

PORTADA

Actividad calidad RUP de RTI 3000

Ficha: 1320652

GRUPO: n°3

Carlos Giovanni Hernandez

Juan Carlos Vega

Johan Vaca

INTRODUCCION

A continuacion se veran los aspectos de calidad de nuestro software tanto tecnico como funcional en los cuales se explicara os mas importante que es la interfaz de usuario de nuestra pagina para verificar que no hayan defectos en ella.

INDICE

1.REQUISITOS

2.CASOS DE USO

2.1 ADMINISTRADOR

2.2 VIGILANTE

2.3 USUARIO

3 INTERFAZ DE USUARIO

3.1 INTRODUCCION

3.2 INICIO DE SESION DE USUARIO

3.3 INICIO DE SESION DE ADMINISTRADOR Y VIGILANTE

3.4 MODO CARGO ADMINISTRADOR

3.4.1 REGISTRAR USUARIO

3.4.2 REGISTRAR VIGILANTE

3.4.3 LISTAR USUARIOS

3.4.4 LISTAR VIGILANTES

3.4.5 LISTAR VEHICULOS

3.4.6 GENERAR REPORTES

3.4.7 BUSCAR DOCUMENTO

3.4.8 BUSCAR POR CRITERIO

3.5 MODO CARGO USUARIO

3.5.1 MODIFICAR DATOS

3.5.2 REGISTRAR VEHICULO

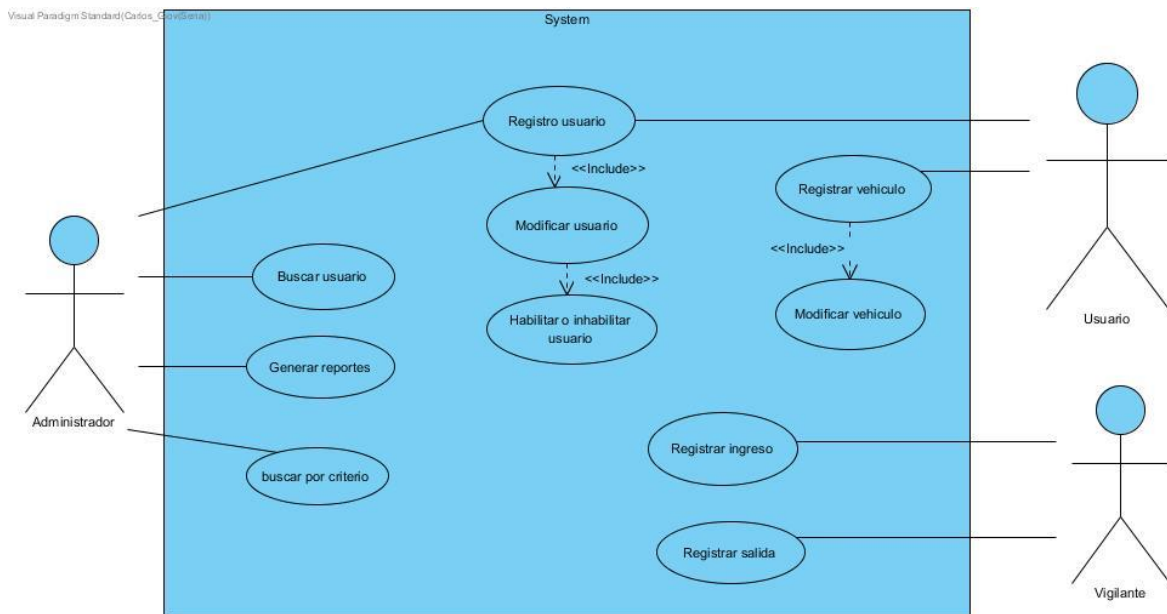
3.5.3 MODIFICAR VEHICULO

1.Requisitos

En los requisitos explicamos las acciones que se deben realizar en la pagina, como y quien las debe realizar, se explica el tiempo y reglas necesarias para cada accion en concreto

2.CASOS DE USO

El caso de uso muestra brevemente en forma de diagrama cual es el funcionamiento de nuestra pagina con sus respectivos usuarios.



2.1 Administrador –Es el mayor cargo que se puede ejercer en el sistema, este podrá registrar usuarios y/o vigilantes a la vez que también puede editar el estado de estos.

-buscar usuario: puede buscar cualquier operario que este en la base de datos

-buscar dato: Se puede realizar una búsqueda por criterio para obtener información de solo una característica

-generar reportes: genera reportes

-registrar usuario: agregar nuevo usuario

-registrar vigilante: agregar nuevo usuario

-deshabilitar usuario: deshabilita o habilita un usuario

2.2 vigilante-Es el cargo encargado de controlar el ingreso y la salida de los vehículos

Registrar entrada y salida: registra hora, fecha y usuario que entra y sale.

2.3 usuario-Es el cargo que tienen todas las personas que tienen un vehículo y desean entrar a la institución con un vehículo

-registrar usuario: se puede registrar en el sistema para hacer uso de este

-modificar usuario: Tiene la posibilidad de editar los datos registrados

-registrar vehículo: El usuario tendrá la posibilidad de registrar el vehículo que posee

-modificar vehículo: El usuario tendrá la posibilidad de modificar el vehículo que posee

3 INTERFAZ DE USUARIO

3.1 INTRODUCCION

En la página principal podemos ver las opciones de ingresar al inicio de sesión de usuario o de administrador, a la vez que también puede ingresar a datos importantes de la página o de la institución

3.2 INICIO DE SESION USUARIO

Al momento de ingresar al inicio de sesión de usuario se puede encontrar 2 campos que se tienen que completar que son correo electrónico y contraseña

Swarelife Home

INICIO DE SESION DE USUARIO



Correo electronico:

cg28@misena.edu.co

Contraseña:

Iniciar Sesion

volver

3.3 INICIO DE SESION ADMINISTRADOR Y VIGILANTE

Al momento de ingresar al inicio de sesión del operador se puede encontrar 3 campos que se tienen que completar que son correo electrónico, contraseña y el rol al que quiere ingresar

Swarelife Home

INICIO DE SESION DE OPERADORES



Rol:

Administrador

Correo electronico:

cg28@misena.edu.co

Contraseña:

Iniciar Sesion

volver

3.4.1 REGISTRAR USUARIO

Para registrar un nuevo contacto, el usuario tendra que poner el primer nombre,segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento, documento, correo, creara una contraseña Acabe aclarar que el usuario tendra que poner informacion 100% real

The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' (New Contact) form. The form is titled 'Nuevo Contacto' and has a close button (X). It contains the following fields:

- Primer nombre: (text input)
- Segundo nombre: (text input)
- Primer apellido: (text input)
- Segundo apellido: (text input)
- Tipo de documento: (dropdown menu, currently showing 'Tarjeta de identidad')
- Documento: (text input)
- Correo: (text input)
- Contraseña: (text input)

The background shows a sidebar with the 'SWARE LIFE MAKING SOLUTIONS' logo and a table of users. The table has columns 'Nombre' and 'Apellido'. The table contains the following data:

Nombre	Apellido
carlos giovanny	hernandez barr
juan giovanny	hernandez barr
sdsadsa sdsads	sdsads asdasd
fsdfds fsdf	sdfsdfs fsdfs
dfgdfgf dfgdfgd	fsdfd sdfs
asdasdsa asdasdas	asdsadas asda
fsdfs fsdfs	fsdfs sdfs

3.4.2 REGISTRAR VIGILANTE

Para poder registrar al vigilante tendríamos que estar en la sesion de el administrador y desde alli tendríamos que llenar la siguiente informacion.

Nombre, apellido, tipo de documento, documento, correo, se creara una contraseña y por ultimo tiene que poner el rol que tiene en la institucion.

The screenshot shows the 'Nuevo Contacto' (New Contact) form, which is titled 'Nuevo Contacto' and has a close button (X). It contains the following fields:

- Nombre: (text input)
- Apellido: (text input)
- Tipo de documento: (dropdown menu, currently showing 'Tarjeta de identidad')
- Documento: (text input)
- Correo: (text input)
- Contraseña: (text input)
- Repita la contraseña: (text input)
- Rol: (dropdown menu, currently showing 'Vigilante')

The background shows a sidebar with the 'SWARE LIFE MAKING SOLUTIONS' logo and a table of users. The table has columns 'Nombre' and 'Apellido'. The table contains the following data:

Nombre	Apellido
Carlos arturo	nuñez díaz

3.4.3 LISTAR USUARIOS

En esta pantalla el administrador puede averiguar todos los usuarios registrados y por defecto el podra mirar el nombre, apellido, tipo de documento, documento, correo, rol y estado.

Tambien el administrador podra editar el estado del usuario

Usuarios

Nuevo Usuario Listar Vigilantes Listar Administradores Listar Vehiculos Buscar documento Buscar dato Generar reportes

Nombre	Apellido	Tipo de documento	Documento	Correo	Rol	Estado	
carlos giovanny	hernandez barragan	Cedula de ciudadania	1022477430	cg28@misena.edu.co	Operario	activo	Editar
juan giovanny	hernandez barragan	Tarjeta de identidad	123456789	cg29@misena.edu.co	Estudiante	inactivo	Editar
sdsadsa sdsads	sdsads asdsad	Tarjeta de identidad	1324234524	cg28232@misena.edu.co	Docente	activo	Editar
fsdfds fsdf	sdfsdfsdf fsdfsd	Cedula de ciudadania	56423435	cg28dsds@misena.edu.co	Estudiante	activo	Editar
dfgdfgt dfgfdgfd	fdsfd sdfsd	Cedula de ciudadania	213456789	cg34@misena.edu.co	Operario	activo	Editar
asdsadsa asdsadas	asdsadas asdsad	Cedula de ciudadania	2145564652	administrador2@misena.edu.co	Operario	activo	Editar
fdsfsd fdsfsd	fdsfsd sdfsd	Tarjeta de identidad	43243523	cgdsds@misena.edu.co	Estudiante	activo	Editar

3.4.4 LISTAR VIGILANTES

Nuevo Contacto

Nombre:

Apellido:

Tipo de documento:

Documento:

Correo:

Contraseña:

Repita la contraseña:


Rol:

3.4.5 LISTAR VEHICULOS

En esta pantalla el administrador puede averiguar que tipo de vehiculo tiene los usuarios registrados.

UsuariosHomeSalir

1018469117



Listar Usuarios

Listar Administradores


Listar Vigilantes

Listar Vehiculos

Buscar documento


Buscar dato

Generar reportes



Vehiculos

Documento	Estado	Tipo de vehiculo	Placa	Color
1022447420	activo	Moto	asd123	Azul
1022447420	activo	Bicicleta	ewq321	Amarillo
1022447420	activo	Bicicleta	asd454	Amarillo
123456789	inactivo	Bicicleta	fgdfgdfg	Amarillo
123456789	inactivo	Bicicleta	fdgdfgdf	Amarillo
123456789	inactivo	Bicicleta	fgdfg	Amarillo




3.4.6 GENERAR REPORTES

En esta pantalla el administrador podra generar reportes de los usuarios registrados por aparte podra generar reportes de los vehiculos registrados acabe aclarar que los podra generar en en word, pdf y excel

Reporte de usuariosHomeSalir

Administrador




Listar Usuarios

Listar Vigilantes


Listar Administradores

Listar Vehiculos

Buscar dato




Generar reporte



Reporte usuarios



Reporte vehiculos



Reporte de ingreso

3.4.7 BUSCAR DOCUMENTO

El administrador podrá buscar a las personas registradas por su documento para verificar su estado.

Si la persona no esta registrada le saldra error en el documento.



The screenshot shows a web application interface for 'Busqueda de usuario' (User Search). At the top, there is a navigation bar with 'Busqueda de usuario', 'Home', and 'Salir' on the left, and a user profile icon labeled 'Administrador' on the right. Below the navigation bar, there are several green buttons: 'Listar Usuarios', 'Listar Vigilantes', 'Listar Administradores', 'Listar Vehiculos', 'Buscar dato', and 'Generar reportes'. The main content area features the 'Busqueda de usuario' title, a 'Documento:' label, a text input field containing 'Documento', and an orange 'Buscar' button. The interface is flanked by 'SWARE LIFE MAKING SOLUTIONS' logos and a large green stylized 'M' logo at the bottom, with the text 'COLEGIO ARGELIA' below it.

3.4.8 BUSCAR POR CRITERIO

La búsqueda por criterio se destaca por que el administrador podrá buscar por cualquier criterio que quiera encontrar, esto quiere decir que.

El administrador podrá buscar por color de vehículo, nombre del usuario, tipo de documento, placa de vehículo y podrá generalizar lo que quiera encontrar que se encuentre establecido en los registros.



Listar Usuarios

Listar Vigilantes

Listar Administradores

Listar Vehiculos

Buscar dato

Generar reportes



Busqueda de usuario

Documento:

Buscar

