

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

REQUISITOS PARA GESTIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL, ANTE EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

PARA LA ENTREGAR DE EXPEDIENTE CONSULTAR CALENDARIO ESCOLAR

OPCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, X y TITULACIÓN INTEGRAL

- **ANEXAR SOLICITUD INICIO DE TRÁMITE DE ACUERDO A OPCIÓN ELEGIDA**
- **2 COPIAS ACTA DE NACIMIENTO EXPEDIDA AL AÑO QUE SE TITULE (Revisar que tenga firma y Sello del lugar de expedición)**
- **2 COPIAS CERTIFICADO DE BACHILLERATO (en caso de ser titulado como técnico anexar 2 copias de la cédula)**
- **2 COPIAS CERTIFICADO PROFESIONAL**
- **1 COPIA CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL**
- **1 ORIGINAL Y COPIA DE CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE UNA SEGUNDA LENGUA APROBADO O EQUIVALENTE A EXAMEN TOEFL, REQUISITO PARA EGRESADOS CON **RETÍCULA 1993 A LA FECHA****
- **OFICIO ORIGINAL DE LIBERACIÓN DEL TRABAJO) EXCEPTO OPCION VI, VIII Y IX**
- **Original del recibo de pago por concepto de compulsa, derecho de examen, consultar tarifa vigente en el **Depto. de RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO.****
- **ORIGINAL Y COPIA DE PAGO EN INSTITUCIÓN BANCARIA, FORMATO ANEXO A ESTOS REQUISITOS**
- **2 COPIAS DE LA CURP **AUMENTADA AL 150%** (el aumento es solo si es el formato anterior)**
- **FOTOGRAFÍAS (BLANCO Y NEGRO), CON PEGAMENTO INTEGRADO**
4 TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, DE FRENTE, SIN LENTES OSCUROS, SIN SONREÍR, IMPRESAS EN PAPEL DE BUENA CALIDAD, MATE, DELGADO **FONDO BLANCO**
- **HOMBRES:** CON SACO GRIS, CAMISA BLANCA Y CORBATA, CABELLO CORTO, CON LA
▪ FRENTE Y OREJAS DESPEJADAS, SIN BARBA.
- **MUJERES:** CON SACO GRIS, BLUSA BLANCA LISA, CUELLO DENTRO DEL SACO
▪ SIN ESCOTE, PEINADO NO LLAMATIVO, ARREGLO NORMAL, ARETES PEQUEÑOS, CON LA FRENTE Y OREJAS DESPEJADOS.

LAS SIGUIENTES OPCIONES ADEMÁS ANEXAR LOS DOCUMENTOS INDICADOS

- **OPCIÓN V (COPIA DEL ACTA DE CALIFICACIÓN DEL CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN) TENIENDO COMO VIGENCIA MÁXIMA SEIS MESES PARA PRESENTAR SU ACTO RECEPCIONAL**
- **OPCIÓN VI (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DEL CERTIFICADO DEL CENEVAL O EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) CON UNA ORIGINAL DEL OFICIO DE LA APROBACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO**
- **PARA LA OPCIÓN VII.- (MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL).-ANEXAR CONSTANCIA DE LA EMPRESA DONDE LABORA, FIRMADA Y SELLADA, QUE COMPRUEBE Y ESPECIFIQUE, LAS INNOVACIONES, IMPLEMENTACIONES O APORTACIONES TÉCNICAS REALIZADAS., COMO LAPSO MÍNIMO DE 18 MESES DE SERVICIO. (tiempo, puesto y actividades que realiza). Si no existe sello, anexar **Alta de Hacienda****
- **OPCIÓN IX.- CONSTANCIA ORIGINAL CON CALIFICACIONES CON PROMEDIO, CADA UNA DE LAS MATERIAS TENER 80 COMO CALIFICACIÓN MÍNIMA, ASÍ COMO NÚMERO DE CRÉDITOS, SELLO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INSTITUCIÓN**

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA COPIA SELLADA POR LA INSTITUCIÓN
CARTA DE ACEPTACIÓN POR PARTE DE LA ACADEMIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC
AUTORIZACIÓN DEL ACTO PROFESIONAL EMITIDA POR EL DEPTO. ACADÉMICO**

NOTA: ACUDIR CON TODOS LOS REQUISITOS TAL CUAL SE INDICAN, EN CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN. ENTREGADA TODA LA DOCUMENTACIÓN SE EXPIDE OFICIO DE NO INCONVENIENCIA POR PARTE DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES, PARA QUE PUEDA PRESENTAR SU ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.