

## Requisitos Entrega 3 DEY3101

### Requisitos específicos:

- El equipo de estudiantes deberá crear una carpeta en el drive virtual bajo la cuenta Duoc del estudiante líder del equipo. A esta carpeta darán acceso solo de lectura al docente de la asignatura, para rescatar los entregables.
- El nombre de la carpeta debe dar cuenta de la asignatura, sección y número de equipo, ejemplo: DEY3101-001D-E1.
- El líder de equipo deberá notificar por correo al docente, con copia a todos los integrantes, de la entrega formal del encargo incluyendo la ruta de acceso al drive virtual.
- Es responsabilidad del equipo de estudiantes garantizar que el docente tenga acceso a la carpeta de publicación.
- A posterior de la fecha y hora indicada por el docente para el envío del encargo, NO se podrán realizar modificaciones a su contenido. Si esto fuera detectado, se considerará como un vicio de la situación evaluativa y se tratará de acuerdo con el Art.41 del Reglamento Académico. El docente deberá recopilar y mantener los antecedentes que justifiquen dicha medida.
- La carpeta debe contener las siguientes subcarpetas:
  - **Producto:** Contiene todos los archivos de solución, proyectos y recursos necesarios para compilar y ejecutar la solución que da respuesta al enunciado.
  - **Informes:** Contiene el Informe del Proceso y el Informe de Solución.
- El docente deberá recuperar los entregables y verificar su idoneidad e integridad para el proceso de revisión, antes de acusar recibo conforme de estos, como mail de respuesta a la entrega del equipo de estudiantes. Si se detectan errores al descomprimir o acceder a los entregables, se debe dar aviso al equipo de estudiantes, entregando 1 hora de plazo para su resolución, siempre y cuando lo permita el tiempo determinado para la entrega formal

### Formatos de Entrega:

- Los entregables del encargo deben ser dispuestos en la carpeta virtual con la estructura detallada en el punto anterior.
- Todos los entregables del **Producto**, deben estar en un solo archivo comprimido en formato ZIP o RAR.
- El contenido de la carpeta **Producto** debe considerar como mínimo:
  - Código fuente desarrollado
  - Ejecutables
  - Librerías u otros componentes utilizados que podrían no encontrarse disponible en los equipos de revisión, en caso de duda, es recomendable incluirlos.
  - Imágenes u otros recursos multimedia necesarios utilizados.

- El **Informe de Proceso** se entrega en formato PDF en la carpeta Informes. U contenido debe considerar:
  - **Carátula:** Logo de Duoc UC – Escuela de Informática, Título del Caso, Identificación de los integrantes del equipo; Nombre, código y sección de la Asignatura; Nombre del docente a cargo y fecha de entrega.
  - **Índice o Tabla de contenidos:** Debe considerar todos los apartados del informe y su referencia a la página respectiva.
  - **Introducción:** Debe contextualizar el desarrollo, de manera que se comprenda el contenido del informe y el proceso expuesto
  - **Investigación:** Detallar los aspectos que fueron necesarios investigar citando: El problema que se identificó, el o los responsables asignados, las fuentes consultadas (web o bibliografía), las soluciones encontradas y como el equipo resolvió seleccionar y aplicar la solución.
  - **Diseño:** Describir cómo se enfrentó la solución general al requerimiento entregado incluyendo, bocetos, mockups, diagramas y/o mapas conceptuales desarrollados con la finalidad de enfrentar y organizar los elementos identificados para el desarrollo solicitado.
  - **Implementación:** Detallar las reuniones de trabajo, seguimiento y control de avances que se fueron dando en forma individual o grupal, para la concreción de cada uno de los requerimientos entregados, identificando a los participantes de forma individualizada (nombre y apellido). Este apartado corresponderá a una especie de bitácora del trabajo diario, desde la conformación del equipo, la recepción y análisis de este requerimiento, las comunicaciones (telefónica, red social, email, video conferencia, etc), la planificación de las actividades, compromisos adquiridos, control de seguimiento y cumplimiento de las tareas encargadas. Debe quedar claro cómo se fue desarrollando e integrando la solución desde la idea inicial, hasta el producto final despachado.
  - **Conclusión:** Se deben considerar 2 aspectos claves en la conclusión de este trabajo:
    - “Aporte a sus Aprendizajes” en base a los contenidos vistos durante esta asignatura y que el equipo comprende ha incorporado como aprendizajes en esta unidad.
    - “Trabajo en equipo”, que dé cuenta de las ventajas, desventajas, dificultades, oportunidades y recomendaciones que el equipo en conjunto pueda mencionar y describir en base a la realización de este encargo.
  - **Referencias:** Mencionar las referencias bibliográficas o virtuales que se utilizaron para el desarrollo del encargo.

- El **Informe de Solución** se entrega en formato PDF en la carpeta Informes. Su contenido debe considerar:
  - **Carátula:** Logo de Duoc UC – Escuela de Informática, Título del Caso, Identificación de los integrantes del equipo; Nombre, código y sección de la Asignatura; Nombre del docente a cargo y fecha de entrega.
  - **Índice o Tabla de contenidos:** Debe considerar todos los apartados del informe y su referencia a la página respectiva.
  - **Aprendizajes/Conceptos** utilizados acorde a los aprendizajes vistos en el semestre, deben incluirse los investigados o que sobre pasan lo trabajado en clases.
  - **Análisis.** Criterios y resultados del proceso de toma de decisiones. Es decir, justificar el uso de elementos o componentes dentro del desarrollo que den cuenta de la utilización de los aprendizajes vistos en clases.
  - **Modelos.** Todas las versiones de los modelos o diseños de componentes, para reflejar el proceso de construcción de la estructura de la solución informática.
  - **Conclusión.** Conclusiones individuales, en donde cada estudiante reflexiona sobre su desempeño tanto en el curso como en el desarrollo del encargo. Esta conclusión no debe sobrepasar media plana, de forma estricta.