



C. Serranos 118, Bo. Santa María,  
San Mateo Atenco C.P. 52104

Teléfono: 722 926 6234  
Móvil: 729 452 0874  
Correo electrónico:  
aurora\_e95@outlook.es

# Aurora Elizabeth Ramírez Sánchez

## Objetivo

Desenvolverme en el ámbito laboral aplicando mis conocimientos teóricos y prácticos con liderazgo, ética y responsabilidad, así manteniendo la máxima eficiencia y eficacia asegurando con esto la competitividad de la empresa.

## Conocimientos y Habilidades

Cuento con conocimientos de, Exportaciones, Importaciones, Ley Aduanera, Ley de comercio exterior, RGCE, Incoterms, Logística, trabajar bajo presión de forma organizada y actuar en coordinación con los demás departamentos para el mejor funcionamiento de la empresa.

Capacidad de liderazgo, buena actitud, creativa, organizada, y de rápido aprendizaje.

Soy una persona con iniciativa, buena disposición, responsable y comprometido con mi trabajo. Me siento capaz de desempeñarme en cualquier labor administrativa de la empresa.

Paquete Office (Microsoft Excel, Word, Outlook...)

## Educación

Noviembre 2019

Universidad Politécnica del Valle de Toluca, Almoloya de Juárez

Licenciado en Negocios Internacionales

## Servicio Social

Enero a Julio 2017

Instituto Mexiquense del emprendedor

Captura de información en sistema

Organización de archivos

## Experiencia Laboral

Julio 2018 hasta la actualidad

Dicex SA de CV

Proactividad y atención al cliente para la liberación de embarques.

Captura de pedimentos

Atención al cliente y asesoramiento para importaciones y exportaciones

Coordinación con otros departamentos para seguimiento de operaciones

Comunicación eficiente con los clientes para garantizar la información adecuada y correspondiente a los embarques

Cumplimiento de las normativas aplicables en comercio exterior

Seguimiento de cuentas.

Se da seguimiento a embarques a importar y exportar por medio de la empresa FedEx y hasta su lugar de destino.

Revisión de documentación que conforma el despacho de un embarque: facturas, cartas de uso, certificados de origen, revisión de fracciones arancelarias para verificar las regulaciones y restricciones que se tienen que cumplir previo al despacho, aplicación y revisión de permisos tanto de SALUD como de SAGARPA, Secretaría de Economía entre otras dependencias, para las diferentes operaciones.

Manejo de pedimentos individuales y consolidados, así como de claves de pedimento

Generación de COVE's para despacho, digitalización de diversos documentos en VUCEM.

Coordinación de transportes de la aduana al lugar de destino.  
Conocimientos en la Ley Aduanera, Reglas Generales de Comercio Exterior, Ley de Comercio Exterior, Leyes Fiscales, TIGIE, manual de operación aduanera, Logística

#### **Referencias**

Cristina Aguilar Aldama  
55 6803 5187  
Nancy Plata Serrano  
722 513 7289