

# **Web de administración de cursos de la Cámara de Comercio de Toledo**

Gúia de usuario



## ÍNDICE

1. Introducción .....	2
2. Entrada al sistema .....	2
2.1. Portal de entrada .....	2
2.1.1. Acceso a cursos .....	3
2.1.2. Información de los cursos .....	3
2.2. Acceso al panel de gestión .....	4
2.2.1. Login .....	4
2.2.2. Editar cursos .....	5
2.2.3. Editar alumnos .....	6
2.2.4. Nuevo usuario .....	7
2.2.5. Cerrar sesión .....	7



## 1. INTRODUCCIÓN.

La página web de **Administración de cursos de la Cámara de comercio de Toledo** está pensada y diseñada para facilitar, tanto a administradores como a alumnos, la gestión, información e inscripción en las diferentes ofertas formativas que se desarrollan dentro del ámbito de esta institución.

## 2. ENTRADA AL SISTEMA.

Actualmente existen dos formas de acceder a la aplicación: como usuario o como administrador. Los usuarios tendrán acceso restringido a las funcionalidades de la misma, siendo posible para ellos acceder a la oferta de cursos, a la información específica de los mismos, a la descarga de documentación referente y a la inscripción. Los administradores, además, tendrán acceso a un panel de gestión desde donde podrán añadir nuevos cursos y alumnos, editar los ya existentes y borrar aquellos que estén obsoletos.

IMPORTANTE: al ser una aplicación web destinada a ofrecer información y facilidad de inscripción para los usuarios, estos no deberán registrarse. El registro de credenciales está enfocado tan solo a los administradores de dicha información, quedando restringida la creación de nuevas credenciales de acceso a aquellos que ya las posean. Por ello, si se desea crear nuevas credenciales tendrá que hacerse mediante un administrador de la web.

### 2.1. Portal de entrada.

Para acceder a la aplicación se usará el siguiente enlace:

.....

En la página de inicio aparecerán dos opciones: ver cursos y login.



Será la opción de **VER CURSOS** la que proporcione acceso a la página desde donde se visualicen las ofertas.



### 2.1.1. Acceso a cursos.

Una vez en la vista donde se muestre la oferta de cursos se tendrá acceso a varias opciones. Desde esa misma página se podrá acceder de forma directa al número de contacto y a la página de inscripción de cada uno de ellos. Sin embargo, si se desea acceder a una información detallada de la oferta, bastará con pinchar sobre ella y se redireccionará a la vista de **información de los cursos**.

**CURSO DE VIGILANTE DE SEGURIDAD**



Fecha de inicio: 2021-12-01

Fecha de finalización: 2021-12-30

Duración: horas

Llámanos

Inscríbete

### 2.1.2. Información de los cursos.

Desde esta página se podrá visualizar toda la información referente a la oferta: fecha de inicio, fecha de finalización, duración, lugar, horario, teléfono, e-mail y descripción.

**CURSO DE VIGILANTE DE SEGURIDAD**



**Datos del curso**

Fecha de inicio:

2021-12-01

Fecha de finalización:

2021-12-30

Duración:

horas

Lugar:

Cámara de Comercio de Toledo

Horario:

De lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas

**Contacto**

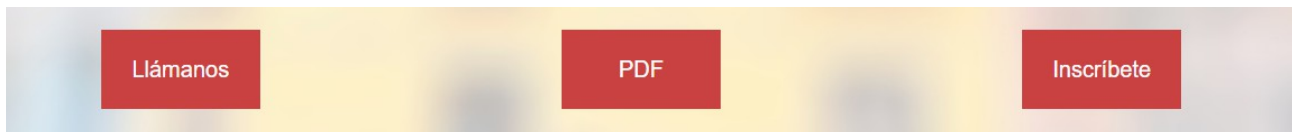
Teléfono:

E-mail:

**Descripción**

El objetivo de este curso es preparar vigilantes de seguridad para la obtención de la certificación acreditativa correspondiente, expedida en un centro de formación de personal de seguridad privada homologado por el Ministerio del Interior.

Además, justo debajo de este panel aparecerán tres opciones: **Llámanos**, **PDF** e **Inscríbete**, los cuales proporcionarán el número de teléfono de contacto, el documento PDF con la información desarrollada del curso y la redirección a la página de inscripción, respectivamente.



## 2.2. Acceso al panel de gestión.

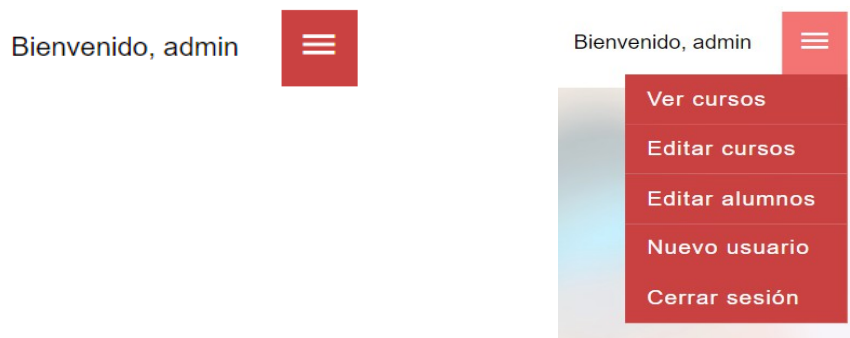
El panel de gestión está pensado para los administradores de la web, por lo que solo aparecerá si se introducen unas credenciales mediante el login.

### 2.2.1. Login.

En el encabezado de página, que estará disponible en todo momento, se podrá acceder a la opción **Login**, desde la cual se accederá a un formulario donde introducir las credenciales de administrador.

A login form is shown. On the left is a red button labeled 'Login'. To its right is a white box with a red border containing two input fields: 'Email:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a yellow button labeled 'Entrar'.

Una vez verificadas las credenciales, aparecerá donde antes estaba el botón **Login** un pequeño botón que abrirá un panel de gestión, donde aparecerán cinco opciones: **Ver cursos**, **Editar cursos**, **Editar alumnos**, **Nuevo usuario** y **Cerrar sesión**.



### 2.2.2. Editar cursos.

La opción editar cursos redireccionará a una vista donde aparecerán todas las ofertas subidas a la página, cada una de ellas con dos opciones: **Ver listado** y **Editar**. Además, en la parte inferior del listado, aparecerá un botón con un +, desde donde se podrá configurar un nuevo curso.

Imagen	Curso	Ver listado	Editar
	CURSO DE VIGILANTE DE SEGURIDAD	Ver listado	Editar
	CURSO DE CAMARERA/O DE PISOS	Ver listado	Editar
	CURSO DE OPERACIONES BÁSICAS CON FIBRA ÓPTICA E INSTALACIÓN DE PLACAS SOLARES	Ver listado	Editar

+

Con la opción **Ver listado** se abrirá una página con la lista de alumnos apuntados al curso y su información, desde la cual se podrá gestionar a los mismos con los botones editar y borrar, además del botón añadir (+).

Nombre	Apellidos	DNI / NIE	Teléfono	GJ	PICE	Orientación	Observaciones
Carlos	Dominguez	11111111N	664106030	2022-02-05	2022-02-05	2022-02-06	
Pablo	Bueno	04833307W	617933003	2022-02-05	2022-02-05	2022-02-06	
Yolanda	Martínez	03947568T	678324623	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	
Milagros	Fernández	02938475R	614238765	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	
Sol	Cañada	03841763F	673829352	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	

+

Debido a la cantidad de datos expuestos en esta vista, era imposible adecuarlos correctamente a la versión móvil por lo que en ésta, además, estará disponible un botón de información que abrirá una página con todos los datos del alumno.

**Nombre**

Carlos			
Pablo			
Yolanda			
Milagros			
Sol			

Nombre: Pablo

Apellidos: Bueno

DNI / NIE: 04833307W

Teléfono: 617933003

Fecha G.J.: 2022-02-05

Fecha PICE: 2022-02-05

Orientación: 2022-02-06

Observaciones:

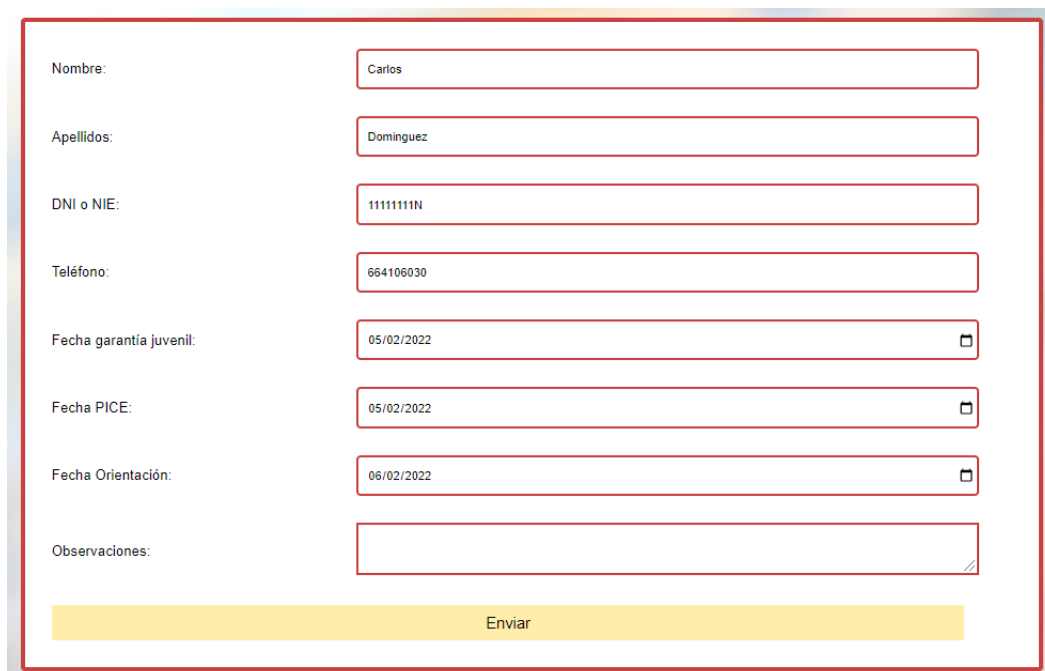
A su vez, la opción borrar dirigirá a una vista con la información del alumno similar a la anterior pero con la opción **Borrar**, con el objetivo de verificar tanto los datos del alumno en cuestión como la decisión de eliminarlo de la base de datos.



¿Borrar alumno?

Volver Borrar

El botón **Editar** dirigirá a un formulario con los datos del alumno, desde el cual se podrán modificar los mismos, muy similar al que aparecerá en la opción de añadir nuevo alumno (+).



Nombre: Carlos

Apellidos: Dominguez

DNI o NIE: 11111111N

Teléfono: 664106030

Fecha garantía juvenil: 05/02/2022

Fecha PICE: 05/02/2022

Fecha Orientación: 06/02/2022

Observaciones:

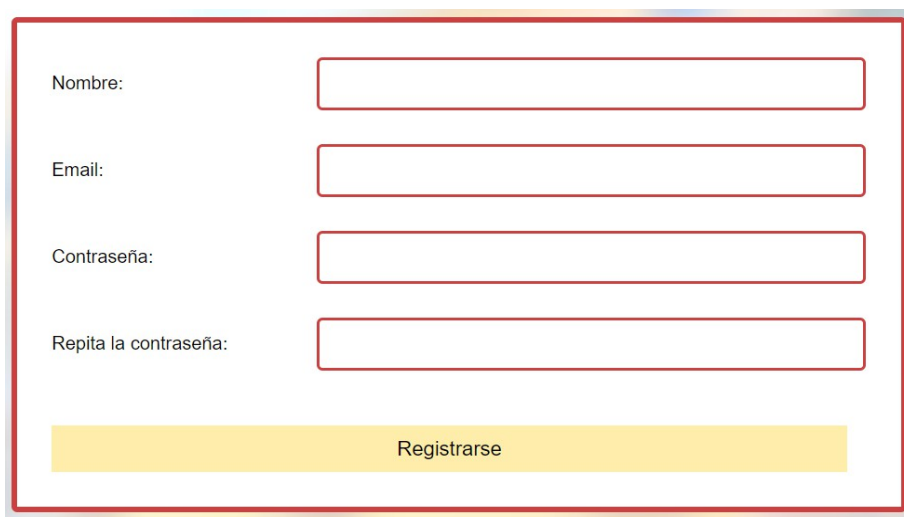
Enviar

### 2.2.3. Editar alumnos.

Seleccionando esta opción se abrirá una página exactamente igual a la descrita en **Ver listado** del apartado anterior, con la única diferencia de que en ésta aparecerán todos los alumnos inscritos en todos los cursos que se ofertan en la web, con el objetivo de facilitar su administración a nivel global.

#### 2.2.4. Nuevo usuario.

Esta opción del panel de gestión está pensada para dar de alta a un nuevo usuario de la web que actúe como gestor de la misma. Así, este botón redireccionará a un pequeño formulario desde el cual se podrán crear unas nuevas credenciales con las cuales se podrá acceder desde la vista de **Login**.



Formulario de registro de nuevo usuario. El formulario está encerrado en un recuadro con una sombra y un borde rojo. Contiene cuatro campos de texto con etiquetas a la izquierda: 'Nombre:', 'Email:', 'Contraseña:', y 'Repita la contraseña:'. Cada campo tiene un botón de borrar (X) en su extremo derecho. Debajo de los campos hay un botón amarillo rectangular con el texto 'Registrarse'.

De esta forma, tan solo un administrador estará autorizado a dar de alta a un nuevo usuario que pueda gestionar la aplicación web.

#### 2.2.5. Cerrar sesión.

Usando esta opción se finalizará automáticamente la sesión del usuario gestor de la web, redirigiendo la aplicación a su página de inicio.

