

# TechCare: Manual de Uso

**Versión 1.0.0**

# Contenido

- Contenido ..... ii
- 1. Introducción..... 1
  - 1.1 Login ..... 3
- 2. Administrador ..... 4
  - 2.1 Ventana Registrar Usuario..... 5
  - 2.2 Ventana Gestión de Usuario ..... 6
  - 2.3 Ventana Información del Usuario..... 6
- 3. Técnico..... 7
  - 3.1 Gestión de Equipos..... 8
  - 3.2 Grafica de Tipos..... 10
  - 3.3 Grafica de Estatus..... 10
- 4. Capturista ..... 11
  - 4.1 Registrar Clientes ..... 12
  - 4.2 Gestion de Clientes ..... 13
  - 4.3 Información del Cliente ..... 14
  - 4.4 Registrar Equipos ..... 15

## 1. Introducción

En el presente documento se explicará el uso de cada parte del sistema TechCare. Se explicará el funcionamiento de cada ventana, lo que se debe hacer en cada una y lo que se espera que hagan.

### 1.1 Login

Esta ventana es la encargada de ejecutar las funciones de autenticación y autorización, además de permitir el registro del primer usuario Administrador, a continuación, se mostrará una imagen con los componentes más relevantes para el usuario de manera enumerada:

Figura 1

*Ventana de Login del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



The image shows a web browser window titled 'TechCare' with a login form. The form contains the following elements:

- Nombre de Usuario**: A text input field with a blue border, labeled (1).
- Contraseña**: A text input field with a grey border, labeled (2).
- Registrarse**: A blue text link, labeled (3).
- Acceder**: A grey button with the text 'Acceder', labeled (4).

Explicación de la Figura 1:

- **(1) Caja de texto para el nombre de usuario:** Acá el usuario colocara el nombre de usuario con la cual fue registrado, por ejemplo, si el usuario fue registrado con el siguiente nombre de usuario: nombreUsuario1, o @nombreUsuario, entonces debe de colocar así tal cual incluyendo el @ arroba.

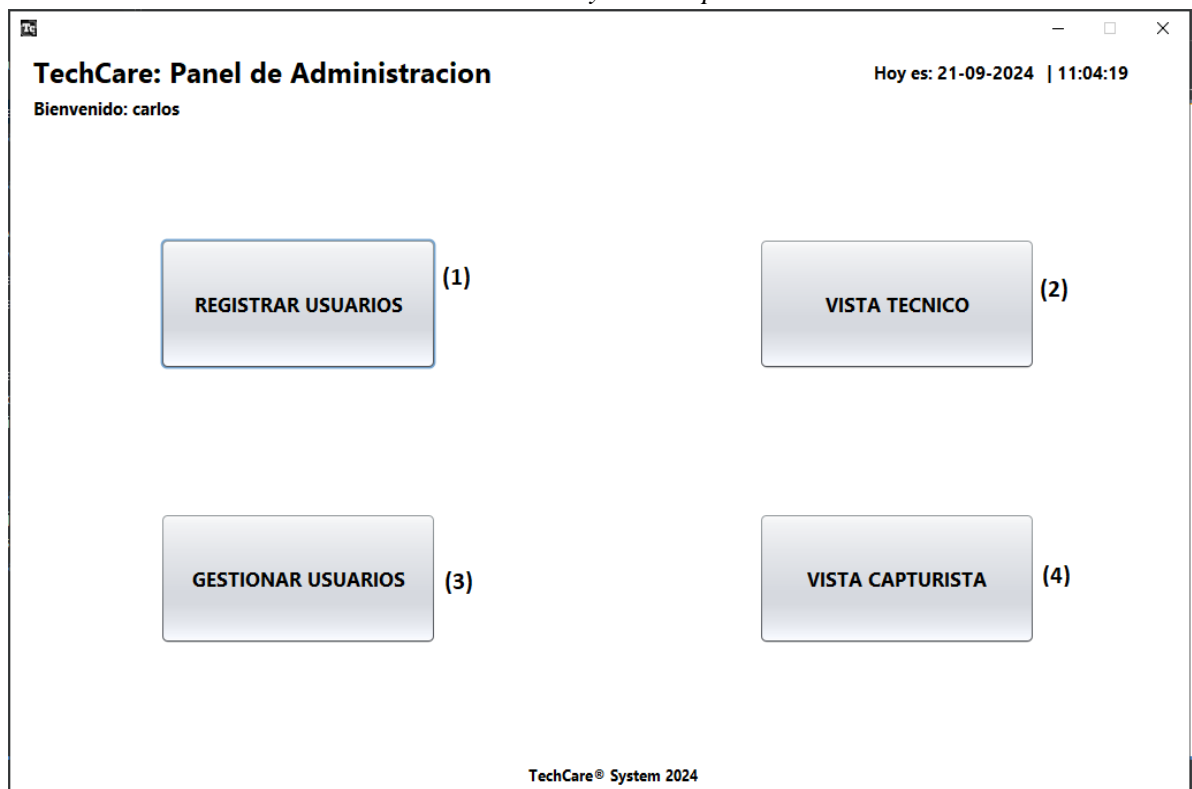
- **(2) Caja de texto para la contraseña:** Aquí el usuario debe de ingresar la contraseña que registro anteriormente.
- **(3) Registrarse:** Este texto aparecerá por primera y única vez solo para registrar el primer usuario pudiendo registrar un usuario con roles de administrado, si no existe administradores registrados en el sistema, este texto aparecerá. Cuando el usuario de clic en él, aparecerá un formulario de registro.
- **(4) Botón de acceso:** Una vez el usuario ingrese sus credenciales (nombre de usuario y contraseña) debe dar clic en el botón ACCEDER el sistema verificara si son correctas y el rol asociado al usuario permitiéndole ingresar. Dependiendo del rol que tenga será redirigido a una ventana en específico. Si las credenciales no son correctas aparecerá una ventana indicándole.

## 2. Administrador

La ventana del Administrador solo será accesible por los usuarios con rol de administrador.

Figura 2

*Ventana de Administrador del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



- (1) **Registrar Usuario:** Al dar clic en este botón se abrirá un formulario de registro de Usuario (Figura 3) que se explicará más adelante, donde el administrador deberá de llenar todos los campos, sino se llenar correctamente aparecerá un aviso indicándole que debe hacerlo.
- (2) **Vista Técnico:** Al dar clic en este botón el administrador podrá acceder al panel técnico y ejecutar tareas del técnico si es necesario. La ventana de técnico se explicará más adelante en su sección correspondiente.
- (3) **Gestionar Usuarios:** Al dar clic en este botón se accede a la ventana de administración de usuarios (Figura 4) donde el administrador podrá ver una lista de los usuarios registrados en el sistema.
- (4) **Vista Capturista:** Al dar clic en este botón se accede a la ventana del capturista y ejercer las funciones del mismo.

El administrador puede tener acceso total al sistema y podrá hacer acciones de los otros roles.

## 2.1 Ventana Registrar Usuario

En esta ventana se podrá registrar a otros usuarios con los mismos o diferentes roles.

Figura 3

*Ventana Registrar Usuario del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

The screenshot shows a web application window titled "Registro Nuevo Usuario". It features a clean, modern design with a white background and a thin border. The form is organized into two columns. The left column contains four text input fields: "Nombre Completo", "DNI (Cedula, Identificacion Nacional)", "Correo Electronico", and "Número de Telefono". The right column contains two text input fields: "Nombre de Usuario" and "Contraseña", followed by a "Roles" dropdown menu with "Selecciona" as the selected option. A "Registrar" button is positioned at the bottom right of the form. The footer of the window displays "TechCare® System 2024".

Como puede observar en esta ventana hay campos de texto para el registro de un nuevo usuario, ningún campo puede estar vacío o lleno por defecto, debe llenar todos los campos correctamente para que pueda registrar a un nuevo usuario.

En el campo **Nombre de usuario** deberá ingresar un nombre de usuario único para cada usuario, el mismo campo de texto le ira indicando si el nombre de usuario está disponible para su uso o no.

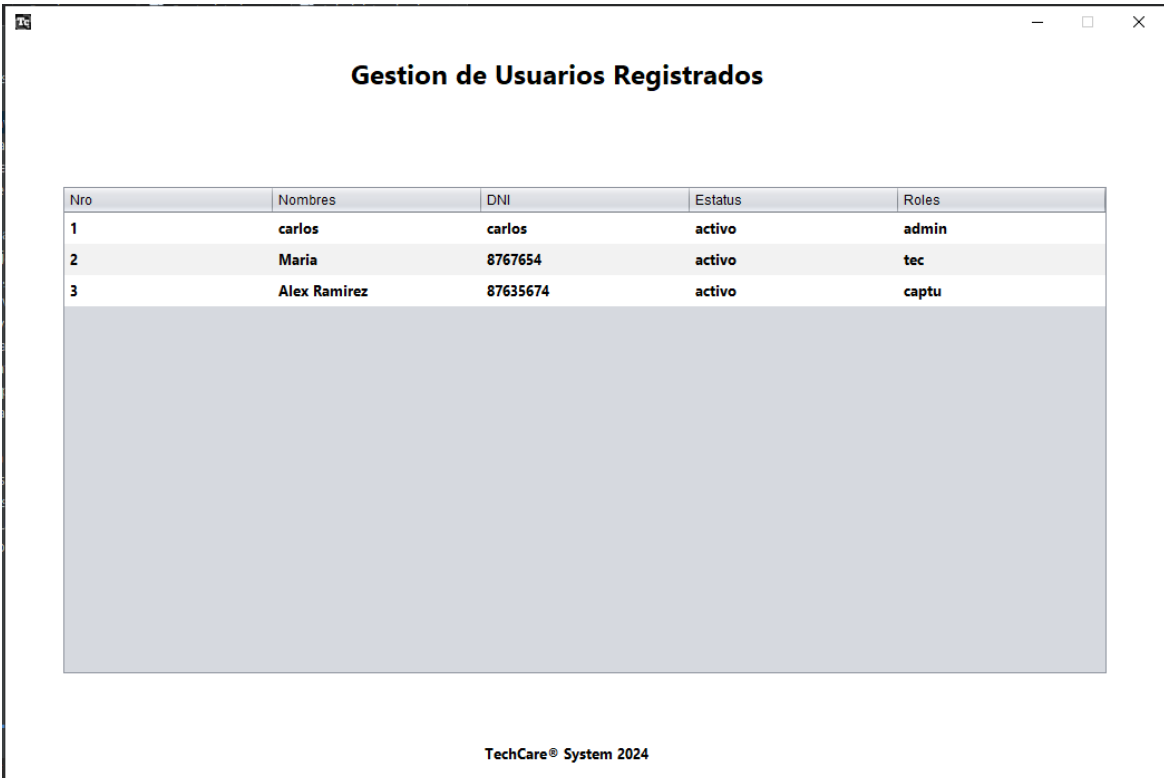
El campo **roles** no puede quedar en el valor por defecto “Selecciona” debe de elegir entre los tres roles (Administrador, Capturista y Técnico).

Luego de llenar todos los campos correctamente podrá dar clic en el botón **registrar**, si hay algún error en el momento de registrar al usuario o algún campo vacío le aparecerá un mensaje indicándole.

## 2.2 Ventana Gestión de Usuarios

Figura 4

*Ventana Gestión de Usuario del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



Nro	Nombres	DNI	Estatus	Roles
1	carlos	carlos	activo	admin
2	Maria	8767654	activo	tec
3	Alex Ramirez	87635674	activo	captu

TechCare® System 2024

## 2.3 Ventana Información del Usuario

En la ventana anterior (Figura 4) se puede apreciar una lista de usuarios de ejemplo, esta lista muestra los usuarios registrados en el sistema. Al dar clic sobre un usuario de esta lista aparecerá la ventana de Información del Usuario (Figura 5) donde se puede actualizar la información de ese usuario.

Figura 5

*Ventana Información del Usuario del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

The screenshot shows a web application window titled "Información del Usuario". It contains the following fields and controls:

- Nombre Completo:** Text input field containing "Maria".
- Nombre de Usuario:** Text input field containing "maria".
- DNI (Cedula, Identificacion Nacional):** Text input field containing "8767654".
- Roles:** Dropdown menu with "Tecnico" selected.
- Correo Electronico:** Text input field containing "maria@.com".
- Estatus:** Dropdown menu with "Activo" selected.
- Número de Telefono:** Text input field containing "287737287823".
- Registrado / modificado por:** Text input field containing "maria".
- Buttons:** "ACTUALIZAR" and "CAMBIAR CONTRASEÑA".

At the bottom of the window, it says "TechCare® System 2024".

En la **Figura 5**, ventana **Información del Usuario**, una vez que se le da clic en algún usuario en la lista de la ventana **Gestión de Usuario (Figura 4)** aparecerá esta última ventana con la información del usuario en cuestión en cada campo de texto para que así el usuario pueda modificarla/actualizarla al presionar el botón **ACTUALIZAR**

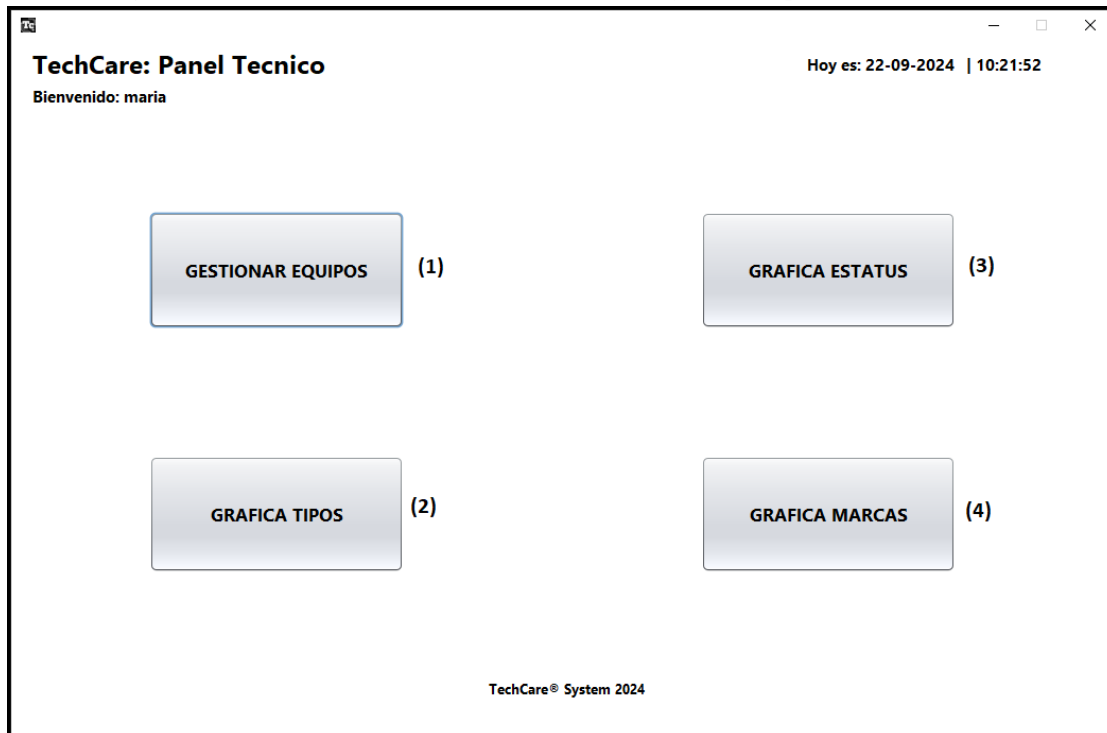
El botón **CAMBIAR CONTRASEÑA** abrirá una nueva ventana donde el administrador podrá cambiar la contraseña para ese usuario. Esta venta simplemente consta de dos campos de textos donde deberá colocar la nueva contraseña y confírmala, si la contraseña es la misma en los dos campos se restablecerá, si no, entonces aparecerá un mensaje indicándole que las contraseña debe de coincidir.

### 3. Técnico

La ventana de técnico se mostrará a los usuarios con rol de técnico una vez ingresen al sistema y a los administradores.

Figura 6

*Ventana Información del Usuario del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



- (1) **Gestionar Equipos:** El botón de Gestionar Equipos abrirá la ventana Gestión de Equipos donde se mostrará una lista de todos los equipos registrados en el sistema. La explicación de esta parte está en su sección correspondiente (Figura 7).
- (2) **Grafica tipos:** Este botón mostrará una gráfica circular donde se podrá observar la cantidad de equipos registrados según su tipo. Mas detalles en la Figura 8.
- (3) **Grafica Estatus:** Este botón mostrará una gráfica de barra donde se podrá observar la cantidad de equipos registrados según su estatus. Mas detalles en la Figura 9.
- (4) **Grafica Marcas:** Este botón mostrará una gráfica de barras donde se podrá observar la cantidad de equipos registrados según su Marca.

### 3.1 Gestión de Equipos

La ventana para Gestionar los Equipos muestra una lista de equipos registrados.



Figura 7

Ventana Información del Usuario del sistema TechCare y sus componentes más relevantes

Nro	Tipos	Marcas	Estatus
1	Lactop	Alcatel	Entregado
2	Tablet	Alcatel	En Revision
3	Tablet	Alcatel	Reparado
4	Tablet	Alcatel	No Reparado
5	Tablet	Alcatel	Entregado
6	Tablet	Xiaomi	En Revision
7	Tablet	Xiaomi	En Revision
8	Tablet	Xiaomi	En Revision
9	Mobile Phone	Xiaomi	En Revision
10	Tablet	Xiaomi	En Revision
11	Mobile Phone	Xiaomi	En Revision
12	Mobile Phone	Xiaomi	En Revision
13	Mobile Phone	SangSung	En Revision
14	Tablet	SangSung	En Revision
15	Tablet	SangSung	En Revision

(1) **Selecciona Estatus:** En este campo se podrá seleccionar los estatus de los equipos para solo mostrar los equipos que tienen ese estatus en la lista. Solo hay 5 estatus; Nuevo Ingreso, En Revisión, Reparado, No Reparado, Entregado.

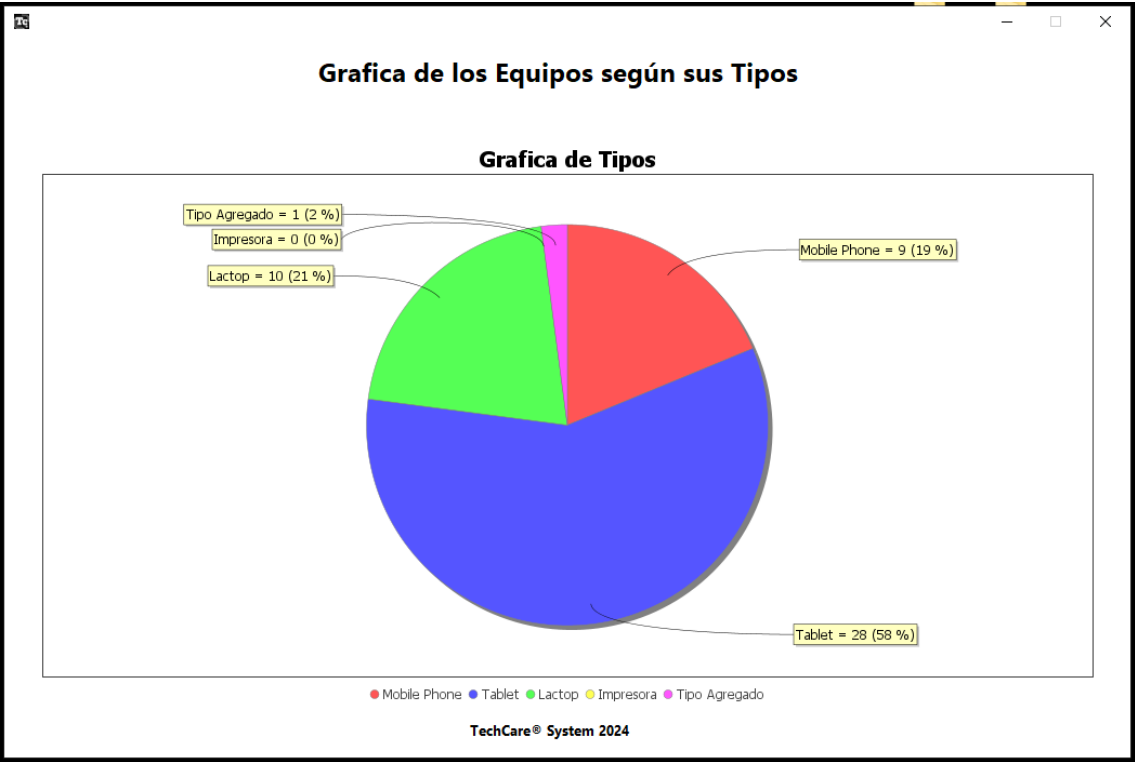
- **Nuevo Ingreso:** Este estatus se aplica a los equipos recién registrados que no han sido revisados, reparados ni entregados.
- **En Revisión:** Este estatus se aplica a los equipos que están en proceso de revisión y/o reparación por parte de los responsables (técnicos encargados).
- **Reparado:** Este estatus se aplica a los equipos que han pasado el proceso de revisión y reparación de manera exitosa, es decir, que han sido reparados.
- **No reparados:** Este estatus se aplica a los equipos que luego de la revisión o proceso de reparación no se pudo reparar, si hay equipos que pasaron el proceso de revisión, pero aún no han pasado el proceso de reparación también se puede usar este estatus.
- **Entregado:** Este estatus se aplica a los equipos que han sido entregados a sus respectivos dueños o responsables (Clientes).

(2) **Buscar:** Una vez seleccionado el estatus en el campo anterior, se debe de dar clic en el botón buscar para ejecutar la búsqueda de los equipos según su estatus, así la lista solo mostrara esos equipos.

### 3.2 Grafica de Tipos.

Esta ventana mostrara una gráfica circular de la cantidad de equipos registrados con un tipo en específico. Como se puede ver en la Figura 8.

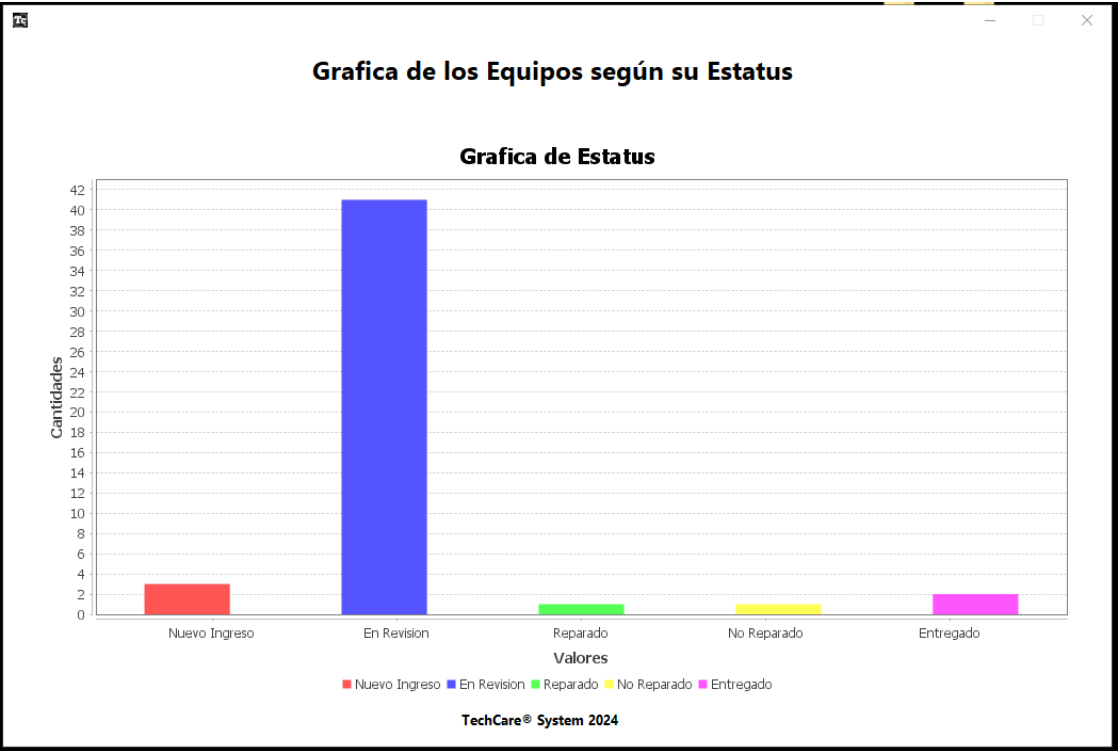
Figura 8  
*Ventana Grafica Tipos del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



### 3.3 Grafica de Estatus.

Esta ventana mostrara una gráfica de barra de la cantidad de equipos registrados con un estatus en específico. Como se puede ver en la Figura 9.

Figura 9  
*Ventana Grafica de Estatus del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

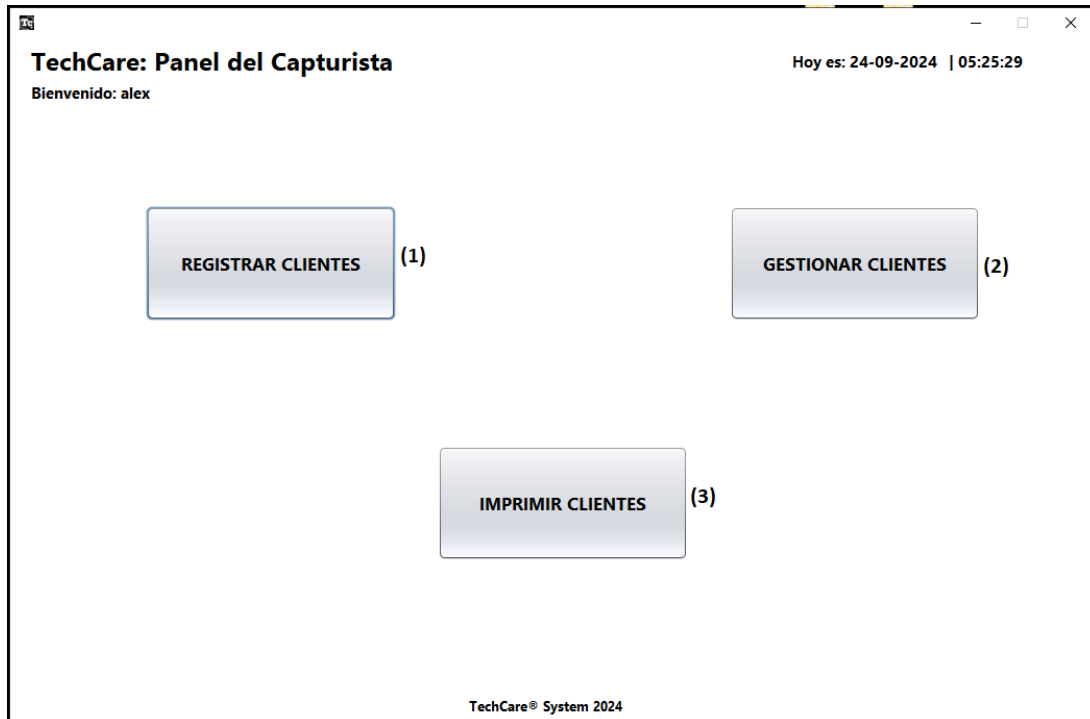


La grafica de Marcar también es un tipo de grafica de barras. La grafica de estatus es estática, es decir, que siempre habrá la misma cantidad de estatus, pero las gráficas de Marcas y Tipos son dinámicas, es decir, que si el usuario agrega una nueva marca o tipo aparecerá otra barra o fracción en la gráfica más la cantidad de equipos que pudieran estar registrados con los mismos.

#### 4. Capturista

El capturista es el usuario encargado de recibir los equipos desde los clientes, se encargará de registrar los clientes, gestionarlos y registrar los equipos.

Figura 10  
*Ventana Capturista del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



- (1) Registrar Clientes: Al dar clic en este botón se mostrará una ventana con una serie de campos para que el usuario pueda registrar a los clientes Figura
- (2) Gestionar Clientes: Al dar clic en este botón se mostrará una ventana con la lista de clientes registrados. Figura
- (3) Imprimir clientes: Al dar clic en este botón aparecerá una ventana con un reporte con todos los clientes registrados en el sistema, el usuario deberá elegir en la nueva ventana la ubicación del archivo y su formato, recomendable que sea PDF

#### 4.1 Registrar Clientes

En la siguiente imagen (Figura 11) se puede ver la ventana de registro de clientes con sus elementos y campos.

Figura 11

*Ventana Registrar Clientes del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

**Registro Nuevo Cliente**

Nombre Completo

Correo Electronico

DNI (Cedula, Identificacion Nacional)

Número de Telefono

**Registrar**

TechCare® System 2024

Como se puede observar, el usuario, en este caso, el capturista, deberá llenar todos los campos con la información correcta que el cliente le proporcione, si hay algún campo vacío, el sistema no permitirá el registro.

## 4.2 Gestión de Clientes

La ventana de gestión de cliente se muestra en la siguiente imagen en la Figura 12

Figura 12

*Ventana Gestión Clientes del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*



Como se puede ver en la Figura 12, la ventana de gestión de los clientes muestra una lista de clientes registrados, en el caso de a imagen, solo hay dos como ejemplo, al dar clic sobre uno de los clientes en la lista abrirá la ventana de Información del cliente.

### 4.3 Información del Cliente

La ventana de Información del Cliente permitirá al usuario ver la información del cliente y editarla si es necesario. En la siguiente imagen se puede observar

Figura 13  
*Ventana Informacion del Cliente del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

Informacion del Equipo

Nombre Completo

Patricio actualizado

DNI (Cedula, Identificacion Nacional)

actualizado

Correo Electronico

patricio@gmail.com actualizado

Número de Telefono

+56 88789982

Registrado / modificado por

Alex Ramirez

Equipos Registrados

Nro	Tipos	Marcas	Estatus
1	Lactop	Alcatel	Entregado
2	Tablet	Alcatel	En Revision
3	Tablet	Alcatel	Reparado
4	Tablet	Alcatel	No Reparado
5	Tablet	Alcatel	Entregado
6	Tablet	Xiaomi	En Revision
7	Tablet	Xiaomi	En Revision

ACTUALIZAR

REGISTRAR EQUIPOS

IMPRIMIR DATOS

TechCare® System 2024

En la Figura 13 se pueden observar los campos de esta ventana que están llenos con la información de un cliente en específico, también una lista de los equipos de este cliente.

La lista de equipos permite saber cuántos equipos tiene un cliente en específico, si se quiere editar información de un equipo, solo deberá dar clic sobre ese elemento en la lista y aparecerá la ventana que mostrará su información para editarla.

El botón Registrar Equipo permitirá registrar equipo para ese cliente en específico, una vez registrado se agregará a la lista explicada anteriormente.

El botón Imprimir Datos mostrará un reporte con la información de ese cliente más la lista de equipos, el usuario deberá elegir la ubicación del archivo y su formato, también puede imprimirlo en formato físico mediante una impresora

#### 4.4 Registrar Equipos

La ventana para registrar equipo de muestra a continuación.

Figura 10  
*Ventana Capturista del sistema TechCare y sus componentes más relevantes*

**Informacion del Equipo**

Cliente  
Patricio actualizado

Tipo de Equipos  
Selecciona

Marcas  
Selecciona

Modelo

Numero de Serie

Daños Reportados

REGISTRAR

AGREGAR TIPO

AGREGAR MARCA

TechCare® System 2024

Esta ventana le permitirá registrar un equipo bajo el nombre del cliente, es decir, su dueño.

Deberá establecer el tipo de equipo, su marca, su modelo, su número de serie, y los daños reportados por el cliente si este último le da información.

Los campos para el modelo, el número de serie y daños reportados pueden quedar vacíos, pero no los campos para el tipo y la marca, si no tiene información sobre la marca del equipo puede agregar una marca para esos casos donde no se tiene esa información.

Para agregar marcas y tipo puede dar clic en los botones correspondientes para que aparezca las ventanas que le permitirán agregarlos.

**Para resolver dudas y otros pueden contactar al correo:**  
profesionalengineer123@gmail.com