
PROGETTO SIGEOL

Piano di Progetto

v0.2.0

Redazione: Grosselle Alessandro

3 dicembre 2008



quixoft.sol@gmail.com

Verifica:	Freo Matteo
Approvazione:	Grosselle Alessandro
Stato:	Preliminare
Uso:	Esterno
Distribuzione:	QuiXoft
	Rossi Francesca
	Vardanega Tullio



Indice

1	Introduzione	1
1.1	Scopo del prodotto	1
1.2	Scopo del documento	1
1.3	Glossario	1
2	Organigramma	1
2.1	Accettazione delle componenti	1
2.2	Descrizione delle componenti	1
2.3	Criteri di assegnazione	1
3	Pianificazione	3
3.1	Diagramma di Gantt	3
3.2	Ore stimate nel progetto per ruolo	3
3.3	Impegno individuale per ogni ruolo	3
4	Analisi dei rischi	4
4.1	Assenza componente per medio/lungo periodo	4
4.2	Mancanza di conoscenze tecniche	4
4.3	Calendario delle attivita' inefficiente	4
4.4	Analisi dei requisiti inefficiente	4
4.5	Gestione della qualita' inadeguata	5
5	Conto economico preventivo	5
5.1	Costi stimati nel progetto per ruolo	5
5.2	Costi stimati nel progetto per risorsa	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del prodotto

Lo scopo del prodotto "SIGEOL" è di fornire un sistema software per la gestione dell'orario di lezione a uso del CCS di Informatica.

1.2 Scopo del documento

Questo documento espone la pianificazione del progetto "SIGEOL". Al suo interno è possibile trovare una stima delle tempistiche e dei costi del progetto; il tutto è illustrato attraverso l'utilizzo di tabelle e del diagramma di Gantt. La ripartizione dei ruoli tiene conto del fatto che tutti devono avere circa lo stesso carico di lavoro.

1.3 Glossario

Il glossario è unico per tutti i documenti relativi al progetto di sviluppo del prodotto e viene fornito come allegato nel file Glossario.pdf.

2 Organigramma

2.1 Accettazione delle componenti

Nominativo	Data	Firma(leggibile)
Barbiero Mattia	12/11/08	
Beggiato Andrea	12/11/08	
Freo Matteo	12/11/08	
Grosselle Alessandro	12/11/08	
Scarpa Davide	12/11/08	
Scortecagna Carlo	12/11/08	

2.2 Descrizione delle componenti

Nominativo	Matricola	e-mail
Barbiero Mattia	540546	barraemme@gmail.com
Beggiato Andrea	541738	saprus@hotmail.it
Freo Matteo	560838	tizzy369@hotmail.it
Grosselle Alessandro	540501	ale7forever@gmail.com
Scarpa Davide	544006	goldmagic@libero.it
Scortecagna Carlo	545070	carloscortecagna@gmail.com

2.3 Criteri di assegnazione

In ogni fase, tutti i membri assumeranno due ruoli. Il cambio del ruolo avverrà a metà di ogni fase e in quel momento ogni componente dovrà aver



2 ORGANIGRAMMA

speso tutte le ore assegnateli per svolgere il ruolo dato. Si ipotizzano le seguenti date:

Fase	Inizio	Termine
Analisi dei requisiti	17/11/08	23/12/08
Progettazione	07/01/09	14/02/09
Codifica	16/02/09	11/03/09
Verifica e validazione	17/03/09	24/03/09

La tabella di seguito mostra come è stata pianificata la rotazione interna dei ruoli. I numeri tra parentesi vicini al ruolo sono le ore che la risorsa deve spendere in quella fase.

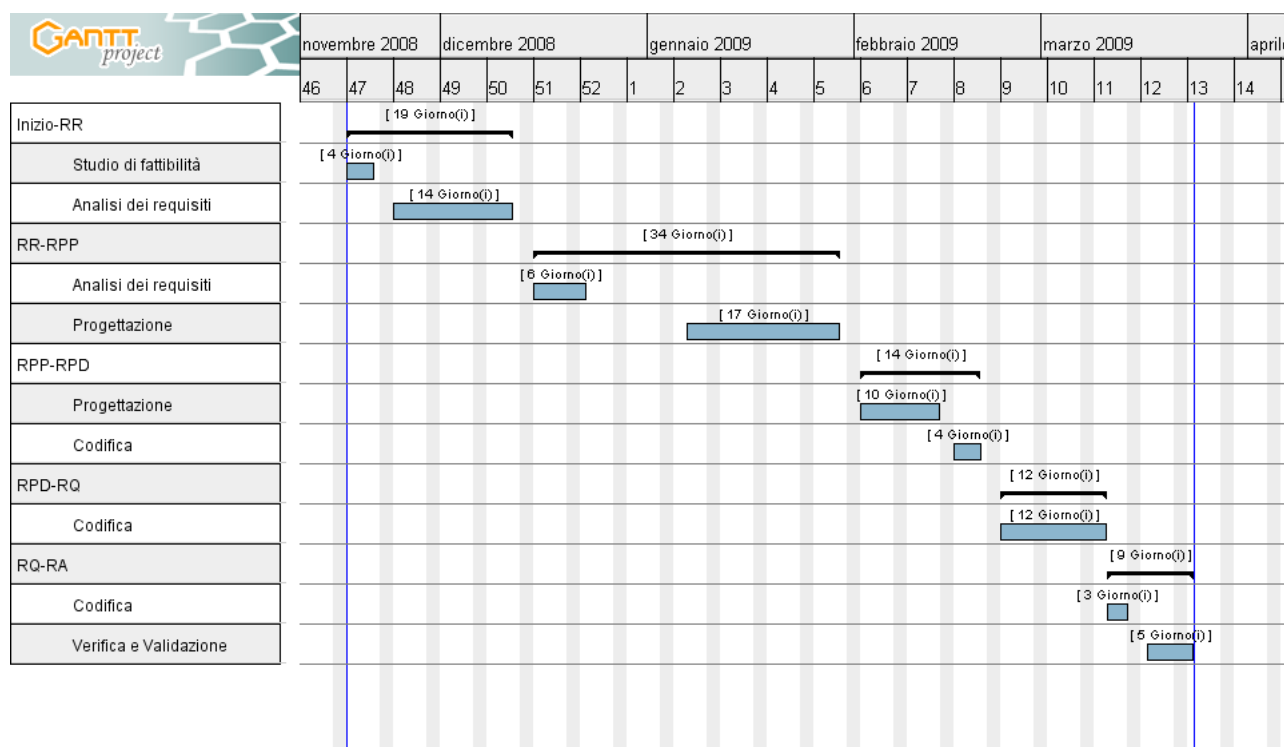
Legenda:
Re=Responsabile
Am=Amministratore
An=Analista
Prog=Progettista
Progr=Programmatore
Ver=Verificatore

	Analisi dei requisiti	Progettazione
Barbiero Mattia	An(20)/Ver(5)	Am(13,5)/ Prog(21,5)
Beggiato Andrea	An(20)/Re(11)	Prog(21)/Am(6,5)
Freo Matteo	Ver(5)/An(20)	Re(5)/Prog(22)
Grosselle Alessandro	Am(14)/An(20)	Ver(10)/ Prog(22)
Scarpa Davide	An(20)/Am(5)	Prog(21,5)/Re(9)
Scortecagna Carlo	Re(11)/An(20)	Prog(22)/Ver(10)

	Codifica	Ver. & val.
Barbiero Mattia	Re(5)/Progr(19)	Ver(15)/Re(6)
Beggiato Andrea	Progr(18)/Am(13,5)	Re(6)/Ver(15)
Freo Matteo	Progr(18,5)/Ver(10)	Ver(10)/Am(8)
Grosselle Alessandro	Progr(13)/Re(9,5)	Progr(5)/Ver(10)
Scarpa Davide	Ver(10)/Progr(18,5)	Am(9)/Ver(10)
Scortecagna Carlo	Am(13)/Progr(13)	Ver(10)/Progr(5)

3 Pianificazione

3.1 Diagramma di Gantt



3.2 Ore stimate nel progetto per ruolo

La tabella sottostante mostra la suddivisione delle ore di ogni ruolo per ogni fase.

	Analisi	Progettazione	Codifica	Ver.&Val.	Totale
Responsabile	22	14	14,5	12	62,5
Amministratore	19	20	26,5	17	82,5
Analista	120	0	0	0	120
Progettista	0	130	0	0	130
Programmatore	0	0	100	10	110
Verificatore	10	20	20	70	120

3.3 Impegno individuale per ogni ruolo

La tabella sottostante rappresenta le ore di ogni componente del team in relazione al ruolo ricoperto.

	Barbiero	Beggiato	Freo	Grosselle	Scarpa	Scortecagna	Totale
Responsabile	11	11	11	9,5	9	11	62,5
Amministratore	13,5	13,5	14,5	14	14	13	82,5
Analista	20	20	20	20	20	20	120
Progettista	21,5	22	21	22	21,5	22	130
Programmatore	19	18	18,5	18	18,5	18	110
Verificatore	20	20	20	20	20	20	120

4 Analisi dei rischi

4.1 Assenza componente per medio/lungo periodo

Ogni componente ha sempre un determinato ruolo in tutte le fasi del progetto. Se un componente risultasse indisponibile per un lasso di tempo più o meno lungo causerebbe un rallentamento dell'avanzamento progetto se non addirittura allo stallo. E' compito dell'amministratore riassegnare il determinato ruolo ad uno o più componenti del team e modificare il piano di progetto cercando di mantenere la data di fine progetto.

4.2 Mancanza di conoscenze tecniche

Si utilizzeranno strumenti e tecnologie che per alcuni utenti risultano nuove. L'amministratore metterà a disposizione guide e manuali per poter formare il team. Lo studio è personale e non è previsto nel piano di progetto. Tuttavia se dovesse essere necessario verrà fatta una riunione che delineerà i concetti di massima dello strumento o tecnologia.

4.3 Calendario delle attività inefficiente

Le attività, viste la scarsa esperienza, sono state pianificate basandosi su precedenti calendari di altri gruppi. E' compito dell'amministratore correggere eventuali errori di pianificazione, cercando di mantenere inalterata la data di fine progetto.

4.4 Analisi dei requisiti inefficiente

Nella prima fase avviene lo studio approfondito dei requisiti. Finita questa fase, inizia quella di progettazione. Data la scarsa esperienza del team QuiXoft il rischio di variazione dei requisiti dopo il loro studio esiste. Tuttavia si cerca di renderlo il più basso possibile ruotando i ruoli e rendendo la ricerca dei requisiti il più completa ed efficiente possibile.



5 CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

4.5 Gestione della qualità inadeguata

L'accertamento della qualità del processo e del prodotto è garantita dalla presenza del ruolo del Verificatore per tutto il periodo di concezione e sviluppo del prodotto. Se le ore necessarie al verificatore in una determinata fase dovessero essere troppo poche, verrà immediatamente avvisato l'amministratore che modificherà il piano di progetto.

5 Conto economico preventivo

5.1 Costi stimati nel progetto per ruolo

Dalla precedente pianificazione si può redigere la seguente tabella:

	Analisi	Progettazione	Codifica	Verifica&Valid.	Totale
Responsabile	660	420	435	360	1875
Amministratore	380	400	530	340	1650
Analista	3000	0	0	0	3000
Progettista	0	2860	0	0	2860
Programmatore	0	0	1600	160	1760
Verificatore	160	320	320	1120	1920
Totale	4200	4000	3045	1820	13065

5.2 Costi stimati nel progetto per risorsa

La tabella sottostante rappresenta i costi di ogni componente del team in relazione al ruolo ricoperto:

	Barbiero	Beggiato	Freo	Grosselle	Scarpa	Scortecagna
Responsabile	330	330	330	285	270	330
Amministratore	270	270	290	280	280	260
Analista	500	500	500	500	500	500
Progettista	473	484	462	484	473	484
Programmatore	304	288	296	288	296	288
Verificatore	320	320	320	320	320	320
Totale	2197	2192	2198	2157	2139	2182



5 CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

Diario delle modifiche

DATA	VERSIONE	MODIFICA
<i>29-11-2008</i>	0.1.0	Prima bozza del documento
<i>02-12-2008</i>	0.2.0	Inserimento tabelle e Gantt