

Regras de negócios

- A empresa possui vários departamentos.
- Cada funcionário está ligado a um departamento.
- Cada departamento possui um funcionário responsável, chamado de líder.
- O administrador e os funcionários do departamento de RH controlam o ponto.
- O horário de trabalho é fixo: 08-12h e 13-17h, total 8h por dia.
- A empresa trabalha com banco de horas.
- Cada entrada/saída conta como uma batida do ponto, totalizando 4 batidas no dia, 2 em cada período de trabalho.
- Mais ou menos de 4 batidas no dia considera-se uma inconsistência, que deve ser analisada pelo líder do departamento.
- O líder identifica e ajusta inconsistências quando o funcionário efetuou menos de 4 batidas, por ter esquecido de passar uma entrada ou saída.
- O líder identifica e abona com uma justificativa as inconsistências acima de 4 batidas, que devem atualizar o banco de horas.
- No caso de uma falta, o total de 8h deve cair no banco de horas.
- O líder pode abonar também as faltas com uma justificativa.
- Existe uma tolerância de 20 minutos acumulados no dia ao bater o ponto, acima disso o tempo conta no banco de horas.
- RH efetua o pagamento das horas existentes no banco de dados sempre que necessário, diminuindo ou zerando o total de horas.
- RH determina o calendário de feriados no início de cada ano.
- O administrador e o RH controlam saldos de horas total de cada departamento.
- O administrador e o RH podem verificar o saldo de horas de cada funcionário em um departamento específico.
- O líder é responsável por controlar quais funcionários estão tendo inconsistências ao longo do mês, junto com o saldo de horas de cada funcionário.
- O administrador, RH ou líder consultam a folha ponto de cada funcionário em um determinado período.

Requisitos

Funcionais

- CRUD de departamentos
 - nome (obrigatório)
 - funcionário responsável / líder
- CRUD de funcionários
 - nome (obrigatório)
 - departamento (obrigatório)
 - login de usuário
 - senha
 - administrador?

- rh?
- CRUD de feriados
 - data (obrigatório)
 - nome (obrigatório)
- Upload de arquivo CSV para configurar os feriados do ano, cria todos os feriados informados no arquivo.
 - Formato do arquivo: Data(dd/mm/aaaa);Nome
 - Exemplo: 07/09/2014;Independência do Brasil
- Buscar registros do relógio ponto
 - O funcionário do RH solicita a atualização dos registros pendentes do relógio ponto.
 - O sistema requisita os registros pendentes do relógio ponto, recebe retorno em formato JSON, lê e armazena cada registro.
 - Código do funcionário
 - Data
 - Hora
 - Exemplo de retorno:
 - [{"codigo":1,"data":"dd/hh/yyyy","hora":"hh:mm"}]
 - O sistema notifica o relógio ponto do armazenamento dos registros feito com sucesso, enviando a lista de IDs dos mesmos para serem removidos;
 - O sistema
 - No caso de receber 0 registros pendentes, no

Não funcionais

- O software deve ser acessível via web.
- Os navegadores Chrome e Firefox devem ser suportados.
- O software deve armazenar as informações em um banco de dados relacional.