

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 11467/2013

O Prefeito Municipal de Niterói, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 8º, da Lei nº 3002/2012 de 28 de dezembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 2.265.715,38(Dois milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, setecentos e quinze reais e trinta e oito centavos), para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º - O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III, § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Em decorrência das disposições deste Decreto fica alterado, na forma do Anexo, o Quadro de Detalhamento de Despesa, estabelecido no Decreto nº11334, de 03 de janeiro de 2013.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 27 de agosto de 2013.  
Rodrigo Neves - Prefeito

Anexo ao Decreto nº 11467/2013  
Crédito Suplementar

CÓDIGOS				VALORES (R\$)	
Órgão/ Unidade	Programa de Trabalho	Despesa	FT	Suplementado	Compensado/ Cancelado
1051 - EMUSA	1545200101025	44905100	108	1.626.715,38	
1672 - FMAS	0824400812076	33909300	208	36.000,00	
2200 - SMU	1512200012160	31901101	100	600.000,00	
2600 - SECONSER	2612200012197	33903900	100	3.000,00	
1051 - EMUSA	1551200102019	44905100	108		1.626.715,38
1672 - FMAS	0812200012097	33903900	208		36.000,00
1700 - SMA	2884609000914	33904600	100		600.000,00
2600 - SECONSER	2678200532198	33903900	100		3.000,00
TOTAL GERAL				2.265.715,38	2.265.715,38

NOTA:  
FONTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOUREO MUNICIPAL  
FONTE 108 - RECURSOS PROVENIENTES DOS ROYALTIES DO PETRÓLEO  
FONTE 208 - RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DECRETO Nº 11468/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, com fundamento no art. 230, inciso II, letra ‘b’ da Constituição do Estado do Rio de Janeiro, combinado com o art. 66, inciso V da Lei Orgânica do Município de Niterói,

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública, de acordo com os artigos 2º e 6º, combinados com o artigo 5º, letra “m”, do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de Junho de 1941, para efeito de desapropriação, em composição amigável, ou processo judicial, por conta e a favor do Município de Niterói, o imóvel de localizado na Rua Reverendo Armando Ferreira, sem número, lote 25, Largo da Batalha, nesta Cidade, inscrito na Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói sob o nº 0360164.

Art. 2º - A desapropriação constante deste Decreto, far-se-á pelo preço apurado no Laudo Avaliatório especialmente elaborado para essa finalidade pela Comissão de Avaliação da Municipalidade, conforme processo administrativo nº 600/040/2013.

Art. 3º - O imóvel objeto da presente desapropriação, destina-se a instalação do Mercado Popular do Largo da Batalha.

Art. 4º - A presente desapropriação é considerada de caráter urgente, nos termos e para os efeitos do art. 15 do Decreto-Lei 3.365/41.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 27 de agosto de 2013.  
Rodrigo Neves – Prefeito

DECRETO Nº 11469/2013

Uniformiza a nomenclatura dos cargos em comissão da Administração Direta do Município de Niterói.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e,  
CONSIDERANDO a necessidade de se cumprir o princípio da eficiência, insculpido no artigo 37, caput, da CRFB/88;  
CONSIDERANDO que foram identificados 252 nomenclaturas diferentes para os cargos em comissão do Município de Niterói que são divididos por apenas 10 símbolos;  
CONSIDERANDO que havia graves incoerências nas aludidas nomenclaturas, como a repetição do nome do cargo por diferentes símbolos;  
CONSIDERANDO que a diminuição do número das nomenclaturas é um passo fundamental para a diminuição da burocracia e melhoria da gestão;  
CONSIDERANDO que a diminuição do número das nomenclaturas facilita o controle e a gestão do quantitativo e das atribuições dos respectivos cargos em comissão;  
CONSIDERANDO as determinações do voto do TCE, contidas no proc. 229. 983-7/2009;

DECRETA:

Art. 1º As nomenclaturas dos cargos em comissão da Administração Direta do Município de Niterói passam a ser as previstas no Anexo Único, ficando alteradas todas as demais nomenclaturas anteriores.

§ 1º Deverão as Secretarias Municipais, as Administrações Regionais e a Procuradoria Geral do Município elaborar minutas dos respectivos Regimentos Internos em até 90 (noventa) dias da publicação deste Decreto com denominações dos cargos em comissão existentes no órgão, sempre respeitando a nomenclatura básica simplificada de acordo com o previsto no Anexo Único do presente Decreto, bem como as atribuições de cada um deles.

§2º Conforme dispuserem os respectivos Regimentos Internos, as denominações de cada cargo devem especificar suas funções, competências e responsabilidades, sem aumento de despesas, mantendo-se eventuais ocupantes nos respectivos cargos, respeitando as respectivas nomenclaturas de assessoramento ou direção.

Art. 2º Para efeitos deste Decreto, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:  
I – as nomenclaturas dos cargos em comissão previstas no Anexo Único deste Decreto indicarão a nomenclatura básica de cada cargo, fazendo apenas a distinção entre as funções de assessoramento e as funções de direção e chefia;

II – as denominações dos cargos em comissão serão indicadas em cada Regimento Interno e definirão de forma detalhada as atribuições, competências e responsabilidades do respectivo cargo.

Art. 3º As atribuições dos cargos em comissão devem ficar adstritas às funções de Chefia, Direção e Assessoramento, conforme artigo 37, inciso V da Constituição da República Federativa do Brasil.

Art. 4º A Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle fará o controle do saldo remanescente de cargos em comissão não previstos nos respectivos Regimentos Internos de cada órgão.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da publicação e as denominações dos cargos com nomenclatura simplificada dependerá da publicação dos Decretos que instituírem os Regimentos Internos de cada órgão, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 26 de Agosto de 2013.

Rodrigo Neves – Prefeito

ANEXO UNICO				
	CARGO NOMENCLATURA ANTERIOR	SÍMBOLO	CARGO NOMENCLATURA BÁSICA SIMPLIFICADA	SÍMBOLO
1	ADMINISTRADOR REGIONAL	SM	ADMINISTRADOR REGIONAL	SM
2	ASSESSOR ESPECIAL DE INTERESSES MUNICIPAIS		PROCURADOR GERAL	
3	CHEFE DE GABINETE		SECRETÁRIO MUNICIPAL	
4	CONSULTOR POLÍTICO-ADMINISTRATIVO		CHEFE DE GABIINETE DO PREFEITO	
5	OUVIDOR MUNICIPAL			
6	SECRETÁRIO EXECUTIVO			
7	SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO			
8	SECRETÁRIO EXTRAORDINÁRIO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS			
9	PRESIDENTE			
10	SECRETÁRIO MUNICIPAL			
11	ASSESSOR CHEFE	SS	ASSESSOR CHEFE	SS
12	SUBSECRETÁRIO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		SUBPROCURADOR GERAL	
13	SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO E AUDITORIA		SUBSECRETÁRIO	
14	SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FAZENDÁRIA			
15	SUBSECRETÁRIO DE ADOÇÃO			
16	SUBSECRETÁRIO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS			
17	SUBSECRETÁRIO DE ATIVIDADES GERAIS			
18	SUBSECRETÁRIO DE CERIMONIAL			
19	SUBSECRETÁRIO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA			
20	SUBSECRETÁRIO DE CONTROLES E FINANÇAS			
21	SUBSECRETÁRIO DE CULTURA			
22	SUBSECRETÁRIO DE DIREITOS HUMANOS			
23	SUBSECRETÁRIO DE EDIFICAÇÕES			
24	SUBSECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO			
25	SUBSECRETÁRIO DE EMPREENDEDORISMO			
26	SUBSECRETÁRIO DE ESPORTES			
27	SUBSECRETÁRIO DE GEOTECNIA			
28	SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAL E DE PAGAMENTO			
29	SUBSECRETÁRIO DE HABITAÇÃO			
30	SUBSECRETÁRIO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
31	SUBSECRETÁRIO DE INFORMÁTICA			
32	SUBSECRETÁRIO DE INTEGRAÇÃO E CIDADANIA			
33	SUBSECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE			
34	SUBSECRETÁRIO DE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO			
35	SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO CULTURAL			
36	SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
37	SUBSECRETÁRIO DE PROJETOS ESPECIAIS			

38	SUBSECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL			
39	SUBSECRETÁRIO DE RECURSOS HÍDRICOS			
40	SUBSECRETÁRIO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
41	SUBSECRETÁRIO DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS			
42	SUBSECRETÁRIO DE RIOS E CANAIS			
43	SUBSECRETÁRIO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL			
44	SUBSECRETÁRIO DE SERVIÇOS ESPECIAIS			
45	SUBSECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
46	SUBSECRETÁRIO DE TRÂNSITO E TRANSPORTES			
47	SUBSECRETÁRIO DE URBANISMO			
48	SUBSECRETÁRIO DO IDOSO			
49	SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL			
50	VICE PRESIDENTE			
51	SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E PESCA			
52	CONSULTOR TÉCNICO	CG	CHEFE DE GABINETE	CG
53	CONSULTOR DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO GERENCIAL		CONSULTOR	
54	CONSULTOR DE PLANEJAMENTO			
55	CHEFE DE GABINETE			
56	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	DG	DIRETOR	DG
57	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OPERAÇÃO E TRÁFEGO			
58	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO DE TRÁFEGO			
59	COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			
60	COORDENADOR DO TESOUREIRO GERAL			
61	DIRETOR ADMINISTRATIVO			
62	DIRETOR DE APOIO AO GABINETE			
63	DIRETOR DE COMPRAS E LOGÍSTICA			
64	DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL			
65	DIRETOR DE INFORMÁTICA			
66	DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO			
67	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS			
68	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DE METAS FISCAIS			
69	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO			
70	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO E EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO			
71	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO LOGÍSTICO			
72	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ARTE			
73	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSESSORAMENTO E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA			
74	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA			
75	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE E EXECUÇÃO			

	ORÇAMENTÁRIA			
76	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E SUBVENÇÕES			
77	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO			
78	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS			
79	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO FISCAL			
80	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
81	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MARKETING			
82	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO			
83	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEMÓRIA CULTURAL			
84	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL			
85	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PAGAMENTO DE PESSOAL			
86	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PARCELAMENTO E EDIFICAÇÕES			
87	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO			
88	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL			
89	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO E REABILITAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL			
90	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROCESSOS E ATOS ADMINISTRATIVOS			
91	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS			
92	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO ESPORTIVA			
93	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS			
94	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURAIS			
95	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS			
96	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
97	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TERMOS E CONTRATOS			
98	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO			
99	DIRETOR GERAL			
100	DIRETOR GERAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
101	DIRETOR JURÍDICO			
102	DIRETOR OPERACIONAL			
103	SUPERINTENDÊNCIA DE ESTUDOS E PROJETOS			
104	SUPERINTENDENTE DA RECEITA			
105	SUPERINTENDENTE DE FINANÇAS			
106	SUPERINTENDENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS			
107	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA			

108	SUPERINTENDENTE DE PROCESSAMENTO DE DADOS			
109	SUPERINTENDENTE DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS			
110	SUPERINTENDENTE JURÍDICO DA FAZENDA			
111	PROCURADOR CHEFE	DG	PROCURADOR CHEFE	DG
112	ASSESSOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CC1	ASSESSOR A	CC-1
113	ASSESSOR ESPECIAL			
114	ASSESSOR ESPECIAL A			
115	ASSESSOR JURIDICO			
116	ASSESSOR JURÍDICO DA FAZENDA			
117	CHEFE DO CENTRO DE PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES DE DADOS	CC-1	COORDENADOR	CC-I
118	COORDENADOR ADMINISTRATIVO			
119	COORDENADOR DA DÍVIDA ATIVA			
120	COORDENADOR DE IMPLANTAÇÃO			
121	COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA			
122	COORDENADOR DE ANÁLISE E CONFERÊNCIA			
123	COORDENADOR DE ANÁLISE LICITAÇÕES E CONTRATOS			
124	COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO			
125	COORDENADOR DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO			
126	COORDENADOR DE ASSUNTOS DA TERCEIRA IDADE			
127	COORDENADOR DE ASSUNTOS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS			
128	COORDENADOR DE AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA			
129	COORDENADOR DE AUDITORIA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA			
130	COORDENADOR DE CADASTRO MOBILIÁRIO			
131	COORDENADOR DE CADASTRO TÉCNICO			
132	COORDENADOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS			
133	COORDENADOR DE CONTABILIDADE			
134	COORDENADOR DE CONTROLE DE ARRECADAÇÃO			
135	COORDENADOR DE CONTROLE DE PAGAMENTO			
136	COORDENADOR DE CONTROLE FINANCEIRO			
137	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS			
138	COORDENADOR DE ESTUDOS E ANÁLISE TRIBUTÁRIA			
139	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO DA 1ª REGIÃO			
140	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO DA 2ª REGIÃO			
141	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO DA 3ª REGIÃO			
142	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO DA 4ª REGIÃO			
143	COORDENADOR DE OPERAÇÃO TÉCNICA			
144	COORDENADOR DE ORÇAMENTO			
145	COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO			

146	COORDENADOR DE PLANEJAMENTO GERAL			
147	COORDENADOR DE RECEITAS DIVERSAS			
148	COORDENADOR DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS			
149	COORDENADOR DE SUPORTE TÉCNICO			
150	COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO			
151	COORDENADOR DO IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS			
152	COORDENADOR MUNICIPAL DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS			
153	COORDENADOR OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO			
154	COORDENADOR OPERACIONAL DE VISTORIA			
155	ASSESSOR ESPECIAL B	CC-2	ASSESSOR B	CC-2
156	ASSISTENTE A			
157	ASSESSOR JURÍDICO			
158	CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E REGISTRO DE PREÇOS	CC-2	CHEFE DE DIVISÃO	CC-2
159	CHEFE DA DIVISÃO DE ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS			
160	CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE MATERIAL E PATRIMÔNIO			
161	CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE TRÂNSITO			
162	CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE FUNCIONAL			
163	CHEFE DA DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS			
164	CHEFE DA DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO			
165	CHEFE DA DIVISÃO DE EDIFICAÇÕES			
166	CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS			
167	CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS EDUCACIONAIS			
168	CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO			
169	CHEFE DA DIVISÃO DE PARCELAMENTO			
170	CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO			
171	CHEFE DA DIVISÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS			
172	CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS			
173	CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS			
174	CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO			
175	CHEFE DA DIVISÃO DFE CONTROLE DOS CONTRATOS			
176	CHEFE DE DIVISÃO DE MULTAS APLICADAS			
177	CHEFE DE NÚCLEO			
178	CHEFE DO NÚCLEO ADMINISTRATIVO			
179	CHEFE DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO			
180	CHEFE DO NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO COM ENTIDADES GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS			
181	ASSISTENTE A	CC-3	ASSESSOR C	CC-3
182	ASSISTENTE B			
183	ENCARREGADO A			
184	CHEFE DE SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	CC-3	CHEFE DE SERVIÇO	CC-3
185	CHEFE DO SERVIÇO DO CEMITERIO MARUÍ			
186	CHEFE DO SERVIÇO DE ALMOXARIFADO			
187	CHEFE DO NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS			

188	CHEFE DO SERVIÇO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
189	CHEFE DO SERVIÇO DE ARQUIVO TÉCNICO			
190	CHEFE DO SERVIÇO DE CADASTRO E CONTROLE			
191	CHEFE DO SERVIÇO DE CADASTRO E TRIAGEM			
192	CHEFE DO SERVIÇO DE CONTROLE DE CONTROLE DE RECURSOS			
193	CHEFE DO SERVIÇO DE CONTROLE DE TALONÁRIOS			
194	CHEFE DO SERVIÇO DE CONTROLE PATRIMONIAL			
195	CHEFE DO SERVIÇO DE DIGITAÇÃO			
196	CHEFE DO SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO			
197	CHEFE DO SERVIÇO DE ESTATÍSTICA			
198	CHEFE DO SERVIÇO DE EVENTOS			
199	CHEFE DO SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO			
200	CHEFE DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DO PRIMEIRO TURNO			
201	CHEFE DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DO SEGUNDO TURNO			
202	CHEFE DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DO TERCEIRO TURNO			
203	CHEFE DO SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS			
204	CHEFE DO SERVIÇO DE INDICADORES URBANOS			
205	CHEFE DO SERVIÇO DE INFORMÁTICA			
206	CHEFE DO SERVIÇO DE LICENCIAMENTO			
207	CHEFE DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO			
208	CHEFE DO SERVIÇO DE ORÇAMENTO E MATERIAIS			
209	CHEFE DO SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO			
210	CHEFE DO SERVIÇO DE PESSOAL			
211	CHEFE DO SERVIÇO DE PRODUÇÃO GRÁFICA			
212	CHEFE DO SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO			
213	CHEFE DO SERVIÇO DE PROTOCOLO			
214	CHEFE DO SERVIÇO DE PROTOCOLO E ARQUIVO			
215	CHEFE DO SERVIÇO DE SUPORTE E ORGANIZAÇÃO TÉCNICA			
216	CHEFE DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO E ESCOLAR			
217	CHEFE DO SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL			
218	COORDENADOR DO SETOR DE DOCUMENTAÇÃO			
219	ASSISTENTE B	CC-4	ASSISTENTE A	CC-4
220	ASSISTENTE C			
221	CHEFE DA AGÊNCIA FUNERÁRIA MUNICIPAL	CC-4	ENCARREGADO A	CC-4
222	CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
223	CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE LIMPEZA EM LOGRADOUROS PÚBLICOS			
224	CHEFE DA SEÇÃO DE EVENTOS			
225	CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL			

226	CHEFE DA SEÇÃO DE MATERIAL			
227	CHEFE DA SEÇÃO DE PROTOCOLO			
228	CHEFE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
229	CHEFE DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DE ITAIPU			
230	CHEFE DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO XAVIER			
231	CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS			
232	CHEFE DO CENTRO SOCIAL URBANO I			
233	CHEFE DO CENTRO SOCIAL URBANO II			
234	CHEFE DO NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO			
235	CHEFE DO SETOR DE DIGITAÇÃO			
236	CHEFE DO SETOR DE ESTACIONAMENTOS CONCEDIDOS			
237	CHEFE DO SETOR DE ESTADIA DE VEÍCULOS			
238	CHEFE DO SETOR DE INTERVENÇÃO NO TRÁFEGO DA PRIMEIRA REGIÃO			
239	CHEFE DO SETOR DE INTERVENÇÃO NO TRÁFEGO DA QUARTA REGIÃO			
240	CHEFE DO SETOR DE INTERVENÇÃO NO TRÁFEGO DA SEGUNDA REGIÃO			
241	CHEFE DO SETOR DE INTERVENÇÃO NO TRÁFEGO DA TERCEIRA REGIÃO			
242	CHEFE DO SETOR DE LIBERAÇÃO DE VEÍCULOS			
243	CHEFE DO SETOR DE OPERAÇÃO DE REBOQUE			
244	CHEFE DO SETOR DE PATRULHAMENTO 1ª REGIÃO			
245	CHEFE DO SETOR DE PATRULHAMENTO 2ª REGIÃO			
246	CHEFE DO SETOR DE PATRULHAMENTO 3ª REGIÃO			
247	CHEFE DO SETOR DE PATRULHAMENTO 4ª REGIÃO			
248	CHEFE DO SETOR DE RECLAMAÇÃO DO USUÁRIO			
249	ENCARREGADO			
250	ENCARREGADO B			
251	ASSISTENTE D	CC-5	ASSISTENTE B	CC-5
252	ASSISTENTE E	CC-6	ASSISTENTE C	CC-6

Despacho do Prefeito

190/0094/2013 - RATIFICO o ato supra da Senhora Secretária de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, concorde em todos os seus termos, de acordo com o que estabelece a Lei nº 8.666/93.

Portarias

Considera exonerada, a pedido, a contar de 27/08/2013, **TÂNIA REGINA DA SILVA PINTO MOURA** do cargo de Assistente A, CC-2, da Procuradoria Geral do Município (Portaria nº 2357/2013).

Exonera, a pedido, **ELIANA SILVA NOVAES** do cargo de Assistente B, CC-3, da Procuradoria Geral do Município (Portaria nº 2358/2013).

Considera exonerado, a pedido, a contar de 27/08/2013, **JORGE LUIZ ALVES DE SOUZA** do cargo de Encarregado B, CC-4, da Procuradoria Geral do Município (Portaria nº 2359/2013).

Considera exonerado, a pedido, a contar de 12/08/2013, **JOSÉ GUILHERME DO VALE AZEVEDO** do cargo de Assessor Especial, CC-1, Procuradoria Geral do Município (Portaria nº 2360/2013).

Exonerar, a pedido, **RIVALDO BERALDO DE OLIVIERA** do cargo de Diretor Operacional, DG, da Secretaria Municipal de Segurança e Controle Urbano (Portaria nº 2361/2013).

Considera nomeada, a contar de 27/08/2013, **FABIANE LARANGEIRA DE MEDEIROS** para exercer o cargo de Assistente A, CC-2, da Procuradoria Geral do Município, em vaga decorrente da exoneração de Tânia Regina da Silva Pinto Moura, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 2362/2013).

Considera nomeado, a contar de 12/08/2013, **JAMYR ANTÔNIO GOMES ANDRADE** para exercer o cargo de Assessor Especial, CC-1, da Procuradoria Geral do Município, em vaga



decorrente da exoneração de José Guilherme do Vale Azevedo, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 2363/2013).

Nomeia **GUILHERME MOULIN SIMÕES PENALVA SANTOS** para exercer o cargo de Assistente B, CC-3, da Procuradoria Geral do Município, em vaga decorrente da exoneração de Eliana Silva Novaes, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 2364/2013).

Considera nomeada, a contar de 27/08/2013, **ELISABETH DE AZEREDO ZIMMERMANN** para exercer o cargo de Encarregado B, CC-4, da Procuradoria Geral do Município, em vaga decorrente da exoneração de Jorge Luiz Alves de Souza, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 2365/2013).

Nomeia **FRANCISCO ARTENIO WERMELINGER** para exercer o cargo de Diretor Operacional, DG, da Secretaria Municipal de Segurança e Controle Urbano, em vaga decorrente da exoneração de Rivaldo Beraldo de Oliveira, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 2366/2013).

**Corrigendas**

No decreto 11.424/13 publicado em 22/06/13, **Onde se lê** : Art. 1º Ficam criados na Unidade Orçamentária – 25.43 Fundo Municipal de Saúde o Programa de Trabalho 25.43.103020051.1101, a natureza de despesa 33903900 fonte 207, Leia-se: Art. 1º Ficam criados na Unidade Orçamentária – 25.43 Fundo Municipal de Saúde o Programa de Trabalho 25.43.103020051.1136, a natureza de despesa 33903900 fonte 207

**Reforço:** Onde se lê: PT 2543 103020051.1101 CD 33903900 FT 207 R\$ 2.500.000,00, Leia-se: PT 2543 103020051.1136 CD 33903900 FT 207 R\$ 2.500.000,00

Na Corrigenda publicada em 27/08/2013, onde se lê: Rafael Lemos da Cruz, leia-se: Raquel Lemos da Cruz.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

Processo nº 210/2841/2013 – Portaria nº 302/2013

Edital de Citação

Citado: Silvana Lima da Silva, Merendeiro, matrícula nº 236.234-1.

Assunto: apresentar defesa por estar incurso em tese no inciso XIII do art. 195, da Lei 531/85; Prazo: 20 dias, a contar da última publicação, que se fará durante 03 dias, ciente de que a ausência da manifestação, implicará **revelia** e seus efeitos; Fundamentação Legal: art. 247, da Lei 531/85; Vista dos Autos: Sala da COPAD, Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar (CAN); Horário: 13:00 horas às 17:00 horas.

Comissão de Sindicância

Portaria nº 313/2013 – Processo nº 200/4138/2013

Para secretariá-la, a Presidente designou Rousemar Castilho de Mello.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE**

Processo 190/0094/2013 - Com base no Inciso II do artigo 25 (inexistência por notória especialização) e do Inciso VI do artigo 13 (contratação de serviços técnicos para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal) da Lei nº 8.666/93, combinado com o Decreto Municipal nº 11.316/13, para ratificar a contratação por inexigibilidade de licitação, em favor da empresa **DEXTRA TREINAMENTOS EM INFORMÁTICA LTDA EPP, CNPJ Nº 08.828.248/0001-57**, no valor total de R\$ 27.716,00 (vinte e sete mil setecentos e dezesseis reais), referente a contratação de empresa especializada para capacitação dos servidores da Prefeitura de Niterói.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE  
Extrato nº 18/2013**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 018/2013. **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante OLIANNA SILVA DE SOUSA SILVA tendo como interveniente a UNIVERSIDADE PLINIO LEITE - UNIPLI. **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade. **PRAZO:** Seis(06) meses, com início da vigência em 01/08/2013 e término em 31/01/2014. **VALOR ESTIMADO:** R\$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) referente à bolsa auxílio e o valor estimado de R\$600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte. **VERBA:** Código de Despesa nº3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2200.151220001.2159, Fonte 100, Nota de Empenho 130314 datada de 30/04/2013. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 007/2011, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012. **DATA DA ASSINATURA:** 01 de agosto de 2013.

**Extrato nº 20/2013**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 020/2013. **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e o estudante SARAH MONTEIRO DA ROCHA SANTOS tendo como interveniente a UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ. **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade. **PRAZO:** Seis(06) meses, com início da vigência em 01/08/2013 e término em 31/01/2014. **VALOR ESTIMADO:** R\$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) referente à bolsa auxílio e o valor estimado de R\$600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte. **VERBA:** Código de Despesa nº3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2200.151220001.2159, Fonte 100, Nota de Empenho 130314 datada de 30/04/2013. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 007/2011, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012. **DATA DA ASSINATURA:** 29 de julho de 2013.

**Extrato nº 21/2013**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 021/2013. **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante TAIANE DA SILVA PEREIRA tendo como interveniente a UNIVERSIDADE PLINIO LEITE - UNIPLI. **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade. **PRAZO:** Seis(06) meses, com início da vigência em 01/08/2013 e término em 31/01/2014. **VALOR ESTIMADO:** R\$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) referente à bolsa auxílio e o valor estimado de R\$600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte. **VERBA:** Código de Despesa nº3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2200.151220001.2159, Fonte 100, Nota de Empenho 130314 datada de 30/04/2013. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 007/2011, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012. **DATA DA ASSINATURA:** 31 de julho de 2013.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PORTARIA CONJUNTA SEMECT/ FME 04 /2013

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, e

**Considerando** que, com a publicação do Decreto Municipal nº 10.160/2007, o Salão da Leitura de Niterói passou a integrar o Calendário Oficial de Datas e Eventos da Cidade de Niterói, com realização bienal, no mês de março dos anos pares;

**Considerando** que a Lei Estadual nº 5.640/2010, de 06 de janeiro de 2010, instituiu o calendário oficial de eventos do Estado do Rio de Janeiro o Salão da Leitura de Niterói, a ser comemorado bianualmente, na última semana do mês de março;

**RESOLVEM:**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão Organizadora do IV SALÃO DA LEITURA DE NITERÓI, com a seguinte composição:

- Marco Americo Lucchesi, Presidente de Honra da Comissão
- Márcia Maria de Jesus Pessanha, Presidente da Comissão
- Allan Nascimento
- Celedir Cunha Caetano
- Cláudia Regina de Azevedo Fernandes
- Daniel Damasceno Barreto
- Debora Assumpção dos Santos Rodrigues
- Denize Martins Garcia
- Eliane Moraes Gordiano
- Fernanda Faria Marques da Silva
- Guilherme Luiz Mourão Ornellas
- Luiz Augusto de Freitas Erthal
- Maria da Gloria Souza Blauth
- Maria Isolina Matos de Miranda
- Margarete Maria Martins
- Namir Rosa Lagos Ribeiro
- Roberta Hanthequeste Bittencourt dos Santos
- Silvana Capobiango Pedrosa Cerqueira

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

**PROCESSO Nº. 210/3846/2013** – Autorizo, na forma do art. 26, com fulcro no inciso VIII do art. 24, da Lei Nº. 8.666/93, o ato de contratação direta por dispensa de licitação, da **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA**, para término da construção da Umei Geraldo Mantedônio Bezerra de Menezes, Rua Dr. Mário Viana, Nº 589 – Santa Rosa – Niterói/RJ, no valor de **R\$ 724.061.42** (setecentos e vinte e quatro mil e sessenta e um reais e quarenta e dois centavos).à conta do Programa de Trabalho N.º 12.365.0043.1069, Código de Despesa: 33913900. Fonte: 100, Nota de Empenho Nº.01030/2013-2. **(ATO DO DIA 23/08/2013)**

TERMO DE CONTRATO Nº 133/2013

**Instrumento:** Termo de Contrato **Nº 133/2013. Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a **DISFLEX DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS ESCOLARES LTDA-ME. Objeto:** O presente Contrato tem por objeto à aquisição de Quadros Escolares (Itens 1, 2 e 3) para atender as necessidades da diretoria de Gestão Escolar, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência em anexo, os quais fazem parte integrante do presente contrato, bem como Assistência Técnica, para atender as necessidades da Diretoria de Gestão Escolar. **Prazo:** O prazo de entrega do presente contrato será de até **15 (quinze) dias. Valor: R\$ 95.932,00** (noventa e cinco mil, novecentos e trinta e dois reais) à conta do Programa de Trabalho nº. 12.361.0042.2141 Fonte: 215; Código de Despesa: 44905200; Nota de Empenho nº. 00916/2013-7. **Gestor do Contrato:** Diretor do Departamento Administrativo da FME, **Sr. Octavio Simões de Carvalho, matrícula nº 236.338-0**, de acordo com o disposto no inciso III Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** Lei n.º 10.520/02, no Decreto Municipal n.º 9.614/2005 e na aplicação subsidiária da Lei 8.666/93. **Processo: 210/2673/2013. Data da Assinatura:** 08/08/2013.

TERMO DE CONTRATO Nº 134/2013

**Instrumento:** Termo de Contrato **Nº 134/2013. Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a **MANU FORM PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA ME – EPP. Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a aquisição de Quadros Escolares (Itens 4 e 5), para atender as necessidades do Departamento Administrativo, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência. **Prazo:** O prazo de entrega do presente contrato será de até **15 (quinze) dias. Valor: R\$ 23.176,00** (vinte e três mil, cento e setenta e seis reais) à conta do Programa de Trabalho nº. 12.361.0042.2141 Fonte: 215, Código de Despesa: 44905200; Nota de Empenho nº. 00917/2013-3. **Gestor do Contrato:** Diretor do Departamento Administrativo da FME, **Sr. Octavio Simões de Carvalho, matrícula nº 236.338-0**, de acordo com o disposto no inciso III Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** Lei n.º 10.520/02, no Decreto Municipal n.º 9.614/2005 e na aplicação subsidiária da Lei 8.666/93. **Processo: 210/2673/2013. Data da Assinatura:** 08/08/2013.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 010/2013

**Instrumento:** Termo de Cooperação Técnica Nº 010/2013. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI – FME E A **UNYLEYA EDITORA E CURSOS S.A. Objeto:** O presente Termo de Cooperação Técnica tem por objeto a concessão de descontos nos cursos e programas de aperfeiçoamento profissional, extensão e pós-graduação **lato sensu** à distância ofertados pela **UNYLEYA** e ministrados aos Servidores da FME bem como seus respectivos dependentes. **Prazo: 01 (um) ano**, a contar de sua assinatura. **Processo: 210/2707/2013. Fundamento Legal:** Lei 8.666/93 e demais alterações posteriores. **Data da Assinatura:** 25/06/2013.

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA  
ORDEM DE INÍCIO

Estamos concedendo Ordem de Início ao **Convite Cose nº. 014/2013**, firmado com a empresa **SERPEN- SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA**, objetivando a execução das obras e/ou serviços de **ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA DO COMPLEXO ESPORTIVO E DA EDIFICAÇÃO PARA CENTRAL DE MONITORAMENTO NA ÁREA DE SEGURANÇA NA AVENIDA CRAVEIRO LOPES**, nesta Cidade de Niterói, a partir do dia 22/08/2013, com término previsto para o dia 22/10/2013. **Proc. Nº 510/2297/13.**