

## **Introducción**

La palabra informática proviene del francés informatique, acuñada por el ingeniero Philippe Dreyfus en 1962, como acrónimo de los vocablos information y automatique. Según el Diccionario de la Real Academia Española, la informática es el "Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores".

Aunque no existe una definición exacta de qué es un ordenador, debido a la complejidad del término, se puede entender por ordenador una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil. Las dos características principales de éste son que responde a un sistema específico de instrucciones de una manera bien definida, y que puede ejecutar una lista de instrucciones pregrabadas.

Hay dos partes básicas para entender el funcionamiento de un ordenador: el Hardware y el Software. En esta Unidad de Aprendizaje desarrollaremos estos elementos básicos de funcionamiento para alcanzar la máxima operatividad.

## **Hardware**

Cuando se habla de Hardware, se hace referencia a todas las partes físicas y tangibles de un ordenador, esto es, todos los componentes eléctricos, electrónicos, mecánicos y electromecánicos del mismo.

Este término ha trascendido ya los límites de las computadoras y también se usa para designar las partes físicas que componen otros elementos tecnológicos, como los robots.

1. **Hardware básico**, formado por aquellos elementos fundamentales e imprescindibles para que la computadora funcione: placa base, monitor, teclado, etc.

2. **Hardware complementario**, formado por todos los dispositivos adicionales que no son necesarios para el funcionamiento del ordenador: impresora, escáner, webcam, etc.

ENTRADA	SALIDA	MIXTOS
Ratón	Tarjeta gráfica + monitor	Lector/Grabador de CD
Teclado	Impresora	Tarjeta de red

## **Software**

El Software de un ordenador es el conjunto de componentes lógicos que hacen posible la realización de tareas específicas. Tales componentes incluyen las aplicaciones informáticas o programas: procesadores de texto, hojas de cálculo, visores de imágenes, etc.; o el sistema operativo, que es un programa que permite al resto funcionar de forma correcta, facilitando la interacción con los componentes físicos y el resto de aplicaciones.

Este término fue introducido por primera vez por John W. Tukey, estadístico que trabajó con John Von Neumann en los primeros diseños de computadoras, en 1957.

Tales componentes incluyen:

### **Aplicaciones informáticas o programas**

Procesadores de texto, hojas de cálculo, visores de imágenes, etc.

### **Sistema operativo**

Programa que permite al resto funcionar de forma correcta forma correcta, facilitando la interacción con los componentes físicos y el resto de aplicaciones.

### **Tipos de software**

La clasificación, si bien a veces es confusa, se puede establecer en tres grandes grupos:

#### **Software de sistema**

Es aquel que aporta herramientas y utilidades de apoyo para el mantenimiento del equipo, entre

los que se encuentran el sistema operativo, los controladores de dispositivos, etc.



## Software de programación

Conjunto de programas que permiten a los desarrolladores de programas la creación de estos,

usando diferentes lenguajes. Entre ellos, destacan los depuradores, enlazadores, etc.



## Software de aplicación

Es el que permite a los usuarios llevar a cabo diferentes tareas en cualquier campo que pueda

ser automatizado. Este grupo abarca las aplicaciones ofimáticas, el software educativo y empresarial, los videojuegos, etc.



El software de un ordenador es el conjunto de componentes lógicos que hacen posible la realización de tareas específicas. Se incluyen las aplicaciones informáticas o programas, procesadores de texto, hojas de cálculo, visores de imágenes, etc.

El sistema operativo, que es el programa que permite al resto funcionar de forma correcta, facilitando la interacción con los componentes físicos (hardware) y el resto de aplicaciones.

## **Sistemas operativos**

Para que otros programas funcionen, cada máquina debe tener instalado un sistema operativo, que se encarga de las tareas básicas. Los sistemas operativos proporcionan una plataforma de software, encima de la cual otros programas, llamados "aplicaciones", pueden funcionar. Las aplicaciones se programan para que funcionen encima de un sistema operativo particular, por tanto, la elección del sistema operativo determina, en gran medida, las aplicaciones que se pueden utilizar.

Entre los más usados actualmente, hay que citar los SO Microsoft Windows, desarrollados desde 1981, y entre los que destacan Windows XP, que apareció en octubre de 2001, Windows 7 en octubre de 2009, Windows 8 en octubre de 2012 y Windows 10 en julio de 2015

Hoy en día, también se deben tener presentes los sistemas operativos basados en el núcleo Linux, que conforman las distribuciones de software libre GNU/Linux (Ubuntu, RedHat, Fedora, Debian...), que destacan por ser muy estables y seguras, así como los sistemas operativos Mac OS, propios de los equipos de la empresa Apple.

## **Windows 10**

Atajos o métodos abreviados del teclado.

Comandos de teclado en Word

- CTRL + A: Seleccionar todo el texto
- CTRL + B: Escribir en negrita
- CTRL + C: Copiar el texto seleccionado
- CTRL + D: Abrir la ventana del formato de texto

- CTRL + E: Centrar el texto
- CTRL + F: Abrir el buscador de palabras de texto
- CTRL + G: Abrir el buscador de palabras en un navegador
- CTRL + H: Abrir 'Buscar y reemplazar' para textos
- CTRL + I: Escribir en cursiva
- CTRL + J: Abrir la sección 'Ver descargas' de un navegador o justificar un texto
- CTRL + K: Abrir la barra de buscador en el navegador
- CTRL + L: Alinear el texto a la izquierda
- CTRL + M: Aplicar la sangría al texto seleccionado
- CTRL + N: Abrir un nuevo documento
- CTRL + O: Abrir un documento existente
- CTRL + P: Imprimir un documento
- CTRL + Q: Eliminar el formato del párrafo
- CTRL + R: Recargar la página en el navegador o eliminar el formato del párrafo
- CTRL + S: Guardar el documento activo
- CTRL + T: Abrir una nueva pestaña en un navegador de internet
- CTRL + U: Subrayar el texto seleccionado
- CTRL + V: Pegar texto o documento
- CTRL + W: Cerrar la pestaña abierta en el navegador
- CTRL + X: Cortar texto o imagen seleccionada

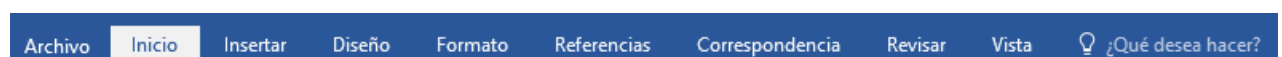
- CTRL + Y: Rehacer la acción de deshacer
- CTRL + Z: Borrar

## Microsoft Word

Word es un programa y/o aplicación que tiene el propósito de crear documentos que van desde las investigaciones destinadas con el fin educativo y aquellas editadas con normas APA hasta la creación de calendarios originales y correspondencia para compañías. Word es una herramienta con múltiples usos y aplicaciones en diferentes ámbitos como laborales y educativos.

El siguiente documento es una breve presentación de un manual básico de Word creado y editado con el único propósito de hacerlo una herramienta útil, eficaz y eficiente para las personas interesadas en el uso constante de Word y de esta manera promover la educación de manera integral adaptándose a la era de la tecnología en la cual nos mantenemos ahora en el siglo XXI.

## Barra de Herramientas

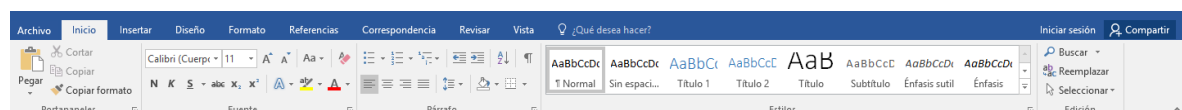




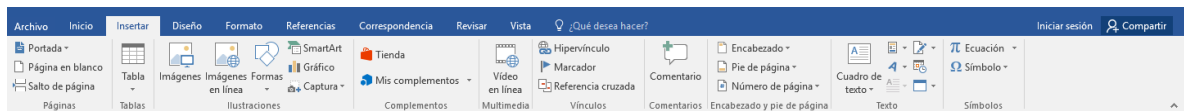
Inicio	Viñeta Inicio
Insertar	Viñeta Insertar
Diseño	Viñeta diseño
Formato	Viñeta formato
Referencias	Viñeta referencia
Correspondencia	Viñeta de correspondencia
Revisar	Viñeta de Revisar
Vista	Viñeta vista
💡 ¿Qué desea hacer?	

## Barras de Herramientas

### Barra de opciones de la ficha inicio



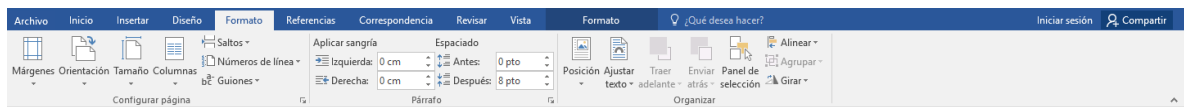
### Barra de opciones de la ficha insertar



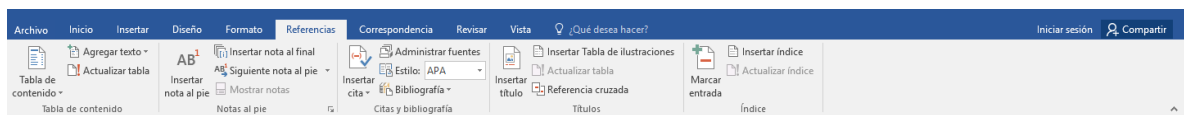
## Barra de opciones de la ficha de diseño de pagina



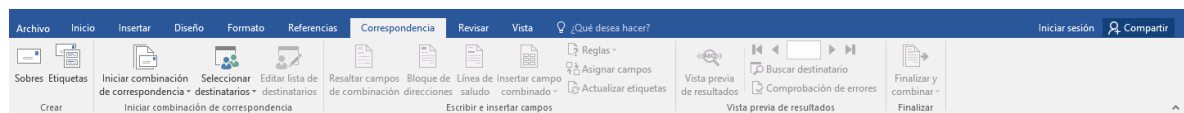
## Barra de opciones de la ficha formato



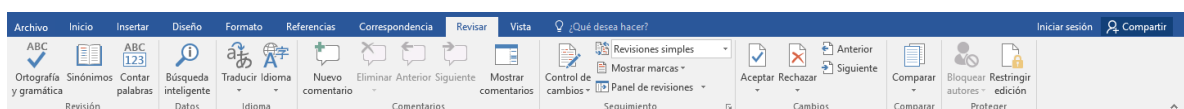
## Barra de opciones de la ficha Referencia



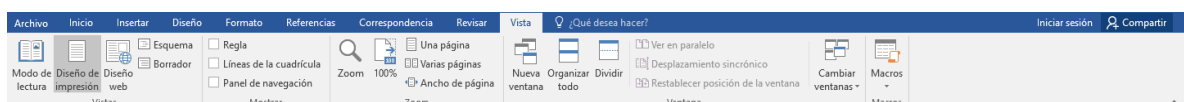
## Barra de opciones de la ficha Correspondencia



## Barra de opciones de la ficha revisar

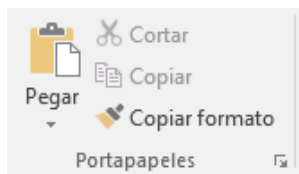


## Barra de opciones de la ficha vista

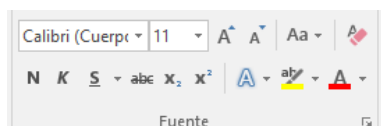


## Grupos de Word

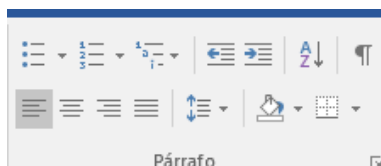
- Algunos grupos de la ficha inicio



Portapapeles

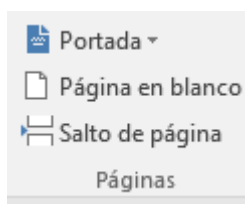


Fuente

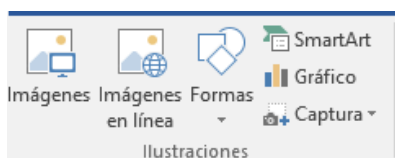


párrafo

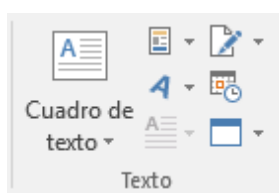
- Algunos grupos de la Viñeta insertar



Página



Ilustraciones



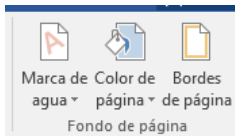
Texto

- Grupos de la Viñeta diseño de página

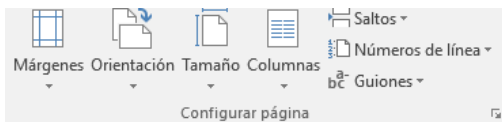
## Formato de documento



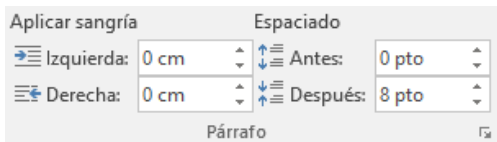
## Fondo de página



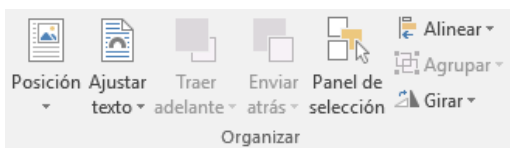
- Grupos de la Viñeta Formato



## Configuración de página



## Párrafo



## organizar