100
Contrato 1195 de 2016

Manizales, 6 de abril de 2017 E-2017-358

Doctor
Javier Augusto Medina Parra
Coordinador de Proyectos Regionales
Dirección de Promoción TIC
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Bogotá D.C

Asunto: **Concepto de segundo desembolso (FondoTic - Fiducia)**
CONVENIO 1206 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, EL MUNICIPIO DE PEREIRA Y UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.

Respetado doctor:

La Interventoría ha recibido la solicitud de desembolso No. 2 del Convenio del asunto, mediante correo electrónico del 05 de abril de 2017. Los documentos en físico se recibieron el 06 de abril de 2017, al respecto manifestamos lo siguiente:

1. INFORMACIÓN DEL CONVENIO

Convenio Interadministrativo No.:	Convenio 1206 de 2016
Contratista:	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A
Valor aporte FONTIC:	$ 1.519.060.389
Valor aporte ente Territorial:	$ 1.668.102.150
Aporte especie UNE:	$ 104.271.500
Valor total Convenio	$ 3.291.434.039

2. REQUISITOS

La cláusula séptima. Forma de pago, establece un cronograma de desembolsos así:

Cronograma de Desembolsos Fondo Tic a Fiducia

DESEMBOLSO	REQUISITOS PARA DESEMBOLSO	VALOR $COP	FECHA ESTIMADA
SEGUNDO	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 1, 2 y 3 del año 2017	$348.977.151	Abril 2017

3. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO

3.1. Cumplimiento de requisitos

La interventoría ha recibido los informes mensuales para su revisión en las siguientes fechas:

Informe mes de Enero: 5 de febrero de 2017
Informe mes de Febrero: 6 de marzo de 2017
Informe de Marzo: 1 de abril de 2017.

En consecuencia el operador ha dado cumplimiento al requisito *"Entrega del informe mensual y financiero de los meses 1, 2 y 3 del año 2017"*.

3.2. Financiero

La Interventoría verificó los documentos enviados por el operador, para efectos de la solicitud del segundo desembolso del Convenio 1206 de 2016 y se presentan las siguientes observaciones:

El Operador (UNE) presenta el documento de cobro No.20116082-96, por valor de $348.977.151 de fecha 05 de abril de 2017, la cual corresponde a *"segundo desembolso, entrega del informe mensual y financiero de los meses 1, 2 y 3 del año 2017"*.

En la revisión, se observa que el concepto del documento de cobro corresponde con lo establecido en los requisitos para acceder al desembolso, el operador presentó los informes que acreditan el cumplimiento de los requisitos, los cuales fueron recibidos por la Interventoría así:

Descripción	Período del informe	Fecha de recepción Interventoría
Informe técnico y financiero No 1	Enero de 2017	05/02/2017
Informe técnico y financiero No 2	Febrero de 2017	06/03/2017
Informe técnico y financiero No 3	Marzo de 2017	01/04/2017

Los documentos enviados por el operador se encuentran conforme a los lineamientos establecidos en el Convenio para acceder al segundo desembolso de Fondo Tic a Fiducia.

4. CONCEPTO

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta que se han cumplido los requisitos establecidos en el Convenio interadministrativo No 1206 de 2016, la Interventoría emite visto bueno para realizar el desembolso de Fondo Tic a Fiducia, por valor de Trescientos cuarenta y ocho millones novecientos setenta y siete mil ciento cincuenta y un pesos m/cte. ($348.977.151) documento de cobro No. 20116082-96, el cual deberá ser consignado en:

Banco:	BBVA
Número de cuenta de ahorros:	305 004913
Valor del desembolso:	Trescientos cuarenta y ocho millones novecientos setenta y siete mil ciento cincuenta pesos m/cte. ($348.977.151)

Cordial saludo,

UNIVERSIDAD DE CALDAS
www.ucaldas.edu.co
interventoria.wifi2@ucaldas.edu.co
Calle 65 No 26 10
Tel (57)(6)8781500
Manizales Colombia

Juan Carlos Jiménez Sanz
Director
Interventoría Integral Promoción Urbana de las Tic a través de Zonas WiFi
Universidad de Caldas

C.C. Wilson Torres – Director de Proyecto UNE
Claudia Penagos Quintero –Fiduciaria BBVA

Anexos: Total noventa y uno (91) folios

FUPP 1206 (1 folio)
Formato 051 (8 folios)
Cuenta de cobro No 20116082 UNE (1 folio)
Certificado aportes a Seguridad Social UNE (1 folio)
Planilla de pago UNE (3 folios)
Certificado Cuenta BBVA 305004913 (1 folio)
Rut UNE (10 folios)
Certificado de Cámara de comercio (38 folios)
Documentos Revisor fiscal (3 folios)
Informe mensual operador enero de 2017 (10) folios
Informe mensual operador febrero de 2017 (11) folios
Informe mensual operador marzo de 2017 (4) folios

Proyectó, revisó y aprobó

Mónica Flor Sánchez – Calidad _____

Magda Rojas Barreto – Directora Financiera _____

UNIVERSIDAD DE CALDAS
www.ucaldas.edu.co
interventoria.wifi2@ucaldas.edu.co
Calle 65 No 26 10
Tel (57)(6)8781500
Manizales Colombia

MINTIC

FORMATO UNICO PARA PAGO DE PROVEEDORES (PERSONA JURÍDICA)

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

CONTRATO __ CONVENIO X OFERTA ___ NUMERO 1206 DEL AÑO 2016 Plazo de Ejecución hasta 31 de julio de 2018

Nombre del contratista	NIT	Fecha de suscripción			Fecha de Acta de inicio			Fecha finalización			Registro Presupuestal	Registro Presupuestal	Registro Presupuestal	Registro Presupuestal
UNE - EPM TELECOMUNICACIONES S.A	900092385 - 9	29	11	2016	7	12	2016	31	7	2018	Numero 10417 Fecha 2017-01-03	Numero ____ Fecha ____	Numero ____ Fecha ____	Numero ____ Fecha ____

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	NIT/CC	Participación %	IVA COMUN	GRAN CONTRI	CONTRB RENTA
			SI _ NO_	SI _ NO_	SI _ NO
			SI _ NO_	SI _ NO_	SI _ NO
			SI _ NO_	SI _ NO_	SI _ NO

Espacio para el registro de PACO y sellos de entrada a la Subdirección Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros tendientes a la implementación de la Promoción de las TIC, mediante la operación y mantenimiento del servicio gratuito a internet a través de 100 Zonas WiFi en el municipio de PEREIRA"

INFORMACIÓN y REQUISITOS PARA PAGO

DATOS PARA EL DESEMBOLSO

CUENTA BANCARIA AUTORIZADA PARA DESEMBOLSOS A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

TIPO CTA	BANCO	NUMERO CUENTA	TITULAR	NIT	PROPIA	ENDOSO
AHORROS	FIDUCIARIA BBVA ASSET MANAGEMENT	305-004913	32133 FIDEICOMISO UNE EPM MUNICIPIO DE PEREIRA - FONTIC	830052998-9		SI

AUTORIZACIONES PARA PAGO

1. Se Autoriza el segundo desembolso según cláusula séptima.
2. He recibido y aprobado los Entregables establecidos para este pago según clausula séptima.
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones
4. Se recibieron y verificaron los documentos relacionados a la parte derecha como SI y que son requisitos para el pago.

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

Requisitos para pago Anexos al tramite	SI	NO	VIRTUAL
Registro Presupuestal envio documento escaneado			X
Copia del contrato /adición/ prorroga /cesión(para el primer pago) envio documento escaneado			X
Poliza aprobada Contrato Base ___ Adición Y/o Prorroga ____ (para el primer pago) envio documento escaneado			X
Rut del contratista y de cada uno de los miembros de la union temporal y/o consorcio si corresponde	X		
Acta de inicio		X	
Cuenta de cobro y/o factura ORIGINAL Con visto bueno legible del Supervisor	X		
Entrada al almacén		X	
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	X		
Planilla de pagos de seguridad social del personal del proyecto	X		
Informe de seguimiento al contrato debidamente firmado formato 051	X		
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	X		
Otro documento exigido para ejecución. Cuál?			

INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
20116082-96	5	4	2017	$ 348.977.151,00	$ 0,00	$ 348.977.151
	día	mes	año			
AMORTIZACION DEL ANTICIPO					TOTAL	$ 348.977.151

REGISTRO PRESUPUESTAL AL CUAL APLICAR FACTURA					
NUMERO	10417	FECHA	03/01/2017	PARTICIPACION	
NUMERO	XXX	FECHA	dd/mm/aaaa	PARTICIPACION	
NUMERO	XXX	FECHA	dd/mm/aaaa	PARTICIPACION	

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

EL suscrito Juan Carlos Jimenez, Director General de la Interventoria de acuerdo al contrato interadministrativo No. 1195 de 2016, en calidad de interventor, declaro que toda la información aqui relacionada corresponde con el contrato objeto de trámite de pago, por lo cual:

Certifico que el contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato estatal indicado en el presente documento y que está conforme con la totalidad de los requisitos de pago relacionados en este formato. Asi mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago correspondiente al segundo desembolso estipulado en la cláusula correspondiente a la forma de pago.

Para constancia, se firma la presente certificación a los 06 dias del mes de abril de 2017

FIRMA

JUAN CARLOS JIMENEZ SANZ

AMORTIZACION DE ANTICIPO: SI ____ NO ____ Numero SIIF _____ Fecha de aplicación de la amortización : _____ Vo.Bo. Quien aplico amortización _____

GEF-TIC-FM-010
V1.0

MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
jueves, 06 de abril de 2017	MARZO	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	UNIVERSIDAD DE CALDAS

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Convenio	X	No.	1206	Tipo:		21 INTERADMINSTRATIVO				Modalidad	CONTRATACION DIRECTA
Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO	X		

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros tendientes a la implementación de la Promoción de las TIC, mediante la operación y mantenimiento del servicio de acceso gratuito a internet a través de 100 zonas Wifi en el municipio de Pereira

Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	CDP Nº	Fecha de CDP	Valor ($)
C-213-400-26-01 Promoción de ecosistemas digitales regionales	2016	133416	11/08/2016	$ 26.338.580.892,00
C-2301-0400-10-0-03 Promocionar la implementación de ecosistemas digitales regionales	2017	26017	03/01/2017	$ 1.058.408.604,00

Valor Contrato y/o Convenio		Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
Aporte - FONTIC	$ 1.519.060.389,00	$ 3.291.434.039,00	29/11/2016	20	07/12/2016	31/07/2018
Aporte Otros	$ 1.668.102.150,00					
Aporte operador	$ 104.271.500,00					

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza Nº	Fecha de aprobación	Nº de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
2739269	07/12/2016	381916	05/12/2016	07/12/2016
612625		10417	03/01/2017	

Modificaciones al Contrato

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE | NOMBRE DEL CESIONARIO

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Convenio | X | No. | 1206

Información Financiera y Contable

Valor Total de Contrato y/o Convenio: $ 3.291.434.039 | % Anticipo: ## | $ 151.122.165

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización			
Fecha	Valor	Requisitos para el pago	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte
20/12/2016	$ 151.122.165	Entrega de los Planes de Promoción, Apropiación y Mantenimiento y suscripción del contrato de Fiducia	22/12/2016	381799116	5%	$ 151.122.165		$ -	$ 151.122.165	
15/04/2017	$ 348.977.151	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 1, 2 y 3 del año 2017	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	

MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

15/07/2017	$ 461.477.151	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 4, 5 y 6 del año 2017	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
15/10/2017	$ 123.977.151	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 7, 8 y 9 del año 2017	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
20/12/2017	$ 123.977.151	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 10, 11 del año 2017	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
15/05/2018	$ 132.655.551	Entrega del informe mensual y financiero del mes 12 del año 2017 y 1, 2 y 3 del año 2018	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
30/07/2018	$ 176.874.069	Entrega del informe mensual y financiero de los meses 4, 5, 6 y 7 del año 2018	dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			$ -	$ -	
TOTALES	$ 1.519.060.389,00				4,59%	$ 151.122.165		$ -	$ 151.122.165	

SALDO POR GIRAR: 41,56% $ 1.367.938.224

ANTICIPO POR AMORTIZAR 100,00% $ 151.122.165

SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD $ -

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa concertación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $ 369.272,00

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTIC

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS $ -

Convenio X No. 1206

LEGALIZACIONES							
Desembolsos			legalizados				
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	Saldo por Legalizar	observaciones
22/12/2016		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
dd/mm/aaaa		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
00/01/1900		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
00/01/1900		$ 0	dd/mm/aaaa		0	$ -	
TOTALES	0,00						

DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD $ -

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

Convenio X No. 1206

EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
OBLIGACIONES GENERALES			
1. Realizar el aporte del convenio correspondiente a 30 Mbps dedicados adicionales por cada enlace de banda ancha de los estipuladas en el anexo técnico Fase II por cada zona Wifi	5,00%	20,06%	A esta obligación ha venido dando cumplimiento como se verificó en los reportes semanales del periodo del informe

GCC-TIC-FM-051
V4.0

2. Designar un representante por parte del operador UNE-EPM Telecomunicaciones, quien se encargará del desarrollo, seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución de las actividades del Convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del proyecto "Promoción Urbana de las TIC a través de Zonas WiFi" en su Fase II.	0,00%	100,00%	El operador a la fecha cuenta con la aprobación de designación la cual reconocida en mediante oficio E-2017-005 del 13 de Febrero de 2017, donde el Señor Wilson Andrey Torres Vargas quedó como Gerente de Proyecto.
3. Desarrollar las actividades técnicas, operativas y financieras para la realización del objeto de este Convenio, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	5,00%	20,06%	**Actividades Administrativas** -El operador envió a la interventoría informe mensual de febrero (07 de marzo de 2017) -El operador envió a la interventoría informe mensual de marzo (03 de abril de 2017) **Actividades financieras**: -El operador envió a la interventoría los extractos del mes de febrero el día 13 de marzo de 2017 . A la fecha de presentación de este informe el Operador no ha solicitado pagos con cargo a los recursos del Convenio, por lo tanto, los recursos del primer desembolso se encuentran en la entidad fiduciaria disponibles para su uso. -La interventoría recibe el informe de la entidad fiduciaria del mes de diciembre (El 14 de marzo). -El operador envió a la Interventoría los formatos de planeación financiera los cuales han sido revisados y se han solicitado ajustes. -El operador asistió al comité operarivo los días 23 y 24 de marzo de 2017 . -El operador envió la subsanación d elos informes mensuales de los meses diciembre 2016, enero y febrero 2017. -El operador presentó soportes de cobro de los gastos fiduciarios de los meses de diciembre de 2016 y enero 2017. (marzo 2017) **Técnica y operativa:** -Se reciben reportes diarios de eventos sobre las diferentes zonas. -Mediante la plataforma Ruckus se verifica la operación de las zonas.
4. Atender los requerimientos que realice el MinTIC y la Entidad Territorial, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	5,00%	20,00%	**Se atendieron los siguientes requerimientos:** * Informar el estado actual de radicación de las cuentas de anticipos con los Entes Territoriales. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la entidad fiduciaria * Remitir a la interventoría los extractos bancarios de las fiducias con corte a enero y febrero 2017 **Ademas el operador se encuentra tramitando los siguientes requierimientos**: * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte a diciembre de 2016 y enero 2017, presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte a febrero 2017.
5. Adoptar los procesos, procedimientos, tiempos y formatos que rigen en MinTIC, y que forman parte del proceso de gestión de calidad, los cuales serán entregados por el interventor contratado por el FONDO	0,00%	5,06%	El operador remitió a la interventoría la subsanación de los formatos de planeación financiera los cuales se encuentran en ajustes finales por parte de UNE. Se espera del operador dar validez al movimiento de la zona en Ukumarí.
6. Celebrar contrato de fiducia mercantil de administración y pagos y manejar cuentas separadas para la Entidad Territorial y el Fondo TIC. Todos los costos, gastos financieros, 4x1000 y estampillas, entre otros, serán asumidos con recursos del operador.	0,00%	100,00%	Se celebró el contrato de fiducia mercantil con la entidad BBVA, el día 22 de Diciembre, previo el desembolso del anticipo del Fondo TIC. Al corte de enero de 2017, el Operador no ha solicitado giros para utilizacion de los recursos del primer desembolso efectuado por MinTic a Fiducia por $151.122.165. Por lo anterior, estos recursos se encuentran disponibles para su utilización.
7. Manejar en una subcuenta independiente para cada entidad una para los aportes del Fondo TIC y otra para los aportes de la Alcaldía de Pereira	0,00%	100,00%	Se presentó la certificación bancaria de la constitución de las dos subcuentas en la entidad fiduciaria BBVA. SUBCUENTA Fontic No. 305004913 y SUBCUENTA Municipio Pereira No.305004921

8. Llevar un registro contable que permita a la Interventoria del Contrato verificar mensualmente el nivel de ejecución de los recursos que se aporten al convenio a través de la fiduciaria mercantil para los recursos de la Entidad Territorial y Fondo TIC.	0,00%	0,00%	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera
9. Utilizar los aportes recibidos de la Entidad Territorial y del Fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones exclusivamente para los fines previstos en el presente convenio.	0,00%	5,06%	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera
10. Presentar los informes mensuales técnicos y financieros con los soportes respectivos. El iinforme financiero deberá estar firmado por el Revisor fiscal o contador, una vez el Convenio cuente con ejecución financiera.	5,00%	15,00%	El Operador remitió el informe mensual de actividades N°3 el 06 de Marzo, la interventoría emite observaciones mediante comunicado 100_E-2017_267 y se recibe la subsanación por parte del oeprador el 29 de Marzo. Se recibe subsanacion de observaciones del informe N°1 y N°2 el 28 de Marzo. Se recibe subsanacion de observaciones del informe N°3 el 29 de Marzo.
11. Reintegrar a la Alcaldía de Pereira y al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los recursos aportados por éste y no ejecutados a la terminación del Convenio. Los rendimientos financieros según la proporción de los aportes, deberán reintegrarse mensualmente en la cuenta que para el efecto defina la Entidad Territorial y el Fondo TIC.	0,00%	0,00%	Para el periódo del informe esta obligación no se ejecutó.
12. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales, contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales a que hubiere lugar, de todos los empleados a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el Régimen Laboral Colombiano.	5,00%	15,06%	El Operador presentó certificación del Revisor Fiscal en la que se indica que se encuentra al día en el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales en el mes de febrero
13. Dar estricto cumplimiento al contenido del Anexo Técnico Fase II, y sus diferentes secciones.	0,00%	15,00%	Se espera del operador dar validez al movimiento realizado en la zona en Ukumarí.
14. Asistir a las reuniones que se programen con el objeto de efectuar un seguimiento a la ejecución del convenio, atender solicitudes, resolver inconvenientes y presentar las propuestas que considere necesarias para la buena ejecución del mismo.	5,00%	20,06%	El Operador asistió a las reuniones programadas: comité Operativo en Bogotá el 23 y 24 de marzo del 2017 comité operativo. El 2 de Marzo asiste a reunión con la interventoría de la presentacion y socialización de los documentos sobre los procedimientos previos a entrega de zonas WiFi.
15. Mantener la confidencialidad en los temas y problemáticas materia del covenio.	5,00%	20,00%	El operador ha mantenido la confidencialidad en los temas relacionados con el convenio.
16. Dar respuesta a la Interventoría y Comité Ejecutivo sobre las observaciones técnicas, financieras y administrativas, entre otras, que surjan en el desarrollo del convenio.	5,00%	20,00%	**Se atendieron los siguientes requerimientos:** * Informar el estado actual de radicación de las cuentas de anticipos con el Ente Territorial. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la respectiva entidad fiduciaria y remitir el formato de registro de firma de Interventoría. **Además el operador se encuentra tramitando los siguientes requerimientos:** *Informar el estado de registro de firmas ante la entidad fiduciaria * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte diciembre de 2016, enero y febrero de 2017 y presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte febrero de 2017 * Dar validez al movimiento realizado en Ukumari
17. Garantizar si es el caso, el adecuado uso de la imagen institucional de la Entidad Territorial, del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en todas las actividades y productos inherentes al desarrollo de acciones correspondientes al presente convenio.	5,00%	20,06%	Dentro del plan el operador presenta el diseño del material publicitario que contiene la imagen institucional; al que el minsiterio dio la aprobación. Se espera que para el avance trimestral se de una aprobación por parte del Ministerio.
18. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas.	0,00%	0,00%	No aplica para este período

19. Presentar a la Interventoria del proyecto: a) La factura, cuenta de cobro o documento equivalente como requisito para que Fontic y la entidad territorial efectúen los demás desembolsos	0,00%	19,34%	Esta actividad no aplica para este periodo
20. Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente convenio.	0,00%	0,00%	Esta obligación no se ha solicitado
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Operar los equipos requeridos para el debido funcionamiento de las zonas WiFi para la promoción de las TIC, lo cual deberá ser validado por la interventoria.	9,94%	20,00%	Los equipos muestran normal operación. Se sigue protocolo de reporte a helpdesk Se reportan eventos durante el mes de Marzo en las zonas de: Altagracia-La virgen-Galicia Cancha, Escuela Esperanza Galicia, Altagracia León Suarez y Cancha Sector B Parque Industrial, 3 de Marzo: Caserío la bella, Parque Kenedy, Parque berlin, Puerto carlas, Bosque calle 5, Estación 6 con 20, Gama dos, Parque Kenedy y plaza de mercado la 29, Puerto Caldas, Caimalito
2. Poner en marcha el equipamiento y sistemas complementarios necesarios para las zonas WiFi, así como proveer los recursos o elementos necesarios para soportar el servicio a prestar en cada una de las zonas de los sitios beneficiados por el presente proyecto.	9,94%	20,00%	A la fecha no se han presentado cambios en infraestructura instalada, por lo cual cumple con los equipamientos y sistemas previamente instalados requieridos para la normal operación de las zonas.
3. Poner a disposición los recursos necesarios asociados a la red troncal terrestre, red de acceso e interconexión para dar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas WiFi cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos en elAnexo Tecnico. El Operador podrá utilizar redes propias y/o de terceros para la prestación de dicho servicio.	10,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condicion en todas las zonas
4. Prestar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas Wi-Fi.	10,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condicion en las 100 zonas
5. Diseñar y configurar la red de WiFi realizando las visitas a sitio que sean necesarias acordes con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente, que permitan dar cumplimiento a los aspectos de calidad y niveles de servicio exigidos en el presente proyecto. Asimismo, deberá contar con soporte técnico del fabricante de forma remota y/o en sitio que cuente con experiencia suficiente del equipamiento de WiFi durante la ejecución del Anexo No. 2.	10,00%	20,00%	El operador cumple con esta obligacion para las fases de planeación e instalación. Se hacen verificaciones mediante la herramienta Ruckus de la cual se han venido tomando los reportes de operación de la zona de manera remota. Han venido reportando diariamente mediante correo electrónico los eventos en las diferentes zonas
6. Gestionar y obtener los permisos, trámites, autorizaciones y costos asociados a la instalación (cuando se requiera) y operación de la infraestructura requerida para llegar a cada uno de los sitios donde serán trasladadas las zonas WiFi. La ubicación, energía y seguridad del equipamiento de las zonas WiFi en cada sitio, será responsabilidad del Operador, de acuerdo al estudio de campo del sitio que se efectúe; así como la adecuación de los sitios para la instalación de los equipos y sus elementos necesarios.	0,00%	100,00%	Se recibe de la fase anterior del proyecto el cumplimiento de esta condición. Adicional a esto se solicitó mediante correo electrónico soporte de traslado interno requerido por el ente territorial dentro de la zona Ukumari
7. Proveer todos los materiales y elementos necesarios para la acometida eléctrica, puesta a tierra y mecanismos de protección contra fluctuaciones de energía que se requieran, para cada uno de los Puntos de Acceso (AP) y demás equipos en cada una de las zonas WiFi sujetas a ser trasladadas. O dado el caso también pueden proveer sistemas de energía alternativa tales como paneles solares, o plantas eléctricas siempre y cuando el suministro de energía garantice los niveles de calidad y servicio establecidos en el anexo técnico.	0,00%	15,00%	Se ralizaron cambios en la localización de equipos en UKUMARI, se indicó al operador entregar soporte de la solicitud realizada por parte del ente territorial; el operador esta en la busqueda de esta documentación
8. Administrar, operar y mantener los equipos en cada una de las Zonas WiFi asignadas al operador.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condicion en las Zonas WiFI

9. Entregar a los Entes Territoriales, una vez aprobada la instalación de la zona WiFi a trasladar por parte de la Interventoria, los equipos adquiridos en desarrollo del presente proyecto y que conforman las zonas WiFi , incluyendo todos los trámites a que haya lugar para la firma del documento de entrega de bienes a la entidad. Los equipos a transferir a la Entidad Territorial, serán los elementos y dispositivos que fisicamente se instalen en la zona WiFi y que no forman parte de la solución de conectividad. El Operador deberá realizar la depreciación de los equipos de la zona WiFi al momento de la entrega.	0,00%	0,00%	Se solicitó mediante correo electrónico soporte de traslado interno requierido por el ente territorial dentro de la zona Ukumari para evidenciar la formalidad con la que se realizó esta actividad Y a la fecha de corte del presente informe aún no se ha allegado el documento soporte de la fase 1 del proyecto de la entrega formal a los entes territoriales.
10. Implementar, operar, administrar y actualizar el sistema de Gestión para la administración de los equipos WiFi que incluya control de alarmas, control de acceso al sistema, AAA, reportes y gestión a través de un interface web intuitivo (online) de fácil uso y que permita obtener estadísticas del uso del sistema, usuarios conectados, concurrentes, sitios visitados, horas y la información que pueda ser almacenada sobre el uso de las zonas WiFi y que sea relevante para el FONDOTIC en acuerdo con el Operador.	10,00%	20,00%	Se reportan los siguientes eventos: 29 de Marzo: Altagracia-La virgen-Galicia Cancha, Escuela Esperanza Galicia, Altagracia León Suarez 31 de Marzo: Cancha Sector B Parque Industrial, 13 de Marzo: Caserio la bella, Parque Kenedy, 14 de Marzo: Parque berlin 15 de Marzo: Puerto carlas 16 de Marzo: Bosque calle 5 17 de Marzo: Estación 6 con 20 21 de Marzo: Gama dos 22 de Marzo: Parque Kenedy y plaza de mercado la 29 25 de Marzo: Puerto Caldas 27 de Marzo: Caimalito
11. Implementar, operar, administrar y actualizar el Portal Cautivo que permita el acceso y control del número de usuarios concurrentes o simultáneos, desconexión de los usuarios pasado un tiempo predefinido y/o reconfigurable, redirección a una URL o filtraje por MAC. Adicionalmente, en dicho portal deberá permitir difusión de mensajes y/o publicidad u otro contenido que se requiera por parte de FONDOTIC.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento dela condición
12. Prestar la Conectividad a Internet establecida por cada una de las zonas WiFi.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condición
13. Asegurar la operación de cada zona WiFi a partir de la suscripción del Acta de Inicio del presente convenio. En caso de traslado de zona WiFi, el operador deberá asegurar la operación a partir de la aprobación de la misma previo concepto de aprobación emitido por el interventor, y hasta la finalización del convenio.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condición
14. Mantener y operar los equipos-bienes en las condiciones fijadas en el anexo técnico para Fase II, durante la ejecución del convenio.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de la condición
15. Dotar a las zonas WiFi de los medios tecnológicos necesarios para evitar la interferencia con otras redes y sistemas.	5,00%	20,00%	Se verifica el cumplimiento de esta obligación donde los equipos cambian automáticamente de canal de transmisión para evitar interferencias
16. Realizar los mantenimientos preventivos y los correctivos del equipamiento objeto del presente proyecto, incluyendo los repuestos y actualizaciones de los equipos que lo requieran para garantizar la operación y el cumplimiento de los indicadores de calidad y niveles de servicio	0,00%	0,00%	Según el cronograma el operador inicia actividades relacionadas con mantenimiento preventivo en el mes de Abril

17. Garantizar el personal necesario que permita el cumplimiento del objeto del proyecto.	5,00%	20,00%	Al periódo del informe el operador contó con el personal requerido para el proyecto quienes asitieron al comité operativo donde participaron activamente. La obligación se evidencia mediante la verificación de aportes parafiscales del operador.
18. Garantizar que todos los equipos, incluso aquellos que deban ser reemplazados en cada zona WiFi, sean nuevos, y que hayan sido adquiridos al fabricante de los mismos o a su representante o distribuidor autorizado en el país.	0,00%	100,00%	En esta Fase del proyecto no se han adquirido nuevos equipos
19. Garantizar que los recursos no sean destinados a cubrir los costos asociados con infraestructura adicional, montaje adicional, su administración, operación y mantenimiento o para la prestación de otros servicios que sean diferentes a lo establecido en el presente documento.	0,00%	0,00%	Se recibe de la fase anterior del proyecto el cumplimiento de esta condición. No se ha requerdo infraestructura adicional
20. Garantizar la reposición de los bienes y equipos que conforman las zonas wifi y que sean sujeto de actos vandálicos como hurto, daño por terceros, etc., hasta la finalización del proyecto.	5,00%	20,00%	En el mes objeto del repote no hubo requerimiento de realizar cambios en bienes o equipos por las causas de la obligación
21. Mantener asegurados los equipos adquiridos en la Fase I y que se adquieran en la Fase II y que forman parte de las zonas WiFi, hasta la finalización del convenio.	5,00%	20,00%	A la fecha no se han adquirido nuevos equipos con respecto a la fase II. Los equipos adquiridos durante la fase anterior se encuentran asegurados bajo póliza de seguro de cumplimiento en favor de entidades particulares. Poliza 05 CU104333
22. Desarrollar y desplegar la estrategia de Promoción y Apropiación de acuerdo a los lineamientos señalados en el Anexo Técnico de la Fase II.	5,00%	20,00%	En el informe de marzo el operador presenta las actividades de promocion y apropiacion correspondientes a las metas establecidas para los mesesde Enero y febrero, que se resume en: Hacer diagnóstico de medios con toda la gestión realizada para la difusión de los comunicados. Asi mismo presentan los contenidos para redes sociales, material de apoyo para la estrategia de apropiación, contenidos de portal cautivo. Frente a las actividades de apropiacion presentan cumplimiento de las metas de impactados para los meses de enero y febrero, el informe incluye en estas actividades las fichas tecnicas por taller, los soportes diligenciados, las bases de datos elaboradas, indicadores sociales y las demas evidencias que validan la actividad.
23. Hacer entrega a la interventoría, cuando aplique, de la constancia que indique que la relación del operador y terceros se encuentra vigente respecto a arrendamientos de sitios, postes, energía entre otros donde se instalarán las zonas WiFi.	0,00%	0,00%	No aplica para este periodo
24. Presentar los planes de promoción, apropiación y mantenimiento	0,00%	100,00%	El 13 de Febrero se enviaron los planes de promocion y apropiación.Los lineamientos y marca que fueron aprobados el 12 de Febrero.
25. Las demás que se describen en el presente Anexo Técnico y/o que se generan por la naturaleza del presente convenio, de acuerdo con la oferta presentada por el Operador.	0,00%	0,00%	No se han solicitado actividades diferentes
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto			20%

Entregables

Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
Contrato de Fiducia, Plan de Promoción y Apropiación, Cuentas de Cobro junto con los soportes respectivos del primer desembolso	31/12/2016	31/12/2016	Este producto se entregó a satisfacción
Documentación de Planeación	20/12/2016	13/12/2016	Los documentos ya fueron aprobados por la interventoría el 16 de Enero de 2017
Informe N°1	05/01/2017	04/02/2017	Se aprobó con Radicado 100-E-2017-344

MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

Informe N°2	05/02/2017	05/02/2017	La interventoria se encuentra revisando la subsanación presentada por el operador
Informe N°3	05/02/2017	06/03/2017	La interventoria se encuentra revisando la subsanación presentada por el operador

Convenio | X | No. | 1206 |

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Juridicos para la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DIFICULTA	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestion	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI	NO			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor

Nombre:	JUAN CARLOS JIMENEZ SANZ
Cargo:	Director de Interventoria - Contrato 1195 de 2016
Firma:	

Original: Expediente del Contrato/Convenio
Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Revisó y aprobó
Magda Nohemi Rojas Barreto

Rigoberto Madrid Zapata

Revisó
Katty Rodriguez

Proyectó Mónica Tlos S.

DIRECCIÓN: Calle 12 Cra 8
MUNICIPIO: BOGOTA / BOGOTA D.C.
CONTACTO:

CLIENTE : FONTIC
CC/NIT: 8001316486
RESPONSABLE DE PAGO: FONTIC
DESTINATARIO DE MERCANCIA : FONTIC

EPM TELECOMUNICACIONES S.A. NIT 900 092 385-9
Carrera 16 No 11A SUR- 100. Código Postal 050022
SOMOS AUTORRETENEDORES (Resolución 07239 Julio 4 de 2006)
GRANDES CONTRIBUYENTES, AGENTES RETENEDORES DE IVA

Fecha de Factura: 2017/04/05
Condición de pago: Pago a 30 Días

DOCUMENTO DE COBRO POR SERVICIOS - CUPON DE PAGO
Banco Colpatria: Marque Cuenta Corriente o Ahorros
20160082-96

FECHA LIMITE DE PAGO		
DIA	MES	AÑO
05	05	2017

700

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VR.UNIT	DCTO	SUB TOTAL	%	IVA
Desembolso No 2 Convenio No 0001206	1,00	UN	348.977.151,00	0,00	348.977.151,00	0%	0

Observaciones:
Remisión N°: 289285
Desembolso N°2 del Convenio Interadministrativo N° 0001206 de 2016. pr.El pago se debe efectuar en la cuenta del Patrimonio Autónomo constituido para efectos de ejecución del Convenio

Total Valor Bruto	$	348.977.151
Total Descuento	$	0
Sub Total	$	348.977.151
IVA Total	$	0
Impuesto al consumo	$	0
Retenciones Industria y Comercio	$	0
Retención en la Fuente	$	0
Estampillas Total	$	0,00
Impuesto de Timbre	$	0
Total a Pagar	**$**	**348.977.151**

une
mejor juntos

No se recibe pago combinado de cheque y efectivo
No se reciben pagos parciales
El pago no se puede realizar a través de consignación o recaudo empresarial
Los cheques deben ser girados a favor de UNE EPM Telecomunicaciones S.A.
Favor presente el documento de cobro al momento de realizar el pago

(415)7707316037005(8020)20116082 96(3900)0348977151(96)20170505

DOCUMENTO DE COBRO POR SERVICIOS - CUPON DE PAGO
Banco Colpatria: Marque Cuenta Corriente o Ahorros
20160082-96

FECHA LIMITE DE PAGO		
DIA	MES	AÑO
05	05	2017

Total a Pagar 348.977.151

700

FORMA DE PAGO	Efectivo	Cheque	Banco	# Cheque

Building a better
working world
MA 0833-17

Señores
UNE EPM Telecomunicaciones S.A.
Medellín, Antioquia

He auditado, de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de UNE EPM Telecomunicaciones S.A., NIT 900.092.385-9, al 31 de diciembre de 2016, no incluidos aquí, y emitido mi informe sobre los mismos el 8 de marzo de 2017. Desde esa fecha he desarrollado los procedimientos necesarios para cumplir con mis funciones como Revisor Fiscal.

Los registros contables al 28 de febrero de 2017, de las subcuentas auxiliares 242518 "Aportes a fondos pensionales", 242519 "Aportes a seguridad social salud", 242520 "Aportes ICBF, SENA, Cajas compensación", 242532 "Aporte riesgos laborales" y las planillas de autoliquidación de aportes, no auditado, incluyen el siguiente pago de aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales, a las respectivas entidades:

Mes de Causación	Administradoras de Pensiones y FSP (3)	Salud (1) y Riesgos Laborales y FSS (4)	Aportes Parafiscales (2)	Mes de Pago
Febrero	$1,346,760,026	$734,065,200	$508,235,500	Marzo

(1) Los aportes a E.P.S. corresponden al mes siguiente de su causación.
(2) I.C.B.F., S.E.N.A. y Cajas de Compensación.
(3) Fondo de Solidaridad Pensional.
(4) Fondo de Solidaridad de Salud.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, los pagos anteriormente indicados fueron efectuados conforme a los plazos establecidos por Ley y ante las entidades administradoras correspondientes.

La información contable, financiera y tributaria es responsabilidad de la Administración de la Empresa. No estoy enterada de situaciones que impliquen cambios significativos a la información anteriormente indicada.

Esta comunicación se emite a solicitud de la Administración de la Empresa.

Yuliana Betancur Parra
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 192169 -T
Designada por Ernst & Young Audit S.A.S. TR-530

Medellín, Antioquia
27 de marzo de 2017

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-02-09, 10:25:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2017
Empresa	UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA
NIT	NI 900092385
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32666664
Tipo de Planilla	E
Número Pago Consolidado	13801
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 810.193.757
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	200.13.250.20

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	33	$ 68.589.136	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	2	$ 4.139.300	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	31	$ 58.240.868	$ 0
N830125132	230904	OLD MUTUAL FONDO ALTERNATIVO DE PENSIONES	1	$ 3.319.668	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	87	$ 176.423.808	$ 0
N800253055	230901	OLD MUTUAL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	23	$ 46.890.136	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	2	$ 2.951.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	119	$ 167.914.825	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 1.074.400	$ 0
N830074184	EPS033	SALUDVIDA S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 1.308.900	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	24	$ 39.879.925	$ 0
N830009783	EPS023	CRUZ BLANCA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$ 1.005.400	$ 0
N830113831	EPS001	ALIANSALUD EPS S.A. (antes COLMEDICA)	1	$ 1.723.700	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	20	$ 29.703.966	$ 0
N800140949	EPS003	CAFESALUD MEDICINA PREPAGADA (EPS CAFESALUD)	5	$ 8.153.065	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	3	$ 3.244.700	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	177	$ 10.395.161	$ 0
N890101994	CCF07	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFAMILIAR DEL ATLANTICO	4	$ 1.768.500	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	4	$ 1.777.500	$ 0
N890480023	CCF08	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO - ANDI COMFENALCO	1	$ 321.700	$ 0
N890806490	CCF11	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS	2	$ 367.100	$ 0
N890201578	CCF40	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER	4	$ 1.492.600	$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	13	$ 7.540.300	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	149	$ 69.059.400	$ 0
N899999034	PASENA	SENA	177	$ 41.164.800	$ 0
N899999239	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	177	$ 61.745.300	$ 0
		SubTotales:		$ 810.193.757	$ 0
		Total a Pagar:			$ 810.193.757

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2017-02-09, 10:25:39 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2017
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2017
Empresa	UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA
NIT	NI 900092385
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	32695470
Tipo de Planilla	E
Número Pago Consolidado	13801
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 1.844.896.067
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	200.13.250.20

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	388	$ 318.677.100	$ 0
N800227940	231001	COLFONDOS	61	$ 43.397.800	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	220	$ 177.535.200	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	432	$ 342.545.100	$ 0
N800253055	230901	OLD MUTUAL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	86	$ 85.745.600	$ 0
N890904996	EAS016	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN DEPARTAMENTO MEDICO	170	$ 60.219.300	$ 0
N890102044	CCFC55	EPS-S CAJACOPI	1	$ 91.000	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	45	$ 18.252.025	$ 0
N804002105	ESSC33	EPS-S COMPARTA	1	$ 94.000	$ 0
N818000140	ESSC76	ASOCIACION MUTUAL BARRIOS UNIDOS DE QUIBDO E.S.S. AMBUQ	1	$ 94.000	$ 0
N817000248	ESSC62	ASMET SALUD ESS	2	$ 188.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	46	$ 8.268.300	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	564	$ 215.695.250	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS (SAVIA SALUD)	12	$ 1.046.125	$ 0
N830009783	EPS023	CRUZ BLANCA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	21	$ 2.900.200	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	90	$ 42.562.341	$ 0
N800249241	ESSC24	EPS-S COOSALUD	5	$ 371.875	$ 0
N830074184	EPSC33	SALUDVIDA S.A. ENTIDAD PROMOTO	1	$ 94.000	$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE E.P.S.	11	$ 3.450.100	$ 0
N830113831	EPS001	ALIANSALUD EPS S.A. (antes COLMEDICA)	13	$ 6.507.900	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	13	$ 2.427.200	$ 0
N900298372	EPSC34	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	1	$ 76.900	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	21	$ 5.436.600	$ 0
N800140949	EPS003	CAFESALUD MEDICINA PREPAGADA (EPS CAFESALUD)	67	$ 16.771.950	$ 0
N805000427	EPS016	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	164	$ 62.061.200	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	86	$ 22.027.675	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1303	$ 39.075.026	$ 0
N890500516	CCF37	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL NORTE DE SANTANDER COMFANORTE	4	$ 485.100	$ 0
N890101994	CCF07	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFAMILIAR DEL ATLANTICO	26	$ 4.901.600	$ 0
N890000381	CCF43	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO	5	$ 831.500	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	49	$ 8.916.500	$ 0
N892000146	CCF34	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META COFREM	2	$ 353.400	$ 0
N890480023	CCF08	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO - ANDI COMFENALCO	32	$ 4.184.400	$ 0
N890806490	CCF11	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS	39	$ 7.119.500	$ 0
N890201578	CCF40	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER	35	$ 5.250.700	$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	153	$ 31.863.900	$ 0

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	847	$ 161.416.600	$ 0
N899999034	PASENA	SENA	342	$ 57.574.000	$ 0
N899999239	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	342	$ 86.357.200	$ 0
		SubTotales:		$ 1.844.886.067	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.844.886.067

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

BBVA

Medellín, Diciembre 13 de 2016

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Nos complace informar a ustedes que la firma FIDECOMISOS BBVA ASSETE MANAGEMENT S.A.SOCIEDAD FIDUCIARIA, identificada con Nit. 830.052.998.9 bajo el alias 32133 FIDEICOMISO UNE EPM MUNICIPIO DE PEREIRA FONTIC, se encuentra vinculada al BBVA Colombia S.A. desde el año 2016, bajo el contrato de cuenta ahorros N° 305-004913. Esta cuenta esta radicada en la Banca Corporativa Medellín.

Cualquier información estaremos atentos a suministrarla.

Atentamente,

BBVA
BCA CORPORATIVA MEDELLIN

JORGE TORO RESTREPO
Corporate & Investment Banking
E-Mail : Jorge.toro@bbva.com
Cra 43ª N° 1 SUR 27 PISO 2
Tel. 57 + 4 + 369.53.06

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

adelante.

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

JUN/2013 . 6023335

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

MUISCA — Modelo Unico de Ingresos, Servicios y Control Automatizado

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14407682870

(415)7707212489984(8020) 000001440768287 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900092385	-	Impuestos de Medellín	11

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual:	90. Fecha cambio de estado:	91. Número de Identificación Tributaria (NIT):	92. DV
1	20	20090101	810000597	3
2	20	20090101	890405982	6
3	20	20090101	804010392	1
4	20	20120619	830032160	9
5	20	20161223	816002018	1
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14407682870

(415)7707212489984(8020) 000001440768287 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900092385 - 6. DV 9

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico: 11

Revisor Fiscal y Contador

Revisor Fiscal Principal

124. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

125. Número de identificación: 98552991

126. DV -

127. Número de tarjeta profesional: 54009T

128. Primer apellido: GONZALEZ

129. Segundo apellido: GOMEZ

130. Primer nombre: JUAN

131. Otros nombres: CARLOS

132. Número de Identificación Tributaria (NIT): 860008890

133. DV - 5

134. Sociedad o firma designada: ERNST & YOUNG AUDIT S.A.S.

135. Fecha de nombramiento: 20150409

Revisor Fiscal Suplente

136. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

137. Número de identificación: 1152438121

138. DV -

139. Número de tarjeta profesional: 192169T

140. Primer apellido: BETANCUR

141. Segundo apellido: PARRA

142. Primer nombre: YULIANA

143. Otros nombres:

144. Número de Identificación Tributaria (NIT): 860008890

145. DV - 5

146. Sociedad o firma designada: ERNST & YOUNG AUDIT S.A.S.

147. Fecha de nombramiento: 20151202

Contador

148. Tipo de documento:

149. Número de identificación:

150. DV -

151. Número de tarjeta profesional:

152. Primer apellido:

153. Segundo apellido:

154. Primer nombre:

155. Otros nombres:

156. Número de Identificación Tributaria (NIT):

157. DV -

158. Sociedad o firma designada:

159. Fecha de nombramiento:

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

MUISCA — Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Aduanero

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14407682870

(415)7707212489984(8020) 000001440768287 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900092385 — 6. DV: 9

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico: 11

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento: NIT (31) — 112. Número de identificación: 71787918 — 113. DV: 1 — 114. Nacionalidad: COLOMBIA (169)

115. Primer apellido: MORENO — 116. Segundo apellido: MUNERA — 117. Primer nombre: MIGUEL — 118. Otros nombres:

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: — 121. % Participación: — 122. Fecha de ingreso: 20150504 — 123. Fecha de retiro:

2

111. Tipo de documento: Pasaporte (41) — 112. Número de identificación: 510594671 — 113. DV: - — 114. Nacionalidad: REINO UNIDO (628)

115. Primer apellido: PENNINGTON — 116. Segundo apellido: — 117. Primer nombre: TIMOTHY — 118. Otros nombres: LINCOLN

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: — 121. % Participación: — 122. Fecha de ingreso: 20150123 — 123. Fecha de retiro:

3

111. Tipo de documento: Documento de ident (42) — 112. Número de identificación: 415616 — 113. DV: - — 114. Nacionalidad: ARGENTINA (63)

115. Primer apellido: IRIARTE — 116. Segundo apellido: — 117. Primer nombre: ESTEBAN — 118. Otros nombres: CRISTIAN

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: — 121. % Participación: — 122. Fecha de ingreso: 20150928 — 123. Fecha de retiro:

4

111. Tipo de documento: NIT (31) — 112. Número de identificación: 33836668 — 113. DV: 3 — 114. Nacionalidad: COLOMBIA (169)

115. Primer apellido: RESTREPO — 116. Segundo apellido: GOMEZ — 117. Primer nombre: JUAN — 118. Otros nombres: CAMILO

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: — 121. % Participación: — 122. Fecha de ingreso: 20160406 — 123. Fecha de retiro:

5

111. Tipo de documento: Pasaporte (41) — 112. Número de identificación: 467017241 — 113. DV: - — 114. Nacionalidad: ESTADOS UNIDOS (249)

115. Primer apellido: ESCALON — 116. Segundo apellido: — 117. Primer nombre: SALVADOR — 118. Otros nombres:

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: — 121. % Participación: — 122. Fecha de ingreso: 20140814 — 123. Fecha de retiro:

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

MUISCA

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14407682870

(415)7707212489984(8020)000001440768287 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900092385 — 6. DV: 9

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico: 11

Representación

1

98. Representación: APOD. GENERAL 07

99. Fecha inicio ejercicio representación: 20150423

100. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

101. Número de Identificación: 19268501

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: RODRIGUEZ

105. Segundo apellido: CABALLERO

106. Primer nombre: LUIS

107. Otros nombres: GERARDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

MUISCA — Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Aduanero

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14407682870

(415)7707212489984(8020)000001440768287 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900092385 — 6. DV 9

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín.

14. Buzón electrónico: 11

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza: 1
63. Formas asociativas: 3
64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados:
65. Fondos:
66. Cooperativas:
67. Sociedades y organismos extranjeros:
68. Sin personería jurídica:
69. Otras organizaciones no clasificadas:
70. Beneficio: 1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase:	05	05
72. Número:	2183	4588
73. Fecha:	20060623	20161223
74. Número de Notaría:	26	25
75. Entidad de registro	03	03
76. Fecha de registro:	20060629	20161230
77. No. Matrícula mercantil:	2136517204	2136517204
78. Departamento:	05	05
79. Ciudad/Municipio:	021	021
Vigencia:		
80. Desde:	20060623	20100512
81. Hasta:	99991231	30001231

Composición del Capital

82. Nacional: 50.0001 %
83. Nacional público: 100 %
84. Nacional privado: 0 %
85. Extranjero: 49.9999 %
86. Extranjero público: 0 %
87. Extranjero privado: 100 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control:
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 24

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual:	90. Fecha cambio de estado:	91. Número de Identificación Tributaria (NIT):
1	20	20070723	811012920 - 5
2	82	20150101	
3	86	20150101	
4			
5			

Vinculación económica

93. Vinculación económica: 2

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial: GRUPO EMPRESARIAL CONJUNTO MILLICOM SPAIN S.L,PEAK RECORD S.L,PEAK FIVE S.L

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante: 851660072 — 96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante:
MILLICOM SPAIN S.L,PEAK RECORD S.L,PEAK FIVE S.L, GLOBAL ALBION S.L Y GLOBAL LOCRONAN S.L.

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País:

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 15-03-2017 01:54 13PM

Para verificar el contenido y confiabilidad de este certificado, ingrese a www.certificadoscamara.com y digite el código de verificación. Este certificado, que podrá ser validado hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de expedición del certificado, corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRÍCULA A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

El SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE:	UNE EPM Telecomunicaciones S.A.
SIGLA:	UNE TELCO
MATRICULA:	21-365172-04
DOMICILIO:	MEDELLIN
NIT	900092385-9

CERTIFICA

Fecha de Renovación: Marzo 28 de 2016

CERTIFICA

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL: Carrera 16 11 A SUR 100 MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

CERTIFICA

CONSTITUCION: Que por Escritura Pública No.2183, otorgada en la Notaría 26a. de Medellín, en junio 23 de 2006, registrada en esta Entidad en junio 29 de 2006, en el libro 9o., bajo el número 6564, se constituyó una sociedad anónima, de carácter comercial, bajo la forma de una Empresa de Servicios Públicos Oficial, sometida al régimen jurídico que

para las empresas de servicios públicos determina la Ley 142 de 1994, denominada:

EPM TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P.
sigla EPM TELCO S.A. E.S.P.

Que dicha sociedad fue creada con motivo de la Escisión de la entidad EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P empresa industrial y comercial del estado.

Aclarada por Escritura Pública número 870 del 23 de marzo de 2007, de la Notaría 26 de Medellín.

CERTIFICA

REFORMAS: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por las siguientes escrituras:

Escritura No.567 de marzo 28 de 2007, de la Notaría 10a. de Medellín.

Escritura No.1560, del 23 de julio de 2007, de la Notaría 25a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio el 25 de julio de 2007, en el libro 9o., bajo el No.8939, mediante la cual, se solemnizó la ESCISION de la sociedad EMTELCO S.A. (docimiliada en la Ciudad de Bogotá), la cual pasa parte de su patrimonio a la sociedad beneficiaria E.P.M TELECOMUNICACIONES S.A. (365172-4).

Escritura No.1560, del 23 de julio de 2007, de la Notaría 25a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio el 25 de julio de 2007, en el libro 9o., bajo el No.8941, se solemniza la fusión en virtud de la cual la sociedad E.P.M TELECOMUNICACIONES S.A (365172-4) sociedad absorbente, absorbe a ORBITEL S.A E.S.P (237250-4), sociedad absorbida, la cual se disuelve sin liquidarse, aclarada por Escritura Pública No. 6690, del 22 de diciembre de 2009, de la Notaría 25 de Medellín.

Escritura No. 1585, de diciembre 22 de 2008, de la Notaría Única de Sabaneta, registrada en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de 2008, en el libro 9o., bajo el No.17055, por medio de la cual se solemniza el acuerdo de fusion entre las sociedades EPM TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. (365172-4), como Absorbente y las sociedades EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS AGREGADOS S.A. E.S.P EMTELSA S.A E.S.P (DOMICILIADA EN MANIZALES), TV CABLE PROMISION S.A. E.SP. (DOMICILIADA EN FLORIDABLANCA - SANTANDER), COSTAVISION S.A. E.S.P. (DOMICILIADA EN CARTAGENA) como Absorbidas, las cuales se disuelven sin liquidarse.

Escritura No.1210 del 12 de mayo de 2010, de la Notaría 23a. de Medellín, registrada en esta Cámara el 14 de mayo de 2010, en el libro 9, bajo el No.7463, mediante la cual la Sociedad cambia su denominaciónn social, quedando así:

UNE EPM Telecomunicaciones S.A.,
y como sigla abreviada se podrá usar la de UNE EPM Telco S.A.

Escritura No. 1013, de junio 19 de 2012, de la Notaría 13a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio el 19 de junio de 2012, en el libro 9o., bajo el No.11244, por medio de la cual se solemniza el acuerdo de fusion entre las sociedades UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. (365172-4), como Absorbente y la sociedad UNE EPMBOGOTÁ S.A. (Domiciliada en Bogotá) como Absorbida, la cual se disuelve sin liquidarse.

Escritura pública No.6.300 del 26 de noviembre de 2012, de la Notaría 25a. de Medellín.

Escritura No. 933 del 16 de abril de 2013, de la Notaría 23 de Medellín.

Escritura No.2916 del 11 de junio de 2013, de la Notaría 18a. de Medellín.

Escritura No. 2471, de agosto 14 de 2014, de la Notaría 26a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio el 14 de agosto de 2014, en el libro 9o., bajo el No.15575, por medio de la cual se solemniza el acuerdo de fusion entre las sociedades UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. (365172-4), como Absorbente y la sociedad MILLICOM SPAIN CABLE S.L (ABSORBIDA)(Domiciliada en España), la cual se disuelve sin liquidarse.

Escritura No. 1222 del 14 de agosto de 2014 de la Notaría Única de Sabaneta, registrada en esta Entidad el 14 de agosto de 2014, en el libro 9o., bajo el No. 15579, mediante la cual y entre otras reformas la sociedad cambia su sigla por: UNE TELCO, en adelante su denominación será:

UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. sigla UNE TELCO

Escritura Pública número 318 del 11 de febrero de 2016, de la Notaría 1 de Medellín

Escritura Pública número 1416, del 12 de septiembre de 2016, de la Notaría 10a. de Medellín.

Escritura Pública No. 4588, del 23 de diciembre de 2016, de la Notaría 25 de Medellín, inscrita en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2016, bajo el No. 30109 del libro 9 del registo mercantil, mediante la cual se solemnizó el compromiso de fusión por Absorción entre las sociedades UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. (Absorbente 365172-4) y EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE PEREIRA S.A. (Domiciliada en Pereira).

CERTIFICA

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: La compañía tiene como objeto social la prestación de servicios de telecomunicaciones, tecnologías de la información y las comunicaciones, servicios de información y las actividades complementarias relacionadas y/ o conexas con ellos. Para el cumplimiento de su objeto, la Sociedad podrá desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, prestadoras o usuarias con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación de los servicios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo precisos criterios técnicos, rigor jurídico, costos de operación y prestación de los servicios, y solidaridad y redistribución de ingresos en aquellos para los que la ley lo disponga. Con igual propósito podrá realizar alianzas estratégicas, asociaciones a riesgo compartido y suscribir cualquier tipo de convenios o contratos de colaboración empresarial que le permitan el cumplimiento de su objeto; participar en actividades para el fomento de la innovación, investigación científica y el desarrollo tecnológico, en los campos relacionados con los servicios y actividades que constituyen su objeto y suscribir convenios para ofrecer o recibir cooperación técnica, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia; y en general, todas aquellas actividades que se encuentren dentro de su objeto social, que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines, o que en relación con ellos permitan la óptima utilización de los recursos que destina a tales fines. La sociedad podrá comercializar servicios prestados por terceros, siempre y cuando se encuentren comprendidos en su objeto social, según lo expresado en el presente artículo. Para el desarrollo de su objeto la sociedad podrá operar en cualquier parte del país o del exterior, tener inversiones de capital en sociedades u otras entidades prestadoras de servicios similares y garantizar las obligaciones de las mismas en la medida de su participación porcentual en ellas. Se entenderá incluida en el objeto social la celebración de los actos directamente relacionados con el mismo y los que tengan por fin ejercer los derechos o cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la sociedad. La sociedad no podrá participar como socia en sociedades colectivas.

CERTIFICA

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES:		NRO. ACCIONES	VALOR NOMINAL
AUTORIZADO	$500.000.000.000,00	70.037.111.620	$7,1390722494573
SUSCRITO	$60.301.059,00	8.446.624	$7,1390722494573
PAGADO	$60.301.059,00	8.446.624	$7,1390722494573

CERTIFICA

PRESIDENTE: La administración de la sociedad, su representación legal y la gestión de los negocios estarán a cargo del Presidente de la sociedad. Como representante legal tiene facultades para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en los estatutos, todos los actos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad.

El Presidente tendrá (2) Suplentes.

CERTIFICA

NOMBRAMIENTOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	MARCELO CATALDO FRANCO DESIGNACION	C.E. 426.572

Por Acta número 154 del 20 de junio de 2016, de la Junta Directiva, registrado(a) en esta Cámara el 1 de agosto de 2016, en el libro 9, bajo el número 17680

PRIMER SUPLENTE DEL PRESIDENTE	JOSE LEOPOLDO GUTIERREZ DESIGNACION	417.196
SEGUNDO SUPLENTE DEL PRESIDENTE	ANA MARINA JIMENEZ POSADA DESIGNACION	39.782.657

Por Acta número 131 del 14 de agosto de 2014, de la Junta Directiva, registrado(a) en esta Cámara el 14 de agosto de 2014, en el libro 9, bajo el número 15581

CERTIFICA

FUNCIONES DEL PRESIDENTE:

1. Representar a la Sociedad en sus relaciones internas y externas y administrar su patrimonio.

Al respecto, el Presidente podrá celebrar o ejecutar todos los actos comprendidos en el objeto social que se relacionen directamente con existencia y el funcionamiento de la Sociedad.

2. Dirigir la Sociedad y cumplir y hacer cumplir las decisiones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva.

3. Delegar con responsabilidad en funcionados, una o varias de las atribuciones que le son propias, de conformidad con las normas vigentes.

** En la Cámara estamos comprometidos con el medio ambiente. Este documento ha sido impreso en papel ecológico **

4. Ser el responsable de establecer y mantener el control interno, entendido como el conjunto de principios, fundamentos, reglas, acciones, mecanismos, instrumentos y procedimientos que ordenados, relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman la organización, se constituye en un medio para lograr el cumplimiento de su función administrativa, sus objetivos y la finalidad.

5. Suministrar información veraz, completa y oportuna a las comisiones de regulación, a las Superintendencias competentes y demás autoridades y a las personas a quienes éstas hayan confiado la responsabilidad de obtenerla.

6. Ordenar que se tramiten y respondan las solicitudes de los vocales de control de los comités de desarrollo y control social de los servicios públicos domiciliarios.

7. Elaborar las condiciones uniformes en las que la Compañía está dispuesta prestar los servicios y que constituirán la base de los contratos respectivos Informar, por medios adecuados para obtener la conveniente divulgación en el territorio donde se prestan los servicios, de las condiciones uniformes de los contratos referentes a los servicios que ofrece la Compañía.

8. Ejecutar conforme a las políticas y normas que al efecto expida la Junta Directiva, las directrices establecidas para el gerenciamiento del recurso humano.

9. Preparar el presupuesto para aprobación de la Junta Directiva de la Sociedad, ejecutado una vez aprobado y hacerle seguimiento.

10. Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento los planes estratégicos y/o planes de negocio y presupuesto anual y presentarlos a consideración de la Junta Directiva y someter a consideración de la Junta Directiva sus modificaciones.

11. Poner a disposición de los accionistas, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la reunión ordinaria de la Asamblea, los estados financieros y el informe de gestión en los términos señalados en la ley, así como el proyecto de distribución de utilidades, si las hubiese, debidamente aprobado por la Junta Directiva.

12. Constituir mandatarios que representen a la Sociedad en asuntos administrativos, judiciales y extrajudiciales.

13. Rendir cuenta justificada de su gestión en los casos señalados por la Ley.

14. Convocar a la Junta Directiva y a la Asamblea General de Accionistas a reuniones ordinarias y extraordinarias.

** En la Cámara estamos comprometidos con el medio ambiente. Este documento ha sido impreso en papel ecológico **

15. Presentar a la Junta Directiva y velar por su permanente cumplimiento, las medidas especificas respecto del gobierno de la Sociedad, su conducta y su información, con el fin de asegurar el respeto de los derechos de quienes inviertan en sus acciones o en cualquier otro valor que emitan, y la adecuada administración de sus asuntos y el conocimiento público de su gestión.

16. Procurar el respeto de los derechos de todos los accionistas y demás inversionistas en valores que llegaran a emitirse, de acuerdo con los parámetros fijados por los órganos de control del mercado y presentar a la Asamblea Genera de Accionistas, con la Junta Directiva, el informe sobre el desarrollo de las prácticas de Buen Gobierno en la Sociedad.

17. Suministrar al mercado información oportuna, completa y veraz sobre sur estados financieros y sobre su comportamiento empresarial y administrativo, sin perjuicio de lo establecido por los artículos 23 y 48 de la Ley 222 de 1995.

18. Compilar o adoptar en un código de buen gobierno, que se presentará a la Junta Directiva para su aprobación, todas las normas y sistemas exigidos en la Ley mantenerlo permanentemente en las instalaciones a disposición de los accionistas y de los inversionistas, si los hubiere, para ser consultado.

19. Aprobar, improbar o modificar las normas generales que han de regir el empleo, el régimen de compensación y la administración del personal, de conformidad con las normas vigentes y las políticas generales por las que se ha de regir la Compañía en materia de asignaciones y escalas de salario asociadas.

20. Aprobar la estructura administrativa de la Compañía y la creación, fusión y supresión de las dependencias y planta de cargos que se consideren necesarios para la operación, señalando sus funciones básicas; con excepción de lo estipulado en el numeral 4 del Artículo Trigésimo Cuarto de los Estatutos Sociales.

21. Además de las que le señalen la ley y los presentes estatutos, el Presidente de la Sociedad ejercerá todas aquellas atribuciones que se relacionen con su organización funcionamiento que no se hallen expresamente atribuidas a otro órgano.

CERTIFICA

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SECRETARIA GENERAL	ANA MARINA JIMENEZ DESIGNACION	39.782.657

Por Acta número 131 del 14 de agosto de 2014, de la Junta Directiva,

registrado(a) en esta Cámara el 14 de agosto de 2014, en el libro 9, bajo el número 15581

CERTIFICA

SECRETARIO: PARAGRAFO: Exclusivamente para procesos judiciales y trámites ante las autoridades administrativas, el Secretario General tiene, además del Presidente y sus (sic) Suplente(S), la representación legal de la sociedad, de tal manera que lo pueda representar por sí mismo o pueda otorgar y sustituir los poderes que considere necesarios. Especialmente puede, en virtud de dicha representación, asistir con plenos poderes a las audiencias de conciliación que se adelanten en cualquier tipo de procesos, aún extrajudicialmente, absolver interrogatorios de parte, y cualquier otro asunto derivado de la gestión judicial o administrativa de que se trate.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPAL	TIMOTHY LINCOLN PENNINGTON DESIGNACION	510.594.671

Por Acta del 22 de enero de 2015, de la Asamblea, registrado(a) en esta Cámara el 23 de enero de 2015, en el libro 9, bajo el número 956

PRINCIPAL	MAURICIO RAMOS DESIGNACION	16.768.669

Por Extracto de Acta número 025 del 24 de septiembre de 2015, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 28 de septiembre de 2015, en el libro 9, bajo el número 30409

PRINCIPAL	ESTEBAN CRISTIAN IRIARTE DESIGNACION	C.E 415.616

Por Extracto de Acta número 031 del 30 de agosto de 2016, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 2 de septiembre de 2016, en el libro 9, bajo el número 20197

PRINCIPAL	JUAN PUNGILUPPI DESIGNACION	79.777.503
PRINCIPAL	CARLOS ENRIQUE PIEDRAHITA AROCHA DESIGNACION	70.062.426

PRINCIPAL FEDERICO ARANGO TORO 8.280.676
DESIGNACION

Por Acta número 19 del 14 de agosto de 2014, de la Asamblea General Extraordinaria Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 14 de agosto de 2014, en el libro 9, bajo el número 15580

PRINCIPAL JORGE LONDOÑO DE LA CUESTA 70.564.579
DESIGNACION

Por Extracto de Acta No.028 de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas del 2 de febrero de 2016, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 8 de febrero de 2016, en el libro 9, bajo el número 2205

SUPLENTE RENAUD FRANCOIS HOULLE 1.317.566
DESIGNACION

Por Acta del 22 de enero de 2015, de la Asamblea, registrado(a) en esta Cámara el 23 de enero de 2015, en el libro 9, bajo el número 956

SUPLENTE LUCIANO MARINO PAS AAC 563628
DESIGNACION

Por Extracto de Acta número 025 del 24 de septiembre de 2015, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 28 de septiembre de 2015, en el libro 9, bajo el número 30409

SUPLENTE MARCELO BENITEZ PS 133.032
DESIGNACION

Por Acta número 023 del 25 de marzo de 2015, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 9 de abril de 2015, en el libro 9, bajo el número 6583

SUPLENTE SALVADOR ESCALON 467.017.241
DESIGNACION

Por Acta número 19 del 14 de agosto de 2014, de la Asamblea General Extraordinaria Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 14 de agosto de 2014, en el libro 9, bajo el número 15580

SUPLENTE MIGUEL MORENO MÚNERA 71.787.918
DESIGNACION

Por Acta número 024 del 27 de abril de 2015, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 4 de mayo de 2015, en el libro 9, bajo el número 8485.

SUPLENTE	JUAN CAMILO RESTREPO DESIGNACION	3.383.668

Por Extracto de Acta número 029 del 30 de marzo de 2016, de la Asamblea General de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 6 de abril de 2016, en el libro 9, bajo el número 6910

SUPLENTE	GABRIEL JAIME BETANCOURT MESA DESIGNACION	71.582.741

Por Acta número 19 del 14 de agosto de 2014, de la Asamblea General Extraordinaria Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 14 de agosto de 2014, en el libro 9, bajo el número 15580

CERTIFICA

REVISORES FISCALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
FIRMA REVISORA FISCAL	ERNST & YOUNG AUDIT S.A.S DESIGNACION	860.008.890-5

Por Acta número 023 del 25 de marzo de 2015, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 9 de abril de 2015, en el libro 9, bajo el número 6584

REVISOR FISCAL PRINCIPAL	JUAN CARLOS GONZALEZ DESIGNACION	98.552.991

Por comunicacion del 31 de marzo de 2015, de la Firma revisora fiscal, registrado(a) en esta Cámara el 9 de abril de 2015, en el libro 9, bajo el número 6584

REVISOR FISCAL SUPLENTE	YULIANA BETANCUR PARRA DESIGNACION	1.152.438.121

Por Comunicación del 1 de diciembre de 2015, de la Firma Revisora Fiscal, registrado(a) en esta Cámara el 2 de diciembre de 2015, en el libro 9, bajo el número 34642

CERTIFICA

LIMITACIONES, PROHIBICIONES, AUTORIZACIONES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS ESTATUTOS:

Que entre las funciones de la Junta Directiva están las de:

** En la Cámara estamos comprometidos con el medio ambiente. Este documento ha sido impreso en papel ecológico **

-Autorizar al Presidente para que delegue alguna o algunas de sus funciones estatutarias o legales.

-Decidir sobre la venta, liquidación, transferencia a cualquier título o enajenación o arrendamiento de activos o bienes de la sociedad y cuyo monto sea superior a USD80.000.000.

-Autorizar la constitución de garantías, reales o personales, para respaldar las obligaciones propias y las de las empresas en las que se tenga alguna inversión de capital pero limitadas estas últimas hasta el porcentaje de la participación en la respectiva sociedad.

-Autorizar al representante legal para adquirir y enajenar cualquier concesión, privilegio, patente, marca, nombre de comercio o los demás derechos sobre tales intangibles.

-Sin perjuicio de las autorizaciones gubernamentales que se requieran y a cualquiera adicional que se establezca en los presentes estatutos, si fuere del caso, autorizar al Presidente para la formalización de acuerdos y convenios comerciales relacionados con los servicios que presta la sociedad, con entidades nacionales e internacionales y la celebración de contratos para alianzas estratégicas, sin que en virtud de ellos necesariamente surjan nuevas personas jurídicas.

-Autorizar la constitución de fondos especiales y reglamentar su funcionamiento.

CERTIFICA

ACTO: INSCRIPCION DEMANDA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

DOCUMENTO: OFICIO NRO.: 335. 2015-00543-00 FECHA: 2016/02/19
RADICADO: 76-001-31-03-008-2015-00543-00
PROCEDENCIA: JUZGADO OCTAVO CIVIL DEL CIRCUITO DE CALI
PROCESO: VERBAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
DEMANDANTE: JOSE ANCIZAR BELTRAN
DEMANDADO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
BIEN: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: EPM TELECOMUNICACIONES
MATRICULA: 21-420826-02
DIRECCIÓN: CARRERA 16 11 A SUR 100 MEDELLÍN
INSCRIPCIÓN: 2016/03/01 LIBRO: 8 NRO.: 515

CERTIFICA

AUTORIZACION EMISION DE BONO: Que según Resolución Nro.0513, de marzo 10 de 2010, de la Superintendencia Financiera de Colombia, registrada en esta Cámara el 10 de marzo de 2010, en el libro 9, bajo el Nro. 3662, se nombró a la sociedad ALIANZA FIDUCIARIA S.A., en calidad de

Representante Legal de los Bonos de deuda pública interna emitidos por EPM TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P.

AUTORIZACION EMISION DE BONO: Que mediante Resolución 1287, del 6 de mayo de 2016, del Ministerio de Crédito y Hacienda, registrado en esta Cámara de Comercio el 27 de mayo de 2016, en el libro 9o., bajo el No.12965, resuelve autorizar a UNE EPM Telecomunicaciones S.A. para emitir, suscribir y colocar bonos de deuda pública interna hasta por la suma de QUINIENTOS CUARENTA MIL MILLONES DE PESOS ($540.000.000.000) moneda legal colombiana para financiar su plan de inversiones y refinanciar sus obligaciones financieras.

CERTIFICA

NOMBRAMIENTOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL DE TENEDORES DE BONOS	ALIANZA FIDUCIARIA S.A. DESIGNACION	860531315-3

Por documento privado de noviembre 05 de 2010, del Emisor/Representante Legal de Tenedores, registrado en esta Cámara de Comercio el 20 de septiembre de 2011, en el libro 9o., bajo el No. 16860.

REPRESENTANTE LEGAL DE TENEDORES DE BONOS	ALIANZA FIDUCIARIA S.A. DESIGNACION	860531315-3

Por Documento Privado del 1 de marzo de 2016, del Emisor/Representante Legal de Tenedores, registrado en esta Cámara de Comercio el 27 de mayo de 2016, en el libro 9o., bajo el No.12966.

CERTIFICA

Acto: PODER_OTORGAMIENTO

Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 0193 Fecha: 2015/02/17
Procedencia: NOTARÍA 5a. DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: MARIA CAROLINA MUSKUS LOPEZ
Identificación: 43540373
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/03/05 Libro: 5 Nro.: 118

Facultades del Apoderado:

Mediante la cual, se otorga poder general, amplio y suficiente a la señora MARIA CAROLINA MUSKUS LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.540.373, para que represente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial o administrativo, iniciado por

o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas: comparecer y atender cualquier tipo de diligencia ante las autoridades y/o entidades de cualquier orden y naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, públicas o privadas, incluidas aquellas que gestionan mecanismos alternativos de solución de conflictos, dentro del territorio nacional; comparecer ante cualquier despacho judicial dentro del territorio colombiano, conforme a la ley, y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria; absolver interrogatorio de parte y rendir testimonios en los cuales sea citado el representante legal de la sociedad dentro de cualquier tipo de actuación judicial, procedimiento, actuación administrativa y/o trámite que se surta; todo lo anterior con las mismas facultades y limitaciones fijadas al representante legal de la sociedad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 766 Fecha: 2015/04/23
Procedencia: REP. LEGAL
Nombre Apoderado: MAGDA XIMENA FERNÁNDEZ CAMPOS
Identificación: 52224493
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/05/19 Libro: 5 Nro.: 175

Facultades del Apoderado:

Mediante la cual se le confiere poder general para que represente legalmente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial y administrativo iniciado por o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas:

(i) Atender cualquier tipo de diligencias ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, incluidas aquellas que gestionan mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como, Procuradurías, Centros de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, entre otras, sin perjuicio del agotar trámites previos necesarios;

(ii) Adelantar o participar en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, pactos de cumplimiento y celebrar acuerdos de conciliación o pactos de cumplimiento en nombre de la sociedad;

(iii) Comparecer ante cualquier despacho Judicial dentro del territorio Colombiano, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos, Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley, y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria;

(iv) Absolver interrogatorios de parte o testimonios en los cuales sea citado el representante legal de la sociedad;

(v) Representar a la sociedad ante cualquier entidad pública o privada, autoridad o entidad administrativa, organismo descentralizado de derecho público, de cualquier orden y naturaleza, dentro del territorio nacional, tales como: gobernaciones, alcaldías, secretarías, corporaciones, superintendencias, entidades de inspección, vigilancia y control, entre otras, dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta, también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para constituir apoderados especiales, recibir, transigir, comprometer, desistir y conciliar, con las mismas facultades y limitaciones fijadas al representante legal de la sociedad.

Acto:	PODER OTORGAMIENTO
Documento:	ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 766 Fecha: 2015/04/23
Procedencia:	REP. LEGAL
Nombre Apoderado:	CATHERINE GARCÍA ARISMENDY
Identificación:	43267291
Clase de Poder:	GENERAL
Inscripción:	2015/05/19 Libro: 5 Nro.: 176

Facultades del Apoderado:

Mediante el cual se le confiere poder general a la señora Catherine García Arismendy identificada con la cédula 43.267.291, mediante la cual se le confiere poder general para que represente legalmente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial y administrativo iniciado por o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas:

(i) Atender cualquier tipo de diligencias ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, incluidas aquellas que gestionan mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como, Procuradurías, Centros de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, entre otras, sin perjuicio del agotar trámites previos necesarios;

(ii) Adelantar o participar en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, pactos de cumplimiento y celebrar acuerdos de conciliación o pactos de cumplimiento en nombre de la sociedad;

(iii) Comparecer ante cualquier despacho Judicial dentro del territorio Colombiano, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos, Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley, y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria;

(iv) Absolver interrogatorios de parte o testimonios en los cuales sea citado el representante legal de la sociedad;

(v) Representar a la sociedad ante cualquier entidad pública o privada, autoridad o entidad administrativa, organismo descentralizado de derecho público, de cualquier orden y naturaleza, dentro del territorio nacional, tales como: gobernaciones, alcaldías, secretarías, corporaciones, superintendencias, entidades de inspección, vigilancia y control, entre otras, dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta, también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para constituir apoderados especiales, recibir, transigir, comprometer, desistir y conciliar, con las mismas facultades y limitaciones fijadas al representante legal de la sociedad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 766 Fecha: 2015/04/23
Procedencia: REP. LEGAL
Nombre Apoderado: LUIS GERARDO ROGRÍGUEZ CABALLERO
Identificación: 19268501
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/05/19 Libro: 5 Nro.: 177

Facultades del Apoderado:

Mediante el cual se le confiere poder general al señor Luis Gerardo Rodríguez Caballero identificado con la cédula 19.268.501, mediante la cual se le confiere poder general para cumplir los deberes formales de representación de la sociedad en materia tributaria.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1874 Fecha: 2015/10/02
Procedencia: NOTARIA 11a., DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: NORA EMMA MENESES SINZA
Identificación: 31999778
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/10/08 Libro: 5 Nro.: 346

Facultades del Apoderado:

Para que represente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial y administrativo, iniciado por o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas:

(i)Representar a la compañía en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales y en audiencias de pactos de cumplimiento, así como celebrar acuerdos de conciliación o pactos de cumplimiento en nombre de la sociedad.

(ii)Comparecer ante cualquier despacho judicial dentro del territorio Colombiano, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos,

Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria.

(iii)Absolver interrogatorios de parte, con la facultad de confesar, así como absolver testimonios en los cuales sea citado al representante legal de la sociedad.

(iv)Representar a la sociedad ante cualquier entidad pública dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta; también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para transigir, comprometer, desistir y conciliar.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1874 Fecha: 2015/10/02
Procedencia: NOTARIA 11a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: MARTHA ELENA DONADO VIVES
Identificación: 22492897
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/10/08 Libro: 5 Nro.: 347

Facultades del Apoderado:

Para que represente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial y administrativo, iniciado por o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas:

(i)Representar a la compañía en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales y en audiencias de pactos de cumplimiento, así como celebrar acuerdos de conciliación o pactos de cumplimiento en nombre de la sociedad.

(ii)Comparecer ante cualquier despacho judicial dentro del territorio Colombiano, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos, Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria.

(iii)Absolver interrogatorios de parte, con la facultad de confesar, así como absolver testimonios en los cuales sea citado al representante legal de la sociedad.

(iv)Representar a la sociedad ante cualquier entidad pública dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta; también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para transigir, comprometer, desistir y conciliar.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 2048 Fecha: 2015/10/13

Procedencia: NOTARIA SEGUNDA
Nombre Apoderado: HELGA CRISTINA CASTILLO CORREDOR
Identificación: 51994555
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/10/16 Libro: 5 Nro.: 351

Facultades del Apoderado:

Para que represente legalmente a la sociedad en cualquier asunto extrajudicial, judicial y administrativo, iniciado por o contra la sociedad, con amplias facultades generales para el buen desempeño de su encargo y adecuada defensa de la sociedad, entre ellas:

i) Atender cualquier tipo de diligencias ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, incluida aquellas que gestionan mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como: Procuradurías, centro de conciliación, arbitraje y Amigable Composición, entre otras, sin perjuicio del agotar trámites previos necesarios.

(ii) Adelantar o participar en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, pactos de cumplimiento y celebrar acuerdos de conciliación o pactos, de cumplimiento en nombre de la sociedad.

(iii) Comparecer ante cualquier despacho judicial dentro del territorio Colombiano, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos, Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley, y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria.

(iv) Absolver interrogatorios de parte o testimonios en los cuales sea citado el representante legal de la sociedad.

(v) Representar a la sociedad ante cualquier; entidad pública o privada, autoridad o entidad administrativa, organismo descentralizado de derecho público, de cualquier orden y naturaleza, dentro del territorio nacional, tales como: gobernaciones, alcaldías, secretarías, corporaciones, superintendencias, entidades de inspección, vigilancia y control, entre otras, dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta; también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para constituir apoderados especiales, recibir, transigir, comprometer, desistir y conciliar, con las mismas facultades y limitaciones fijadas al representante legal de la sociedad.

(vi) Conferir y revocar toda clase de poderes especiales dentro de los términos del presente mandato y a criterio del mandatario general.

(vii) Notificarse de autos admisorios de demanda o actuaciones administrativas, interponer recursos, recibir, desistir, conciliar,

transigir y designar árbitros, o de acuerdo con las facultades propias de representar a la sociedad para los fines indicados, propios e inherentes conforme, con los mandamientos legales.

(viii) Notificarse de las acciones de tutela, dar respuesta a las mismas, presentar informes y pruebas solicitadas por el juez de tutela, acreditar el cumplimiento de los fallos en caso de ser necesario y presentar impugnaciones contra estos.

(ix) La apoderada podrá sustituir, total o parcialmente el presente poder, pudiendo revocar tales sustituciones, en cualquier momento.)

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 2128 Fecha: 2015/10/23
Procedencia: NOTARÍA 2 DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: LUISA FERNANDO CARDONA NAVARRO
Identificación: 43589845
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/10/30 Libro: 5 Nro.: 363

Facultades del Apoderado:

Para que en cumplimiento de las circulares y normas cambiarias firmen las declaraciones de cambio e informes que se originen en todas las actividades del comercio internacional de UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA para dar asi cumplimiento al régimen cambiario.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 2128 Fecha: 2015/10/23
Procedencia: NOTARÍA 2 DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: LUIS GERARDO RODRIGUEZ CABALLERO
Identificación: 19268501
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/10/30 Libro: 5 Nro.: 364

Facultades del Apoderado:

Para que en cumplimiento de las circulares y normas cambiarias firmen las declaraciones de cambio e informes que se originen en todas las actividades del comercio internacional de UNE EPM TELECOMUNICACIONES SA para dar asi cumplimiento al régimen cambiario.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 3.058 Fecha: 2015/11/05
Procedencia: NOTARIA 22a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: RICHARD JAVIER URUETA CANO
Identificación: 9147945
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/11/18 Libro: 5 Nro.: 387

Facultades del Apoderado:

1.Representen a la sociedad ante los órganos de administración de las propiedades horizontales.

2.Representante a la sociedad ante cualquier entidad municipal, autoridad o entidad administrativa y empresas de energía de cada municipio del territorio colombiano, con facultades para:

(i)Efectuar la correspondiente solicitud de autorizaciones, conceptos, permisos y licencias que se requieran para la instalación de equipos de telecomunicaciones, así mismo para todos los proyectos de expansión o construcción de los servicios de comunicaciones que adelante la compañía en los municipios del territorio colombiano, así como gestionar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria para ello.

(ii)Realizar los trámites correspondientes para la solicitud, de los servicios de energía que requieran las estaciones y equipos de telecomunicaciones de la sociedad.

(iii)Notificarse de las actuaciones administrativas o de cualquier actuación emitida por los Entes señalados o autorizar a terceros para que se notifiquen de las mismas, siempre que se relacionen con las solicitudes de licencias y permisos para el despliegue

(iv)Dar respuesta a las solicitudes o requerimientos que las entidades referidas expidan, relacionado con las autorizaciones, permisos y licencias ya mencionadas.

SEGUNDO: El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades aquí conferidas.

TERCERO: Al tenor de lo dispuesto en las normas procesales civiles, el presente tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 3.058 Fecha: 2015/11/05
Procedencia: NOTARIA 22a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: MARCOS FIDEL DURAN SANABRIA
Identificación: 91211838
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/11/18 Libro: 5 Nro.: 388

Facultades del Apoderado:

1.Representen a la sociedad ante los órganos de administración de las propiedades horizontales.

2.Representante a la sociedad ante cualquier entidad municipal, autoridad o entidad administrativa y empresas de energía de cada municipio del territorio colombiano, con facultades para:

(i)Efectuar la correspondiente solicitud de autorizaciones, conceptos, permisos y licencias que se requieran para la instalación de equipos de telecomunicaciones, así mismo para todos los proyectos de expansión o construcción de los servicios de comunicaciones que adelante la compañía en los municipios del territorio colombiano, así como gestionar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria para ello.

(ii)Realizar los trámites correspondientes para la solicitud, de los servicios de energía que requieran las estaciones y equipos de telecomunicaciones de la sociedad.

(iii)Notificarse de las actuaciones administrativas o de cualquier actuación emitida por los Entes señalados o autorizar a terceros para que se notifiquen de las mismas, siempre que se relacionen con las solicitudes de licencias y permisos para el despliegue

(iv)Dar respuesta a las solicitudes o requerimientos que las entidades referidas expidan, relacionado con las autorizaciones, permisos y licencias ya mencionadas.

SEGUNDO: El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades aquí conferidas.

TERCERO: Al tenor de lo dispuesto en las normas procesales civiles, el presente tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 3.058 Fecha: 2015/11/05
Procedencia: NOTARÍA 22a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: ROBERTO ENRIQUE MORDECAI FERNANDEZ
Identificación: 73197603
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/11/18 Libro: 5 Nro.: 385

Facultades del Apoderado:

1.Representen a la sociedad ante los órganos de administración de las propiedades horizontales.

2.Representante a la sociedad ante cualquier entidad municipal, autoridad o entidad administrativa y empresas de energía de cada municipio del territorio colombiano, con facultades para:

(i)Efectuar la correspondiente solicitud de autorizaciones, conceptos, permisos y licencias que se requieran para la instalación de equipos de telecomunicaciones, así mismo para todos los proyectos de expansión o construcción de los servicios de comunicaciones que adelante la compañía en los municipios del territorio colombiano, así como gestionar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria para ello.

(ii)Realizar los trámites correspondientes para la solicitud, de los servicios de energia que requieran las estaciones y equipos de telecomunicaciones de la sociedad.

(iii)Notificarse de las actuaciones administrativas o de cualquier actuación emitida por los Entes señalados o autorizar a terceros para que se notifiquen de las mismas, siempre que se relacionen con las solicitudes de licencias y permisos para el despliegue

(iv)Dar respuesta a las solicitudes o requerimientos que las entidades referidas expidan, relacionado con las autorizaciones, permisos y licencias ya mencionadas.

SEGUNDO: El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades aquí conferidas.

TERCERO: Al tenor de lo dispuesto en las normas procesales civiles, el presente tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 3.058 Fecha: 2015/11/05
Procedencia: NOTARIA 22a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: HECTOR JAIME GONZALEZ TASCON
Identificación: 14888953
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/11/18 Libro: 5 Nro.: 386

Facultades del Apoderado:

1.Representen a la sociedad ante los órganos de administración de las propiedades horizontales.

2.Representante a la sociedad ante cualquier entidad municipal, autoridad o entidad administrativa y empresas de energía de cada municipio del territorio colombiano, con facultades para:

(i)Efectuar la correspondiente solicitud de autorizaciones, conceptos, permisos y licencias que se requieran para la instalación de equipos de telecomunicaciones, así mismo para todos los proyectos de expansión o construcción de los servicios de comunicaciones que adelante la compañía en los municipios del territorio colombiano, así como gestionar

cualquier trámite y diligencia que sea necesaria para ello.

(ii)Realizar los trámites correspondientes para la solicitud, de los servicios de energia que requieran las estaciones y equipos de telecomunicaciones de la sociedad.

(iii)Notificarse de las actuaciones administrativas o de cualquier actuación emitida por los Entes señalados o autorizar a terceros para que se notifiquen de las mismas, siempre que se relacionen con las solicitudes de licencias y permisos para el despliegue

(iv)Dar respuesta a las solicitudes o requerimientos que las entidades referidas expidan, relacionado con las autorizaciones, permisos y licencias ya mencionadas.

SEGUNDO: El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades aquí conferidas.

TERCERO: Al tenor de lo dispuesto en las normas procesales civiles, el presente tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 3.058 Fecha: 2015/11/05
Procedencia: NOTARIA 22a., DE MEDELLIN
Nombre Apoderado: EHUMIR SALAZAR ROJAS
Identificación: 10013134
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2015/11/18 Libro: 5 Nro.: 384

Facultades del Apoderado:

1.Representen a la sociedad ante los órganos de administración de las propiedades horizontales.

2.Representante a la sociedad ante cualquier entidad municipal, autoridad o entidad administrativa y empresas de energia de cada municipio del territorio colombiano, con facultades para:

(i)Efectuar la correspondiente solicitud de autorizaciones, conceptos, permisos y licencias que se requieran para la instalación de equipos de telecomunicaciones, asi mismo para todos los proyectos de expansion o construcción de los servicios de comunicaciones que adelante la compañia en los municipios del territorio colombiano, asi como gestionar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria para ello.

(ii)Realizar los trámites correspondientes para la solicitud, de los servicios de energia que requieran las estaciones y equipos de telecomunicaciones de la sociedad.

(iii)Notificarse de las actuaciones administrativas o de cualquier actuación emitida por los Entes señalados o autorizar a terceros para que se notifiquen de las mismas, siempre que se relacionen con las solicitudes de licencias y permisos para el despliegue

(iv)Dar respuesta a las solicitudes o requerimientos que las entidades referidas expidan, relacionado con las autorizaciones, permisos y licencias ya mencionadas.

SEGUNDO: El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades aquí conferidas.

TERCERO: Al tenor de lo dispuesto en las normas procesales civiles, el presente tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto:	PODER OTORGAMIENTO
Documento:	ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 596 Fecha: 2016/03/14
Procedencia:	REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado:	BLANCA HELENA ALZATE PUERTA
Identificación:	43573239
Clase de Poder:	GENERAL
Inscripción:	2016/03/29 Libro: 5 Nro.: 84

Facultades del Apoderado:

Para que en cumplimiento de las circulares y normas cambiarias firmen las declaraciones de cambio e informes que se originen en todas las actividades del comercio internacional de la Sociedad. para dar así cumplimiento al régimen cambiario.

Ante los Ministerios de Comercio, Industria y Turismo y de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; la Superintendencia de Industria y comercio, la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), en los asuntos relacionados con el régimen aduanero y cambiario; Policía Antinarcóticos en todo lo referente a la exportaciones y reexportaciones de bienes; los puertos, muelles, depósito aduaneros, terminales aéreos de carga, agentes de carga, navieros y de contenedores, transportadores de carga; y en general, y de manera especial ante las autoridades y entidades públicas y privadas; en lo relativo al comercio internacional, para lo referente al manejo de los cargamentos.

Que dentro de las facultades que se otorga al trabajador, está la de allanamiento expreso inclusive por la totalidad de los cargos que fueron violatorios de las normas cambiarias y sean objeto de formulación por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales que llegaren proferirse dentro de cualquiera de la actuaciones administrativas adelantadas por esta entidad, en especial la mencionadas en el artículo 21 del Decreto

1092 de 1996 y demás normas concordantes

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 815 Fecha: 2016/04/12
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: MAXIMILIANO FRANCISCO DUQUE ARANGO
Identificación: 94410848
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/04/22 Libro: 5 Nro.: 115

Facultades del Apoderado:

Para que celebre todo tipo de contratos a nombre de la sociedad sin límite de cuantía. En este mismo sentido, el apoderado podrá firmar acuerdos de cuantía. En este mismo sentido, el apoderado podrá firmar acuerdo de colaboración y actos como modificaciones, prórrogas, renovaciones, transacciones y terminaciones.

Asimismo, el apoderado podrá otorgar poderes especiales para tramitar y formalizar todas las gestiones que se requieran y sean necesarias a fin de que todos los negocios de importaciones o exportaciones de bienes, ante autoridades administrativas y ante otras personas jurídicas o naturales para endosar documentos de transporte, dar respuestas a requerimientos aduaneros, remitir comunicaciones a la policía antinarcóticos, adelantar entre otros trámites administrativos de inscripción, actualización registro y demás solicitudes necesarias para el cumplimiento de los deberes sustanciales y formales ante las autoridades aduaneras.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1578 Fecha: 2016/07/13
Procedencia: NOTARÍA 13a. DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: ÁLVARO ANDRÉS SÁNCHEZ GUTIÉRREZ
Identificación: 80416641
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/07/26 Libro: 5 Nro.: 264

Facultades del Apoderado:

Se confiere PODER GENERAL, amplio y suficiente al señor ÁLVARO ANDRÉS SANCHEZ GUTIERREZ, mayor de edad, de nacionalidad colombiana, domiciliado en Medellín, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.416.641 de Bogotá, para que firme las certificaciones en las que se dice que la publicidad cumple con las normas legales y firmar certificaciones relacionadas con ejecuciones de pauta publicitaria.

El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades en él conferidas.

Acto: PODER_OTORGAMIENTO

Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1912 Fecha: 2016/07/19
Procedencia: NOTARÍA 17 DE MEDELLÍN
Nombre Apoderado: TATIANA SEDANO CARDOZO
Identificación: 52709235
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/07/28 Libro: 5 Nro.: 269

Facultades del Apoderado:

(i) Atender cualquier tipo de diligencias ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, inclulias aquellas que gestionan mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como: Procuradurías, Centros de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, entre otras, sin perjuicio del agotar trámites previos necesarios;

(ii) Adelantar o participar en las audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, pactos de cumplimiento y celebrar acuerdos de conciliación o pacto de cumplimiento en nombre de la sociedad;

(iii) Comparecer ante cualquier despacho judicial dentro del territorio Colombino, tales como: Juzgados, Tribunales, Cortes, Arbitramentos, Autoridades administrativas en ejercicio de funciones jurisdiccionales, entre otros, conforme a la ley, y adelantar cualquier trámite y diligencia que sea necesaria

(iv) Absolver interrogatorios de parte o testimonios en los cuales sea citado el representante legal de la sociedad;

(v) Representar a la sociedad ante cualquier entidad pública o privada, autoridad o entidad administrativa, organismo descentralizado de derecho público, de cualquier orden y naturaleza, dentro del territorio nacional, tales como: gobernaciones, alcaldías, secretarías, corporaciones, superintendencias, entidades de inspección, vigilancia y control, entre otras, dentro de cualquier tipo de actuación, procedimiento, investigación administrativa y/o trámite que se surta; también cuenta con los poderes especiales que exige la ley para constituir apoderados especiales, recibir, transigir, comprometer, desistir y conciliar, con las mismas facultades y limitaciones fijadas al representante legal de la sociedad.

Aclarado por:
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 2115 Fecha: 2016/08/09
Inscripción: 2016/08/19 Libro: 5 Nro.: 294

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1.692 Fecha: 2016/07/26
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: JUAN CARLOS DIAZ ESCOBAR

Identificación: 80109443
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/03 Libro: 5 Nro.: 272

Facultades del Apoderado:

Para que en nombre y representación de UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. suscriba y de por terminado los contratos laborales de la compañía de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos por la compañía para este tipo de contratos. El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades en él conferidas.

Modificada por:
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1887 Fecha: 2016/08/10
Inscripción: 2016/08/19 Libro: 5 Nro.: 292

Modificada en cuanto al alcance del poder general otorgado al señor JUAN CARLOS DIAZ ESCOBAR:

PRIMERO. Que por medio del presente instrumento público confiere PODER GENERAL, amplio y suficiente al señor JUAN CARLOS DIAZ ESCOBAR, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.109.443, para que en nombre y representación de UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. realice los siguientes actos:

a) Suscriba y de por terminado los contratos laborales la compañía de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos por la compañía para este tipo de contratos y

b) Acepte y cancelar hipotecas, prendas y cualquier garantía constituida a favor de UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. El presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades en él conferidas.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 5052 Fecha: 2016/07/22 DE LA NOTARÍA 18 DE MEDELLÍN
Procedencia: EL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: SAMUEL AUGUSTO ESCOBAR BELTRAN
Identificación: 72345789
Clase de Poder: GENERAL

Inscripción: 2016/08/05 Libro: 5 Nro.: 277

Facultades del Apoderado:

para que en nombre y represenación de la sociedad ejecute los siguientes actos:

a) Represente a la sociedad, ante las distintas autoridades

administrativas y judiciales, en todo el país y a todos los niveles, exclusivamente en asuntos de naturaleza penal, comprendiendo entre estas de manera enunciativas, entidades u organismos vinculados o adscritos, juzgados, tribunales y cortes, especial mención de la Fiscalía General de la Nación, entidades u organismos que cumplen funciones de Policía Judicial, Contraloría Distrital o la contraloría General de la Nación y en general todo tipo de organismos públicos en donde se tramiten o conozcan de procesos en materia penal, en todas aquellas actuaciones en las cuales la sociedad, tenga que intervenir o sea parte. Lo anterior conlleva la facultad para presentar denuncias, constituirse en parte civil, promover el incidente de reparación, impulsar y promover los procesos penales desde su inicio hasta su terminación; notificarse, solicitar, practicar y aportar pruebas, interponer recursos; asistir a sus empleados en testimonios, versiones libres, indagatorias o audiencias de formulación de cargos; contestar requerimientos; descorrer traslados; y todas aquellas facultades inherentes al presente mandato que sean necesarios para la debida defensa y reparación de los intereses de la sociedad.

b) Representar a la sociedad, en todas las audiencias de conciliación judicial y extrajudicial, que se lleven á cabo con ocasión a hechos o actos de naturaleza penal, ante las autoridades jurisdiccionales y centros de conciliación con expresa facultad para conciliar.

c) El apoderado general queda investido de las facultades contenidas en el artículo 118 del Código de Procedimiento Penal, para la defensa de la sociedad, las cuales se extienden a las de conciliar, desistir, transigir, sustituir y designar apoderado suplente: El mandatario deberá tener en cuenta que para el desarrollo de las facultades conferidas a través de este poder deberá ceñirse en todo momento a la Ley, los reglamentos ya las instrucciones que le imparta la sociedad. El apoderado deberá informar mensualmente a la compañía sobre las actividades que realice en virtud del presente mandato y las actuaciones surtidas en los procesos en los cuales actué como; mandatario de la sociedad. El Ejercicio de las facultades que por este mandato se confiere, conlleva a las responsabilidades propias de los mandatarios.

Acto:	PODER OTORGAMIENTO
Documento:	ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia:	REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado:	ALVARO IVAN CALA CARRIZOSA
Identificación:	79520584
Clase de Poder:	GENERAL
Inscripción:	2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 280
Acto:	PODER OTORGAMIENTO
Documento:	ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia:	REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Apoderado: RICHARD GALINDO SANCHEZ
Identificación: 80054752
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 281

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: GIOVANNI ALBERTO ACOSTA CAICEDO
Identificación: 80765978
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 282

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: GABRIELA BARRIGA LESMES
Identificación: 51959502
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 283

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: WILSON ANDRES CELIS MENESES
Identificación: 1130604002
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 284

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 9.637 Fecha: 2016/07/19 DE LA NOTARIA 15A DE MEDELLIN
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: CLAUDIA TORRES MONTAÑO
Identificación: 1076653449
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/08/11 Libro: 5 Nro.: 285

Facultades del Apoderado:

Para que en nombre y representación de la sociedad ejecuten los siguientes actos jurídicos o encargos dentro del territorio de la República de Colombia:

1) Representar a la compañía ante la superintendencia de industria y comercio en las acciones de protección al consumidor tramitados como procesos verbales sumarios jurisdiccionales iniciadas en contra de la

compañía, notificarse de las mismas, responder solicitudes de información, presentar contestaciones, interponer recursos, desistir, conciliar, allanarse y transigir, todo de acuerdo con las facultades propias de representar a la sociedad para los fines indicados, propios e inherentes conforme con los mandamientos legales.

2) El Presente poder se entenderá aceptado por el simple ejercicio de las facultades en él conferidas.

Acto: PODER OTORGAMIENTO

Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 1118 Fecha: 2016/09/29
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: SANTIAGO LONDOÑO RAMÍREZ
Identificación: 71733016
Clase de Poder: GENERAL

Inscripción: 2016/10/10 Libro: 5 Nro.: 370

Facultades del Apoderado:

Para que, dentro del marco de las disposiciones legales, reglamentarias, estatutarias e internas aplicables a la sociedad en conexión y en desarrollo de las funciones que le corresponde en su calidad de Vicepresidente Comercial - CCO, celebre contratos y realice todo tipo de actuación relacionada con los mismos sin límite de cuantía, tales como: modificaciones, prórrogas, renovaciones, transacciones, terminaciones a nombre de la compañía.

TERCERO: Adicionalmente, en desarrollo de sus funciones, el poder otorgado comprende, entre otras, la realización de las siguientes actividades:

i) Suscribir y presentar ofertas, incluyendo los documentos asociados a las mismas;

ii) Celebrar y formalizar alianzas comerciales;

iii) Firmar formatos de registro de proveedores y actas de inicio y liquidación;

iv) El apoderado podrá firmar todo tipo de contratos y realizar todo tipo de actuación relacionada con los mismos sin límite de cuantía, tales como: modificaciones, prórrogas, renovaciones, transacciones, terminaciones a nombre de la compañía en las siguientes Vicepresidencias: Vicepresidencia de Negocio Móvil, de la Vicepresidencia de Negocio de Hogares, de la Vicepresidencia de Negocio Empresas y Gobierno, de la Vicepresidencia de Servicio al Cliente, de la Vicepresidencia de Marketing y de la Vicepresidencia de Servicios Financieros y Digital.

CUARTO: Asimismo, el apoderado podrá otorgar poderes especiales para presentar ofertas en procesos de contratación pública o privada y realizar las actuaciones relacionadas con dichos procesos, respecto a los negocios o materias a su cargo.

QUINTO: El presente poder general tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

SEXTO: Que el presente mandato se regula por las normas civiles y comerciales, en especial, por los articulos 2155, 2161, 2162 y 2180 del Código Civil.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 2777 Fecha: 2016/10/06 DE LA NOTARIA 17a., DE MEDELLIN
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: CARLOS SANTIAGO OSPINA VANEGAS
Identificación: 71610420
Clase de Poder: GENERAL
Inscripción: 2016/10/18 Libro: 5 Nro.: 371

Facultades del Apoderado:

Para que, dentro del marco de las disposiciones legales, reglamentarias, estatutarias e internas aplicables a la sociedad, podrá realizar las siguientes actividades:

i) Suscribir, modificar y dar por terminados los contratos y de administración de personal a nombre de UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A., así como firmar los actos, contratos y demás actuaciones relacionadas con ellos.

ii) Realizar las siguientes actuaciones: recibir notificaciones de las citaciones administrativas ante el Ministerio de Trabajo y constituir apoderados especiales mediante el otorgamiento del respectivo poder al abogado que deba atender la actuación administrativa, asistir a las audiencias de conciliación ante las autoridades administrativas, confesar con los términos del Código de Procedimiento Civil, así como también para absolver los interrogatorios de parte a los cuales sea citado el Representante Legal de la sociedad en los procesos laborales ordinarios y especiales en los cuales sea parte la sociedad UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.

iii) Aceptar y cancelar hipotecas, prendas y cualquier garantía constituida a favor de UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. y para la celebración de todo tipo de contrato o acuerdo que deba suscribirse para respaldar las obligaciones contraídas con ocasión de préstamos otorgados por la Empresa a sus empleados.

iv) Suscribir las modificaciones que se realicen al Reglamento Interno de Trabajo de la Compañía, así como cualquier adición o documento relacionado que deba ser elaborado.

v) Suscribir convenios, pactos y acuerdos colectivos que celebre la compañía, así como sus modificaciones o adiciones.

vi) Atender los requerimientos y solicitudes por parte de cualquier autoridad administrativa, relacionada con actuaciones de carácter laboral. Así mismo, en desarrollo de esta facultad podrá constituir apoderados especiales para tales efectos.

El presente poder general tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Acto:	PODER OTORGAMIENTO
Documento:	ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 8903 Fecha: 2016/11/24 DE LA NOTARIA 18 DE MEDELLIN
Procedencia:	REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado:	SILVIA ELENA OCHOA CARVAJAL
Identificación:	43537320
Clase de Poder:	GENERAL
Inscripción:	2016/12/07 Libro: 5 Nro.: 450

Facultades del Apoderado:

Para celebrar contratos de la Vicepresidencia de Negocio de Empresas y Gobierno y realizar todo tipo de actuaciones relacionadas con los mismos, tales como modificaciones, prórrogas, renovaciones, transacciones y terminaciones a nombre de la Sociedad. En este mismo sentido, el apoderado general podrá suscribir y presentar ofertas, incluyendo los documentos asociados a las mismas, celebrar y formalizar alianzas comerciales, acuerdos de colaboración. Adicionalmente, podrá firmar formatos de registro de proveedores, actas de inicio y liquidación, o cualquier otro documento relacionado con la ejecución de cualquier contrato de la Vicepresidencia de Negocio de Empresas y Gobierno, independientemente de la cuantía del mismo.

Asimismo, el apoderado podrá otorgar poderes especiales para presentar ofertas en procesos de contratación pública o privada y realizar las actuaciones relacionadas con dichos procesos, respecto a los negocios o materias a su cargo.

El presente poder general tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

Que el presente mandato se regula por las normas civiles y comerciales

en especial, por los artículos 2155, 2161, 2162 y 2180 del Código Civil.

Acto: PODER OTORGAMIENTO
Documento: ESCRITURA PÚBLICA Nro.: 19 Fecha: 2017/01/12 DE LA NOTARÍA 24 DE MEDELLÍN.
Procedencia: REPRESENTANTE LEGAL
Nombre Apoderado: ANGELA MARIA CORREA GARZÓN
Identificación: 52418187
Clase de Poder: GENERAL

Inscripción: 2017/01/23 Libro: 5 Nro.: 10

Facultades del Apoderado:

Para que en nombre y representación de la sociedad ejecute los siguientes actos jurídicos o encargos dentro del territorio de la República de Colombia:

i) Presentar, dentro de las investigaciones administrativas, descargos y recursos ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

ii) Responder solicitudes de información realizadas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

iii) Conciliar en materia de consumo y sustituya en otros empleados de la compañía la atención de las conciliaciones en materia de consumo de conformidad con el artículo 34 de la Ley 640 de 2001, ?ARTICULO 34. CONCILIACION EN MATERIA DE CONSUMO. La Superintendencia de Industria y Comercio podrá citar, de oficio o a petición de parte, a una audiencia de conciliación dentro del proceso que se adelante por presentación de una petición, queja o reclamo en materia de protección al consumidor, Los acuerdos conciliatorios tendrán efecto de cosa juzgada y prestarán mérito ejecutivo.

iv) Podrá desistir, conciliar, allanarse y transigir todo acuerdo con las facultades propias de representar a la sociedad para los fines indicados, propios e inherentes conforme con los mandamientos legales.

El presente poder general tendrá vigencia mientras no sea revocado mediante escritura pública por quien ejerza en su momento la representación legal de la entidad.

CERTIFICA

GRUPO EMPRESARIAL

GRUPO EMPRESARIAL CONJUNTO MILLICOM SPAIN S.L., PEAK RECORD .L., PEAK FIVE S.L., GLOBAL ALBION S.L. Y GLOBAL LOCRONAN S.L.

MATRIZ: MILLICOM SPAIN S.L.

DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: TENENCIA DE TITULOS Y ACCIONES EN OTRAS COMPAÑIAS
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31
MATRIZ: PEAK RECORD S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACION, ASI COMO LA ADMINISTRACION DE VALORES REPRESENTATIVOS DE LOS FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES NO RESIDENTES EN TERRITORIO ESPAÑOL.
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31
MATRIZ: PEAK FIVE S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACION, ASÍ COMO LA ADMINISTRACION DE VALORES REPRESENTATIVOS DE LOS FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES NO RESIDENTES EN TERRITORIO ESPAÑOL
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31
MATRIZ: GLOBAL ALBION S.L
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: ADQUISICION, ADMINISTRACION Y GESTION DE PATRIMONIO MOBILIARIO, CARTERA DE VALORES E INVERSIONES
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31
MATRIZ: GLOBAL LOCRONAN S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: ADQUISICION, ADMINISTRACION Y GESTION DE PATRIMONIO MOBILIARIO, CARTERA DE VALORES E INVERSIONES
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

CONTROLA DIRECTAMENTE A:

365172 04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
SIGLA: UNE TELCO
DOMICILIO: MEDELLÍN - COLOMBIANA
Subordinada
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO:
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

CONTROLA INDIRECTAMENTE A:

220459-04 EDATEL S.A. a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
SIGLA: EDATEL
DOMICILIO: MEDELLÍN - COLOMBIANA
Subordinada

PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACION
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE PEREIRA ETP S.A E.S.P a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: PEREIRA - COLOMBIANA
Subordinada
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES ALAMBRICOS E INALAMBRICOS (EPT)
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

CINCO TELECOM CORPORATION a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: LA FLORIDA - ESTADOUNIDENSE
Filial
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM COMUNICACIONES S.A. ES PROPIETARIO DE MAS DEL 50% DE LAS ACCIONES DE LA COMPAÑIA
ACTIVIDAD: LA VENTA Y DISTRIBUCION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: SANTA FE DE BOGOTA - COLOMBIANA
Subordinada
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (CM)
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

ORBITEL COMUNICACIONES LATINOAMERICANAS S.A.U.(OCL) a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
Subordinada
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA DISPONIBLE AL PUBLICO EN SUS MODALIDADES DE ACCESO DIRECTO E INDIRECTO (OCL)
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

ORBITEL SERVICIOS INTERNACIONALES S.A. E.S.P. a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: RIONEGRO - COLOMBIANA

Subordinada
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y ACTIVIDADES RELACIONADAS (OSI)
CONFIGURACION: PRIVADO DE DICIEMBRE 26 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

SITUACION DE CONTROL

SITUACION DE CONTROL CONJUNTO MILLICOM SPAIN S.L., PEAK RECORD S.L., PEAK FIVE S.L., GLOBAL ALBION S.L. Y GLOBAL LOCRONAN S.L.

MATRIZ: MILLICOM SPAIN S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: LA TENENCIA DE TITULOS Y ACCIONES EN OTRAS COMPAÑIAS.
CONFIGURACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30
MATRIZ: PEAK RECORD S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: LA PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACION, ASI COMO LA ADMINISTRACION DE VALORES REPRESENTATIVOS DE LOS FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES NO RESIDENTES EN TERRITORIO ESPAÑOL ("PR")
CONFIGURACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30
MATRIZ: PEAK FIVE S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE GESTION Y ADMINISTRACION, ASI COMO LA ADMINISTRACION DE VALORES REPRESENTATIVOS DE LOS FONDOS PROPIOS DE ENTIDADES NO RESIDENTES EN TERRITORIO ESPAÑOL ("PF")
CONFIGURACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30
MATRIZ: GLOBAL ALBION S.L
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: LA ADQUISICION, ADMINISTRACION Y GESTION DE PATRIMONIO MOBILIARIO, CARTERA DE VALORES E INVERSIONES ("GA").
CONFIGURACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30
MATRIZ: GLOBAL LOCRONAN S.L.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
ACTIVIDAD: LA ADQUISICION, ADMINISTRACION Y GESTION DE PATRIMONIO MOBILIARIO, CARTERA DE VALORES E INVERSIONES ("GL").
CONFIGURACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

CONTROLA DIRECTAMENTE A:

365172 04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.

SIGLA: UNE TELCO
DOMICILIO: MEDELLÍN - COLOMBIANA
Filial
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO:
ACTIVIDAD: LA PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

CONTROLA INDIRECTAMENTE A:

220459-04 EDATEL S.A. a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
SIGLA: EDATEL
DOMICILIO: MEDELLÍN - COLOMBIANA
Subsidiaria
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. ES PROPIETARIO DE MAS DEL 50% DE LAS ACCIONES DE LA COMPAÑÍA
ACTIVIDAD; PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DEL 20 DE OCTUBRE DE 2006
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 11545 2006/10/30
MODIFICACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE PEREIRA ETP S.A E.S.P a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: PEREIRA - COLOMBIANA
Subsidiaria
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. POSEE EL 99.98% DE LAS ACCIONES
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES ALÁMBRICOS E INALÁMBRICOS.
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DEL 2 DE MAYO DE 2007
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 5045 2007/05/02
MODIFICACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

CINCO TELECOM CORPORATION a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: LA FLORIDA - ESTADOUNIDENSE
Subsidiaria
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. ES PROPIETARIO DE MAS DEL 50% DE LAS ACCIONES DE LA COMPAÑÍA
ACTIVIDAD: LA VENTA Y DISTRIBUCION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DE MAYO 13 DE 2008
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 6442 2008/05/15
MODIFICACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

** En la Cámara estamos comprometidos con el medio ambiente. Este documento ha sido impreso en papel ecológico **

COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: SANTA FE DE BOGOTA - COLOMBIANA
Filial
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: .
ACTIVIDAD: PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
CONFIGURACION: PRIVADO DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 25615 2014/12/31

ORBITEL COMUNICACIONES LATINOAMERICANAS S.A.U.(OCL) a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: MADRID - ESPAÑOLA
Subsidiaria
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. ES PROPIETARIO DE MAS DEL 50% DE LAS ACCIONES DE LA COMPAÑÍA
ACTIVIDAD: LA PRESTACION DE SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA DISPONIBLE AL PUBLICO EN SU MODALIDADES DE ACCESO DIRECTO E INDIRECTO.
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DE MAYO 13 DE 2008
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 6442 2008/05/15
MODIFICACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

ORBITEL SERVICIOS INTERNACIONALES S.A. E.S.P. a través de 365172-04 UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DOMICILIO: RIONEGRO - COLOMBIANA
Filial
PRESUPUESTO: ARTICULO 261-NUMERAL 1 DEL CODIGO DE COMERCIO: UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. POSEE EL 99.99% DE LAS ACCIONES
ACTIVIDAD: PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
CONFIGURACION: DOCUMENTO PRIVADO DE MAYO 13 DE 2008
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 6442 2008/05/15
MODIFICACION: DOCUMENTO COMUNICACIÓN DE SEPTIEMBRE 15 DE 2014
DATOS INSCRIPCION: Libro 9 Nro. 18602 2014/09/30

CERTIFICA

DIRECCIÓN(ES) PARA NOTIFICACION JUDICIAL

Carrera 16 11 A SUR 100 MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

CERTIFICA

DIRECCIÓN(ES) ELECTRONICA PARA NOTIFICACION JUDICIAL

notificacionesjudiciales@tigoune.com

CERTIFICA

Que en la CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, no aparece inscripción posterior a la anteriormente mencionada, de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramiento de representantes legales de la expresada entidad.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

SANDRA MILENA MONTES PALACIO
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7 1 0 1 0 A E 6 5 0 F 7 1 4 A 2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YULIANA BETANCUR PARRA** Identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1152438121 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 192169-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Febrero de 2017 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO 1747 DEL 2000 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

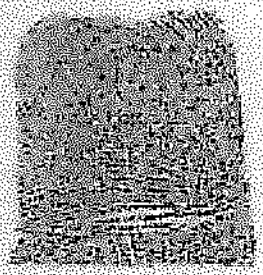
NUMERO 1.152.438.121
BETANCUR PARRA

APELLIDOS

YULIANA

NOMBRES

Yuliana Betancur Parra
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 14-FEB-1991
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

10-JUN-2009 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-01010500-00458270-M-1152438121-20100620 0003001772001 [illegible]

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

192169-T

YULIANA
BETANCUR PARRA
C.C. 1157438121
RESOLUCION INSCRIPCION 1220 FECHA 30/07/2014
UNIVERSIDAD EAFIT

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 203001

183353

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 344 16 51 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores, en la calle 90 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
OBLIGACIONES GENERALES						
1. Realizar el aporte del convenio correspondiente a 30 Mbps dedicados adicionales por cada enlace de banda ancha de los estipuladas en el anexo técnico Fase II por cada zona Wifi	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		CUMPLE	Se verifica que esta obligación hacia parte del convenio interadministrativo 513 de 2016 y como tal las condiciones técnicas de las 100 zonas wifi se están cumpliendo		
2. Designar un representante por parte del operador UNE-EPM Telecomunicaciones, quien se encargará del desarrollo, seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución de las actividades del Convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del proyecto "Promoción Urbana de las TIC a través de Zonas WIFI" en su Fase II.	Se designa al interior de UNE el Gerente de Proyecto	Plan de Comunicaciones del Proyecto (20/dic/2016)	CUMPLE PARCIALMENTE	Si bien existe un representante por parte de UNE la interventoría requiere que el oficio de designacion a nombre de WILSON ANDREY TORRES VARGAS sea firmado por el representante legal o por quien firmo el convenio. Se requiere por lo tanto carta de designacion firmada por el representante legal o quien firmo el convenio.	Se envía a la Interventoría para su conocimiento, copia del acta de nombramiento del representante encargado del proyecto por parte de UNE, firmado por el representante legal. Este comunicado es enviado a la Interventoría el día 10 de febrero de 2017 con número de radicado 01-70-01-02-2017-00416107.	Subsanado
3. Desarrollar las actividades técnicas, operativas y financieras para la realización del objeto de este Convenio, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	Se define el equipo técnico, administrativo, jurídico y financiero que va a gerenciar el proyecto.		CUMPLE	Actividades financieras: Se suscribe el acta de inicio el 7 de diciembre de 2016. Se celebró el contrato de fiducia mercantil con la entidad BBVA y se entregó el plan de inversión de anticipos, trámite de anticipo ante MINTIC y Ente Territorial en diciembre del 2016. La interventoría solicitó por escrito al operador el 14 de enero del 2017, efectuar el reintegro de rendimientos y reportarlo a la interventoría. El Operador se encuentra tramitando esta solicitud. Técnica y operativa: Documentos de planeación UNE, página 8-16		

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanacion (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
4. Atender los requerimientos que realice el MinTIC y la Entidad Territorial, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	Se firma Acta de Inicio	Acta de Inicio 07/12/2016	CUMPLE	Se atendieron los siguientes requerimientos: * Informar el estado actual y remitir copia de los documentos de radicación de las cuentas de anticipos con los Entes Territoriales. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la respectiva entidad fiduciaria y remitir el formato de registro de firma de Interventoría. * Remitir a la Interventoría los extractos bancarios de las fiducias con corte a diciembre de 2016. Ademas el operador se encuentra tramitando los siguientes requierimientos: * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte a diciembre de 2016 y presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte a diciembre de 2016. *Estado de diligenciamiento de formatos de Planeación Financiera. *Subsanar los documentos de planeación En cuanto al área técnica se cuenta con los documentos de Planeación aprobados en Enero 16, entrega de informes semanales y mensuales dentro de los plazos		
5. Adoptar los procesos, procedimientos, tiempos y formatos que rigen en MinTIC, y que forman parte del proceso de gestión de calidad, los cuales serán entregados por el interventor contratado por el FONDO	Se elaboran entregables de la Fase de Planeación		NO CUMPLE	Se remitieron los formatos financieros a los operadores el 22 de diciembre de 2016, para su diligenciamiento. Se reitera el requierimiento por escrito el 14 de Enero; la interventoría se encuentra a la espera de que el operador los envíe diligenciados para su validación	Se envía a la Interventoría formatos financieros el día 14-Mar-2017 a través de correo electrónico	Subsanado. El operador remitió a la interventoría para revisión los formatos de planeación financiera.
6. Celebrar contrato de fiducia mercantil de administración y pagos y manejar cuentas separadas para la Entidad Territorial y el Fondo TIC. Todos los costos, gastos financieros, 4x1000 y estampillas, entre otros, serán asumidos con recursos del operador.	Se celebra contrato con la Fiducia	Contrato con la Fiducia	CUMPLE	Se celebró el contrato de fiducia mercantil con la entidad BBVA, el día 22 de Diciembre, previo el desembolso del anticipo del Fondo TIC.		
7. Manejar en una subcuenta independiente para cada entidad una para los aportes del Fondo TIC y otra para los aportes de la Alcaldía de Pereira	Se encuentra en proceso		CUMPLE	Se presentó la certificación bancaria de la constitución de las dos subcuentas		
8. Llevar un registro contable que permita a la Interventoría del Contrato verificar mensualmente el nivel de ejecución de los recursos que se aporten al convenio a través de la fiduciaria mercantil para los recursos de la Entidad Territorial y Fondo TIC.	No Aplica para este mes		NO APLICA	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera		
9. Utilizar los aportes recibidos de la Entidad Territorial y del Fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones exclusivamente para los fines previstos en el presente convenio.	No Aplica para este mes		NO APLICA	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera		
10. Presentar los informes mensuales técnicos y financieros con los soportes respectivos. El informe financiero deberá estar firmado por el Revisor fiscal o contador, una vez el Convenio cuente con ejecución financiera.	Se presenta Informe Mensual Técnico. Los informes fiancieros se encuentran en proceso		CUMPLE	El Operador remitió el informe dentro de los primeros 5 dias calendario (Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera). Para el área técnica se tiene una recepción de los reportes Semanal y Mensual en los formatos propuestos		

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	Nº	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCION CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
11. Reintegrar a la Alcaldía de Pereira y al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los recursos aportados por éste y no ejecutados a la terminación del Convenio. Los rendimientos financieros según la proporción de los aportes, deberán reintegrarse mensualmente en la cuenta que para el efecto defina la Entidad Territorial y el Fondo TIC.	No Aplica para este mes		NO CUMPLE	La interventoría solicitó por escrito al operador el 14 de Enero de 2017, efectuar el reintegro de rendimientos y reportarlo. El Operador no ha dado respuesta a esta solicitud.	A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción.	Subsanado. El operador presenta en el informe de subsanación la información de los rendimientos financieros generados en el periodo, sin embargo para este periodo no se reportan reintegro de rendimientos financieros.
12. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales, contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales a que hubiere lugar, de todos los empleados a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el Régimen Laboral Colombiano.	Se estan ejecutando de acuerdo a los contratos de cada persona		CUMPLE	Cuando el operador vaya a presentar factura debera aportar copia de CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, firmado por el revisor fiscal donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Constancia del pago de parafiscales firmada por el revisor fiscal, adjuntar camara de comercio para identificar el nombre del revisor fiscal en dicho documento.		
13. Dar estricto cumplimiento al contenido del Anexo Técnico Fase II, y sus diferentes secciones.	Todo el grupo de trabajo esta alineado a los requerimientos del anexo tecnico divulgado por el ministerio.		CUMPLE	En la zona Florida la Bananera y Parque la Florida el operador envia un comunicado el 27 de Enero donde indica que se realizó trabajo sobre la fibra óptica, las zonas permanecieron caidas, excediendo los tiempos máximos de falla		
14. Asistir a las reuniones que se programen con el objeto de efectuar un seguimiento a la ejecución del convenio, atender solicitudes, resolver inconvenientes y presentar las propuestas que considere necesarias para la buena ejecución del mismo.	Se asiste a las sesiones o reuniones programadas		CUMPLE	El Operador asistió a las reuniones programadas: en Manizales reunión de socialización el 11 de enero del 2017 y en Bogotá el 18 de enero del 2017 comité operativo.		
15. Mantener la confidencialidad en los temas y problemáticas materia del covenio.	Se firman acuerdos de confidencialidad por parte de las personas involucradas directamente en el proyecto.	Acuerdos de Confidencialidad	CUMPLE	La interventoría solicita los soportes físicos para anexar al expediente		

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
16. Dar respuesta a la Interventoría y Comité Ejecutivo sobre las observaciones técnicas, financieras y administrativas, entre otras, que surjan en el desarrollo del convenio.	Se envía respuesta a los comunicados remitidos por Interventoría		CUMPLE PARCIALMENTE	Se atendieron los siguientes requerimientos: * Informar el estado actual y remitir copia de los documentos de radicación de las cuentas de anticipos con los Entes Territoriales. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la respectiva entidad fiduciaria y remitir el formato de registro de firma de Interventoría. * Remitir a la interventoría los extractos bancarios de las fiducias con corte a diciembre de 2016. Ademas el operador se encuentra tramitando los siguientes requierimientos: * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte a diciembre de 2016 y presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte a diciembre de 2016. *Estado de diligenciamiento de formatos de Planeación Financiera. *Subsanar los documentos de planeación Con respecto al área técnica está pendiente Subsanar los documentos de planeación	- A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción. - Se envía a la Interventoría formatos financieros el día 14-Mar-2017 a través de correo electrónico - Interventoría envía aprobación de los documentos de planeación el día 16 de Enero de 2017 con número de radicado 200 - E-2017-0034	Subsanado. El operador presenta en el informe de subsanación el estado actual de los rendimientos financieros. El operador presentó los formatos de planeación financiera y sus respectivas correcciones durante el periódo informado. El operador no presenta soporte de pagos de gastos fiduciarios en el periódo informado.
17. Garantizar si es el caso, el adecuado uso de la imagen institucional de la Entidad Territorial, del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en todas las actividades y productos inherentes al desarrollo de acciones correspondientes al presente convenio.	Se cumple con lo establecido en el contrato y Anexo Técnico		CUMPLE	En el portal cautivo y en los avisos de identificación se cumple con lo establecido en el anexo técnico		
18. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas.	Se documentaran las Lecciones Aprendidas en el momento que inicie la etapa de instalación del proyecto		NO APLICA	No aplica para este periodo		
19. Presentar a la Interventoría del proyecto: a) La factura, cuenta de cobro o documento equivalente como requisito para que Fontic y la entidad territorial efectúen los demás desembolsos	No Aplica para este mes		NO APLICA	Esta actividad no aplica para este periodo		
20. Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente convenio.	Se da continuidad a la operación		NO APLICA	Esta obligación no se ha solicitado		
OBLIGACIONES ESPECIALES						
1. Operar los equipos requeridos para el debido funcionamiento de las zonas WIFi para la promoción de las TIC, lo cual deberá ser validado por la interventoría.	Se realiza el seguimiento de	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF y plataforma Ruckus		
2. Poner en marcha el equipamiento y sistemas complementarios necesarios para las zonas WiFi, así como proveer los recursos o elementos necesarios para soportar el servicio a prestar en cada una de las zonas de los sitios beneficiados por el presente proyecto.	Se realiza el monitoreo en los sistemas de informacion del UTM y la controladora		CUMPLE	Plataforma Ruckus		

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
3. Poner a disposición los recursos necesarios asociados a la red troncal terrestre, red de acceso e interconexión para dar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas WiFi cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos en elAnexo Tecnico. El Operador podrá utilizar redes propias y/o de terceros para la prestación de dicho servicio.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF Estadísticas de Tráfico		
4. Prestar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas Wi-Fi.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF Estadísticas de Tráfico		
5. Diseñar y configurar la red de WiFi realizando las visitas a sitio que sean necesarias acordes con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente, que permitan dar cumplimiento a los aspectos de calidad y niveles de servicio exigidos en el presente proyecto. Asimismo, deberá contar con soporte técnico del fabricante de forma remota y/o en sitio que cuente con experiencia suficiente del equipamiento de WiFi durante la ejecución del Anexo No. 2.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		CUMPLE	Plataforma Ruckus		
6. Gestionar y obtener los permisos, trámites, autorizaciones y costos asociados a la instalación (cuando se requiera) y operación de la infraestructura requerida para llegar a cada uno de los sitios donde serán trasladadas las zonas WiFi. La ubicación, energía y seguridad del equipamiento de las zonas WiFi en cada sitio, será responsabilidad del Operador, de acuerdo al estudio de campo del sitio que se efectúe; así como la adecuación de los sitios para la instalación de los equipos y sus elementos necesarios.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		CUMPLE	Fase I		
7. Proveer todos los materiales y elementos necesarios para la acometida eléctrica, puesta a tierra y mecanismos de protección contra fluctuaciones de energía que se requieran, para cada uno de los Puntos de Acceso (AP) y demás equipos en cada una de las zonas WiFi sujetas a ser trasladadas. O dado el caso también pueden proveer sistemas de energía alternativa tales como paneles solares, o plantas eléctricas siempre y cuando el suministro de energía garantice los niveles de calidad y servicio establecidos en el anexo técnico.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		CUMPLE	Se realizan Cambios solicitados por Ente Territorial en Parque Ukumarí. Este cambio no fue informado de manera formal a la interventoría		
8. Administrar, operar y mantener los equipos en cada una de las Zonas WIFI asignadas al operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF Estadísticas de Tráfico		
9. Entregar a los Entes Territoriales, una vez aprobada la instalación de la zona WIFI a trasladar por parte de la interventoría, los equipos adquiridos en desarrollo del presente proyecto y que conforman las zonas WIFI , incluyendo todos los trámites a que haya lugar para la firma del documento de entrega de bienes a la entidad. Los equipos a transferir a la Entidad Territorial, serán los elementos y dispositivos que físicamente se instalen en la zona WiFi y que no forman parte de la solución de conectividad. El Operador deberá realizar la depreciación de los equipos de la zona WiFi al momento de la entrega.	Todos los informes y requerimientos fueron entregrados en la primera fase		NO APLICA	Dentro de esta fase no se realiza esta actividad		
10. Implementar, operar, administrar y actualizar el sistema de Gestión para la administración de los equipos WiFi que incluya control de alarmas, control de acceso al sistema, AAA, reportes y gestión a través de un interface web intuitivo (online) de fácil uso y que permita obtener estadísticas del uso del sistema, usuarios conectados, concurrentes, sitios visitados, horas y la información que pueda ser almacenada sobre el uso de las zonas WiFi y que sea relevante para el FONDOTIC en acuerdo con el Operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE PARCIALMENTE	Faltan soportes de fallas Florida la Bananera, Parque la Florida, Cancha Gaviotas, Parque UKUMARI, Comuna Oriente Alfonso Lóez, Hernando Vélez Cancha, se solicitó log de eventos de las zonas. Aún no se tiene respuesta por parte del operador.	Se adjunta ruta drive en la que se aloja el Log de Evenos del mes de Enero 2017. Drive: https://drive.google.com/open?id=0B8wKyn-v7sjlRGNVRFFETXVFbzQ	
11. Implementar, operar, administrar y actualizar el Portal Cautivo que permita el acceso y control del número de usuarios concurrentes o simultáneos, desconexión de los usuarios pasado un tiempo predefinido y/o reconfigurable, redirección a una URL o filtraje por MAC. Adicionalmente, en dicho portal deberá permitir difusión de mensajes y/o publicidad u otro contenido que se requiera por parte de FONDOTIC.	En momento se encuentra inabilitado por solicitud de la alcaldía.		CUMPLE	Se verifica el cumplimiento dela condición		

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones: Cumplimiento	Observaciones: Evidencia	Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanacion (Campo de Interventoria)
12. Prestar la Conectividad a Internet establecida por cada una de las zonas WIFI.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF y plataforma Ruckus		
13. Asegurar la operación de cada zona WIFI a partir de la suscripción del Acta de Inicio del presente convenio. En caso de traslado de zona WIFI, el operador deberá asegurar la operación a partir de la aprobación de la misma previo concepto de aprobación emitido por el interventor, y hasta la finalización del convenio.	Se enuentra en funcionamiento, en el mes de enero no se ha realizado ningun traslado de zona.	Ver informe en PDF	CUMPLE	Informe PDF y plataforma Ruckus		
14. Mantener y operar los equipos-bienes en las condiciones fijadas en el anexo técnico para Fase II, durante la ejecución del convenio.	Se tienen programadas y ejecutadas ventas de mantenimientos proactivamente		CUMPLE PARCIALMENTE	Se tiene Programación de Plan de Mantenimiento. Se han presentado fallas que exceden los tiempos máximos de atención	Se envia comunicado el dia 27-Enero-2017 con radicado 01-70-27-01-2017-00415331, explicando las razones por las cuales se excedieron los tiempos de atención.	
15. Dotar a las zonas WIFI de los medios tecnológicos necesarios para evitar la interferencia con otras redes y sistemas.	La controladora se encarga de diagnosticar, cual es la frecuencia mas acta para el servicio.		CUMPLE	Plataforma		
16. Realizar los mantenimientos preventivos y los correctivos del equipamiento objeto del presente proyecto, incluyendo los repuestos y actualizaciones de los equipos que lo requieran para garantizar la operación y el cumplimiento de los indicadores de calidad y niveles de servicio	En el mes de enero se realizan los mantenimiento preventivos		CUMPLE PARCIALMENTE	No se han iniciado las rutinas de mantenimiento preventivo	Se adjunta archivo con las fechas en las cuales fueron realizados los mantenimiento preventivos	
17. Garantizar el personal necesario que permita el cumplimiento del objeto del proyecto.	Se esta garantizando el personal tecnico para las ventanas de mantenimiento, reparaciones y gestion de incidentes a nivel de plataforma		CUMPLE	Para el mes de enero se contó con el personal requerido para el proyecto. La obligación se evidencia mediante la verificación de aportes parafiscales del equipo de trabajo.		
18. Garantizar que todos los equipos, incluso aquellos que deban ser reemplazados en cada zona WIFI, sean nuevos, y que hayan sido adquiridos al fabricante de los mismos o a su representante o distribuidor autorizado en el país.	En la bodega se cuenta con stock de equipos nuevos, de la misma referencia y especificaciones tecnicas que se implemento para el proyecto de la zonas wifi.		NO APLICA	Se recibe de la fase anterior del proyecto el cumplimiento de esta condición.		
19. Garantizar que los recursos no sean destinados a cubrir los costos asociados con infraestructura adicional, montaje adicional, su administración, operación y mantenimiento o para la prestación de otros servicios que sean diferentes a lo establecido en el presente documento.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	Se recibe de la fase anterior del proyecto el cumplimiento de esta condición.		
20. Garantizar la reposición de los bienes y equipos que conforman las zonas wifi y que sean sujeto de actos vandálicos como hurto, daño por terceros, etc., hasta la finalización del proyecto.	En el invetario de la bodega se cuenta con los equipos necesarios, en caso de reposicion y de hurto o daño fisico y logico.		CUMPLE PARCIALMENTE	En la zona Florida la Bananera y Parque la Florida el operador envia un comunicado el 27 de Enero donde indica que se realizó trabajo sobre la fibra óptica, las zonas permanecieron caidas, excediendo los tiempos máximos de falla	Se envia comunicado el dia 27-Enero-2017 con radicado 01-70-27-01-2017-00415331, explicando las razones por las cuales se excedieron los tiempos de atención.	

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanacion (Campo de Interventoria)
			Cumplimiento	Evidencia		
21. Mantener asegurados los equipos adquiridos en la Fase I y que se adquieran en la Fase II y que forman parte de las zonas WIFI, hasta la finalización del convenio.	Se cuentan con las respectivas pólizas		CUMPLE	A la fecha no se han adquirido nuevos equipos con respecto a la fase II. Los equipos adquiridos durante la fase anterior se encuentran asegurados bajo póliza de seguro de cumplimiento en favor de entidades particulares. Poliza 05 CU104333		
22. Desarrollar y desplegar la estrategia de Promoción y Apropiación de acuerdo a los lineamientos señalados en el Anexo Técnico de la Fase II.	Se desarrollará la estrategia de acuerdo al anexo y a los planes aprobados, con sus respectivas actividades y tiempos		CUMPLE	Se aprueban los planes de promoción y apropiación y mantenimientol 16 de Enero de 2017. Se han presentado fallas que exceden los tiempos máximos de Solución de Falla		
23. Hacer entrega a la interventoria, cuando aplique, de la constancia que indique que la relación del operador y terceros se encuentra vigente respecto a arrendamientos de sitios, postes, energía entre otros donde se instalarán las zonas WIFI.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	No aplica para el periodo del presente informe		
24. Presentar los planes de promoción, apropiación y mantenimiento	Todos se presentaron de acuerdos a las fechas del anexo		CUMPLE	Se aprueban los planes de promoción y apropiación y mantenimientol 16 de Enero de 2017		
25. Las demás que se describen en el presente Anexo Técnico y/o que se generan por la naturaleza del presente convenio, de acuerdo con la oferta presentada por el Operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	Para el periódo del informe no se han solicitado nuevas obligaciones		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ANEXO TÉCNICO						
1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO						
1.3 ASPECTOS GENERALES	La operación de los equipos, así como velocidades de transmisión se presentan en el informe presentado en pdf, para dar cumplimiento con el anexo técnico.					
1.4 UBICACION Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
1.5 DESCRICPIÓN DE ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
1.6 SERVICIO A PRESTAR EN CADA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
1.7 ASPECTOS DE INGENIERÍA, REGULATORIOS, NORMATIVOS Y AUTORIZACIONES	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
1.9 CRONOGRAMA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RED WI-FI						
2.1 ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA RED	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.2 ESPECIFICACIONES DEL PUNTO DE ACCESO (AP) PARA EXTERIORES (OUTDOOR)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	Nº	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
2.3 CONTROLADORES DE ACCESO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.4 FIREWALL. PROTECTOR DE RED (UTM)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.5 SISTEMA DE GESTIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.6 SEGURIDAD FÍSICA Y LÓGICA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.7 GARANTÍA DE LOS ELEMENTOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.8 SISTEMA DE ENERGÍA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.9 INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
2.10 PORTAL CAUTIVO	Se encuentra en proceso de levantamiento de la información para el posterior diseño de la solución.					
2.11 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
3 FASE DE APROPIACIÓN						
3.1 PLAN DE PROMOCIÓN Y APROPIACIÓN	Se radica documento a Interventoria para aprobación	Radicación documento				
3.2 PLAN DE MANTENIMIENTO	Se radica documento a Interventoria para aprobación	Radicación documento				
3.3. DOCUMENTO DE ESTUDIO DE CAMPO Y VIABILIDAD	No aplica para este mes					
3.4. APROBACIÓN FASE DE APROPIACIÓN	Se recibe aprobación del Plan de Apropiación por parte de Interventoria					
4 INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS ZONAS WI-FI						
4.1 APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	Nº	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCION CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
4.1.1 NOTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI POR PARTE DEL OPERADOR	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
4.1.2 APROBACIÓN DEL SERVICIO INSTALADO EN LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
5 ETAPA DE OPERACIÓN						
5.1 INICIO DE LA ETAPA DE OPERACIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
5.2 VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS DEL CANAL	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.					
5.3 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjuntan en el informe.					
6 ASPECTOS DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO						
6.1 INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se realiza seguimiento a cumplimiento de los indicadores	Documento: Soporte de Indicadores Operadores Diciembre				
6.2 MEDICIÓN DE INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se realiza seguimiento a cumplimiento de los indicadores	Documento: Soporte de Indicadores Operadores Diciembre				
6.3 INFORMES	Se inicia con la elaboración de informes					
6.3.1 INFORMES MENSUALES	Se radica informe de Diciembre		Cumple	El Operador remitió el informe dentro de los primeros 5 días calendario (Para el periodo del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera).		
6.3.2 INFORME FINAL	Se realizan radicaciones de informes semanales		No aplica	Este informe se realizara al final del proyecto.		
6.3.3 INFORMES ESPECIFICOS						
7 REUNIONES DE SEGUIMIENTO						
			Cumple	El Operador asistió a las reuniones programadas: en Manizales reunión de socialización el 11 de enero del 2017 y en Bogotá el 18 de enero del 2017 comité operativo.		
8 GERENCIA DEL PROYECTO						

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 11/01/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
lunes, 27 de marzo de 2017	01/Ene/2017 al 31/Ene/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto						

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
sábado, 04 de marzo de 2017	01-Feb-2017 al 28-Feb-2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
OBLIGACIONES GENERALES						
1. Realizar el aporte del convenio correspondiente a 30 Mbps dedicados adicionales por cada enlace de banda ancha de los estipuladas en el anexo técnico Fase II por cada zona Wifi	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		NO APLICA	Aplica para la fase de oepracion		
2. Designar un representante por parte del operador UNE-EPM Telecomunicaciones, quien se encargará del desarrollo, seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución de las actividades del Convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del proyecto "Promoción Urbana de las TIC a través de Zonas WiFi" en su Fase II.	Se designa al interior de UNE el Gerente de Proyecto	Plan de Comunicaciones del Proyecto (20/dic/2016)	Cumple	Soporte de Desiganción		
3. Desarrollar las actividades técnicas, operativas y financieras para la realización del objeto de este Convenio, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	Se define el equipo técnico, administrativo, jurídico y financiero que va a gerenciar el proyecto. Técnico: Revisión del diseño a implementar en la solución, contrato y anexo técnico. A la fecha se encuentra el proyecto se encuentra en Fase de Planeación, por lo tanto no hay avances operativos		CUMPLE PARCIALMENTE	Actividades financieras: -El operador envió el informe mensual de diciembre el día 04 de febrero de 2017 -El operador envió a la interventoría informe mensual de enero el día 06 de febrero de 2017. -El operador envió a la interventoría los extractos del mes de enero el día 20 de febrero de 2017 - El operador envió el certificado de pago de seguridd social el día 20 de febrero 2017 -El operador asistió al comité operarivo el día 21 de febrero de 2017 El Operador se encuentra desarrollando las siguientes actividades: - Ajuste a tarjeta de firmas de Fiducia. - Remisión de formatos de Planeación Financiera conforme las observaciones de Interventoría. - Trámite de reintegro de rendimientos financieros de los meses diciembre y enero de 2017. - Remisión de documentos soportes de cobro y pago de los gastos fiduciarios meses diciembre y enero de 2017	- El Ajuste a tarjeta de firmas de Fiducia, se encuentra pendiente por aprobación de Interventoría. - Se envían subsanaciones de los Informes Financieros el día 17 de Marzo 2017 por medio de correo electrónico a la Interventoría. El día 27 de Marzo 2017, se reciben observaciones por parte de Interventoría frente a los informes financieros, las cuales se encuentran en proceso de subsanación. - A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción. - Se envía adjunto los soportes de pago de los gastos fiduciarios con corte a Diciembre 2016 y Enero de 2017.	Subsanado. El operador presenta la subsanación de las actividades realizadas en el mes, teniendo en cuenta que para el registro de firmas es requisito presenar el poder del Ingeniero Wilson Torres, el cual se encuentra en elaboración del Operador.

4. Atender los requerimientos que realice el MinTIC y la Entidad Territorial, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones	Se firma Acta de Inicio	Acta de Inicio 07/12/2016	CUMPLE PARCIALMENTE	Se atendieron los siguientes requerimientos: * Informar el estado actual y remitir copia de los documentos de radicación de las cuentas de anticipos con los Entes Territoriales. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la * Remitir a la interventoría los extractos bancarios de las fiducias con corte a diciembre de 2016 y enero 2017. Ademas el operador se encuentra tramitando los siguientes requierimientos: * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte a diciembre de 2016 y enero 2017, presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte a diciembre de 2016 y enero 2017. *Estado de elaboración de formatos de Planeación Financiera.	- Se envían subsanaciones de los Informes Financieros el día 17 de Marzo 2017 por medio de correo electrónico a la Interventoría. El día 27 de Marzo 2017, se reciben observaciones por parte de Interventoría frente a los informes financieros, las cuales se encuentran en proceso de subsanación. - A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción.	Subsanado. El operador describe los requerimientos realizados en el mes de la subsanación.
5. Adoptar los procesos, procedimientos, tiempos y formatos que rigen en MinTIC, y que forman parte del proceso de gestión de calidad, los cuales serán entregados por el interventor contratado por el FONDO	Se elaboran entregables de la Fase de Planeación		CUMPLE PARCIALMENTE	Se remitieron los formatos financieros a los operadores el 22 de diciembre de 2016, para su diligenciamiento. Se reitera el requierimiento por escrito el 14 de Enero, la interventoría se encuentra a la espera de que el operador los envíe diligenciados para su validación	- Se envían subsanaciones de los Informes Financieros el día 17 de Marzo 2017 por medio de correo electrónico a la Interventoría. El día 27 de Marzo 2017, se reciben observaciones por parte de Interventoría frente a los informes financieros, las cuales se encuentran en proceso de subsanación.	Subsanado. El operador presenta los formatos de planeación financiera con sus respectivas subsanaciones en el período informado.
6. Celebrar contrato de fiducia mercantil de administración y pagos y manejar cuentas separadas para la Entidad Territorial y el Fondo TIC. Todos los costos, gastos financieros, 4x1000 y estampillas, entre otros, serán asumidos con recursos del operador.	Se celebra contrato con la Fiducia	Contrato con la Fiducia	NO APLICA	Se celebró el contrato de fiducia mercantil con la entidad BBVA, el día 22 de Diciembre, previo el desembolso del anticipo del Fondo TIC.		
7. Manejar en una subcuenta independiente para cada entidad una para los aportes del Fondo TIC y otra para los aportes de la Alcaldía de Pereira	Se encuentra en proceso		NO APLICA	Se presentó la certificación bancaria de la constitución de las dos subcuentas en el mes de diciembre		
8. Llevar un registro contable que permita a la Interventoria del Contrato verificar mensualmente el nivel de ejecución de los recursos que se aporten al convenio a través de la fiduciaria mercantil para los recursos de la Entidad Territorial y Fondo TIC.	No Aplica para este mes		NO APLICA	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera		
9. Utilizar los aportes recibidos de la Entidad Territorial y del Fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones exclusivamente para los fines previstos en el presente convenio.	No Aplica para este mes		NO APLICA	Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera		
10. Presentar los informes mensuales técnicos y financieros con los soportes respectivos. El informe financiero deberá estar firmado por el Revisor fiscal o contador, una vez el Convenio cuente con ejecución financiera.	Se presenta Informe Mensual Técnico. Los informes financieros se encuentran en proceso		CUMPLE	El Operador remitió el informe mensual con corte a 31 de enero de 2017 en el mes de febrero (Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera).		

11. Reintegrar a la Alcaldía de Pereira y al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los recursos aportados por éste y no ejecutados a la terminación del Convenio. Los rendimientos financieros según la proporción de los aportes, deberán reintegrarse mensualmente en la cuenta que para el efecto defina la Entidad Territorial y el Fondo TIC.	No Aplica para este mes		NO CUMPLE	Para el periódo del informe esta obligación no se ejecutó. El operador debe remitir soportes de reintegro de rendimientos financieros de los meses diciembre y enero de 2017	A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción.	Subsanado. El operador presenta en el informe de subsanación la información de los rendimientos financieros generados en el período, se encuentra pendiente el trámite de reintegro de los rendimientos por parte del Operador
12. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales, contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales a que hubiere lugar, de todos los empleados a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el Régimen Laboral Colombiano.	En el momento se encuentra ejecutando de acuerdo a los contratos de cada persona		CUMPLE	El Operador presentó certificación del Revisor Fiscal en la que se indica que se encuentra al día en el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales en el mes de febrero		
13. Dar estricto cumplimiento al contenido del Anexo Técnico Fase II, y sus diferentes secciones.	El grupo se encuentra trabajando en los alineamientos a los requerimientos del anexo tecnico divulgado por el ministerio.		CUMPLE	El operador ha dado estricto cumplimiento al contenido del Anexo Técnico Fase II, y sus diferentes secciones.		
14. Asistir a las reuniones que se programen con el objeto de efectuar un seguimiento a la ejecución del convenio, atender solicitudes, resolver inconvenientes y presentar las propuestas que considere necesarias para la buena ejecución del mismo.	Se asisten a las sesiones o reuniones programadas		CUMPLE	El Operador asistió a la reunion programada: en Bogotá el 21 de febrero del 2017 comité operativo.		
15. Mantener la confidencialidad en los temas y problemáticas materia del covenio.	Se firman acuerdos de confidencialidad por parte de las personas involucradas directamente en el proyecto.	Acuerdos de Confidencialidad	CUMPLE PARCIALMENTE	Se solicita el envío de una copia del acuerdo de confidencialidad debidamente firmado.	En la siguiente ruta drive, se pueden consultar los Acuerdos de Confidencialidad firmados de las personas que hacen parte del proyecto: https://drive.google.com/open?id=0B8wKyn-v7sjlaFcyeGFSMW53RjA	

16. Dar respuesta a la Interventoría y Comité Ejecutivo sobre las observaciones técnicas, financieras y administrativas, entre otras, que surjan en el desarrollo del convenio.	Se envía respuesta a los comunicados remitidos por Interventoría		CUMPLE PARCIALMENTE	Se atendieron los siguientes requerimientos: * Informar el estado actual y remitir copia de los documentos de radicación de las cuentas de anticipos con los Entes Territoriales. * Informar el procedimiento a seguir para el registro de la firma de Interventoría ante la respectiva entidad fiduciaria y remitir el formato de registro de firma de Interventoría. * Remitir a la interventoría los extractos bancarios de las fiducias con corte a diciembre de 2016 y enero de 2017. Ademas el operador se encuentra tramitando los siguientes requierimientos: * Informar el estado actual de reintegro de rendimientos financieros (Fondo Tic y/o Ente Territorial) con corte a diciembre de 2016 y enero de 2017 y presentar los documentos que soporten el respectivo reintegro a cada entidad. * Informar y remitir soportes de reintegro de gastos fiduciarios a cargo del Operador con corte a diciembre de 2016 y enero de 2017 *Estado de elaboración de formatos de Planeación Financiera. * Remisión de tarjeta de firmas de fiducia corregidas	- Se envían subsanaciones de los Informes Financieros el día 17 de Marzo 2017 por medio de correo electrónico a la Interventoría. El día 27 de Marzo 2017, se reciben observaciones por parte de Interventoría frente a los informes financieros, las cuales se encuentran en proceso de subsanación. - A la fecha no se ha realizado el reintegro de rendimientos, ya que se debió realizar el cambio de la tarjeta de registro de firmas. Esta aún se encuentra pendiente por la aprobación de la Interventoría para realizar el envío de la misma a la Fiduciaria. Así mismo, se encuentra en trámite el poder que le da la competencia al Ingeniero Wilson Torres, como Gerente del proyecto, para gestionar ante la Fiduciaria cualquier transacción.	Subsanado. El operador presenta las actividades realizadas en respuesta a las solicitudes de la interventoría y el comité ejecutivo.
17. Garantizar si es el caso, el adecuado uso de la imagen institucional de la Entidad Territorial, del Ministerio/Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en todas las actividades y productos inherentes al desarrollo de acciones correspondientes al presente convenio.	Se cumple con lo establecido en el contrato y Anexo Técnico		CUMPLE	En el portal cautivo y en los avisos de identificación se cumple con lo establecido en el anexo técnico así como los totem, de los cuales el arte fue revisado por el MINTIC		
18. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas.	Se documentaran las Lecciones Aprendidas en el momento que inicie la etapa de instalación del proyecto		NO APLICA	No aplica para este período		
19. Presentar a la Interventoria del proyecto: a) La factura, cuenta de cobro o documento equivalente como requisito para que Fontic y la entidad territorial efectúen los demás desembolsos	No Aplica para este mes		NO APLICA	Esta actividad no aplica para este periodo		
20. Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente convenio.	Se da continuidad a la operación		NO APLICA	Esta obligación no se ha solicitado		
OBLIGACIONES ESPECIALES						
1. Operar los equipos requeridos para el debido funcionamiento de las zonas WiFi para la promoción de las TIC, lo cual deberá ser validado por la interventoría.	Los equipos estan operando, se anexa reporte en pdf de los indicadores	Ver informe en PDF	CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
2. Poner en marcha el equipamiento y sistemas complementarios necesarios para las zonas WiFi, así como proveer los recursos o elementos necesarios para soportar el servicio a prestar en cada una de las zonas de los sitios beneficiados por el presente proyecto.	Las zonas se encuentran en monitoreo en los sistemas de informacion del UTM y la controladora rockus		CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
3. Poner a disposición los recursos necesarios asociados a la red troncal terrestre, red de acceso e interconexión para dar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas WiFi cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos en elAnexo Tecnico. El Operador podrá utilizar redes propias y/o de terceros para la prestación de dicho servicio.	La red de transporte se encuentra operando en optimas condiciones y con su disponibilidad, donde se garantiza el cumplimiento del anexo tecnico	Ver informe en PDF	CUMPLE	Se recibe el cumplimiento de esta obligación desde la fase I		

4. Prestar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas Wi-Fi.	El momento se encuentran todas las zonas prestando el servicio sin ningun incoveniente y se tiene monitoreo.	Ver informe en PDF	CUMPLE	Se recibe el cumplimiento de esta obligación desde la fase I		
5. Diseñar y configurar la red de WiFi realizando las visitas a sitio que sean necesarias acordes con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente, que permitan dar cumplimiento a los aspectos de calidad y niveles de servicio exigidos en el presente proyecto. Asimismo, deberá contar con soporte técnico del fabricante de forma remota y/o en sitio que cuente con experiencia suficiente del equipamiento de WiFi durante la ejecución del Anexo No. 2.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		NO APLICA	Esta obligación no aplica para el periodo del informe.		
6. Gestionar y obtener los permisos, trámites, autorizaciones y costos asociados a la instalación (cuando se requiera) y operación de la infraestructura requerida para llegar a cada uno de los sitios donde serán trasladadas las zonas WiFi. La ubicación, energia y seguridad del equipamiento de las zonas WiFi en cada sitio, será responsabilidad del Operador, de acuerdo al estudio de campo del sitio que se efectúe; así como la adecuación de los sitios para la instalación de los equipos y sus elementos necesarios.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		NO APLICA	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
7. Proveer todos los materiales y elementos necesarios para la acometida eléctrica, puesta a tierra y mecanismos de protección contra fluctuaciones de energía que se requieran, para cada uno de los Puntos de Acceso (AP) y demás equipos en cada una de las zonas WiFi sujetas a ser trasladadas. O dado el caso también pueden proveer sistemas de energía alternativa tales como paneles solares, o plantas eléctricas siempre y cuando el suministro de energía garantice los niveles de calidad y servicio establecidos en el anexo técnico.	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para fase 2		CUMPLE	Se recibe el cumplimiento de esta obligación desde la fase I. Solo se reportan cambios para fibra óptica por falla en el mes de Enero 2017.		
8. Administrar, operar y mantener los equipos en cada una de las Zonas WiFi asignadas al operador.	Todas las zonas esta en proceso de operación y se realizan ventanas de mantenimiento según el cronograma	Ver informe en PDF	CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
9. Entregar a los Entes Territoriales, una vez aprobada la instalación de la zona WiFi a trasladar por parte de la Interventoria, los equipos adquiridos en desarrollo del presente proyecto y que conforman las zonas WiFi , incluyendo todos los trámites a que haya lugar para la firma del documento de entrega de bienes a la entidad. Los equipos a transferir a la Entidad Territorial, serán los elementos y dispositivos que físicamente se instalen en la zona WiFi y que no forman parte de la solución de conectividad. El Operador deberá realizar la depreciación de los equipos de la zona WiFi al momento de la entrega.	Todos los informes y requerimientos fueron entregrados en la primera fase		CUMPLE	Se recibe el cumplimiento de esta obligación desde la fase I		
10. Implementar, operar, administrar y actualizar el sistema de Gestión para la administración de los equipos WiFi que incluya control de alarmas, control de acceso al sistema, AAA, reportes y gestión a través de un interface web intuitivo (online) de fácil uso y que permita obtener estadísticas del uso del sistema, usuarios conectados, concurrentes, sitios visitados, horas y la información que pueda ser almacenada sobre el uso de las zonas WiFi y que sea relevante para el FONDOTIC en acuerdo con el Operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		

11. Implementar, operar, administrar y actualizar el Portal Cautivo que permita el acceso y control del número de usuarios concurrentes o simultáneos, desconexión de los usuarios pasado un tiempo predefinido y/o reconfigurable, redirección a una URL o filtraje por MAC. Adicionalmente, en dicho portal deberá permitir difusión de mensajes y/o publicidad u otro contenido que se requiera por parte de FONDOTIC.	En momento se encuentra inhabilitado por solicitud de la alcaldia.		NO CUMPLE	Mediante oficio E-2016-191 se solocita allegar a la interventoría el documento oficial de la alcaldia de Pereira mediante el cual se evidencie la instrucción de inhabilitar el portal cautivo.	Se realiza la aclaración que el Portal Cautivo no se encuentra inhabilitado. Se está realizando una modificación al ingreso con Pin, por lo cual, dicha funcionalidad no se encontraba funcionando. Esta información puede ser validada directamente con la Entidad.	
12. Prestar la Conectividad a Internet establecida por cada una de las zonas WiFi.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
13. Asegurar la operación de cada zona WiFi a partir de la suscripción del Acta de Inicio del presente convenio. En caso de traslado de zona WiFi, el operador deberá asegurar la operación a partir de la aprobación de la misma previo concepto de aprobación emitido por el interventor, y hasta la finalización del convenio.	Se enuentra en funcionamiento, en el mes de febrero no se ha realizado ningun traslado de zona	Ver informe en PDF	CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
14. Mantener y operar los equipos-bienes en las condiciones fijadas en el anexo técnico para Fase II, durante la ejecución del convenio.	Se tienen programadas y ejecutadas ventas de mantenimientos proactivamente		CUMPLE	Sistema de Gestión, informes semanales y mensuales		
15. Dotar a las zonas WiFi de los medios tecnológicos necesarios para evitar la interferencia con otras redes y sistemas.	La controladora se encarga de diagnosticar, cual es la frecuencia mas acta para el servicio		CUMPLE	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
16. Realizar los mantenimientos preventivos y los correctivos del equipamiento objeto del presente proyecto, incluyendo los repuestos y actualizaciones de los equipos que lo requieran para garantizar la operación y el cumplimiento de los indicadores de calidad y niveles de servicio	En el mes de febrero se realizan los mantenimiento preventivos		CUMPLE	Se tiene evidencia de los mantenimientos correctivos, aunque los mantenimientos preventivos por razones directamente relacionadas con el cronograma aún no se da inicio.		
17. Garantizar el personal necesario que permita el cumplimiento del objeto del proyecto.	Se esta garantizando el personal tecnico para las veritanas de mantenimiento, reparaciones y gestion de incidentes a nivel de plataforma		CUMPLE	Al periódo del informe el operador contó con el personal para asitistir al comité operativo del proyecto donde participaron activamente. La obligación se evidencia mediante la verificación de aportes parafiscales del Operador.		
18. Garantizar que todos los equipos, incluso aquellos que deban ser reemplazados en cada zona WiFi, sean nuevos, y que hayan sido adquiridos al fabricante de los mismos o a su representante o distribuidor autorizado en el país.	En la bodega se cuenta con stock de equipos nuevos, de la misma referencia y especificaciones tecnicas que se implemento para el proyecto de la zonas wifi		CUMPLE	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
19. Garantizar que los recursos no sean destinados a cubrir los costos asociados con infraestructura adicional, montaje adicional, su administración, operación y mantenimiento o para la prestación de otros servicios que sean diferentes a lo establecido en el presente documento.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	No se ha dado inicio a la ejecución financiera		
20. Garantizar la reposición de los bienes y equipos que conforman las zonas wifi y que sean sujeto de actos vandálicos como hurto, daño por terceros, etc., hasta la finalización del proyecto.	En el invetario de la bodega se cuenta con los equipos necesarios, en caso de reposicion y de hurto o daño fisico y logico		CUMPLE	Se hizo reposición de la fibra óptica en buenas condiciones		

21. Mantener asegurados los equipos adquiridos en la Fase I y que se adquieran en la Fase II y que forman parte de las zonas WiFi, hasta la finalización del convenio.	Se cuentan con las respectivas pólizas		NO APLICA	A la fecha no se han adquirido nuevos equipos con respecto a la fase II. Los equipos adquiridos durante la fase anterior se encuentran asegurados bajo póliza de seguro de cumplimiento en favor de entidades particulares. Poliza 05 CU104333		
22. Desarrollar y desplegar la estrategia de Promoción y Apropiación de acuerdo a los lineamientos señalados en el Anexo Técnico de la Fase II.	Se desarrollará la estrategia de acuerdo al anexo, con sus respectivas actividades y tiempos		NO APLICA	Con el informe de mes de Febrero se tendrá la información con la cual verificar el cumplimiento de esta obligación		
23. Hacer entrega a la interventoría, cuando aplique, de la constancia que indique que la relación del operador y terceros se encuentra vigente respecto a arrendamientos de sitios, postes, energía entre otros donde se instalarán las zonas WiFi.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	No aplica para el periodo de este informe		
24. Presentar los planes de promoción, apropiación y mantenimiento	Todos se presentaron de acuerdos a las fechas del anexo		CUMPLE	Durante el periodo se envió el plan de promoción y apropiación (13 de Febrero).Los lineamientos y marca que fueron aprobados el 12 de Febrero; además, se iniciaron con las actividades de promoción y apropiación a mediados del mes.		
25. Las demás que se describen en el presente Anexo Técnico y/o que se generan por la naturaleza del presente convenio, de acuerdo con la oferta presentada por el Operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe en PDF	NO APLICA	No se han solicitado obligaciones diferentes a las mencionadas		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ANEXO TÉCNICO						
1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO						
1.3 ASPECTOS GENERALES	La operación de los equipos, así como velocidades de transmisión se presentan en el informe presentado en pdf, para dar cumplimiento con el anexo técnico		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
1.4 UBICACION Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
1.5 DESCRICPIÓN DE ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
1.6 SERVICIO A PRESTAR EN CADA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
1.7 ASPECTOS DE INGENIERÍA, REGULATORIOS, NORMATIVOS Y AUTORIZACIONES	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
1.9 CRONOGRAMA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RED WI-FI						

2.1 ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA RED	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.2 ESPECIFICACIONES DEL PUNTO DE ACCESO (AP) PARA EXTERIORES (OUTDOOR)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.3 CONTROLADORES DE ACCESO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.4 FIREWALL. PROTECTOR DE RED (UTM)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.5 SISTEMA DE GESTIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.6 SEGURIDAD FÍSICA Y LÓGICA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.7 GARANTÍA DE LOS ELEMENTOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.8 SISTEMA DE ENERGÍA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.9 INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se encuentra en proceso de implementacion para mediados de marzo		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
2.10 PORTAL CAUTIVO	Se encuentra en proceso de implementacion para mediados de marzo		Cumple			
2.11 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico.		Cumple			
3 FASE DE APROPIACIÓN						
3.1 PLAN DE PROMOCIÓN Y APROPIACIÓN	El plan de Promoción y Apropiación se encuentra aprobado	Comunicado enviado por Interventoría E-2017-0034 con fecha 16/01/2017	Cumple	Plan de promoción y apropiación		

3.2 PLAN DE MANTENIMIENTO	El plan de Mantenimiento se encuentra aprobado	Comunicado enviado por Interventoría E-2017-0034 con fecha 16/01/2017	Cumple	Plan de Mantenimiento		
3.3. DOCUMENTO DE ESTUDIO DE CAMPO Y VIABILIDAD	No aplica para este contrato		No aplica	El cumplimiento de esta obligacion se recibe de la fase I		
3.4. APROBACIÓN FASE DE APROPIACIÓN	Se recibe aprobación del Plan de Apropiación por parte de Interventoría	Comunicado enviado por Interventoría E-2017-0034 con fecha 16/01/2017	Cumple	Plan de promoción y apropiación		
4 INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS ZONAS WI-FI						
4.1 APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
4.1.1 NOTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI POR PARTE DEL OPERADOR	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
4.1.2 APROBACIÓN DEL SERVICIO INSTALADO EN LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico		Cumple	El cumplimiento de esta obligación se recibe de la fase I		
5 ETAPA DE OPERACIÓN						
5.1 INICIO DE LA ETAPA DE OPERACIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico		CUMPLE	Sistema de gestión, reportes semanales y mensuales		
5.2 VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS DEL CANAL	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico		CUMPLE	Sistema de gestión, reportes semanales y mensuales		
5.3 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjuntan en el informe		Cumple	Informes		
6 ASPECTOS DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO						
6.1 INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjuntan en el informe	Se adjunta documento	Cumple parcialmente	Se solicita indicar la forma de tomar el reporte dentro de su sistema de gestión	Se adjunta Manual de generalidades de la creación y configuración de reportes en la Controladora.	
6.2 MEDICIÓN DE INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjuntan en el informe	Se adjunta documento	Cumple parcialmente	Se solicita indicar la forma de tomar el reporte dentro de su sistema de gestión	Se adjunta Manual de generalidades de la creación y configuración de reportes en la Controladora.	
6.3 INFORMES	NA					
6.3.1 INFORMES MENSUALES	Se presentan informes mensuales		CUMPLE	El Operador remitió el informe mensual con corte a 31 de enero de 2017 en el mes de febrero (Para el período del informe aún no se da inicio a la ejecución financiera).		

6.3.2 INFORME FINAL	NA		No aplica			
6.3.3 INFORMES ESPECÍFICOS	Se presentan informes semanales		Cumple	Se reciben los reportes semanales y mensuales		
7 REUNIONES DE SEGUIMIENTO						
			CUMPLE	El Operador asistió a la reunion programada: en Bogotá el 21 de febrero del 2017 comité operativo.		
8 GERENCIA DEL PROYECTO						

% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto	

INFORME DE SEGUIMIENTO OPERADORES	CÓDIGO: ME-DI-FO-019 FECHA: 31/03/2017 VERSIÓN: 02	vive digital

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Tipo	N°	Nombre del Interventor / Supervisor
sábado, 01 de abril de 2017	01/03/2017 al 31/03/2017	Dir. de Promoción de TIC	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	Convenio	1206	UNIVERSIDAD DE CALDAS

EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Obligaciones	Actividades desarrolladas (Campo Operador)	Soportes (Campo Operador)	Observaciones		Subsanación (Campo Operador)	Respuesta a subsanación (Campo de Interventoría)
			Cumplimiento	Evidencia		
OBLIGACIONES GENERALES						
1. Realizar el aporte del convenio correspondiente a 30 Mbps dedicados adicionales por cada enlace de banda ancha de los estipuladas en el anexo técnico Fase II por cada zona Wifi	Aprobación en Fase 1 . Este convenio es para Fase 2.					
2. Designar un representante por parte del operador UNE-EPM Telecomunicaciones, quien se encargará del desarrollo, seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución de las actividades del Convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del proyecto "Promoción Urbana de las TIC a través de Zonas WiFi" en su Fase II.	Se designa al interior de UNE el gerente de Proyecto	Plan de Comunicaciones del Proyecto (20/dic/2016)				
3. Desarrollar las actividades técnicas, operativas y financieras para la realización del objeto de este Convenio, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones.	- Se define el equipo técnico, administrativo, jurídico y financiero que va a gerenciar el proyecto. - La tarjeta de firmas de Fiducia, se encuentra pendiente por aprobación de la Interventoría. - Se envía subsanación de las observaciones a los informes financieros de pereira el día 29-03-2017 con radicado 01-70-29-03-2017-00426652. El día 31-03-2017 se reciben nuevas observaciones por medio de correo electrónico. Estas se encuentran en proceso de subsanación. - Aún no se ha realizado el reintegro de rendimientros, ya que se encuentra en trámite el poder que le da competencia al ingeniero Wilson Torres, como Gerente de Proyecto, para gestionar ante la Fiducia cualquier tipo de transacción. - Se envían adjunto los soportes de pago de los gastos fiduciarrios con corte Febrero 2017	- Comunicado 01-70-29-03-2017-00426652: Subsanación observaciones Informes Financieros. - Soportes de pago de los gastos fiduciarrios con corte Febrero 2017				
4. Atender los requerimientos que realice el MinTIC y la Entidad Territorial, de conformidad con la oferta presentada por el operador UNE-EPM Telecomunicaciones.	- Se firma Acta de Inicio - Se envía subsanación de las observaciones a los informes financieros de pereira el día 29-03-2017 con radicado 01-70-29-03-2017-00426652. El día 31-03-2017 se reciben nuevas observaciones por medio de correo electrónico. Estas se encuentran en proceso de subsanación. - Aún no se ha realizado el reintegro de rendimientros, ya que se encuentra en trámite el poder que le da competencia al ingeniero Wilson Torres, como Gerente de Proyecto, para gestionar ante la Fiducia cualquier tipo de transacción.	- Acta de Inicio 07/12/2016 - Comunicado 01-70-29-03-2017-00426652: Subsanación observaciones Informes Financieros.				
5. Adoptar los procesos, procedimientos, tiempos y formatos que rigen en MinTIC, y que forman parte del proceso de gestión de calidad, los cuales serán entregados por el interventor contratado por el FONDO	Se envía subsanación de las observaciones a los informes financieros de pereira el día 29-03-2017 con radicado 01-70-29-03-2017-00426652. El día 31-03-2017 se reciben nuevas observaciones por medio de correo electrónico. Estas se encuentran en proceso de subsanación.	Comunicado 01-70-29-03-2017-00426652: Subsanación observaciones Informes Financieros.				
6. Celebrar contrato de fiducia mercantil de administración y pagos y manejar cuentas separadas para la Entidad Territorial y el Fondo TIC. Todos los costos, gastos financieros, 4x1000 y estampillas, entre otros, serán asumidos con recursos del operador.	Se celebró el contrato de fiducia mercantil con la entidad Fideicomisos BBVA Asset Management S.A. Sociedad Fiduciaria. El día 22 de diciembre de 2016, previo desembolso del anticipo del FONTIC	Contrato con la Fiducia				
7. Manejar en una subcuenta independiente para cada entidad una para los aportes del Fondo TIC y otra para los aportes de la Alcaldía de Pereira	Se presentó certificación bancaria de la constitución de las dos subcuentas					
8. Llevar un registro contable que permita a la Interventoría del Contrato verificar mensualmente el nivel de ejecución de los recursos que se aporten al convenio a través de la fiduciaria mercantil para los recursos de la Entidad Territorial y Fondo TIC.	No aplica para este mes					
9. Utilizar los aportes recibidos de la Entidad Territorial y del Fondo de tecnologías de la información y las comunicaciones exclusivamente para los fines previstos en el presente convenio.	No aplica para este mes					
10. Presentar los informes mensuales técnicos y financieros con los soportes respectivos. El informe financiero deberá estar firmado por el Revisor fiscal o contador, una vez el Convenio cuente con ejecución financiera.	Se presenta informe mensual técnico. Los informes financieros se encuentran en proceso de subsanación					
11. Reintegrar a la Alcaldía de Pereira y al Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los recursos aportados por éste y no ejecutados a la terminación del Convenio. Los rendimientos financieros según la proporción de los aportes, deberán reintegrarse mensualmente en la cuenta que para el efecto defina la Entidad Territorial y el Fondo TIC.	Aún no se ha realizado el reintegro de rendimientros, ya que se encuentra en trámite el poder que le da competencia al ingeniero Wilson Torres, como Gerente de Proyecto, para gestionar ante la Fiducia cualquier tipo de transacción.					
12. Pagar por su cuenta los salarios, prestaciones sociales, contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales a que hubiere lugar, de todos los empleados a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el Régimen Laboral Colombiano.	El momentto se encuentra ejecutando de acuerdo a los contratos de cada persona. Los soportes parafiscales para el mes de Marzo 2017, serán presentados una vez estos se puedan consultar.					

13. Dar estricto cumplimiento al contenido del Anexo Técnico Fase II, y sus diferentes secciones.	El grupo se encuentra trabajando en los alineamientos a los requerimientos del anexo tecnico divulgado por el ministerio.					
14. Asistir a las reuniones que se programen con el objeto de efectuar un seguimiento a la ejecución del convenio, atender solicitudes, resolver inconvenientes y presentar las propuestas que considere necesarias para la buena ejecución del mismo.	Se asisten a las sesiones o reuniones programadas					
15. Mantener la confidencialidad en los temas y problemáticas materia del covenio.	Se firman acuerdos de confidencialidad por parte de las personas involucradas directamente en el proyecto.					
16. Dar respuesta a la Interventoria y Comité Ejecutivo sobre las observaciones técnicas, financieras y administrativas, entre otras, que surjan en el desarrollo del convenio.	Todas las respuestas se daran de acuerdo a las observaciones realizadas en los tiempos estipulados					
17. Garantizar si es el caso, el adecuado uso de la imagen institucional de la Entidad Territorial, del Ministerio/Fondo de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones, en todas las actividades y productos inherentes al desarrollo de acciones correspondientes al presente convenio.	Se cumple con lo establecido en el contrato y Anexo Técnico					
18. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas.	No aplica para este periodo					
19. Presentar a la Interventoría del proyecto: a) La factura, cuenta de cobro o documento equivalente como requisito para que Fontic y la entidad territorial efectúen los demás desembolsos	No aplica para este periodo					
20. Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente convenio.	Se da continuidad a la operación					
OBLIGACIONES ESPECIALES						
1. Operar los equipos requeridos para el debido funcionamiento de las zonas WiFi para la promoción de las TIC, lo cual deberá ser validado por la interventoría.	Los equipos están operando, se anexa reporte en pdf de los indicadores	Ver informe PDF				
2. Poner en marcha el equipamiento y sistemas complementarios necesarios para las zonas WiFi, así como proveer los recursos o elementos necesarios para soportar el servicio a prestar en cada una de las zonas de los sitios beneficiados por el presente proyecto.	las zonas se encuentran en monitoreo en los sistemas de informacion del UTM y la controladora ruckus					
3. Poner a disposición los recursos necesarios asociados a la red troncal terrestre, red de acceso e interconexión para dar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas WiFi cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos en elAnexo Tecnico. El Operador podrá utilizar redes propias y/o de terceros para la prestación de dicho servicio.	La red de transporte se encuentra operando en optimas condiciones y con su disponibilidad donde se garantiza el cumplimiento del anexo tecnico					
4. Prestar el servicio de conectividad a Internet a cada una de las zonas Wi-Fi.	El momento se encuentran todas las zonas prestando el servicio y se tiene monitoreo sobre las mismas	Ver informe PDF				
5. Diseñar y configurar la red de WiFi realizando las visitas a sitio que sean necesarias acordes con los requerimientos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente, que permitan dar cumplimiento a los aspectos de calidad y niveles de servicio exigidos en el presente proyecto. Asimismo, deberá contar con soporte técnico del fabricante de forma remota y/o en sitio que cuente con experiencia suficiente del equipamiento de WiFi durante la ejecución del Anexo No. 2.	No aplica para este periodo					
6. Gestionar y obtener los permisos, trámites, autorizaciones y costos asociados a la instalación (cuando se requiera) y operación de la infraestructura requerida para llegar a cada uno de los sitios donde serán trasladadas las zonas WiFi. La ubicación, energía y seguridad del equipamiento de las zonas WiFi en cada sitio, será responsabilidad del Operador, de acuerdo al estudio de campo del sitio que se efectúe; así como la adecuación de los sitios para la instalación de los equipos y sus elementos necesarios.	No aplica para este periodo					
7. Proveer todos los materiales y elementos necesarios para la acometida eléctrica, puesta a tierra y mecanismos de protección contra fluctuaciones de energía que se requieran, para cada uno de los Puntos de Acceso (AP) y demás equipos en cada una de las zonas WiFi sujetas a ser trasladadas. O dado el caso también pueden proveer sistemas de energía alternativa tales como paneles solares, o plantas eléctricas siempre y cuando el suministro de energía garantice los niveles de calidad y servicio establecidos en el anexo técnico.	No aplica para este periodo					
8. Administrar, operar y mantener los equipos en cada una de las Zonas WiFi asignadas al operador.	Todas las zonas esta en proceso de operación y se realizan ventanas de mantenimiento según el cronograma	Ver informe PDF				
9. Entregar a los Entes Territoriales, una vez aprobada la instalación de la zona WiFi a trasladar por parte de la Interventoría, los equipos adquiridos en desarrollo del presente proyecto y que conforman las zonas WiFi , incluyendo todos los trámites a que haya lugar para la firma del documento de entrega de bienes a la entidad. Los equipos a transferir a la Entidad Territorial, serán los elementos y dispositivos que físicamente se instalen en la zona WiFi y que no forman parte de la solución de conectividad. El Operador deberá realizar la depreciación de los equipos de la zona WiFi al momento de la entrega.	Todos los informes y requerimientos fueron entregados en la primera fase					
10. Implementar, operar, administrar y actualizar el sistema de Gestión para la administración de los equipos WiFi que incluya control de alarmas, control de acceso al sistema, AAA, reportes y gestión a través de un interface web intuitivo (online) de fácil uso y que permita obtener estadísticas del uso del sistema, usuarios conectados, concurrentes, sitios visitados, horas y la información que pueda ser almacenada sobre el uso de las zonas WiFi y que sea relevante para el FONDOTIC en acuerdo con el Operador.	Las zonas se encuentran en operación					
11. Implementar, operar, administrar y actualizar el Portal Cautivo que permita el acceso y control del número de usuarios concurrentes o simultáneos, desconexión de los usuarios pasado un tiempo predefinido y/o reconfigurable, redirección a una URL o filtraje por MAC. Adicionalmente, en dicho partal deberá permitir difusión de mensajes y/o publicidad u otro contenido que se requiera por parte de FONDOTIC.	El portal cautivo se encuentra en operación en el momento y está empezando hacer captura de las estadisticas					

12. Prestar la Conectividad a Internet establecida por cada una de las zonas WIFI.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe PDF				
13. Asegurar la operación de cada zona WIFI a partir de la suscripción del Acta de Inicio del presente convenio. En caso de traslado de zona WIFI, el operador deberá asegurar la operación a partir de la aprobación de la misma previo concepto de aprobación emitido por el interventor, y hasta la finalización del convenio.	Se enuentra en funcionamiento, en el mes de Marzo 2017 no se ha realizado ningun traslado de zona					
14. Mantener y operar los equipos-bienes en las condiciones fijadas en el anexo técnico para Fase II, durante la ejecución del convenio.	Se tienen programadas y ejecutadas ventanas de mantenimiento					
15. Dotar a las zonas WIFI de los medios tecnológicos necesarios para evitar la interferencia con otras redes y sistemas.	La controladora se encarga de diagnosticar, cual es la frecuencia mas acta para el servicio					
16. Realizar los mantenimientos preventivos y los correctivos del equipamiento objeto del presente proyecto, incluyendo los repuestos y actualizaciones de los equipos que lo requieran para garantizar la operación y el cumplimiento de los indicadores de calidad y niveles de servicio	Se realizaron a inicios de Marzo, mantenimientos preventivos de zonas que se encontraban pendientes	Ver informe PDF				
17. Garantizar el personal necesario que permita el cumplimiento del objeto del proyecto.	Se está garantizando el personal tecnico para las ventanas de mantenimiento, reparaciones y gestión de incidentes a nivel de plataforma					
18. Garantizar que todos los equipos, incluso aquellos que deban ser reemplazados en cada zona WIFI, sean nuevos, y que hayan sido adquiridos al fabricante de los mismos o a su representante o distribuidor autorizado en el pais.	En la bodega se cuenta con stock de equipos nuevos, de la misma referencia y especificaciones tecnicas que se implemento para el proyecto de la zonas wifi					
19. Garantizar que los recursos no sean destinados a cubrir los costos asociados con infraestructura adicional, montaje adicional, su administración, operación y mantenimiento o para la prestación de otros servicios que sean diferentes a lo establecido en el presente documento.	Las zonas se encuentran en operación					
20. Garantizar la reposición de los bienes y equipos que conforman las zonas wifi y que sean sujeto de actos vandálicos como hurto, daño por terceros, etc., hasta la finalización del proyecto.	En el inventario de la bodega se cuenta con los equipos necesarios, en caso de reposición y de hurto o daño físico y lógico					
21. Mantener asegurados los equipos adquiridos en la Fase I y que se adquieran en la Fase II y que forman parte de las zonas WIFI, hasta la finalización del convenio.	No aplica para este periodo					
22. Desarrollar y desplegar la estrategia de Promoción y Apropiación de acuerdo a los lineamientos señalados en el Anexo Técnico de la Fase II.	Se desarrollará la estrategia de acuerdo al anexo con sus respectivas actividades y tiempos					
23. Hacer entrega a la interventoria, cuando aplique, de la constancia que indique que la relación del operador y terceros se encuentra vigente respecto a arrendamientos de sitios, postes, energia entre otros donde se instalarán las zonas WIFI.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe PDF				
24. Presentar los planes de promoción, apropiación y mantenimiento	Se presentaron de acuerdo con las fechas por anexo					
25. Las demás que se describen en el presente Anexo Técnico y/o que se generan por la naturaleza del presente convenio, de acuerdo con la oferta presentada por el Operador.	Las zonas se encuentran en operación	Ver informe PDF				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ANEXO TÉCNICO						
1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO						
1.3 ASPECTOS GENERALES	La operación de los equipos, así como velocidades de transmisión se presentan en el informe presentado en pdf, para dar cumplimiento con el anexo técnico					
1.4 UBICACION Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
1.5 DESCRICPIÓN DE ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
1.6 SERVICIO A PRESTAR EN CADA ZONA WIFI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
1.7 ASPECTOS DE INGENIERÍA, REGULATORIOS, NORMATIVOS Y AUTORIZACIONES	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
1.9 CRONOGRAMA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RED WI-FI						
2.1 ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA RED	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.2 ESPECIFICACIONES DEL PUNTO DE ACCESO (AP) PARA EXTERIORES (OUTDOOR)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.3 CONTROLADORES DE ACCESO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.4 FIREWALL, PROTECTOR DE RED (UTM)	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.5 SISTEMA DE GESTIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.6 SEGURIDAD FÍSICA Y LÓGICA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.7 GARANTÍA DE LOS ELEMENTOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					

2.8 SISTEMA DE ENERGÍA	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.9 INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
2.10 PORTAL CAUTIVO	En portal entró en funcionamiento. En el momento ya se-esta capturando los datos					
2.11 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
3 FASE DE APROPIACIÓN						
3.1 PLAN DE PROMOCIÓN Y APROPIACIÓN	El plan de promoción y apropiación se encuentra aprobado	Comunicado de aprobación enviado por Interventoria E-2017-0034 con fecha 16/01/2017				
3.2 PLAN DE MANTENIMIENTO	El plan de mantenimiento se encuentra aprobado	Comunicado de aprobación enviado por Interventoria E-2017-0034 con fecha 16/01/2017				
3.3. DOCUMENTO DE ESTUDIO DE CAMPO Y VIABILIDAD	No aplica					
3.4. APROBACIÓN FASE DE APROPIACIÓN	El plan de promoción y apropiación se encuentra aprobado	Comunicado de aprobación enviado por Interventoria E-2017-0034 con fecha 16/01/2017				
4 INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS ZONAS WI-FI						
4.1 APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
4.1.1 NOTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LAS ZONAS WI-FI POR PARTE DEL OPERADOR	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
4.1.2 APROBACIÓN DEL SERVICIO INSTALADO EN LAS ZONAS WI-FI	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
5 ETAPA DE OPERACIÓN						
5.1 INICIO DE LA ETAPA DE OPERACIÓN	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
5.2 VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS DEL CANAL	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico					
5.3 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjunta informe					
6 ASPECTOS DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO						
6.1 INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjunta informe	Ver informe PDF				
6.2 MEDICIÓN DE INDICADORES DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO	Se cumple con lo establecido en el anexo técnico. Se adjunta informe	Ver informe PDF				
6.3 INFORMES	NA					
6.3.1 INFORMES MENSUALES	Se presentan informes mensuales					
6.3.2 INFORME FINAL	NA					
6.3.3 INFORMES ESPECÍFICOS	Se presentan informes mensuales y semanales					
7 REUNIONES DE SEGUIMIENTO						
8 GERENCIA DEL PROYECTO						
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto						