



---

## Termo de Abertura

---

### Projeto: *UdescPonto*

#### Histórico de Revisão

| Data           | Versão | Autor                   | Descrição                                     |
|----------------|--------|-------------------------|---|
| 02/06/<br>2014 | 0.1    | Ademar Perfolli Junior  | Versão inicial                                |
| 04/06/<br>2014 | 0.2    | Carlos Antonio da Silva | Revisão, adição dos riscos e cronograma geral |
|                |        |                         |   |
|                |        |                         |   |
|                |        |                         |   |
|                |        |                         |   |

**1. Contextualização e Descrição do projeto em alto nível**

O ponto registrado de forma manual tem sido um problema para os funcionários, que acabam entrando com erros ou manipulando os dados; e também para os chefes de departamento, que precisam analisar a entrada de cada funcionário individualmente, procurando por inconsistências, para poder gerenciar o banco de horas ou dar abonos quando necessário. A necessidade de um registro de ponto digital com um software de gerenciamento para auxiliar na identificação de inconsistências e manter um histórico de informações visa facilitar e agilizar o processo tanto para os funcionários quanto para os responsáveis por cada setor e pessoal de RH.

**2. Propósito ou justificativa do projeto**

O projeto tem como propósito automatizar o registro de ponto, diminuindo o trabalho manual de cada funcionário para controlar seu ponto e consequentemente a incidência de erros que possam ocorrer na verificação pelo RH do registro ponto dos funcionários, dessa forma melhorando o controle do banco de horas.

**3. Objetivos do Projeto e Critérios de Sucesso**

- 3.1. Controlar o ponto automaticamente, sincronizando informações do relógio ponto e garantindo que dados não serão perdidos em caso de alguma falha no processo.
- 3.2. Melhorar o gerenciamento dos responsáveis de cada departamento identificando registros inconsistentes, sempre que o funcionário bate o ponto mais ou menos de 4 vezes no dia.
- 3.3. Gerar histórico de abonos/justificativas das inconsistências identificadas para consultas futuras.
- 3.4. Controlar o banco de horas de cada funcionário quando identificar que extrapolou a tolerância de 20 minutos, cumulativo no dia.

**4. Requisitos de alto nível**

- 4.1. Permitir registrar as entradas e saídas dos funcionários
- 4.2. Permitir a visualização e impressão da folha ponto;
- 4.3. Permitir o cadastro de funcionários;
- 4.4. Alertar o usuário, no momento do registro sobre falha na leitura do cartão ponto ou inconsistências nas informações enviadas;
- 4.5. Permitir o ajuste do ponto em caso de inconsistências.
- 4.6. O sistema deve ser acessível pela internet.

**5. Riscos de alto nível**



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ – CEAVI

ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE

- 5.1. Acesso dificultado ao cliente.
- 5.2. Disponibilidade limitada de tempo da equipe.

## 6. **Resumo do cronograma de marcos**

- 6.1. Entrevista inicial com o cliente: 30/05
- 6.2. Setup inicial da estrutura do projeto e do time: 31/05
- 6.3. Reunião de kick-off: 02/06
- 6.4. Encerramento do planejamento e definição do backlog: 06/06
- 6.5. Primeira entrega da documentação: 09/06
- 6.6. Apresentação Sprint 1: 14/06
- 6.7. Revisão das atividades para o Sprint 2: 16/06
- 6.8. Segunda entrega de documentação: 25/08
- 6.9. Apresentação Sprint 2: 28/06
- 6.10. Encerramento do projeto: 28/06

## 7. **Resumo do orçamento**

Está previsto um orçamento de R\$ 8.350,00 para o projeto.

## 8. **Gerente do projeto**

- 8.1. **Nome:** Fabricio Reif.
- 8.2. **Responsabilidade / Autoridade:** Organizar e atualizar o plano de gerenciamento do projeto; contatar o cliente sempre que houver necessidade, por exemplo no caso de dúvidas; remover bloqueios do time para que possam executar suas atividades de desenvolvimento; outras atividades relacionadas ao projeto que não sejam associadas à desenvolvimento e que auxiliem a entrega com sucesso.

## 9. **Patrocinador**

- 9.1. **Nome:** Nilson Modro.
- 9.2. **Responsabilidade / Autoridade:** Definir o escopo; organizar a prioridade das funcionalidades a serem desenvolvidas; validar e aceitar as funcionalidades entregues.

## 10. **Responsável pela autorização do projeto:** Nilson Modro.

Ibirama, 03 de junho de 2014



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ – CEAVI**

**ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE**

**Patrocinador**

---

Nilson Modro  
Patrocinador do Projeto

---

Fabricio Reif  
Gerente do Projeto  
**UDESC**