

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Despachos da Secretária**

Adiantamento de 13º salário – Deferido  
20/4334/2010 – Elza da Rocha

Averbação de tempo de serviço – Deferido  
20/4377/2010 – Márcia da Costa Guimarães

Adicional – Deferido  
20/4145/2010 – Milton Juventino de Lima

Progressão Funcional – Deferido  
20/4219/2010 – Paulo Roberto Sanchez Dias

Contagem de licença especial – Deferido  
20/4090/2010 – Maurício Sebastião de Sá Claudino  
20/4256/2010 – Waldir Fernandes Nunes

Cancelamento da AFGMN – Deferido  
20/4359/2010 – Mauricio Carvalho de Castro

Licença especial – Deferido  
20/4017/2010 – Daniel Fontoura Siqueira - de 01.10 a 29.12.2010

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**Superintendência de Fiscalização de Tributos**  
**Despacho do Superintendente**  
**Suspensão de Ofício de Inscrição Cadastral**  
**Edital**

30/14313, 15513/2010 – O Superintendente de Fiscalização de Tributos torna público que, nos termos do art. 13 § 3º do Decreto nº 10316/08, fica provisoriamente suspensa do Cadastro de Contribuintes de Tributos Mobiliários do Município de Niterói (CCTM) a inscrição dos contribuintes abaixo indicadas. Os interessados dispõem do prazo de 30 dias, a contar desta data, para impugnação da decisão que motivou a suspensão.

**Inscrição Nome do contribuinte**  
094317-5 Fórmula Express Farmácia de Manipulação Ltda. Me  
086953-7 Artemista Farmácia Manipulação Ltda. Me

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

De acordo com o edital de seleção pública para Contratação Temporária de Profissionais para diversas áreas-Convênio PSB/PSE nº 067/09, publicado nos dias 18, 19 e 20 de setembro de 2010 no Diário Oficial da Tribuna e resultado final publicado no dia 14/10/10, solicitamos a publicação do **candidato desistente**, abaixo relacionado:

Nome	CPF	Função/ atividade	Local das atividades
Nelzeth dos Santos Felipe de Souza	015 919 267-69	Oficineira	CRAS/Centro

Convocamos **Maria Cícera de Oliveira**, CPF nº 003.950.077-20, na função de Oficineira, para atividades no CRAS/Centro, em decorrência da desistência de Nelzeth dos Santos Felipe de Souza.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Aviso de Penalização**  
**Processo nº 200/864/2010**

A Fundação Municipal de Saúde de Niterói torna público e para conhecimento dos interessados, que a empresa **Sampaio Financeiro e Comercial Ltda.**, fica **Advertida**, bem como comunicada da aplicação da penalidade de **Multa**, na base de **10 % (dez por cento)** sobre o valor de **R\$ 697,00** em face de descumprimento de obrigação contratual e decisão circunstanciada no processo supramencionado, tendo como embasamento legal o **art. 87, incisos I e II da Lei nº 8.666/93** e **art. 1º, inciso III, alínea “a” da Lei Municipal nº 1.494/96**.

**Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses**

O Chefe do Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses no uso de suas atribuições Legais e tendo a Delegação de competência das ações de Vigilância Sanitária conferida pela Lei 2564/08, que dispõe sobre o Código Sanitário do Município de Niterói, resolve conceder:

**Licença Sanitária – (Exercício 2009)**

**Razão Social:** Mercadinho Santa Barbara Ltda-Me; nº Cnpj: 28.557.999/0001-93; nº Processo: 200/13528/2009; Endereço: Rua Dr. March 548 Loja 101 - Barreto - Niterói RJ; Atividade: Quitanda.

**Razão Social:** Lanchonete Anistia Ltda; nº Cnpj: 30.351.019/0001-43; nº Processo: 200/3568/2009; Endereço: Rua General Andrade Neves 22 - São Domingos - Niterói RJ; Atividade: Lanchonete.

**Razão Social:** Kanimanbo Bar Ltda; nº Cnpj: 30.123.798/0001-20; nº Processo: 200/15594/2009; Endereço: Av. Visconde Do Rio Branco 161 - Loja - Centro - Niterói RJ; Atividade: Pastelaria.

**Razão Social:** Amarelinho do Trevo Bar e Lanchonete Ltda; nº Cnpj: 09.018.031/0001-44; nº Processo: 200/17154/2009; Endereço: Av. Almirante Tamandaré 620 - Piratininga - Niterói RJ; Atividade: Bar.

**Razão Social:** Pastelaria São João Ltda; nº Cnpj: 30.061.055/0001-72; nº Processo: 200/14824/2009; Endereço: Rua São João 11 Loja 11 - Centro - Niterói RJ; Atividade: Pastelaria.

**Razão Social:** Comercio e Representação Veloso Ltda; nº Cnpj: 30.077.325/0001-33; nº Processo: 200/15009/2009; Endereço: Rua São João 11 / 15 /16/25/09 – Centro - Niterói RJ; Atividade: Comércio de Produtos Alimentícios.

**Razão Social:** Bragança Bar Ltda; nº Cnpj: 30.071.427/0001-41; nº Processo: 200/8298/2009; Endereço: Rua São João 10 Loja 01 - Centro - Niterói RJ; Atividade: Café e Bar.

**Razão Social:** Um Point Outro Tira Restaurante Ltda-Me; nº Cnpj: 05.078.223/0001-95; nº Processo: 200/10971/2008; Endereço: Travessa Carlos Gomes 174 B C/ 501 L. Barra – Barreto - Niterói RJ; Atividade: Ponto de Referencia (Restaurante).

**Razão Social:** Bar e Lanchonete 11 Ltda; nº Cnpj: 09.256.662/0001-00; nº Processo: 200/14303/2009; Endereço: Rua São João 11 Loja 14 - Centro - Niterói RJ; Atividade: Bar e Restaurante Refeições.

**Razão Social:** Touça Comércio de Alimentos Ltda; nº Cnpj: 03.048.233/0001-52; nº Processo: 200/6534/2009; Endereço: Rua Geralda P. M. Oliveira S/Nº - Engenho do Mato - Niterói RJ; Atividade: Padaria e Confeitaria.

**Razão Social:** Falheiro & Monteiro Pizzaria e Lanchonete Ltda-Me; nº Cnpj: 03.609.618/0001-41; nº Processo: 200/7547/2009; Endereço: Av. Professor Carlos N. Ferreira 125 Lojas 123 E 124 – Camboinhas – Niterói RJ; Atividade: Pizzaria.

**Razão Social:** Antonio Joel de Souza; nº Cnpj: 08.921.047/0001-08; nº Processo: 200/13787/2009; Endereço: Rua Visc. de Itaboraí 336 - Centro - Niterói RJ; Atividade: Bar e Restaurante Refeições.

**Razão Social:** Sombreiro Lanches Ltda; nº Cnpj: 31.579.279/0001-33; nº Processo: 200/15210/2009; Endereço: Rua Miguel de Frias 123 Parte - Icaraí - Niterói RJ; Atividade: Restaurante.

**Razão Social:** Bar e Lanchonete 43 Ltda; nº Cnpj: 07.374.958/0001-91; nº Processo: 200/15355/2009; Endereço: Rua São João 43 - Centro - Niterói RJ; Atividade: Bar.

**Razão Social:** Acjp Pastelaria e Lanches Ltda-Me; nº Cnpj: 86.770.492/0001-10; nº Processo: 200/13796/2009; Endereço: Rua Visc. de Sepetiba 326 Loja 03 - Centro - Niterói Rj; Atividade: Pastelaria.

**Os abaixo mencionados, após Autuação, deixaram de receber e/ou assinar os Autos. Ano 2010**

**Autos de Multa 2010**

**Consuelo Mattos Savastano;** Rua Visconde de Itaboraí nº 249 - Centro - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4592; Datado 20 de Setembro 2010.

**Francisco Nascimento;** Rua Noronha Torrezão nº 576 - Cubango - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4589; Datado 20 de Setembro 2010.

**Ainda Ramos Fontenelle;** Rua Benjamin Constant nº 613 - Casa 04 - Barreto - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4590; Datado 20 de Setembro 2010.

**Elvirane Mandarino Florito;** Rua Joaquim Távora nº 144 - Icaraí - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4586; Datado 20 de Setembro 2010.

**Augusto Thomaz Zarotti;** Rua Cel. Moreira Cesar Nº 417 - Icaraí - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4587; Datado 20 de Setembro 2010.

**José Francisco da Cruz Nunes Filho;** Rua Mario Viana Nº 793 - Santa Rosa - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4588; Datado 20 de Setembro 2010.

**Inácio Barbosa da Silva;** Rua Lucio de Oliveira Nº 22 - Cubango – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4604; Datado 20 de Setembro 2010.

**José C. Nunes;** Rua Mario Viana Nº 793 - Santa Rosa – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4602; Datado 20 de Setembro 2010.

**Oscar Ferreira;** Estr. Francisco da Cruz Nunes – Qd. 13 Lote 10 – Itaipu – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4603; Datado 20 de Setembro 2010.

**Priscila Neuma dos Reis;** Rua Dr. Sardinha nº 48 Casa 03 - Santa Rosa - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4601; Datado 20 de Setembro 2010.

**MVM Adm. Part. Representações e Serviços S/C;** Rua Costa Rica Nº 124 B Qd. 15 Lote 24ª – Soter – Itaipu – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa nº 4584; Datado 20 de Setembro 2010.

**John Ivan Moore;** Estr. Alcebiádes Pinto nº 968 - Badú - Pendotiba – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa nº 4599; Datado 20 de Setembro 2010.

**Placon Planejamento Construção e Incorporação Ltda;** Rua Francisco Dutra nº 104 – Icaraí – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4597; Datado 20 de Setembro 2010.

**José Moreira da Silva;** Rua General Andrade Neves nº 193 - S. Domingos – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4593; Datado 20 de Setembro 2010.

**Guimar de Oliveira Leal;** Rua Barão do Amazonas nº 403 - Casa 04 - Centro - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4594; Datado 20 de Setembro 2010.

**Antonio Soares Rabello;** Rua Andrade Neves nº 199 - S. Domingos - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa nº 4596; Datado 20 de Setembro 2010.

**Hospital e Maternidade Santa Rosa;** Rua Vinte Um de Abril nº 145 - Santa Rosa - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4600; Datado 20 de Setembro 2010.

**Benedita Freitas Picone;** Rua Alameda Carolina nº 46 - Icaraí - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4598; Datado 20 de Setembro 2010.

**Maria Helena Ribeiro de Oliveira;** Rua Mariz e Barros nº 70 - Icaraí - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4595; Datado 20 de Setembro 2010.

**Drogaria Pacheco S.A;** Alameda São Boa Ventura nº 928 - Fonseca - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4684; Datado 16 de Agosto 2010.

**Rogério Lagos Vieira;** Rua Siqueira Campos nº 25 Casa 04 - Santa Rosa – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4728; Datado 16 de Setembro 2010.

**MD 43 Bar e Restaurante Self Service Ltda;** Rua Marechal Deodoro nº 45, 43, 41 – Centro – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa nº 1344; Datado 15 de Julho 2010.

**Drogaria Fonseca Ltda;** Alameda São Boa Ventura nº 1178 – Fonseca – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 1299; Datado 15 de Junho 2010.

**Construtora Medeiros C. de Almeida Ltda;** Rua Desembargador Lima Castro nº 113 - Fonseca - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 1364; Datado 15 de Junho 2010.

**Mauro Ramos;** Rua Leite Ribeiro nº 192 - Fonseca - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 1350; Datado 15 de Julho 2010.

**Mauro Ramos;** Rua Leite Ribeiro Nº 192 - Fonseca - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4591; Datado 20 de Setembro 2010.

**Mauro Ramos;** Rua Leite Ribeiro Nº 192 - Fonseca - Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 1367; Datado 15 de Junho 2010.

**Drogaria Pacheco S/A;** Rua Coronel Gomes Machado nº 113 - Centro – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Multa Nº 4699; Datado 15 de Julho 2010.

**Auto de Infração**

**Sr. Inácio Monteiro;** Rua Álvaro Leovigildo nº 10 – Barreto – Niterói Rj; Deixou de receber o Auto de Infração Nº 06265; Datado 15 de Outubro 2010.

**Deferimento**

**Ensalada Refeições Industriais e Eventos Ltda;** Rua Zuleika Brasil Silva nº 07 - Fonseca – Niterói Rj; Ficou decidido o **Deferimento** referente ao processo nº 200/7820/2010.

**Indeferimento**

**Bar e Lanchonete 11 Ltda;** Rua São João nº 11 Loja 14 - Centro - Niterói Rj; Ficou decidido o **Indeferimento** referente ao processo nº 200/8947/2010.

**Rogério Lagos Vieira;** Rua Siqueira Campos nº 25 Casa 04 Santa Rosa – Niterói Rj; Ficou decidido o **Indeferimento** referente ao processo nº 200/9913/2010.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Atos do Presidente**

**PORTARIA FME Nº 925/2010 DE 19 DE OUTUBRO DE 2010**

**O Presidente da Fundação Municipal de Educação,** no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Art.1º:** Designar **GILELLE TRAJANO I. CASTRO**, matrícula 023.297-87, para responder administrativamente pela gestão correspondente à contratação direta da CAPITAL DAS LETRAS DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA, inerente à aquisição de 249 (duzentos e quarenta e nove) exemplares do livro “O Santo e a Porca” (Ariano Suassuna) e 249 (duzentos e quarenta e nove) exemplares do livro “Poemas Preferidos” (Thiago de Mello), Processo nº 210/3647/2010, de acordo com o disposto no Art. 58 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 2º:** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Niterói, 19 de outubro de 2010. **CLAUDIO MENDONÇA** - Presidente da FME

**Termo Aditivo nº 123/2010**

**Instrumento:** Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 070/2009; **Partes:** **Fundação Municipal de Educação e MICROCIS Consultoria Informática e Serviços Ltda;** **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato nº 070/2009, para o fornecimento de equipamentos, de serviços de instalação, operacionalização e manutenção do centro de serviços de acesso à internet na Escola Municipal Heitor Villa Lobos. **Prazo:** 12 (doze) meses; **Valor: R\$ 261.780,00** (duzentos sessenta e um mil, setecentos e oitenta reais), sendo empenhada inicialmente a importância de **R\$ 126.230,28** (cento e vinte e seis mil, duzentos e trinta reais e vinte e oito centavos) à conta do Programa de trabalho nº 12.361.0042.2152, Código de despesa 33903900, Fonte: 105; Nota de Empenho nº 01208/2010-1; **Processo** nº 210/1679/2009; **Fundamento Legal:** Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 26/08/2010. **(omitido na publicação do D.O de 15/09/2010)**

**Termo de Contrato**

**Instrumento:** Termo de Contrato nº 613/2010; **Partes:** **Fundação Municipal de Educação e Xaper Estruturas Metálicas e Serviços Ltda-Me;** **Objeto:** O presente

Contrato tem por objeto a confecção de bancadas móveis para atender as necessidades do Projeto Ciência na Rede Municipal de Ensino de Niterói. **Prazo:** 90 (noventa) dias; **Valor:** R\$ 43.020,00 (quarenta e três mil e vinte reais), à conta do Programa de trabalho nº 12.361.0042.2152, Código de despesa 44905200, Fonte: 100; Nota de Empenho nº 01381/2010-5; **Processo** nº 210/3111/2010; **Fundamento Legal:** Artigo 23, inciso I, alínea “a” da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 06/10/2010.

**Termo de Contrato**

**Instrumento:** Termo de Contrato nº 581/2010; **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e NOVA TÉCNICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS LTDA; **Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a aquisição de equipamentos laboratoriais para o Projeto de Ciência na Rede; **Prazo:** 30 (trinta) dias; **Valor:** R\$ 165.260,40 (cento sessenta e cinco mil, duzentos e sessenta reais e quarenta centavos), à conta do Programa de trabalho nº 12.361.0042.2152, Código de despesa 44905200, Fonte: 105; Nota de Empenho nº 01254/2010-3; **Processo** nº 210/1074/2010; **Fundamento Legal:** Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.614/2005 e a Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 13/09/2010.

**PORTARIA FME Nº943/2010 DE 20 DE OUTUBRO DE 2010**

O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Art.1º:** Designar **MARIA CRISTINA R. CAMPOS**, matrícula 232.833-4, para responder administrativamente pela gestão dos Contratos nº 613/2010 e nº 581/2010, respectivamente, para confecção de bancadas móveis para atender as necessidades do Projeto Ciência na Rede Municipal de Ensino de Niterói e aquisição de equipamentos laboratoriais para o Projeto de Ciências na Rede. Processos Nºs 210/3111/2010 e 210/1074/2010, de acordo com o disposto no Art. 58 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 2º:** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. **CLAUDIO MENDONÇA** - Presidente da FME

**Termo de Contrato**

**Instrumento:** Termo de Contrato nº 597/2010; **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e N. P. EVENTOS E SERVIÇOS LTDA; **Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços através da assinatura do Site Banco de Preços e Editais da Revista de Licitação e de Contratos - LICICON. **Prazo:** 12 (doze) meses; **Valor: R\$ 9.800,00** (nove mil e oitocentos reais), à conta do Programa de trabalho nº 12.122.0001.2150, Código de Despesa 33903900, Fonte: 100; Nota de Empenho nº 01346/2010-5; **Processo** nº 210/3001/2010; **Fundamento Legal:** Art. 25, caput, da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 22/09/2010.

**PORTARIA FME Nº 944/2010 DE 21 DE OUTUBRO DE 2010**

O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Art.1º:** Designar **Ivelise Martins Teixeira**, matrícula 232.186-7, para responder administrativamente pela gestão do Contrato nº 597/2010, de prestação de serviços através da assinatura do Site Banco de Preços e Editais da Revista de Licitação e de Contratos - LICICON Processo nº 210/3001/2010, de acordo com o disposto no Art. 58 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 2º:** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. **CLAUDIO MENDONÇA** - Presidente da FME

**Termo Aditivo nº 119/2010**

**Instrumento:** Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 078/2009; **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e **REAL REFOR ENGENHARIA LTDA**; **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato nº 078/2009, para manutenção preventiva e da rotina da subestação transformadora de 225KVA. no prédio sede da FME, bem como os quadros dos circuitos internos , incluindo todo o material necessário à manutenção e reparo. **Prazo:** 12 (doze) meses; **Valor: R\$ 75.540,00** (setenta e cinco mil, quinhentos e quarenta reais), sendo empenhada inicialmente a importância de **R\$ 18.885,00** (dezoito mil, oitocentos e oitenta e cinco reais) à conta do Programa de trabalho nº 12.122.0001.2150, Código de Despesa 33903900, Fonte: 100; Nota de Empenho nº 01199/2010-2; **Processo** nº 210/1679/2009; **Fundamento Legal:** Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 29/09/2010.

**Termo Aditivo nº 117/2010**

**Instrumento:** Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 008/2009; **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e **WAGNER PAES BARBOSA**; **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato nº 008/2009, de locação do imóvel situado à Visconde de Itaboraí, 338 – Centro – Niterói/RJ. **Prazo:** 12 (doze) meses; **Valor: R\$ 44.340,00** (quarenta e quatro mil, trezentos e quarenta reais), sendo o valor de **R\$ 298,00** (duzentos e noventa e oito reais) referente ao pagamento de IPTU, ficando o repasse mensal no valor de **R\$ 3.576,00** (três mil, quinhentos e setenta e seis reais), com empenho inicial de **R\$ 22.170,00** (vinte e dois mil, cento e setenta reais) à conta do Programa de Trabalho 12.122.0001.2150, Código de Despesa: 33903600, Fonte: 100, Nota de Empenho nº 00099/2010-4, datada de **08/02/2010**, ficando o restante a ser empenhado após a reformulação orçamentária. **Processo** nº 210/0338/2006; **Fundamento Legal:** Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 01/04/2010.

**(omitido na publicação do D.O de 20/04/2010)**

**Processos nºs** 210/0733/2010 e 210/4847/2010

**Pregão Presencial nº 021/2010**

Torno nulo o certame acima pelas razões apontadas pelo Pregoeiro no recurso apresentado pela empresa MN COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA-ME, nos termos do parecer da ASJUR/FME.

**Processo:** 210/4847/2010. **Recorrente:** MN COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA-ME.

**Objeto:** Recurso referente ao Pregão n.º 021/2010. **DEFERIDO.**

**CPL/ EQUIPE DO PREGÃO**

**Aviso - Pregão Presencial N.º 021/2010.**

O Pregoeiro e a Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições, informam que, em consequência da anulação do certame licitatório do supracitado Pregão, fica marcado para o próximo dia 08 de novembro de 2010, às 09:30h, no Auditório da FME, situado na Rua Visconde de Uruguai, nº 414 – Centro – Niterói/RJ, a realização de novo certame. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de suprimentos de informática originais de fábrica e de primeiro uso (cartuchos de tinta e de toner e cabeças de impressão) para atender as necessidades do Departamento de Tecnologia da Informação, conforme autorização do Exmo. Senhor Presidente da FME. O novo Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário das 10:00h às 16:00h, ou no site [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br). Os interessados em retirar o Edital deverão apresentar 01 (um) CD-R virgem e o carimbo padronizado do CNPJ.

No Edital Nº 09/2010 Conteúdos Programáticos e Sugestões Bibliográficas **DEMAIS CARGOS**, publicado em 19/10/2010,

**REPUBLICADO POR INCORREÇÕES.**

Conteúdos Programáticos e Sugestões Bibliográficas

**DEMAIS CARGOS**

**Língua Portuguesa**

(Técnico Científico- nível superior)

**Programa:** Compreensão e estruturação de textos. Coesão e coerência textual. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulo homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Sentido figurado. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de

gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos modos e tempos verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Emprego das conjunções e das preposições. Sintaxe de colocação. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

Sugestões Bibliográficas: ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. 5 Ed. Rio de Janeiro: Global Editora. BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção; a escritura do texto*. São Paulo: Editora Moderna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Texto em construção; interpretação de texto*. São Paulo: Editora Moderna. CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. FIORIN. J. Luiz & SAVIOLI, F. Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática. INSTITUTO ANTÔNIO Houaiss. *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva. GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa: a construção dos sentidos*. Rio de Janeiro: Metáfora.

**Língua Portuguesa** (Cargos de Apoio Administrativo, Apoio especializado- nível médio)

**Programa:** Compreensão e estruturação de textos. Coesão e coerência textual. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulo homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Sentido figurado. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos modos e tempos verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Emprego das conjunções e das preposições. Sintaxe de colocação. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

**Sugestões Bibliográficas:** ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. 5 Ed. Rio de Janeiro: Global Editora. BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção; a escritura do texto*. São Paulo: Editora Moderna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Texto em construção; interpretação de texto*. São Paulo: Editora Moderna. CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. FIORIN. J. Luiz & SAVIOLI, F. Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática. INSTITUTO ANTÔNIO Houaiss. *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Editora Objetiva. GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa: a construção dos sentidos*. Rio de Janeiro: Metáfora.

**Língua Portuguesa** (Cargos de Apoio Operacional/Merendeiro e Auxiliar de Portaria- nível fundamental).

**Programa:** Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Prefixos e sufixos. Verbos: conjugação, emprego dos tempos e modos verbais. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Regras gerais de regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, A. Dias. *Texto em construção: interpretação de texto*. 2 ed. São Paulo: Moderna,. CUNHA, C. & CINTRA, L. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. KURY, A. da Gama. *Ortografia, pontuação, crase*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. KURY, A. da Gama. *Português básico*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. MACEDO, Walmirio. *Gramática da língua portuguesa*. RJ: Presença.

**NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL** (para todos os cargos nível superior - Técnico Científicos, nível médio - apoio especializado e apoio administrativo)

**Conhecimentos Específicos:** Noções de Direito Constitucional: Da Administração Pública. Da Ordem Social: Da Educação. Direito Penal: Dos Crimes Contra A Administração Pública. Lei N.º 531/85: Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Niterói. Estatuto da Criança e do Adolescente: Das Disposições Preliminares. Do Direito a Educação, à Cultura ao Esporte e ao Lazer. Da Política de Atendimento. Das Medidas de Proteção. Da Prática de Ato Infracional. Das Medidas Sócio-Educativas da Remissão. Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsável. Do Conselho Tutelar: Disposições Gerais. Da Justiça da Infância e da Juventude. Dos Procedimentos. Dos Recursos. Dos Crimes e das Infrações Administrativas.

**Advogado**

**Conhecimentos Específicos: DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração Pública: conceito, poderes e organização do Estado. Princípios básicos da Administração: poderes e deveres do administrador público. Abuso de poder. Direito Administrativo: conceito e objeto. Abrangência de aplicação. Fontes do Direito Administrativo. Organização administrativa. Noções gerais. Princípios da Administração Direta e Indireta. Entidades administrativas. Poderes específicos da Administração Pública. Entidades da administração indireta e fundacional. Tipologia, finalidades e características. Regimes jurídicos aplicáveis. Entes privados de cooperação. Ato administrativo. Noções gerais. Características. Validade. Vício. Nulidades. Desfazimento: anulação, revogação e convalidação. Espécies e classificação dos atos administrativos. Licitações. Princípios. Competência legislativa. Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento licitatório. Sanção administrativa e tutela judicial. .Revogação. Contrato administrativo. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento. Convênios e consórcios administrativos. Serviços públicos. Noções gerais. Princípios informativos específicos. Formas de execução. Terceirização de serviços. Hipóteses. Princípios aplicáveis. Vedações. Bens públicos. Noções gerais. Espécies. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos, móveis e imóveis. Gestão patrimonial. Venda, permuta, doação, aforamento, concessão de direito real de uso, concessão de uso, cessão e permissão de uso, dação em pagamento, usucapião, investidura. Normas de registro público. Poder de Polícia. Noções gerais. Modos de atuação: ordem de polícia, licença, autorização, fiscalização e sanção de polícia. Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Modalidades. Sanções administrativas. Desapropriação. Noções gerais. Fundamentos e tipos constitucionais. Competências. Objeto. Retrocessão. Gestão financeira. Orçamento. Receita e despesa. Execução orçamentária. Endividamento público: limites e competência. Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle e fiscalização orçamentária, contábil, financeira, operacional e patrimonial. Sistemas de controle externo e interno. Tribunais de Contas. Competência. Controle de legalidade e economicidade. Processos e procedimentos administrativos. Natureza e princípios constitucionais. Direito de informação e de certidão. Responsabilidade do Estado por atos da Administração. Responsabilidade dos agentes políticos e dos agentes públicos. Responsabilidade administrativa, civil e penal dos servidores públicos. Processo administrativo disciplinar. Sindicância e inquérito. Função Pública. Servidores públicos e empregados dos entes privados da Administração. Regimes jurídicos aplicáveis. Normas e institutos constitucionais e infraconstitucionais pertinentes. Aspectos e institutos específicos do regime jurídico do servidor público. Controle da atividade administrativa. Noções gerais. Meios específicos do controle jurisdicional. Garantias constitucionais e seus instrumentos de controle. Mandado de segurança,

mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. Direito de petição aos Poderes Públicos. Direito Administrativo Municipal. Competência Legislativa e Executiva. Organização e Autonomia Municipais.

**Sugestões Bibliográficas** MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. Atualização Eurico de Andrade Azevedo, Delcio Balestero Aleixo, Jose Emmanuel Burle Filho. 27.ed. atualizada. São Paulo: Malheiros. CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. 9.ed. revisada atualizada e ampliada. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

**DIREITO CIVIL:** Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio Público. Bens: classificação. Bens públicos. Bens fora do comércio. Atos jurídicos: Conceito. Defeitos. Modalidades; formas dos atos jurídicos e sua prova; nulidades. Da posse: classificação, aquisição, efeitos, perda. Da propriedade: Domínio. Conceitos e tipos de propriedade. Aquisição e perda da propriedade (meios). Limitações ao direito de propriedade. Dos direitos reais sobre coisas alheias. Enfitese. Servidões prediais. Usufruto. Uso. Habitação. Dos contratos: Disposições gerais. Contratos bilaterais. Arras. Contratos aleatórios. Espécies de contratos. Compra e venda. Doação. Locação. Depósito. Mandato. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. **Sugestões Bibliográficas:** GONÇALVES, Carlos Roberto. *Direito Civil Brasileiro*. Volumes. Saraiva. MONTEIRO, Washington de Barros. *Curso de direito civil*. Volumes 1, 3, 4 e 5. [s.l.]: Saraiva. LOPES, M.M. Serpa. *Curso de direito civil*. [s.l.]: Freitas Bastos.

**DIREITO CONSTITUCIONAL:** Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades. Interpretação e integração da Constituição. Eficácia das normas constitucionais e infraconstitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Princípios fundamentais. Partilha de competências. Constituições Estaduais. Definição e limites do Poder Constituinte dos Estados. Poderes do Município. Separação de Poderes. Delegação. Invasão de competência. Poder Legislativo. Composição e atribuições. Iniciativa das leis. Tipos normativos. Sanção e veto. Processo legislativo municipal. Finanças públicas. Orçamento. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas. Poder Executivo. Atribuições e competências. Responsabilidade dos agentes políticos. Poder Judiciário. Tribunais Judiciários e respectivas competências. Poder Judiciário do Estado. Competências do Tribunal de Justiça. Direitos e garantias fundamentais. *Habeas corpus*. Mandado de segurança. Individual e coletivo. Mandado de injunção. *Habeas data*. Ação popular. Controle de constitucionalidade. Modalidades: difuso e concentrado. Ação de inconstitucionalidade. Inconstitucionalidade por omissão. Ação declaratória de constitucionalidade de lei ou ato normativo federal. Lei municipal. Inconstitucionalidade face à Constituição Estadual. Bens da União, dos Estados e dos Municípios. Direito de propriedade. Limitações e condições de seu exercício. Desapropriação. A ordem social. Direitos sociais. Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Competências federativas. Administração pública. Princípios constitucionais. Regimes dos servidores públicos. Institutos constitucionais. Responsabilidade da Administração. Organização Administrativa. Licitação. Os Municípios na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios e preceitos. Princípios estaduais. Leis Orgânicas Municipais (Cartas Municipais). Competência municipal. O Município na Federação. Competências constitucionais e autonomia municipal. **Sugestões Bibliográficas:** BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito constitucional*. 22.ed. Atual. São Paulo: Saraiva. SILVA, Jose Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. 20.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Malheiros. LENZA, Pedro. *Direito Constitucional Esquematzado*. 14 ed. Saraiva.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Direito Processual: conceito, objeto, divisões. A norma processual civil no tempo e no espaço. Função jurisdicional: caracterização. Jurisdição voluntária. Organização judiciária estadual. Ação: conceito. Condições do seu exercício. Classificações. Processo: noções gerais. Processo e procedimento. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. A relação jurídica processual: caracteres, requisitos, pressupostos processuais, conteúdo. Poderes, direitos, faculdades, deveres e ônus processuais. Competência: conceito, classificações, critérios de determinação. Prorrogação e prevenção. Incidentes sobre competência. Conflitos de competência e de atribuições. Sujeitos do processo: o Juiz e as partes. Capacidade e legitimação. Representação, assistência, autorização. Substituição processual. Intervenção de terceiros. Fatos e atos processuais: classificação, forma, lugar e tempo. Vícios e seus efeitos. Nulidade. Inexistência, invalidade e ineficácia. Impulso processual. Prazos, preclusão. Inércia processual: contumácia e revelia. Processo de conhecimento. Etapas. Tutela antecipada. Sentença: conceito, classificações, estrutura, efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. A coisa julgada. Recursos e ações autônomas. Ação rescisória. Noções gerais sobre recursos: classificação, requisitos da admissibilidade, efeitos, desistência, renúncia. Processo de execução. As diversas espécies de execução. Execução contra a Fazenda Pública. Execução Fiscal. Embargos do devedor. Controle jurisdicional da constitucionalidade das leis e atos do Poder Público. Ação de desapropriação. Ação popular. Ação civil pública. Mandado de segurança. O processo cautelar. Noções gerais. Medidas cautelares. Os procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária.

**Sugestões Bibliográficas:** THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de direito processual civil*. 34ª Edição. Rio de Janeiro: Forense. 3 V. GRECO FILHO, Vicente. *Direito processual civil brasileiro*. 13ª Edição revista. São Paulo: Saraiva. 3 V. CÂMARA, Alexandre Freitas. *Lições de direito processual civil*. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

**DIREITO DO TRABALHO:** Contrato de Trabalho: sujeitos, caracterização, modalidades; Duração do Trabalho: jornada do trabalho, dos períodos de descanso, do trabalho noturno; Das Férias Anuais; Das Atividades Insalubres e Perigosas; Da Remuneração e do Salário: salário por unidade de tempo, por unidade de obra, e forma mista (tarefa); Parcelas Integrativas do Salário; Gratificação Natalina; Salário Mínimo; Salário Maternidade; Da Alteração Contratual; Da Suspensão e Interrupção do Contrato; Causas de Dissolução do Contrato de Trabalho; Aviso Prévio, Garantia de Emprego; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Convenção e Acordo Coletivo de Trabalho; Estabilidade Sindical; Greve. **Sugestões Bibliográficas:** SUSSEKIND, Arnaldo. *Curso de Direito do Trabalho*. 2ª ed., Editora: Renovar, 2004. GOMES, Orlando. MASCARO, Amaury.

**ASSISTENTE SOCIAL**

**Conhecimentos Específicos:** Estado: Construção histórica do papel do Estado e as formas de regulação social. Serviço Social: a instrumentalidade e a prática institucionalizada frente aos desafios da contemporaneidade. Assistência e Serviço Social no Brasil: história e dimensão contemporânea. Serviço Social e ética: dimensão ético-política da profissão. Regulamentação da profissão de Assistente Social no Brasil. Pesquisa Social. Infância: Infância como categoria social e processos de atenção. Legislação: Estatuto da Criança e o do Adolescente (ECA) e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Educação: Determinantes históricos no Brasil e o contexto mundial, principais dilemas na atualidade. Política Social de Educação como campo de atuação do Serviço Social. Família e Serviço social: questões contemporâneas. Sugestões Bibliográficas: Almeida, Ney L.T. de - "Educação pública e Serviço Social" In: Serviço Social e Sociedade n63, Ed. Cortez, SP. Bonetti, D.A. (org) - Serviço Social e Ética - Ed. Cortez, 3 ed, SP. Buarque, C.et all - "Um pouco da história do Bolsa Escola" In: Serviço Social e Sociedade n 57, Ed. Cortez, SP. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei 8.069/90. Freitas (org), Marcos Cezar de - História Social da Infância no Brasil - Ed. Cortez /Univ. São Francisco, SP. Gentili, Pablo - "Educação para o Desemprego: A Desintegração da Promessa Integradora" In: Frigotto, Gaudêncio (org) - Educação e Crise do Trabalho: Perspectivas de Final de Século - Ed. Vozes, 5 ed, Petrópolis. Germano José W. - "Pobreza e educação: o avesso da cidadania" In: Serviço Social e Sociedade n 57, Ed. Cortez, SP. Iamamoto, Marilda V. - O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e

formação profissional -Ed. Cortez, 4 ed, SP. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB)- Lei 9.394/96. Minayo (org), Maria Cecília - Pesquisa Social: Teoria, Método e Criatividade - Ed. Vozes, 2 ed, Petrópolis. MIOTO, Regina Célia Tamaso. “Família e Serviço social. Contribuições para o debate”. In: Serviço Social & Sociedade. nº 55 . Ed. Cortez. Noselle, Paolo - “A Escola Brasileira no final do século: um balanço” In: Frigotto, Gaudêncio (org) - Educação e crise do trabalho: Perspectivas de final de século - Ed.Vozes, 5 ed, Petrópolis. PEREIRA, P.A.P. - "Estado, regulação social e controle democrático" In: Bravo, M. Inês e Pereira, P.A.P. (org) - Política Social e Democracia - Ed. Cortez/SP, UERJ/RJ. Vasconcelos, Ana M. - "Serviço Social e Práticas Democráticas" In: Bravo, M. Inês e Pereira, P.A.P. (org) - Política Social e Democracia - Ed. Cortez/SP, UERJ/RJ. CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Código de Ética Profissional do Assistente Social (e suas atualizações). \_\_\_\_\_ Lei 8662/93 Regulamentação da Profissão de Assistente Social.\_\_\_\_\_/CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL. Lei Orgânica da Assistente Social Lei nº 8.742/93 e Lei 10.741/2003. Toda e qualquer legislação que atualize os assuntos mencionados.

**Bibliotecário:**

**Conhecimentos Específicos:** Administração de sistemas de informação: gerência, organização e estrutura de unidades de informação; Desenvolvimento de coleções: princípios e políticas; Planejamento e avaliação de sistemas de informação e de serviços bibliotecários; Referência e disseminação da informação; Estudos de usuários; Treinamento de usuários. Sistemas e redes de informação. Aspectos gerais de automação de unidades de informação. Processamento da informação: referência bibliográfica – aplicação prática da NBR 6023/2002; Catalogação – princípios, Código de Catalogação Anglo-Americano; Classificação - princípios teóricos e aplicação prática; Classificação Decimal de Dewey (21 ed.); Indexação e recuperação da informação- princípios, Linguagens verbais de indexação; Controle bibliográfico; Uso de fontes de informação. Biblioteca Pública e a leitura. **Sugestões Bibliotecárias:** ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. Planejamento e avaliação de bibliotecas e serviços de informação. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. FIGUEIREDO, Nice Menezes de. Estudos de uso e usuários de informação. Brasília, IBICT, 1994. Desenvolvimento e avaliação de coleções. In \_\_\_\_\_ Metodologias para promoção do uso da informação. São Paulo: Polis, APB, 1990, p.31-34. GROGAN, Denis. A prática do serviço de referência. Brasília, Briquet de Lemos, 1995. LANCASTER, F.W. Avaliação de serviços de bibliotecas. Brasília: Briquet de Lemos, 1996. MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. Bibliotecas como organizações. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000. VERGUEIRO: W. Seleção de materiais de informação, princípios e técnicas. Brasília: briquet de Lemos/Livros, 1997. \_\_\_\_\_. ANDRADE, DIVA. Aquisição de materiais de informação. Brasília, Briquet de Lemos/Livros, 1996. CORTE, Adelaide Ramos et al. (coord). Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos. Uma visão do cenário nacional. São Paulo: Polis, APB, 2002. CAMPOS, Maria Lucia de Almeida. Linguagem documentária. Teorias que fundamentam sua elaboração. Niterói: EDUFF, 2001. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS NBR-6023: Informação e documentação - referências elaboração. Rio de Janeiro: 2002. 1987 NBR 6033: ordem alfabética: procedimentos. Rio de Janeiro, 1989. DEWEY Decimal Classification and relative index. Albany Forest Press, 1996. PEROTA, M.L. Multimeios: seleção, aquisição, processamento, armazenamento e empréstimo. Vitória: EDUFF, 1997. ROWLEY, Jennifer. A biblioteca eletrônica. Brasília, Briquet de Lemos/Livros, 1997. MEY, E.S. ALVES. Introdução à classificação. Brasília, Briquet de Lemos, 1997. RIBEIRO, A.M., ACR-2: Catalogação de recursos bibliográficos. Brasília: Editora do Autor, 2003. OLIVEIRA, Ana Arlinda. A biblioteca escolar como mediadora para formar leitores. <http://www.alb.com.br/anais15/Sem02/anaarlinda.htm> (artigo). BUTLEN, Max. Becker, A leitura na escola e na biblioteca. IN: Leitura e animação cultural. Passo Fundo: Universidade Federal de Passo Fundo, 2002. FREIRE, Paulo. A importância do Ato de Ler. São Paulo: Cortez, 2003. LAJOLO, Marisa. Do mundo da leitura para a leitura do mundo. São Paulo: Ática, 1997. MILANESI, Luis. Biblioteca. São Paulo: Ateliê, 2002. SANDRONI, L., MACHADO, L. A criança e o livro. São Paulo: Ática, 1998 ZILBERMAN, Regina. A literatura infantil na escola. São. Paulo: Global, ANTUNES, Walda de Andrade. Curso de capacitação para dinamização e uso da biblioteca pública. São Paulo: Global, 2002, ANTUNES, Walda de Andrade. Biblioteca Escolar: formação continuada de professor: São Paulo, Global BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS: orientações básicas. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Cultura, Superintendência de Bibliotecas Públicas, 2007. CONTEMPORY. Curso de auxiliar de biblioteca. Rio de Janeiro, 2008. FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. Biblioteca Pública: princípios e diretrizes. Rio de Janeiro, 2002. RIO DE JANEIRO (ESTADO) SUPERINTENDÊNCIA DE BIBLIOTECAS. Manual da Biblioteca Pública. – Rio de Janeiro, 2008. (Material digitado). MANIFESCO DA UNESCO para bibliotecas públicas, 1994; MANIFESTO da UNESCO para Bibliotecas, Escolares, 1994. UNESCO/IFLA Diretrizes para Bibliotecas Escolares, 2002.

**CONTADOR**

**Conhecimentos Específicos:** CONTABILIDADE GERAL: Contas, partidas simples e partidas dobradas. Variações patrimoniais. Livros contábeis. Contas de receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial básica. Regime de caixa e de competência. Lançamentos e suas retificações. Tipos de entidades. Constituição do capital. Subscrição e integralização do capital, no caso de sociedades anônimas. Realização de capital com bens e direitos. Despesas de constituição. Compras e vendas. Apuração de resultado com mercadorias. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras ativas e passivas. Lançamentos de encerramento e de destinação do resultado. Transações envolvendo ativos imobilizados. Balancete de verificação. Conciliações e retificações de saldos de contas. Provisões e deferimentos. Inventário de mercadorias e de materiais. Créditos de liquidação duvidosa. Avaliação e escrituração pelo custo de aquisição. Reavaliações. Avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. Empresas coligadas e controladas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado e Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. CONTABILIDADE DE CUSTOS: Inter-relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos. Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e custos indiretos. Objeto de custeio. Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Alocação dos custos com matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateio. Departamentalização. Centros de Custos. Custeio por absorção, Custeio Direto ou Variável. Acumulação de custos por ordem de produção ou encomendas. Acumulação de custos por processo. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos produtos em elaboração. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS E NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE: Princípios Fundamentais de Contabilidade. Apêndice aos Princípios Fundamentais da Contabilidade. Resoluções pertinentes do CFC. Estrutura – O sistema de Normas Brasileiras de Contabilidade. Normas Técnicas, Profissionais e suas respectivas Interpretações Técnicas. CONTABILIDADE PÚBLICA E ORÇAMENTÁRIA: orçamento público; licitações; empenhos; contratos e convênios; contabilização das operações na administração pública; legislações tributárias, fiscais e orçamentárias; crédito tributário; tributos diretos e indiretos; receita e despesa públicas; regimes; contabilidade

governamental. Código Tributário da Prefeitura Municipal de Niterói. **Sugestões Bibliográficas:** ALOÉ, Armando. Contabilidade comercial. Atlas. FRANCO, Hilário. Contabilidade comercial. Atlas. GOUVEIA, Nélson. Contabilidade básica. Harbra. HENDRIKSEN, Eldon S. Teoria da contabilidade. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade introdutória. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual das sociedades por ações. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da contabilidade. Atlas. MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas. ANGÉLICO, J. Contabilidade pública. Atlas. ANDRADE, Nilton de A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. Atlas. SILVA, Lino M. da. Contabilidade Governamental. Atlas. Lei no 6.404, de 15.12.1976, (Lei das Sociedades por Ações) alterada pela Lei no 9.457, de 05.05.1997. Constituição Federal e suas respectivas Emendas. Código Tributário Nacional. Novo Código Civil e legislação pertinente. Legislação e normas do profissional de contabilidade. Lei 4.320/64. Lei 8.443/92. Toda e qualquer legislação que atualize os temas citados no conteúdo. Código Tributário Municipal - disponível no site [www.niteroi.gov.br](http://www.niteroi.gov.br).

**FONOAUDIÓLOGO**

**Conhecimentos Específicos:**

Desenvolvimento normal da audição e da linguagem; fundamentos, técnicas, interpretação de resultados, patologias, conduta e discussão de casos; Anatomia e fisiologia dos órgãos envolvidos na fonação; Desenvolvimento da fonação; Avaliação perceptual da voz; Desenvolvimento da linguagem oral na criança; Desenvolvimento da linguagem escrita; Percepção auditiva e de fala. Fundamentos da lingüística; Motricidade Oral: Crescimento maxilofacial; Amadurecimento das funções orofaciais; Sistema estomatognático; Aleitamento materno no desenvolvimento da motricidade oral; Histórico da Atuação do Fonoaudiólogo em Instituições Educacionais, Estudo comparativo das Resoluções CFFa 239/99 e 309/05, Atuação do Fonoaudiólogo Educacional, Distinção entre Fonoaudiologia Clínica e Educacional, Papel e Funções do Fonoaudiólogo em Escolas Regulares, a escola regular inclusiva, a linguagem nas crianças e jovens com necessidades especiais, Assessoria e Consultoria em Fonoaudiologia Educacional / O papel de Gestor, Intervenções Educativas, concepções teórico-práticas, Observação Comportamental, Ficha de Dados e Triagem Fonoaudiológicas em Escolas, Elaboração de relatórios, Devolutiva, Participação no planejamento estratégico, EDUCAÇÃO EM SAÚDE: Estratégias promotoras de educação em saúde comunicativa na escola. **Sugestões Bibliográficas:** BERBERIAN, Ana, C. Fonoaudiologia e educação: um encontro histórico. São Paulo: Plexus, 1995. BUENO, J. G. Escola, Linguagem e Distúrbios de Linguagem. Revista Distúrbios da Comunicação, EDUC - ed. da PUC -SP, vol. 4, nº 2, 1991. FERREIRA, L.P. O fonoaudiólogo e a escola. 2. ed. São Paulo: Summus, 1991.GIROTO, Claudia, R. M. (org). Perspectivas atuais da fonoaudiologia na escola. São Paulo: Plexus, 1999. PACHECO, E.C.F.; CARAÇA, E.B. Fonoaudiologia escolar. In: Temas em fonoaudiologia. 7. ed. São Paulo: Loyola, 1998.SILVA, A. P. & MASSI, G. Repensando a Vinculação entre Fonoaudiologia e Educação. Revista Distúrbios da Comunicação, EDUC ed. da PUC -SP, vol. 10, nº 1, 1998.SOARES, M. Linguagem e Escola: Uma Perspectiva Social. São Paulo: Ática, 1987. SOUZA, S.B. A fonoaudiologia no âmbito escolar um encontro em construção. 2. ed. São Paulo: Lilivros, 1998.ZORZI, J.L Fonoaudiologia e Educação. Possibilidades de trabalho do fonoaudiólogo no âmbito escolar-educacional. Jornal do CFFa. mar/abr. 1999.ZORZI. In: GIROTO, Claudia, R. M. (org). Perspectivas atuais da fonoaudiologia na escola. São Paulo: Plexus, 1999.

**PSICÓLOGO**

**Conhecimentos Específicos:**

As relações entre Psicologia e Educação; Concepções atuais da Psicologia Educacional; Objeto de estudo da psicologia; campos de atuação; concepções sobre desenvolvimento e aprendizagem: inatismo, ambientalismo, interacionismo; Normas de atuação para os Psicólogos com relação à Orientação Sexual, ao preconceito e a discriminação racial. Manual de elaboração de documentos escritos decorrentes de avaliação psicológica. Registro documental da prestação de serviços psicológicos. Código de Ética Profissional. Teorias psicológicas dos processos de desenvolvimento e aprendizagem e suas implicações na educação; O desenvolvimento da inteligência em Piaget; O desenvolvimento na perspectiva sócio-interacionista de Vygotsky: Contextualização histórica e científica da produção de Vygotsky, O método materialista dialético, as funções psicológicas superiores, A relação entre pensamento e linguagem, A relação entre aprendizagem e desenvolvimento: a zona de desenvolvimento próximo, As implicações do pensamento de Vygotsky na educação; A importância da afetividade no desenvolvimento humano: uma contribuição de Wallon; desenvolvimento e aprendizagem; Fatores interpessoais do processo de ensino e aprendizagem; A interação professor aluno; Interação entre alunos; O desenvolvimento humano em seus aspectos físicos, cognitivos e psicossociais: Adolescência, Idade adulta, Terceira idade; A psicologia voltada para a educação inclusiva, movimentos de integração e inclusão educacional do aluno com necessidades educacionais especiais, modelo médico e social da deficiência, o atendimento educacional especializado, as adaptações curriculares e a avaliação do aluno com necessidades especiais; Temas atuais em Psicologia da Educação: Fracasso escolar, Inclusão escolar, Disciplina e limites; Relação família e escola. O contexto sócio/econômico/cultural em que a escola está inserida. A droga: conceito/influência na realidade sócio/cultural. Sexualidade. Violência: conflito/consenso. **Sugestões Bibliográficas:** BEYER OH. Inclusão e Avaliação na Escola: alunos com necessidades educacionais especiais. Porto Alegre: Mediação; 2005. BORUCHOVITCH, E. & BZUNECK, J.A. (2004). Aprendizagem: processos psicológicos e o contexto social na escola. Petrópolis: Editora Vozes. COLL, C.; PALACIOS, J. & MARCHESI, A. (Orgs) Desenvolvimento psicológico e educação: Psicologia da Educação. Porto Alegre: Artes Médicas, 1996. COLLARES, C.A.L., E MOYSÉS, M.A.A. Preconceitos no Cotidiano Escolar. Ensino e Medicalização. São Paulo: Cortez: Campinas Unicamp: Faculdade de Educação/Faculdade de Ciências Médicas; 1996. CONTINI, M.L.J. O Psicólogo e a Promoção de Saúde na Educação. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2001. FÁVERO EAG, PANTOJA LMP, MANTOAN MTE. Atendimento Educacional Especializado: Aspectos Legais e Orientação Pedagógica. Brasília: MEC/SEESP; 2007. RESOLUÇÕES DO CFP: N° 001/99, 018/02, 007/03, 010/05 e 001/09. JANNUZZI, G.S de M. A educação do Deficiente no Brasil: dos primórdios ao início do século XXI. Campinas, SP: Autores Associados, 2004. LEONTIEV NA, VYGOTSKY LS, LURIA AR, e outros, Psicologia e Pedagogia: bases psicológicas da aprendizagem e do desenvolvimento. São Paulo: Centauro; 2005. MOYSÉS, M.A.A. A Institucionalização do Invisível: Crianças que não aprendem na escola. Campinas, SP: Mercado das Letras; São Paulo: Fapesp; 2001.PATTO, M.H.S. (Org.) Introdução à Psicologia Escolar. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1997.\_\_\_\_\_. A produção do fracasso escolar: histórias de submissão e rebeldia. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1996. PIAGET, J. *Seis estudos de psicologia*. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1995. RAPPAPORT, Clara R. et al. *Psicologia do desenvolvimento*. SP: Pedag. Universitária, 1981. 4v. RAPPAPORT, C.R.: FIORI, W.R. DAVIS, C. Teorias do desenvolvimento: conceitos fundamentais. São Paulo, EPU, 1981. Revista de Psicologia Escolar e Educacional. Abrapee, v. 1 a 14. SASSAKI, R.K. Inclusão. Construindo uma sociedade para todos. Rio de Janeiro: WVA, 1997, 176p. VIGOTSKI LS, LURIA AR, LEONTIEV NA, Linguagem, desenvolvimento e aprendizagem. Tradução Maria da Penha Villalobos. São Paulo: Ícone/Editora da Universidade de São Paulo; 1988.\_\_\_\_\_. A formação Social da Mente: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores. Tradução José Cipolia Neto, Luis Silveira Menna Barreto, Solange, Castro Afeche. 6ª ed. São Paulo: Martins Fontes; 1998. WARDE, M.J. Para uma história disciplinar: psicologia, criança e pedagogia. In: WALLON, H. *As origens do caráter na criança*: os prelúdios do sentimento

de personalidade. São Paulo: Nova Alexandria, 1995. IN BOCK, A. M.B (org.) A perspectiva sócio-histórica na formação em psicologia. Petrópolis: Vozes. PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Trad. Daniel Bueno. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed. ZANELLA, A V. "Psicologia Social e escola". IN STREY, M.N. et all Psicologia Social Contemporânea. Petrópolis: Vozes.

**Agente de Administração Educacional**

**Conhecimentos Específicos:** Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Juros simples e compostos. Legislação art.37 a 41 / 205 a 214 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Elementos de estatística, Funções da Administração, aspectos de administração pública e da lei de licitações. Estatuto dos Funcionários Públicos: Provimento. Exercício e Vacância. Investidura. Cargos em Comissão. Nomeação. Readaptação. Tempo de Serviço. Frequência e horário. Direitos e Vantagens. Estabilidade. Férias. Licenças. Vencimentos. Aposentadoria. Regime Disciplinar. Acumulação. Deveres e Proibições. Responsabilidade. Penalidades. Processo Administrativo Disciplinar. Lei municipal nº 531/85: Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Niterói.

**Sugestões bibliográficas:** ARNOLD, J. R. Tony. Administração de Materiais. Atlas. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da presidência da república/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. Presidência da República. Atlas. FERNANDES, J. C. Administração de material. Atlas LOPES, Luís Carlos. A informação e os arquivos. Teorias e práticas. Ed UFF PAES, M. L. Arquivo: teoria e prática. FGV Editora. SCHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos – princípios e técnicas. FGV Editora. Qualquer livro de matemática de Ensino Médio. Lei 8.112, Lei 8.666 (e suas atualizações), GIACOMONI, JAMES. Orçamento Público. – São Paulo: Atlas. CHIAVENATO IDALBERTO. Introdução à teoria geral da administração. – São Paulo: Makron Books. Lei municipal nº 531/85: Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Niterói

**Agente de Coordenação de Turno**

**Conhecimentos específicos:** Noções básicas sobre as concepções liberais e progressistas da educação; as tendências pedagógicas na prática escolar, o pensamento pedagógico numa visão histórica. Teorias e pontos de vista sobre o fenômeno educativo e sobre a escola. Os grupos sociais na escola: integração, controle e disciplina. A democratização da escola: autonomia, autogestão, participação e cidadania. As Relações Interpessoais no ambiente profissional. A Cidadania pautada nos princípios da ética na perspectiva pessoal e profissional. Os princípios da ética da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum como norteadores das ações no espaço escolar. Noções sobre comunicação e sua importância nas relações humanas

**Sugestões Bibliográficas:** DAVIS, Cláudia; OLIVEIRA, Zilma Psicologia na Educação. São Paulo: Cortez. GADOTTI, M.Escola cidadã. São Paulo. Cortez. História das ideias pedagógicas. São Paulo, Ática. LUCKESI, Cipriano Carlos. Filosofia da educação. MEC: parâmetros Curriculares Nacionais para o ensino fundamental, documento introdutório. SAVIANI, Demerval. Escola e democracia. São Paulo. Autores associados. Ministério da Educação. Programa de Desenvolvimento Profissional Continuado, Módulo 01: Ética e Cidadania. Brasília, 2004. Ministério da Educação. Programa de Desenvolvimento Profissional Continuado, Módulo 04: Inclusão Social. Brasília, 2004. AQUINO J. G. Sexualidade na Escola: Alternativas Teóricas e Práticas. São Paulo: Summus. BITTAR Eduardo C. B. Ética, Cidadania, Educação e Direitos Humanos: estudos filosóficos entre cosmopolitismo e responsabilidade social. Barueri, SP: Manoele. CLEO, Fante. Fenômeno Bullying. Como prevenir a violência nas Escolas e educar para a paz. Campinas: Verus Editora. DIMENSTEIN, Gilberto. Cidadão de Papel, SP: Editora Ática, 2005.

**Agente de Educação Bilíngue**

**Conhecimentos Específicos:** o que é LIBRAS. Legislação da LIBRAS. Aceitação da língua de sinais na sociedade e na educação de surdos. Conteúdos (alfabeto, números, cumprimento, meios de transporte, partes da casa e mobiliário, dias da semana, meses, alimentos, bebidas, cores etc). **Sugestões bibliográficas.** Lei nº 8213 de 24 de julho de 1991: das finalidades e dos princípios básicos da Previdência social. Decreto nº 3298 de 20/12/99 regulamenta a lei 7853/89 que dispõe sobre a política nacional para a integração de pessoas portadoras de deficiência. Constituição federal e a educação especial. A Lei 9394/96 e a educação especial. Lei 8069/90 Estatuto da criança e do adolescente. Lei nº 10098/94 – acessibilidade. Lei n º10436/02. LIBRAS. Decreto 5626/05 que regulamenta a Lei 10436. Decreto nº 5296/04 que regulamenta a Lei nº 10098 e 10048 com ênfase na promoção da acessibilidade. site da Federação Nacional de educação e integração dos surdos e outros domínios.Toda a legislação que atualize o assunto.

**AUXILIAR DE PORTARIA**

**Conhecimentos gerais:** Noções de Segurança Predial: orientações gerais: conhecimento do prédio,das pessoas que frequentam as instalações;cuidados com os acessos e cercanias,cuidados com áreas livres e de estacionamento. O acesso das pessoas ao prédio escolar. Os equipamentos de segurança. Procedimento em caso de assalto. O registro de ocorrência no setor; controle da movimentação de pessoas, veículos e materiais; conferência de materiais transportados e notas fiscais; identificação de pessoas e encaminhamento aos setores de destino. Conhecimentos básicos de matemática aplicados no cotidiano: quatro operações fundamentais, porcentagem, unidades de medida, situações problema. Noções de Segurança do Trabalho: acidentes do trabalho: conceito, causas e prevenção; normas de segurança: conceito de proteção e equipamentos de proteção; normas básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiopulmonar, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações, fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. Atendimento ao público interno e externo – excelência no atendimento. e satisfação da comunidade escolar.A valorização do Patrimônio Público

**Sugestões Bibliográficas:** livros didáticos do ensino Fundamental e do Ensino Médio de Matemática e Ciências; ERAZO, Guilherme A.C. Manual de Urgências em pronto socorro; Manuais de Normas de Segurança do Trabalho e outros manuais que tratem dos conteúdos mencionados. Quaisquer outros títulos que abordem os temas que compõem o programa.

**MERENDEIRO**

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Organização e planejamento das atividades. Relações Interpessoais no trabalho; comportamento ético no trabalho. Alimentação e Nutrição: classificação e função dos alimentos; molhos e temperos; confecção de alimentos quentes e frios; corte de carne e legumes; organização de materiais utilizados; preparação dos alimentos em grande escala; Controle de eletrodomésticos e outras máquinas; guarda de utensílios, equipamentos e de materiais de limpeza. Estocagem, conservação, distribuição e transporte corretos dos alimentos; planejamento da merenda. Higiene na Manipulação de Alimentos: cuidados com o ambiente onde é preparada a merenda; higiene e limpeza pessoal e de utensílios; uso de vestimenta adequada ao manipular alimentos; higiene pessoal; controle higiênico sanitário dos alimentos; contaminações. Tratamento e destino do lixo; qualidade da água; prevenção e controle de insetos e roedores. Prevenção de Acidentes, noções de segurança individual, coletiva e de instalações e Primeiros Socorros. Noções de Cidadania e Preservação do Meio Ambiente. Conhecimentos básicos de



matemática aplicados no cotidiano: quatro operações fundamentais, porcentagem, unidades de medida, situações problema.

**Sugestões Bibliográficas:** Manuais de orientações de utilização de equipamentos e materiais na cozinha; Manuais de segurança para o trabalho e livros do Ensino Fundamental que tratam de Meio Ambiente, higiene e educação ambiental. Livros didáticos usados no ensino fundamental.

**CORRIGENDA**

Na publicação de 05/10/2010, Edital 08/2010, ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA

GRUPO MAGISTÉRIO

PROFESSOR II

NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

ONDE SE LÊ:

Emprego do acento indicativo da crase; colocação dos pronomes átonos...

LEIA-SE:

Emprego do acento indicativo da crase; emprego dos pronomes, colocação dos pronomes átonos. Funções Sintáticas de termos e orações.

**REPUBLICADO POR INCORREÇÕES**

Na publicação de 05/10/2010, Edital 08/2010, ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA

GRUPO MAGISTÉRIO

PROFESSOR II

NÍVEL SUPERIOR

**ESPECÍFICA PARA PROFESSOR DE ARTE.**

**Programa Professor Artes**

**Conhecimentos Específicos:** História do Ensino de Arte no Brasil e as abordagens contemporâneas do ensino da arte na escola: métodos, conteúdos e avaliação. **Sugestões**

**Bibliográficas:** BARBOSA, AM (Org.). Inquietações e mudanças no ensino da arte. São Paulo: Cortez. MARTINS, M; PICOSQUE, G; GUERRA, M.T. Didática do ensino de arte: a língua do mundo, poetizar, fruir e conhecer arte. São Paulo: FTD. ROSSI, Maria Helena Wagner. Imagens que falam: leitura da arte na escola. Porto Alegre: Mediação, DUARTE JR, J.F. Fundamentos estéticos da educação. Cortez,SP,Brasil. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: arte/Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC/SEF, 1997. 130p (1.ª a 4.ª séries) Disponível em [www.mec.gov.br/Brasil](http://www.mec.gov.br/Brasil). Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: arte / Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC / SEF, 1998. 116 p (5 a 8.ª série) Disponível em [www.mec.gov.br/Lei](http://www.mec.gov.br/Lei) n.º 12.287, de 13 de julho de 2010, altera a Lei n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, no tocante ao ensino da arte.

**FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI – FAN**

**Atos do Presidente**

Proc. 220/2564/10 – Convite nº 017/10 - Contratação de empresa ENFORMAT EMPRESA NITEROIENSE FORNECEDORA DE MATERIAIS LTDA- ME especializada referente à aquisição de equipamentos de informática para esta FAN/SMC. Na forma do artigo 22, III, §3º c/c artigo 23, II, "a", ambos da Lei Federal nº 8666/93 pelo valor global de R\$ 9.629,40 (nove mil, seiscentos e vinte e nove reais e quarenta centavos), conforme Notas de Empenho nº 10/2176 e nº 10/2223 e Ordem de Execução de Serviços nº 024/2010.

**NITERÓI PREV**

**Atos do Presidente**

Portaria GP N°31/2010 – Conceder, 03 (três) meses de Licença Especial, de acordo com o Art. 130, da Lei 531/85 e Processo nº 310/001166/10 , ao Assistente de Planejamento CARLOS MAGNO VEIGA NOCCHI, Matrícula nº 1603-5, Nível NM-5, Classe V, relativa ao período de 1996/2001, a partir de 04.11.2010.

Portaria GP N° 32/2010 - Designar, o Chefe da Divisão de Compras e Patrimônio, Matrícula nº 142-1, GLÓRIA MARA GOMES, o Chefe da Divisão Jurídica Administrativa, Matrícula nº 1543-5, KLÉBER GÔES VIOLANTE, o Chefe do Serviço de Almoxarifado, Matrícula nº 2861-7, SEBASTIÃO JOSÉ CAMPOS DO NASCIMENTO e o Agente Administrativo, Matrícula nº 155-3, FÁTIMA CAMPOS D A SILVA, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão que terá por fim efetuar a baixa dos Bens Patrimoniais da Niterói Prev.

AFRÂNIO GOUVÊA DE SIQUEIRA – Presidente da NITERÓI PREV

**Atos da Diretoria de Benefícios**

**PORTARIA NDB nº. 194/2010.** Conceder pensão a **Sra. Maria da Conceição Rodrigues Silva**, companheira do ex-servidor Sr. ANTONIO COSME SOUZA SILVA, falecido em 21.07.2010 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 211.590-5, nos termos do Art. 2º, inciso II e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 21.07.2010, conforme processo n.º 310.1062-10.

**PORTARIA NDB nº. 195/2010.** Conceder pensão para **Sra. Carmen Beatriz Taveira Barbosa, Sr. Marcos Vinicius Avelino Barbosa, Sr. Jean Porto Barbosa e Sr. Diego Porto Barbosa**, respequitivamente, esposa, filhos menor e inválido do ex-servidor Sr. MARCOS FLORINDO BARBOSA, falecido em 12.04.2010 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 222.611-6, nos termos do Art. 2º, inciso II e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 12.04.2010, conforme processos n.º 310.0994-10, 310.0721-10 e 310.0498-10.

**PORTARIA NDB nº. 196/2010.** Conceder pensão a **Sra. Marli de Lemos Souza**, companheira do ex-servidor Sr. WALTER FLORES, falecido em 29.04.2010 no cargo de Artífice de Saúde - Nível Elementar 4.1 – FMS, matrícula nº 214.156-2, nos termos do Art. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 29.04.2010, conforme processo n.º 310.0666-10.

**PORTARIA NDB nº. 197/2010.** Conceder pensão a **Sra. Marly Maria Fernandes Assam**, esposa do ex-servidor Sr. JOSÉ MUSTAPHA ASSAM, falecido em 23.07.2010 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 222.292-5, nos termos do Art. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 23.07.2010, conforme processo n.º 310.1018-10.

**PORTARIA NDB nº. 198/2010.** Conceder pensão a **Sra. Nilzete Malta Pinto**, esposa do ex-servidor Sr. VERALDO PINTO, falecido em 13.08.2010 no cargo de Operador de Máquinas Pesadas - Nível 05 – SMA, matrícula nº 213.086-2, nos termos do Art. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 13.08.2010, conforme processo n.º 310.1060-10.

**PORTARIA NDB nº. 199/2010.** Conceder pensão a **Sra. Vera Lucia Assumpção da Silva**, esposa do ex-servidor Sr. ARINO DA SILVA, falecido em 11.08.2010 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 223.228-8, nos termos do Art. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 11.08..2010, conforme processo n.º 310.1057-10

**PORTARIA NDB nº. 200/2010.** Conceder pensão a **Sra. Marilene Dornellas Coelho e Silva**, esposa do ex-servidor Sr. JOSÉ SERGIO E SILVA, falecido em 12.08.2010 no cargo de Fiscal de Sistema Viário - Nível 06 – SMA, matrícula nº 219.343-1, nos termos do Art. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 12.08.2010, conforme processo n.º 310.1026-10.

**CORRIGENDA:** Processo nº 310.0972-10. **"Na PORTARIA NDB N.º 189/2010**, publicada no "Jornal A TRIBUNA" do dia 23.09.2010, **onde se lê:** "... de Sra. MARLENE VIDAL, esposa." **leia-se:** "... Sra. MARLENE VIDAL e Sr. LUCAS SANTOS VIDAL, esposa e filho menor".

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**  
**Aviso**

**Tomada de Preços Nº 28/2010**

**Objeto:** Urbanização do entorno, sistema de tratamento do lago e outros serviços diversos descritos no Edital, a serem realizados no Museu do Caminho Niemeyer, no Município de Niterói. **Data, Hora e Local:** Dia 10 (dez) de novembro de 2010, às 11:00 horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - RJ. **Condições de Participação:** Estar inscrita no cadastro da Prefeitura Municipal de Niterói, suas Autarquias, Fundações ou qualquer de seus órgãos da Administração Indireta, ou, preencher todas as condições para cadastramento, até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta. **Edital e Informações:** O Edital e minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser visualizados nos sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), no endereço supracitado. Maiores esclarecimentos sobre a obra poderão ser prestados pelo Presidente da CPL ou pela Diretoria de Operações da EMUSA (21) 2717-5020 ou 2622-2006. Niterói, 22 de outubro de 2010. José Carlos da Rocha Luiz – Diretor Administrativo da EMUSA.

**Tomada de Preços Nº 29/2010**

**Objeto:** Arremates, instalação de sistema de ventilação e outros serviços diversos descritos no Edital, a serem realizados no Museu do Caminho Niemeyer, no Município de Niterói. **Data, Hora e Local:** Dia 10 (dez) de novembro de 2010, às 16:00 horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - RJ. **Condições de Participação:** Estar inscrita no cadastro da Prefeitura Municipal de Niterói, suas Autarquias, Fundações ou qualquer de seus órgãos da Administração Indireta, ou, preencher todas as condições para cadastramento, até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta. **Edital e Informações:** O Edital e minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser visualizados nos sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), no endereço supracitado. Maiores esclarecimentos sobre a obra poderão ser prestados pelo Presidente da CPL ou pela Diretoria de Operações da EMUSA (21) 2717-5020 ou 2622-2006. Niterói, 22 de outubro de 2010. José Carlos da Rocha Luiz – Diretor Administrativo da EMUSA.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**EXTRATO Nº 158/2010**

**Instrumento:** Termo de Compromisso de Patrocínio nº 158/2010; **Partes:** Município de Niterói e o atleta de Judô Pablo Vieira dos Santos Silva; **Objeto:** Estabelecimento das condições, normas, direitos e obrigações relativas ao patrocínio, pelo Município, ao atleta de Judô Pablo Vieira dos Santos Silva, em suas atividades desportivas, competições, treinamentos e preparação técnica e física; **Prazo:** 12 (doze) meses a contar da data de assinatura; **Valor Estimativo:** R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) mensais; **Verba:** P.T. nº 1400.278110023.2538; C.D. nº 3390.48.00, Fonte 100; Nota de Empenho nº 100661, datada de 18/06/2010; **Fundamento:** Lei Orgânica do Município, art. 253 e seguintes; Lei Federal nº 6.915/98, art. 2º, inciso V e o art. 217 da Constituição Federal; despachos contidos no processo nº 180/009/2010; **Data da Assinatura:** 01 de julho de 2010.