

# ¡Hola!

Aquí tienes algunas consideraciones para completar los siguientes documentos.

- Abre este archivo en una computadora y completa todos los datos.
- Ten en cuenta que el archivo completará automáticamente tus datos personales en los cargos y declaraciones juradas. De todas maneras revisa cada documento para verificar que esté debidamente completado.
- Luego de verificar que toda tu información esté completa, y hayas llenado todos los campos, imprímelos y fírmalos donde se requiera con tu huella digital al costado de tu firma.
- Finalmente escanea los documentos y envía cada uno por separado con la numeración y nombre que indica el checklist.

¡Muchas gracias!

# A tomar en cuenta:

Estos documentos aplican para todas las empresas de Pacasmayo y subsidiarias. Para llenar los datos correctamente, te damos una lista de nuestras razones sociales y con su respectivo RUC. Cualquier duda que tengas contáctate con la encargada de tu proceso de selección.

EMPRESA	RUC
Cementos Pacasmayo S.A.A.	20419387658
Distribuidora Norte Pacasmayo S.R.L.	20131644524
Dinoselva Iquitos S.A.C.	20493437365
Cementos Selva S.A.	20489174023
Fosfatos del Pacifico S.A.	20523108574
Acuícola Los Paiches S.A.C.	20508946733

## Llena aquí los siguientes datos:

Nombres y apellidos :

Documento de Identidad:

Fecha:

Ciudad:

Empresa a la que postulas:

RUC:

¡Recuerda que el archivo completará automáticamente estos datos en todos tus datos personales en los cargos y declaraciones juradas!

¡Ahora continuemos!

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Por medio de la presente, la/el que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con documento de identidad N° \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:

SI

“Tengo familiares hasta el 4to grado de consanguinidad (padres, abuelos, hermanos, sobrinos, tíos, y primos hermanos) y/o hasta el 2do grado de afinidad (suegros y cuñados), en esta organización”.

NO

De haber marcado “SI” al enunciado anterior - Mi(s) familiar(es) labora(n) en:

	Operación / Empresa	Nombre del familiar	Lazo familiar
1			
2			

SI

“Tengo familiares hasta el 4to grado de consanguinidad (padres, abuelos, hermanos, sobrinos, tíos, y primos hermanos) y/o hasta el 2do grado de afinidad (suegros y cuñados), que son apoderados y/o propietarios de empresas con las que mantengo relaciones comerciales directas como parte de mis funciones como colaborador del Grupo Pacasmayo”.

NO

De haber marcado “SI” al enunciado anterior - Mi(s) familiar(es) labora(n) en:

	Cliente / Proveedor	Razón Social	Nombre del familiar	Lazo familiar
1				
2				

Asimismo, acepto que en caso sea contratado y se verifique posteriormente que existen lazos de afinidad o consanguinidad con otro(s) trabajadores de la Organización y/o apoderados y/o propietarios de empresas con las que mantengo relaciones comerciales directas como parte de mis funciones como colaborador del Grupo Pacasmayo, ésta podrá prescindir de mis servicios sin perjuicio alguno. *(Amparado en el inciso d) del Artículo 25 del D.S. N° 003-97-TR-TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral).*

FIRMA DEL TRABAJADOR

Nombre y apellido:  
Documento de Identidad:  
Fecha:  
Ciudad:

## DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES

Por medio de la presente, la (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con documento de identidad N° \_\_\_\_\_ declara bajo juramento:

No registrar ningún Antecedente en las dependencias:

- 1. Policiales
- 2. Judiciales
- 3. Penales
- 4. Requisitorias

Asimismo, acepto que en caso sea lo contrario a lo declarado, la empresa podrá prescindir de mis servicios sin perjuicio alguno (*Amparado en el inciso d) del Artículo 25 del D.S. N° 003-97-TR-TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral*).

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR

Nombre y apellido:  
Documento de Identidad:  
Fecha:  
Ciudad:

CARGO DE ENTREGA REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

Mediante el presente documento, yo \_\_\_\_\_, identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_ de constancia de haber recibido, leído y aceptado de \_\_\_\_\_  
en la fecha, el REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, el cual contiene las normas que debo cumplir como  
colaborador de la empresa.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR

Nombre y apellido:  
Documento de Identidad:  
Fecha:  
Ciudad:

CARGO DE ENTREGA CÓDIGO DE CONDUCTA

Mediante el presente documento, yo \_\_\_\_\_, identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_ de constancia de haber recibido, leído y aceptado de \_\_\_\_\_  
en la fecha, el CÓDIGO DE CONDUCTA, que debe regir mis acciones, comportamiento y relaciones como  
colaborador.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TRABAJADOR

Nombre y apellido:  
Documento de Identidad:  
Fecha:  
Ciudad:

## CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN – HOSTIGAMIENTO SEXUAL

En la fecha, declaro haber recibido de mi empleador la información concerniente a la prevención y sanción del hostigamiento sexual, sobre la cual he sido capacitado con el objeto de sensibilizar en la importancia del combatir esta problemática, identificar las conductas vinculadas a esta situación y brindar información sobre los canales de atención de las quejas o denuncias que contra esta conducta pudieran presentarse.

---

FIRMA DEL TRABAJADOR

Nombre y apellido:

Documento de Identidad:

Fecha:

Ciudad:



**CARGO DE ENTREGA POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS**

Mediante el presente documento, yo:

\_\_\_\_\_

identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ dego constancia de haber recibido de parte de la empresa

\_\_\_\_\_ en la fecha, los siguientes documentos:

- Reglamento Interno de Trabajo
- Código de conducta
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional
- Manual de Políticas y Procedimientos Anti-soborno (FCPA)
- Manual para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA y FT)
- Código de Conducta para la prevención del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- Política Anti-fraude
- Manual de la guía de Buenas Prácticas en Materia de Competencia
- Política de competencias
- Manual de Política y procedimientos al Código de Conducta
- Política Salarial
- Política integrada de antisoborno y cumplimiento

Comprometiéndome a revisar y cumplir con lo estipulado en dichos documentos.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador  
Nombre y apellido:  
DNI: