



UNAC
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ADVENTISTA
COLOMBIA

Manual de Uso Sistema de Embajadores UNAC

Rol: Administrador

Enero-2026

Contenido del manual

1. Introducción	3
2. Objetivo del Sistema	4
3. Perfil del Administrador	4
4. Acceso al Sistema	5
4.1 Inicio de sesión	5
5. Panel de Administración (Dashboard)	6
5.1 Menú lateral izquierdo	7
5.2 Área central – Panel de Administración	9
5.3 Crear usuario administrativo	9
5.4 Administrar embajadores	11
5.5 Administrar referidos	13
5.6 Manual de uso del administrador	14
5.7 Cierre de sesión	14

1. Introducción

El presente manual tiene como objetivo guiar al **Administrador del Sistema de Embajadores de la UNAC** en el uso correcto y eficiente de la plataforma.

Este documento describe las funcionalidades disponibles para el administrador, así como los procedimientos necesarios para la gestión de embajadores, registros de referidos, seguimiento de estados y control general del sistema.

El sistema ha sido diseñado para facilitar la administración del programa de embajadores, permitiendo un control centralizado, seguro y organizado de la información.

2. Objetivo del Sistema

El **Sistema de Embajadores UNAC** permite gestionar un programa de referidos mediante el cual los embajadores registran posibles estudiantes interesados en los programas académicos de la institución.

El administrador es responsable de:

- Supervisar los registros realizados por los embajadores.
- Validar y actualizar el estado de los referidos.
- Gestionar usuarios embajadores.
- Controlar el flujo del proceso desde el registro hasta la conversión o cierre del caso.
- Garantizar la integridad y confiabilidad de la información almacenada.

3. Perfil del Administrador

El **Administrador** es el usuario con el nivel más alto de permisos dentro del sistema.

Este rol tiene acceso completo a todas las funcionalidades administrativas y de gestión.

Responsabilidades principales:

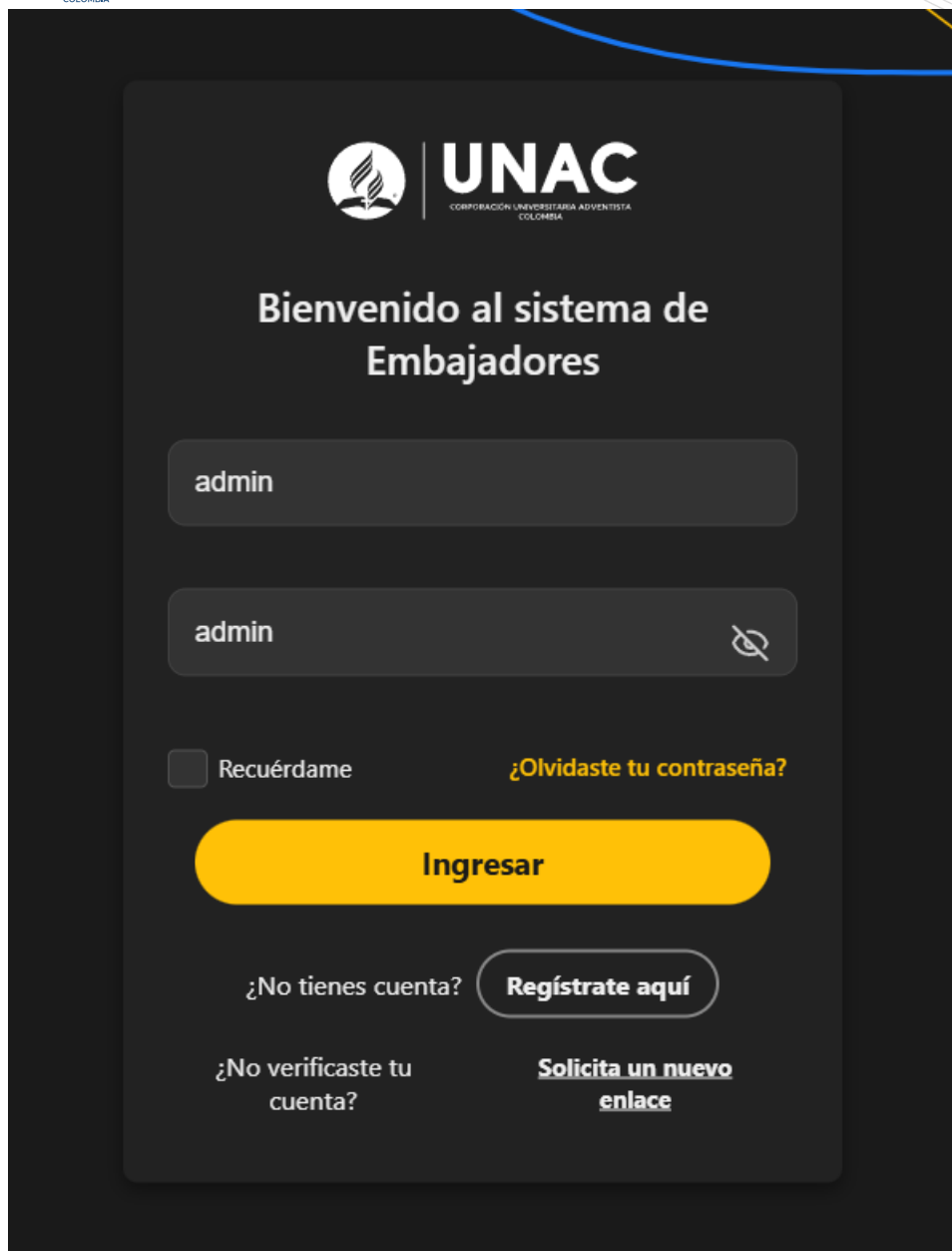
- Administración de usuarios embajadores.
- Visualización y control de todos los referidos registrados.
- Actualización de estados de los posibles estudiantes.

4. Acceso al Sistema

4.1 Inicio de sesión

Para acceder al sistema, el administrador debe:

1. Ingresar a la URL oficial del Sistema de Embajadores UNAC.
2. Introducir su correo electrónico institucional.
3. Ingresar su contraseña asignada.
4. Presionar el botón **“Iniciar sesión”**.



The image shows a login interface for the UNAC Ambassador System. It features a dark background with a central white box containing the UNAC logo and the text "Bienvenido al sistema de Embajadores". Below this, there are two input fields for username and password, both containing the text "admin". A "Recuérdame" checkbox is present, and a link for "¿Olvidaste tu contraseña?" is shown in yellow. A large yellow "Ingresar" button is centered below the input fields. At the bottom, there are two links: "¿No tienes cuenta? Regístrate aquí" and "¿No verificaste tu cuenta? Solicita un nuevo enlace".

UNAC
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ADVENTISTA
COLOMBIA

Bienvenido al sistema de Embajadores

admin

admin

☐ Recuérdame [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

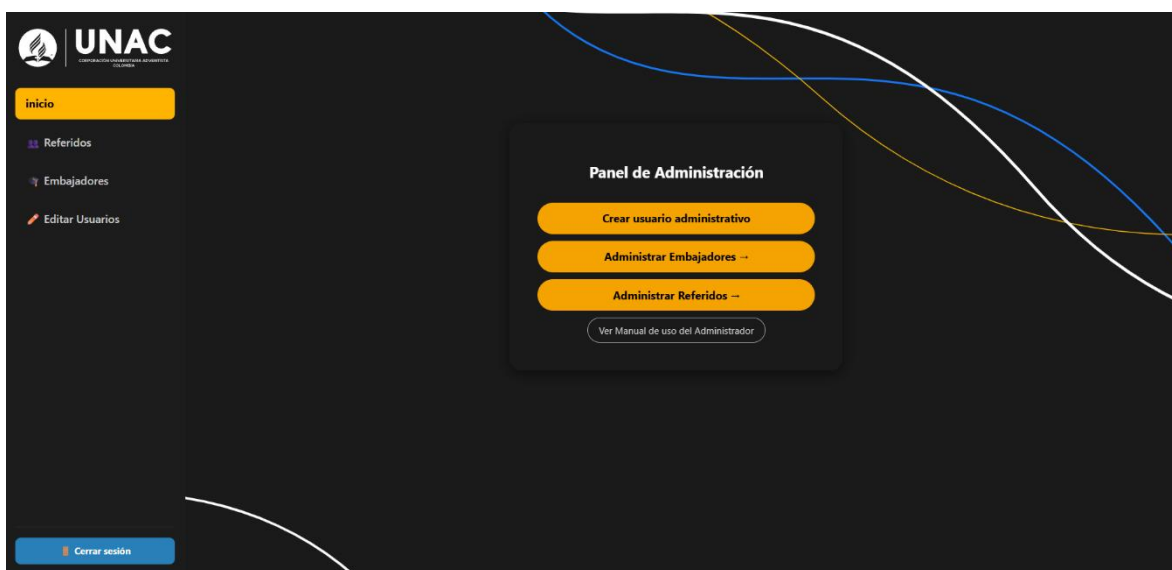
[¿No verificaste tu cuenta? Solicita un nuevo enlace](#)

5. Panel de Administración (Dashboard)

Al iniciar sesión, el administrador accede al **Panel de Administración**, desde el cual puede gestionar los usuarios administrativos, embajadores y referidos

del sistema, así como consultar el manual de uso y cerrar sesión de forma segura.

La interfaz del panel se encuentra dividida en **tres secciones principales**: menú lateral izquierdo, área central de administración y opciones finales.



5.1 Menú lateral izquierdo

En el lado izquierdo de la pantalla se encuentra el **menú principal de navegación**, el cual permite al administrador desplazarse entre los distintos módulos del sistema.

Las opciones disponibles son:

- **Inicio**
Permite regresar al panel principal del sistema.
- **Referidos**
Acceso directo al módulo de administración de referidos.



- **Embajadores**

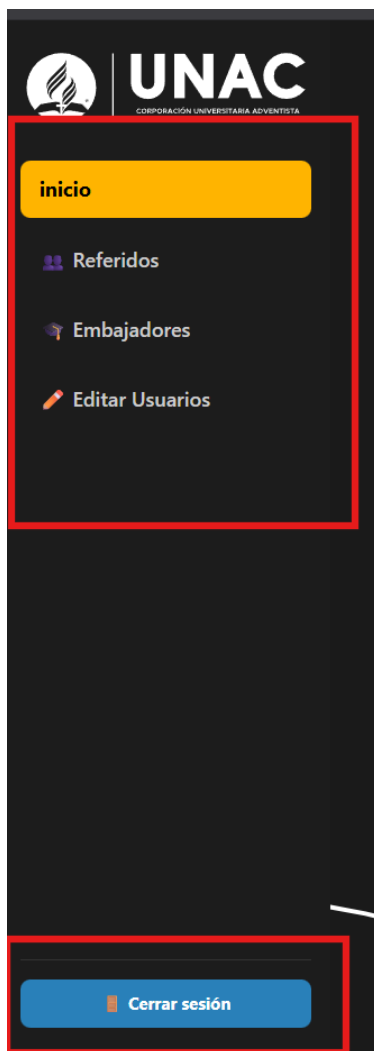
Acceso al módulo de gestión de embajadores registrados.

- **Editar usuario**

Permite al administrador editar su propia información de usuario.

- **Cerrar sesión**

Finaliza la sesión activa del administrador y garantiza la seguridad de la cuenta.

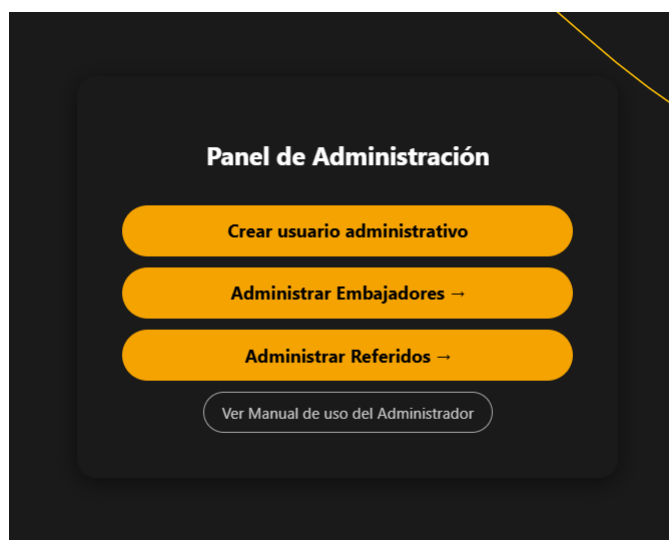


5.2 Área central – Panel de Administración

En la parte central de la pantalla se visualiza el **Panel de Administración**, donde el administrador puede acceder a las principales funciones del sistema.

Desde esta sección se encuentran disponibles las siguientes opciones:

- **Crear usuario administrativo**
- **Administrar embajadores**
- **Administrar referidos**
- **Ver manual de uso del administrador**



5.3 Crear usuario administrativo

Al seleccionar la opción **“Crear usuario administrativo”**, el sistema despliega un formulario para el registro de nuevos usuarios con rol administrativo.

Formulario: Nuevo usuario administrativo

El formulario contiene los siguientes campos:

- **Nombre**
- **Apellido**
- **Correo electrónico**
- **Contraseña**

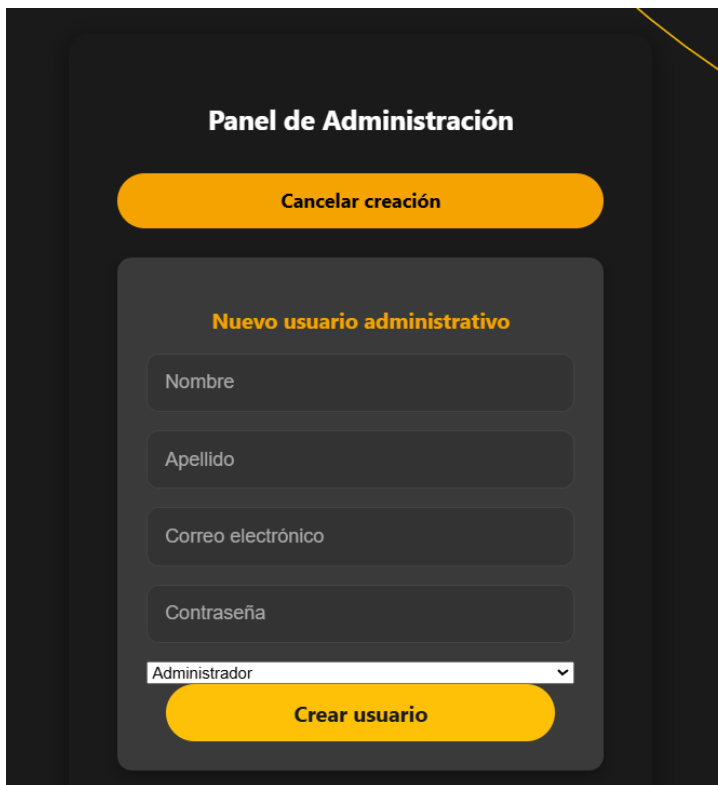
La contraseña es generada y asignada directamente por el administrador, según las políticas internas del sistema.

- **Rol del usuario**

Actualmente, el sistema permite seleccionar entre los siguientes roles:

- Administrador
- Tesorero

Estos roles podrán ampliarse conforme evolucione el Sistema de Embajadores UNAC.



The screenshot shows a dark-themed web interface titled "Panel de Administración". At the top, there is a yellow button labeled "Cancelar creación". Below this is a section titled "Nuevo usuario administrativo" in yellow. This section contains four input fields: "Nombre", "Apellido", "Correo electrónico", and "Contraseña". Below the input fields is a dropdown menu currently showing "Administrador". At the bottom of the section is a yellow button labeled "Crear usuario".

Una vez completados los campos, el administrador debe presionar el botón **“Crear usuario”** para finalizar el registro.

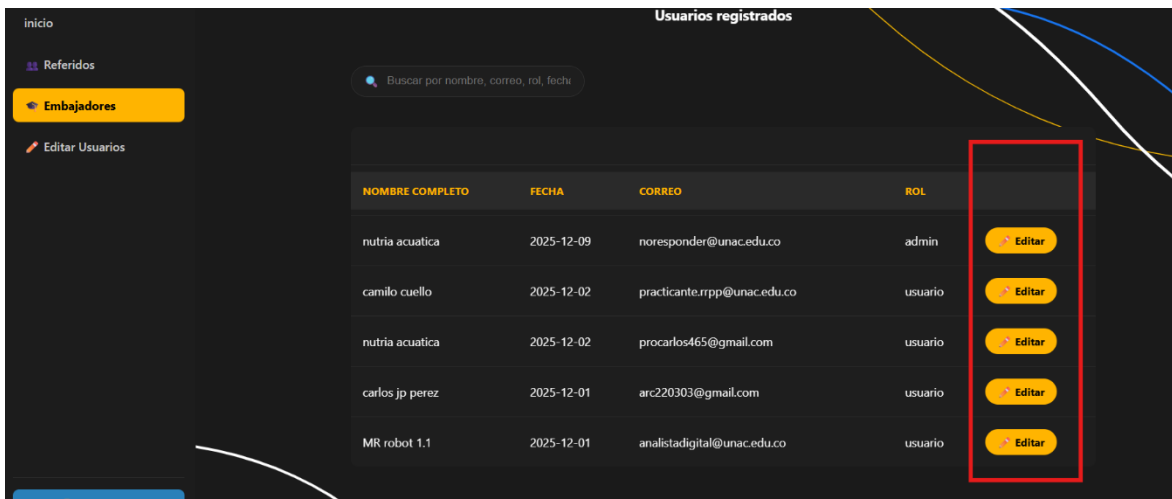
5.4 Administrar embajadores

Al hacer clic en **“Administrar embajadores”**, el sistema muestra un listado con **todos los embajadores registrados**, indicando los usuarios existentes.

En esta vista se presenta:

- Listado completo de embajadores.

- Botón **“Editar”** para cada embajador.



Inicio Usuarios registrados

Referidos

Embajadores

Editar Usuarios

Buscar por nombre, correo, rol, fecha

NOMBRE COMPLETO	FECHA	CORREO	ROL	
nutria acuatica	2025-12-09	noresponder@unac.edu.co	admin	Editar
camilo cuello	2025-12-02	practicante.rrpp@unac.edu.co	usuario	Editar
nutria acuatica	2025-12-02	procarlos465@gmail.com	usuario	Editar
carlos jp perez	2025-12-01	arc220303@gmail.com	usuario	Editar
MR robot 1.1	2025-12-01	analistadigital@unac.edu.co	usuario	Editar

Configuración

Edición de embajador

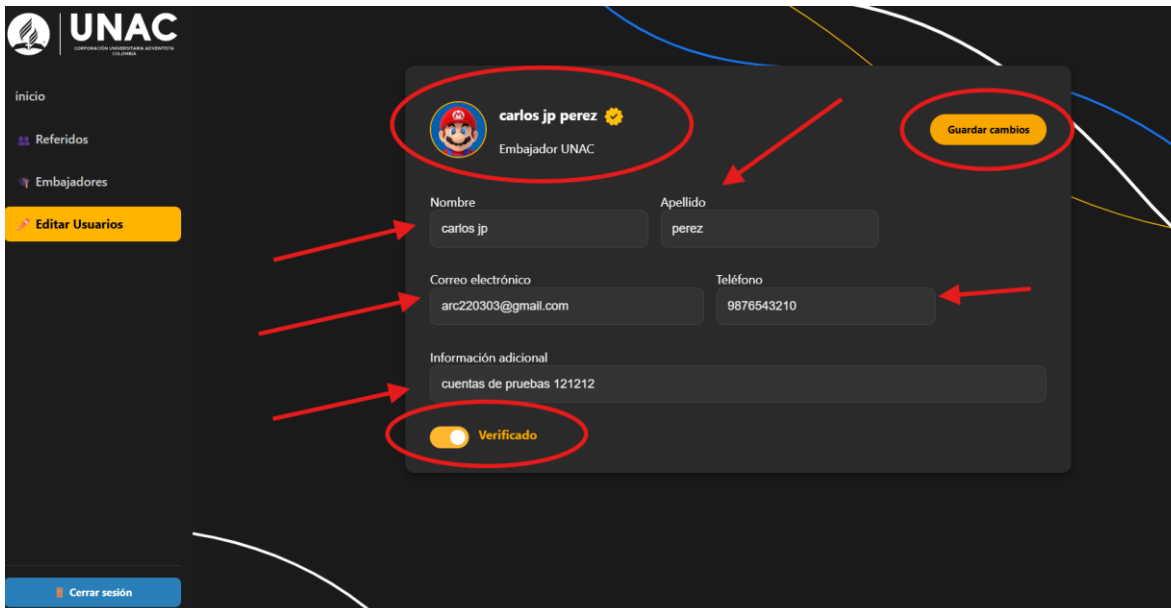
Al seleccionar el botón **“Editar”**, se abre una nueva vista con la información detallada del embajador, que incluye:

- Nombre
- Apellido
- Correo electrónico
- Teléfono
- Información adicional
- Fotografía del embajador

En la parte inferior se encuentra la opción **“Verificado”**, la cual permite al administrador validar al embajador.

Una vez verificado, el sistema muestra un **icono visual de verificación**.

Si el administrador realiza algún cambio, deberá presionar el botón **“Guardar cambios”** para que la información sea actualizada correctamente.



5.5 Administrar referidos

La opción **“Administrar referidos”** permite al administrador visualizar **todos los referidos registrados en la base de datos**, sin importar el embajador que los haya ingresado.

En este módulo se encuentran las siguientes funcionalidades:

- **Ingresar cédula / Buscar en sistema**

Permite verificar si una persona ya existe en la base de datos institucional de la universidad.

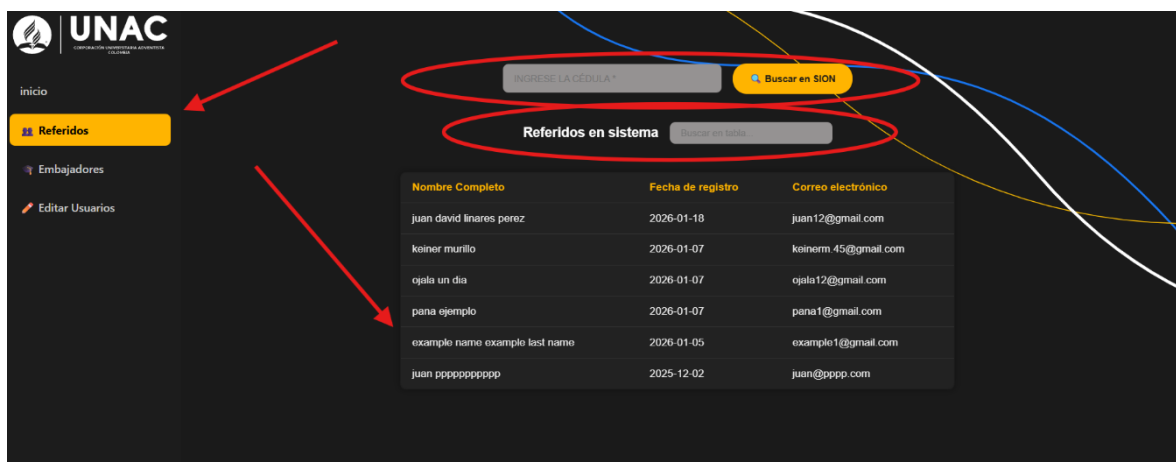
- **Referidos en el sistema**

Listado completo de los referidos registrados.



- **Buscador general**

Facilita la búsqueda de un referido específico cuando la base de datos es extensa.



5.6 Manual de uso del administrador

En la parte inferior del sistema se encuentra la opción **“Ver manual de uso del administrador”**, la cual permite acceder directamente a este documento para consultar guías, procesos y funcionalidades del sistema.

5.7 Cierre de sesión

Finalmente, el administrador dispone del botón **“Cerrar sesión”**, el cual finaliza la sesión activa y protege la información del sistema.

