

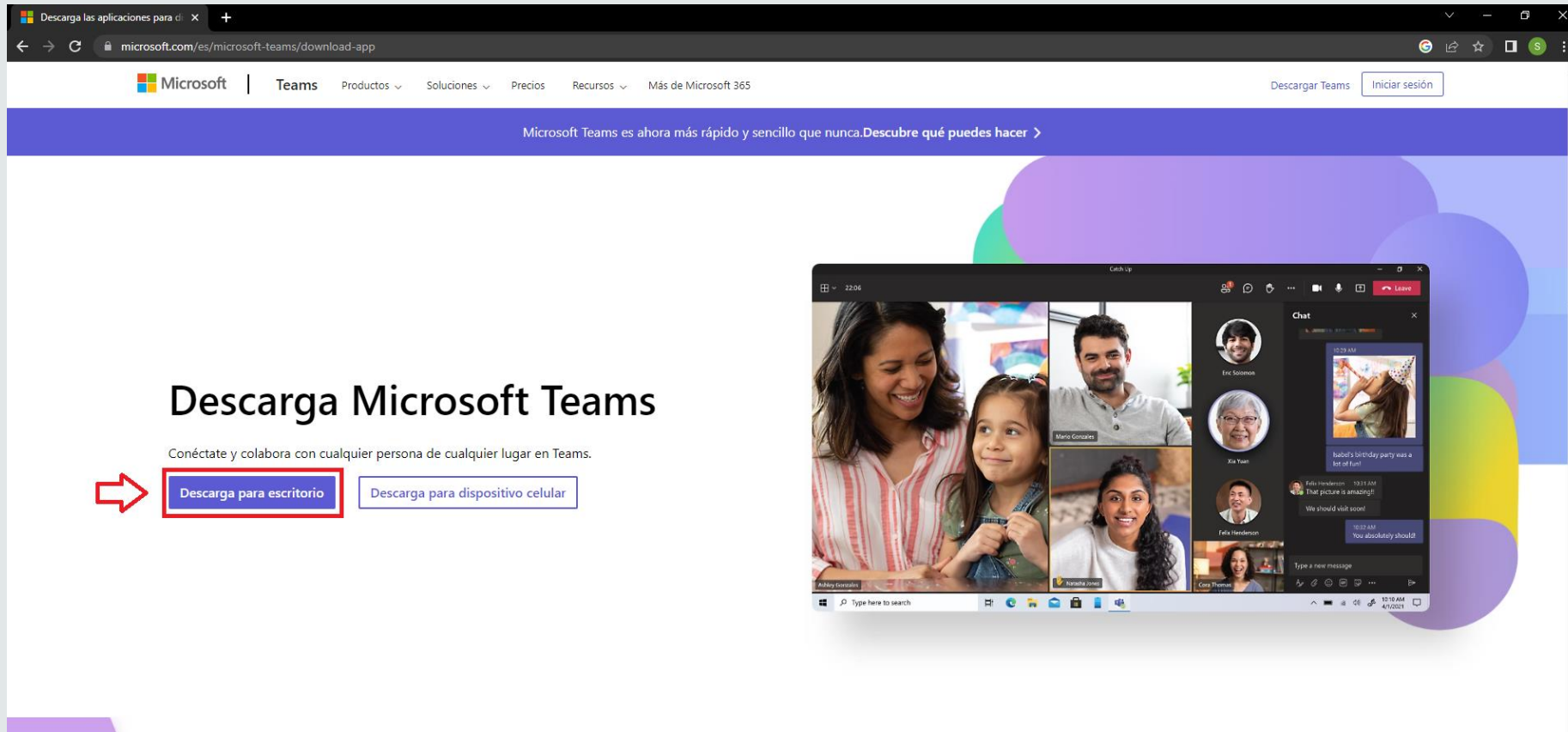


Descargar Teams



Primer paso

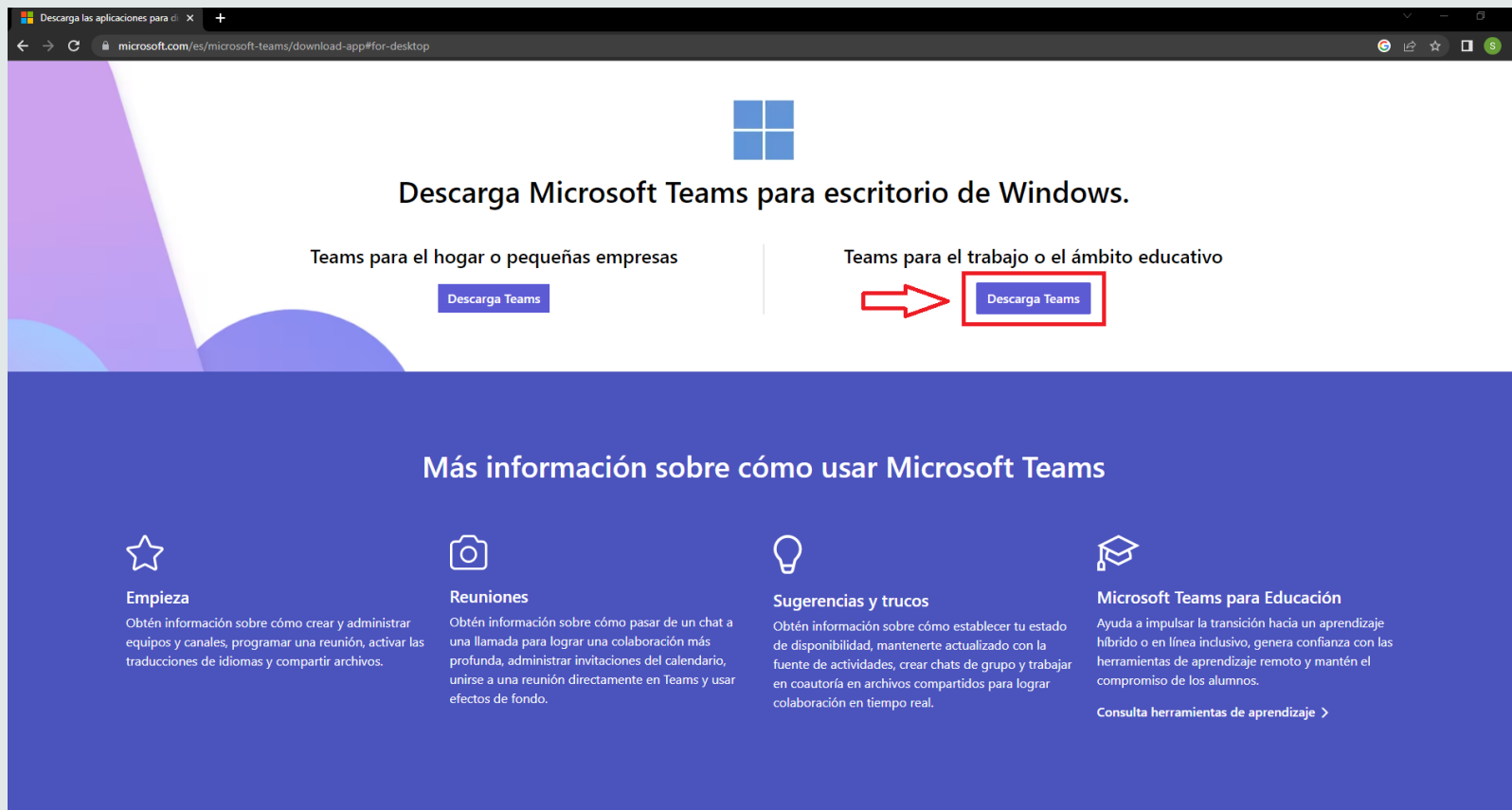
Ingresaremos a <https://www.microsoft.com/es/microsoft-teams/download-app> y luego le daremos en la parte que dice “Descarga para escritorio”



The screenshot shows the Microsoft Teams download page in Spanish. The main heading is "Descarga Microsoft Teams". Below it, the text says "Conéctate y colabora con cualquier persona de cualquier lugar en Teams." There are two buttons: "Descarga para escritorio" (highlighted with a red box and a red arrow) and "Descarga para dispositivo celular". An inset image shows the Microsoft Teams application interface, featuring a video call with three participants, a list of contacts on the right, and a chat window.

Segundo paso

Una vez le demos a “Descarga para escritorio”, nos dará la opción de elegir Teams para el hogar o Teams para el trabajo.



Cuando se nos descargue no aparecerá un ejecutable el cual le daremos Click.
Se nos instalara y luego ya podremos ingresar con la cuenta que les proporcionamos.

A screenshot of a Microsoft account selection window. At the top left is the Microsoft logo, and at the top right is a close button (X). Below the logo is an illustration of a man and a woman exchanging documents. The main text reads "Indica tu cuenta profesional, educativa o de Microsoft". Below this is a text input field with the placeholder "Dirección de inicio de sesión". Under the input field is a button labeled "Siguiente". At the bottom is a link that says "Más información".

Microsoft

Indica tu cuenta profesional, educativa o de Microsoft

Dirección de inicio de sesión

Siguiente

[Más información](#)

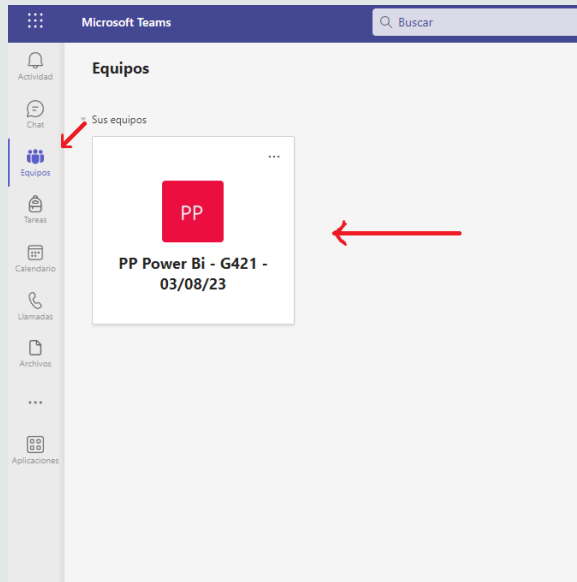
En dirección de inicio de sesión pondremos:

[Ci@institutoce.edu.uy](mailto:ci@institutoce.edu.uy) (Documento sin puntos ni guiones)

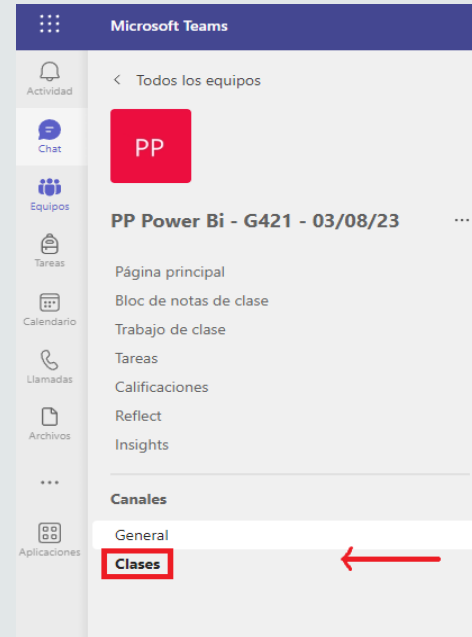
En contraseña:

nombre123& (& incluido)

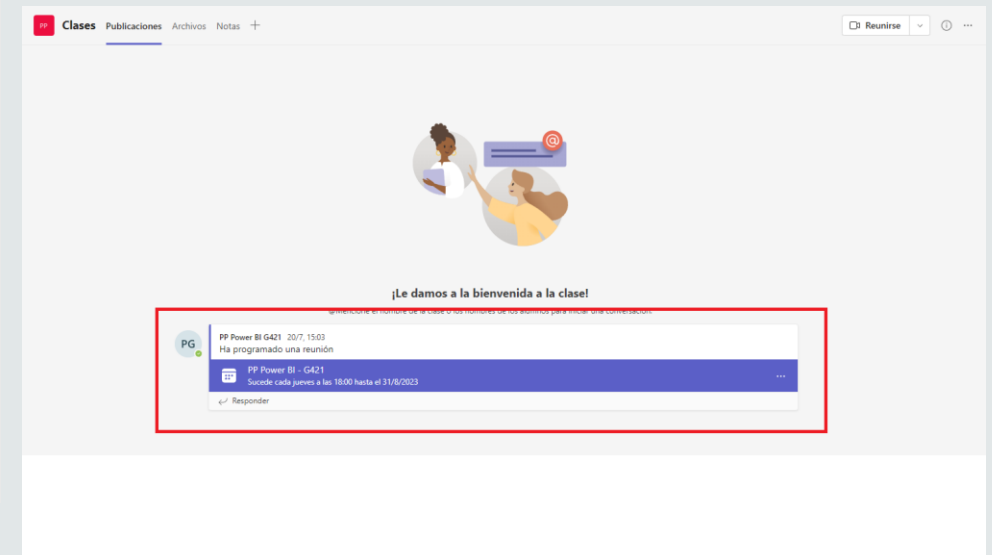
Una vez iniciemos nos aparecerán los equipos que tenemos asignados para las clases.
Acá elegiremos el que corresponda al curso que estamos cursando (Solo aparece ese)



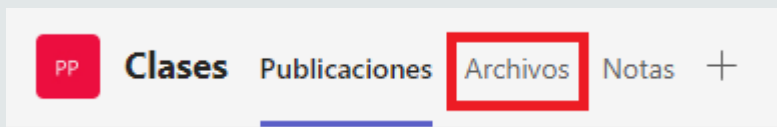
Dentro de equipo nos aparecerán varias opciones donde elegiremos el canal "Clases" donde se dictarán las mismas.



En el canal clases no aparecerá la reunión a la que ingresaremos siempre los días de clases.



También podremos ver las clases grabadas en el apartado de archivos.



Una vez estemos en “Archivos” nos aparecerá una carpeta llamada “Recordings” donde estarán todas las clases.

