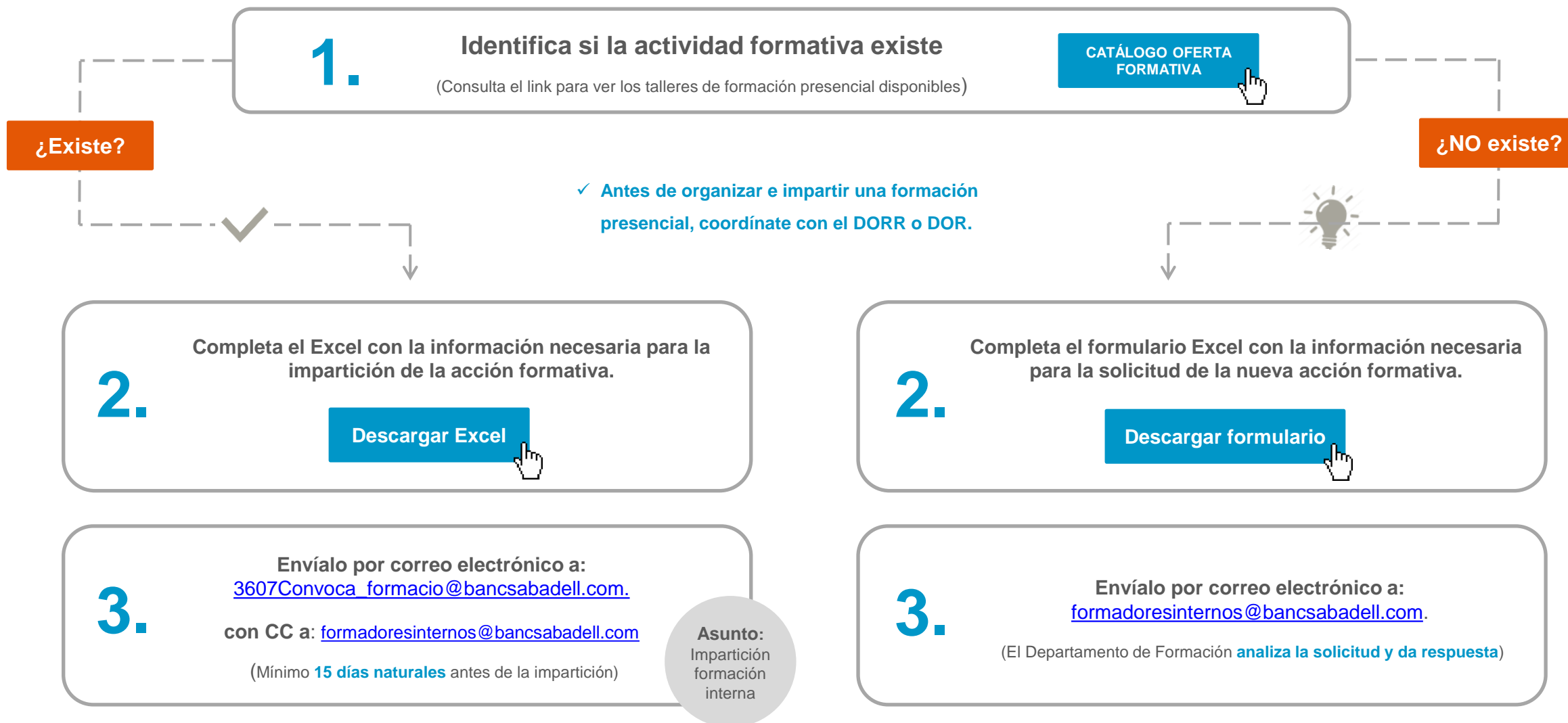




¿Vas a organizar/impartir una acción formativa presencial interna?





Guía para formación continua MiFID

i Proceso para que las **ponencias, aulas virtuales, reuniones, jornadas...**, puedan ser válidas y computen como horas de formación continua para el cumplimiento de la normativa MiFID.

Si es un taller formativo utiliza el circuito de la página anterior.

1.

La unidad solicitante deberá remitir a la Dirección de Formación la siguiente información:



Programación trimestral de las aulas virtuales, reuniones, ponencias, jornadas...que contengan contenidos susceptibles de ser válidos como formación continua de MiFID II.

- **3 semanas antes** de realizar la acción formativa se debe comunicar:
 - ✓ Persona de contacto
 - ✓ Contenido: Temática y documentación con los contenidos de la formación.
 - ✓ Test de 10 preguntas relacionadas con el contenido y sus respuestas.
 - ✓ Duración prevista de la acción formativa (horas).
 - ✓ Quienes son los monitores de la acción formativa.
 - ✓ Previsión del número de empleados impactados por la acción formativa.
 - ✓ Lugares y fechas previstas de impartición.

Envío información a: formadoresinternos@bancsabadell.com

El formador **recordará** a los asistentes **realizar el test** en los plazos previstos para poder **contabilizar las horas** de formación.

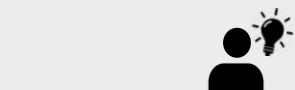
2.

Una vez realizada la acción, completar el siguiente **Excel** y enviar a:

3607Convoca_formacio@bancsabadell.com.

(Máximo **2 días hábiles** posteriores a la realización de la acción)

Descargar Excel



Accede al documento del proceso para conocer todas sus fases:

Ver documento