

# GESTIÓN DE UN VIDEOCLUB

## DESCRIPCIÓN EXTENDIDA DE CASOS DE USO

Versión 2.0

---

Caso de Uso	Alta de Película				CU-1
Actores	Empleado(l), Proveedor				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias		CU-3, CU-4			
Precondición	Existe un proveedor que puede distribuir la película				
Poscondición					
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Dar de alta una nueva película para su venta o alquiler.

<b>Resumen</b>
El empleado recibe una nueva película y almacena la información que le ofrece el proveedor.

<b>Flujo principal</b>				
1	El Empleado solicita dar de alta una nueva película.			
2	El Empleado solicita al proveedor la información.			
3	El Proveedor suministra la documentación necesaria para el alta.			
4	El Empleado introduce en el sistema los datos.	5	Se comprueba que no exista. Incluir CU-4 (Consultar Películas).	
		6	Almacena los datos de la película.	
		7	Informa que el proceso ha terminado con éxito.	

<b>Flujos alternativos</b>	
5a	Si la película existe ya, el Sistema procede a modificar la información de las cintas existentes. Incluir CU-3 (Modificar Película).

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Baja de Película				CU-2	
Actores	Empleado(l)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias					CU-5	
Precondición	La cinta no está alquilada					
Poscondición	La cinta no se puede volver a alquilar.					
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

#### Propósito

Dar de baja una cinta de película para que no se utilice más.

#### Resumen

El empleado solicita dar de baja una cinta de película comprobando, previamente, que no esté reservada. Si está en buen estado, se dará de alta para su venta.

#### Flujo principal

<b>1</b>	El Empleado solicita dar de baja una cinta de una película.	<b>2</b>	Se comprueba que la cinta no esté reservada. Incluir CU-5 (Estado de Película)
		<b>3</b>	Se elimina la información asociada a la cinta.
		<b>4</b>	Se informa que la cinta se ha dado de baja.

#### Flujos alternativos

<b>2a</b>	Si existen reservas para esta película 1. El Sistema informa que no puede darse de baja. 1 <sup>a</sup> . Si la cinta está en buen estado y no hay más cintas disponibles, cancelar la baja y esperar. 1 <sup>b</sup> . Si la cinta es inservible y no hay más cintas, informar a los socios que la tengan reservada, y continuar con la baja.
<b>4a</b>	Si está en buen estado y se desea pasar a venta, incluir CU-1 (Alta de Película)

#### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

#### Comentarios

Hay que comprobar que no hay reservas de la cinta que se da de baja.  
Podría ser interesante que sea baja para alquilar y alta para vender.

Caso de Uso	Modificar Película				CU-3	
Actores	Empleado(l)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-4			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Modificar alguno de los datos que el videoclub tiene sobre una película y sus cintas.

<b>Resumen</b>
El empleado solicita el cambio de alguno de los datos de las cintas, proporcionando los nuevos datos y realizando los cambios en el sistema.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita modificar los datos de una película.	2	Se consulta la información almacenada sobre la película. Incluir CU-4 (Consultar Películas).
		3	Se presentan los datos actuales de la película y de las cintas.
4	El Empleado introduce los nuevos datos.	5	Se almacenan los nuevos datos.
		6	Se informa que el proceso se ha realizado correctamente.

<b>Flujos alternativos</b>	
2a	Si la película o cinta no existe se cancela la operación.
5a	Si los datos a introducir son incorrectos se informa y se piden los datos correctos. Si no se proporcionan los datos, concluye el proceso.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Consultar Películas				CU-4	
Actores	Empleado(l)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre cintas de películas.

<b>Resumen</b>
El empleado solicita información sobre una película o cinta y el sistema le proporciona la información que tiene sobre la misma.

<b>Flujo principal</b>			
<b>1</b>	El Empleado solicita información sobre una película o cinta.	<b>2</b>	Se busca la información sobre la película o la cinta.
		<b>3</b>	Se obtienen los datos y se muestran al empleado.

<b>Flujos alternativos</b>	
<b>2a</b>	Si no hay datos sobre la película se cancela la operación

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Estado de Película				CU-5	
Actores	Empleado(l)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener el estado de una cinta de película concreta.

<b>Resumen</b>
El empleado solicita la información del estado actual de una cinta determinada, mostrando si está alquilada, reservada, disponible o en mal estado.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita el estado de una cinta o de una película.	2	Se buscan los datos de la película.
		3	Se muestra el estado actual de la cinta o película.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Alta de Socio				CU-6	
Actores	Cliente(I), Empleado					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición	Se le asigna al cliente un número de socio.					
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Un cliente va por primera vez al videoclub y solicita que se le haga socio.

<b>Resumen</b>
El cliente llega al videoclub y le dice al empleado que quiere ser socio, proporcionándole sus datos personales. El empleado le hace socio y le entrega su correspondiente carné en el que se incluye su número de socio.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Cliente pide ser socio del videoclub.		
2	El Empleado solicita dar de alta un nuevo socio-	3	Se solicitan los datos personales del cliente.
4	El cliente aporta la documentación necesaria para ser socio (DNI, recibo de teléfono, ...)		
5	El Empleado comprueba los datos presentados y los introduce en el sistema.		
6	El Empleado solicita al sistema que almacene los datos.	7	Se almacenan los datos y se genera un número de socio y el carné correspondiente.
		8	Se informa que el proceso ha terminado con éxito.
9	El Empleado entrega al cliente el carné de socio		

<b>Flujos alternativos</b>	
5a	Si los datos del cliente son incorrectos, el Empleado le pide los datos necesarios; si no son aportados por el cliente, se finaliza el proceso de alta y se termina el CU.
7a	Si el cliente ya es socio del videoclub, el Sistema le informa de ello y se termina el proceso de dar de alta a un nuevo socio.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Baja de Socio				CU-7	
Actores	Socio(I), Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-11, CU-16			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

### Propósito

Un socio solicita la baja en el videoclub.

### Resumen

El socio solicita al empleado su baja en el videoclub y el empleado elimina sus datos del sistema.

### Flujo principal

1	El Socio indica que quiere darse de baja del videoclub.		
2	El Empleado solicita dar de baja al socio.	3	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
		4	Se obtienen las deudas del socio. Incluir CU-16 (Deudas Socio)
		5	El Socio no tiene ninguna deuda con el videoclub y se le puede dar de baja.
		6	Se buscan alquileres que no hayan sido devueltos por el Socio.
		7	El Socio no tiene ningún alquiler en la actualidad.
		8	Se elimina la información asociada al socio.
		9	Se informa que el socio se ha dado de baja del videoclub.
10	El Empleado informa al socio de que se ha realizado la baja.		

### Flujos alternativos

5a	El socio posee alguna deuda con el videoclub 1. El Sistema informa de la existencia de deudas con el videoclub. 2. El Empleado informa al socio que tiene deudas y no puede darse de baja hasta que no las pague. 3. Se finaliza el caso de uso
7a	El socio posee Alquileres que no han sido devueltos 1. El Sistema informa de la existencia de alquileres no devueltos. 2. El Empleado informa al socio que tiene alquileres no devueltos y no puede darse de baja hasta que los devuelva. 3. Se finaliza el caso de uso

### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

### Comentarios

Hay que comprobar que no debe nada y que no tiene ninguna película alquilada.



Caso de Uso	Modificar Socio				CU-8	
Actores	Socio(I), Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-11			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

### Propósito

Modificar alguno de los datos que el videoclub tiene de un socio.

### Resumen

El socio solicita al empleado el cambio de alguno de sus datos personales, proporcionando los nuevos datos,, realizándose, a continuación, los cambios pertinentes.

### Flujo principal

1	El Socio indica que ha cambiado alguno de sus datos personales.		
2	El Empleado solicita modificar los datos de un socio.	3	Se identifica al Socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
		4	Se presentan los datos actuales del socio.
5	El Socio aporta los datos a modificar.		
6	El Empleado introduce los nuevos datos	7	Se almacenan los nuevos datos del socio.
		8	Se informa que el proceso se ha realizado correctamente.
9	El Empleado informa al Socio de los cambios realizados		

### Flujos alternativos

6a	Si los datos a introducir son incorrectos 1. El Empleado informa al socio y se le piden los datos correctos. Si no los proporciona 1a. Se finaliza el CU
----	---

### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

### Comentarios

--

Caso de Uso	Consultar Datos Socio				CU-9	
Actores	Encargado o Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias		CU-11				
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre los datos personales de un socio del videoclub.

<b>Resumen</b>
El encargado o el empleado solicitan información sobre un socio y el sistema le proporciona la información que tiene sobre él.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita información sobre un socio del videoclub.	2	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
		3	Se obtienen los datos del Socio y se muestran al Empleado

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Listar Películas Alquiladas				CU-10	
Actores	Encargado o Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-11			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre las películas que han sido alquiladas por el socio en un período de tiempo determinado.

<b>Resumen</b>
El encargado o el empleado solicitan un listado de las películas alquiladas por el socio en un período de tiempo determinado. El sistema busca la información y se la muestra.

<b>Flujo principal</b>			
<b>1</b>	El Empleado Solicita información sobre las películas alquiladas por un socio.	<b>2</b>	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
<b>3</b>	El Empleado indicar el periodo de tiempo.	<b>4</b>	Se buscan las películas que alquiló el socio en el periodo indicado.
		<b>5</b>	Se genera un listado con la información de las películas.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Identificar Socio				CU-11	
Actores	Encargado o Empleado(l), Socio					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

### Propósito

Identificar si una persona es socia del videoclub.

### Resumen

El encargado o el empleado solicitan la identificación del socio mediante el carné de socio u otros elementos de identificación. El sistema comprueba la existencia de datos sobre el socio e informa al empleado.

### Flujo principal

<b>1</b>	El Empleado solicita el carné al Socio.		
<b>2</b>	El Socio se identifica usando el carné en el que se indica su número de socio.	<b>3</b>	Se buscan los datos del socio.
		<b>4</b>	Se identifica al Socio como socio actual del videoclub.

### Flujos alternativos

<b>2a</b>	El cliente no tiene el carné y no recuerda su numero de socio 1. El Empleado solicita otro documento de identificación (DNI, Carné de conducir, ...). 2. El Cliente: Aporta el documento e indica su numero de DNI 3. El Sistema busca el número de socio usando el DNI proporcionado por el cliente.
<b>4a</b>	El socio no existe o ha sido dado de baja 1. El Sistema informa del estado actual del socio.

### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

### Comentarios

Caso de Uso	Consultar Cuenta Socio				CU-12	
Actores	Encargado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-11			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre la cuenta de un socio.

<b>Resumen</b>
El encargado solicita información sobre la cuenta de un socio y el sistema se la proporciona.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Encargado solicita información de la cuenta de un socio.	2	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
		3	Se busca la información de la cuenta del socio y se le muestra.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Pago a Cuenta				CU-13	
Actores	Socio(I), Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-11, CU-14, CU-15			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-06-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Acción por parte de un socio de realizar un ingreso en su cuenta.

<b>Resumen</b>
El socio notifica al empleado que quiere realizar un ingreso en su cuenta, indicando la cantidad que desea ingresar y la forma de pago que usará. El empleado registra el ingreso y el sistema actualiza su saldo.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Socio indica que quiere realizar un ingreso en su cuenta.		
2	El Empleado solicita el pago a cuenta por parte de un socio.	3	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
4	El Socio indica la cantidad que desea aportar a su cuenta y realiza el pago.		
5	El Empleado introduce la cantidad a ingresar.	6	Se localiza la cuenta del Socio y se almacena el ingreso realizado.
		7	Se calcula el nuevo saldo del Socio.
8	El Empleado informa al Socio de su nuevo saldo.		

<b>Flujos alternativos</b>	
4a	Si el pago es en metálico. Incluir CU-14) (Pago en Metálico)
4b	Si el pago es con tarjeta de crédito. Incluir CU-15) (Pago con Tarjeta)

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Pago en Metálico				CU-14	
Actores	Socio(I), Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Acción por parte de un socio de pagar en metálico una cantidad determinada.

<b>Resumen</b>
El socio indica que quiere realizar un pago en metálico y el empleado le solicita la cantidad a pagar.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita la cantidad a pagar.		
2	El Cliente aporta la cantidad en metálico.		
3	El Empleado introduce la cantidad a pagar y la cantidad entregada por el Cliente.	4	Se informa sobre la cantidad a devolver.
5	El Empleado entrega la cantidad a devolver.		
		6	Se informa sobre la realización correcta del pago por parte del Socio.
7	El Empleado informa al Socio de la realización correcta del pago.		

<b>Flujos alternativos</b>	
4a	Si la cantidad entregada es inferior a la cantidad a pagar, el Sistema informa y se pide la cantidad que falta.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

<b>Caso de Uso</b>	<b>Pago con Tarjeta</b>				CU-15
<b>Actores</b>	Socio(l), Empleado				
<b>Tipo</b>	Secundario, Esencial				
<b>Referencias</b>					
<b>Precondición</b>					
<b>Poscondición</b>					
<b>Autor</b>	LSI	<b>Fecha</b>	01-02-04	<b>Versión</b>	1.0

#### Propósito

Acción por parte de un socio de pagar con tarjeta una cantidad determinada.

#### Resumen

El socio indica al empleado que quiere pagar usando una tarjeta de crédito. El empleado solicita la documentación necesaria para la realización del pago y se almacena la información sobre dicho pago.

#### Flujo principal

1	El Empleado solicita la tarjeta de crédito y el DNI.		
2	El Cliente aporta los documentos pedidos.		
3	El Empleado comprueba el DNI.		
4	El Empleado, usando un dispositivo del banco, realiza la transacción con la tarjeta.		
5	El Cliente se autentifica ante el banco.		
6	El Dispositivo de Pago con Tarjeta comprueba que el Socio tiene cuenta con saldo y autoriza el pago realizado.		
7	El Empleado guarda el justificante del cobro y le da una copia al cliente.		
		8	Se guarda información sobre la tarjeta y el pago realizado.
		9	Se informa sobre la realización del pago correctamente.

#### Flujos alternativos

6a	El Dispositivo de Pago con Tarjeta no admite la transacción. 1. El Empleado informa al cliente del problema. 2. El Sistema termina el caso de uso indicando que no se ha realizado el pago.
----	---

#### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

#### Comentarios

--



Caso de Uso	Deudas Socio				CU-16	
Actores	Encargado o Empleado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre el total de deudas de un socio.

<b>Resumen</b>
El encargado o empleado solicitan el total de las deudas de un socio. El sistema calcula el total en base a los movimientos que ha registrado en la cuenta del socio.

<b>Flujo principal</b>			
<b>1</b>	El Empleado solicita el total de deudas de un socio.	<b>2</b>	Se Localiza la cuenta del socio.
		<b>3</b>	Se calcula el total de las deudas a partir de los movimientos realizados por el Socio en la cuenta.
		<b>4</b>	Se Informa sobre el total de las deudas del socio.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Listar Deudas				CU-17	
Actores	Encargado					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias				CU-16		
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Obtener información sobre los socios que tienen algún tipo de deuda con el videoclub.

<b>Resumen</b>
El encargado solicita el listado de deudas y el sistema localiza los socios que tienen alguna deuda con el videoclub y se la muestra.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Encargado solicita un listado de deudas del videoclub.	2	Se buscan todos los socios que tienen alguna deuda con el videoclub.
		3	Para cada uno de los socios, se calcula el total de la deuda. Incluir CU-16 (Deudas Socio).
		4	Se genera un listado con los socios y la deuda que poseen en este momento cada uno de ellos.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Alquilar Película				CU-18	
Actores	Socio(l), Empleado					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias			CU-11, CU-22, CU-21, CU-13, CU-15, CU-14			
Precondición	Las cintas para alquilar no deben estar ya alquiladas					
Poscondición	Las cintas alquiladas se marcan como “alquiladas” y existe un nuevo cargo en la cuenta del socio.					
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

### Propósito

Realizar el alquiler de un conjunto de cintas.

### Resumen

El cliente llaga al videoclub y, una vez que se ha comprobado que es socio, indica las películas que quiere alquilar. Se anota el alquiler indicándole la cantidad que tiene que pagar y se proporciona un resguardo.

### Flujo principal

<b>1</b>	El Socio solicita comenzar el proceso de alquilar una película.	<b>2</b>	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
<b>3</b>	El Socio indica las películas a alquilar.		
<b>4</b>	El Empleado identifica las películas a alquilar y pide el registro del alquiler.	<b>5</b>	Se comprueba la disponibilidad de las cintas. Incluir CU-22 (Disponibilidad de Películas).
		<b>6</b>	Se almacenan los alquileres.
		<b>7</b>	Se calcula la cantidad a pagar.
<b>8</b>	El Empleado informa al Socio de la cantidad que tiene que pagar.		
<b>9</b>	El Socio realiza el pago del alquiler.	<b>10</b>	Se generar el resguardo del alquiler.
<b>11</b>	El Empleado entrega el resguardo al Socio.		

### Flujos alternativos

<b>5a</b>	Si existe alguna película de la que no se dispone copia 1. Proponer la reserva de la película. Incluir CU-21 (Reservar Vídeo). 2. Excluir la cinta del alquiler y continuar.
<b>9a</b>	Si pago es a cuenta. Incluir CU-13 (Pago a Cuenta)
<b>9b</b>	Si pago es con tarjeta. Incluir CU-15 (Pago con Tarjeta)
<b>9c</b>	Si pago es en metálico. Incluir CU-14 (Pago en Metálico)

### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>	120 vídeo al día	<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>	Vital	<b>Urgencia</b>	Inmediatamente
<b>Estado</b>	En construcción	<b>Estabilidad</b>	Alta

### Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre semana y los fines de semana o vísperas de fiestas (puede aumentar a 400 videos al día).

aso de Uso	Comprar Película				CU-19	
Actores	Socio(l), Empleado					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias			CU-11, CU-22, CU-13, CU-15, CU-14, CU-2			
Precondición	Las cintas para comprar deben estar disponibles para su venta					
Poscondición	La venta realizada queda almacenada y se reduce el número de unidades en venta de la película. Existe un nuevo cargo en la cuenta del socio.					
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

### Propósito

Realizar la venta de una cinta de película.

### Resumen

El cliente llega al videoclub y, una vez que se ha comprobado que es socio, indica la película que quiere comprar, se comprueba que está disponible para la venta y que hay unidades disponibles. Se almacena la venta, el cliente realiza el pago y se le proporciona un resguardo.

### Flujo principal

<b>1</b>	El socio solicita comenzar el proceso de comprar una película.	<b>2</b>	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
<b>3</b>	El Socio indica la película a comprar.		
<b>4</b>	El Empleado identifica la película a comprar.	<b>5</b>	Se comprueba la disponibilidad de la cinta para la venta. Incluir CU-22 (Disponibilidad de Películas)
		<b>6</b>	Se almacena la venta.
		<b>7</b>	Se informar de la cantidad a apagar.
<b>8</b>	El Empleado informar al Socio de la cantidad que tiene que pagar.		
<b>9</b>	El Socio realiza el pago de la compra.	<b>10</b>	Se generar el resguardo de la compra.
		<b>11</b>	Se da de baja la cinta. Incluir CU-2 (Baja de Película).
<b>12</b>	El Empleado entrega al Socio el resguardo de la compra.		

### Flujos alternativos

<b>5a</b>	Si no hay disponibilidad de la cinta para la venta, se cancela la operación.
<b>9a</b>	Si es socio y pago a cuenta. Incluir CU-13 (Pago a Cuenta).
<b>9b</b>	Si pago con tarjeta. Incluir CU-15 (Pago con Tarjeta).
<b>9c</b>	Si pago en metálico. Incluir CU-14 (Pago en Metálico)

### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

### Comentarios

La frecuencia aumenta en los momentos en los que aparecen en el mercado las novedades.  
No todas las películas están disponibles para la venta.

Caso de Uso	Devolver Película			CU-20	
Actores	Socio(I), Empleado				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias		CU-11, CU13, CU-15, CU-14			
Precondición	Las cintas a devolver deben estar alquiladas por el socio que las devuelve.				
Poscondición	Las cintas devueltas quedan marcadas como “no alquiladas” y, si es necesario, se actualiza el cargo en la cuenta del socio.				
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Devolver un conjunto de cintas de películas.

<b>Resumen</b>
El cliente llega al videoclub indicando que desea devolver cintas, una vez que se ha comprobado que es socio y que las películas que devuelve las tenía alquiladas, se actualiza su cuenta.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Socio solicita comenzar el proceso de devolver películas.	2	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (identificar Socio).
3	El Socio indica las películas a devolver.		
4	El Empleado identifica las películas a devolver.	5	Se comprueba que las películas están alquiladas.
		6	Se anotan las películas como devueltas.
		7	Se confirma coste de la devolución.
8	El Empleado informa al Socio de la devolución de las películas.		

<b>Flujos alternativos</b>	
5a	Si alguna cinta no ha sido alquilada por el socio se excluye la cinta y continuar.
7a	Si el coste de la devolución es distinto del pago realizado 1. El Empleado informa de la cantidad a pagar. 2. El Cliente realiza el pago de la diferencia 2ª. Si pago a cuenta. Incluir CU-13 (Pago a Cuenta). 2b. Si pago con tarjeta. Incluir CU-15 (Pago con Tarjeta). 2c. Si pago en metálico. Incluir CU-14 (Pago en Metálico).

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>	120 devoluciones al día	<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>	Vital	<b>Urgencia</b>	Inmediatamente
<b>Estado</b>	En construcción	<b>Estabilidad</b>	Alta

<b>Comentarios</b>
El número de devoluciones debe ser equivalente al de alquileres. Por tanto, la frecuencia esperada cambia mucho entre semana y los fines de semana o vísperas de fiestas (puede aumentar a 400 videos al día).

Caso de Uso	Reservar Película				CU-21
Actores	Socio(I), Empleado				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias		CU-11, CU-22, CU-18			
Precondición	Las cintas a reservar no están disponibles para ser alquiladas.				
Poscondición	Las cintas reservadas se almacenan en una lista ordenada.				
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Reservar una película y ser informado cuando alguna cinta quede libre.

<b>Resumen</b>
El cliente, una vez que se ha comprobado que es socio, indica la película que quiere reservar, anotándose en una lista ordenada.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Socio solicita comenzar el proceso de reservar una película.	2	Se identifica al socio. Incluir CU-11 (Identificar Socio).
3	El Socio indica la película a reservar.		
4	El Empleado identifica la película a reservar.	5	Se comprueba la disponibilidad de la cinta. Incluir CU-22 (Disponibilidad de Películas)
		6	Se almacena la reserva.
7	El Empleado informa que la película está reservada.		

<b>Flujos alternativos</b>	
6a	Si existe alguna cinta de la película a reservar 1. Se propone el alquiler de la película. Incluir CU-18 (Alquilar Película). 1a. Cancelar

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Disponibilidad de Películas				CU-22
Actores	Empleado(l)				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias					
Precondición	Las cintas a reservar no están disponibles para ser alquiladas.				
Poscondición	Las cintas reservadas se almacenan en una lista ordenada.				
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Comprobar la disponibilidad de una cinta de película para su venta o alquiler.

<b>Resumen</b>
El empleado indica la película a consultar y el sistema comprueba el estado de las cintas disponibles.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita comenzar el proceso de consultar disponibilidad.		
2	El Empleado indica los datos de la película a consultar.	3	Se busca la información del estado de las cintas de la película.
		4	Se muestra la disponibilidad.

<b>Flujos alternativos</b>	

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>
La consulta de disponibilidad es una acción que se realiza con mucha frecuencia, ya que es normal realizar varias consultas de este tipo en cada alquiler.

Caso de Uso	Alta de Proveedor				CU-23
Actores	Empleado(l), Proveedor				
Tipo	Primario, Esencial				
Referencias					
Precondición	El proveedor no suministra películas al videoclub.				
Poscondición	Se asigna al proveedor un código de identificación.				
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Dar de alta a un nuevo proveedor para poder realizar pedidos de películas para venta y alquiler.

<b>Resumen</b>
El empleado necesita un nuevo proveedor al que realizarle pedidos de películas. El empleado busca la información necesaria del proveedor, se almacena y se genera un ficha.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita dar de alta un nuevo proveedor.		
2	El Empleado busca proveedores para nuevas necesidades.		
3	El Proveedor aporta la documentación necesaria para el alta y el catálogo de novedades.		
4	El Empleado comprueba los datos presentados y los introduce en el sistema.		
5	El Empleado solicita al Sistema que almacene los datos.	6	Se almacenan los datos y se genera un código de proveedor y la ficha.
		7	Se informa que el proceso ha terminado con éxito.

<b>Flujos alternativos</b>	
2a	Si no es posible encontrar a un proveedor para las necesidades que han aparecido, se cancela la operación.
4a	Si los datos del proveedor son incorrectos, el Empleado solicita, de nuevo, los datos necesarios. Si no son aportados por el proveedor se cancela la operación de alta.
6a	Si el proveedor ya ofrece servicios al videoclub, el Sistema informa de ello añadiendo la información sobre novedades y se termina el proceso.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>



Caso de Uso	Baja de Proveedor				CU-24	
Actores	Proveedor(I), Empleado(I)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-26, CU-25			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

#### Propósito

Acción por la cual un proveedor informa que deja de ofrecer servicios al videoclub. Esta acción también puede llevarla a cabo el empleado si no le interesa seguir realizando pedidos a ese proveedor.

#### Resumen

El proveedor solicita al empleado su baja en el videoclub, o éste lo hace directamente. El empleado elimina del sistema los datos del proveedor.

#### Flujo principal

<b>1</b>	El Empleado solicita dar de baja un proveedor	<b>2</b>	Se identifica al proveedor. Incluir CU-26 (Consultar Proveedor).
		<b>3</b>	Se eliminar la información asociada con el proveedor.
		<b>4</b>	Se informa que el proveedor se ha dado de baja del videoclub.

#### Flujos alternativos

<b>1a</b>	El Proveedor pide su baja al videoclub.
<b>2a</b>	Si el proveedor no existe, se cancela el proceso.
<b>4a</b>	(en algunos casos) El Empleado busca proveedores para los servicios perdidos por la baja. Si los encuentra, incluir CU-25 (Modificar Proveedor).

#### Otros datos

<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

#### Comentarios

Hay que actualizar la información de otros proveedores que puedan servir los productos del que se ha dado de baja.

Caso de Uso	Modificar Proveedor				CU-25	
Actores	Empleado(I), Proveedor(I)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias			CU-26			
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Modificar algunos de los datos que el videoclub tiene sobre un proveedor.

<b>Resumen</b>
El proveedor solicita al empleado el cambio de alguno de sus datos, proporcionándole los nuevos. Los cambios se registran en el sistema.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Proveedor solicita modificar sus datos.		
2	El Empleado solicita modificar los datos de un proveedor.	3	Se consulta la información almacenada del Proveedor. Incluir CU-26 (Consultar Proveedor).
		4	Se presenta los datos actuales del proveedor.
5	El Proveedor aporta los datos a modificar.		
6	El Empleado introduce los nuevos datos.	7	Se almacenan los nuevos datos.
		8	Se informa que el proceso se ha realizado correctamente.

<b>Flujos alternativos</b>	
3a	Si el proveedor no existe se cancela la operación.
6a	Si los datos a introducir son incorrectos se informa al proveedor y se piden los datos correctos. Si no son proporcionados se cancela la operación.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Consultar Proveedor				CU-26	
Actores	Empleado(I)					
Tipo	Secundario, Esencial					
Referencias						
Precondición						
Poscondición						
Autor	LSI	Fecha	01-02-04	Versión	1.0	

<b>Propósito</b>
Consultar la información almacenada sobre un proveedor del videoclub.

<b>Resumen</b>
El empleado solicita información sobre un proveedor y el sistema le proporciona los datos que tiene registrados sobre él.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita información sobre un proveedor.	2	Se obtiene los datos del proveedor.
		3	Se muestra la información del proveedor.

<b>Flujos alternativos</b>	
2a	Si no hay datos sobre el proveedor, se cancela la operación.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>

Caso de Uso	Realizar Pedido				CU-27	
Actores	Empleado(l)					
Tipo	Primario, Esencial					
Referencias				CU-26, CU-1, CU-23		
Precondición						
Poscondición	Las películas pedidas aparecen como disponibles para venta o alquiler.					
Autor	LSI		Fecha	01-02-04	Versión	1.0

<b>Propósito</b>
Realizar un pedido de películas a los proveedores para su venta o alquiler.

<b>Resumen</b>
El empleado elabora el pedido, se busca qué proveedor puede suministrarlo y se dan de alta las películas pedidas. Si no hay proveedor, se da de alta uno nuevo.

<b>Flujo principal</b>			
1	El Empleado solicita realizar un pedido.		
2	El Empleado completa los datos del pedido.	3	Se busca proveedor para el pedido en función de las películas a pedir. Incluir CU-26 (Consultar Proveedor).
		4	Se genera el "albarán de pedido".
5	El Empleado envía "albarán de pedido" al proveedor.		
6	El Proveedor recibe el pedido y envía los productos junto con el "albarán de productos".		
6	El Empleado recibe el envío e introduce las nuevas películas.	7	Se dan de alta las películas recibidas. Para cada una de las películas, incluir CU-1 (Alta de Película).

<b>Flujos alternativos</b>	
3a	Si no existe proveedor para las películas pedidas, pero se tiene información sobre un nuevo proveedor, incluir CU-23 (Alta de Proveedor).
7a	Si alguna película o cinta no ha llegado en el pedido, no se dará de alta.

<b>Otros datos</b>			
<b>Frecuencia esperada</b>		<b>Rendimiento</b>	
<b>Importancia</b>		<b>Urgencia</b>	
<b>Estado</b>		<b>Estabilidad</b>	

<b>Comentarios</b>