

“Plan de Acción Basado en **Habilidades Blandas**  
para la Gestión de Conflictos en Proyectos de **Desarrollo Web**”

Problema:

- El equipo de desarrollo necesita lanzar una plataforma web antes de una fecha límite ajustada, pero surge un conflicto en el equipo respecto a la implementación de una funcionalidad clave. Además, la tecnología que planean usar ha sido actualizada recientemente, generando incertidumbre.

Estructura de Plan de Acción:

- Solución de Problemas de Equipo y Adopción de Nuevas Tecnologías

1. Definición del Problema

2. Plan de Acción

3. Planificación

4. Implementación

5. Evaluación y Pruebas

6. Seguimiento y Retroalimentación

1. Definición del Problema

- Aspectos principales:

- Tiempo límite ajustado.
- Preparación insuficiente del equipo.
- Incertidumbre debido a una actualización tecnológica.
- Falta de consenso sobre la implementación de una funcionalidad clave.

\* Causas identificadas:

- Comunicación insuficiente y falta de claridad.
- Diferentes niveles de experiencia técnica.
- Actualización reciente de la tecnología

2. Plan de Acción:

- Reunión de Equipo

Objetivos de la reunión:

- Comunicar la situación y objetivos claramente.
- Fomentar la participación a través de escucha activa.
- Actividades clave:
- Lluvia de ideas para posibles soluciones.
- Documentar ideas, inquietudes y acuerdos.

3. Planificación:

A - Capacitación y adaptación:

- Organizar una sesión de formación para la tecnología actualizada.
- Proporcionar recursos de autoaprendizaje y orientación

B - Metodología ágil y organización del trabajo:

- Implementar un marco ágil (Scrum, Kanban) para distribuir tareas.
- Asignar tareas en función de las habilidades y fortalezas de cada miembro.
- Definir roles claros y responsabilidades específicas.

C - Establecimiento de un cronograma:

- Dividir el proyecto en fases manejables con metas alcanzables.
- Asignar plazos para cada fase y mantener el equipo orientado a los resultados..

4. Implementación

A - Desarrollo de la funcionalidad clave:

- Desarrollo de la funcionalidad clave:

B - Prácticas de revisión de código:

- Implementar revisiones entre pares para garantizar coherencia y calidad.

C - Documentación continua:

- Registrar problemas y soluciones durante todo el proceso para facilitar la continuidad.

5. Evaluación y Pruebas

A - Pruebas exhaustivas:

- Realizar pruebas en diferentes escenarios y registrar errores encontrados

B - Evaluación de aprendizajes:

- Realizar una sesión de retroalimentación para compartir aprendizajes y áreas de mejora.

C - Iteración y ajustes:

- Ajustar la funcionalidad basada en los resultados de las pruebas y retroalimentación.

6. Seguimiento y Retroalimentación

A - Reuniones de seguimiento:

- Programar reuniones regulares para revisar el progreso y resolver dudas.

B -Retroalimentación continua:

- Fomentar la comunicación abierta y la retroalimentación para mejorar la colaboración.

C - Reflexión final:

- Realizar una retrospectiva para identificar éxitos y oportunidades de mejora para futuros proyectos.