

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**  
**Atos do Prefeito**

**DECRETO Nº 11693/2014**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 8º, da Lei nº 3071/2013 de 23 de dezembro de 2013.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 4.530.700,00 (Quatro milhões, quinhentos e trinta mil e setecentos reais), para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º - O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III, § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Em decorrência das disposições deste Decreto fica alterado, na forma do Anexo, o Quadro de Detalhamento de Despesa, estabelecido no Decreto nº11563, de 16 de janeiro de 2014.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Niterói, 07 de agosto de 2014.**

**Rodrigo Neves - Prefeito**

**ANEXO AO DECRETO Nº 11693/2014**  
**CRÉDITO SUPLEMENTAR**

CÓDIGOS				VALORES (R\$)	
Órgão/ Unidade	Programa de Trabalho	Despesa	FT	Suplementado	Compensado/ Cancelado
1052 - NELTUR	2712200012075	33903900	100	2.000,00	
1200 - PGM	0412200012098	33909200	100	3.000.000,00	
2200 - SMU	1512200012228	33903900	100	900.000,00	
2400 - EFM	2884609000926	33909200	100	85.000,00	
2400 - EFM	2884609000926	33909200	107	40.000,00	
2542 - FMS	1084609000931	33909100	100	26.100,00	
2543 - FMS	1030200512262	33903000	207	314.000,00	
2543 - FMS	1030200512262	33903900	207	157.000,00	
2543 - FMS	1030500522276	33901400	207	6.600,00	
1000 - SEXEC	0412200012014	33903000	100		40.000,00
1000 - SEXEC	0412200012014	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0412200012039	33903900	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0412200012040	33903000	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0412200012040	44905200	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0412600012035	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0412800061006	33903000	100		5.000,00
1000 - SEXEC	0412800061006	33903900	100		5.000,00
1000 - SEXEC	0413100012006	33903900	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0413100012009	33903000	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0413100012009	33903900	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0413100012045	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0439200012011	33903000	100		20.000,00
1000 - SEXEC	0824200701016	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0824200701016	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0824200701016	44905200	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0824200701025	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0824200702013	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	0824400051017	44905200	100		15.000,00
1000 - SEXEC	0824400052005	33903000	100		15.000,00
1000 - SEXEC	0824400052005	33903900	100		15.000,00
1000 - SEXEC	0824400052005	44905200	100		15.000,00
1000 - SEXEC	1339200822033	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	1339200822033	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	1442200821009	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	2060100051011	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	2624200702043	33903900	100		100.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0412100012086	33903000	100		20.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0412200012087	33903000	100		15.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0412200012087	33903900	100		15.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0418200201077	33903900	100		20.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0418200221080	33903000	100		10.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0418200221080	33903900	100		10.000,00
1100 - VICE-PREFEITURA	0445100202092	33903000	100		10.000,00

1400 - SMEL	1281200232113	33903900	100		15.000,00
1400 - SMEL	2724200231081	33903900	100		20.000,00
1400 - SMEL	2781200231085	33903900	100		20.000,00
1400 - SMEL	2781200231085	44905200	100		10.000,00
1400 - SMEL	2781200232111	44905200	100		30.000,00
1400 - SMEL	2781300231083	33903000	100		20.000,00
1400 - SMEL	2781300231086	33504300	100		20.000,00
1400 - SMEL	2781300231087	33903900	100		15.000,00
1400 - SMEL	2781300231089	33903900	100		150.000,00
1500 - SEMUG	0412200012121	33903900	100		100.000,00
1700 - SMA	0412200012152	33903000	100		200.000,00
1700 - SMA	2884609000910	33904600	100		250.000,00
1700 - SMA	2884609000910	33904900	100		250.000,00
1900 - SEOP	0612200012165	33303900	100		200.000,00
1900 - SEOP	0612200012165	33903900	100		100.000,00
1900 - SEOP	0612200012165	44905200	100		100.000,00
2100 - SMF	0412200012203	44905200	100		25.000,00
2100 - SMF	0412300012206	44905200	100		25.000,00
2100 - SMF	0412300012208	33903000	100		50.000,00
2100 - SMF	0412300012208	33903900	100		50.000,00
9999 - RES.CONT.	9999999999024	99999900	100		337.000,00
2200 - SMU	1854100472213	33903900	100		10.000,00
2200 - SMU	2678500461138	33903000	100		5.000,00
2200 - SMU	2678500461138	33903500	100		15.000,00
2200 - SMU	2678500462215	33903000	100		5.000,00
2200 - SMU	2678500462215	44905100	100		5.000,00
2200 - SMU	2678500462220	33903000	100		5.000,00
2200 - SMU	2678500462220	44905100	100		5.000,00
2400 - EFM	2884409000922	46907100	100		50.000,00
2400 - EFM	2884609000919	33909300	100		50.000,00
2542 - FMS	1030200511157	44905200	100		26.100,00
2543 - FMS	1012200012265	33909200	207		471.000,00
2543 - FMS	1030500522276	33903900	207		6.600,00
2600 - SECONSER	1339101042283	33903000	107		40.000,00
2600 - SECONSER	1545201042279	33903000	107		890.000,00
4200 - SMARHS	1854101122373	33903900	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854101142364	33903900	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854101142370	33903000	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854101142370	44905200	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854201152367	33903900	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854301091178	33903900	100		15.000,00
4200 - SMARHS	1854301101177	33903900	100		20.000,00
4200 - SMARHS	1857201152366	33903000	100		20.000,00
5200 - SEDEN	0412600012413	33903900	100		10.000,00
4274 - FMCA	1854101112399	33903900	100		30.000,00
4274 - FMCA	1854101191180	33903900	100		100.000,00
4274 - FMCA	1854101191183	33903900	100		30.000,00
5200 - SEDEN	1133400731186	33903900	100		30.000,00
5200 - SEDEN	1133401211190	33903000	100		10.000,00
5200 - SEDEN	2266101201187	33903900	100		20.000,00
5200 - SEDEN	2369101221188	33903900	100		20.000,00
5200 - SEDEN	2369200721189	33903900	100		10.000,00
TOTAL GERAL				4.530.700,00	4.530.700,00

NOTA:  
FONTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS DO TESOIRO MUNICIPAL  
FONTE 207 - RECURSOS PROVENIENTES DO SUS

**DECRETO Nº 11694/2014**  
**Regulamenta o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FUHAB,**  
**instituído pela Lei 2.121 de 16 de janeiro de 2004 e alterado pela Lei 3.073 de 07 de**  
**janeiro de 2014; e estabelece as normas complementares do Conselho Gestor do**  
**Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – CGFUHAB, instituído pelo artigo**  
**4º da Lei Municipal nº. 3.073, de 07 de janeiro de 2014.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI**, no uso de suas atribuições legais e, considerando o disposto no Artigo 10º da Lei nº 3.073 de 2014,

D E C R E T A:

**Art. 1º** - Pelo presente Decreto e na forma do que preceitua o art. 10 da Lei 3.073 de 2014, ficam regulamentadas as normas complementares do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FUHAB, o qual dará suporte financeiro à execução de programas e projetos habitacionais de interesse social e regularização fundiária.

**Art. 2º** - O orçamento anual do **FUHAB** observará o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e a Lei de Responsabilidade Fiscal, evidenciando as políticas na área de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária.

§ 1º - O orçamento anual do **FUHAB** integrará o orçamento municipal, observando-se em sua elaboração, execução e avaliação a legislação pertinente.

§ 2º - O **FUHAB** tem natureza contábil-financeira, sem personalidade jurídica, rege-se pela legislação pertinente e vincula-se à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, que deterá a Gestão Operacional e à Secretaria Municipal de Fazenda que será responsável pelo controle contábil-financeiro.

§ 3º - O Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - **FUHAB** é o Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

§ 4º - O Conselho Gestor do FUHAB, **Órgão de Caráter Deliberativo**, deverá autorizar toda e qualquer movimentação dos recursos do FUHAB, cabendo ao Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária abrir e fechar contas bancárias, assinar cheques, solicitar extratos e talão de cheques, efetuar pagamentos, desembolsos e transferências bancárias.

§ 5º – O saldo positivo do FUHAB, aprovado em balanço, será transferido para o exercício seguinte, obedecida a legislação pertinente.

**Art. 3º** - Os membros do Conselho Gestor do **FUHAB**, elencados no parágrafo 1º do artigo 5º da lei 3.073 de 2014, em função dos seus cargos, exercerão seus mandatos enquanto titulares dos mesmos; à exceção dos representantes da Câmara Municipal de Niterói e dos representantes da Sociedade Civil Organizada, que terão mandato de 2 (dois) anos, admitindo-se a recondução para 1 (um) mandato sucessivo.

§ 1º - Caberá aos suplentes dos membros do Conselho Gestor substituir os titulares nas suas ausências legais ou eventuais, com os mesmos poderes/atribuições.

§ 2º - É vedada a remuneração, a qualquer título, dos membros do Conselho Gestor do FUHAB, sendo a participação de cada membro considerada como relevante serviço público.

**Art. 4º** - Compete ao Conselho Gestor do FUHAB:

I – estabelecer diretrizes e critérios de alocação dos recursos do FUHAB;

II – analisar, aprovar, orientar e acompanhar os planos, programas e projetos relacionados com a aplicação dos recursos do FUHAB;

III – elaborar o Orçamento e o Plano de Aplicação dos Recursos do FUHAB;

IV – aprovar as contribuições, doações e outras receitas, oriundas de pessoas físicas ou jurídicas, para consecução dos objetivos do fundo;

V – aprovar as operações de financiamentos, inclusive as realizadas a fundo perdido;

VI – submeter anualmente à apreciação do Chefe do Poder Executivo relatório das atividades desenvolvidas pelo FUHAB;

VII – aprovar a celebração de convênios, acordos e contratos de financiamento com pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, para consecução dos objetivos do fundo, constando essas aprovações em Ata;

VIII – praticar todos os atos necessários à gestão do **FUHAB**.

**Art. 5º** - O Conselho Gestor do **FUHAB** reunir-se-á mensalmente, na primeira terça feira de cada mês, às 15:00 horas, em caráter ordinário.

§ 1º - As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente do Conselho com antecedência mínima de cinco dias.

§ 2º - As reuniões realizar-se-ão com a presença de pelo menos 5 (cinco) dos seus membros e as deliberações serão tomadas mediante votação de maioria simples dos membros presentes, sempre com a presença obrigatória do Presidente do Conselho.

§ 3º - Em caso de empate nas votações, caberá ao Presidente o voto de qualidade.

**Art. 6º** - Compete à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

I - Assessorar o Presidente do CGFUHAB;

II - Secretariar as reuniões do CGFUHAB;

III - Preparar pautas e expedir os atos de convocação para as reuniões do Conselho, por determinação do seu Presidente;

IV – Elaborar as atas das reuniões e mantê-las devidamente arquivadas;

V – Dar publicidade as Resoluções do Conselho;

VI – Oferecer subsídios técnicos ao Conselho para dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas relativas ao FUHAB.

**Art. 7º** - Compete à Secretaria Municipal de Fazenda, como unidade responsável pelo controle contábil-financeiro prestar contas aos órgãos competentes de fiscalização dos recursos do **FUHAB**, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal e as normas e deliberações do TCE/RJ.

**Art. 8º** - A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, gestora operacional do **FUHAB**, poderá para a consecução dos objetivos do fundo, mediante solicitação prévia ao titular da entidade ou órgão:

I – utilizar os serviços, a infra-estrutura e o quadro de pessoal das Secretarias Municipais, empresas públicas e autarquias;

II – quando aprovado pelo Conselho Gestor, celebrar convênios, acordos e contratos de financiamento com pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, e cuja execução dar-se-á através dos órgãos técnicos da Prefeitura.

**Art. 9º** – No caso de extinção do **FUHAB**, seus bens e direitos reverterão ao Patrimônio do Município, atendidos os encargos e responsabilidades assumidos.

**Art. 10** – O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - CGFUHAB, instituído pelo artigo 4º da Lei Municipal nº. 3.073, de 07 de janeiro de 2014, fica regulamentado na forma do Anexo deste Decreto.

**Art. 11** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Niterói, 07 de agosto de 2014.**

**Rodrigo Neves - Prefeito**

#### ANEXO

#### NORMAS COMPLEMENTARES DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – CGFUHAB

##### CAPÍTULO I

##### DA COMPOSIÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 1º** O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - CGFUHAB, instituído pelo artigo 4º da Lei Municipal nº. 3.073, de 07 de janeiro de 2014, e regulamentado por este Decreto, é órgão de caráter deliberativo, composto por órgãos do Poder Executivo, segmentos Sociedade Civil Organizada e pela Câmara Municipal, da seguinte forma:

I- Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

II- Secretário Municipal de Urbanismo e Mobilidade

III- Secretário Municipal de Fazenda

IV- Procurador Geral do Município

V-Presidente da Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento - EMUSA

VI- Dois representantes da Câmara Municipal de Niterói;

VII- Três Representantes da Sociedade Civil Organizada

**Parágrafo único** O presidente do Conselho Gestor é o Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

**Art. 2º** O Presidente do CGFUHAB deverá consultar o órgão ou entidade que não se fizer representar por duas reuniões consecutivas sobre a conveniência de substituição de seus suplentes.

**Parágrafo único** Em caso de vacância, a nomeação do substituto do titular ou suplente dar-se-á para complementar o prazo de mandato do substituído.

**Art. 3º** Compete, exclusivamente, ao Presidente do CGFUHAB:

I - dirigir, supervisionar e coordenar as atividades operacionais do CGFUHAB, promovendo as medidas necessárias ao cumprimento de suas finalidades;

II - representar o CGFUHAB em suas relações institucionais internas e externas;

III - convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias;

IV - aprovar a pauta de cada reunião;

V - instalar e presidir as sessões plenárias, orientar os debates e as votações e resolver questões de ordem;

VI – exercer o voto de qualidade, nos casos de empate;

VII - conceder vista de matéria aos membros do CGFUHAB;

VIII - solicitar estudos ou pareceres sobre matérias de interesse do CGFUHAB;

IX - prestar, em nome do CGFUHAB, todas as informações relativas às decisões por esse proferidas;

X - assinar e determinar providências para a publicação das Resoluções do CGFUHAB; e

XI – emitir ofícios, portarias, pareceres, etc.

§ 1º Em caso de ausência ou impedimentos eventuais, o Presidente do Conselho será substituído em todas as suas atribuições pelo seu Suplente.

**Art. 4º** Compete aos Conselheiros do CGFUHAB:

I - zelar pelo fiel cumprimento e observância dos critérios estabelecidos na Lei Municipal nº 3.073, de 2014, e neste Decreto;

II - participar das reuniões, debatendo e votando as matérias em exame;

III - fornecer ao CGFUHAB todas as informações e dados pertinentes ao FUHAB a que tenham acesso ou que se situem nas respectivas áreas de competência, sempre que julgá-las importantes para as deliberações do Conselho ou quando solicitadas pelos demais membros;

IV - encaminhar à Presidência do CGFUHAB, em forma de Voto do Relator, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, quaisquer matérias sobre o FUHAB que tenham interesse em submeter ao Conselho;

V - requisitar à Presidência do CGFUHAB informações julgadas necessárias ao desempenho de suas atribuições; e

VI - executar outras atribuições relacionadas com o Conselho, quando solicitado pelo Presidente ou pelo plenário.

**Parágrafo único** Aos Conselheiros é facultado propor ao Presidente do CGFUHAB assuntos para inclusão na pauta de reuniões, observado o disposto no art. 09 deste Regimento.

**Art. 5º** Compete à Secretaria Municipal de Fazenda:

I - Nomear o Gestor Contábil, que deve ter formação em Contabilidade, com a devida inscrição no Conselho Profissional competente para prover o cargo de CC1, tendo por atribuição a manutenção do controle contábil-financeiro do FUHAB, dentre outras determinadas em lei.

II- Como unidade responsável pelo controle interno, dar publicidade as despesas realizadas e as receitas auferidas pelo FUHAB.

## CAPÍTULO II

### DAS REUNIÕES E DELIBERAÇÕES

**Art. 6º** Participarão das reuniões do CGFUHAB os Conselheiros titulares e/ou Suplentes, assim como aquelas pessoas em exercício das atividades e apoio técnico e administrativo, na forma prevista no art.12 deste Regimento.

**Art. 7º** A sequência dos trabalhos das reuniões do CGFUHAB será a seguinte:

I - verificação da presença e da existência de quorum para a instalação da reunião;

II – leitura e aprovação da ata da reunião anterior;

III – leitura ou exposição das matérias pautadas para deliberação;

IV - discussão e votação das matérias; e

V - comunicações sobre assuntos gerais.

Parágrafo único. A qualquer tempo, poderão os Conselheiros ou entidades convidadas solicitar ao Presidente do CGFUHAB o uso da palavra.

**Art. 8º** Na eventualidade de não se esgotarem as matérias constantes da pauta, no horário previsto, e havendo concordância da maioria simples dos membros presentes, poderá o Presidente do CGFUHAB suspender a reunião e reiniciá-la no prazo máximo de 15(quinze) dias.

**Art. 9º** É facultado a qualquer Conselheiro do CGFUHAB apresentar ou retirar suas propostas para efeito de deliberação do plenário.

§1º As propostas para deliberação do CGFUHAB deverão ser apresentadas por meio de Voto do Relator e encaminhadas ao seu Presidente, no prazo estipulado no inciso IV do Art. 4º.

§ 2º A estrutura dos votos compreenderá o objeto da pretensão, justificativas ou razões do pleito e, se for o caso, anexo contendo Base Legal (Leis, Decretos, Portarias), parecer técnico e informações pertinentes à matéria.

§ 3º Os votos, devidamente assinados pelo Conselheiro titular ou, em caso de impedimento, pelo seu respectivo suplente, deverão ser encaminhados à Presidência do CGFUHAB, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, antes da data da reunião ordinária/extraordinária, para que possam constar da respectiva pauta.

§ 4º Excepcionalmente, o Presidente do CGFUHAB poderá permitir a inclusão extemporânea de votos propostos pelos Conselheiros, considerando a relevância e a urgência da matéria.

§ 5º Os Conselheiros do CGFUHAB deverão receber, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da data da reunião ordinária/extraordinária, a pauta da reunião e a versão definitiva das matérias dela constantes.

**Art.10** Qualquer Conselheiro do CGFUHAB que não se julgar suficientemente esclarecido poderá apresentar pedido de vista da matéria constante da pauta.

§ 1º Somente poderá ser retirada matéria da pauta com a autorização exclusiva do Presidente do CGFUHAB.

§ 2º As matérias retiradas de pauta serão incluídas na pauta da reunião ordinária seguinte, quando serão obrigatoriamente votadas, acompanhadas de manifestação da entidade solicitante do pedido de vista.

## CAPÍTULO III

### DO APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO AO CGFUHAB

**Art. 11** Compete à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária oferecer ao CGFUHAB apoio técnico e administrativo para o exercício de suas competências, podendo valer-se do preceituado no artigo 8º deste Decreto, ficando incumbida de:

I - assessorar o Presidente do CGFUHAB;

II - secretariar as reuniões do CGFUHAB;

III - preparar as pautas e expedir os atos de convocação para as reuniões do CGFUHAB, por determinação de seu Presidente;

IV - elaborar as atas das reuniões do CGFUHAB e mantê-las devidamente arquivadas;

V - manter organizado acervo de documentos de interesse do FUHAB;

VI – providenciar a divulgação das Atas das reuniões no Portal da Prefeitura, tal como aprovadas em plenário, ressalvadas as alterações de caráter jurídico-formal que se fizerem estritamente necessárias;

VII - levantar e sistematizar as informações que permitam ao CGFUHAB estabelecer as diretrizes e condições de atuação, visando o cumprimento de suas finalidades;

VIII - oferecer subsídios técnicos ao CGFUHAB para dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas relativas ao FUHAB;

IX - manter articulações com órgãos e entidades visando o fortalecimento do CGFUHAB;

X - praticar os demais atos necessários para que sejam exercidas as competências operacionais do CGFUHAB.

§ 1º O Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária designará, através de Portaria, servidor responsável pela coordenação geral das atividades especificadas no caput deste artigo, divulgando e cientificando o CGFUHAB do ato de designação.

§ 2º É facultado ao Presidente do Conselho convocar, com antecedência mínima de 2 (dois) dias, reuniões de caráter exclusivamente técnico, não deliberativas, que ocorrerão com a presença de qualquer número de Conselheiros titulares ou suplentes.

**Art. 12** As despesas para fazer frente às necessidades administrativas do CGFUHAB correrão à conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 13** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas quanto à aplicação deste Regimento Interno serão dirimidas pelo Presidente do CGFUHAB.

**Portaria**

Torna insubsistente a Portaria nº 915/2014, publicada em 19 de julho de 2014 (Portaria nº 1010/2014).

**Corrigenda**

Nas Portarias nºs 1008 e 1009/2014, publicadas em 07/08/2014, onde se lê: da Fundação Municipal de Saúde, leia-se: da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Atos do Secretário**

**Portarias**

Designa Wilson de Souza Filho como Vogal, em substituição à Gabriela Alves Scisínio na Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, oriunda do Processo nº 210/6527/2013 – Portaria nº 121/2014 (Portaria nº 210/2014).

Designa Wilson de Souza Filho como Vogal, em substituição à Gabriela Alves Scisínio na Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, oriunda do Processo nº 20/1246/2013 – Portaria nº 162/2014 (Portaria nº 211/2014).

**Despachos do Secretário**

Progressão Funcional – Deferido  
20/2024/2014

Adicional – Deferido  
20/2059/2014  
20/1835/2014

Abono Permanência – Deferido  
20/3705/2013

Auxílio Refeição – Indeferido  
20/2314/2014

Indenização em Pecúnia de Licença Especial não Gozada – Indeferido  
20/1713/2014

Retificação de Nome – Deferido  
20/2339/2014 – de Luciano dos Santos para Luciano dos Santos Avelar

Averbação de Tempo de Serviço – Deferido  
20/2232/2014

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 01 /2014**

INSTRUMENTO: Contrato de locação de 1 (um) equipamento de reprografia, aderindo a Ata de Registro de Preços nº 01/2013. PARTES: O Município de Niterói por meio da Secretaria Municipal de Fazenda e a Empresa Vicma Comércio de Equipamentos para Escritório LTDA. OBJETO: Contrato de locação de 1 (um) equipamento de reprografia da Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói. PRAZO: 12 meses, a contar da data de sua assinatura. VALOR: R\$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais ). Verba: Natureza das Despesas: 33903900- Fonte De Recurso: 108 - Programa De Trabalho: 2101.04.123.0001.2206 - Nota De Empenho: 001205. FUNDAMENTO: Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013; [Decreto nº 8.250, de 23 de Maio de 2014](#); Decreto Municipal nº 11.466/2013 e demais legislações correlatas, bem como o Processo Administrativo nº: 030/011309/2014. DATA DA ASSINATURA: 30 de junho de 2014.

**EXTRATO DE ADITIVO Nº 01 /2014**

INSTRUMENTO: Extrato de Aditivo ao Contrato, conforme OES Nº 01 /2013. PARTES: O Município de Niterói por meio da Secretaria Municipal de Fazenda e a Empresa URB1 network LTDA. OBJETO: Contrato de prestação de serviços de hospedagem de servidor e link de acesso por fibra ótica da Secretaria Municipal de Fazenda PRAZO: 12 meses, a contar da data de sua assinatura. VALOR: R\$ 84.499,92 (oitenta e quatro mil quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos). Verba: Natureza das Despesas: 33903900 - Fonte De Recurso: 100 - Programa De Trabalho: 2101.04.126.0001.2207 - Nota De Empenho: 001249 FUNDAMENTO: Art. 57, II Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas modificações; Decreto Municipal nº 11.466/2013, bem como o Processo Administrativo nº: 020/004487/2013. DATA DA ASSINATURA: 07 de janeiro de 2014

**SECRETARIA MUINICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**  
**Departamento de Fiscalização de Posturas**

**Processo nº 130/1383/2014** – A.I. 10200 – Albertina do Vale Amorim; A.I. 10859 – Farmácia do Comercário Ltda.; A.I. 10860 – Farmácia do Comercário Ltda.; A.I. 13457 – Azenir Alencar Silva; A.I. 10664 – Posto Silvertone Ltda.; Int. 06874 – Centerpar Com. De Pec. Para Ar Condicionado Ltda.; Int. 06881- Nilton Teixeira Basto; Int. 29886 – Tania Conceição Couto Vieira; Int. 30313 – Carlos Josué Ragel Correa; Int. 32932 – Ao Proprietário; Int. 32933 – Ao Proprietário – Recusaram-se a receber e/ou assinar.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Coordenação do Serviço Funerário Municipal**  
**CEMITÉRIO DO MARUÍ**  
**EDITAL**

O Chefe do Cemitério de Maruí, torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados e sepultados nessa necrópole no período de **12/08/2011 à 18/08/2011**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

**GAVETA DE ADULTO:** 2697 – Iracema Assunção da Rocha; 4510 – Marcelo Martins Calixto (12/08/2014); 2760 – André Luiz Souza Pinto (13/08/2011); 0097 – Jorge Silva Jardim; 1610 – Altamiro de Almeida; 4457 – Antonio Moreira Castro (14/08/2011); 0628 – João Carlos Candido Araujo; 1475 – Elaine da Silva Saraiva (15/08/2011); 3787 – Fernando Omellas Gomes; 1448 – Julio Domingos Teixeira; 2481 – Alan Kardeck Marins dos Santos (16/08/2011); 1510 – Marcelino Vieira Filho ; 0375 – Sebastiana Virginia Evaristo (17/08/2011).

**GAVETA DE ADULTO DA QUADRA “A”:** 502 – Suely de Souza Lima (12/08/2011); 619 – Pedro dos Santos Silva (13/08/2011); 205 – Jurema Valadão Ferreira; 234 – Maria das Chagas de Almeida; 535 – Sergio Pacheco (14/08/2011); 642 – Juracy Firmino dos Santos; 269 – Enedith Domingues da Silva Ramos (17/08/2011).

**GAVETTA DE ADULTO DA QUADRA “B”:** 117 – Acyr Lameira Guimarães (18/08/2011).

**CARNEIRO DE ADULTO DA QUADRA “G”:** 335 – Dionizio da Costa e Silva Neto; 149 – Anderson as Silva Lopes de Souza; 515 – Tânia Maria Vieira, 499 – Maria Rosa dos Santos (18/08/2011).

**CARNEIRO DE ADULTO DA QUADRA “F”:** 3427 – Judith Moraes Jatobá (18/08/2011).

**Cemitério de São Lázaro de Itaipu**

O Chefe do Cemitério de São Lázaro de Itaipu, torna público que os restos mortais abaixo relacionados e sepultados nesta necrópole no período de **01/07/2011 à 31/07/2011**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº 4531/1985. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar o prazo legal de 03(três) anos de sepultamento.

**Covas Rasas de Adulto Vencidas**

1076 – Luiz Carlos Menezes Moonteiro

713 – Pierre Pereira Ramos

1086 – Expedita Felix de Lima

787 – Wilderness Amora Nogueira

1088 – Nelson Edi Fernandes Porto

1087 – José Noll

1046 – Luiza Saraiva de Magalhães

714 – Josefa Fernandes da Silva

825 – Geraldo Ribeiro Rocha

909 – Jorge dos Santos

872 – Lamartine Motta Fernandes

**Cemitério de São Francisco Xavier**

O Chefe do Cemitério de São Francisco Xavier, torna público que tendo terminado o prazo de inumação no período de **01/06/2011 à 30/06/2014**, das sepulturas abaixo relacionadas devem os interessados requerer a reforma ou exumação, sob pena de proceder-se a exumação através de Ex. Ofício sendo os Ossos recolhidos ao Ossário geral de acordo com o Dec. Municipal número 4531/85.

**COVA RASA DE ADULTO**

434 em 03/06/2011 à 03/06/2014 – Alice Fernandes Lopes

464 em 13/06/2011 à 13/06/2014 – Hamilton Ventura

395 em 22/06/2011 à 22/06/2014 – Leobar Soares Mendonça

**GAVETAS DE ADULTO**

105 em 03/06/2011 à 03/06/2014 – Mouracir Aloisio da Silva Passerone

289 em 04/06/2011 à 04/06/2014 – Dalvacyr Rego de Almeida

366 em 05/06/2011 à 05/06/2014 – Carlos Alberto Alves Ferreira

180 em 06/06/2011 à 06/06/2014 – Onendina Pinheiro da Costa

445 em 07/06/2011 à 07/06/2014 – Leda Cardoso

461 em 09/06/2011 à 09/06/2014 – Sergio Silvano de Araujo

201 em 10/06/2011 à 10/06/2014 – Jair dos Reis

379 em 13/06/2011 à 13/06/2014 – Plinio José da Costa

310 em 16/06/2011 à 16/06/2014 – Luiz Gustavo dos Santos

01 em 22/06/2011 à 22/06/2014 – João Ferreira Cardoso Filho

419 em 29/06/2011 à 29/06/2014 – Regina de Lamare Ambile

**CARNEIRO DE ADULTO**

620 em 21/06/2011 à 21/06/2014 – Tereza Cristina da Conceição

624 em 27/06/2011 à 27/06/2014 – Aurea Maria Francisco

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO**

**COMUNICADO - PREGÃO 015/2014**

**CORRIGENDA E SESSÃO PÚBLICA REMARCADA**

A Comissão Permanente de Pregão da Fundação Municipal de Saúde de Niterói torna público que o Edital do **Pregão Presencial nº 015/2014, Processo 200/6116/2013**, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HEMODIÁLISE À BEIRA DO LEITO, sofreu alteração nos subitens 12.4, 12.4.1, inciso VI.**

O **edital e suas alterações** encontram-se disponíveis nos sites [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br).

**Informamos que a licitação está sendo remarcada para o dia 20 DE AGOSTO DE 2014, às 10 horas, no Auditório da rua Visconde de Sepetiba, 987/9º andar – Centro – Niterói.**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Atos do Presidente**

Descredencia e Credencia Servidores da Fundação Municipal de Educação de Niterói para o recebimento da Verba Escolar.

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Descredenciar as Servidoras da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionadas, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.

**Natalina Leal Ribeiro** – Matrícula nº 220.000-4, da Escola Municipal Maestro Heitor Villa Lobos.(Detentora)

**Maria Aparecida dos Santos** – Matrícula nº 233.675-8, da Escola Municipal Maestro Heitor Villa Lobos. (Detentora)

**Art. 2º** - Credenciar as Servidoras da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionadas, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.

**Joice Silva Rocha Watanabe**– Matrícula nº 234.939-7, da Escola Municipal Maestro Heitor Villa Lobos.(Detentora)

**Adir Rodrigues** – Matrícula nº 235.897-6, da Escola Municipal Maestro Heitor Villa Lobos.(Detentora)

**Art. 3º** - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. **(Portaria FME/PRES/1046/14)**

**O Presidente da Fundação Municipal de Educação**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art.1º: Constituir a Comissão de Apuração Sumária, composta por Rui Alves, matrícula n.º 238.898-3, Danielle Campelo de Castro, matrícula nº 02349686, André Luiz Espíndola Guedes, matrícula nº 239.628-6 para, sob a presidência do primeiro, procederem à

apuração das faturas de linhas fixas e móveis em aberto, no período de 2010 e 2013, a favor da empresa Telemar Norte/Leste.  
Art.2º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. **(Portaria FME/PRES/ 1047/2014).**  
**Aprovo as contas do convênio PGM nº 026/2011** e Termo Aditivo nº 023/2013, período: janeiro a junho de 2013 da ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE JESUS - Creche Comunitária Cidade dos Menores, Programa Criança na Creche.  
**Aprovo as contas do convênio PGM nº 029/2011** e Termo Aditivo nº 01/2013, período: janeiro a junho de 2013, da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS DEFICIENTES DE AUDIÇÃO - APADA, Creche Comunitária Geraldo Cavalcanti de Albuquerque, Programa Criança na Creche.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
ASSEMBLEIA GERAL**

Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da UMEI Margareth Flores, localizada na Rua Albino Pereira s/nº – São Francisco - Niterói - RJ, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia três de setembro do decorrente ano, às 08:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Destinação dos gastos da Verba do PDDE.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
ASSEMBLEIA GERAL**

Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da Escola Municipal Djalma Coutinho de Oliveira, localizada na Rua Cinco de Março, nº 75 – Fonseca – Niterói - RJ, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia treze de setembro do decorrente ano, às 08:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Assuntos Gerais .

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
ASSEMBLEIA GERAL**

Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da UMEI Profª Lisaura Machado Ruas, localizada na Rua Arthur Bento Moura, nº 79, Badu , neste município, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia vinte de agosto do decorrente ano, às 15:00, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Verba do PDDE;  
- Entrega de Relatórios do 1º Semestre;  
- Assuntos Gerais.

**56º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI**, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA**, por ordem de classificação, os candidatos aprovados e classificados no **V Concurso Público da FME**, para os cargos de: **Professor I , Professor II – História, Professor II – Geografia, Professor II – Ciências Físicas e Biológicas, Assistente Social, Agente de Administração Educacional, Auxiliar de Portaria e Merendeiro** , conforme desdobramento identificado neste **EDITAL**, na forma da Legislação vigente.

**PROFESSOR I NM I**

Classificação	Nome	Nota Final
848	Vania de Lima de Oliveira	52.50
849	Viviane Crisostomo do Bonfim	52.50
850	Alexandra Pereira Costa	52.50
851	Elaine Soares da Silva	52.50
852	Roseli Mendonça dos Santos	52.50
853	Margarete da Silva	52.50
854	Camila Parreira de Souza	52.50
855	Letícia Pinto dos Santos	52.50
856	Rita de Cássia Meira Amorim	52.50
857	Josineide Pereira da Silva	52.50
858	Joselane Rodrigues Santana de Abreu	52.50
859	Zeni Queiroz de Paulo Souza	52.50
860	Gisele Marins Bispo de Almeida	52.50
861	Patrícia Magalhães	52.50
862	Viviane da Silva Brito	52.50
863	Viviane Viana Bernardo	52.50
864	Maria Angelica Nogueira de Oliveira	52.50
865	Renata Azevedo da Guarda de Carvalho	52.50
866	Gilton Cesar Ferreira de Carvalho	52.00
867	Maxilene Tomaz de Lima	52.00

**PROFESSOR II NS I - Ciências Físicas e Biológicas**

Classificação	Nome	Nota Final
50	Mônica Chagas da Silva	52.00

51	Eldo Marcelino Fagundes	51.50
----	-------------------------	-------

**PROFESSOR II NS I - História**

Classificação	Nome	Nota Final
27	Marcus Vinicius Rocha Vieira	65.50
28	Larissa Oliveira e Gabarra	65.50
29	Luiza de Oliveira Leite	65.00

**AUXILIAR DE PORTARIA**

Classificação	Nome	Nota Final
184	Márcio Cordeiro Carrilho	24.00
185	Heber Besler Teixeira	24.00
186	Fernando Andre Senra de Abreu	24.00
187	Fábio Luiz da Conceição Reis	24.00
188	Karina Lisboa Vieira	24.00
189	Bruno Alves dos Santos	24.00

**MERENDEIRO**

Classificação	Nome	Nota Final
246	Maria Alice Fiore	66,00
247	Elizete Viana Leripio	66,00
248	Maria Cristina Xavier da Silva	66,00
249	Marta dos Santos Amaral	66,00
250	Bianca da Cruz Miranda	66,00
251	Maria do Carmo Pacheco Rosa	66,00
252	Angela Regina Duarte Ferreira	66,00
253	Rosimar Cruz Mira	66,00

**01 - DO COMPARECIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

**1.1.** Para os cargos de Professor I e Professor II:

Data:	13 de agosto de 2014
Horário:	10 horas
Local:	Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, 414 – Centro - Niterói

**1.2.** Para os cargos de Auxiliar de Portaria e Merendeiro:

Data:	13 de agosto de 2014
Horário:	14 horas
Local:	Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, 414 – Centro - Niterói

**1.3.** Na data da apresentação à FME, o convocado receberá orientações para realização do exame admissional relativo ao cargo;

**1.4.** O candidato deverá apresentar **fotocópia e original** dos documentos abaixo relacionados, relativos ao cargo:

Documento oficial de identidade;  
Cartão de identificação do Contribuinte – Pessoa Física – CPF;  
Título de Eleitor com o comprovante de votação ou justificativa da última eleição ou declaração original de quitação com as obrigações eleitorais;  
Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;  
Certificado de reservista ou documento equivalente;  
Comprovante de residência;  
01 foto 3x4 recente.

Comprovante de escolaridade mínima, devidamente registrado, de acordo com as exigências do cargo para o qual foi inscrito, não sendo permitidas declarações, históricos ou certidões (exceto para os cargos de nível fundamental);  
Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal (somente para os que declaram Imposto de Renda);

**02 - DO COMPARECIMENTO PARA ESCOLHA DE VAGAS:**

**2.1.** Para os cargos de Professor I e Professor II:

Data:	04 de setembro de 2014
Horário:	10 horas
Local:	Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, 414 – Centro - Niterói

**2.2.** Para os cargos de Auxiliar de Portaria e Merendeiro:

Data:	04 de setembro de 2014
Horário:	14 horas
Local:	Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, 414 – Centro - Niterói

**2.3.** A escolha de vaga será em obediência à ordem classificatória, conforme homologação do resultado final do Concurso Público – Edital 08/2010, publicado em 08 de janeiro de 2011 e Edital 09/2010, publicado em 23 de fevereiro de 2011, republicado em 05 de março de 2011.

**2.4.** O candidato que não comparecer no horário estabelecido neste edital fará a escolha de vaga após o último convocado presente, nas vagas restantes.

**2.5.** O candidato convocado para admissão que, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data indicada para apresentação da documentação necessária à admissão, não comparecer à Fundação Municipal de Educação de Niterói, será considerado DESISTENTE, o que resultará na sua ELIMINAÇÃO DEFINITIVA do concurso, na forma do item 18.5, do Edital 008/2010 e Edital 009/2010.

**FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI**

**AVISO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 220/001624/2014**

A Comissão de Pregão comunica que realizará na SMC/FAN, licitação na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 012/14, do tipo "Menor Preço Global", destinada a contratar



empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de máquinas e componentes do sistema da porta Corta-fogo, Ciclorama, sistema de movimentação do Lustre da plateia, Monta-carga do piano, 2 (duas) bombas do sistema de hidrantes e 2 (duas) bombas do sistema de sprinkler, instalados nas dependências e de propriedade do Teatro Municipal João Caetano de Niterói (TMJC), no dia 21/08/2014, às 14h30min.. O Edital e seus anexos poderão ser retirados na SMC/FAN, situado na R. Presidente Pedreira, nº 98 – Ingá/Niterói- RJ, na Assessoria Jurídica/Comissão Permanente de Licitação, de 12h às 17h, telefone (21) 2621-5050 (ramal 223 e 218), mediante a doação de 01 resma de Papel A4 e com carimbo de CNPJ.

**NITERÓI PREV**  
**Despacho do Presidente**

**Processo nº:** 310/000090/2014 – Deferido.

**COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI – CLIN**  
**Despacho da Presidente**

Termo Aditivo nº 01/14 ao Contrato nº14/13, celebrado entre a CLIN- Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói e a contratada, empesa ANTONIO CRESO VILEELLA DE LIMA, Objeto: prorrogação de prazo de vigência do contrato ora editado, a contar de 01 de agosto de 2014, por mais 12 meses, no valor total de R\$ 390.000,00, que se regerá pela Lei Federal 8.666/93, inciso II, do artigo 57 . Proc. Adm. 520/1218/14. Homologo o resultado do julgamento da licitação realizada pelo Preços Presencial nº 21/14, adjudicando à empresa COPEMAQ LTDA. ME, vencedora do item do Edital, com o valor total de R\$ 70.000,00 ,com o objeto de relógio eletrônico de ponto, com fulcro na Lei Federal nº 10.520 de17.07.2002 e no Decreto Municipal nº 9.614, de 22.07.2005. Proc. Adm. 520/0659/14.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**  
**ATO DO PRESIDENTE**

INSTRUMENTO: Ratificação de Dispensa de Licitação. PARTES: EMUSA e EDITORA JORNALÍSTICA ALBERTO LTDA. OBJETO: Publicações de atos oficiais da EMUSA visando atender as necessidades internas e externas da EMUSA. VALOR ESTIMADO: R\$ 10.234,50 (dez mil, duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos). FUNDAMENTO: Artigo 24, inciso II e parágrafo único da Lei 8666/93. DATA: 04/08/2014. Proc. 510/2057/14. Guilherme Pessanha Ribeiro – p/Presidente da EMUSA. Niterói, 07 de agosto de 2014.

**REPUBLICADO POR HAVER SAÍDO COM INCORREÇÃO NO DIA 06/08/2014.**

**ORDEM DE INÍCIO**

Estamos concedendo Ordem de Início ao **CONTRATO Nº. 043/2014** firmado com a empresa **DIMENSIONAL ENGENHARIA LTDA**, objetivando a execução das obras e/ou serviços de **REFORMA DO HOSPITAL GETÚLIO VARGAS FILHO (GETULHINHO)**, no município de Niterói, a partir do dia **07/08/2014**, com término previsto para **07/02/2016**. Guilherme Pessanha Ribeiro – Diretor Administrativo da EMUSA. Processo nº. **510/4508/2013**.

**ORDEM DE INÍCIO**

Estamos concedendo Ordem de Início ao **Contrato nº. 044/2014** firmado com a empresa **SOPE SOC. OBRAS LTDA**, objetivando a execução das obras e/ou serviços de **ESTABILIZAÇÃO DE TALUDES NO MORRO DO BONFIM NO BAIRRO DO FONSECA, E NA RUA BOMBEIRO AMÉRICO, LOCALIZADA NO BAIRRO DO CARAMUJO** à partir do dia **07/08/2014**, com término previsto para **12/12/2015**. **Proc. nº 510/4521/2013**. Guilherme Pessanha Ribeiro – Diretor Administrativo da EMUSA.

**EXTRATO**

INSTRUMENTO: Contrato nº 43/2014. PARTES: EMUSA E DIMENSIONAL ENGENHARIA LTDA OBJETO: Reforma do Hospital Getúlio Vargas Filho (Getulinho), com Construção da Nova Unidade de Urgência e C.T.I., no Município de Niterói. PRAZO: 18 (dezoito) meses. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 14.645.516,62 (quatorze milhões, seiscentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e dezesseis reais e sessenta e dois centavos). FUNDAMENTAÇÃO: Contrato oriundo da Concorrência Pública nº 10/2013. DATA: 07/08/2014. Processo Nº 510/4508/2013. Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 07 de agosto de 2014.

**EXTRATO**

INSTRUMENTO: Contrato nº 44/2014. PARTES: EMUSA E SOPE – SOCIEDADE DE OBRAS E PROJETOS DE ENGENHARIA LDA. OBJETO: Obras e Serviços de estabilização de taludes no Morro do Bonfim no bairro do Fonseca, e na Rua Bombeiro Américo, localizada no bairro do Caramujo, no Município de Niterói/RJ. PRAZO: 16 (dezesseis) meses. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 13.803.151,42 (treze milhões, oitocentos e três mil, cento e cinquenta e um reais e quarenta e dois centavos). FUNDAMENTAÇÃO: Contrato oriundo da Concorrência Pública nº 06/2013. DATA: 07/08/2014. Processo Nº 510/4521/2013. Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 07 de agosto de 2014.

**AVISO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2014**

**OBJETO:** Aquisição de Material. **LOCAL:** Dia 22 de agosto de 2014, às 11:00 horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br), e maiores esclarecimentos através do setor DMCB no telefone 21- 2717-1905. Niterói, 07 de agosto de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – Diretor Administrativo.