
PROGETTO SIGEOL

Piano di Qualifica

v0.1.0

Redazione: Carlo Scortegagna

3 dicembre 2008



quixoft.sol@gmail.com

Verifica:	Freo Matteo
Approvazione:	Grosselle Alessandro
Stato:	Preliminare
Uso:	Esterno
Distribuzione:	QuiXoft
	Rossi Francesca
	Vardanega Tullio



Indice

1	Introduzione	1
1.1	Scopo del documento	1
1.2	Scopo del prodotto	1
1.3	Glossario	1
1.4	Riferimenti	2
1.4.1	Normativi	2
1.4.2	Informativi	2
2	Visione generale della strategia di verifica	2
2.1	Organizzazione, pianificazione strategica e temporale, responsabilità	2
2.2	Risorse necessarie, risorse disponibili	2
2.3	Strumenti, tecniche, metodi	2
3	Gestione amministrativa della revisione	2
3.1	Comunicazione e risoluzione di anomalie	2
3.2	Trattamento delle discrepanze	2
3.3	Procedure di controllo di qualità di processo	2
4	Resoconto delle attività di verifica	2
4.1	Tracciamento componenti - requisiti	2
4.2	Dettaglio delle verifiche tramite analisi	2
4.3	Dettaglio delle verifiche tramite prove (test)	2
4.4	Dettaglio dell'esito delle revisioni	2
5	Pianificazione ed esecuzione del collaudo	2
5.1	Specifiche della campagna di validazione (collaudo incluso)	2
5.2	Dettaglio dell'esito della campagna di validazione	2



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto sotto analisi, denominato "SIGEOL", si prefigge di automatizzare la generazione, la gestione, l'ottimizzazione e la consultazione degli orari di lezione. Per ulteriori informazioni riguardanti scopi e funzioni del prodotto si prega di fare riferimento al documento "Analisi dei Requisiti".

1.3 Glossario

Le definizioni dei termini specialistici usati nella stesura di questo e di tutti gli altri documenti possono essere trovate nel documento "Glossario" al fine di eliminare ogni ambiguità e di facilitare la comprensione dei temi trattati. Ogni termine la cui definizione è disponibile all'interno del Glossario verrà marcato con una sottolineatura.



1.4 Riferimenti

1.4.1 Normativi

1.4.2 Informativi

2 Visione generale della strategia di verifica

2.1 Organizzazione, pianificazione strategica e temporale, responsabilità

2.2 Risorse necessarie, risorse disponibili

2.3 Strumenti, tecniche, metodi

3 Gestione amministrativa della revisione

3.1 Comunicazione e risoluzione di anomalie

3.2 Trattamento delle discrepanze

3.3 Procedure di controllo di qualità di processo

4 Resoconto delle attività di verifica

4.1 Tracciamento componenti - requisiti

4.2 Dettaglio delle verifiche tramite analisi

4.3 Dettaglio delle verifiche tramite prove (test)

4.4 Dettaglio dell'esito delle revisioni

5 Pianificazione ed esecuzione del collaudo

5.1 Specifica della campagna di validazione (collaudo incluso)

5.2 Dettaglio dell'esito della campagna di validazione



5 PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DEL COLLAUT

Diario delle modifiche

DATA	VERSIONE	MODIFICA
<i>03-12-2008</i>	0.1.0	Prima stesura del documento