder Postleitzahlen verwendet.

- **Alphanumerische Eintrag** zeigt an, dass der Wert kann Zahlen und Buchstaben enthalten.

- **Alpha (az, AZ)** verlangt, dass der Wert nur Buchstaben enthält.

- Standardwert: In Form von Front Office, ist der Standardwert die Informationen, die standardmäßig angezeigt auf dem Gebiet, auch wenn der Benutzer etwas hinzugefügt. Es gibt eine Präzision von der Natur oder das Format der Wert im Feld.

Für den Fall der Felder wie wählen, Radio oder Checkbox setzt den Standardwert alle Elemente des Feldes. Das heißt, dass die Elemente des Feldes, listet es die Elemente, indem Sie diese durch Kommas.

Zum Beispiel, wenn ich die Gruppe Checkbox auf das Bild unten will, muss ich es in den Standardwert gesetzt: Radfahren, Höhlentouren, Kanusport.


☐ Vélo ☐ Spéléologie ☐ Canoë-kayak

- Zusätzliche Attribute: In diesem Bereich können Sie zusätzliche Funktionen, um das Feld hinzufügen. Zum Beispiel kann ein Text-Feld von der Größe des Feldes, indem Sie size = "50" definiert werden oder stellen weitere Stile, indem style = "..."

- Fehlermeldung: Dieses Feld unterstützen das Layout der Anzeige der Fehler entsprechend dem Feld beim Ausfüllen des Feldes in der Form von FrontOffice ist nicht korrekt. Sie können den HTML-Code, aber es muss immer {error} y sichtbar ist.

- Bestellen Sie: Es ist die Reihenfolge, in der das Feld angezeigt wird.

b. Vorschau


Zu jeder Zeit können Sie eine Vorschau Ihrer Form, indem Sie auf die "**Vorschau**"  in der Symbolleiste.

III.5. Menü : Siehe Daten




Wenn ein Besucher ein Form abschickt, Kontaktformular, Mail-Benachrichtigungen sind jeweils an den Webmaster und Besucher geschickt. Zur gleichen Zeit werden die Informationen in der Datenbank ContactForm gespeichert werden. Um diese Informationen, klicken Sie auf "**View Data**". Dieser Vorgang ist nützlich, wenn es ein Problem Senden von Mail, können Sie trotzdem die Informationen von Besuchern übermittelt.


Mit einem Klick auf das Menü erscheint die Liste der von den Besuchern geschickt wie folgt:

 **Liste des données**

Pages : << - >>

	ID	Adresse IP	Date	Mail pour	Mail de	Message envoyé	Statut du Mail	Actions
---	----	------------	------	-----------	---------	----------------	----------------	---------

Supprimer la selection

Sie können zu löschen oder die Details der Informationen mit einem Klick auf das Symbol . Da für die Spalte **Status der Mail** gibt es, ob die Mail an Ihre Mailbox gesendet wurde oder nicht.

III.6. Menü : Schreibe Beispieldaten



Dieses Menü gibt Ihnen die Möglichkeit, automatisch vordefinierte Beispiele für Ihr Formular contactform. Sie können diese Beispiele als Basis Modelle. Einfach auf die Bilder entsprechend der Vorlage, die Sie wünschen und das Beispiel ist direkt in die Liste Ihrer Form hinzugefügt klicken.

Titre : *


Votre nom et prénom : *

Votre e-mail : *

Confirmer votre email :

Sujet : *

Message : *

Code de sécurité :


Recopier le code id :

Envoyer

BASIC FORM

Identification

Votre e-mail : *

Pseudo : *

Mot de passe : *

Répéter le mot de passe :


Information personnelle

Sexe : *
☐ Homme ☐ Femme

Votre nom et prénom : *

Pays : *

Date de naissance :

Code de sécurité :


Recopier le code id :

Secteur d'activité :
☐ Commerce ☐ Technologie ☐ Agriculture ☐ Communication ☐ Informatique ☐ Transport

Envoyer

INSCRIPTION FORM

Beim Hinzufügen eines Beispiels erfolgreich geschehen ist, erscheint eine Meldung am oberen Rand der Seite und gibt Ihnen einen Link, um eine Vorschau zu bilden.

Votre exemple a été enregistré avec succès [Aperçu>>](#)

III.7. Menü : Speichern Sie Ihre Form



Dieses Menü gibt Ihnen Zugriff auf das Backup-Tool Ihrer Datenbank Kontaktformular. Sie können direkt copy-paste die SQL-Anweisungen in das Textfeld (textarea) enthalten oder verwenden Sie das Symbol



"Speichern", um eine Kopie zu speichern.

Im Falle von Problemen in der Datensicherung, können Sie das Symbol Backup Alternative.



Vous pouvez télécharger les sauvegardes de contactform - (CF_tag)

Note: Pour restaurer une base de données à partir d'une sauvegarde de Contactform, il est conseillé d'utiliser l'interface de restauration propre à contactform via le menu "Restaurer votre formulaire". Si vous voulez utiliser phpMyAdmin, veuillez tout d'abord vider les bases existantes de contactform, sans la table contactform_cfp, puis après vous pouvez procéder à la restauration.

```
SET SQL_MODE="NO_AUTO_VALUE_ON_ZERO";

-- [CF_tag]

CREATE TABLE IF NOT EXISTS `ps_contactform` (
  `id` int(10) unsigned NOT NULL auto_increment,
  `nom` varchar(255) NOT NULL,
  `email` varchar(255) NOT NULL,
  `matr` varchar(255) NOT NULL,
  `last` text default NULL,
  `clav` text default NULL,
  PRIMARY KEY (`id`)
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=utf8 AUTO_INCREMENT=1;
-- [CF_tag]

INSERT INTO `ps_contactform` (`id`, `nom`, `email`, `matr`, `last`, `clav`) VALUES
(1, 'inscriptionForm', 'admin@adm.li.com', '0', '<html>
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
<title>{message_form} {shop_name}</title>
</head>
<body>
<table style="font-family:Verdana,sans-serif;font-size:11px;color:#374953;width:650px;">
```

Wenn Sie eine Kopie der Datenbank contactform, insbesondere nicht entfernen - tags [CF_tag] innerhalb von Abfragen.

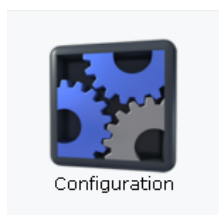
III.8. Menü : Stellen Sie Ihre Form



In diesem Menü können Sie die Datenbank wiederherstellen, die diesen ContactForm Formen aus einer Sicherung im Textformat (. Txt). Ein Download-Bereich zur Verfügung stehen werden Sie Ihre Datenbank zu aktualisieren.

Anzumerken ist, dass eine SQL-Abfrage innerhalb des Tag-spezifische ContactForm muss gespeichert werden, enthalten - [CF_tag] sonst könnte das Programm die Datenbank nicht aktualisieren.

III.9. Menü : Einstellungen



In diesem Menü können Sie die allgemeinen Einstellungen Modul ContactForm zugreifen.

In der Konfiguration Seite, gibt es zwei Bereiche:

- Die Symbolleiste.
- Die Konfiguration Bereich.

III.9.1. Elemente der Symbolleiste

Die Symbolleiste enthält Schaltflächen spezifisch:

- **CSS bearbeiten**: Mit dieser Taste können Sie den Stil Ihrer Form ändern.
- **Schließen**: Diese Schaltfläche schließt das Fenster "Setup"

III.9.2. Configuration Bereich ContactForm

Dieser Teil enthält die folgenden Elemente:

- Allgemeine Einstellungen:

Zeichen nach dem erforderlichen Felder angezeigt: Es ist der Charakter der Benutzer darauf hingewiesen, dass das Form Feld erforderlich ist. Standardmäßig wird dieses Zeichen nur nach dem Feld und ist rot gefärbt.

Akzeptiert Format zum Hochladen: Eine Liste der akzeptierten Formate zum Download sichtbar sein wird auf dem Feld.

Schaltfläche Aktivieren: Dieser Button können Sie aktivieren oder deaktivieren Sie die Tasten "**Enable ContactForm**" und "**Deaktivieren ContactForm**" Systemsteuerung.

- **Parameter form**:

Hier können Sie das gewünschte Layout für Felder des Typs Checkbox und Radio-Typ. Das Layout kann horizontal oder vertical.

Für alle Anfragen, Hilfe oder Anregungen haben, können Sie dies über das Forum und Kontaktformular ContactFormLight unten:

<http://www.aretmic.com/forum/listcat.html>

Wir hoffen, dass die Werkzeuge, die wir für Sie entwickelt haben, bringen Sie große Zufriedenheit und Ihre Phantasie treibt unsere Grenzen ...