

PERMOHONAN IZIN PEMAKAIAN AIR TANAH

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : **Permohonan Izin Pemakaian Air Tanah dari Mata Air/Dewatering**

Kepada
Yth Kepala Dinas Perijinan
Kabupaten Bantul

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pemakaian Air Tanah dari Mata Air/Dewatering dengan data sebagai berikut :

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Akte Pendirian : No tgl
4. Nama penanggung jawab :
5. Alamat penanggung jawab :
6. Nomor telp. :
7. Rencana kegiatan :
- Jenis usaha :
- Lokasi usaha :
- Lokasi mata air :
- Volume air yg digunakan :
8. Nama pemilik tanah :

- Bersama ini kami lampirkan :
1. foto kopi KTP / PASPOR dari pemohon yang sah dan masih berlaku ;
2. foto kopi akta pendirian perusahaan beserta perubahan apabila berbentuk badan;
3. peta topografi minimal skala 1: 10.000 yang memperlihatkan titik lokasi rencana pengambilan mata air ;
4. rencana pengambilan mata air yang berisi:

▪ maksud dan tujuan kegiatan; dan

▪ rencana kerja dan peralatan.
5. laporan penyelesaian penurapan mata air;
6. foto kopi izin penurapan mata air;
7. gambar penyelesaian konstruksi bangunan penurapan;
8. berita acara pengawasan pelaksanaan konstruksi bangunan penurapan;
9. hasil analisa kualitas air yang masih berlaku dari laboratorium rujukan;
10. dokumen pengelolaan lingkungan;
11. surat pernyataan kebenaran dokumen;
12. foto kopi surat kepemilikan tanah, apabila menggunakan tanah dari pihak lain dilampiri dengan kerelaan dari pemilik tanah dan tanah tidak dalam sengketa;
13. kesanggupan memasang meteran air; dan
14. surat pernyataan kesanggupan membayar pajak air tanah.
15. surat kuasa bermaterai cukup jika pengajuan permohonan diwakilkan.

Demikian permohonan ini untuk menjadikan periksa.

Pemohon

(.....)

Mengetahui
Camat

Mengetahui
Lurah Desa

(.....)

(.....)

Catatan :
*) coret yang tidak perlu
Izin berlaku untuk setiap titik pada satu lokasi sumur

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tanggal lahir/Umur :
Alamat :

Selaku penanggung jawab dari pemakaian air tanah dari :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Jenis Usaha :
Lokasi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Seluruh data isian maupun dokumen yang kami lampirkan dalam berkas permohonan izin ini benar adanya.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata data/ informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia dibatalkan Izin yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bantul,

Pemilik /Penanggungjawab



(.....)

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tanggal lahir/umur :
Alamat :

Selaku penanggung jawab dari pemakaian air tanah dari :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Jenis Usaha :
Lokasi :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk :

Memasang meteran air

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat tanpa paksaan dari pihak manapun agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul,

.....emilik/penanggungjawab,



.....

SURAT PERNYATAAN
Bagi yang tidak di tanah/bangunan milik sendiri

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tanggal lahir/Umur :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa kami selaku pemilik tanah/bangunan hak milik Nomor : terletak di Desa dengan luas tanah M2, luas bangunan m2 tidak keberatan digunakan oleh :

Nama :
Tanggal lahir/Umur :
Alamat :

Tanah/bangunan tersebut sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai kepemilikan maupun batas-batasnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemohon

(.....)

Bantul,
Pemilik tanah/bangunan,

Materai
Rp. 6.000

(.....)

Mengetahui :
Ketua RT.

(.....)

SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN (SPPL)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tanggal lahir/umur :
Alamat :

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Jenis Usaha :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk :

- 1. Menghindari dan menanggulangi terjadinya pencemaran dan gangguan terhadap lingkungan hidup yang mungkin ditimbulkan oleh kegiatan usaha kami tersebut di atas.
- 2. Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Lingkungan seperti terlampir.
- 3. Apabila ada perubahan dalam proses produksi, kami bersedia melaporkan dan memperbaharui SPPL
- 4. Apabila kami lalai untuk melaksanakan pernyataan kami pada butir di atas, kami bersedia bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5. Kami bersedia menyampaikan laporan Kegiatan Pengelolaan Lingkungan sebelum tanggal 31 Desember setiap tahun.

Bantul,

..... pemilik/penanggungjawab,



.....

I. DATA UMUM PERUSAHAAN

A.

Penanggung Jawab/Pemilik

Nama

:

Alamat

:

B.

Perusahaan

Nama

:

Bentuk Usaha

:

Perseorangan/ PT/Koperasi/CV/Firma/BUL *)

Alamat

:

Telepon

:

II. DATA KEGIATAN

A.

Rencana Usaha

Jenis usaha

:

Lokasi berada ditepi jalan

:

arteri/kolektor/lokal/lingkungan/jalan rukun **)

B.

Penggunaan Tanah

:

m2

Nama pemilik tanah

:

Luas tanah

:

III. DATA TEKNIS

A.

Sumber air

:

sumur gali/pantek / sumur bor / mata air / dewatering *)

Volume air yg digunakan

:

Jumlah titik sumber air

:

B.

Uraian Rencana usaha

Pemohon

*) coret yang tidak perlu

(.....)

**) diisi oleh petugas

