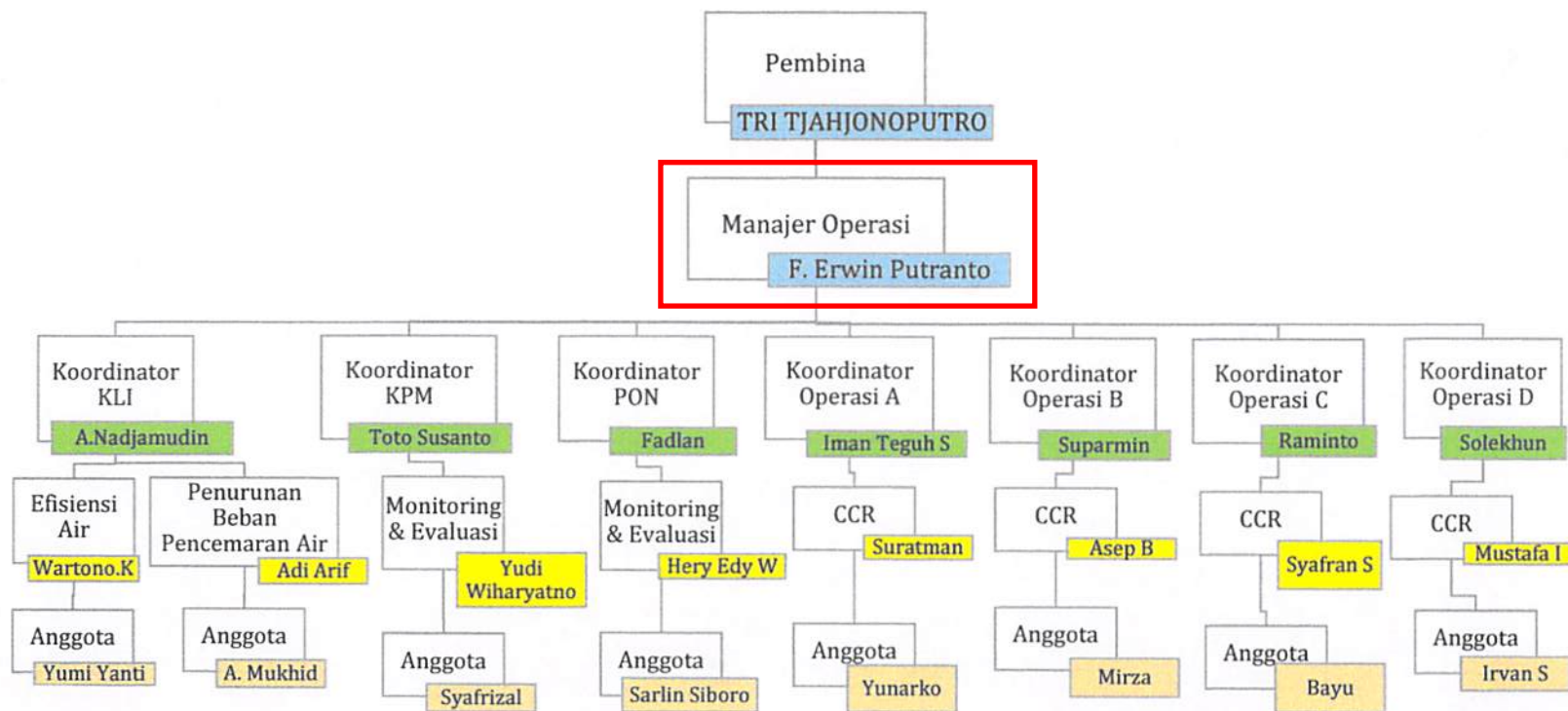


STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN EFISIENSI ENERGI BIDANG OPERASI



Jakarta, 26 Maret 2015
Manajer Operasi
F. Erwin Putranto

UNITI PEMBANGKITAN DAN JALAN
INDONESIA
POWER
PRIOK

URAIAN JABATAN

Unit Bisnis Pembangkitan Priok

Tanggal	10-10-2012 17:48:20
No Record	TGP-00156
Revisi	
Status	Sudah divalidasi

1. IDENTITAS JABATAN

Sebutan Jabatan : MANAJER OPERASI UBP PRIOK
 Jenjang Jabatan : Eksekutif
 Unit Kerja : Unit Bisnis Pembangkitan Priok
 Jabatan Atasan : GENERAL MANAGER UBP PRIOK

2. FUNGSI UTAMA

Mengelola dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan di Bidang Operasi dan Niaga yang meliputi pengoperasian unit pembangkit, niaga, energi primer, kimia, bahan bakar, K3 dan lingkungan untuk mencapai target kinerja operasi Unit Bisnis.

3. TANGGUNG JAWAB

No	Aktivitas	Indikator
1	Merencanakan, memonitor dan mengendalikan rencana kerja dan anggaran bagian operasi tahunan, jangka menengah dan jangka panjang	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
2	Mengelola perencanaan dan pengendalian operasi pembangkit dan kinerja operasi termasuk penjualan kapasitas energinya	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
3	Menyusun dan mengembangkan sistem dan prosedur pengoperasian pembangkit	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
4	Menjaga dan meningkatkan keandalan dan efisiensi pengoperasian pembangkit	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Waktu (Ketepatan/ Kecepatan)
5	Mengelola kebutuhan energi primer dan atau bahan bakar pengoperasian pembangkit	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
6	Mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan keselamatan dan kesehatan di bagian operasi dan seluruh pegawai	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Waktu (Ketepatan/ Kecepatan)
7	Mengelola kegiatan analisis kimia, pemantauan dan pengelolaan kualitas lingkungan dan laboratorium unit pembangkit	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
8	Mengelola kegiatan analisis kimia, pemantauan dan pengelolaan kualitas lingkungan dan laboratorium unit pembangkit	-Penyelesaian pekerjaan (jumlah, kemajuan) -Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas) -Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
9	Mematuhi dan melaksanakan seluruh program perusahaan yang meliputi, namun tidak terbatas pada manajemen risiko, Lingkungan dan K3 (LK3), 5S, Sistem Manajemen Terpadu (SMT), sesuai dengan kewenangannya di unit kerja masing-masing.	-Jumlah komplain/ kesalahan/ penyimpangan
10	Menyelia kegiatan pembinaan dan pengembangan bawahan (coaching, counseling and mentoring) yang meliputi peningkatan pengetahuan, kemampuan dan kemauan kerja bawahan serta pengaturan tugas-tugas, usulan training dan penilaian kinerja masing-masing bawahan sesuai bidang tugasnya.	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas)
11	Pengelolaan resiko pada setiap area bidang kerja	-Kualitas (keakurasian , keandalan, maturitas)

4. DIMENSI PERTANGGUNGJAWABAN

Jumlah Bawahan

Langsung : 7

Total : 151

Kewenangan Pengadaan : Tidak Memiliki Wewenang Keuangan

Jumlah Anggaran Dikelola : Tidak Memiliki Wewenang Keuangan

5. PERSYARATAN JABATAN

>> Kompetensi Inti:

Mengacu ke Direktori Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ)

>> Kompetensi Peran:

Mengacu ke Direktori Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ)

>> Kompetensi Bidang:

Mengacu ke Direktori Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ)

>> Pendidikan dan Pengalaman:

- S1 jurusan semua bidang studi teknik pengalaman minimal 6 tahun, menangani Bidang Operasi
- D3 jurusan semua bidang studi teknik pengalaman minimal 10 tahun, menangani Bidang Operasi

6. KARAKTERISTIK JABATAN

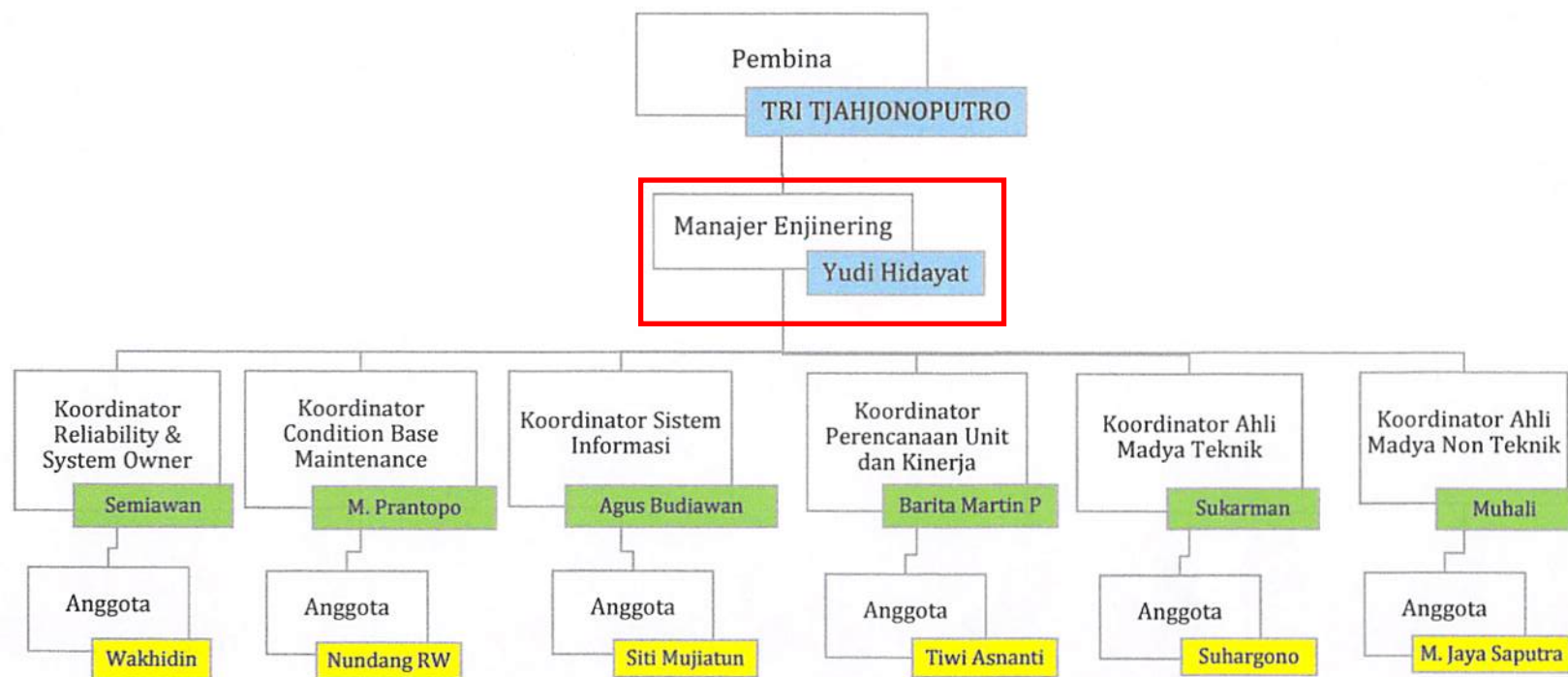
No.	Komunikasi Internal (Ruang Lingkup IP)
1	Melakukan komunikasi dengan bagian pemeliharaan dalam rangka koordinasi operasi pembangkit terkait kegiatan pemeliharaan
2	Melakukan komunikasi dengan bagian pemeliharaan UBH dalam rangka koordinasi masalah/kerusakan yang terjadi pada pembangkit
3	Melakukan komunikasi dengan bagian enjiniring dalam rangka koordinasi pengembangan sistem pembangkit
4	Melakukan komunikasi dengan bagian keuangan dalam rangka koordinasi terkait RKA bagian operasi
5	Melakukan komunikasi dengan SPS sub unit dalam rangka koordinasi operasi dan pemeliharaan pembangkit sub unit
6	Melakukan komunikasi dengan bagian prokurmen dalam rangka koordinasi terkait pengadaan pada sistem operasi dan inventory kebutuhan operasi

7. TANTANGAN JABATAN

No.	Jenis Tantangan
-----	-----------------

No.	Komunikasi Eksternal (Ruang Lingkup Eksternal IP)
1	Melakukan komunikasi dengan P3B dalam rangka start / stop unit, pengaturan beban, pengaturan pola operasi, memberi informasi gangguan.

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN EFISIENSI ENERGI BIDANG ENJINERING



Jakarta, 26 Maret 2015
Manajer Enjinering
Yudi Hidayat

UNIT PEMBANGKITAN DAN JALAN TENAGA
INDONESIA
POWER
PRIOK