

Sprint 1

CSU001 - Buscar registros do relógio ponto

- O funcionário do RH solicita a importação dos registros pendentes do relógio ponto.
- O sistema requisita os registros pendentes do relógio ponto, recebe retorno em formato JSON, lê e armazena cada registro.
 - Código do funcionário
 - Data
 - Hora
 - Exemplo de retorno:
 - [{"codigo":1,"data":"dd/mm/aaaa","hora":"hh:mm"}, {"codigo":1,"data":"dd/mm/aaaa","hora":"hh:mm"}, {"codigo":2,"data":"dd/mm/aaaa","hora":"hh:mm"}, {"codigo":2,"data":"dd/mm/aaaa","hora":"hh:mm"}]
- O sistema notifica o relógio ponto do armazenamento dos registros feito com sucesso, enviando a lista de IDs dos mesmos para serem removidos;
- O sistema processa os registros de cada funcionário e identifica as inconsistências, atualizando o banco de horas:
 - horário de trabalho (deve considerar o tempo de tolerância de 20 minutos)
 - número de batidas (deve considerar o esperado de 4 batidas no dia)
 - faltas (funcionário que não efetuou batida em um dia de trabalho)
 - feriados (não entra como falta)
- O sistema notifica o usuário da importação efetuada com sucesso ou falha.
- No caso do sistema receber 0 registros pendentes, notifica o usuário que nenhuma importação foi efetuada pois não existem registros pendentes.
- No caso do sistema não conseguir contactar o relógio ponto, notifica o usuário que há um problema na comunicação.
- Deve existir autenticação para a comunicação entre o sistema e o relógio ponto.
- Administradores e RH possuem acesso.

CSU002 - CRUD de departamentos

- Atributos:
 - nome (obrigatório)
 - funcionário responsável / líder
- Administradores e RH possuem acesso.

CSU003 - CRUD de funcionários

- Atributos:
 - nome (obrigatório)
 - departamento (obrigatório)
 - email

- senha
 - perfil (administrador/rh/líder)
- Administradores e RH possuem acesso.
- Pré-cadastrar um funcionário administrador que possa cadastrar os demais.

CSU007 - Visualizar o registro ponto de um funcionário em um determinado período

- Permitir selecionar o funcionário que deseja visualizar o registro ponto, e o período para visualizar os registros (data inicial e final).
- Listar todos os registros do período (importados / corrigidos)
 - Identificar os dias que tiveram alguma inconsistência ajustada.
 - Identificar dias que tiveram incidência no banco de horas.
 - Exibir justificativa dos abonos.
- Permitir impressão do relatório.
- Líder possui acesso aos funcionários do seu departamento.
- Administradores e RH possuem acesso à todos os funcionários. Permitir selecionar um funcionário de qualquer departamento para ter a mesma visão do líder.

CSU011 - Acesso do Funcionário, através de email / senha

- Nenhuma funcionalidade do sistema deve estar disponível antes do funcionário acessar o sistema.
- Algumas funcionalidades devem estar disponíveis dependendo do perfil do funcionário (exemplo: Administrador, RH, ou líder). Cada requisito descreve os perfis que possuem acesso.