

---

# PROGETTO SIGEOL

*Piano di Progetto*

*v0.1.0*

Redazione: Grosselle Alessandro

29 novembre 2008



*quixoft.sol@gmail.com*

<b>Verifica:</b>	Freo Matteo
<b>Approvazione:</b>	Grosselle Alessandro
<b>Stato:</b>	Preliminare
<b>Uso:</b>	Esterno
<b>Distribuzione:</b>	QuiXoft
	Rossi Francesca
	Vardanega Tullio

---



## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
1.1	Scopo del prodotto . . . . .	1
1.2	Scopo del documento . . . . .	1
1.3	Glossario . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Organigramma</b>	<b>1</b>
2.1	Accettazione delle componenti . . . . .	1
2.2	Descrizione delle componenti . . . . .	1
2.3	Criteri di assegnazione . . . . .	1
<b>3</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>2</b>
3.1	Diagramma di Gantt . . . . .	2
3.2	Ore stimate nel progetto per ruolo . . . . .	2
3.3	Impegno individuale per ogni ruolo . . . . .	2
<b>4</b>	<b>Conto economico preventivo</b>	<b>2</b>
4.1	Costi stimati nel progetto per ruolo . . . . .	2
4.2	Costi stimati nel progetto per risorsa . . . . .	2



# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del prodotto

Lo scopo del prodotto "SIGEOL" è di fornire un sistema software per la gestione dell'orario di lezione a uso del CCS di Informatica.

## 1.2 Scopo del documento

Questo documento espone la pianificazione del progetto "SIGEOL". Al suo interno è possibile trovare una stima delle tempistiche e dei costi del progetto; il tutto è illustrato attraverso l'utilizzo di tabelle e del diagramma di Gantt. La ripartizione dei ruoli tiene conto del fatto che tutti devono avere circa lo stesso carico di lavoro.

## 1.3 Glossario

Il glossario è unico per tutti i documenti relativi al progetto di sviluppo del prodotto e viene fornito come allegato nel file Glossario.pdf.

# 2 Organigramma

## 2.1 Accettazione delle componenti

TABELLA

## 2.2 Descrizione delle componenti

TABELLA

## 2.3 Criteri di assegnazione

In ogni fase, tutti i membri assumeranno due ruoli. Il cambio del ruolo avverrà a metà di ogni fase e in quel momento ogni componente dovrà aver speso tutte le ore assegnateli per svolgere il ruolo dato. Al fine di evitare che un verificatore si trovi nella condizione di dover controllare il proprio operato, in ogni fase del progetto saranno presenti almeno due verificatori. Si ipotizzano le seguenti date:

TABELLA

La tabella di seguito riportata mostra come è stata pianificata la rotazione interna dei ruoli. I numeri tra parentesi vicini al ruolo sono le ore che la risorsa deve fare in quella fase. Nell'ultima fase non tutti i componenti del team dovranno effettuare il cambio di ruolo.



## 4 CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

---

TABELLA

### 3 Pianificazione

#### 3.1 Diagramma di Gantt

DIAGRAMMA

#### 3.2 Ore stimate nel progetto per ruolo

La tabella sottostante mostra la suddivisione delle ore di ogni ruolo per ogni fase.

TABELLA

#### 3.3 Impegno individuale per ogni ruolo

La tabella sottostante rappresenta le ore di ogni componente del team in relazione al ruolo ricoperto.

TABELLA

### 4 Conto economico preventivo

#### 4.1 Costi stimati nel progetto per ruolo

Dalla precedente pianificazione si può redigere la seguente tabella:

TABELLA

#### 4.2 Costi stimati nel progetto per risorsa

La tabella sottostante rappresenta i costi di ogni componente del team in relazione al ruolo ricoperto:

TABELLA



#### 4 CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

---

##### Diario delle modifiche

DATA	VERSIONE	MODIFICA
29-11-2008	0.1.0	Prima bozza del documento