



**Faculdade Jaguariaíva – ULT FAJAR**

# **GUIA DO ACADÊMICO**

Jaguariaíva  
2012

# **FACULDADE JAGUARIAÍVA**

**O seu futuro está aqui!**

Rua Santa Catarina, Nº 04 – Jardim Nossa  
Senhora de Fátima

CEP: 84.200.000 – Jaguariaíva – Paraná

[www.ult.com.br](http://www.ult.com.br)

## Apresentação

---

### **Bem-vindo à ULT FAJAR!**

Que você tenha muito sucesso em sua caminhada acadêmica e que faça da Faculdade Jaguariaíva uma extensão da sua casa. Para quem está chegando, uma nova etapa se inicia em sua vida, repleta de desafios e de oportunidades.

Uma instituição de ensino superior é uma organização de crescimento e desenvolvimento constante, determinado pela participação dos alunos, professores, funcionários, diretores e de toda comunidade.

A sua participação em todos os segmentos da vida acadêmica é fundamental para a consolidação de uma instituição forte, com responsabilidade e qualidade.

O Guia Acadêmico é parte integrante do nosso sistema de ensino.

Através das informações que colocamos aqui, abrimos oportunidades para você. Nele, descrevemos nossos cursos de Pós-graduação e ainda o orientamos sobre os diversos procedimentos das normas regimentais e acadêmicas.

**É um manual que você deve consultar sempre,** pois traz todas as informações sobre a instituição, cursos e legislação.

Está sempre à disposição na biblioteca, secretaria, coordenações de cursos e, principalmente, na página eletrônica da FAJAR: [www.ult.com.br](http://www.ult.com.br)

**Esperamos que você aproveite e participe de nossa história com vontade e entusiasmo, pois aqui na ULT FAJAR,**

**NÓS ACREDITAMOS EM VOCÊ!**

**A DIREÇÃO**

## SUMÁRIO

1.	Introdução.....	1
1.1.	Estrutura Administrativa .....	1
1.2.	Revista Científica .....	2
2.	O Que é EAD? .....	3
3.	Procedimentos Acadêmicos .....	5
4.	Metodologia EAD para a Pós-graduação.....	8
4.1.	Avaliação.....	10
4.2.	O Regime de Dependência .....	11
4.3.	Vias de Comunicação .....	11
4.4	Matriz Curricular.....	12
4.4.	Contrato .....	13
4.5.	Acesso à internet.....	13
	Como Estudar a Distância?.....	14
5.	Certificação .....	16
6.	Orientação final.....	16

## 1. Introdução

---

### **MISSÃO DA ULT FAJAR**

Fomentar o desenvolvimento humano e social, formando cidadãos com ampla visão do mundo que os cerca, sólida capacitação profissional e aprimorada análise crítica da realidade social para que se tornem agentes de transformação da sociedade.

### **OBJETIVOS**

- Formar e aprimorar profissionais que sejam capazes de atuar, orientar e ensinar nas diversas áreas do conhecimento humano em uma sociedade em constante crescimento, respeitando a diversidade e fomentando o debate livre de ideias.
- Desenvolver e cultivar suas capacidades e habilidades em liderança, no trabalho em equipe e na identificação e solução de problemas de maneira crítica, eficaz e criativa dentro de referenciais de excelência em seus campos de especialização, com a consciência de trabalhar para o crescimento da sociedade, na preservação do meio ambiente e no exercício da cidadania.

### **VISÃO**

Ser referência macrorregional nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, como suporte de excelência para a sociedade, com participação determinante no desenvolvimento regional.

### **POLÍTICA DA QUALIDADE**

Melhorar continuamente os serviços educacionais ofertados, de modo a atender às expectativas dos alunos, dos professores, dos funcionários, da comunidade, do governo e dos mantenedores, buscando a participação e o uso racional e integrado dos recursos humanos, financeiros e físicos.

## **1.1. Estrutura Administrativa**

### **CORPO DIRETIVO**

A Direção é responsável pela gestão de todo o processo acadêmico-educacional. Esta função compreende as seguintes atividades: proposição do projeto pedagógico da Faculdade, diálogo com o Ministério da Educação e demais órgãos institucionais, definição do perfil dos profissionais a serem formados, indicação e orientação dos coordenadores de curso, acompanhamento e avaliação do processo em desenvolvimento.

O Corpo Diretivo compreende a Direção Geral, a Vice-direção, a Direção Acadêmica e a Direção Administrativa, com suas atribuições previstas no Regimento Geral da ULT FAJAR.

## **COORDENAÇÃO**

Os Coordenadores de Cursos, nomeados pelo Diretor, manterão contato frequente com os professores e alunos. Serão responsáveis por deliberações de assuntos relativos ao bom funcionamento dos cursos sob sua gestão.

## **ADMINISTRAÇÃO**

A Diretoria Administrativa tem atribuição de zelar pelo bom andamento da Instituição no que lhe cabe e solucionar os eventuais problemas administrativos e financeiros de alunos, professores e funcionários, bem como manter as instalações, materiais e agrupamento.

## **FINANCEIRO**

A Diretoria Financeira tem atribuição de zelar pelo bom desempenho financeiro da instituição, para que a área acadêmica possa implantar os projetos pedagógicos de forma a atender os anseios dos corpo docente e discente.

## **1.2. Revista Científica**

A Revista Científica da ULT FAJAR foi criada no segundo semestre de 2005 e desde então, a cada semestre tem sido publicada, com o ISSN: 1808-8910.

Desde o primeiro número, referente ao segundo semestre de 2005, a Revista Científica da ULT FAJAR representa a realização do desejo da comunidade acadêmica da instituição de contribuir com a pesquisa e o pensamento, tanto dos docentes com seus trabalhos de pesquisa, quanto dos discentes, com seus trabalhos de iniciação científica e de extensão, de modo a compartilhar com a comunidade os conhecimentos e contribuir para a construção do saber.

A Revista Científica da ULT FAJAR vem se consolidando, a cada número editado, como uma referência para pesquisadores e acadêmicos.

Exemplares das três primeiras edições impressas podem ser consultados na Biblioteca e também podem ser adquiridos na Secretaria Geral da ULT FAJAR. A partir da edição Nº 04, a Revista Científica Científica da ULT FAJAR passou a ser eletrônica, disponível no endereço **[www.ult.com.br](http://www.ult.com.br)** / **[www.fajar.edu.br](http://www.fajar.edu.br)**.

## 2. O Que é EAD?

---

A Educação a distância – EAD reaparece no cenário educacional, não para substituir as formas tradicionais de ensino em sala de aula, mas para complementar e ampliar esses momentos de aprendizado, pois a experiência tem mostrado que a introdução da educação a distância nas instituições de ensino, quando olhada com a devida responsabilidade, permite um aprimoramento qualitativo no processo de aprendizagem.

No entanto, para que ela se concretize é preciso vencer as limitações inerentes ao domínio e à absorção da tecnologia informatizada, e do enfrentamento de uma nova forma de ensinar e aprender, apontando para uma mudança de paradigma educacional que transforma o aluno em aprendiz e o professor em tutor, rompendo com o modelo tradicional de educação, em que a transmissão de conhecimentos era totalmente centrada no professor e onde ele exercia o controle sobre o grupo de alunos repassando a informação sobre o tema em estudo, cabendo aos alunos reproduzir o ponto de vista do professor e adaptar-se ao seu ritmo de ensino, confinados em um determinado lugar e horário sob a égide de uma avaliação de aprendizagem que se fundamentava em questões que o professor já conhecia a resposta certa.

Não há mais espaço para essa situação, em que se delineia uma acomodação do aluno, já que este processo não exige envolvimento ou reflexão comprovando que muitas vezes, apesar do sistema educacional ser presencial, a interatividade é praticamente inexistente.

Assim, ao contrário do que se pensava há algumas décadas atrás, para que a EAD se consolide, como oportunidade de formação no ensino superior, deve buscar a interatividade que exige ações dinâmicas e que envolve atividades complexas como comprometimento das partes, reflexão e questionamento crítico sobre os conteúdos, garantindo a argumentação coerente, a centralidade na resolução de problemas, buscando caminhos e respostas próprias na construção de proposições, e na elaboração e posicionamentos pessoais, possibilitando o estabelecimento de associações, comparações, análise e discussões, provocando o incentivo ao desenvolvimento da criatividade e responsabilidade sobre o próprio desenvolvimento, tirando o aluno da dependência do professor, aumentando a sua responsabilidade e encorajando-o ao controle do seu aprendizado, contribuindo para a sua autoconfiança e autonomia, caminho para a cidadania.

Romper paradigmas envolve ressignificar pontos de vista, eliminar preconceitos e assumir novas atitudes que refletem em uma nova postura frente à realidade. Assim, a EAD justifica a sua existência e quais os seus principais impactos em relação à educação presencial, por meio de Keegan (1991) e Maia (2002), que afirmam que a Educação a distância possibilita aos estudantes a possibilidade de aprender em qualquer área geográfica, já que oferece programas para atender um grande número de estudantes com acompanhamento individual do aluno em relação ao grau de monitoração vivida nas situações de aprendizagem propostas para cada aluno por um professor, assistente ou tutor.

Além disto, renova possibilidades de aprendizagem de profissionais que já estão em trabalho e não conseguem ficar muito tempo afastados de seus postos, implementando a educação continuada e permanente e atualizando

conhecimentos e habilidades de forma mais ágil e facilitada, garantindo a qualidade necessária para sua formação.

A EAD, portanto, é uma modalidade de educação inovadora cujo objetivo maior é de gerar condições de acesso para todos aqueles que, por um motivo ou outro, estão impossibilitados de utilizar os meios tradicionais de ensino que, em virtude da evolução do conhecimento tecnológico constante, e das transformações sociais cada vez mais rápidas, está se impondo a necessidade constante de capacitação e educação continuada dos docentes e discentes em novas técnicas e procedimentos, a fim de que com a autonomia e liberdade, possam enfrentar os desafios da pós-modernidade, cada vez mais complexa.

Não se pretende eliminar ou substituir a educação presencial com a criação da educação a distância, mas sim promover e diversificar a educação com outras modalidades de ensino que abrirão novos horizontes, valorizando o professor e suas capacidades profissionais, motivando-o ao trabalho de forma cooperada, ampliando novas habilidades de especialização e investigação.

As relações de aprendizagem, hoje pautadas pela inserção do uso das novas tecnologias na Instituição, tendem a sofrer mudanças significativas, uma vez que proporcionam ao aluno e ao professor uma maneira diferenciada de organização do trabalho pedagógico em sala de aula e fora dela. Nesse contexto, formas alternativas de construção, socialização e difusão do conhecimento devem ser discutidas e viabilizadas institucionalmente, a fim de que as demandas, as vontades, as potencialidades, as informações e o acúmulo histórico da instituição nessa área sejam canalizados para ações concretas. Assim, a EAD irá cumprir um papel importante na ULT FAJAR, no sentido de romper barreiras físicas, temporais e intelectuais.

Esta nova abordagem didática garantirá:

- Desenvolver a autonomia.
- Definir objetivos e metas para o estudo.
- Reconhecer as necessidades e organizar estratégias de estudo.
- Saber obter informações, procurar dados, pesquisar conteúdos em diferentes locais e de diferentes maneiras e saber selecioná-los e organizá-los com foco em seus objetivos.
- Controlar e avaliar seu desempenho nos estudos.
- Utilizar novas tecnologias de informação e comunicação para acelerar processos e ampliar seu conhecimento.
- Reconhecer em seus professores, colegas, e novas comunidades virtuais, um meio para a troca de informações, orientações e experiências, aprofundando sua capacidade de aprender a aprender continuamente e autonomamente.



## 3. Procedimentos Acadêmicos

---

A Secretaria Geral está à disposição para orientar os alunos quanto às dificuldades em relação à sua vida escolar. Entretanto, o aluno deve sempre consultar as informações contidas neste guia e habituar-se a ler os comunicados afixados no **Mural do Portal Educacional**.

### ATENÇÃO AOS EDITAIS DA SECRETARIA

O bom entrosamento com a Comunidade Acadêmica requer a informação e a compreensão de algumas normas fundamentais, previstas no Regimento da ULT FAJAR e estipulados pelo Ministério da Educação. Assim sendo, solicitamos aos alunos que **acompanhem constantemente as publicações por editais**.

### PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS E PRAZOS

Para serem devidamente apreciados, os assuntos devem ser encaminhados mediante requerimento protocolado eletrônico na Secretaria Geral, nos prazos pré-estabelecidos.

#### a) Matrícula

A matrícula, ato oficial de ingresso no curso e de vinculação à Instituição de Ensino, realiza-se em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, devendo ser realizada através do portal educacional, preenchendo todos os campos obrigatórios e, posteriormente, encaminhando a documentação exigida para a Secretaria Geral.

A matrícula só será considerada como concluída após o pagamento da primeira parcela e quando a documentação enviada pelo aluno à Secretaria Geral for aprovada pela mesma.

- **Documentação Exigida para Matrícula de Pós-graduação**

- RG
- CPF
- Comprovante de residência
- 2 fotos 3x4
- Diploma de graduação

- **Endereço Para Envio da Documentação**

ULT FAJAR - Rua Santa Catarina Nº 04 – Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jaguariaíva/PR. CEP 84200-000

#### b) Rematrícula

A **Rematrícula** é um ato escolar destinado à verificação da continuidade dos estudos, efetuada nas datas estabelecidas no Calendário Acadêmico e que estabelece em definitivo o vínculo do acadêmico com a Faculdade.

O aluno de Pós-graduação deverá confirmar a rematrícula no próprio Portal Educacional ao final da realização de todas as disciplinas, conforme calendário acadêmico de sua turma.

A não confirmação da rematrícula no período estabelecido representa abandono e desvinculação do Curso. Somente alunos adimplentes podem realizar a confirmação da rematrícula.

## **c) Cancelamento de Matrícula**

Poderá ser requerido até 30 (trinta) dias após o início do período letivo. Será deferido pelo órgão competente, somente quando o acadêmico estiver em dia com suas obrigações acadêmicas e financeiras com a ULT FAJAR.

O cancelamento da matrícula, quando deferido pelo órgão competente, desvincula o acadêmico da Faculdade.

Sendo concedido o Cancelamento da Matrícula, cessam as obrigações contratuais do aluno a partir da data de deferimento, sendo, no entanto, exigido o pagamento de quaisquer débitos anteriores.

## **d) Abandono do Curso**

A não confirmação da Rematrícula no ano ou semestre subsequente caracteriza abandono do curso (desistência). Caso a situação não seja regularizada em tempo hábil, a matrícula será cancelada pela ULT FAJAR, cessando assim, todos os vínculos com a instituição, sem possibilidade de rematrícula, a não ser por novo processo seletivo.

## **e) Trancamento de Matrícula**

Não será concedido Trancamento de Matrícula para alunos de Pós-graduação.

## **f) Desligamento (Perda de Vínculo)**

O desligamento significa perda de vínculo do acadêmico com a ULT FAJAR e acarreta impedimento para prosseguimento dos estudos. O desligamento ocorre nos seguintes casos:

- Por não efetivação de rematrícula, em tempo hábil, antes de cada período letivo regular;
- Por deferimento de pedido de cancelamento de matrícula efetuado pelo aluno em época regular;
- Por constatação de ausência às atividades escolares, por período superior a 60(sessenta) dias, sem pagamento dos encargos educacionais à tesouraria, caracterizando rompimento do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e/ou abandono do Curso;
- Por deferimento do pedido de transferência do aluno para outro estabelecimento de ensino superior;
- Por impedimento definitivo, verificado através de laudo médico, em caso de doença mental e física;

# GUIA ACADÊMICO DA ULT FAJAR - 2011

- Por cancelamento, através de ato da Direção Geral, de matrícula efetuada com documentação irregular ou falsa, cujo fato será comunicado às autoridades escolares, judiciais e policiais competentes;
- Por exclusão do aluno em virtude da sanção disciplinar de desligamento;
- Por falta de apresentação de documentos exigidos na matrícula.

## **g) Licenças Médicas/Atestados Médicos**

Deverão ser apresentados e protocolados junto à Secretaria Acadêmica, no prazo de 72 (setenta e duas horas) a contar do último dia de frequência, conforme legislação vigente, com a respectiva entrega do atestado médico, no qual deverá contar o CID (Código Internacional de Doenças) e a quantidade de dias que o acadêmico necessita de dispensa de atividades. O atestado, porém, não é instrumento de abono de faltas.

## **h) Aproveitamento de Estudos (Dispensa de Disciplinas)**

O aproveitamento de estudos das disciplinas cursadas em outras instituições de ensino superior, em cursos de Pós-graduação, deverá ser requerido e protocolado na Secretaria Acadêmica da ULT FAJAR, no ato da matrícula, anexando os respectivos Programas e Ementas de disciplinas cursadas e o Histórico Escolar.

A análise das solicitações será efetivada pela coordenação do curso específico e comunicada formalmente ao solicitante através de edital, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, liberando, caso deferido o pedido de dispensa de disciplina às aulas da disciplina solicitada, ficando assim, o aluno obrigado a realizar todas as atividades pedagógicas das disciplinas, enquanto não tomar ciência oficialmente do deferimento do pedido.

**Os casos de dispensa de disciplina não acarretam redução nos valores financeiros a serem pagos à Faculdade pela prestação dos serviços.**

## **i) Publicação de Notas**

Os alunos devem tomar conhecimento de suas notas de avaliações periódicas oficiais e substitutivas, no Portal Educacional.

**É de responsabilidade do acadêmico controlar pessoalmente suas notas evitando surpresas no final do período letivo. Verifique sempre o Calendário Acadêmico.**

## **j) Organização do Ano Letivo**

O aluno deverá verificar o calendário acadêmico de sua turma, verificando todas as datas importantes de forma a não perder os prazos:

- Início e término de cada disciplina
- Avaliações (*online* e presenciais nos polos presenciais) e entrega de projetos/artigos
- Rematrícula
- Monografia
- Outras atividades da Secretaria Geral

## 4. Metodologia EAD para a Pós-graduação

---

As experiências na educação a distância têm comprovado que se pode aprender eficazmente e de maneira independente, diversos conteúdos, sempre que se possa contar com uma tecnologia educacional adequada, para garantir a qualidade científica e pedagógica dos conteúdos, respeitando as características do ensino-aprendizagem de cada nível de ensino e suas especificidades.

Inserida nesta perspectiva, a ULT FAJAR oferta ensino a distância com qualidade, utiliza metodologia centrada em tecnologia avançada e potencial humano, como intermediador de comunicação em todo o processo educacional.

Neste contexto, a metodologia ULT FAJAR utilizará as seguintes ferramentas para atender à demanda e às necessidades dos alunos no processo ensino-aprendizagem:

- **Aulas Gravadas:** as aulas serão gravadas previamente e disponibilizadas para os alunos via portal educacional, para que o aluno possa assisti-las em local e horário mais adequado e quantas vezes for necessário para o aprendizado dos conteúdos ministrados.
- **Material Didático:** os professores conteudistas disponibilizarão material didático no portal educacional para que os alunos possam estudar e realizar pesquisas de forma a atender às exigências de cada disciplina de seu curso. Composição do material didático: texto com resumo dos conteúdos, apresentações, vídeos, *links* de internet, bibliografia utilizada, dicas, cases etc. É de responsabilidade do aluno “baixar” e imprimir todo o material didático diretamente no Portal Educacional.
- **Interatividade no Portal Educacional:** o aluno deverá participar de fóruns com conteúdos relevantes, perguntas e respostas ao *webtutor* e marcar *chats* com outros alunos de sua turma, fazer provas e exercício online.
- **Incentivo à Pesquisa:** no Projeto de Disciplina o aluno exercitará os fundamentos necessários a pesquisa, podendo resumir conteúdos diversos em uma só ideia, bem como exercitar o ato de desenvolver um projeto aplicado ou um artigo acadêmico. Poderá ser feito individualmente ou em grupo (o tamanho do grupo será definido pelo professor e coordenador do curso). Caso o projeto seja um artigo, deverá ter no máximo 4 páginas, contendo: título, autor(es), resumo, palavras chaves (até 3), introdução, conteúdo do artigo e bibliografia, conforme especificado no “Documento Padrão de Artigo”.
- **Monografia:** a monografia deverá ser feita individualmente. Deverá ter no mínimo 40 páginas e no máximo 50 páginas, contendo: título, autor, resumo, palavras chaves (até 3), introdução, conteúdo do artigo e bibliografia, conforme especificado no “Documento Padrão de Monografia”. O aluno poderá fazer a monografia em até 6 meses e, nesse período, poderá tirar dúvidas via web-tutoria e via Skype ou chat (30 minutos por mês de conferência com o orientador de monografia). O coordenador de curso disponibilizará a lista de possíveis orientadores, com as respectivas linhas de pesquisa para que os alunos possam escolher uma linha de

pesquisa de seu interesse. A monografia será dividida em 3 etapas, a saber:

- **Etapa 1:** o aluno deverá verificar a linha de pesquisa de seu interesse, propor um tema de estudo, contendo: título, resumo e bibliografia. O coordenador de curso distribui os projetos para os orientadores.
  - **Etapa 2:** o aluno deverá apresentar um pré-projeto, contendo: título, resumo, introdução (com posicionamento metodológico da pesquisa científica a ser utilizado). O orientador aprova o projeto e libera o desenvolvimento da monografia.
  - **Etapa 3:** o aluno desenvolve o projeto e apresenta, após aprovação do orientador, em dia pré-determinado, sua defesa via *Skype*, diante do coordenador do Polo Presencial e Banca composta de 2 professores a distância. O aluno terá direito a 6 encontros de 30min com o orientador. O orientador disponibiliza os horários que poderá atender os alunos, os alunos escolhem o dia/horário para encontro, sistema informa o professor sua agenda de atendimento que poderá ser via *Skype* ou uma ferramenta específica do portal.
- **Módulo Extra de Metodologia de Pesquisa:** será disponibilizado um módulo extra para todos os alunos de pós-graduação, tratando do tema Metodologia de Pesquisa, onde serão abordadas as técnicas filosóficas de pesquisa e da aplicação na metodologia ULT, artigos e monografia.

Na educação presencial, o professor em sala de aula é o intermediador do conhecimento. Na metodologia ULT FAJAR, trabalhamos com o tutor presencial e com o *web-tutor*, que são os responsáveis pela comunicação entre alunos e professores, fazendo a intermediação do processo de ensino, tendo como ferramenta o portal educacional.

Neste formato, o aluno é o agente principal do processo de comunicação, já que é ele quem vivencia os cursos. Portanto, parte dele mesmo o processo de retro-alimentação que a metodologia exige para continuar oferecendo uma educação de qualidade. O estudante convive com técnicas e ferramentas via portal educacional, que proporcionam o desenvolvimento das pesquisas acadêmicas e o aprendizado dos conteúdos de cada disciplina.

- **Tutor Presencial:** é um profissional da área do curso ofertado, disponível no Polo Presencial, capacitado para acompanhar o desenvolvimento do aluno e tirar dúvidas da metodologia aplicada ao longo do curso, orientando a aprendizagem.
- **Webtutor:** é um profissional da área educacional, especializado no conteúdo da disciplina, que faz o atendimento online (assíncrono) das dúvidas pedagógicas dos alunos e a intermediação dos fóruns propostos. É de sua responsabilidade responder às questões referentes aos conteúdos de cada disciplina, corrigir os artigos e provas presenciais.
- **Professor de Videoaula:** é um profissional da área educacional, especializado no conteúdo da disciplina, que prepara todo o material

didático, instrumentos de avaliação, temas dos fóruns e grava as aulas da disciplina.

- **Orientador de monografia:** professor da área educacional que tem a responsabilidade de orientar o aluno ao longo do processo de elaboração da monografia.

## 4.1. Avaliação

Para cada disciplina, a nota do aluno será composta por até 3 avaliações, sendo a Prova Presencial a única com caráter obrigatório.

- Prova Presencial (6 pontos)
  - O aluno deverá se dirigir até o Polo Presencial para a realização da prova que será composta por até 20 questões objetivas (2 pontos) e 5 questões dissertativas (4 pontos). Será aberto um período de prova, com horários pré-definidos pelo Polo, para que o aluno marque horário desejado para realização da prova.
- Prova *Online* (2 pontos)
  - O sistema ficará aberto, por uma semana, conforme calendário acadêmico, para que o aluno realize a prova de 20 questões objetivas.
- Projeto (2 pontos)
  - O projeto poderá ser feito individual ou em grupo e será especificado pelo professor da disciplina.
- Prova Substitutiva Presencial (10 pontos)
  - O aluno deverá se dirigir até o Polo Presencial para a realização da prova que será composta por até 20 questões objetivas (4 pontos) e 5 questões dissertativas (6 pontos). Será aberto um período de prova, com horários pré-definidos pelo Polo, para que o aluno marque horário desejado para realização da prova.

A “Nota Parcial” do aluno será composta pela soma das avaliações ofertadas para cada disciplina. Todos os alunos terão direito a fazer a Prova Substitutiva Presencial, que vale 10,0 pontos. A Média Final será a maior nota do aluno entre a Nota Parcial e a Prova Substitutiva. O aluno estará aprovado se a Média Final for maior ou igual a 7,0.

**Exemplo 1:** se o aluno tirar Nota Parcial=6 e Prova Substitutiva=8, a Média Final será igual a 8.

**Exemplo 2:** se o aluno tirar Nota Parcial=8 e Prova Substitutiva=6, a Média Final será igual a 8.

Caso o aluno não seja aprovado em determinada disciplina, deverá se matricular em uma disciplina ofertada para outra turma cumprindo todas as obrigações exigidas para esta disciplina.

## 4.2. O Regime de Dependência

O aluno que reprovar em qualquer disciplina, poderá se matricular na disciplina reprovada para realização de todas as atividades acadêmicas e pedagógicas, conforme calendário de oferta de disciplina em regime de dependência, sem afetar o andamento do seu curso.

## 4.3. Vias de Comunicação

### Pedagógica

Toda comunicação pedagógica deverá ser exclusiva para assuntos relacionados à atividade de ensino/aprendizagem. Esta comunicação acontecerá sempre por meio do **Fórum**, no qual o aluno poderá fazer perguntas ao professor/tutor sobre a matéria que está sendo ministrada no referido período de estudo; acessar o banco de perguntas e respostas bem como discutir sobre um tema específico lançado pelo professor, como forma de enriquecimento no processo de aprendizagem, e com a participação efetiva dos demais alunos da sua turma.

### Administrativa

Toda a comunicação do aluno deverá ser feita via portal educacional ou telefone, podendo abranger os seguintes itens:

- Acadêmicas
  - Matrícula
    - Documentação
    - Situação da matrícula
  - Nota
    - Prova Presencial
    - Artigo
    - Prova *Online*
    - Participação na *Web*
    - Prova Substitutiva
  - Rematrícula
    - Período
    - Não consegue fazer a rematrícula
    - Documentação
  - Dispensa de Disciplina
  - Trancamento
  - Cancelamento/Desistência
  - Transferência Externa
  - Certificação
  - Diploma
  - Histórico escolar
  - Como fazer dependência?
- Administrativas
  - Não consigo visualizar as aulas
  - Não consigo ouvir as aulas

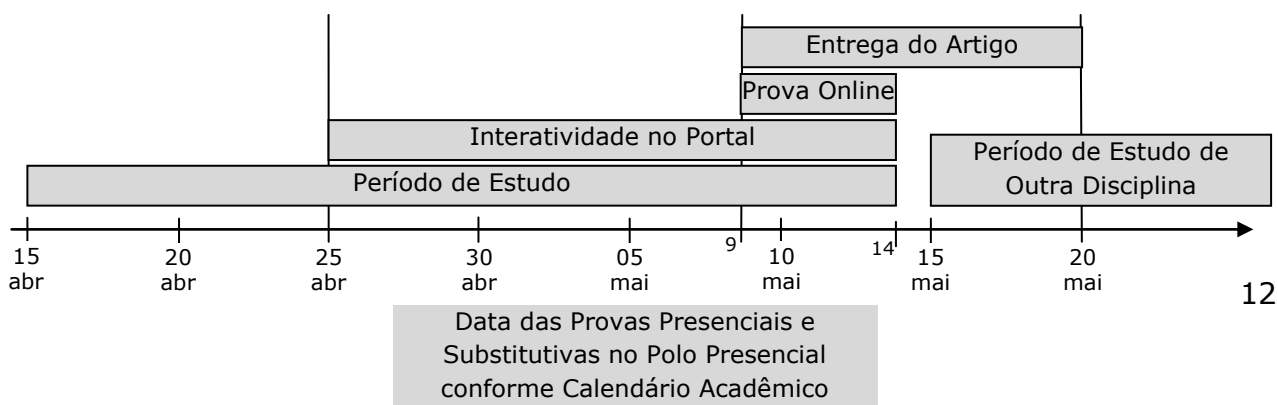
- Não consigo entrar no portal
- Não tenho *login*
- Esqueci minha senha
- Financeiras
  - Extrato de pagamento para IR
  - Extrato de pagamento com negociações financeiras realizadas
  - Negociação de dívidas
  - Paguei o boleto e consta como não pago
  - Não visualizo o boleto

## 4.4 Matriz Curricular

A carga horária para cada disciplina de 36 horas será dividida 6 horas de vídeoaula, 18 horas de estudo individual e 12 horas de interatividade no portal, conforme discriminado a seguir:

- **Videoaula (6 horas):** serão disponibilizadas 8 aulas de 45 minutos para cada disciplina às quais o aluno deverá assistir diretamente no Portal Educacional (utilizar a planilha de "Hábito de Estudos" como apoio).
- **Estudo Individual (18 horas):** a partir do material didático e bibliografia fornecidas pelo Professor Titular, o aluno deverá fazer um plano de estudos para que possa atingir os objetivos traçados para cada disciplina (utilizar a planilha de "Hábito de Estudos" como apoio). Estão contemplados, nestas 18 horas, o estudo individual, o estudo para as provas, a realização das provas e o desenvolvimento do projeto da disciplina.
- **Interatividade no Portal (12 horas):** caso o aluno tenha dúvidas ao estudar, poderá entrar em contato com um professor, chamado de webtutor, para que possa aprender os conteúdos ministrados, fazer perguntas sobre as dúvidas encontradas. Poderá também participar de fóruns de discussão sobre assuntos relevantes a respeito da disciplina com seus colegas de turma (utilizar a planilha de "Hábito de Estudos" como apoio).

Todas as disciplinas terão início no dia 15 de cada mês de oferta e duração de um mês, a interatividade no portal para webtutoria será sempre entre o dia 25 do mês início da disciplina até o último dia de sua oferta (14 do mês seguinte). A prova online será sempre entre os dias 9 e 14 do mês seguinte ao do início da disciplina. A entrega do projeto será sempre entre os dias 9 e 20 do mês seguinte ao do início da disciplina. A prova presencial e substitutiva serão ofertados em calendário específico, sendo ofertado a cada dois ou três meses. A figura abaixo exemplifica o calendário.





## Resumo do Quadro Acima:

O aluno terá um mês para estudar e realizar as atividades propostas para cada disciplina. Seguindo a seguinte regra:

- Videoaulas: disponíveis sempre no 15º dia de cada mês;
- Período de estudo: entre os dias 15 do mês e 14 do mês subsequente;
- Prova online: na última semana de estudo de cada disciplina;
- Interatividade no Portal: até o último dia de estudo de cada disciplina;
- Projeto: sempre de 9 a 20 do mês seguinte a disciplina ministrada;
- Prova Presencial: conforme calendário;
- Prova Substitutiva: conforme calendário;

O calendário acadêmico compreendendo os períodos para cada item acima, será liberado para o aluno logo após a efetivação da matrícula e definição da turma do aluno.

## 4.5 Contrato

O aluno terá dois contratos ao longo do curso, com duas confirmações de contrato, a saber: primeiro contrato - abrange os primeiros doze meses do curso; segundo contrato - compreende o período de monografia, composto de 6 meses. O aluno não poderá firmar o segundo contrato se tiver disciplinas reprovadas ou não cursadas e se estiver inadimplente com o primeiro contrato.

- a) O contrato de prestação de serviços acadêmicos é registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, da Comarca de Jaguariaíva/PR, devidamente registrado. O aluno dispõe do termo aditivo, encontrado no portal educacional.

## 4.6 Acesso à internet

É de inteira responsabilidade do aluno ter acesso à rede mundial de computadores (internet) e computador com configuração compatível para acessar as ferramentas do Portal Educacional.

## Como Estudar a Distância?

---

Um dos principais desafios da educação na modalidade a distância, é alcançar os objetivos propostos, considerando a necessidade de inclusão efetiva dos participantes, a partir de um comprometimento de estudo/aprendizagem do aluno, mesmo tendo toda a liberdade de horários e de possibilidades de fontes de pesquisa, de tal forma que você possa atingir seus objetivos.

A história da educação mundial sempre privilegiou a forma presencial e, ao contrário do que se deseja aqui, induziu o aluno a uma tal passividade, a ponto de se pensar que, sem professor em sala, não há aula, não há conteúdo e nem aprendizagem. O professor, na sala de aula presencial, comanda o grupo passo a passo, fornece todas as informações e conteúdos e alimenta a dependência dos alunos no que diz respeito a sua atuação.

Neste contexto, na educação presencial, dado nossa história, o aluno parte do princípio que o professor vai “ensinar” os conteúdos da disciplina e, que seu aprendizado depende integralmente do conhecimento e habilidade de ensinar do professor. Na verdade, experiências tem mostrado, que o professor apresenta os conteúdos da disciplina e que o aluno aprende quando se dedica e estuda a matéria.

Já na educação a distância, o aluno parte da premissa correta, que o professor apresentará os conteúdos da disciplina e seu aprendizado dependerá única e exclusivamente de sua dedicação aos estudos.

Nesta experiência que, o cenário será diferente, há um cronograma orientador do tempo de duração do curso, aulas virtuais (vídeoaulas, fóruns, webtutoria, reflexões, textos, links, exercícios, projetos, pesquisa etc.). Porém o mais importante é que há objetivos a serem perseguidos e você ainda poderá incluir os seus objetivos pessoais. Portanto, sugerimos a você, que faça uma dedicação diária de pelo menos uma hora e meia nos estudos de sua disciplina, pois assim, ao total de 24 dias por mês, alcançará a carga horária da disciplina que é de 36 horas mensais.

Você poderá transitar por diversos caminhos e utilizar várias fontes de informação. Deverá comunicar-se com seus colegas, professores e orientadores e, sobretudo, desenvolver suas tarefas em horários escolhidos por você.

Ficou claro como deverá desenvolver ainda mais sua autonomia? Seja ela moral e/ou intelectual!

Os orientadores e, de alguma forma, animadores desse processo, perseguirão, exaustivamente, os objetivos do curso e estimularão o alcance dos objetivos pessoais de cada participante.

Apresentamos a seguir, um quadro, cujo objetivo é orientá-lo a um pré-planejamento pessoal, a fim de garantir organização e reflexão em torno da atividade que você inicia. Será uma forma de você mesmo realizar seu autocontrole e desenvolver senso de flexibilidade com autodeterminação. É sem dúvida um instrumento de compromisso, primeiramente para com você e depois com a Instituição. Analise o cronograma do curso e foque seu planejamento nos objetivos do curso e nos seus pessoais. O quadro apresentado, está pré-preenchido para mostrar como preenche-lo e, o mesmo, está disponível para

# GUIA ACADÊMICO DA ULT FAJAR - 2011

download no Portal Educacional, com o nome de **"Hábito de Estudo"**, em formato do Excel para você baixar, preencher e controlar suas horas de estudo.

## Quadro de Hábito de Estudo (modelo de preenchimento)

Dia do Mês	Dia da Semana	Vídeo aula	Estudo Individual	Interatividade e no Portal	Projeto	Total de Estudo no Dia
15/ago	Segunda	1,5				1,5
16/ago	Terça	1,5				1,5
17/ago	Quarta		1,0	1,5		2,5
18/ago	Quinta	2,0				2,0
19/ago	Sexta		1,0			1,0
20/ago	Sábado	1,0				1,0
21/ago	Domingo					0,0
22/ago	Segunda		2,0			2,0
23/ago	Terça			1,5		1,5
24/ago	Quarta			2,0		2,0
25/ago	Quinta		1,0			1,0
26/ago	Sexta			1,0		1,0
27/ago	Sábado					0,0
28/ago	Domingo					0,0
29/ago	Segunda		1,0			1,0
30/ago	Terça			1,0		1,0
31/ago	Quarta	1,0				1,0
01/set	Quinta		1,0	1,0		2,0
02/set	Sexta		1,0			1,0
03/set	Sábado			1,0		1,0
04/set	Domingo		1,0			1,0
05/set	Segunda			1,0		1,0
06/set	Terça			1,0		1,0
07/set	Quarta			1,0		1,0
08/set	Quinta		1,0			1,0
09/set	Sexta			1,0		1,0
10/set	Sábado					0,0
11/set	Domingo					0,0
12/set	Segunda				2,0	2,0
13/set	Terça				2,0	2,0
14/set	Quarta				2,0	2,0
<b>Total de Horas Trabalhadas</b>		<b>7,0</b>	<b>10,0</b>	<b>13,0</b>	<b>6,0</b>	<b>36,0</b>

## 5 Certificação

---

A certificação será expedida em conformidade com a Resolução CNE/CES/MEC nº 01 de 08/06/2007, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação. A instituição responsável pelo gerenciamento do curso de pós-graduação Lato Sensu, é a Faculdade Jaguariaíva (FAJAR) e a parceira Faculdade de Administração, Ciências, Educação e Letras (FACEL), credenciada pelo MEC para ofertar o ensino a distância (EaD) expedirá os certificados a que farão jus os alunos que tiverem obtido aproveitamento segundo critérios de avaliação estabelecidos.

## 6 Orientação final

---

Prezado acadêmico:

Consulte sempre o endereço eletrônico da Faculdade: [www.ult.com.br](http://www.ult.com.br) e [www.fajar.edu.br](http://www.fajar.edu.br).

Nele, você encontra todas as informações sobre o seu curso, sobre a instituição, com todas as normas e regulamentos, notícias, avisos, editais e comunicações importantes, da Secretaria, das Coordenações e da Direção.

Verifique sempre os quadros de avisos e editais Portal Educacional, para estar ciente das comunicações de seu interesse.

Fique sempre bem informado para saber quais são os seus direitos e seus deveres.

***Desejamos que você tenha muito sucesso nos estudos e na sua vida pessoal e profissional.***

---

**JOSÉ CARLOS DE CARVALHO**

Diretor Geral

---