

TI.exames

EDUCAÇÃO E TREINAMENTO
PARA ALAVANCAR A SUA CARREIRA

Fundamentos do Scrum

► Preparatório para o exame Professional Scrum Master I – Scrum.org

Formação essencial para equipes ágeis

Base de conhecimento para o exame PSM I da Scrum.org

Curso atualizado de acordo com o Scrum Guide 2017

Todos os direitos de cópia reservados. Não é permitida a distribuição física ou eletrônica deste material sem a permissão expressa do autor.

Versão: 2.2 Liberação: 31/05/19

Aviso de marcas registradas e direitos autorais

- Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste material poderá ser reproduzida ou transmitida em qualquer ou por qualquer meio sem a permissão escrita da TIEXAMES Consultoria e Treinamento Ltda.
- A TIEXAMES não licencia o uso de seu material para outras empresas. Se você encontrar outra empresa utilizando este material ou parte dele em treinamentos, por favor, denuncie pelo e-mail contato@tiexames.com.br.
- Algumas marcas registradas podem aparecer no decorrer deste curso. O uso destas marcas e logotipos é apenas para fins editoriais, em benefício exclusivo do proprietário da marca registrada, sem intenção de infringir as regras de sua utilização.

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 2

Módulo 3

Entendendo o Scrum

Este módulo cobre:

- **Time-box e Sprint**
- O Backlog do Produto
- Planejamento da Sprint
- Reunião diária e o que ocorre durante uma Sprint
- Revisão da Sprint, retrospectiva da Sprint e definição de "Pronto"

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 3

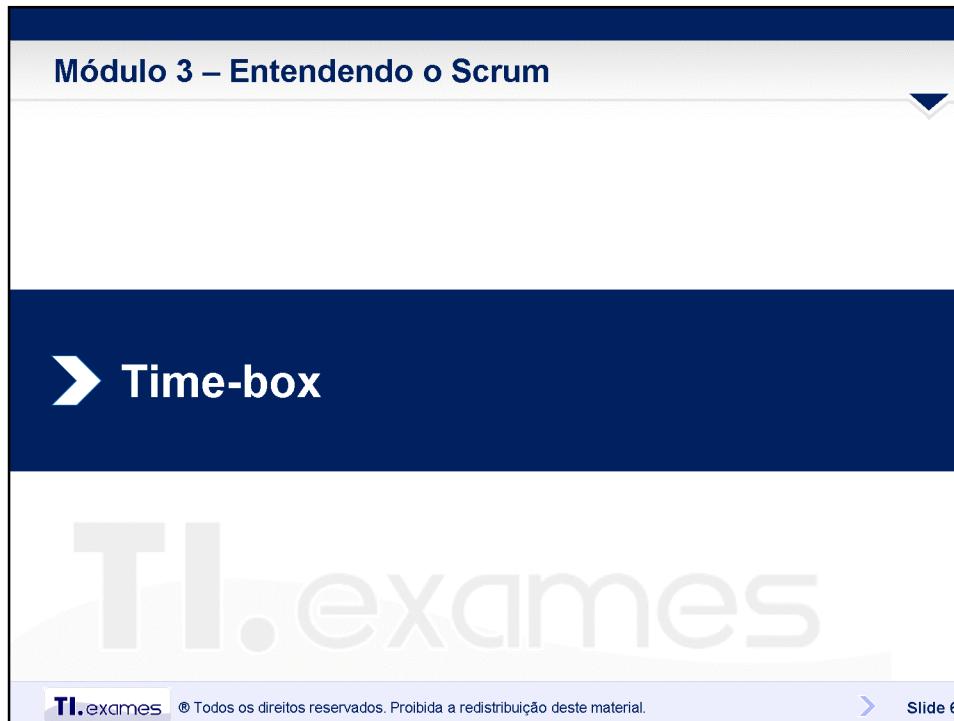
Objetivos do módulo 3

Após completar esse módulo você irá:

- Entender o que é e como é composta uma Sprint.
- Entender aspectos importantes do Backlog de Produto, incluindo como é feita a priorização e seleção dos seus itens para serem desenvolvidos em uma Sprint.
- Aprender para que serve e como são realizadas as reuniões planejamento de Sprint e criado o Backlog da Sprint.
- Aprender para que serve e quais são as vantagens da realização da reunião diária.
- Aprender o que ocorre durante uma Sprint.
- Aprender para que serve e como são realizadas as reuniões de revisão de Sprint e retrospectiva da Sprint.
- Aprender para que serve a definição de "Pronto".

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 4



Time-box

Benefícios

- Promove limites para a auto-organização
- Cria regularidade e disciplina
- Promove o foco (fazer o que é mais valioso no tempo disponível)

Eventos Time-Boxed

- Sprint
- Planejamento da Sprint
- Reunião Diária
- Revisão da Sprint
- Retrospectiva da Sprint

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 7

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Sprint

TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 8

Sprint - Definição

- Tradução de Sprint = corrida de velocidade, arrancada. É o principal evento do Scrum.

BACKLOG DE PRODUTO (escopo priorizado)

1. Lista priorizada
2. do que é necessário:
3. funcionalidades,
4. bugs, ...
5.

São desenvolvidas durante a Sprint

Trata-se de um ciclo de desenvolvimento (iteração) que deve ser realizado em um mês ou menos (normalmente de 1 a 4 semanas).

Ao final da Sprint o incremento é entregue

Todo o trabalho para transformar os itens do backlog em funcionalidades do software deve ser realizado dentro da Sprint.

Cada Sprint deve sempre (obrigação) produzir um incremento pronto e potencialmente liberável em 30 dias ou menos.

INCREMENTO PRONTO

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 9

Sprint – Quando é iniciada

- A Sprint é um evento que contém todos os outros eventos. A Sprint inicia-se junto com a reunião de Planejamento da Sprint e termina junto com a reunião de Retrospectiva da Sprint.

Projeto avança ao longo das Sprints

Sprint 1 Sprint 2 Sprint 3 Sprint ...

Planejamento da Sprint (O que e Como)
Reunião Diária
Revisão da Sprint
Retrospectiva da Sprint

Não existe folga entre as Sprints

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 10

Definindo a duração da Sprint

- A duração da Sprint pode ter de 1 a 4 semanas.
→ Alguns times utilizam durações de 1 semana e outros de 4 semanas.
- Não há uma regra única e derradeira sobre como definir o tamanho da Sprint. O que é certo para uma pode não ser para outra.
- A definição da duração da Sprint deve ser guiada pelos seguintes fatores:
 1. O espaço de tempo entre uma liberação e outra
 2. A quantidade de incerteza
 3. A facilidade de obter feedback
 4. Quanto tempo prioridades podem permanecer inalteradas
 5. A sobrecarga (overhead) de cada Sprint
 6. Qual o senso de urgência que se deseja estabelecer



Sprint 0

- Cada Sprint deve produzir um incremento pronto e potencialmente liberável.
- Alguns times criam a Sprint zero para preparar o Backlog do Produto e outras coisas necessárias, incluindo configurar o ambiente de trabalho, ferramentas de configuração, etc.
- Neste sentido, a Sprint zero não produz nenhuma funcionalidade pronta e potencialmente liberável.
- Se não há funcionalidade pronta, não há oportunidade para feedback, inspeção e adaptação.
- E sem o feedback não podemos avaliar o retorno sobre o investimento feito durante a Sprint



Para o Scrum não existe Sprint zero antes da Sprint 1

Quiz

Quiz - 9 questions

Last modified: Friday, February 22, 2019 at 12:22:49 PM

Properties

On passing, 'Finish' button: [Goes to next slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to next slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [Any time](#)

Show quiz in menu as: [Multiple Items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Módulo 3

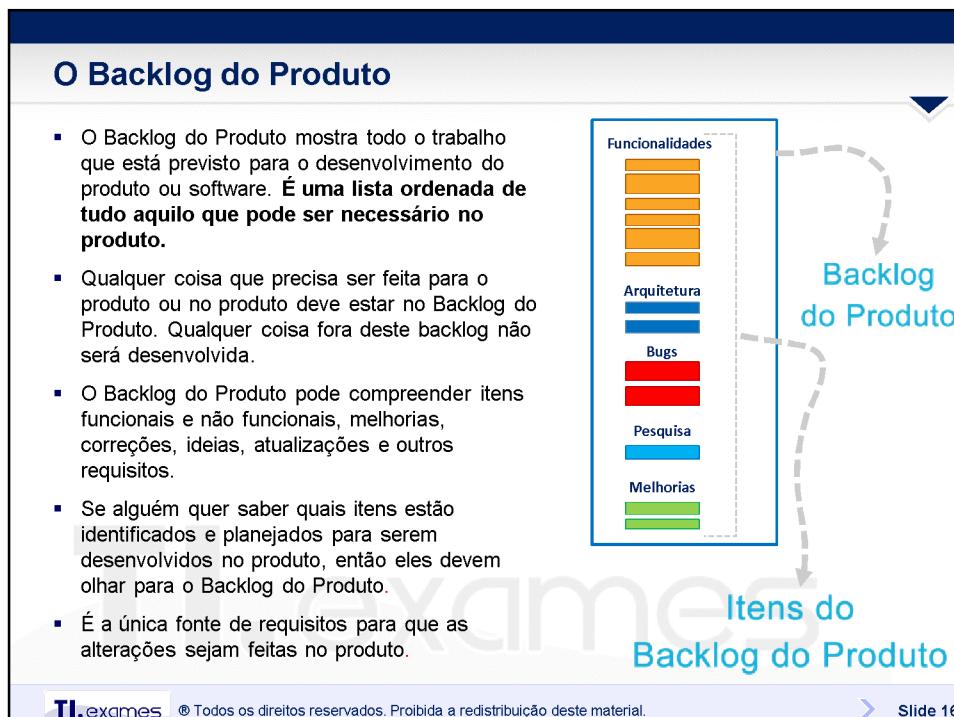
Entendendo o Scrum

Este módulo cobre:

- Time-box e Sprint
- **O Backlog do Produto**
- Planejamento da Sprint
- Reunião diária e o que ocorre durante uma Sprint
- Revisão da Sprint, retrospectiva da Sprint e definição de "Pronto"

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 14



O Dono do Produto é o dono do Backlog do Produto

O Dono do Produto é o responsável pelo Backlog do Produto:

Conteúdo	Disponibilização	Ordenação
<ul style="list-style-type: none"> Responsável por adicionar, atualizar e remover itens do Backlog do Produto. Todo item adicionado deveria ser valioso para um cliente. Responsável pelo adequado detalhamento dos itens do Backlog do Produto. Pode contar com a ajuda do Time de Desenvolvimento. Pode delegar a atividade para outro membro do time, mas continua sendo o responsável final. 	<ul style="list-style-type: none"> Deve estar disponível para todos os interessados. Quando o backlog está visível, possibilita a contribuição das partes interessadas. O Backlog do Produto deve ser transparente para toda a organização. 	<ul style="list-style-type: none"> É responsável por maximizar o valor do produto e do trabalho do Time de Desenvolvimento. Faz isto ordenando os itens do Backlog do Produto. Os itens com maior valor devem ser feitos primeiro.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 17

Estrutura do Backlog do Produto

Descrição (Description)	Prioridade (Order)	Valor (Value)	Estimativa (Estimate)
Como um cliente de hotel gostaria de ter uma visão de todos os quartos do hotel para poder o verificar o status de cada um	300	2 - Alto	
<ul style="list-style-type: none"> A descrição do item é o que precisa ser feito. Sempre que possível, deve ser escrita na linguagem de negócio. Evitar entrar em detalhes de como fazer o item tecnicamente. 	<ul style="list-style-type: none"> É a ordem que cada um dos itens que será desenvolvido. Itens com prioridade maior recebem mais atenção do Dono do Produto e do Time de Desenvolvimento. Podem ser utilizadas várias técnicas para priorizar um item. É através da prioridade que o Dono do Produto maximiza o ROI e o trabalho do Time de Desenvolvimento. 	<ul style="list-style-type: none"> É o valor de cada item na perspectiva do negócio. É o quanto valioso é o item para clientes e usuários. Existem diversas técnicas para dimensionar o valor dos itens. O valor de negócio é o fator mais importante da priorização, mas não o único. 	<ul style="list-style-type: none"> É o custo para se fazer cada item. Normalmente utilizam-se pontos de complexidade (ou user point) para estimar os itens. É o Time de Desenvolvimento que estima cada item.
Como um gerente de hotel gostaria de apurar os dados históricos para monitorar o desempenho	Médio	8	
Como um gerente de hotel gostaria de projetar os dados históricos para gerenciar melhor	Médio	5	

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 18

Estrutura do Backlog de Produto

Descrição (Description)	Prioridade (Order)	Valor (Value)	Estimativa (Estimate)
Como um gerente de hotel gostaria de ter uma listagem de todos os quartos do hotel para poder o verificar o status de cada um	500	e itens com descrições das dades.	
Como um gerente de hotel gostaria de saber todos os tipos de quartos que tem no momento	460	Um não prescreve a técnica para organizar os itens do Backlog do Produto, logo, histórias de usuário não é obrigatório, seja uma boa prática.	
Como um cliente gostaria de consultar o que tem no estoque	450		
Como um cliente gostaria de saber qual é o custo de cada item	440		
Como um cliente gostaria de saber qual é o custo de cada item	400		
Como um cliente gostaria de saber qual é o custo de cada item	230		
Como um cliente gostaria de saber qual é o custo de cada item	200		

■ O Backlog do Produto é uma lista ordenada dos itens.

- Aquilo que for mais importante sempre deverá estar no topo do Backlog do Produto.
- Uma dica é deixar um intervalo de valores entre as prioridades e datas.
- Geralmente o Backlog é ordenado por risco (menor, melhor) risco, prioridade, benefício, custo, etc.

Também podemos considerar as dependências internas e externas.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 19

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Criando e mantendo o Backlog do Produto

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 20

Criando e mantendo um Backlog do Produto

- O Backlog do Produto nasce juntamente com a visão do produto.
- Durante o processo de definir a visão do produto começam a surgir os primeiros itens (funcionalidades) do Backlog do Produto.
 - A partir deste momento, o Dono do Produto começa a registrar os itens e a priorizá-los.
- O Backlog do Produto cresce à medida que o software vai sendo utilizado pelos usuários.
- O Backlog do Produto é dinâmico e nunca está completo.
- Enquanto o produto existir, o Backlog do Produto também existirá.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 21

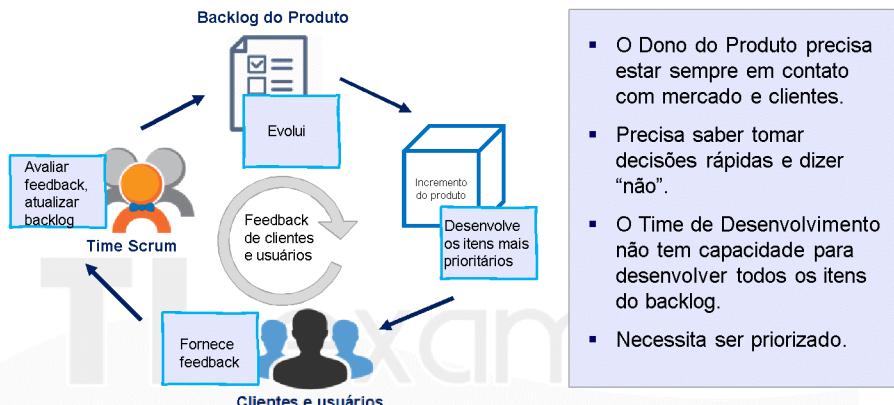
Desenvolvendo a visão do produto

- No início de cada projeto Scrum, é aconselhável, mas não obrigatório, que seja elaborada a **visão do produto** que será desenvolvida.
- Normalmente descrita em alto nível (2km X 2cm...).
- O Dono do Produto é o responsável por desenvolver a visão do produto.
- A visão do produto engloba:
 - Definir os problemas a serem resolvidos
 - Estabelecer um escopo de alto nível
 - Investigar a viabilidade do projeto.
- Exemplo:
 - "O departamento de marketing da nossa empresa precisa de um software CRM baseado na web. O intuito deste software é possibilitar o acompanhamento de todas as vendas, geração de leads, orçamentos, emissão de pedidos e fazer um estreito relacionamento com os nossos clientes".
- É aconselhável ao Dono do Produto realizar uma reunião com o Time Scrum para apresentar a visão do produto.
- A partir da visão do produto é gerado o Backlog (inicial) do Produto.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 22

O Backlog do Produto nunca está completo

- O Backlog do Produto evolui ao longo do produto, conforme o produto evolui.
- O Backlog do Produto é **dinâmico**, ele está constantemente mudando para identificar o que o produto precisa ter para ser adequado, competitivo e útil para clientes e usuários.
- O Backlog do Produto é repriorizado ao menos uma vez no início de cada Sprint.



- O Dono do Produto precisa estar sempre em contato com mercado e clientes.
- Precisa saber tomar decisões rápidas e dizer "não".
- O Time de Desenvolvimento não tem capacidade para desenvolver todos os itens do backlog.
- Necessita ser priorizado.

O Backlog do Produto precisa ser DEEP!

- **D**etalhado de maneira apropriada – claro o suficiente para executar, mas não detalhado demais. Itens do backlog que serão desenvolvidos na próxima Sprint precisam ser suficientemente entendidos e detalhados. Itens que serão desenvolvidos depois devem ser descritos com menos detalhes.
- **E**stimado – todos os artigos têm uma estimativa pontual associada. O Backlog do Produto é mais do que uma lista de trabalho que precisa ser feito. Ele é também uma ferramenta de planejamento (plano de projeto).
- **E**mergente – o Backlog evolui para refletir o novo aprendizado, não é estático. Ele evoluirá com o passar do tempo e itens do backlog serão adicionados, removidos, atualizados, reordenados, etc.
- **P**riorizado – determinado a encantar os clientes e entregar valor. Deveria ser ordenado com os itens de maior valor (importância) no topo.

Quiz

Quiz - 5 questions

Last Modified: fev 28, 2017 at 09:15 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

 Edit in Quizmaker  Edit Properties

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

► Priorizando o Backlog do Produto

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 26

Priorizando o Backlog do Produto

- A regra geral para priorização do Backlog do Produto é utilizar o valor de negócio de cada item.

Valor de Negócio = $\frac{\text{Benefício}}{\text{Custo}}$

Riscos positivos e/ou negativos estão incluídos como também questões de dependências

- Existem diversas técnicas para calcular o valor de negócio de cada item. Não existe uma única forma.
- O Scrum Guide não prescreve nenhuma técnica para isso. O Dono do Produto é livre para escolher o seu método ou uma combinação de métodos.
- O importante é garantir o máximo possível de retorno para o negócio e otimizar o trabalho do Time de Desenvolvimento, entregando o que é mais importante primeiro.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 27

O que devemos fazer primeiro?

Quadrante	Benefício	Esforço (custo)	Ação
Alto benefício Alto esforço (custo)	alto	alto	Não faça
Baixo benefício Alto esforço (custo)	baixo	alto	Faça
Baixo benefício Baixo esforço (custo)	baixo	baixo	Evite fazer
Alto benefício Baixo esforço (custo)	alto	baixo	Faça, já!

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 28

Técnicas para priorização

- Os itens do backlog podem ser priorizados/ordenados com base em:
 - Valor do retorno de investimento
 - Dependências
 - Necessidades
 - Riscos
 - Outros fatores
- Técnicas que podem auxiliar o dono do produto na priorização dos itens do backlog:

→ Ranking relativo	→ Valor Presente Líquido (VPL)
→ Priorização baseada em riscos	→ Taxa Interna de Retorno (TIR)
→ Análise de Pareto	
→ Minimum Marketable Feature (ou Product)	
→ Minimum Viable Product (MVP)	
→ Análise de Kano (modelo Kano)	
→ Retorno de Investimento (ROI)	



TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 29

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

► Detalhando o Backlog do Produto



TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 30

Detalhamento do Backlog do Produto

- Um dos pontos mais críticos do Backlog do Produto é como e quanto os seus itens precisam ser detalhados.
- O nível de detalhe é definido pelo Time Scrum e pode variar para cada item.
- Cada item do backlog deve estar PREPARADO para entrar na Sprint. (conceito de *Ready*).
- O Dono do Produto é o responsável por refinar os requisitos, ainda que possa contar com a ajuda do Time de Desenvolvimento para isso.

+ detalhes

- detalhes

Item do Backlog do Produto

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 31

Detalhamento do Backlog do Produto

- Outro critério que podemos utilizar para o detalhamento é a **prioridade** de cada item do Backlog do Produto

Alta prioridade

Baixa prioridade

Itens **detalhados o suficiente** para a utilização na Sprint. Normalmente por meio de histórias de usuário.

Itens detalhados em **nível moderado**, não são tão refinados mas também não são em alto nível.

Itens descritos em **alto nível**, vão requerer mais tarde um detalhamento para serem utilizados em uma Sprint.

- Os itens do backlog que são mais prioritários vão ser desenvolvidos primeiro.
- Os menos prioritários vão ser desenvolvidos só mais tarde, nas últimas Sprints, logo deixaremos para fazer o detalhamento destes só mais tarde.
- Este é o conceito de iterativo e incremental.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 32

Detalhamento do Backlog do Produto

- Os itens mais prioritários devem estar mais detalhados e prontos para entrarem em uma Sprint para o Time de Desenvolvimento começar a desenvolver.
- Os itens do Backlog do Produto devem estar priorizados e estimados por mais ou menos três Sprints.

- O Time Scrum (Dono do Produto, Time de Desenvolvimento e Scrum Master) ficará sabendo o que provavelmente vai ser feito nas três próximas Sprints.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 33

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

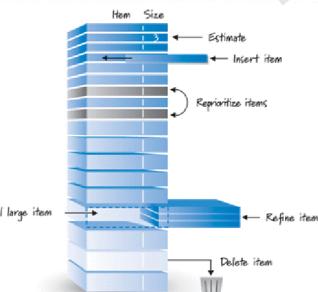
➤ Grooming do Backlog do Produto

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 34

Grooming do Backlog do Produto

- Tradução de *groom* = preparar, arrumar.
- É a preparação e o refinamento do Backlog do Produto.
- O Dono do Produto é o responsável por fazer isto, mas pode contar com o apoio de todo o Time Scrum.
 - Normalmente é realizado por meio de uma reunião com todo o Time Scrum.
- O objetivo desta reunião é ajudar o Dono do Produto a refinar e preparar os itens do Backlog do Produto para entrar nas futuras Sprints.
- Durante o *grooming*, o time avalia a granularidade dos itens do Backlog do Produto e, se necessário, os quebra em itens menores.
- Uma vez que itens do Backlog do Produto estejam claros o suficiente, o Time de Desenvolvimento pode estimar a complexidade de cada um.
 - Somente o Time de Desenvolvimento pode realizar esta estimativa.



O objetivo do grooming é gerar um backlog DEEP

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 35

Grooming do Backlog do Produto

- O *grooming* ajuda a nos mostrar que o backlog não é estático. Ao invés disso, o backlog tem natureza orgânica, ele vai evoluindo com o passar do tempo.
- Nem tudo deve receber o mesmo investimento de tempo.
- O *grooming* pode ser realizado a qualquer momento, sempre que houver necessidade.
- O ideal é que o Time de Desenvolvimento reserve 10% do tempo da Sprint atual para realizar o *grooming* de itens que entrarão nas próximas 2-3 Sprints.

Lembre-se de um dos princípios do manifesto ágil:

Pessoas relacionadas a negócios e desenvolvedores devem trabalhar em conjunto e diariamente, durante todo o curso do projeto.



TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 36

Quiz

Quiz - 8 questions

Last Modified: fev 28, 2017 at 09:19 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

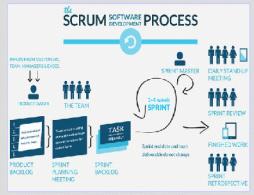
Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[!\[\]\(fd52e7add9a442aaa4ca7017b17360c5_img.jpg\) Edit in Quizmaker](#) [!\[\]\(37919d19afc63f14e440d2a44d4af43d_img.jpg\) Edit Properties](#)

Módulo 3



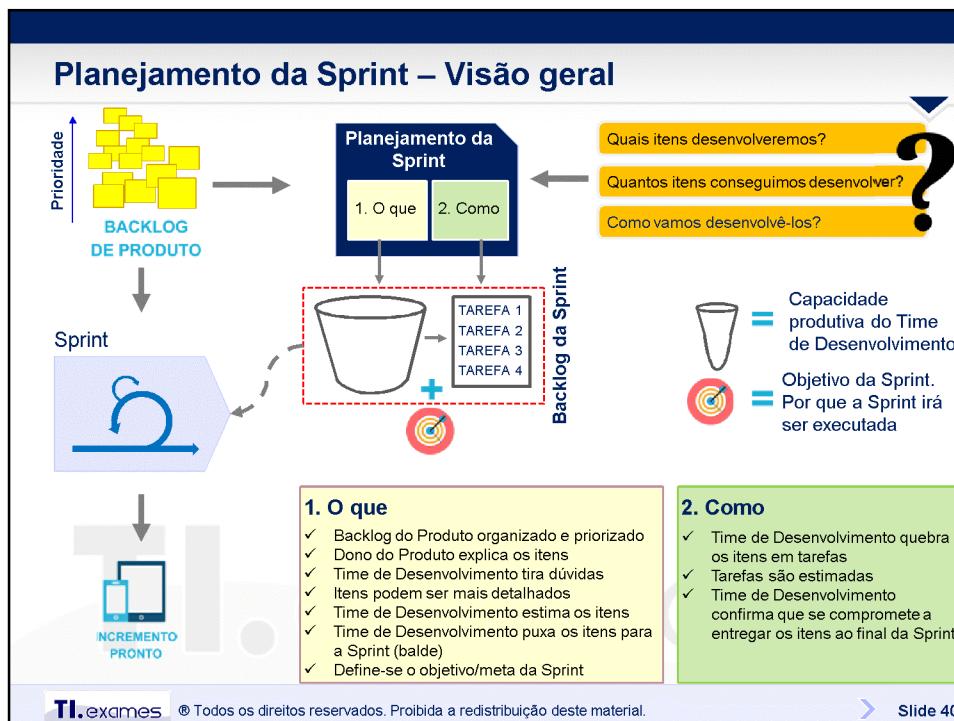
Entendendo o Scrum

Este módulo cobre:

- Time-box e Sprint
- O Backlog do Produto
- **Planejamento da Sprint**
- Reunião diária e o que ocorre durante uma Sprint
- Revisão da Sprint, retrospectiva da Sprint e definição de "Pronto"

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 38



Composição da reunião de Planejamento da Sprint

Planejamento da Sprint

1. O que 2. Como

4 horas 4 horas

8 horas (ou menos)

50% para cada parte da reunião

Participa todo o time Scrum

Consiste em dois tópicos. Embora não seja necessário, normalmente divide-se essa reunião em duas partes. Cada parte é uma **time-box** de 4 horas ou com o tempo proporcional em caso de Sprints menores de 30 dias.

Sprint	Planejamento da Sprint	Parte 1	Parte 2
30 dias	8 horas	4 horas	4 horas
15 dias	4 horas	2 horas	2 horas
7 dias	2 horas	1 hora	1 hora

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 41

Entradas e saídas da reunião de Planejamento da Sprint

Entradas

- Capacidade do Time
- Backlog do Produto
- Condições do negócio
- Incremento do produto recente
- Tecnologia

Reunião de Planejamento da Sprint

Priorização da Sprint Parte 1

- Análise e avaliação dos itens do Backlog do Produto
- Definição da meta da Sprint

Planejamento da Sprint Parte 2

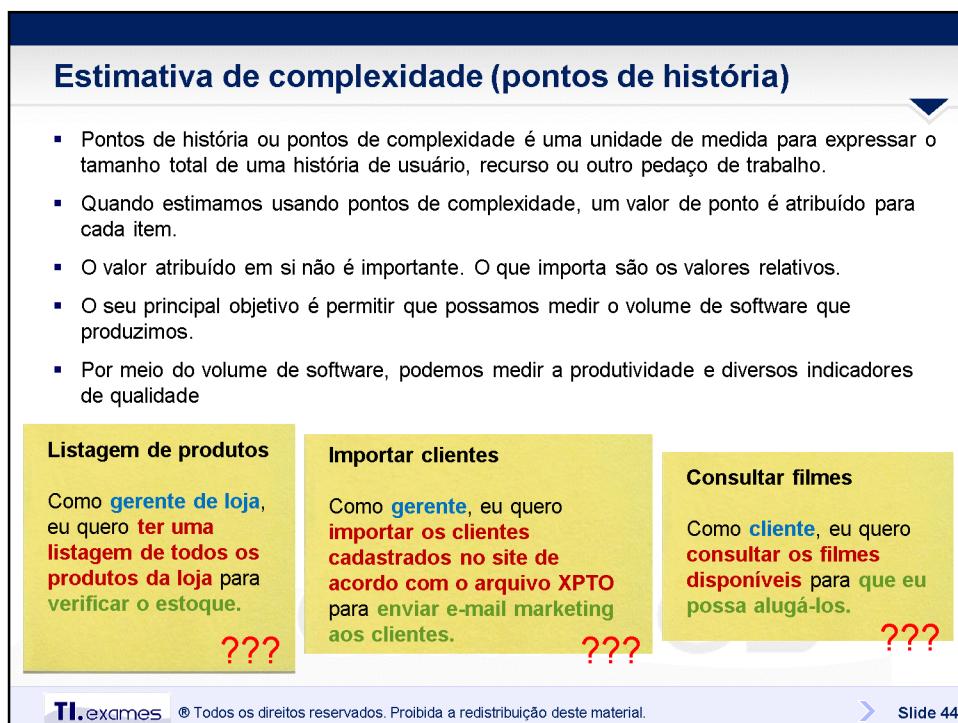
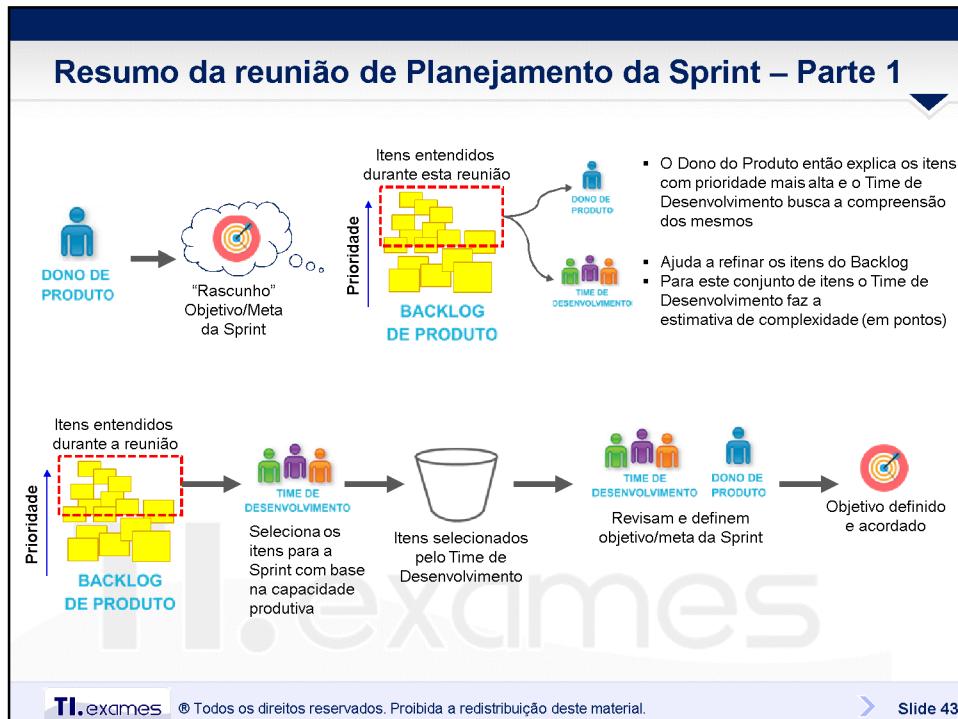
- Decisão de como alcançar a meta/objetivo da Sprint
- Criação do backlog da Sprint (tarefas) a partir dos itens do Backlog do Produto (histórias de usuário/funcionalidades)
- Estimativa do backlog da Sprint em horas

Saídas

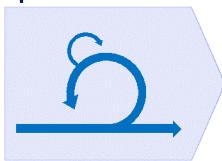
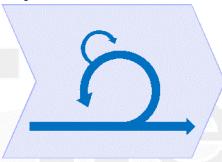
- Itens selecionados para a Sprint
- Objetivo/Meta da Sprint
- Backlog da Sprint

Fonte: adaptado de Mountain Goat Software

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 42



Estimativa de complexidade (pontos de história)

Sprint 1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Total de pontos estimados para o Backlog da Sprint = 25 ▪ Total de pontos entregues ao final da Sprint 1 = 25 ▪ Tamanho do Time de Desenvolvimento = 05
⋮	
Sprint 10 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Total de pontos estimados para o Backlog da Sprint = 35 ▪ Total de pontos entregues ao final da Sprint 10 = 32 ▪ Tamanho do Time de Desenvolvimento = 05

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 45

Estabelecendo o objetivo/meta da Sprint (Sprint Goal)

Objetivo da Sprint
Por que você está fazendo esta sprint?

				
O objetivo da Sprint ajuda o Time de Desenvolvimento a focar e tomar boas decisões, mesmo quando o Dono do Produto não estiver disponível.	Fornecer alguma flexibilidade quanto às funcionalidades que serão implementadas durante a Sprint.	Pode ser um marco intermediário em um objetivo maior do software.	Se o Time de Desenvolvimento perceber que não conseguirá atingir o objetivo da Sprint, então o Dono do Produto deve ser informado.	

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 46

Estabelecendo o objetivo/meta da Sprint (Sprint Goal)

- A meta definida deve ser uma frase curta que possa ser medida ao final da Sprint.
- Metas muito genéricas ou filosóficas são difíceis de serem medidas e devem ser evitadas.

Bons Objetivos	Objetivos Incompletos
<ul style="list-style-type: none"> Permitir que usuários façam o login no site, recuperem usuário e senha e gerenciem seu perfil. Implementar as funcionalidades básicas do carrinho de compras incluindo funcionalidades para adicionar, remover e atualizar itens. Integrar o pagamento via cartão de crédito VISA com o módulo de faturamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Completar todas as 4 histórias selecionadas para a Sprint. Melhorar o painel de vendas.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 47

Reunião de Planejamento da Sprint – Parte 2

O Time de Desenvolvimento discute como entregar cada um dos itens selecionados e quais são as tarefas que precisam ser feitas.

É feita uma decomposição do itens do backlog do produto em tarefas (técnicas) menores.

Itens do backlog selecionados para a Sprint	TIME DE DESENVOLVIMENTO	
Como um cliente desejo gerenciar meus dados para mantê-los sempre atualizados	→	Ajustar mecanismo de permissionamento
Como um cliente quero consultar os apartamentos para facilitar as reservas	→	Codificar os ajustes necessários
Como um cliente quero importar comprovantes de pagto. para agilizar as conferências	→	... Implementar os testes unitários
...		
Como gerente quero estabelecer as taxas de no-show para reduzir perdas	→	Criar tela para upload dos arquivos
		Codificar rotina de importação
		... Ajustar rotina de faturamento para considerar a origem do pagto.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 48

Backlog da Sprint (Sprint Backlog)

- Os itens selecionados do Backlog do Produto mais as tarefas necessárias para transformá-los em incremento software “pronto” e potencialmente usável é chamado de **Backlog da Sprint**.
- É um artefato vivo, que nasce durante a reunião de planejamento da Sprint, mas perdura por toda a Sprint.

Item do Backlog do Produto	Valor	Pontos	Prioridade	Tarefas	Estimativa (horas)	Horas Restantes	Executado por
Como um cliente registrado, eu quero solicitar on-line o aumento do meu limite de crédito para comprar mais	50	21	Crítico	Atualizar a tabela de Conta de Crédito com 2 campos a mais para entrada e validação da solicitação	2	2	Em aberto
				Integrar a tela com tabuleta do banco por meio do serviço existente	8	8	Em aberto
				Executar testes conforme critérios de aceitação	6	6	Em aberto
					8	8	Em aberto
Como um cliente registrado, eu quero solicitar a partir do meu celular o aumento do meu limite de crédito	30	13	Importante	Refatorar a tabela do banco para adicionar a origem da solicitação	1	1	Em aberto
				Adicionar uma tela no aplicativo mobile para entrada e validação com as camadas de serviços existentes	4	4	Em aberto
				Executar testes conforme critérios de aceitação	4	4	Em aberto
					1	1	Em aberto
					6	6	Em aberto

É a soma dos: **1** itens selecionados para a Sprint **2** tarefas necessárias para desenvolver os itens

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 49

Reunião de Planejamento da Sprint – Parte 2

- Não há necessidade de o Time de Desenvolvimento identificar todas as tarefas que precisam ser feitas, apenas o suficiente para prever o trabalho que o time acredita que poderá fazer durante a Sprint atual.
- Para os primeiros dias de execução da Sprint, as tarefas devem ser quebradas idealmente com duração de 1 dia ou menos.
 - As demais tarefas podem ter duração maior e o Time de Desenvolvimento precisará se organizar para detalhar melhor essas tarefas ao longo da Sprint.
- Com base nas tarefas, o Time de Desenvolvimento realiza a estimativa **em horas** para realizar o trabalho.
- Ainda que possa haver negociação, **somente o Time de Desenvolvimento** pode fornecer e se comprometer com uma estimativa.
- O Time de Desenvolvimento pode convidar especialistas técnicos ou de negócio para ajudar no entendimento do que e como fazer.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 50

Melhoria contínua e o Backlog da Sprint

- O Backlog da Sprint torna visível todo o trabalho que o Time de Desenvolvimento identifica como necessário para atingir o objetivo da Sprint.
- Para garantir melhoria contínua, o time deve incluir no mínimo um item de prioridade alta sobre melhoria do processo identificado na última Reunião de Retrospectiva

Scrum Framework © Scrum.org

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 51

Exercício 1

- Vamos realizar um exercício prático que engloba algumas práticas que vimos até agora.
- Primeiro, você deve fazer o download do exercício no ambiente de ensino ou clicar no link abaixo.
- Leia as instruções que estão contidas no documento e execute as ações solicitadas.
- Depois de realizar este exercício, compare a sua resposta com uma solução proposta que está disponível na lista de material extra do curso.
- O tempo estimado para realização deste exercício é de 40 minutos.

DOWNLOAD EXERCÍCIO **► DOWNLOAD SOLUÇÃO**

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 52



Quiz

Quiz - 11 questions

Last Modified: fev 28, 2017 at 09:25 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

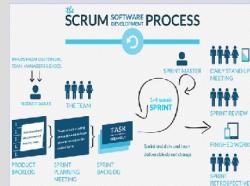
Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[!\[\]\(016177a6d6f702c5f3b422e403320c20_img.jpg\) Edit in Quizmaker](#) [!\[\]\(ee9268ec12ac83c2b38825bd3a5856e0_img.jpg\) Edit Properties](#)

Módulo 3



Entendendo o Scrum

Este módulo cobre:

- Time-box e Sprint
- O Backlog do Produto
- Planejamento da Sprint
- **Reunião diária e o que ocorre durante uma Sprint**
- Revisão da Sprint, retrospectiva da Sprint e definição de "Pronto"

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 54



Reunião diária (Daily Scrum)

- O objetivo desta reunião é a sincronização das informações e atividades entre os membros do Time de Desenvolvimento. **Não é uma reunião de reporte de status** para stakeholders, Dono do Produto ou para o Scrum Master.
- O time de desenvolvimento usa a reunião diária para:
 - Planejar o trabalho para as próximas 24 horas.
 - Inspecionar o progresso em direção ao objetivo da Sprint e para inspecionar se o progresso tende na direção de completar o trabalho do Backlog da Sprint.



Vamos atingir o objetivo da sprint?
A tendência é que vamos conseguir
completar o trabalho?

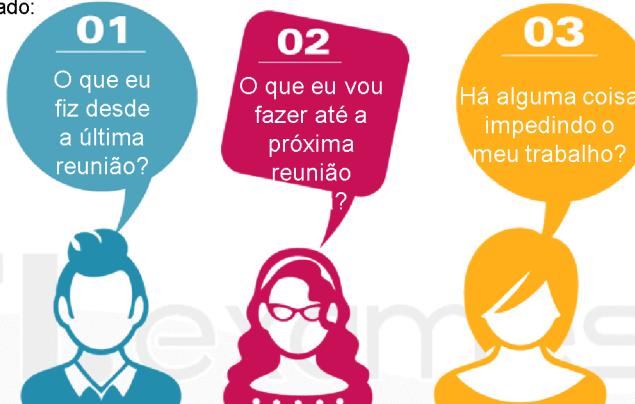


Objetivo da Sprint

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 57

Reunião diária (Daily Scrum)

- A estrutura da reunião é definida pelo **Time de Desenvolvimento** e pode ser conduzida de diferentes formas desde que estas foquem no progresso em direção ao objetivo da sprint.
- **Alguns Times de Desenvolvimento utilizarão perguntas, outros se basearão em discussões.** Aqui segue um exemplo (sugestão apenas, não é obrigatório) do que pode ser utilizado:



- 01**
O que eu fiz desde a última reunião?
- 02**
O que eu vou fazer até a próxima reunião?
- 03**
Há alguma coisa impedindo o meu trabalho?

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 58

Reunião diária (Daily Scrum)

01 O que eu fiz desde a última reunião?

02 O que eu vou fazer até a próxima reunião?

03 Há alguma coisa impedindo o meu trabalho?

Inspecionando o progresso

Projetando e adaptando os planos

Identificando problemas e riscos

Avaliar o andamento da Sprint e suas atividades e qual é a tendência.

Objetivo da Sprint

INCREMENTO PRONTO

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 59

Reunião diária (Daily Scrum)

- O Scrum Master é o responsável por garantir que esta reunião aconteça, mas os membros do Time de Desenvolvimento se reportam para os membros do time e não para o Scrum Master.
- O Scrum Master ensina o Time de Desenvolvimento a como realizar e manter a reunião em **15 minutos**.
- Antes de irem para a reunião diária, os membros do Time de Desenvolvimento devem atualizar o status de suas atividades.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 60

Quem participa?

- A reunião diária é uma reunião do time de desenvolvimento para o time de desenvolvimento.
- A obrigatoriedade de participação é somente do time de desenvolvimento.
- O Scrum Master deve garantir que a reunião aconteça, mas sua presença é opcional.
- O Scrum Master só entra em ação quando for solicitado ou quando sentir necessidade.
- A Reunião Diária é uma reunião interna do Time de Desenvolvimento. Se outros estiverem presentes, o Scrum Master deve garantir que eles não perturbem a reunião.



TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 61

Sintomas de que as coisas não vão bem

- Sintomas de que o time não entendeu o objetivo da reunião diária:
 - Membros do Time de Desenvolvimento atrasados
 - Respostas são genéricas e mecanizadas
 - Nunca há impedimentos
 - Reunião diária sendo realizada somente a cada 2 ou 3 dias.



TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 62

Quiz

Quiz - 6 questions

Last Modified: nov 21, 2017 at 12:29 PM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Durante a Sprint – Lidando com o Backlog da Sprint

- O Time de Desenvolvimento é o dono do Backlog da Sprint, somente ele pode adicionar ou remover tarefas deste Backlog.
- Qualquer membro do Time de Desenvolvimento pode adicionar ou remover tarefas sempre que for necessário a qualquer momento.
- O Backlog da Sprint torna visível todo o trabalho que o Time de Desenvolvimento identificou como necessário para atingir a meta da Sprint.
- É muito comum que os times criem quadros kan-ban para deixar visível os itens do backlog que estão na Sprint, bem como todas as tarefas identificadas como necessárias e seu respectivo andamento.
- Todas as tarefas do Backlog da Sprint são de responsabilidade de **todo** o Time de Desenvolvimento.

TO-DO	DOING...	DONE!	SPRINT GOAL: Release administrativo

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. Slide 64

Durante a Sprint – Lidando com o Backlog da Sprint

- Cada um dos membros do Time de Desenvolvimento escolhe qual ou quais atividades deseja realizar.
- À medida que um membro do Time de Desenvolvimento termina sua atividade, ele pega outra atividade disponível no Backlog da Sprint.
- É normal que durante a Sprint o Time de Desenvolvimento, conforme vai aprendendo mais sobre o trabalho, refine as tarefas que ainda estão em mais alto nível.
- O Time de Desenvolvimento não pode perder de vista o objetivo da Sprint durante a sua realização.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 65

O Backlog da Sprint evolui com o tempo

OBJETIVO	ITENS	A FAZER	EM ANDAMENTO	PRONTO
Tornar o módulo de compras online maduro o suficiente para que usuários possam ter uma experiência completa de compra	Item 1			
	Item 2			
	Item 3			
	Item 4			

Backlog da Sprint poucos dias depois

Backlog da Sprint após a reunião de Planejamento da Sprint

OBJETIVO	ITENS	A FAZER	EM ANDAMENTO	PRONTO
Tornar o módulo de compras online maduro o suficiente para que usuários possam ter uma experiência completa de compra				Item 1
	Item 2			
	Item 3			
	Item 4			

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 66

Quem pode adicionar novas regras no Backlog da Scrum?

- Somente o Owner do Produto
- Somente o Time de Desenvolvimento
- O Backlog é o time de desenvolvimento
- Não é time Scrum

Quiz

Quiz - 3 questions

Last Modified: mar 02, 2017 at 10:56 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[!\[\]\(c023a016f6059508055b0b244cf69bc3_img.jpg\) Edit in Quizmaker](#) [!\[\]\(fac3df7ac48ec2707f62dd77e89888f8_img.jpg\) Edit Properties](#)

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Monitorando o progresso

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 68

Monitorando o progresso

- É importante que todo o Time Scrum possa a qualquer momento ter uma visão de como está a Sprint, o que está em andamento, o que ainda não foi iniciado e o mais importante: **o que ainda falta ser feito** (trabalho remanescente).
- O Time de Desenvolvimento acompanha o trabalho restante pelo menos uma vez por dia (durante a reunião diária) para projetar a probabilidade de alcançar o objetivo da Sprint.
- Ao acompanhar o trabalho restante ao longo da Sprint, o Time de Desenvolvimento pode gerenciar o seu progresso.



Quadro Scrum
(ou tarefas)



Gráfico Burndown
da Sprint

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 69

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

► Mudanças

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 70

Mudanças durante a Sprint

- Para o Scrum, as mudanças são bem-vindas e aceitas por todo o Time Scrum.
- Durante a Sprint, não são permitidas mudanças que possam impactar o objetivo da Sprint.
- O Dono do Produto não deve e não pode trocar itens do backlog durante a Sprint ou fazer mudanças nestes itens.

O que cada parte diria em relação às mudanças:

Time de Desenvolvimento

"A cada nova Sprint você pode nos dizer o que deseja incluir, modificar ou excluir, que faremos de acordo com suas solicitações".

FLEXIBILIDADE

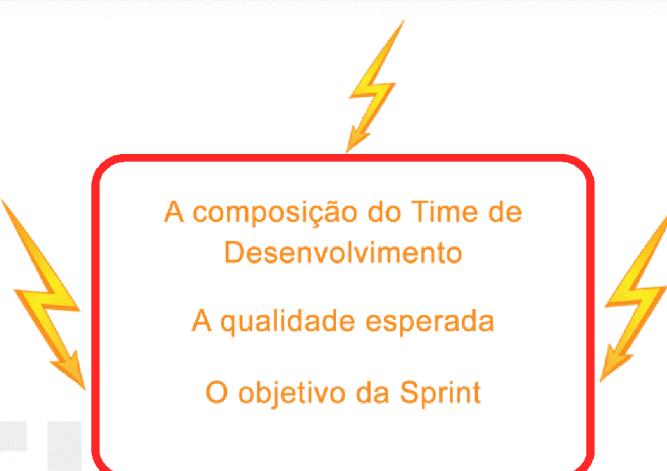
Clientes e Stakeholders

"Deixaremos vocês trabalharem sozinhos, sem interferências, naquilo que nós definimos como sendo o mais importante".

ESTABILIDADE

- Considerar planejar a duração das Sprints de acordo com o tempo que você pode se comprometer sem modificar o escopo da Sprint.

O que é fixo durante a Sprint

- 
- A composição do Time de Desenvolvimento
A qualidade esperada
O objetivo da Sprint

O Backlog da Sprint emerge

Objetivo da Sprint

Tornar o módulo de compras online maduro e suficiente para que usuários possam ter uma experiência completa de compra

Backlog da Sprint

Itens do backlog da Sprint	Tarefas
Item 1	
Item 2	
Item 3	
Item 4	

Sem mudanças → Dinâmico

- Caso o Time de Desenvolvimento termine todos os itens do Backlog da Sprint antes do término da Sprint.
- Neste caso o Time de Desenvolvimento pode, em conjunto com o Dono do Produto, adicionar itens do Backlog do Produto para o Backlog da Sprint.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 73

Quiz
Quiz - 5 questions
Last Modified: nov 21, 2017 at 03:34 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Cancelamento da Sprint

TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 75

Cancelamento da Sprint

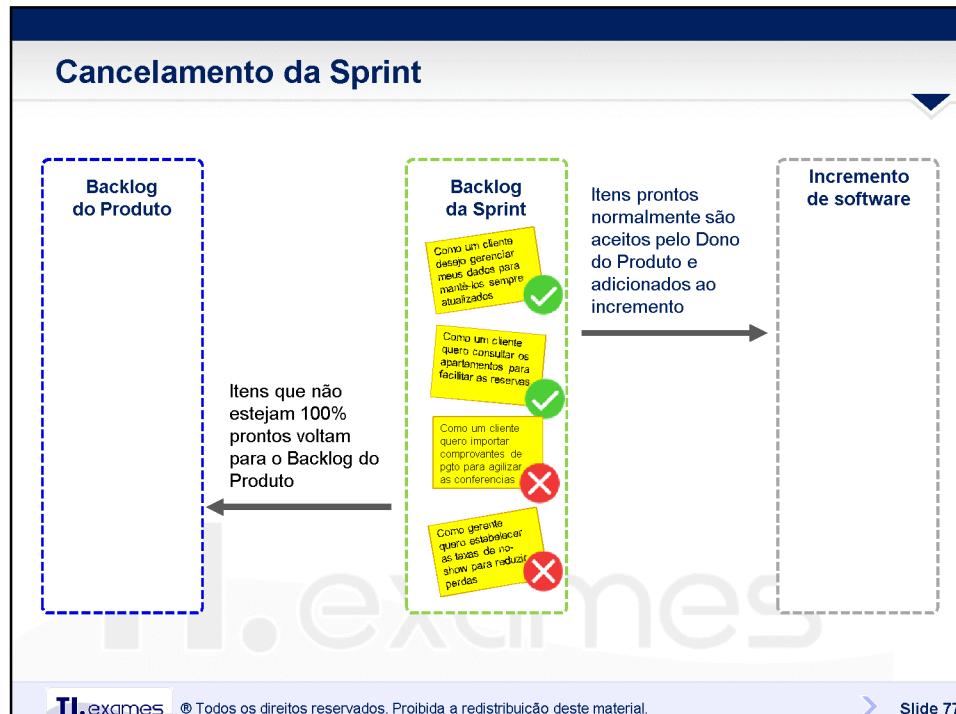
- Uma Sprint pode ser cancelada antes de seu término caso o objetivo da Sprint não faça mais sentido. Isso pode acontecer por razões de:
 - Concorrentes, negócios, tecnologia.
- Somente o Dono do Produto tem autoridade para cancelar uma Sprint.
- Como as Sprints são de curta duração, geralmente não fazem muito sentido os cancelamentos.
- Após um cancelamento, conduza uma nova reunião de Planejamento de Sprint. Não espere a data “correta” da reunião.



TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 76



Quiz

Quiz - 3 questions

Last Modified: fev 28, 2017 at 09:42 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Módulo 3

Entendendo o Scrum

Este módulo cobre:

- Time-box e Sprint
- O Backlog do Produto
- Planejamento da Sprint
- Reunião diária e o que ocorre durante uma Sprint
- **Revisão da Sprint, retrospectiva da Sprint e definição de “Pronto”**

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 79

Onde estamos?

ENTRADAS DE CLIENTES, TIMES, GERENTES & EXECS.

DONO DE PRODUTO

TIME DE DESENVOLVIMENTO

Grooming

REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DA SPRINT

TAREFA

BACKLOG DE PRODUTO (escopo priorizado)

REUNIÃO DIÁRIA (acompanhamento)

SPRINT 1-4 SEMANAS

TRABALHO PRONTO (versão do sw)

BACKLOG DA SPRINT (plano de trabalho)

RETROSPECTIVA DA SPRINT (lições aprendidas)

Sprint termina na data Escopo não é alterado

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 80

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

► Definição de “Pronto”

TI.exames

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 81

“Pronto”, um conceito-chave

- Ao final de cada Sprint, um incremento de software tem que estar pronto.

PRONTO =

- Requisitos finalizados. Sem trabalho remanescente.
- Boa qualidade para ser usado em produção.
- Em condições de ser liberado para produção.

Ser transparente. Todos sabem o que significa.

TI.exames © Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 82

Definição de “Pronto”

- Quando um item do Backlog do Produto ou um incremento é descrito como “pronto”, todos devem entender o que “pronto” significa.
- Para criar uma maior transparência, deve ser então criada uma “Definição de Pronto (Definition of Done – DoD)”.

DEFINIÇÃO DE PRONTO

Descrição de tudo o que o Time de Desenvolvimento **deve fazer** para entregar um **incremento pronto**, de **boa qualidade** e **potencialmente liberável**. Permite que todos tenham **claro entendimento** do que significa “pronto”.

- É uma lista de atividades que agregam valor ao desenvolvimento do software.
- Quanto mais harmonioso for o conjunto de atividades, mais produtivo será o time. Intimamente relacionada às práticas de engenharia de software.
- Tudo o que estiver na definição de “pronto” deve ser feito antes que o incremento ou o item seja dado como “pronto”.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 83

Definição de “Pronto” – Exemplo

- A definição de pronto é uma lista de atividades que agregam valor ao desenvolvimento do software.
- **Tudo o que estiver na definição de “pronto” deve ser feito antes que o incremento ou o item seja dado como “pronto”.**

DoD - Exemplo 1

- ✓ Código completo de acordo com os padrões de codificação.
- ✓ Código coberto por testes unitários.
- ✓ Código revisado por pares (peer review).
- ✓ Build automático.
- ✓ Não há tarefas pendentes para a funcionalidade.
- ✓ Sem defeitos conhecidos abertos.
- ✓ Todos os testes de aceitação executados.
- ✓ Manual de usuário atualizado.
- ✓ Testes de integração realizados.
- ✓ Testes de regressão realizados.

DoD - Exemplo 2

- ✓ Código desenvolvido e testado.
- ✓ Testes unitários com cobertura de 80% (novos desenvolvimentos).
- ✓ Testes unitários executados e sem falhas.
- ✓ Bugs corrigidos e re-testados.
- ✓ Funcionalidades revisadas pelo Dono do Produto.
- ✓ Implementado em ambiente de homologação.
- ✓ Scripts ajustados para *deploy*.
- ✓ Release notes atualizadas.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 84

Definição de “Pronto” - Responsabilidades



- **Quem define a definição de “pronto”?**
 - Se a definição de “pronto” para um incremento é parte das convenções, padrões ou diretrizes de desenvolvimento da organização, todos os Times Scrum devem segui-la como um mínimo.
 - Se “pronto” para um incremento não é uma convenção de desenvolvimento da organização, o Time de Desenvolvimento do Time Scrum deve definir uma definição de “pronto” apropriada para o produto.
 - Se há múltiplos Times Scrum trabalhando no lançamento do sistema ou produto, os times de desenvolvimento de todos os Times Scrum devem mutuamente definir a definição de “pronto”.
- **O Dono de Produto precisa aprovar a definição de “pronto”?**
 - O Time de Desenvolvimento define a definição de “pronto”.
 - É essencial para todo o Time Scrum, incluindo o Dono do Produto esteja bem ciente da definição.
 - No entanto, não há necessidade de obter aprovação do Dono do Produto.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 85

Como os Times Scrum e outras instâncias podem usar os seus itens do Backlog de maneira eficiente?

Eles podem perguntar aos membros do Time de Desenvolvimento.

Eles devem compreender o que foi feito em relação à definição de “pronto”.

Eles devem perguntar ao Dono do Produto.

Eles devem perguntar ao Scrum Master.

Quiz

Quiz - 7 questions

Last Modified: fev 28, 2017 at 09:44 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Revisão da Sprint

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 87

Reunião de Revisão da Sprint

-  Time-box de 4 horas
(para sprints de 4 semanas)
-  +
Participa todo
o time Scrum
-  Stakeholders
convidados



Mais sobre o produto,
menos sobre o processo

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 88



Demonstração do incremento + feedbacks

- É uma reunião colaborativa na qual o objetivo é realmente ver o software funcionando.
- O Time de Desenvolvimento apresenta as funcionalidades prontas.
- Não há necessidade de fazer apresentações, o objetivo é ver software funcionando. A orientação é que o Time de Desenvolvimento não gaste mais que uma hora para preparar essa reunião.
- Os membros do Time de Desenvolvimento podem se revezar na apresentação das funcionalidades.
- Durante a apresentação, o Time de Desenvolvimento também fala sobre os problemas que enfrentou durante a Sprint e como os resolveu. Mas o foco não são problemas técnicos, e sim de produto, de negócio.

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 90

Demonstração do incremento + feedbacks

- Após a apresentação das funcionalidades pelo Time de Desenvolvimento ao Dono do Produto, o Dono do Produto deve fornecer feedback para o time: o que gostou, o que não gostou, se está aderente ao que os usuários querem e o que precisa melhorar para a próxima Sprint em relação ao produto entregue.
- A maior parte do tempo é gasta com os membros do time apresentando o software, respondendo às dúvidas do Dono do Produto e dos demais participantes e observando as mudanças desejadas.
- Todos os *stakeholders* que estão presentes podem se manifestar, perguntar e fazer sugestões sobre novas funcionalidades.
- O Dono do Produto também aceita os itens que estão “prontos” e que são potencialmente utilizáveis pelos usuários.



Somente itens prontos devem ser apresentados

- O ideal é que o time tenha concluído todos os itens do Backlog do Produto alocados para a Sprint, mas é mais importante que eles alcancem a meta da Sprint.
- Talvez um item ou outro pode até não estar completo e isso às vezes acontece realmente, desde que mesmo assim a meta da Sprint tenha sido cumprida.
- O Dono do Produto trabalha com o Time de Desenvolvimento ao longo da Sprint. Quando o Time de Desenvolvimento termina o desenvolvimento de um item, já pode chamar o Dono do Produto para que veja e “aceite” que o item está 100% pronto. Um erro comum é deixar o Dono do Produto ver as funcionalidades somente na reunião de Revisão da Sprint.
- Então, quando a Sprint termina, o Dono do Produto já deveria saber quais itens estão prontos e quais não estão.





Quiz
Quiz - 7 questions
 Last Modified: fev 28, 2017 at 09:46 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

Módulo 3 – Entendendo o Scrum

► Retrospectiva da Sprint

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 96

Melhoria contínua

- Fundamentalmente, uma Sprint deve resultar em duas coisas:

The diagram illustrates a continuous improvement cycle. On the left, there is an icon of an open cardboard box labeled "INCREMENTO PRONTO". On the right, there is an icon of three people cheering labeled "EQUIPE MELHOR". A dashed arrow forms a circle, connecting the two concepts.

A reunião de Retrospectiva da Sprint tem papel fundamental nesses objetivos, pois permite a **inspeção** do que não está bom, do que pode melhorar e qual o **plano (adaptação)** para melhorar.

TI.exames

© Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 97

Reunião de Retrospectiva da Sprint

Time-box de 3 horas
(para sprints de 4 semanas)

Participa todo o time Scrum

Mais sobre o processo,
menos sobre o produto

O que fizemos de bom e devemos manter?

O que pode ser melhorado?

Como vamos implementar as ações para melhorar?

TI.exames

© Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

Slide 98

Reunião de Retrospectiva da Sprint

- Os objetivos da reunião de Retrospectiva da Sprint são:
 - **Inspecionar** como a última Sprint foi em relação às pessoas, aos relacionamentos, aos processos e às ferramentas.
 - **Identificar e ordenar** os principais itens que foram bem e as potenciais melhorias.
 - Criar um **plano para implementar melhorias** no modo que o Time Scrum faz seu trabalho.
- O Scrum Master encoraja o Time Scrum a **melhorar**, dentro do processo do framework do Scrum, o processo de desenvolvimento e as práticas para fazê-lo mais efetivo e agradável para a próxima Sprint.
- Durante cada Retrospectiva da Sprint, o Time Scrum planeja formas de aumentar a qualidade do produto, **adaptando a definição de “pronto”** quando apropriado.
- Ao final da Retrospectiva da Sprint, o Time Scrum deverá ter identificado melhorias que serão implementadas na próxima Sprint.
- A implementação destas melhorias na próxima Sprint é a forma de **adaptação à inspeção** que o Time Scrum faz de si próprio.
- A Retrospectiva da Sprint fornece um evento dedicado e focado na inspeção e na adaptação, no entanto as melhorias podem ser adotadas a qualquer momento.

Retrospectiva da Sprint

- O Scrum Master tem papel fundamental nesta reunião: é ele quem deve encorajar o time a falar sobre as coisas boas e ruins que aconteceram durante a Sprint.
- É responsabilidade do Scrum Master e de todos os outros membros da equipe construir um ambiente no qual confiança, honestidade, integridade e transparência são fundamentais.
- Cada membro do Time Scrum deve falar abertamente sobre o que considera que foi bem e o que deve ser melhorado.
- Quando todos tiverem falado e discutido sobre os itens de melhoria, o próprio time prioriza os itens mais importantes. E para estes itens, o time conversa sobre possíveis ações para maximizar o resultado do item, caso seja positivo, ou para minimizar o impacto, caso seja um item negativo.
- O Scrum Master está na reunião para ajudar o time a encontrar a melhor maneira de trabalhar unida, sendo produtiva dentro dos princípios do Scrum.
- Quando esta reunião não resulta em itens de melhoria, se torna frustrante e perde o seu valor.



Quiz

Quiz - 6 questions

Last Modified: mar 02, 2017 at 10:50 AM

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button: [Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz: [At any time](#)

User may view slides after quiz: [At any time](#)

Show in menu as: [Multiple items](#)

[Edit in Quizmaker](#) [Edit Properties](#)

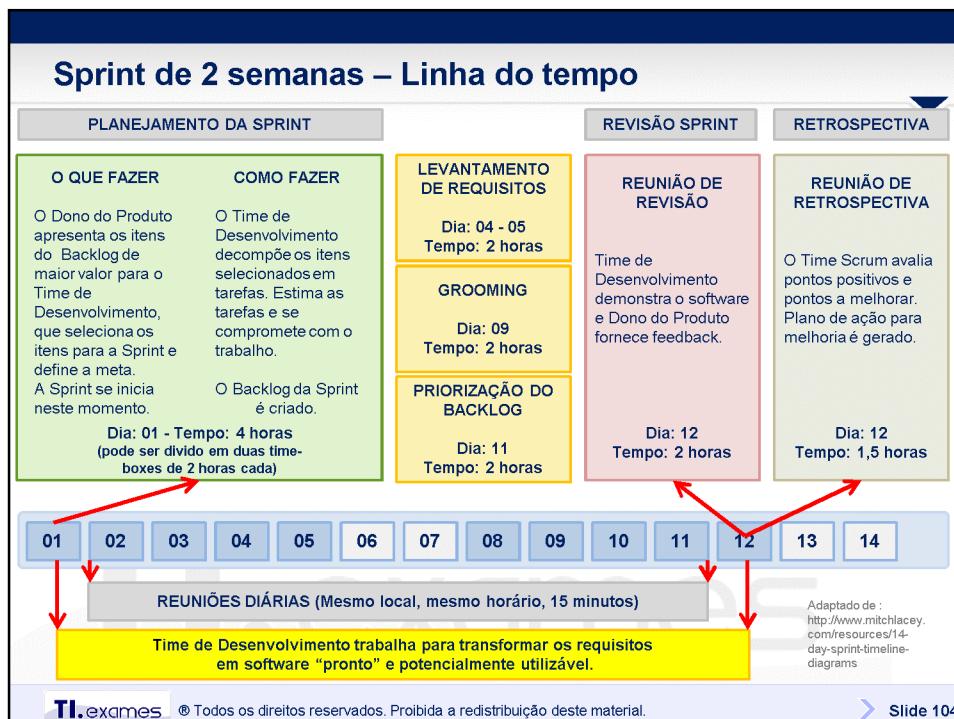
Módulo 3 – Entendendo o Scrum

➤ Visão geral dos eventos no Scrum

TI.exames

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material.

➤ Slide 102



Resumo e sugestões

De uma maneira geral, agora você deve:

- Entender o que é e como é composta uma Sprint.
- Entender aspectos importantes do Backlog de Produto, incluindo como é feita a priorização e seleção dos seus itens para serem desenvolvidos em uma Sprint.
- Compreender para que serve e como são realizadas as reuniões planejamento de Sprint e criado o Backlog da Sprint.
- Saber para que serve e quais são as vantagens da realização da reunião diária.
- Saber o que ocorre durante uma Sprint.
- Saber para que serve e como são realizadas as reuniões de revisão de Sprint e retrospectiva da Sprint.
- Saber para que serve a definição de "Pronto".

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 105

Quiz final

Recomendamos agora completar o quiz final deste módulo. Clique no botão abaixo para abrir a página do quiz.

CLIQUE PARA REALIZAR O QUIZ FINAL

O botão acima não abriu a página do quiz?

Caso o botão acima não abra a página do quiz no seu navegador, então acesse o link "Realizar quiz" disponível na lista de módulos gravados dentro da página do curso no seu ambiente de ensino.

[Realizar quiz](#) [Baixar Pdf](#)

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 106

Fim do módulo

Pronto, você finalizou este módulo. Leia as instruções abaixo:

- Recomendamos neste momento fazer uma revisão dos slides para confirmar o entendimento de tudo o que foi apresentado neste módulo.
- Você pode clicar no (X) da janela para fechar este módulo.
- A sua nota obtida no teste do slide anterior será exibida na lista dos módulos. Se isto não correr é porque você está utilizando um navegador incompatível. Utilize apenas os navegadores Chrome ou Firefox para que o script de captura da nota funcione.



Última nota quiz
60%
[Ver aula](#) [Baixar Pdf](#)

TI.exames ® Todos os direitos reservados. Proibida a redistribuição deste material. > Slide 107