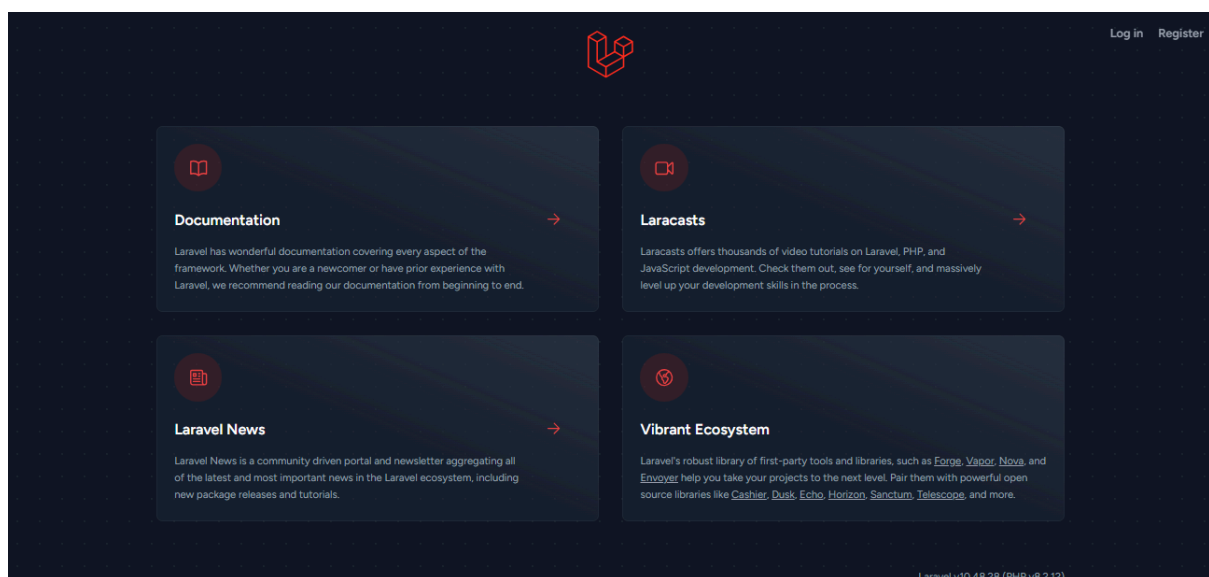


Manual De Usuario

Explicación para los usuarios sobre el uso de ExpiryDeals

Inicio

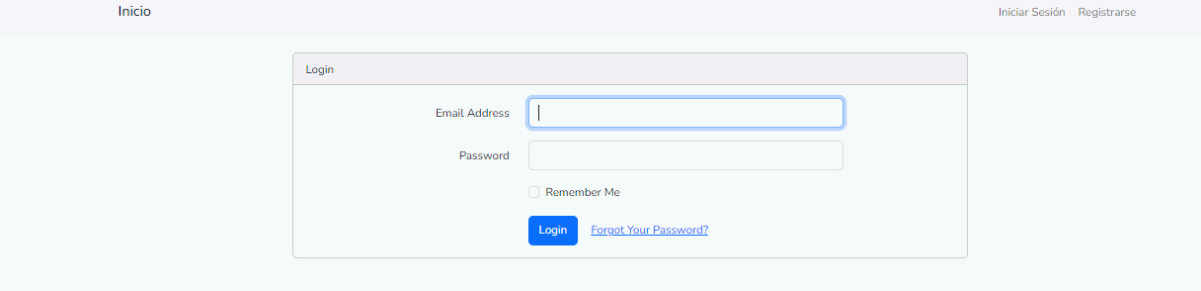
Página Principal



Esta es la página de inicio, común tanto para clientes como para administradores.

En su esquina derecha encontramos dos enlaces, log in y register. El primero es para iniciar sesión y el segundo para registrarse. En caso de los administradores su usuario se crea mediante código, por lo que ellos unicamente tendrán que acceder al enlace de Log in, que al igual que esta, es común para ambos tipos de usuario.

Log in



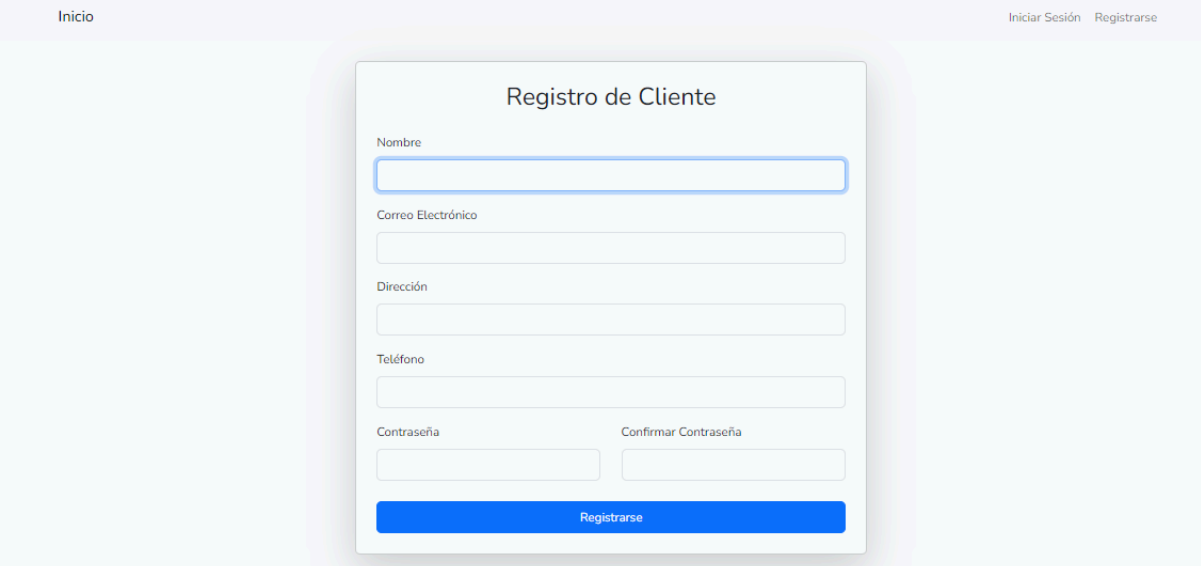
The image shows a login form titled "Login" centered on a light blue background. At the top left of the background is the link "Inicio". At the top right are the links "Iniciar Sesión" and "Registrarse". The login form itself has a title bar "Login". Inside, there are two input fields: "Email Address" and "Password". Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom of the form are a blue "Login" button and a blue link "Forgot Your Password?".

Este es el formulario para iniciar sesión. En la barra de navegación encontramos tres enlaces diferentes. De la esquina izquierda a la derecha estos enlaces son:

- Inicio: permite volver a la página anteriormente mencionada, pero ahora con el usuario iniciado
- Iniciar Sesión: este enlace nos lleva a este propio formulario
- Registrarse: nos permite desplazarnos al formulario de registro, únicamente disponible para clientes.

Clientes

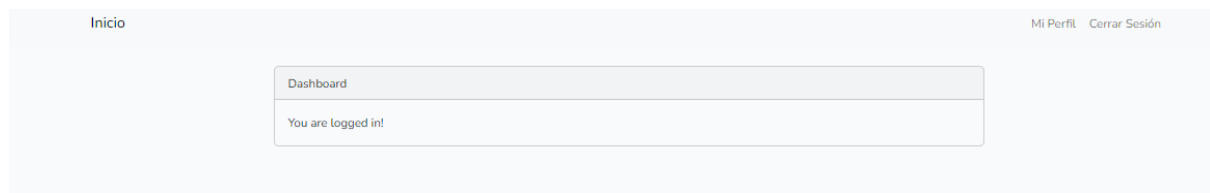
Registrarse



The image shows a client registration form titled "Registro de Cliente" centered on a light blue background. At the top left of the background is the link "Inicio". At the top right are the links "Iniciar Sesión" and "Registrarse". The registration form has a title bar "Registro de Cliente". Inside, there are five input fields: "Nombre", "Correo Electrónico", "Dirección", "Teléfono", and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is another input field labeled "Confirmar Contraseña". At the bottom of the form is a blue "Registrarse" button.

Este es el formulario para que los clientes puedan registrarse. Al igual que en "Log in", este también contiene los enlaces mencionados anteriormente. En el formulario se pueden ver todos los datos que son necesarios para poder registrarnos.

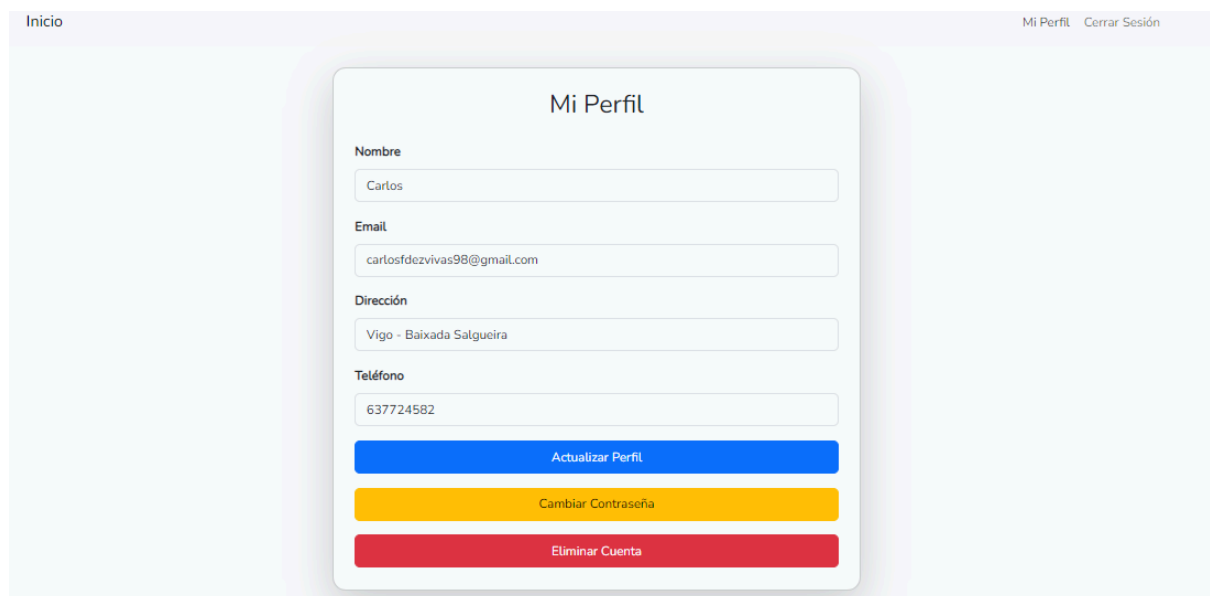
Bienvenida



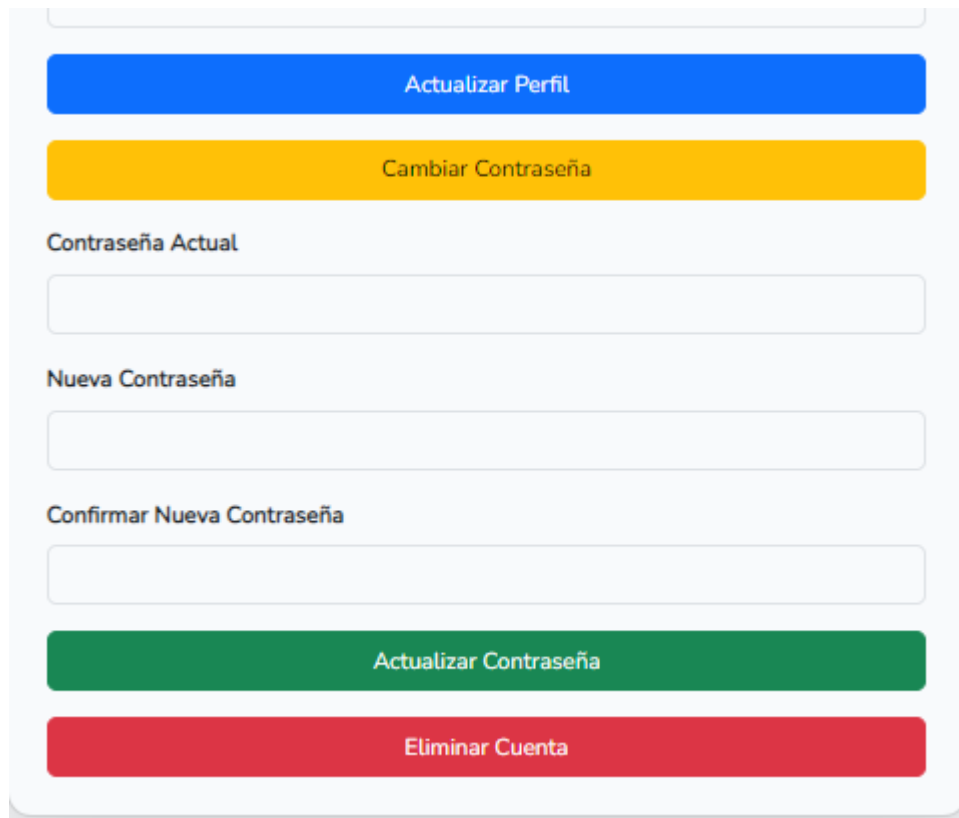
Esta es la página de Bienvenida para los clientes. En este caso los enlaces de la barra de navegación cambian. En el lado derecho tenemos las siguientes opciones:

- Mi perfil: nos permite acceder a nuestro perfil así como modificar todos los datos que creamos oportunos.
- Cerrar sesión

Mi Perfil



Como mencioné anteriormente esta página nos permite tanto acceder a nuestro perfil como cambiar los datos que creamos oportunos así como borrar nuestro perfil. Para cambiar los datos simplemente tenemos que modificarlos en el formulario y darle al botón azul de actualizar. Para modificar la contraseña tenemos que darle al botón amarillo:

El formulario está dividido en dos secciones principales. La primera sección, con un botón azul "Actualizar Perfil", contiene un campo de texto vacío. La segunda sección, con un botón amarillo "Cambiar Contraseña", contiene tres campos de texto: "Contraseña Actual", "Nueva Contraseña" y "Confirmar Nueva Contraseña". Debajo de estos campos hay un botón verde "Actualizar Contraseña" y un botón rojo "Eliminar Cuenta".

Actualizar Perfil

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Actualizar Contraseña

Eliminar Cuenta

En el caso de darle al botón amarillo nos ampliará el formulario para que introduzcamos nuestra antigua contraseña y introduzcamos la nueva. Para confirmarla tendremos que darle al botón verde.

Administradores

Bienvenida

La pantalla muestra una barra de navegación superior con el texto "Inicio" a la izquierda y los enlaces "Gestionar Clientes", "Historial de Cambios", "Mi Perfil" y "Cerrar Sesión" a la derecha. El cuerpo principal de la página es de color azul claro y contiene un recuadro centralizado con el título "Dashboard" y el mensaje "You are logged in!".

Inicio

Gestionar Clientes Historial de Cambios Mi Perfil Cerrar Sesión

Dashboard

You are logged in!

Este es el mensaje de Bienvenida para administradores. Las opciones que tenemos en la barra de navegación para los administradores son:

- Gestionar Clientes: permite la modificación de los datos de los clientes así como eliminar las cuentas
- Historial de Cambios: tabla que muestra los cambios que los administradores han realizado en los clientes, para poder llevar un control de dichos cambios
- Mi Perfil: al igual que en los clientes permite modificar el perfil del propio administrador

- Cerrar Sesión

Gestionar Clientes

Inicio

Gestionar Clientes

Historial de Cambios

Mi Perfil

Cerrar Sesión

Lista de Clientes

Nombre	Email	Dirección	Teléfono	Acciones
Fernando	fernandovivas05@gmail.com	Vigo - Samil	123456789	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Carlos	carlosfdezvivas98@gmail.com	Vigo - Baixada Salgueira	637724582	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Como su propio nombre indica, aquí podemos gestionar a los clientes que tenemos actualmente en nuestra base de datos. Si le damos al botón amarillo (editar) se abrirá un formulario para poder editar los datos de los clientes. Si le damos al botón rojo (eliminar) podremos eliminar al cliente de la base de datos

Editar

Inicio	Gestionar Clientes	Historial de Cambios	Mi Perfil	Cerrar Sesión
Editar Cliente				
Nombre	<input type="text" value="Fernando"/>			
Email	<input type="text" value="fernandovivas05@gmail.com"/>			
Dirección	<input type="text" value="Vigo - Samil"/>			
Teléfono	<input type="text" value="123456789"/>			
	<input type="button" value="Guardar Cambios"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>		

En este formulario podremos cambiar los datos de los clientes, salvo el de contraseña.

Historial de Cambios

Inicio

Gestionar Clientes

Historial de Cambios

Mi Perfil

Cerrar Sesión

Historial de Cambios

Administrador	Acción	Detalles	Fecha
Carlos	Eliminación	Eliminado Cliente: Carlos Alberto, Email: carlosfdezvivas9889@gmail.com	2025-02-20 20:25:55
Carlos	Edición	Nombre: Carlos → Carlos Alberto, Email: carlosfdezvivas98@gmail.com → carlosfdezvivas9889@gmail.com, Dirección: Baixada a Salgueira → Baixada a Salgueira, Teléfono: 637724582 → 637724582	2025-02-20 20:25:45

En esta tabla se muestran, como mencionamos antes, todos los cambios que los administradores realizan sobre las fichas de los clientes. En esta tabla podemos ver que

administrador realizó los cambios, que acción realizó (eliminar o editar), los detalles y la fecha de la operación.

Mi Perfil

Inicio Gestionar Clientes Historial de Cambios Mi Perfil Cerrar Sesión

Perfil del Administrador

Nombre

Email

Departamento

Actualizar Perfil

Cambiar Contraseña

En este formulario podemos modificar los datos del administrador. Al igual que ocurría en los clientes, al pulsar en el botón de “Cambiar Contraseña” podremos modificar la contraseña del administrador.

Perfil del Administrador

Nombre

Email

Departamento

Actualizar Perfil

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Actualizar Contraseña