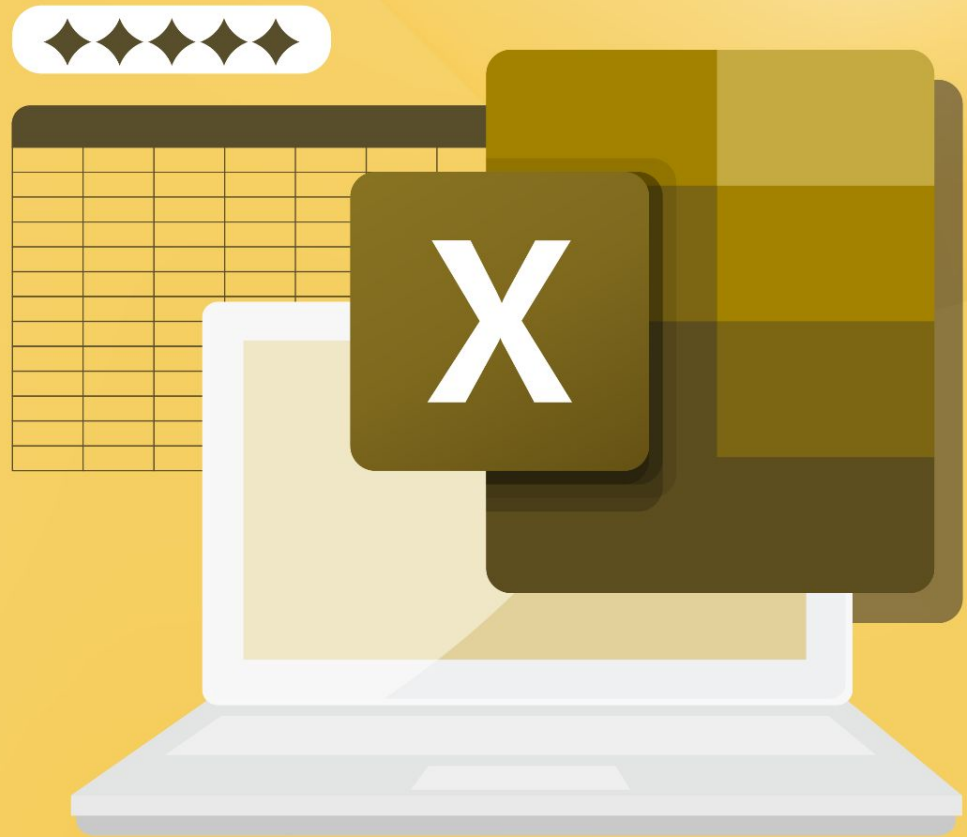


Curso Avanzado de

# **Excel para Análisis de Datos**

Oksana Yakymchuk





**¿Por qué utilizar  
Excel?**



# **Crea un formulario**

# Crear un formulario

Los formularios en Excel tienen como objetivo **facilitar la captura de información para poderla organizar y administrar** con mayor facilidad, ya que contienen instrucciones precisas de lo que deben escribir los usuarios o clientes y contienen los recuadros necesarios para ingresar la información.



Hoja2 ? X

FACTURA:

FECHA:

COMERCIAL:

MARCA:

BASE IMPONIBLE:

%IVA:

TOTAL:

Nuevo registro

Nuevo

Eliminar

Restaurar

Buscar anterior

Buscar siguiente

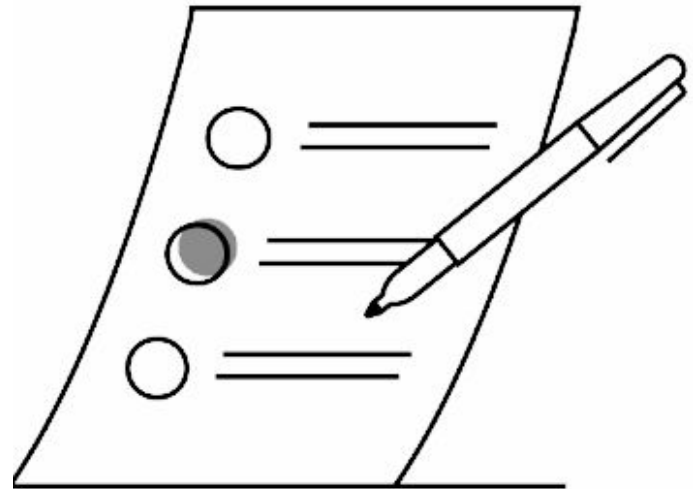
Criterios

Cerrar



# Datos a tener en cuenta

- Activar la función.
- Crear una tabla.





# Vincular Excls

# Vincular Excls



En Excel podremos vincular hojas de cálculo y libros gracias a la herramienta vínculos.





# Vincular Excels

Con los vínculos en Excel podrás **copiar la información de una hoja de cálculo a otra hoja** del mismo o distinto libro, de tal forma que si modificamos el dato de la hoja de origen cambiará la hoja de cálculo de destino.



# Vincular Excels

Datos importantes para no romper el vínculo.

- Los Excel vinculados deben encontrarse en la misma red.
- No modificar el nombre del archivo ni la ubicación.





# Completar bases de datos

# Completar bases de datos

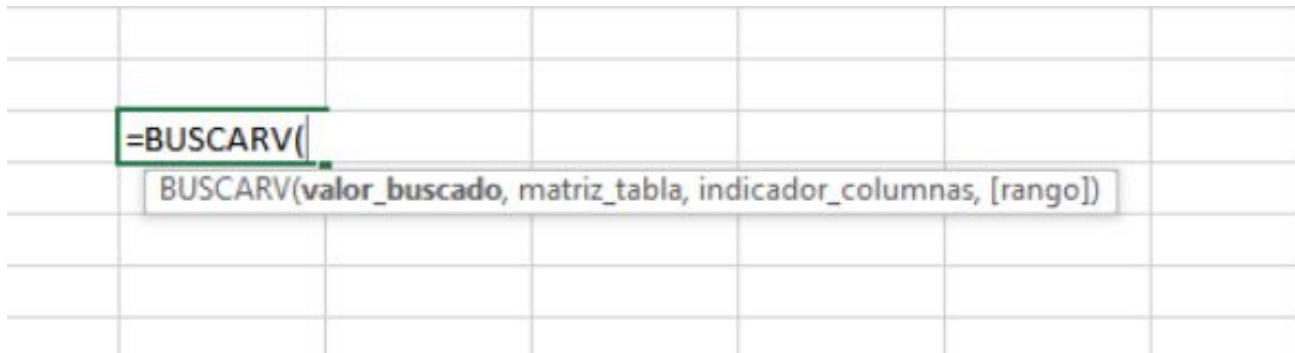
Lo haremos con dos alternativas:

- BuscarV
- Power Pivot



# BuscarV

Es una de las funciones más útiles de Excel y pertenece a las funciones de búsqueda y de referencia.



# Sintaxis buscarV

- **Valor\_buscado:** ¿Qué valor vamos a buscar?
- **Matriz\_tabla:** ¿Dónde vamos a buscar?
- **Indicador\_columnas:** ¿En qué columna de la matriz se encuentra el dato que queremos?
- **Rango:**
  - **Verdadero:** Búsqueda aproximada.
  - **Falso:** Búsqueda exacta.



# Datos a tener en cuenta

- El valor buscado debe encontrarse en la primera columna de nuestra matriz.
- Si hay valores duplicados la fórmula va a devolver el primer valor de la tabla.
- La búsqueda se realiza en vertical.



# Power Pivot

Power Pivot es una tecnología de modelado de datos que permite **crear modelos, establecer relaciones y crear cálculos.**

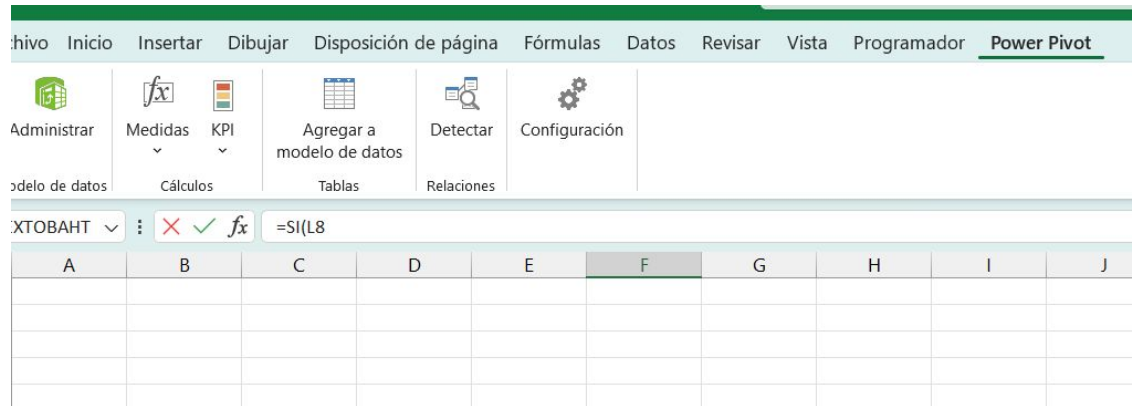
Con esta herramienta, se puede trabajar con de datos de gran tamaño, todo en un entorno de alto rendimiento.





# ¿Cómo obtengo Power Pivot?

Power Pivot está disponible como un complemento de Excel, que se puede habilitar siguiendo unos pocos pasos sencillos.





# Importar datos



# Limpieza de datos



# Capitalizar texto

# Capitalizar texto

- Convertir el texto a mayúscula.
- Convertir el texto a minúscula.
- Convertir la primera letra del texto en mayúscula.





# Extracción de texto



# **Limpieza de datos**

# Extracción palabras clave

- Relleno rápido
- Fórmula: DERECHA e IZQUIERDA.
- Texto en columnas





# Sintaxis de la fórmula:

**=DERECHA(**  
**DERECHA(texto, [número\_de\_caracteres])**

- Texto: seleccionar la celda que contiene el texto que deseamos extraer.
- Número\_de\_caracteres: introducir el número de caracteres que deseamos extraer.



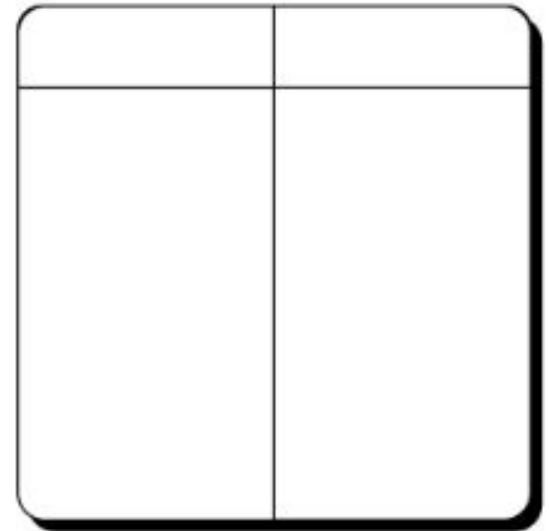
# Datos de num\_de\_caracteres

- Es opcional.
- Debe ser mayor o igual que cero.
- Si núm\_de\_caracteres es mayor que la longitud del texto, DERECHA devolverá todo el texto.
- Si omite núm\_de\_caracteres, se calculará como 1.



# Texto en columnas

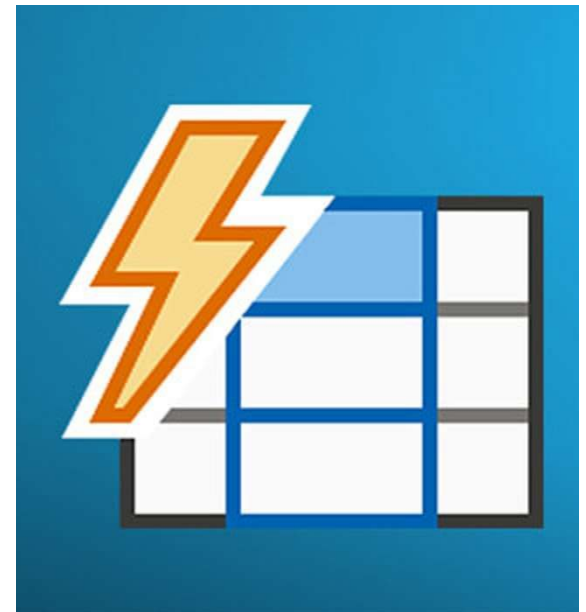
- Delimitado
- De ancho fijo



# Relleno rápido

Relleno rápido rellena automáticamente los datos cuando detecta un patrón.

- **Nota:** Relleno rápido solo está disponible en Excel 2013 y versiones posteriores.



# ¿Cómo lo ejecutamos?

- Indicar un **patrón**.
- Datos > Relleno rápido para ejecutarlo de forma manual o directamente pulsar **Ctrl+Shift+E**.





# **Rellenar y eliminar espacios en blanco**



# Prevenir errores

# Validación de datos

La validación de datos se utiliza para restringir el tipo de datos o los valores que los usuarios escriben en las celdas, así evitaremos futuros errores.





# Destacar duplicados

Los datos duplicados a veces son útiles y a veces solo dificultan nuestro análisis.

Vamos a utilizar el formato condicional para resaltar datos duplicados.

Y utilizaremos la función de **Eliminar Duplicados** para eliminarlos.



# Destacar duplicados

**Nota:** Excel no puede resaltar duplicados en el área **valores** de un informe de tabla dinámica.





# Análisis de datos

# Análisis con fórmulas

No todo en el Excel son tablas dinámicas, cierto es que nos ayudan mucho, pero existen otras formas de llegar al mismo resultado.



# Fórmulas condicionales

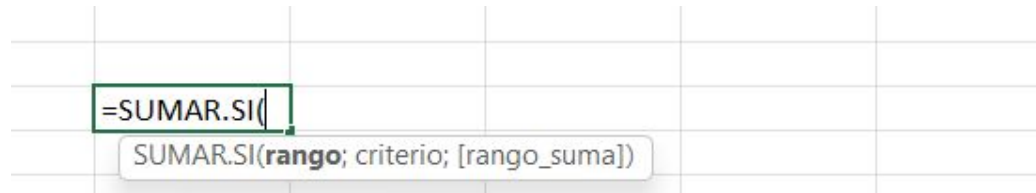
- Sumar.si
- Promedio.si
- Contar.si



**Importante: Sólo podemos poner una condición.**



# Sintaxis de las fórmulas



- **Rango:** Rango donde se encuentran nuestros criterios.
- **Criterio:** Condición para realizar la suma.
- **Rango\_suma:** Rango donde se va a realizar la suma si se cumple la condición.



# Fórmulas más complejas

## PROMEDIO.SI.CONJUNTO

Devuelve el promedio de aquellas celdas que cumplan todos los criterios establecidos



# Sintaxis de la fórmula



- **Rango\_promedio:** Rango donde se va a realizar el promedio si se cumplen las condiciones.
- **Rango\_criterio1:** Rango donde se encuentra nuestra primera condición.
- **Criterio1:** Condición 1 para realizar el promedio.







# Análisis visual

# Formato condicional

- El formato condicional puede ayudar a que los patrones y tendencias en sus datos sean más visibles.
- Es una herramienta muy potente que nos va a ayudar con nuestro análisis simplemente mostrando un formato o una alerta visual si se cumple una serie de condiciones.





# **Análisis visual con gráficos**



# Dashboard

# ¿Qué es un dashboard?

Un dashboard es una herramienta de organización, control y análisis de información que permite reunir datos de manera visual para hacer un seguimiento de métricas clave y evaluar el rendimiento de un proyecto, proceso o negocio en particular.



# ¿Cómo hacer un dashboard desde cero?

- Definir el objetivo del dashboard.
- Crear una base de datos.
- Crear tablas y gráficos dinámicos.
- Insertar segmentación de datos y línea de tiempo.
- Diseñar el dashboard.



# ¿Cómo hacer un dashboard desde cero?

- Definir el objetivo del dashboard.
- Crear una base de datos.
- Crear tablas y gráficos dinámicos.
- Insertar segmentación de datos y línea de tiempo.
- Diseñar el dashboard.





# **Segmentación de datos y escala de tiempo**





# **Diseño ejecutivo de Dashboard**



# **Protege e imprime tu Dashboard**