

Construcción

Utilizando la base de datos previamente creada y la información sobre funcionamiento de la empresa SGS, se decidió implementar un pequeño sistema que simule a grandes rasgos las actividades de la empresa.

Inicio de Sesión

Un empleado registrado en la base de datos de la empresa debe ser capaz de ingresar al sistema usando el correo electrónico y contraseña presentes en la tabla “Empleado”. El sistema detecta si el puesto de la persona es de un empleado o gerente y le presenta opciones diferentes que se irán viendo más adelante.

Figura 61

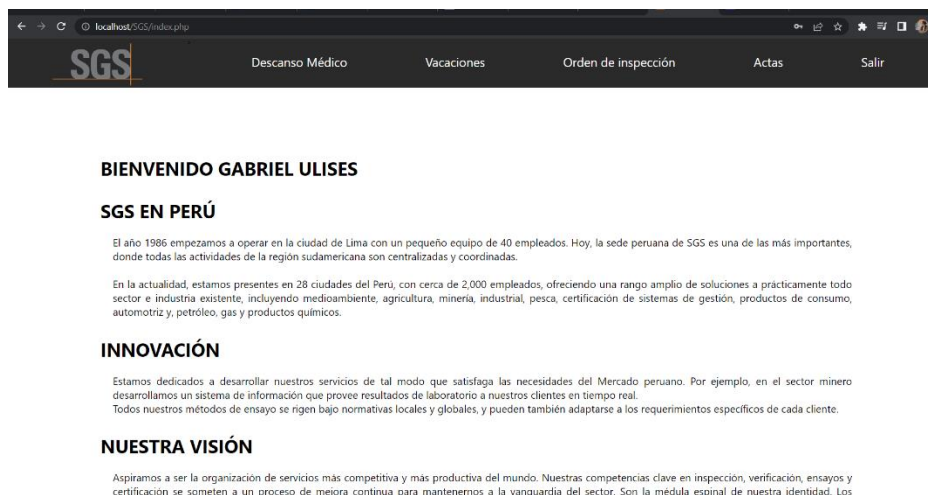
Módulo Inicio de Sesión



Bienvenida

Figura 62

Módulo Bienvenida



Lo primero que observa el usuario del sistema después de iniciar sesión, es una bienvenida y debajo, de manera breve la información de la empresa SGS en Perú, su visión y sus valores.

En la parte superior se observa un “navbar” que contiene diferentes botones que redirigen a los módulos, mediante los cuales...

Una diferencia entre la interfaz que ven los empleados y los gerentes es ésta. Los gerentes tienen un módulo de Empleado, Orden Inspección, Actas, Certificaciones, Vacaciones.

Vacaciones

Figura 63

Módulo Vacaciones

Vacaciones

ID

Fecha Inicio

Fecha Retorno

SOLICITUDES CONFIRMADAS

En este apartado se visualizan las solicitudes de vacaciones que fueron aceptadas. Ya no es posible modificarlas ni eliminarlas.

| ID | Fecha Inicio | Fecha Retorno |
|----|--------------|---------------|
| 6 | 2003/08/10 | 2003/08/20 |
| 8 | 2006/12/31 | 2006/01/15 |
| 9 | 2009/12/25 | 2009/12/31 |

SOLICITUDES POR CONFIRMAR

En este apartado se encuentran las solicitudes por confirmar. Pueden ser alteradas o eliminadas hasta que sean aceptadas.

| ID | Fecha Inicio | Fecha Retorno | Editar Eliminar |
|----|--------------|---------------|---|
| 24 | 2020/08/14 | 2020/10/02 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 25 | 2021/02/14 | 2021/03/31 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

El módulo Vacaciones permite a los empleados enviar una solicitud vacaciones a los gerentes quienes podrán aceptarla o rechazarla.

Este módulo está conformado por 2 partes, la primera es un formulario en el que el empleado ingresará las fechas de inicio y de retorno de su solicitud y la segunda contiene 2 tablas en las cuales se encuentran las solicitudes que fueron confirmadas y por lo tanto ya no es posible modificarlas ni eliminarlas por el usuario, y las solicitudes por confirmar en las que el usuario podrá cambiar las fechas hasta haber sido aceptada o rechazada por algún jefe.

Orden de inspección

Figura 64

Módulo de Orden de Inspección

ORDEN DE INSPECCIÓN

ID

Descripción

Modificar

ORDENES DE INSPECCIÓN

En este apartado se visualizan las ordenes de inspección a las que fuiste asignado para que las tengas en cuenta. Aquí también deben ingresarse los reportes de la orden de inspección.

| ID | Fecha Generación | Fecha de Inspección | Descripción | Empresa | Tipo Inspección | Modificar |
|----|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|
| 3 | 2002/12/06 | 1900/01/01 | Verificar Maquinaria. | Mortadelas S.A.C | 1 | Editar |
| 6 | 2003/01/23 | 2003/01/27 | Verificar recepción de insumos. | Otto Kunz | 2 | Editar |
| 9 | 2003/06/02 | 2003/06/05 | | Bimbo | 2 | Editar |
| 12 | 2003/10/30 | 2003/11/03 | | TRANSPORTES ACCOINSA S.A. | 3 | Editar |
| 14 | 2004/05/24 | 2004/05/25 | | Otto Kunz | 3 | Editar |

Sistema SGS

En este módulo, el empleado puede ver las ordenes de inspección que se le asignaron, así como la empresa a la que debe ir a realizarla, el tipo de inspección y la fecha. El empleado únicamente puede modificar la descripción de la orden de inspección con las zonas que revisó.

Acta

Figura 65

Módulo Acta



Descanso Médico
Vacaciones
Orden de inspección
Actas
Salir

ACTA

ID

Descripción

Modificar

MIS ACTAS

En este apartado se observan las actas en las que fuiste asignado, para llenar la descripción haz clic en el botón modificar.

| ID | Fecha Emisión | Empresa | Inspección | Análisis | Descripción | Modificar |
|----|---------------|--------------------------|------------|----------|-------------------------|-----------|
| 44 | 2022/07/28 | Otto Kunz | 14 | 4 | | Editar |
| 37 | 2004/05/27 | Otto Kunz | 14 | 2 | Techos con arañas. | Editar |
| 35 | 2003/11/03 | TRANSPORTES ACOINSA S.A. | 12 | 5 | Maquinas en mal estado. | Editar |
| 32 | 2003/06/05 | Bimbo | 9 | 1 | | Editar |
| 29 | 2003/01/27 | Otto Kunz | 6 | 3 | | Editar |
| 26 | 2002/12/10 | Mortadelas S.A.C | 3 | 7 | | Editar |

localhost/SGS/acta_emp.php

En este módulo el empleado debe llenar las actas con todo lo que se haya podido encontrar en el análisis de laboratorio en la zona izquierda, y a la derecha puede observar todas las actas que le tocó llenar al empleado.

Opciones de Gerente

Empleado

Figura 66

Módulo Ingreso de Empleado

Introduzca los datos del empleado a registrar. La casilla ID debe ser llenada solo para realizar la modificación de un registro.

ID:

Nombres: Apellidos:

Correo: Contraseña:

Dirección:

Teléfono: Título:

Seguro: Puesto:

Sede:

Fecha de Ingreso: Fin de contrato:

En este módulo el gerente puede registrar nuevos empleados o actualizar y eliminar los ya existentes. Y en la parte inferior se observan los diferentes registros de empleados. Por seguridad las contraseñas no se pueden observar en la tabla, ya que si alguna persona mal intencionada logra ingresar al sistema no tendrá los datos a la mano, y además consideramos que la contraseña no es un dato relevante para el gerente.

Figura 67

Módulo de Empleados Registrados

TABLA DE EMPLEADOS REGISTRADOS

| ID | NOMBRES | FECHA INGRESO | CORREO | DIRECCIÓN | TELÉFONO | TÍTULO | PUESTO | SEGURO | AREA | SEDE | FIN DE CONTRATO | EDITAR ELIMINAR |
|----|-----------------------------------|---------------|--------------------|---|-----------|---------------------|--------|--------|------|------|-----------------|--|
| 1 | Juan Pedro Perez Martinez | 1997/01/01 | juanp@gmail.com | Villa Primavera MzH Lt:19 | 987654112 | Ing. de Sistemas | 2 | 2 | 0 | 1 | 2027/01/01 | Editar Eliminar |
| 2 | Julio Cesar Arias Villegas | 2000/06/14 | julioArias@sgs.com | Urb. Luis E. Valcarcel mz:40 lz:11 | 945632125 | Ing. Agroindustrial | 5 | 1 | 2 | 1 | 2026/02/28 | Editar Eliminar |
| 3 | Carlos Alberto Mamani Achiniquipa | 2002/08/27 | carlos@gmail.com | Ciudad Nueva BlockA | 900822819 | Ing. Sistemas | 1 | 3 | 3 | 3 | 2034/08/27 | Editar Eliminar |
| 4 | Gabriel Ulises Arias Collado | 2002/09/20 | gabriel@gmail.com | Urb. Luis E. Valcarcel mz:40 lz:11 | 973079264 | Ing. Sistemas | 2 | 1 | 1 | 2 | 2022/08/17 | Editar Eliminar |
| 5 | Edson Josue Chura Ticona | 2002/09/29 | edson@gmail.com | Del cerro a la izquierda mz:4 | 912548796 | Ing. Industrial | 1 | 2 | 1 | 1 | 2022/09/19 | Editar Eliminar |
| 6 | John Maicol Rata Huamani | 2003/04/19 | maicolR@gmail.com | San Juan de Lurigancho Av.Siempreviva 478 | 992649320 | Ginecólogo | 1 | 2 | 3 | 3 | 2022/09/01 | Editar Eliminar |
| 7 | Rafael Josue Arias Collado | 2005/08/16 | rafarias@gmail.com | Urb. Luis E. Valcarcel mz:40 lz:11 | 955555554 | Químico Emolientero | 12 | 2 | 1 | 3 | 2024/12/01 | Editar Eliminar |
| 8 | Pepe Tiliñ Yupanqui Mamani | 2005/08/27 | tilin@gmail.com | Av. machupichu 256 | 999888777 | Ing. Electrónico | 5 | 3 | 2 | 4 | 2027/08/29 | Editar Eliminar |
| 9 | Sebastian José Jaño Aguilar | 2006/11/01 | jañoSeba@gmail.com | 24 de Octubre Mz4 Lt:2 | 989654129 | Tec. Ambiental | 1 | 2 | 3 | 4 | 2024/09/27 | Editar Eliminar |
| 10 | Anyelee Anastasia Quispe Flores | 2007/04/19 | anyelee@gmail.com | Pampa mz:B lt:4 | 997045621 | Administración | 1 | 5 | 1 | 1 | 2023/06/30 | Editar Eliminar |

Orden de inspección

Figura 68

Módulo de Orden de Inspección

←

→

↻

localhost/SGS/o_inspec_jefe.php

id

☆

★

⌵

🔍

SGS

Empleado

Orden Inspección

Actas

Certificaciones

Vacaciones

Salir

ORDEN DE INSPECCIÓN

ID

Fecha de Inspección

dd/mm/aaaa

Descripción

Empleado

Juan Pedro Perez Martinez

Empresa

Mortadelas S.A.C

Tipo de Inspección

Inspeccion H/S

Modificar

ORDENES DE INSPECCIÓN

En este apartado se visualizan las ordenes de inspección a las que fuiste asignado para que las tengas en cuenta. Aquí también deben ingresarse los reportes de la orden de inspección.

| ID | Fecha Generación | Fecha de Inspección | Descripción | Empleado | Empresa | Inspección | Modificar Eliminar |
|----|------------------|---------------------|-------------|----------|---------|------------|--|
| 21 | 2007/06/02 | 2007/06/06 | | 14 | 18 | 1 | Editar Eliminar |
| 20 | 2007/05/24 | 2007/05/25 | | 9 | 9 | 1 | Editar Eliminar |
| 19 | 2006/06/12 | 2006/06/16 | | 5 | 11 | 3 | Editar Eliminar |
| 18 | 2005/08/10 | 2005/08/15 | | 8 | 14 | 1 | Editar Eliminar |
| 17 | 2005/07/02 | 2005/07/06 | | 6 | 16 | 2 | Editar Eliminar |
| 16 | 2005/03/12 | 2005/03/15 | | 16 | 19 | 2 | Editar Eliminar |
| 15 | 2004/06/02 | 2004/06/06 | | 11 | 7 | 2 | Editar Eliminar |
| 14 | 2004/05/24 | 2004/05/25 | | 4 | 11 | 3 | Editar Eliminar |
| 13 | 2003/12/17 | 2003/12/21 | | 5 | 6 | 1 | Editar Eliminar |
| 12 | 2003/10/30 | 2003/11/03 | | 4 | 6 | 3 | Editar Eliminar |

En este módulo, el gerente va a generar ordenes de inspección a una determinada empresa, asignará una fecha de inspección, así como el inspector que realizará el trabajo y el tipo de inspección.

Actas

Figura 69

Módulo de Acta

ACTA

ID

Orden de Inspección ▼

Tipo de Análisis ▼

MIS ACTAS

EN este apartado se observan las actas en las que fuiste asignado, para llenar la descripción haz clic en el botón modificar.

| ID | Fecha Emisión | Empresa | Empleado | Orden Inspección | Análisis | Modificar | Eliminar |
|----|---------------|-------------------------------------|----------|------------------|----------|---------------------------------------|---|
| 44 | 2022/07/28 | Otto Kunz | 4 | 14 | 4 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 43 | 2007/05/27 | Hellmann Worldwide Logistics S.A.C. | 9 | 20 | 1 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 42 | 2006/06/20 | Otto Kunz | 5 | 19 | 8 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 41 | 2005/08/15 | ELECTROCOM INGENIEROS S.A.C. | 8 | 18 | 6 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 40 | 2005/07/16 | FERTILIZANTES DEL SUR S.A.C. | 6 | 17 | 7 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 39 | 2005/03/18 | GOALS S.A. | 16 | 16 | 2 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 38 | 2004/06/06 | ABENGOA PERÚ S.A. | 11 | 15 | 3 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 37 | 2004/05/27 | Otto Kunz | 4 | 14 | 2 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 36 | 2003/12/22 | TRANSPORTES ACOINSA S.A. | 5 | 13 | 7 | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |

En este módulo el gerente va a generar las actas de acuerdo al tipo de inspección y al tipo de análisis que deberá realizarse en el laboratorio. El sistema detecta los demás datos solicitados como la empresa y el empleado automáticamente mediante un procedimiento almacenado después de haber seleccionado la orden de inspección.

Certificaciones

Figura 70

Módulo de Certificados

CERTIFICADOS

ID:

Tipo certificado:

Empresa Cliente:

Acta:

CERTIFICADO

En este apartado se encuentran todos los certificados expedidos por la empresa SGS.

| ID | Fecha Emisión | Tipo Certificado | Empresa Cliente | Empresa Proveedora | Acta | Modificar Eliminar |
|----|---------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|------|---|
| 62 | 2007/05/28 | ISO 13485 | TAI LOY S.A. | Hellmann Worldwide Logistics S.A.C. | 43 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 61 | 2006/06/21 | ISO 9001 | Wong & Metro | Otto Kunz | 42 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 60 | 2005/08/16 | ISO 17001 | MONDELEZ PERU S.A. | ELECTROCOM INGENIEROS S.A.C. | 41 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 59 | 2005/07/17 | ISO 17001 | AJEPER S.A. | FERTILIZANTES DEL SUR S.A.C. | 40 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 58 | 2005/03/19 | ISO 17001 | Montana Peru S.A.C. | GOALS S.A. | 39 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 57 | 2004/06/07 | ISO 22301 | LAIVE S.A. | ABENGOA PERÚ S.A. | 38 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 56 | 2004/05/28 | BCR | San fernando S.A. | Otto Kunz | 37 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 55 | 2003/12/23 | ISO 13485 | Ripley | TRANSPORTES ACOINSA S.A. | 36 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 54 | 2003/11/04 | ISO 9001 | Wong & Metro | TRANSPORTES ACOINSA S.A. | 35 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 53 | 2003/08/14 | ISO 9001 | Wong & Metro | TRANSPORTES ACOINSA S.A. | 34 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

En este módulo, el gerente puede generar nuevos certificados a la empresa, para ello debe seleccionar el tipo de certificado, la empresa que solicita ese certificado y el acta. Los demás valores solicitados se obtienen a travez de la ejecución del procedimiento almacenado que obtiene los datos de otras tablas.

Vacaciones

Figura 71

Módulo de Vacaciones

VACACIONES

SOLICITUDES POR CONFIRMAR

En este apartado se encuentran las solicitudes de vacaciones de empleados por confirmar. De ser rechazada, se eliminará.

| ID | Empleado | Fecha Inicio | Fecha Retorno | Editar Eliminar |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------|--|
| 10 | Daniel Adrian Ramirez Hernandez | 2010/12/21 | 2010/12/31 | Aceptar Rechazar |
| 11 | Felipe Axel Vazques Villegas | 2011/01/15 | 2011/01/21 | Aceptar Rechazar |
| 12 | Anyelee Anastasia Quispe Flores | 2011/03/28 | 2011/04/10 | Aceptar Rechazar |
| 13 | Daniel Adrian Ramirez Hernandez | 2012/04/18 | 2012/04/30 | Aceptar Rechazar |
| 14 | Rafael Jossue Arias Collado | 2013/07/04 | 2013/07/17 | Aceptar Rechazar |
| 15 | Sebastian José Jaño Aguilar | 2013/08/10 | 2013/08/20 | Aceptar Rechazar |
| 16 | Alexander Arnold Castillón Vilcapoma | 2013/11/27 | 2013/12/15 | Aceptar Rechazar |
| 17 | Anyelee Anastasia Quispe Flores | 2014/03/17 | 2014/04/17 | Aceptar Rechazar |
| 18 | Jacobo Alonso Henriquez Chacón | 2014/04/01 | 2014/05/16 | Aceptar Rechazar |

En este módulo el gerente atiende a las solicitudes de vacaciones generadas por los usuarios. Si desea confirmar las vacaciones dará un clic en “Aceptar”. Este botón modifica el valor de una columna de la tabla vacaciones llamada “confirmado” a True, mientras que, si pulsa el botón rechazar, la solicitud se elimina de la base de datos.