



PROCESSOS DE ORGANIZAÇÃO

INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

- ◇ Prazo final do trabalho = 00 / 00 / 00
- ◇ Drive do trabalho
- ◇ Observações importantes

01 – DESENVOLVIMENTO

- ◇ Coletar briefing
- ◇ Leitura e análise do briefing
- ◇ Pesquisa e análises
- ◇ Informações / Mapa mental



1 - 2 dias

ETAPA 01

- ◇ Moodboard
- ◇ Validar moodboard
- ◇ Stylescapes
- ◇ Validar Stylescapes



1 - 3 dias

ETAPA 02

- ◇ Definir paleta de cores
- ◇ Definir elementos visuais
- ◇ Definir fontes
- ◇ Desenvolver logotipo
- ◇ Key visual
- ◇ Carrossel / Key visual



1 - 3 dias

ETAPA 03

02 – APRESENTAÇÃO

◆ Apresentação em PDF

- Desenvolver as aplicações
- Desenvolver PDF final explicativo
- Fechar PDF e otimizar



1 - 2 dias

ETAPA 01

◆ Apresentação em Vídeo

- Gravar vídeo explicando o PDF
- Editar o vídeo juntando explicação + slides
- Animar os slides
- Subir o vídeo no YouTube não listado



1 - 2 dias

ETAPA 02

◆ Apresentação em Site

- Comprar um domínio e hospedagem
- Configurar o Wordpress + Elementos
- Criar uma página padrão
- Alterar informações e links
- Enviar para aprovação



1 - 3 dias

ETAPA 03

03 – ENTREGA

- ◇ Emitir nota fiscal
- ◇ Exportar arquivos finais
- ◇ Organizar pastas de entrega
- ◇ Enviar para o cliente no WeTransfer
- ◇ Fazer backup do trabalho



1 - 2 dias

ETAPA 01

ORGANIZAÇÃO DE PASTAS

DESENVOLVIMENTO



00 – Apresentação



01 – Entrega



02 – Arquivos do cliente



03 – Arquivos do projeto



04 – Mapa mental



05 – Key Visual & Carrossel



PASTAS INTERNAS

Referências
Moodboard
Stylecapes

ENTREGA



00 – Apresentação & Manual pocket



01 – Logotipo



02 – Tipografia



03 – Elementos



04 – Paleta de cores



05 – Key Visual & Carrossel



PASTAS INTERNAS

Elementos gráficos
Elementos ilustrados
Texturas
Imagens e objetos
Etc...