

Manual de usuario (TRES)

Dirección y gestión de proyectos



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Autores:

GARCÍA SEGURA, CARLOS
JIMENEZ PIÑERO, SAMUEL
MARTOS VELA, ALBERTO
REINOSO ORTEGA, SANDRA
NOGUERA CARRILLO, MOISÉS
TORRES FERNANDEZ, GUILLERMO

Índice

1. Introducción	3
2. Pantalla de Inicio	4
2.1. Inicio de sesión de administrador o educador	5
2.2. Inicio de sesión de alumno	5
2.2.1. Inicio de sesión a través de imágenes	5
2.2.2. Inicio de sesión a través de un patrón	6
2.2.3. Inicio de sesión a través de texto	6
3. Home Administrador	7
3.1. Sección DESCARGAR COMANDA	7
3.2. Sección ELEGIR MENÚ	7
3.3. Sección TAREAS	7
3.4. Sección COMANDAS	7
4. Home Educador	7
4.1. Sección DESCARGAR COMANDA	7
4.2. Sección ELEGIR MENÚ	7
4.3. Sección TAREAS	7
4.4. Sección COMANDAS	7
5. Home Alumno	7
5.1. Sección DESCARGAR COMANDA	7
5.2. Sección ELEGIR MENÚ	7
5.3. Sección TAREAS	7
5.4. Sección COMANDAS	7

1. Introducción

En este documento se presenta el manual de uso de la aplicación Agenda PTVAl para los diferentes tipos de usuarios que pueden registrarse en dicha aplicación.

Se explicarán cada uno de los posibles “caminos” a seguir y las diferentes funcionalidades que se pueden usar en función del tipo de usuario que se haya identificado en cada momento.

Dichas explicaciones se presentarán escritas de la forma más sencilla e intuitiva posible y, además, irán acompañadas de diversas capturas de pantalla de la aplicación, para que así el usuario pueda ver los que en un caso normal aparecería en esa pantalla y si está haciendo un uso correcto de la aplicación.

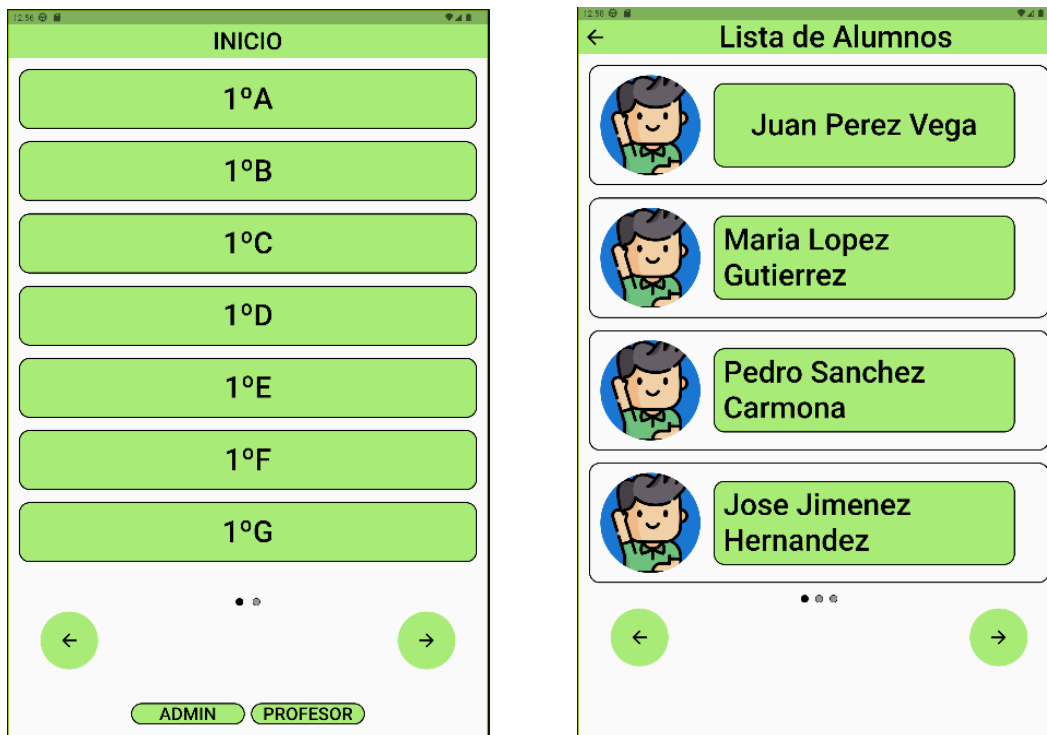
Cabe destacar que existen 3 tipos de usuarios para la aplicación, los cuales son alumnos, profesores y administradores. Para cada uno de ellos, como se ha mencionado anteriormente, se especificarán y explicarán cada una de las acciones que puede realizar y las posibles secciones a las que tiene acceso en la aplicación.

2. Pantalla de Inicio

Al abrir la aplicación por primera vez, nos encontraremos con la pantalla de inicio. En ella debemos elegir nuestro rol para iniciar sesión.

Si nuestro rol es el de profesor o administrador tendremos que pulsar en uno de los botones inferiores, los cuales indican cada rol.

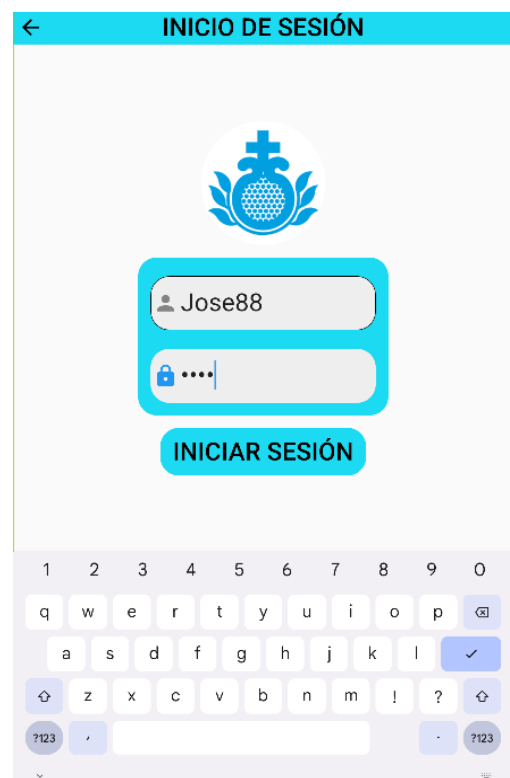
En el caso del alumno tendrá que acceder a su aula y después clicar sobre su nombre.



2.1. Inicio de sesión de administrador o educador

Tras haber clicado sobre el botón de nuestro rol, nos aparecerá una pantalla para identificarnos, en la que debemos introducir nuestro nombre de usuario y contraseña, en los respectivos apartados que tienen de nombre “Nombre de usuario” y “Contraseña”.

Al escribir la contraseña, los caracteres que escribamos estarán ocultos y solo se verán unos puntos negros, para aportar una mayor privacidad al usuario. En las siguientes imágenes podemos ver un ejemplo de un inicio de sesión y como se ve al introducir los datos.



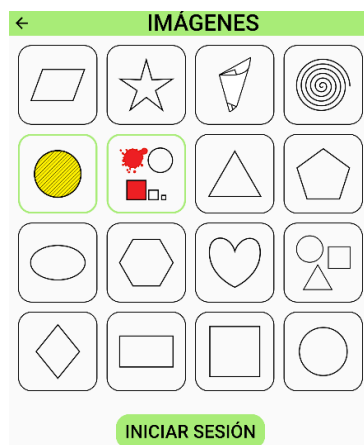
2.2. Inicio de sesión de alumno

Cuando el alumno clique sobre su nombre, según el tipo de identificación que tenga asignada realizará el inicio de sesión de una forma u otra. Estos tipos de inicio de sesión son:

2.2.1. Inicio de sesión a través de imágenes

El alumno deberá pulsar sobre dos imágenes las cuales serán su contraseña y después deberá pulsar sobre el botón de “INICIAR SESIÓN”.

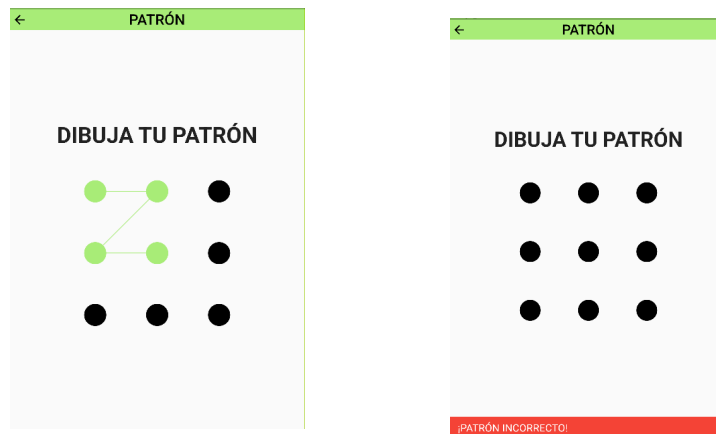
Si el alumno se equivoca dibujando el patrón recibirá un mensaje de error en rojo, comunicando que se ha equivocado.



2.2.2. Inicio de sesión a través de un patrón

El alumno deberá dibujar un patrón arrastrando su dedo o lápiz táctil por los círculos negros, los cuales al pasar por ellos cambiarán a un color verde para indicar que han sido seleccionados. Si el dibujo es correcto el alumno será redirigido a su menú.

Si el alumno se equivoca dibujando el patrón recibirá un mensaje de error en rojo, comunicando que se ha equivocado.

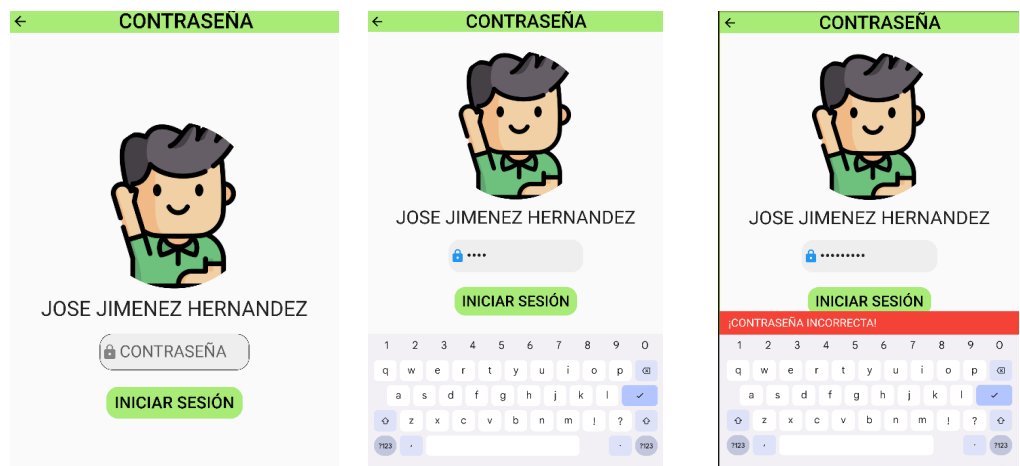


2.2.3. Inicio de sesión a través de texto

El alumno deberá escribir su contraseña en el campo especificado que recibe el nombre de "CONTRASEÑA", después deberá pulsar sobre el botón de "INICIAR SESIÓN".

Al escribir la contraseña, los caracteres que escribamos estarán ocultos y solo se verán unos puntos negros, para aportar mayor privacidad al usuario.

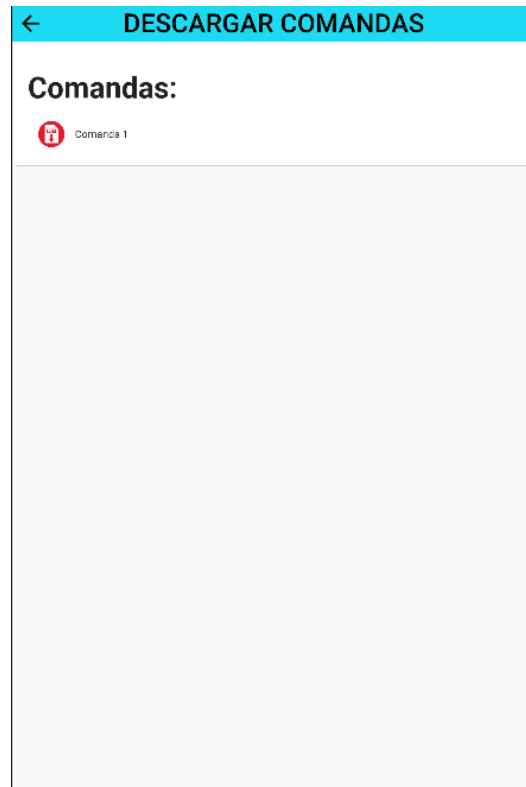
Si el alumno se equivoca escribiendo su contraseña recibirá un mensaje de error en rojo, comunicando que se ha equivocado.



3. Home Administrador

3.1. Sección DESCARGAR COMANDA

En esta pantalla se guardarán las comandas realizadas para poder descargar el documento en formato PDF.



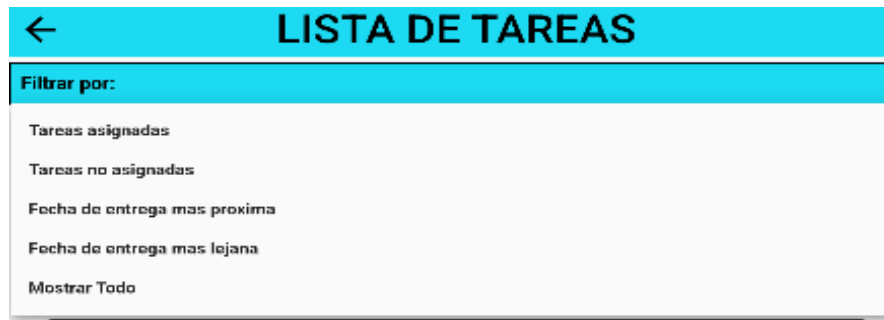
3.2. Sección ELEGIR MENÚ

Al clicar sobre este botón, se abri

3.3. Sección TAREAS

Al acceder a esta sección se nos muestra un listado de todas las tareas. Además tendrán información sobre su asignación(si están asignadas o no) y la fecha. Hay flechas a la derecha y la izquierda que nos permiten movernos a través de la lista a la derecha o la izquierda.

Esta lista puede ser filtrada de distintas formas(Tareas asignadas, tareas no asignadas, fecha de entrega más próxima y fecha de entrega más lejana), se encuentra en la sección superior de la ventana y está indicada con el nombre "Filtrar por".



Cada tarea tiene la opción de ser visualizada para ver la información más a fondo si se pulsa sobre el botón “Ver tarea”, también tiene el botón “Editar Tarea” que te permite modificarla y el botón “Corregir” para corregir esta tarea.

Por último tenemos el botón de “CREAR TAREA” que nos permite añadir una nueva tarea.



Ahora vamos a ver más a fondo lo que se visualiza al pulsar cada botón y lo que hacen.

3.3.1. Sección Ver Tarea

Al acceder a esta sección se visualiza el título de la tarea, una imagen, un subtítulo más extenso, un botón llamado “MOSTRAR PASOS TAREA” que al pulsarlo muestra todos los pasos para realizar esa tarea. Además podemos ver la fecha de inicio y fin, y un botón con el nombre de “COMPLETAR TAREA”.

 PONER EL MICROONDAS



VAMOS A APRENDER A
PONER EL MICROONDAS

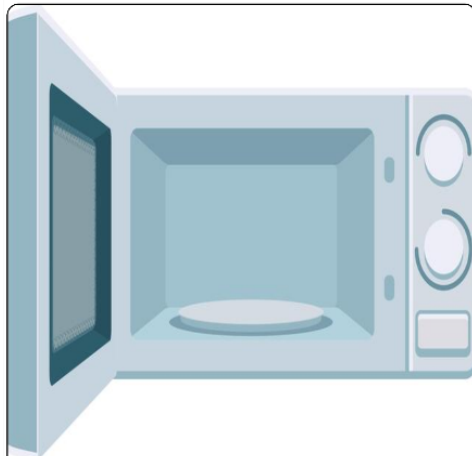
MOSTRAR
PASOS TAREA

FECHA INICIO	FECHA FIN
15/12/2022 00:01	17/12/2022 23:59

COMPLETAR TAREA ✓

Al clicar sobre los botones de “MOSTRAR PASOS TAREA” y “COMPLETAR TAREA” se nos muestra lo siguiente.

← PONER EL MICROONDAS



alamy - 2BPCD6X

**PASO 1: ABRIR PUERTA
MICROONDAS**



← PONER EL MICROONDAS



SUBIR COMPROBANTE

GUARDAR ✓

3.3.2. Sección Editar Tarea

←

EDITAR TAREA



ASIGNAR ALUMNO

Alumno no asignado

FECHA INICIO:
10/10/2022 09:00

FECHA FINAL:
15/10/2022 23:59

NOMBRE:
COMO PONER UN MICROONDA!

DESCRIPCIÓN:
TAREA PARA APRENDER A PONER UN MICROONDAS

PASOS:

AÑADIR PASO

ELIMINAR PASO



alamy - 2BFCD6X

PASO 1: ABRIR PUERTA MICROONDAS

←


→

PREVISUALIZAR TAREA


GUARDAR

CANCELAR

3.3.3. Sección Corregir


 **COMPLETAR TAREA**

RECOGER LOS LAPICES




Juan Perez Vega

COMPROBANTE



SELECCIONAR FEEDBACK

FEEDBACK



3.3.4. Sección Crear Tarea

 **CREAR TAREA**



NO IMAGE

ASIGNAR ALUMNO

Alumno no asignado

FECHA INICIO:
INTRODUZCA UNA FECHA

FECHA FINAL:
INTRODUZCA UNA FECHA

Título:
INTRODUZCA UN TITULO

DESCRIPCIÓN:
INTRODUZCA UNA DESCRIPCIÓN

PASOS:

AÑADIR PASO

ELIMINAR PASO

NO HAY PASOS ASIGNADOS





PREVISUALIZAR TAREA

GUARDAR

CANCELAR

4. Home Educador

4.1. Sección DESCARGAR COMANDA

4.2. Sección ELEGIR MENÚ

4.3. Sección TAREAS

5. Home Alumno

5.1. Sección MIS TAREAS

5.2. Sección MIS COMANDAS