

¿Cuántas veces al finalizar el día has tenido de sensación de que no has podido hacer nada de lo que tenías previsto?
¿Tienes algunos clientes a los que tienes pensado llamar, pero nunca llega el momento? Si tienes la sensación de que tu agenda tiene vida propia y te domina. O de que terminas el día sin saber qué has hecho y te han quedado tareas importantes pendientes de hacer, es el momento de recuperar el mando de tu tiempo.

En este reto veremos herramientas para dirigir tu tiempo y sacar el máximo provecho a tu agenda.

Tu reto: Toma el control de tu agenda

Si te has fijado en este reto es porque crees que necesitas gestionar eficazmente tu tiempo.

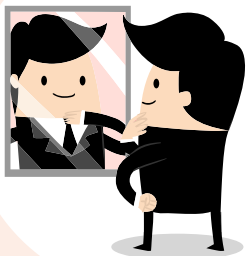
¡Estás en el lugar idóneo para ello! ¡Vamos a comenzar!



Haz click en los iconos de cada Fase para ver la explicación de su contenido.

Qué me ha traído aquí

¿Aprovecho al máximo mi tiempo disponible?



01

DEFINICIÓN DEL RETO

AUTOEVALUACIÓN



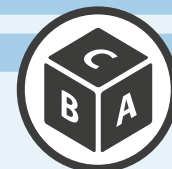
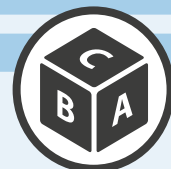
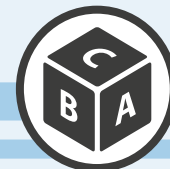
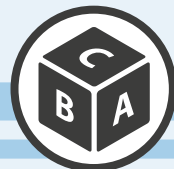
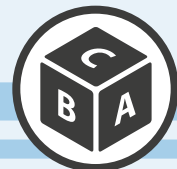
Sentar las bases

6 herramientas que me darán la clave

PRIORIZA

LADRONES DEL TIEMPO

IMPULSORES Y FRENADORES



IMPORTANCIA Y URGENCIA

ORGANIZACIÓN SEMANAL

02



Mi reto

Este es mi momento



03

COMPARTIENDO EXPERIENCIAS



ESTE ES MI RETO

¿Cuántas veces al finalizar el día has tenido la sensación de que no has podido hacer nada de lo que tenías previsto?
¿Tienes algunos clientes a los que tienes pensado llamar, pero nunca llega el momento? Si tienes la sensación de que tu agenda tiene vida propia y te domina. O de que terminas el día sin saber qué has hecho y te han quedado tareas importantes pendientes de hacer, es el momento de recuperar el mando de tu tiempo.

En este reto veremos herramientas para dirigir tu tiempo y sacar el máximo provecho a tu agenda.

Tu reto: Toma el control de tu agenda

Si te has fijado en este reto es porque crees que necesitas gestionar eficazmente tu tiempo.

¡Estás en el lugar idóneo para ello! ¡Vamos a comenzar!

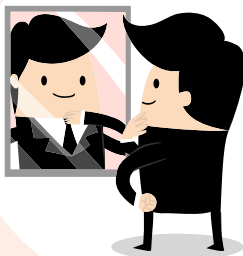


Haz click en los iconos de cada Fase para ver la explicación de su contenido.

Qué me ha traído aquí

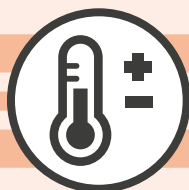
01

¿Aprovecho al máximo mi tiempo disponible?



DEFINICIÓN DEL RETO

AUTOEVALUACIÓN



Qué me ha traído aquí

01



Definición de reto

¿Qué quiero conseguir en este reto?
Dedícale unos minutos a formularlo, esto te ayudará a saber hacia dónde orientar tus esfuerzos.



Autoevaluación

¿Quieres saber un poco más sobre tus fortalezas y áreas de mejora?. Este pequeño cuestionario te ayudará a saber un poco más sobre ti.

VOLVER



IMPORTANCIA Y URGENCIA

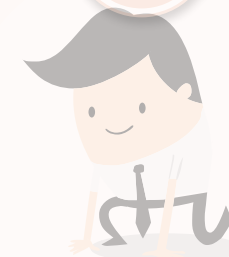
ORGANIZACIÓN SEMANAL

IMPULSORES Y FRENADORES

Mi reto

03

Este es mi momento



COMPARTIENDO EXPERIENCIAS



ESTE ES MI RETO

¿Cuántas veces al finalizar el día has tenido de sensación de que no has podido hacer nada de lo que tenías previsto?
¿Tienes algunos clientes a los que tienes pensado llamar, pero nunca llega el momento? Si tienes la sensación de que tu agenda tiene vida propia y te domina. O de que terminas el día sin saber qué has hecho y te han quedado tareas importantes pendientes de hacer, es el momento de recuperar el mando de tu tiempo.

**En este reto veremos herramientas para dirigir tu tiempo y sacar el máximo provecho a tu agenda.
Tu reto: Toma el control de tu agenda**

Si te has fijado en este reto es porque crees que necesitas gestionar eficazmente tu tiempo.
¡Estás en el lugar idóneo para ello! ¡Vamos a comenzar!



Haz click en los iconos de cada Fase para ver la explicación de su contenido.

Qué me ha traído aquí

¿Aprovecho al máximo mi tiempo disponible?

DEFINICIÓN DEL RETO

AUTOEVALUACIÓN

Sentar

Sentar las bases

02



Prioriza

¿Cómo identificar lo que es verdaderamente importante?, conocerlo te ayudará a no perder el foco.



Importancia y Urgencia

¿Cómo organizar las distintas tareas a las que nos enfrentamos?, revisarlo te ayudará a ser más efectivo.



Ladrones del tiempo

¿Quieres saber cómo gestionar esas actividades que de forma cotidiana te distraen del objetivo?



Impulsores y frenadores

¿Porqué siempre me pasa lo mismo? Identifica los comportamientos que influyen en la forma que gestionas el tiempo.



Orientación a la eficiencia

¿Quieres conseguir una mejora en tu forma de trabajar? Podrás generar inercias positivas en tu actividad.

VOLVER



IMPORTANCIA Y URGENCIA



ORGANIZACIÓN SEMANAL

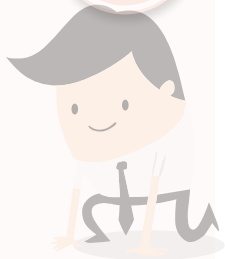


IMPULSORES Y FRENADORES



ESTE ES MI RETO


03



¿Cuántas veces al finalizar el día has tenido la sensación de que no has podido hacer nada de lo que tenías previsto?
¿Tienes algunos clientes a los que tienes pensado llamar, pero nunca llega el momento? Si tienes la sensación de que tu agenda tiene vida propia y te domina. O de que terminas el día sin saber qué has hecho y te han quedado tareas importantes pendientes de hacer, es el momento de recuperar el mando de tu tiempo.

**En este reto veremos herramientas para dirigir tu tiempo y sacar el máximo provecho a tu agenda.
Tu reto: Toma el control de tu agenda**

Si te has fijado en este reto es porque crees que necesitas gestionar eficazmente tu tiempo.
¡Estás en el lugar idóneo para ello! ¡Vamos a comenzar!

 Haz click en los iconos de cada Fase para ver la explicación de su contenido.

Qué me ha traído aquí

¿Aprovecho al máximo mi tiempo disponible?



01

DEFINICIÓN DEL RETO

AUTOEVALUACIÓN

Sentar las bases

Mi reto



Compartiendo experiencias

Conoce las claves para mejorar a través de la experiencia de un compañero. ¿Qué le funciona?



Este es mi reto

La clave es llevar a la práctica lo que has aprendido. ¿Cómo lo vas a hacer?

02

03

VOLVER



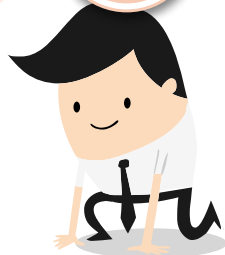
IMPORTANCIA Y URGENCIA

ORGANIZACIÓN SEMANAL

IMPULSORES Y FRENADORES

Mi reto

Este es mi momento



03

COMPARTIENDO EXPERIENCIAS



ESTE ES MI RETO