

1. Destinatarios y requisitos previos

Este curso es para usuarios que no tienen experiencia en programación SAS, pero que necesitan acceder, administrar y resumir los datos de diferentes fuentes, y presentar los resultados en los informes y gráficos. Este curso se centra en el uso de las tareas basadas en menús de SAS Enterprise Guide, la interfaz de apuntar y hacer clic para SAS, para crear consultas e informes. No se refiere a la escritura de código SAS o conceptos estadísticos.

2. Objetivo del curso

- Acceder y manipular los datos locales y remotas de varios tipos
- Crear consultas que filtran y resumen los datos , calcular nuevas columnas y unir varias tablas
- Crear informes tabulares y de frecuencia
- Crear gráficos interactivos y automatizar resultados de salida.

3. Temario del curso

Introducción

- Introducción a SAS Enterprise Guide
- Escenarios del curso

Trabajando con datos

- Comprendiendo la estructura de datos SAS
- Accediendo a los datos accessing SAS
- Importación de datos

Introducción a las tareas

- Introducción a las tareas
- Creación reports
- Generación HTML, PDF, y RTF
- Creación listados
- Filtro de datos
- Creación gráfico

Creación queries simples

- Filtro y listados
- Creación nuevas columnas
- Agrupaciones
- joining

Creación de listados

- Generación resumen estadísticas
- Generación reports de resumen

Usando el menú de datos

- Tablas
- Columnas
- Random
- Ordenar

Usando funciones en QueryBuilder

- Introducción a las funciones.
- Manipulación de valores numéricos
- Manipulación de valores de carácter
- Conversión de tipos de datos

Grabación datos

- Escribiendo expresiones.
- Creación formatos personalizados

Agrupaciones y filtros

- Agrupaciones y datos de resumen
- Incluyendo detalle y resúmenes.
- Filtrando datos