

PT IND©CEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.

MEAD OFFICE
Wisma Indocement, Level 8
JJ. Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia
Tel: (+62 21) 251211, 2523211, 579387
Fax: (+62 21) 2510066
PO Box 4018 Jakarta 10040
Website:www.indocement.co.id

<u>Surat Penugasan</u> No.: 013/GMO-SW/V/15

Dalam rangka pengelolaan energi, General Manager PT. Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk, unit Citeureup telah menetapkan Program Konservasi Energi

Untuk tujuan tersebut, General Manager PT. Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk, unit Citeureup menugaskan:

Nama

: Ig. Fivian Dheni

Tugas

Ketua Tim Proses Konservasi Energi

Lingkup Pekerjaan

.

- Menetapkan dan mengembangkan, Program Konservasi Energi yang dilakukan di Citeureup Operation Unit untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan
- 2. Mengkomunikasikan, mempromosikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program
- 3. Memantau dan melaporkan pelaksanaan program
- 4. Meninjau program dan merekomendasikan action plan

Anggota Tim & PCDCA

Terlampir

Akhir kata, melalui surat ini, General Manager PT. Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk. unit Citeureup berharap agar Anda dapat melaksanakan lingkup pekerjaan dan tanggungjawab, dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil yang optimal. Semoga berhasil!

Citeureup, 2 Februari 2015 Indocement Excellence!

<u>Setia Wijaya</u> General Manager







PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TUK.

Lampiran Surat No: 013/GMO-SW/V/15 Tanggal: 2 Februari 2015

Wisma Indocement, Level 8 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71 Jakarta 12910, Indonesia Tel: (+62 21) 2512121, 2522121, 5703817
Fax: (+62 21) 2510066
PO Box 4018 Jakarta 10040
Website:www.indocement.co.id

Peran dan Tanggungjawab

A. Ketua

- Bertanggungjawab kepada General Manager yang memiliki kekuasaan untuk memberikan tugas tambahan, jika perlu.
- Bertanggungjawab atas kesuksesan Tim Proses untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Konservasi Energi
- 3. Menghadiri dan memimpin seluruh pertemuan Tim Proses yang telah dijadwalkan
- Memenuhi persyaratan administratif termasuk sistem pelaporan
- Merekomendasikan perubahan yang diperlukan terhadap struktur dan keanggotaan tim

B. PCDCA

- Mendokumentasikan seluruh kegiatan Tîm Proses Konservasi Energi 1.
- Melaporkan kegiatan Tim Proces Konservasi Energi kepada General Manager secara rutin
- Mengirimkan undangan dan mengatur tempat untuk semua pertemuan Tim Proses Konservasi Energi
- Mengirimkan undangan dan mengatur pertemuan dengan ahli teknis yang bersangkutan bila diperlukan
- Mencari dan mendistribusikan informasi yang diperlukan untuk pertemuan

C. Anggota

- 1. Menghadiri seluruh pertemuan Tim Proses Konservasi Energi
- Bekontribusi pada setiap kegiatan Tim Process Konservasi Energi
- Menjalankan tugas sesuai perintah ketua Tim Proses Konservasi Energi

Citeureup,2 Februari 2015 Indocement Excellence!

Setia Wijaya General Manager







PT IND©CEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.

Lampiran Surat No: 013/GMO-SW/V/15 Tanggal: 2 Februari 2015 HEAD OFFICE
Wisma Indocement, Level 8
JI. Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesa
Tel: (+62.21) 2512121, 2522121, 5703817
Fax: (+62.21) 2512266
PO Box 4-018 Jakarta 10040
Website:www.indocement.co.id

Keanggotaan Tim Proses Konservasi Energi

A. Ketua

: Ig. Fivian Dheni

B. PCDCA

Angga Ari Wibawa.

C. Anggota

1. Hartoyo

2. Khoiruman

3. Seto Wahyu Jatmiko

4. Arya Pandu Sukmo

5. Budi Setiawan

6. Toni Handoko

7. Pradnya Aji W.R

8. Edi Sofian

9. M. Hari Cahyono

Citeureup, 2 Februari 2015 Indocement Excellence!

<u>Setia Wijaya</u> General Manager



