

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

Portarias

Port. nº 1062/2020- Aposenta **LUCIENE DE FATIMA TESTE MARTINS**, Oficial Administrativo, nível 04, categoria VI, matrícula nº 1229.412-2. Referente ao processo nº 20/0968/2020.

EDITAL

Torna pública a reabertura, entre os dias 20 e 26 de agosto de 2020, do prazo estabelecido para que as entidades que tenham aderido ao Programa Empresa Cidadã de Niterói, em qualquer uma das suas duas fases, possam firmar novo Termo de Adesão e receber o valor do auxílio financeiro por mais 2 (dois) meses além daqueles estipulados inicialmente no Termo de Adesão original, assumindo o compromisso de não reduzir o número de empregados que trabalham no estabelecimento ou unidade a que se refere o termo firmado, devendo este compromisso ser mantido durante os 8 (oito) meses posteriores ao momento em que aderiu ao Programa, conforme previsão contida nos arts. 1º a 4º da Lei nº 3.506, de 4 de junho de 2020.

As entidades aderentes que desejarem firmar o novo Termo de Adesão a que se refere este Edital deverão acessar o site eletrônico www.empresacidadada.niteroi.rj.gov.br no período acima referido e seguir as instruções ali contidas.

Corrigenda

Na Portaria nº 998/2020, publicada em 13/08/2020, onde se lê: Marlene Monique Luparelli Martins Paez, leia-se: Marlete Monique Luparelli Martins Paez

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam fixados, em **R\$ 9.910,21** (Nove mil novecentos e dez reais e vinte e um centavos), os proventos mensais de **LUCIENE DE FATIMA TESTE MARTINS**, aposentada no cargo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO, nível 04, categoria VI**, do Quadro Permanente, matrícula nº **1229.412-2**, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo – Lei nº 3.521/2020, publicada em 08/07/2020 – incisos I, II, III e o parágrafo único do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 06/07/2005.....R\$ 2.866,74

Adicional de Tempo de Serviço - 30% - artigo 98 inciso I e 145 da Lei nº 531/85, c/c o artigo 1º da Deliberação nº 2833/72, calculada sobre o vencimento do cargo integral.....R\$ 860,02

Adicional de Tempo Integral– 100% - artigo 98 inciso IV e 152 da Lei nº 531/85, calculado sobre o vencimento do cargo integral.....R\$ 2.866,74

Parcela de Direito Pessoal – artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o Art. 2º da Lei nº 940/81 c/c Art 5º da Lei nº 1.164/93.....R\$ 1,16

Parcela de Direito Pessoal – 2/3 do símbolo CC-2 - artigo 17 da Lei nº 1.164/93, calculado sobre o símbolo CC-2, referente ao processo nº 20/1722/2014R\$ 449,26

Parcela de Direito Pessoal – 90% de Tempo Integral, artigo 17 da Lei nº 1.164/93, calculado sobre o cargo efetivo, referente ao processo nº 20/1722/2014.....R\$ 2.529,34

Parcela de Direito Pessoal – 50% de Trabalho Técnico e Científico 17 da Lei nº 1.164/93, calculado sobre o símbolo CC-2, referente ao processo nº 20/1722/2014.....R\$ 336,95

TOTAL.....R\$ 9.910,21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
Ato do Secretário

PORTARIA nº. 045 /2020

O Secretário Municipal de Ordem Pública, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam INDEFERIDOS os processos administrativos para comercioambulante no Município de Niterói por Falta de Edital Cadastramento, conforme relação abaixo;

PROCESSO	PROCESSO
130001691/2019	130001792/2019
130001696/2019	130001806/2019
130001697/2019	130001821/2019
130001705/2019	130001830/2019
130001706/2019	130001849/2019
130001715/2019	130001852/2019
130001716/2019	130001853/2019
130001717/2019	130001874/2019
130001718/2019	130001877/2019
130001720/2019	130001879/2019
130001721/2019	130001880/2019
130001722/2019	130001881/2019
130001741/2019	130001883/2019
130001742/2019	130001891/2019
130001744/2019	130001895/2019
130001745/2019	130001897/2019
130001754/2019	130001898/2019
130001755/2019	130001929/2019
130001767/2019	130001938/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE
Ato do Subsecretário de Trânsito

Portaria SMU/SST n.º 107, de 13 de agosto de 2020.

O Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e Presidente da NitTrans, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

Considerando o disposto na Lei Municipal n.º 3.022/13, nos Decretos Municipais n.º 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria n.º 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando o § 4º do artigo 280 da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Considerando o conceito de Agente da Autoridade de Trânsito estabelecido no Anexo I da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Considerando o Item 4 do Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito – MBFT, Volume I – aprovado pela Resolução n.º 371, de 10/12/2010, do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;

Considerando o Processo Administrativo 530/003723/2020 e os termos do Ofício SEOP n.º 0102/2020.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os Guardas Municipais abaixo relacionados para a função de Agente da Autoridade de Trânsito, atribuindo-lhes competência para fiscalizar, promover a lavratura de Autos de Infração de Trânsito e a aplicação de medidas administrativas, com fundamento na Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro:

- WANDER DE OLIVEIRA PAÇO – Matrícula 1241.725-7;
- LEONARDO DE OLIVEIRA SILVA – Matrícula 1241.683-0;
- FÁTIMA GUIMARÃES – Matrícula 1234.439-8;
- LUCIENE ANTONIA DOS SANTOS – Matrícula 1244.595-0;
- SIMONE FREITAS DA SILVA QUINTÃO – Matrícula 1244.640-0;
- ROMULO TISSI TRACIERRA DE SOUZA – Matrícula 1244.564-0;
- MORENO CARVALHO DA SILVA – Matrícula 1244.574-0;
- RAFAEL DA SILVA RUSSEL – Matrícula 1244.581-0;
- RODRIGO DE ALMEIDA ROMAR – Matrícula 1244.639-0;
- LUANA DOS SANTOS LOPES – Matrícula 1241.532-1;
- CLAUDIO DE OLIVEIRA ARCANJO – Matrícula 1235.266-4.

Parágrafo único. Fica esclarecido que o agente de trânsito credenciado, por força da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro, não notifica de autuação nem aplica penalidade, consoante os arts. 256, 269 e 281 do diploma legal mencionado.

Art. 2º. A Secretaria Executiva das JARIs está autorizada a fornecer o talão de autos de infração de trânsito para os Guardas Municipais identificados no artigo anterior.

Art. 3º. Descredenciar os Guardas Municipais abaixo relacionados da função de Agente da Autoridade de Trânsito:

- RAFAELA DE AZEVEDO FERNANDES;
- ADENIR ROSA DA SILVA;
- DAGNO RAMOS DE MACEDO – Matrícula 1235.122-9;
- ALESSANDRA MARIA DA CONCEIÇÃO – Matrícula 1235.414-0;
- ROGERIO SANTOS CUNHA – Matrícula 1237.479-1;
- SERGIO LUIZ AYD MARTINS;
- FABIO JOSE DE LIMA – Matrícula 1234.490-1;
- LEONARDO DUTRA DE FREITAS – Matrícula 1235.090-8;
- SAVIO AUGUSTO FREITAS LEITE – Matrícula 1234.520-5;
- JOCESYRES CESAR DA SILVA PIRES – Matrícula 1235.814-1;
- ROBERTA DOS SANTOS CARDOSO – Matrícula 1235.800-0.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL E CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Despacho da Secretária

EXTRATO Nº 108/2020 – SECONSER

Autorizo, na forma da lei, a dispensa da licitação com fundamento nos Artigos 23, II, Alínea “a” e 24, II da Lei Federal nº 8.666/93. PARTES: Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos e a empresa NOVA COMAUP PEÇAS E SERVIÇOS LTDA. OBJETO: Aquisição de óleo lubrificante e bomba de óleo manual para caixa de marcha; VALOR: R\$5.649,00. Proc.nº040/001239/2020. DATA: 30/07/2020.

EXTRATO Nº 109/2020 – SECONSER

Autorizo, na forma da lei, a dispensa da licitação com fundamento nos Artigos 23, II, Alínea “a” e 24, II da Lei Federal nº 8.666/93. PARTES: Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos e a empresa GBG PNEUS LTDA. OBJETO: Aquisição de pneu 600x9 e protetores para empilhadeira; VALOR: R\$1.290,00. Proc.nº040/001208/2020. DATA: 29/07/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL E GEOTECNIA

Ato do Secretário

PORTARIA Nº 01/2020/SMDCG

Por este ato nomeio Renata da Silva Teixeira, subsecretária, mat. 240010-5 e Paulo Sérgio Carvalho, assessor, mat. 1244281-0, fiscais do Contrato nº 002/2020/COMPRAS. Partes: Município de Niterói, por meio da Secretaria Municipal de Defesa Civil e Geotecnia e Ecold Climatização e Serviços de Engenharia Ltda. Objeto: aquisição de 06 (seis) condicionadores de ar Split, sendo 04 (quatro) aparelhos com capacidade de refrigeração de 9.000 btus e 02 (dois) aparelhos com capacidade de refrigeração de 30.000 btus. Prazo: 12 (doze) meses. Valor total: R\$11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais).

PORTARIA Nº 02/2020/SMDCG

Por este ato nomeio Renata da Silva Teixeira, subsecretária, mat. 240010-5 e Paulo Sérgio Carvalho, assessor, mat. 1244281-0, fiscais do Contrato nº 003/SERVIÇOS/2020. Partes: Município de Niterói, por meio da Secretaria Municipal de Defesa Civil e Geotecnia e Ecold Climatização e Serviços de Engenharia Ltda. Objeto: prestação de serviços de instalação de 06 (seis) condicionadores de ar Split, sendo 04 (quatro) aparelhos com capacidade de refrigeração de 9.000 btus e 02 (dois) aparelhos com capacidade de refrigeração de 30.000 btus. Prazo: 12 (doze) meses. Valor total: R\$5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais).

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

Edital para Participantes – HackNit 2020

3º Hackathon da Prefeitura Municipal de Niterói

A Prefeitura Municipal de Niterói - PMN, por intermédio de sua Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão - SEPLAG, publica este regulamento, que dispõe sobre as regras e diretrizes aplicáveis ao HackNit 2020 - o Hackathon da Prefeitura Municipal de Niterói. É imprescindível a leitura deste documento por inteiro para que o participante possa melhor compreender e aproveitar o evento.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O **HackNit** é um *hackathon*, evento que reúne na forma de maratona, programadores, profissionais ligados ao desenvolvimento de *software*, *designers*, empreendedores, professores e interessados por temas sensíveis à administração pública, com objetivo de desenvolver soluções tecnológicas inovadoras e aplicáveis que otimizem os serviços prestados pela **PMN**.

1.2 O **HackNit** será realizado de maneira online, por uma plataforma a ser escolhida pela Comissão Organizadora.

1.3 O evento ocorrerá em etapa única, entre os dias 23 de outubro e 25 de outubro (sexta-feira a domingo), respeitando a programação básica inicial disposta no item 5 deste regulamento.

1.4 O **HackNit** 2020 apresentará "Cidades Inteligentes" como tema.

2. INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas por meio de preenchimento de formulário disponível no portal eletrônico do evento, no período de 17h00 (horário de Brasília) de 25/08/2020 até às 18h00 (horário de Brasília) de 09/10/2020. Não serão aceitas inscrições fora deste período.

2.1.1 A SEPLAG reserva-se o direito de alterar o prazo de inscrição caso a Comissão Organizadora considere oportuno e conveniente. Nesta situação, a SEPLAG comunicará tal decisão por meio do portal eletrônico do **HackNit**.

2.2 **Não** serão aceitas inscrições realizadas de forma individual. Os participantes deverão se inscrever em equipes de 03 (três) a 05 (cinco) pessoas, identificadas por meio dos dados a serem pedidos em formulário disponibilizado no site do evento (www.hacknit.niteroi.rj.gov.br), conforme Anexo II.

2.3 Sugere-se que as equipes possuam em seus quadros os perfis descritos abaixo. Não será obrigatório, porém será recomendado.

2.3.1 Desenvolvedor: responsáveis pela programação e desenvolvimento das linhas de código da solução a ser apresentada;

2.3.2 Designer: responsáveis pela criação da interface da solução com o usuário, atentando-se aos aspectos tangíveis e os sensoriais;

2.3.3 Empreendedor: responsáveis por garantir a viabilidade e a adequação da solução ao desafio proposto;

2.3.4 Entusiasta: entusiastas e estudiosos que possuam conhecimentos específicos relacionados às grandes áreas a serem abordadas.

2.4 Cada pessoa só poderá estar inscrita em uma única equipe.

2.4.1 Não é responsabilidade da Comissão Organizadora verificar a duplicidade de participantes, porém, caso identifique tal ocorrência, ela pode contatar tal participante para que escolha somente uma equipe.

2.4.2 As alterações descritas no item 2.7 serão avaliadas pela Comissão Organizadora e somente serão efetivadas se forem realizadas durante o período de inscrição.

2.5 Todos os inscritos deverão ter, no momento da inscrição, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

2.6 Não serão aceitas inscrições de servidores públicos (permanentes ou temporários) da **Prefeitura Municipal de Niterói**, nem de seus funcionários terceirizados, estagiários ou qualquer colaborador de empresa prestadora de serviços à **PMN**.

2.7 Qualquer pedido de alteração de dados de inscrição, deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora por intermédio do e-mail hacknit@seplag.niteroi.rj.gov.br, durante o período de inscrição.

2.7.1 O líder e o nome da equipe não poderão ser alterados, sob pena de cancelamento da inscrição.

2.7.2 As equipes poderão fazer até 02 (duas) modificações de membros da equipe.

2.7.3 Inscrições de equipes com menos de 03 (três) inscrições não serão aceitas.

2.8 Todos os participantes da equipe deverão preencher e assinar o **Anexo I** (Termo de cessão de direitos autorais), **enviando por e-mail o documento escaneado**.

2.8.1 Caso algum membro não envie o documento escaneado até o final do período de inscrições, ele será considerado eliminado.

2.8.2 Considerando o item 2.7.3, caso haja eliminação de um membro por não envio do Anexo I e a equipe ficar com menos de 03 (três) integrantes, a equipe será considerada eliminada.

2.9 O preenchimento do formulário não garante a vaga para participação no evento.

2.10 A **PMN** não se responsabiliza por possíveis falhas no sistema de inscrição online.

2.11 O candidato é responsável pela veracidade das informações fornecidas no momento da inscrição, podendo haver eliminação em caso de uso de dados falsos e/ou observância de má fé por parte do candidato.

2.12 Os participantes, no ato de sua inscrição no **HackNit**, concordam com o inteiro teor do presente Edital, autorizando a Prefeitura Municipal de Niterói, bem como aos demais parceiros e patrocinadores do **HackNit**, a título gratuito, a utilizar, editar, publicar, reproduzir e divulgar seus nomes, vozes, imagens e projetos, tanto no âmbito nacional quanto internacional, durante período indeterminado, por meio de jornais, revistas, televisão, cinema, rádio e internet ou em qualquer outro meio de comunicação ou mídia, sem ônus, sem qualquer contraprestação e sem autorização prévia ou adicional.

3. SELEÇÃO

3.1 A Comissão Organizadora selecionará 30 (trinta) equipes para participarem do **HackNit** 2020.

3.2 A seleção das equipes se dará pela ordem de inscrição das mesmas, as quais serão contatadas (via e-mail ou telefone) e informadas sobre sua aprovação para participar do evento.

3.3 A SEPLAG reserva-se o direito de aumentar o número de equipes selecionadas, caso a Comissão Organizadora considere oportuno e conveniente. Nesta situação, a SEPLAG comunicará tal decisão por meio do portal eletrônico do **HackNit**.

3.4 No ato da inscrição, os candidatos informarão seu nome, idade, CPF, número de telefone e endereço de e-mail para contato.

3.4.1 O caráter obrigatório ou facultativo das informações a serem prestadas estará claro no formulário.

3.5 No ato da inscrição, as equipes determinarão um líder e um nome para a equipe.

3.5.1 Serão requisitados os dados bancários de um membro da equipe para fins de premiação, preferencialmente o do líder.

3.6 A relação das equipes aprovadas será divulgada em até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições no portal eletrônico do **HackNit**. Os líderes das equipes serão notificados por e-mail sobre o resultado.

3.7 Haverá lista de espera para suprir vagas, caso haja candidatos desistentes. Para os que desejarem participar da lista de espera, é necessário ter disponibilidade para participar remotamente do evento no mesmo dia da convocação.

3.8 Aqueles que não preencherem adequadamente os requisitos no formulário de inscrição poderão ser desclassificados, possibilitando à SEPLAG convidar a próxima equipe inscrita.

4. PARTICIPAÇÃO

4.1 A participação no evento é voluntária, gratuita, nominativa e intransferível, o que fica declarado pelo ato da inscrição.

4.2 Os participantes do HackNit deverão permanecer conectados na plataforma, entregar os produtos pedidos e interagir com a Comissão Organizadora durante os *pontos de controle*.

4.2.1. Os *pontos de controle* serão interações entre a Comissão Organizadora e as equipes nas salas virtuais, que ocorrerão durante todo o evento. Nestes pontos de controle os participantes serão questionados sobre o andamento dos trabalhos e eventuais dúvidas.

4.3 A Comissão Organizadora definirá a plataforma a ser escolhida para o desenvolvimento do *hackathon* e a mesma será de uso obrigatório pelos participantes.

4.3.1. A Comissão Organizadora pode definir outros canais de comunicação (como whatsapp, Microsoft teams, e-mail, telegram) com os participantes de acordo com a conveniência e necessidade, sendo obrigatório a participação nos mesmos durante o período de inscrição e durante o evento.

4.4 O evento contará com mentores on-line, que devem orientar o desenvolvimento dos produtos durante todo o período de atividade.

4.4.1 Os mentores internos serão os representantes das secretarias envolvidas nos desafios.

4.4.2 Os mentores externos serão convidados com base em comprovado conhecimento técnico em áreas temáticas dos desafios ou relacionados à inovação, tecnologia, empreendedorismo e outros temas pertinentes.

4.4.3 Todos os mentores estarão disponíveis em horários pré-estabelecidos, e a serem divulgados no primeiro dia do evento, de forma remota.

4.5 Os desafios serão apresentados durante o primeiro dia do evento na plataforma on-line, e a Comissão Organizadora **não** limitará a quantidade de equipes por desafio, permitindo que as equipes escolham livremente o tema que desejam se engajar.

4.5.1 Os desafios do HackNit 2020 serão gerados pelos 3 (três) eixos do planejamento estratégico "Niterói que queremos" mais votados na consulta pública que foi realizada, em março de 2020, no portal Colab e por um quarto eixo referente à atenuação dos impactos da pandemia do COVID-19 no âmbito socioeconômico no Município de Niterói.

4.5.2 Os 3 (três) eixos do NQQ mais votados na ocasião foram: Niterói Organizada e Segura (infraestrutura, mobilidade, segurança e resiliência), Niterói Educacional e Inovadora (qualidade no ensino e estímulo ao ambiente inovador e criativo) e Niterói Saudável (saúde pública, universalização do tratamento de esgoto e água e resíduos sólidos).

4.5.3 Os 4 (quatro) eixos que nortearão os desafios que serão apresentados no HackNit 2020 serão: Niterói Organizada e Segura; Niterói Educacional e Inovadora; Niterói Saudável; e Desenvolvimento Socioeconômico no pós COVID -19 em Niterói.

4.6 Haverá um tempo de tolerância para apresentação remota do participante ao evento de 1h (uma hora) após a abertura oficial do evento. Os participantes que não comparecerem dentro do limite de tolerância poderão ser desclassificados, assim como participantes que abandonarem as atividades antes do fim do evento (não entregarem os produtos conforme item 7).

4.6.1 Casos excepcionais e/ou de motivo de força maior justificados à Comissão Organizadora serão passíveis de exceção.

4.6.2 A plataforma de acesso será escolhida pela Comissão Organizadora e será de uso obrigatório.

4.7 Desistências de participantes durante o evento deverão ser informadas à Comissão Organizadora do HackNit imediatamente, sendo a equipe do desistente passível de eliminação em caso de não cumprimento do item 4.8.

4.8 As equipes podem ter apenas 01 (uma) desistência ou falta na equipe durante o evento.

4.8.1 Casos excepcionais serão avaliados pela Comissão Organizadora, sendo possível alguma exceção ao item 4.8.

5. PROGRAMAÇÃO

5.1 Programação prevista (pode ser alterada):

23 de outubro - Sexta-feira

09h00. Abertura do evento

09h45. Resultados HackNit 2019

10h.00 Avisos sobre a maratona / Espaço para dúvidas

10h20 Apresentações dos desafios

11h00. Cronômetro iniciado

20h00. Entrega do resumo estruturado

Pontos de controle podem ocorrer a qualquer hora.

24 de outubro - Sábado

18h00. Entrega do mapa de funcionalidades.

Pontos de controle podem ocorrer a qualquer hora.

25 de outubro - Domingo

11h00. Entrega final (códigos, documentação, MVP, exceto slides) / Avaliação Técnica SEPLAG

13h00. Envio do resultado da avaliação aos jurados

14h00. Envio dos *pitches* (ppt e vídeo) ao GitHub

15h00. Submissão dos pitches no youtube / Avaliação remota jurados

18h00. Agradecimento aos patrocinadores

18h15. Anúncio do resultado / Fim do HackNit 2020

Pontos de controle podem ocorrer a qualquer hora.

5.2 A programação descrita no item 5.1 pode ser alterada a qualquer momento pela Comissão Organizadora de acordo com a conveniência e necessidade.

6. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

6.1 Todos os projetos deverão estar relacionados ao tema do evento *Smart Cities*, ou Cidades Inteligentes, com foco em um dos desafios a serem divulgados no 1º dia do evento.

6.1.1 Os desafios a serem divulgados serão balizados pelos eixos do planejamento estratégico "Niterói que queremos" e pelo eixo de mitigação dos impactos da pandemia do COVID-19: **Niterói Organizada e Segura** (estrutura, mobilidade, segurança e resiliência); **Niterói Educacional e Inovadora** (qualidade no ensino e estímulo ao ambiente inovador e criativo); **Niterói Saudável** (universalização do tratamento de

esgoto e água e resíduos sólidos); e **Desenvolvimento socioeconômico no pós COVID -19 em Niterói**.

6.2 A Comissão Organizadora incentiva que as soluções sejam desenvolvidas em linguagens *open source*.

6.2.1 Conforme descrito no item 10 ("gamificação"), as soluções consideradas adequadas do "software livre" ganharão uma pontuação no que se refere à **gamificação**. Esta pontuação **não interferirá de maneira direta no resultado das notas dos jurados**, porém soluções com softwares livres podem ser consideradas mais fáceis de implementar, o que pode, ou não, intervir no julgamento das soluções por parte do júri.

6.2.2 Serão consideradas diversas graduações de "soluções adequadas do software livre", e aquelas que forem baseadas em software livre e licenciados nos termos da **licença livre GPL** obterão mais pontos, que compreende, entre outras, a exigência de disponibilização de código fonte aberto, a liberdade de uso, a possibilidade de distribuição e de modificação do software.

6.3 A Comissão Organizadora não se responsabilizará pelo fornecimento de kits de desenvolvimento nem qualquer tipo de equipamento individual para o desenvolvimento das soluções.

6.4 Os projetos deverão ser de autoria própria e desenvolvidos durante o evento.

6.4.1 Conforme item 2.8, é obrigatório para validação da inscrição o envio do Anexo I preenchido e assinado via e-mail.

6.5 Todo código desenvolvido e documentação e produtos solicitados deverão ser disponibilizados sob licença livre no repositório GitHub (Serviço de Web Hosting Compartilhado para projetos que usam o controle de versionamento Git) correspondente ao HackNit, obedecendo os prazos definidos para a entrega dos produtos.

6.6 Será obrigatória a utilização, direta ou como referência para as soluções apresentadas, da base de dados fornecida pela **Prefeitura Municipal de Niterói**, a ser disponibilizada pela Comissão Organizadora durante o evento.

6.6.1 Será disponibilizado o acesso aos participantes da Base de Dados livre da Prefeitura alimentada pelo SIGeo.

6.7 Será disponibilizado aos participantes um IP de acesso às bases de dados, com usuário e senha. É de responsabilidade dos usuários a escolha da ferramenta/software que irá ser utilizada para conexão com os dados, manipulação, extração ou tratamento dos dados. As interfaces de acesso às bases que serão utilizadas serão posteriormente divulgadas no portal eletrônico do HackNit.

6.8 Outras bases de dados públicas poderão também ser utilizadas, desde que estas sejam legais e não violem direitos de terceiros.

6.9 Os participantes deverão utilizar seus próprios equipamentos de trabalho pessoais para desenvolvimento dos projetos.

6.10 Em caso de uso de softwares proprietário, os participantes são responsáveis pelas licenças e autorizações de uso, sejam eles para conexão com as bases ou ambientes de desenvolvimento integrado.

6.10.1 Esta recomendação se estende a imagens, músicas, vídeos, documentos ou qualquer conteúdo produzido por terceiros, devendo as equipes se responsabilizarem por qualquer reprodução ou utilização de tal material, isentando a Prefeitura Municipal de Niterói de qualquer responsabilização por uso indevido.

6.11 Suspeitas de conduta antiética, racista ou homofóbica, além do desrespeito ao presente regulamento, serão analisadas e julgadas pela Comissão Organizadora, podendo ainda resultar na desclassificação do respectivo participante.

7. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 As apresentações dos projetos desenvolvidos ao longo do evento deverão ser gravadas em formato de vídeo e serão postadas no canal do HackNit no youtube, conforme programação (item 5).

7.2 A entrega dos produtos deverá respeitar os formatos descritos no item 7.3, sendo entregues por meio do GitHub.

7.3 Será solicitada a entrega de 04 (quatro) produtos ao longo do evento com seus respectivos prazos-limites:

7.3.1 **Produto 01: Resumo estruturado** – às 20h do dia 01 (23 de outubro)

7.3.1.1 Arquivo em editor de texto seguindo o modelo a ser disponibilizado durante o evento.

7.3.1.2 O modelo será fornecido em editor de texto, porém o resumo deverá ser entregue em pdf. Não será permitido alterar o modelo.

7.3.1.3 Não haverá apresentação do resumo estruturado.

7.3.2 **Produto 02: Entrega do Mapa de funcionalidades** – às 20h do dia 02 (24 de outubro)

7.3.2.1 O Mapa deverá conter um "racional" da solução, apontando como se dá o funcionamento da mesma por meio de diagramas que apontem as rotinas e funcionalidades. Também deverão ser identificados o tipo de linguagem usada, API's e banco de dados utilizados.

7.3.3 **Produto 03: Códigos estruturados e documentação** – às 11h do dia 03 (25 de outubro)

7.3.3.1 Conforme item 6.5, as equipes deverão entregar as soluções no ambiente a ser disponibilizado no GitHub.

7.3.3.2 Todo o código-fonte com a devida documentação deve estar disponível para que a Comissão Julgadora possa executá-lo.

7.3.3.3 Considera-se como "código estruturado": todo código fonte da aplicação, bibliotecas, API's e qualquer outro elemento necessário para a execução da aplicação.

7.3.3.4 Considera-se como documentação:

- Descrição da linguagem de programação e versão utilizada
- Banco de dados e versão utilizada
- Especificação de ferramentas necessárias para o funcionamento do produto
- Requisitos mínimos para instalação
- Manual de Instalação, incluindo instalação e configuração de todas as ferramentas e bibliotecas necessárias

- Especificação de diretórios do ambiente (diretório de configuração, código fonte, conexões, etc.)

7.3.3.4.1 Todos os itens descritos acima são obrigatórios e passíveis de desclassificação.

7.3.3.4.2 Os itens abaixo relativos à documentação serão pontuados por meio da "gamificação", sendo considerados opcionais na apresentação do produto:

- DER (Diagrama de Entidade de Relacionamento)
- Diagrama de Atividades

- Versionamento

7.3.3.5 Para validação do item 6.2.2. ("solução adequada ao software livre") todas as informações e fonte de dados devem estar claras.

7.3.4 **Produto 04: Pitch** – às 14h00 do dia 03 (25 de outubro)

7.3.4.1 Arquivo pdf, contendo um resumo sobre a solução, o desafio escolhido, público-alvo, suas funcionalidades, expectativas de uso e benefícios para a cidade que deverá ser apresentado em conjunto com um protótipo da solução.

7.3.4.2 Apresentação em mp4 ou mpeg de no máximo 6 (seis) minutos, apresentando a solução e utilizando o arquivo em pdf (tem que ser compatível com o Youtube)

7.3.4.3 A equipe deverá apresentar no *pitch* um protótipo da solução ou uma prévia de como imaginam o funcionamento da solução.

7.3.4.4 Não serão aceitos arquivos em powerpoint, Prezi e outras plataformas.

7.3.4.5 Os arquivos em pdf e o vídeo do *pitch*, bem como os demais produtos referentes à solução, deverá ser colocado no GitHub dentro do prazo estipulado. Os arquivos com *upload* realizado após o prazo serão desconsiderados.

7.4 A não entrega de qualquer um dos documentos no prazo estipulado será considerado como desistência da equipe.

7.4.1 Caso os produtos sejam entregues incompletos ou em formato incorreto, caberá a Comissão Organizadora decidir pela eliminação ou não da equipe.

7.4.2 Casos de alteração e/ou prorrogação de prazo serão determinados pela Comissão Organizadora, respeitando o princípio da publicidade entre as equipes participantes.

8. AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

8.1 A primeira avaliação das soluções será realizada por um **Comitê composto por membros de TI da SEPLAG** para a verificação de pré-requisitos de todas as soluções criadas.

8.1.1 Este **Comitê SEPLAG** avaliará se as soluções foram entregues nos formatos e modelos corretos, além de verificarem outros problemas e irregularidades, de acordo com os critérios expostos no Anexo III (check-list de validação técnica)

8.1.2 O **Comitê SEPLAG** será responsável pela avaliação da pontuação da "gamificação" (item 10) incluindo a verificação da existência da licença GPL, por parte das soluções. Essa pontuação não será computada na nota dos jurados.

8.1.3 Os membros do **Comitê SEPLAG** estarão de posse um *check-list* (Anexo III) que deverá ser assinado por todos os membros do Comitê.

8.1.4 O **Comitê SEPLAG** terá o poder de eliminar quaisquer equipes que não cumpram os requisitos do edital.

8.1.5 O **Comitê SEPLAG** será formado por servidores estatutários, comissionados ou terceirizados que prestem serviços de TI e sejam locados na SEPLAG, desde que apresentem competência técnica para tal.

8.1.6 O **Comitê SEPLAG** entrará em contato com TODAS as equipes participantes a partir do limite de entrega dos produtos no dia 25 de outubro (a princípio, às 11h) sendo responsabilidade das mesmas estarem disponíveis nas salas virtuais para esclarecer dúvidas e mostrar as funcionalidades das soluções.

8.2 A premiação em dinheiro será balizada pela nota dos jurados, não levando em consideração a pontuação do Comitê SEPLAG.

8.2.1 O Comitê SEPLAG irá apontar, após a verificação dos pré-requisitos de todas as soluções criadas, quais delas estão aptas a serem avaliadas pelos jurados.

8.2.2 Em caso de irregularidade ou problemas na documentação, o Comitê SEPLAG terá o poder de eliminar a equipe, e esta não poderá se apresentar, e consequentemente, concorrer à premiação.

8.3 O júri será responsável pela análise e julgamento dos produtos desenvolvidos e pela definição das notas de cada quesito.

8.3.1 O júri avaliará as soluções de forma remota.

8.4 A comissão avaliadora (júri) será composta por profissionais das áreas de tecnologia, empreendedorismo, gestão pública, entusiastas do conceito de *Smart Cities*, e *experts* em estruturação de empresas de base tecnológica e estará dividida em **Júri Geral** e **Júri Técnico**. A composição de ambos os corpos de jurados é de competência da Comissão Organizadora do evento e será posteriormente divulgada no portal eletrônico do evento.

8.5 A avaliação dos projetos apresentados será balizada conforme 08 (oito) critérios de mesmo peso, divididos em 02 (dois) grupos: **Critérios Gerais** (Originalidade e Inovação; Impacto na população e Interesse público; Adequação ao Desafio; e Exposição da ideia) e **Critérios Técnicos** (Qualidade Técnica; Completude da Solução; Potencial para implementação; e Usabilidade e Experiência do Usuário).

8.5.1 O quesito **Originalidade e Inovação** será utilizado para avaliar a criatividade da solução para resolver um desafio relevante da administração pública. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Quão original é a solução?

- A solução é absolutamente original. (01 ponto)

- A solução é um melhoramento de aplicações que ainda não são usadas no setor público local. (0,75 ponto)

- A solução é um melhoramento de aplicações já consolidadas. (0,5 ponto)

- A solução traz pouca ou nenhuma novidade. (0,25 ponto)

8.5.2 O quesito **Impacto na População e Interesse Público** será utilizado para avaliar a capacidade da solução de impactar positivamente a vida de qualquer cidadão de forma geral. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Qual o grau de impacto na população da solução apresentada?

- A solução apresentada transforma significativamente e de maneira positiva a vida da população em relação ao problema apresentado. (01 ponto)

- A solução apresentada torna significativamente mais eficiente algum aspecto da vida da população. (0,75 ponto)

- A solução apresentada agiliza alguns processos da vida da população. (0,5 ponto)

- A solução apresentada torna pouco mais eficiente a vida da população em relação ao problema apresentado. (0,25 ponto)

8.5.3 O quesito **Adequação ao Desafio** será utilizado para avaliar se a solução se adequa ao desafio e ao contexto de Niterói. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: A solução apresentada se adequa ao contexto da cidade de Niterói?

- A solução levou em consideração o problema a ser enfrentado, além dos dados e os sistemas utilizados pelo Município, buscando adequar-se ao contexto em questão. (01 ponto)

- A solução levou em consideração o desafio, além da maioria dos dados, informações e contextos fornecidos, porém nem todos os pontos foram cobertos. (0,75 ponto)

- A solução fugiu em parte ao objetivo do desafio ou levou em consideração somente parte dos dados e informações apresentadas, não aparentando adequar-se totalmente às propostas e desafios da realidade de Niterói (0,5 ponto)

- A solução não estabelece uma conexão com o problema apresentado pela cidade de Niterói e teve notórios problemas em considerar o contexto apresentado. (0,25 ponto)

8.5.4 O quesito **Exposição da Ideia** será utilizado para avaliar se o projeto foi apresentado de forma clara e convincente ao júri presente. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: O quão eficaz foi a apresentação do *pitch* para a aceitação da ideia?

- A solução foi apresentada de maneira sucinta, direta, esteticamente agradável e conseguiu transmitir de forma eficaz as ideias principais (01 ponto)

- A solução foi apresentada de maneira sucinta, transmitindo os pontos principais da ideia, porém poderia ter sido esteticamente mais bem produzida. (0,75 ponto)

- A solução foi apresentada de maneira mediana, em que algumas das principais ideias foram demonstradas, porém a exposição não foi objetiva. (0,5 ponto)

- A equipe teve dificuldades notórias em ser clara e em conseguir demonstrar o potencial da proposta. (0,25 ponto)

8.5.5 O quesito **Qualidade Técnica** será utilizado para avaliar questões relativas às plataformas, códigos, linguagem, entre outros aspectos técnicos da solução. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Qual a qualidade da solução apresentada?

- A solução apresentada (incluindo códigos e documentação) é bastante completa e não teve problemas ao ser utilizada na apresentação. (01 ponto)

- A solução (incluindo códigos e documentação) apresentou as principais funções e demonstrou poucos ou nenhum problema na apresentação. (0,75 ponto)

- A solução apresentou apenas funções secundárias e/ou demonstrou problemas que comprometem seu uso prático. (0,5 ponto)

- A solução funcionou precariamente ou não funcionou durante a apresentação. (0,25 ponto)

8.5.6 O quesito **Completeness da Solução** será utilizado para avaliar o quão completa a solução foi apresentada. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Quão próximo de uma versão plenamente funcional e conceitualmente completa está a solução?

- A solução foi entregue de maneira completa, incluindo sua documentação, e de acordo com a apresentação, poderia estar próxima de ser colocada em fase de testes em ambientes controlados. (01 ponto)

- A solução foi entregue e apresentada de maneira correta, incluindo sua documentação, porém precisa de alguns melhoramentos para se aproximar de uma possível versão para testes controlados. (0,75 ponto)

- A solução foi apresentada e/ou entregue com deficiências em seu escopo, documentação ou funcionamento, precisando de muitos melhoramentos para se aproximar de uma versão testável. (0,5 ponto)

- A solução foi entregue e/ou apresentada de maneira incompleta, dificultando sua avaliação. (0,25 ponto)

8.5.7 O quesito **Potencial para Implementação** será utilizado para avaliar a capacidade da solução de ser colocada em prática pela Administração Pública Municipal. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Qual o potencial para ser implementada a solução tem?

- A solução apresenta relevância e conteúdo suficientes, além de viabilidade econômica e técnica, o que resulta em alto potencial para ser implementada. (01 ponto)

- A solução tem muito potencial para ser implementada, mas precisa de poucos melhoramentos e/ou mais estudos que confirmem sua viabilidade. (0,75 ponto)

- A solução tem potencial para ser implementada, mas precisa ser mais bem detalhada para uma análise de seu potencial de implementação. (0,5 ponto)

- A solução tem pouco potencial para ser implementada por apresentar problemas de concepção, detalhamento, viabilidade ou algum outro ponto relevante. (0,25 ponto)

8.5.8 O quesito **Usabilidade e Experiência do Usuário** será utilizado para avaliar questões relativas às funcionalidades da solução apresentada. Máximo: 01 (um) ponto.

Questionamento a ser avaliado: Quão funcional, acessível, intuitiva e fácil de usar é a solução?

- A solução é altamente funcional, acessível, intuitiva e fácil de usar. (01 ponto)

- A solução é funcional, acessível, intuitiva e fácil de usar, mas precisa de ajustes. (0,75 ponto)

- A solução tem potencial para ser funcional, acessível, intuitiva e fácil de usar, mas precisa de muitos ajustes. (0,5 ponto)

- A solução não é funcional, acessível, intuitiva e/ou fácil de usar. (0,25 ponto)

8.6 Os jurados do **Júri Geral** avaliarão os quesitos gerais e os jurados do **Júri Técnico** avaliarão os quesitos técnicos.

8.7 Todos os quesitos apresentam o valor máximo de 01 (um) ponto, e a nota máxima para as equipes será no valor de 08 (oito) considerando os 08 (oito) quesitos a serem avaliados.

8.8 Cada jurado deverá avaliar separadamente as soluções conforme as regras definidas neste edital.

8.9 A nota final do júri será calculada pela média aritmética das notas atribuídas por cada um dos jurados.

8.10 A classificação do evento será definida conforme as notas finais dos projetos, sendo o 1º Lugar atribuído ao projeto com a maior nota geral, seguido pelos demais.

8.11 Em caso de empate, a maior nota específica nos critérios será analisada para desempate, conforme a sequência:

- Originalidade e Inovação
- Qualidade Técnica
- Impacto na População e Interesse Público
- Completeness da Solução
- Adequação ao Desafio
- Potencial para Implementação

- Exposição da Ideia

- Usabilidade e Experiência do Usuário

8.12 A pontuação das equipes e o resultado do HackNit 2020 será publicada em Diário Oficial e no portal eletrônico do HackNit.

9. PREMIAÇÃO

9.1 Os 03 (três) primeiros colocados do HackNit receberão os seguintes prêmios (em valores brutos):

Colocação	Prêmio
1º Lugar	R\$ 25.000,00
2º Lugar	R\$ 15.000,00
3º Lugar	R\$ 5.000,00

9.2 No ato da inscrição, serão requisitados os dados bancários de um membro da equipe para que a premiação seja depositada em seu nome.

9.3 A Prefeitura Municipal de Niterói não se responsabilizará por eventuais problemas na divisão do prêmio entre os integrantes.

9.4 O prêmio só será depositado na conta informada após a análise de todos os recursos.

10. GAMIFICAÇÃO

10.1 O HackNit 2020 contará com a "gamificação" para fomento do engajamento dos participantes, por meio de "recompensas" e "acumulações de pontos".

10.2 Um sistema de contagem ranqueará as equipes que completarem as ações estipuladas, ganhando os pontos relativos.

10.3 O controle dos pontos se dará por meio de códigos a serem disponibilizados por cada atividade cumprida.

10.4 Será responsabilidade da equipe acessar a plataforma disponibilizada para ativar o código recebido pela atividade concluída.

10.4.1 A Comissão Organizadora só se responsabilizará por contabilizar os pontos relativos à avaliação do Comitê Seplag durante o evento.

10.5 As ações pontuáveis e seus respectivos pontos serão determinados conforme conveniência e determinação da Comissão Organizadora do HackNit, levando em consideração aspectos relacionados ao uso de software e códigos livres, assistências em eventos propostos, acesso ao material disponibilizado, dinâmicas durante o evento, engajamento na divulgação, dentre outras atividades a serem definidas, de maneira a que todas as equipes tenham as mesmas possibilidades de conseguir tais pontos.

10.6 A equipe que conquistar maior pontuação e, portanto, ficar em primeira colocação no ranking, ganhará a premiação da gamificação.

10.7 A premiação da gamificação não é vinculada a premiação geral do HackNit 2020 descrita no item 9.

10.8 A equipe com maior quantidade de pontos na prática da gamificação será contemplado com uma vaga no programa de pré-incubação descrito no item 12.

10.8.1. Outros prêmios podem ser ofertados por meio de parceiros do evento, caso as cotas contidas no "Edital de Patrocínio" sejam contempladas.

10.9 A divulgação da equipe campeã da gamificação será no último dia do evento, antes da divulgação das equipes vencedoras do HackNit 2020.

10.9.1 Caso haja empate, a Comissão Organizadora terá discricionariedade para fazer a repartição do prêmio, caso seja possível.

10.10 Caso haja alguma impossibilidade técnica para realização da gamificação, as equipes serão avisadas com antecedência, não inviabilizando a análise por parte do Comitê Seplag, porém sem pontuação.

11. RECURSOS

11.1 Serão aceitos recursos relativos às seguintes etapas:

- Seleção das equipes participantes (inscrição)

- Avaliação das soluções

11.2 Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail hacknit@seplag.niteroi.rj.gov.br, até no máximo 02 (dois) dias úteis após a publicação dos resultados das etapas descritas no item 11.1 por meio do portal eletrônico do evento, até às 23h59 (horário de Brasília).

11.3 Os recursos deverão conter: nome do candidato, nome da equipe pertencente e justificativa para o recurso.

11.4 A justificativa do recurso não deverá conter mais do que 1000 (mil) caracteres.

11.5 Todos os recursos serão julgados pela Comissão Organizadora do HackNit, sendo respondidos para o e-mail do candidato que realizou o pedido, em até 07 (sete) dias úteis após a solicitação, até às 17h (horário de Brasília).

11.6 Julgado o recurso, o resultado será publicado por meio de site eletrônico do evento.

11.7 Caso haja alteração na avaliação das equipes, a Comissão Organizadora avaliará o procedimento a ser adotado.

11.8 Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão responsável pela condução do processo de seleção.

11.9 Da decisão a que se refere o item 11.5, não caberá novo recurso.

12. CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE PRÉ-INCUBAÇÃO

12.1 Baseando-se a Lei federal 13.243/2016 (Lei do Marco Regulatório de Inovação), o Decreto federal 9.283/2018 (decreto que regulamenta o Marco) e Lei municipal 3087/2014 (Lei do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Niterói), a Municipalidade mostra-se motivada em contratar soluções tecnológicas advindas do HackNit, por meio dos instrumentos que tais leis explicitam.

12.2 Considerando o perfil dos participantes das últimas maratonas, a Comissão Organizadora sentiu a necessidade de oferecer um programa de pré-incubação para equipes selecionadas antes de qualquer iniciativa de contratação.

12.3 As equipes convidadas serão selecionadas de acordo com os 04 (quatro) eixos, sendo escolhida a vencedora de cada um, em conjunto com a equipe vencedora da gamificação, totalizando 05 (cinco) equipes.

12.3.1 Caso outras vagas sejam ofertadas, o critério escolhido será o de pontuação dentro do *hackathon*.

12.4 Este projeto somente será realizado caso haja condições técnicas e financeiras que viabilizem sua realização, além de convergência aos objetivos da Administração Pública.

12.5 Os participantes que não responderem ao convite para a participação no projeto dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis serão considerados desistentes da participação

e estarão cientes de que a Administração Municipal poderá dar seguimento com outras equipes, respeitando a ordem de classificação do HackNit.

12.5.1 Caso o vencedor da gamificação não aceite o convite, será respeitada a lista de classificação geral, não sendo chamada a segunda equipe classificada pela gamificação

12.5.2 O prazo de 5 dias úteis para responder ao convite realizado pela Administração Pública contará a partir do dia seguinte ao envio.

12.5.3 O aceite ao projeto se dará por assinatura de um Termo de Compromisso a ser divulgado em tempo oportuno.

12.5.4 Possíveis testes em ambientes controlados com a utilização de infraestrutura da Prefeitura Municipal de Niterói serão definidos posteriormente.

12.6 Todo e qualquer dispêndio decorrente da participação no projeto será de exclusiva responsabilidade dos participantes convidados.

12.7 Uma vez que as equipes atendam ao convite, estas serão orientadas sobre o processo a seguir, incluindo cronograma de mentorias, links, portais eletrônicos utilizados e etc..

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Considerando que a OMS (Organização Mundial da Saúde) recomenda a diminuição do contato físico entre as pessoas para a redução do contágio do novo coronavírus, o HackNit 2020 não será presencial.

13.2 Não será permitida conduta desrespeitosa ou preconceituosa aos participantes do evento e a quaisquer membros colaboradores, sob pena de desclassificação.

13.3 Eventuais dúvidas referentes a este edital podem ser sanadas pela Comissão Organizadora do Evento, que pode ser contatada pelo endereço de e-mail hacknit@seplag.niteroi.rj.gov.br.

13.4 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. Os esclarecimentos serão prestados pela **Comissão Organizadora do HackNit** no mesmo endereço eletrônico indicado no item 13.3.

13.5 Eventual modificação no Edital, decorrente de pedido de esclarecimento, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, estendendo-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a candidatura de interessados ou o princípio da isonomia.

13.6 A Comissão Organizadora reserva-se o direito de modificar em qualquer momento o regulamento, ou mesmo sua possível anulação antes do prazo prefixado, sempre que exista justa causa, comprometendo-se a comunicar o novo regulamento e as novas condições do evento ou sua anulação definitiva, se for o caso, com suficiente antecipação e publicidade, sem que exista direito a qualquer indenização a favor dos participantes

13.7 Este Edital poderá ser consultado e impresso através do site do portal eletrônico do evento (www.hacknit.niteroi.rj.gov.br)

13.8 Os casos omissos não previstos neste regulamento serão julgados pela Comissão Organizadora do HackNit.

ANEXO I - TERMO DE CESSÃO TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu _____, (Nacionalidade): _____, (Estado Civil): _____, residente e domiciliado em: _____, portador a RG nº _____, órgão expedidor _____ e do CPF nº _____; membro da **EQUIPE** _____ **INSCRITA no HACKNIT**

2020 - O 3º HACKATHON DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, doravante designado simplesmente **Cedente**, e, de outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**, ente público municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 28521748/000159 tendo como órgão gestor a SEPLAG, com sede na Rua da Conceição, nº 67, neste ato representado pela Secretária de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão **ELLEN CRISTINE BONADIO BENEDEITI**, portador da cédula de identidade nº 06.008.079-3, Órgão expedidor DETRAN/RJ e do CPF/MF nº 773.647.917-87 com poderes delegados pelo Decreto Municipal nº 11.316/2013, resolvem firmar o presente **TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS**, que será regido, no que couber, pela Lei nº 8.666/93, pela Lei nº 9.609/98 e pela Lei nº 9.610/98, bem como pelas seguintes cláusulas e condições:

1. Os **Cedentes** (membros da Equipe _____) cedem ao **Município de Niterói**, de forma gratuita, total e definitiva, em caráter irrevogável e irrevogável, nos termos da Lei n.º 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, os direitos patrimoniais das criações/produções/software desenvolvidos no evento 3º HACKATHON MUNICÍPIO DE NITERÓI (HACKNIT 2020), realizado em Niterói/RJ, doravante designado(s) simplesmente de **Criação(ões)**, conforme anexo que é parte integrante do presente termo de cessão.

2. O **Município de Niterói** passa, doravante, a ter exclusividade no Brasil e em terceiros países sobre os direitos autorais patrimoniais decorrentes da(s) **Criação(ões)**, em especial, de:

- incorporar ao acervo de qualquer banco de dados do **Município de Niterói**;
- reproduzir por qualquer meio, a qualquer tempo, em qualquer suporte físico, no todo ou em parte;
- publicar a(s) **Criação(ões)** em outras obras diversas conforme o interesse e a relevância para o **Município de Niterói**;
- distribuir de forma onerosa ou não, sem limite de quantidade, de impressão ou edição;
- disponibilizar pela Internet, no todo ou em parte;
- fazer adaptação, modificação e obra derivada;
- licenciar a(s) obra(s) por meio de licença pública ou particular;
- autorizar terceiros a praticarem quaisquer dos atos relacionados nas alíneas antecedentes.

3. O **Município de Niterói** deverá conferir expressamente e de forma inequívoca o crédito de autoria da(s) **Criação(ões)** todas as vezes que elas forem utilizadas.

4. Fica resguardado aos **Cedentes** o direito de utilização da(s) **Criação(ões)**, vedada a utilização dos dados cedidos pela Prefeitura Municipal de Niterói sem a devida autorização do **Município de Niterói**.

5. Os **Cedentes** asseguram ao **Município de Niterói** que a criação intelectual do objeto deste termo, é de sua autoria originária, não viola quaisquer direitos de terceiros, sendo os únicos detentores dos direitos autorais.

6. O presente Termo entra em vigência a partir da data de sua assinatura, vinculando o **Município de Niterói** e os **Cedentes**, bem como seus herdeiros e sucessores, pelo prazo da Lei n.º 9.609/98.

7. A presente cessão será levada pelo **Município de Niterói** à publicação no DOU até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente de sua assinatura, para ser publicado no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, sendo a publicação condição indispensável para sua eficácia.

8. Para solução de quaisquer controvérsias decorrentes deste Termo de Cessão, fica eleito o foro da cidade de Niterói, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Niterói, ____ de _____ de _____.

Nome:

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

Inscrição Hacknit 2020

Nome da Equipe *

O nome da equipe não poderá ser alterado, sob pena de eliminação

Dados bancários da equipe

Caso a equipe seja premiada, os valores serão depositados na conta informada. A Organização do HackNit não se responsabilizará por dados informados de maneira incorreta, sendo responsabilidade da equipe fornecer dados válidos.

Obrigatório que seja conta-corrente (não serão aceitas contas-poupança)

Titular da conta *

CPF *

Banco *

Agência *

Conta *

Número de integrantes *

☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

Integrante 1

Nome completo *

☐ Líder da Equipe

Perfil *

Data de nascimento *

É obrigatório ser maior de idade

Gênero *

RG *

Órgão emissor *

CPF *

Nacionalidade *

E-mail *

Telefone *

Grau de escolaridade *

Ocupação *

Area de formação *

Bairro *

Cidade *

Estado *

O que é Cidade Inteligente para você?

Qual a contribuição que o HackNit pode oferecer para transformar Niterói em uma cidade com melhor qualidade de vida?

☒ Desejo participar da lista de espera do HackNit, caso não consiga vaga entre as equipes Seleccionadas (opcional)

☐ A equipe reafirma o compromisso de comparecer na plataforma durante o horário acordado, coadunando com todas as regras descritas no edital. (Obrigatório)

☐ Declaro que li e concordo com o inteiro teor do Edital, inclusive autorizo a Prefeitura Municipal de Niterói, a título gratuito, a gravar, utilizar, publicar, reproduzir e divulgar minha imagem e projeto (obrigatório)

☐ Permito que os parceiros e patrocinadores do HackNit 2020 me mandem e-mail com oportunidades, cursos, divulgações, entre outras ações (opcional)

☐ Aceito os termos relativos à cessão de direitos autorais relativos à solução proposta pela equipe durante a maratona. (obrigatório)

Observações:

- Inscrições
- Nenhum
- Municipal
- colaborador
- duplicadas poderão ocasionar em eliminação da(s) equipe(s) servidor público (permanente ou temporário) da Prefeitura de Niterói, ou funcionários terceirizados, estagiários ou qualquer de empresa prestadora de serviços à PMN poderá se inscrever
- Serão permitidas alterações na inscrição durante o período determinado, exceto condições descritas no edital
- Todos os integrantes devem enviar o Anexo I assinado via e-mail.
- Dúvidas poderão ser enviadas ao e-mail hacknit@seplag.niteroi.rj.gov.br

ANEXO III

CHECK-LIST - COMITÊ TÉCNICO SEPLAG HACKNIT 2020

O Produto foi entregue a tempo no GitHub? [eliminatório]

- SIM
- NÃO

Os formatos de entrega das soluções foram respeitados? [eliminatório]

- SIM
- NÃO

A solução apresenta licença GPL [não-eliminatório]

- SIM
- NÃO

Utilização de ferramentas/linguagem código aberto [não-eliminatório]

- A Solução foi desenvolvida utilizando linguagem de código aberto, assim como todas as ferramentas utilizadas para o seu perfeito funcionamento.
- A Solução foi desenvolvida utilizando linguagem de código aberto e utilizando ferramentas proprietárias cedidas pela prefeitura ou que a prefeitura tenha licença.
- A Solução foi desenvolvida utilizando linguagem de código aberto e ferramentas proprietárias que possibilitam o uso gratuito com limitações e/ou necessita de licenciamento para uso em produção.
- A Solução foi desenvolvida utilizando linguagem de código aberto e necessita de alguma ferramenta proprietário para o seu perfeito funcionamento.
- A solução foi desenvolvida utilizando linguagem proprietária
- A solução não foi desenvolvida ou demonstrada.

Integração com ferramentas já utilizadas pelo município [não eliminatório]

- A Solução apresenta integração com uma ou mais ferramenta já utilizada pelo município.
- A Solução não apresenta integração com nenhuma ferramenta utilizada pelo município, porém oferece a possibilidade de integração.
- A Solução não apresenta integração com nenhuma ferramenta já utilizada pelo município e é incompatível com essas.

A documentação contém

- Linguagem de programação versão utilizada [obrigatório]
- Banco de dados e versão utilizada [obrigatório]
- Especificação de ferramentas necessárias para o funcionamento do produto [obrigatório]
- Requisitos mínimos para instalação [obrigatório]
- Manual de instalação, incluindo instalação e configuração de todas as ferramentas e bibliotecas necessárias [obrigatório]
- Especificação de diretórios do ambiente (diretório de configuração, código fonte, conexões, etc) [obrigatório]
- DER (Diagrama de Entidade de Relacionamento) [opcional]
- Diagrama de atividades [opcional]
- Versionamento [opcional]

Completeness da Solução [não-eliminatório]

- A solução foi demonstrada, incluindo sua documentação e códigos, e está próxima de ser colocada em fase de testes em ambientes controlados.

• A solução foi demonstrada, incluindo sua documentação e códigos, porém precisa de alguns melhoramentos para se aproximar de uma possível versão para testes controlados.

• A solução foi demonstrada, porém com pouca documentação e/ou demonstração de códigos, o que dificulta na avaliação de uma possível implantação.

• A solução foi demonstrada com deficiências em seu escopo, documentação ou funcionamento, precisando de muitos melhoramentos para se aproximar de uma versão testável.

• A solução foi demonstrada com muitas deficiências, dificultando sua avaliação.

• A solução não foi demonstrada

Viabilidade para Implementação de acordo com a infraestrutura da prefeitura [não-eliminatório]

• A Solução precisa de baixíssimo aporte financeiro em infraestrutura para ser implementada.

• A solução precisa de baixo aporte financeiro em infraestrutura para ser implementada.

• A solução precisa de médio aporte financeiro em infraestrutura para ser implementada.

• A solução precisa de alto aporte financeiro em infraestrutura para ser implementada.

[Para este quesito, será utilizada a tabela de pontuação abaixo:]

Pontuação	Recurso necessário
1	Ferramenta de desenvolvimento proprietária não gratuita
1	Instalação de software adicional com licença GPL. (Inclusive SO)
3	Instalação de software proprietário adicional sem licença GPL. (Inclusive SO)
1	Necessidade de criação de máquina virtual na nuvem. (Para cada máquina)
2	Necessidade de aquisição de máquina física em datacenter. (Para cada máquina)
1	Necessidade de link de Internet para acesso a máquina física.
2	Necessidade de equipamentos para acesso ao sistema, exceto smartfone, tablet, laptop e PCs tradicionais e equipamentos da prefeitura já instalados. (Um ponto para cada tipo de dispositivo)

• 1 ou 2 pontos – baixíssima / 3 ou 4 – baixa / 5 ou 6 – média / >= 6 – alta

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO FONSECA

EXTRATO Nº 01/2020

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 01/2020. **PARTE:** O Município de Niterói por meio da Administração Regional do Fonseca e Instituição Viva Rio. **OBJETO:** Termo de Colaboração é a execução de atividade de gestão do Complexo Esportivo do Caramujo, coordenando as atividades desportivas, culturais e de atenção social disponibilizadas para o público-alvo e fornecendo os insumos e aparelhos necessários para sua prática, conforme o Plano de Trabalho. **PRAZO:** 24 meses, a contar da data de sua assinatura. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ R\$4.140.145,34 (quatro milhões, cento e quarenta mil, cento e quarenta e cinco reais e trinta e quatro centavos) **VERBA:** P.T. nº 04.122.0145.4191, Código de Despesa 33.50.39, Fonte 138, Nota de Empenho nº 1168. **FUNDAMENTO:** Lei nº 13.019/2014, artigo 38, bem como o Processo Administrativo nº 480000402/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 17 de agosto de 2020. (Omitido no DO do dia 17/08/2020)

ORDEM DE INÍCIO

A **PREFEITURA DE NITERÓI**, com sede na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, Centro - Niterói/Rio de Janeiro CEP: 24020-206, inscrita no CNPJ/MF nº 28.521.748/0001-59, neste ato, representada pelo Administrador Regional do Fonseca, OTO BAHIA E SILVA, **AUTORIZA** a instituição **VIVA RIO**, Organização da Sociedade Civil, doravante denominada OSC, situada à Ladeira da Glória, 99 – Rio de Janeiro CEP 22.211-120, inscrita no CNPJ sob o número 00.343.941/0001-28, representada por seu Presidente, o Sr. RUBEM CÉSAR FERNANDES, através do Termo de Colaboração 01/2020, celebrado entre as partes, de acordo com o Chamamento Público nº 01/2019, **A DAR INÍCIO** à parceria objeto do termo acima, obedecendo aos padrões técnicos, às exigências legais e do instrumento jurídico e ao Plano de Trabalho. (Omitido no DO do dia 17/08/2020)

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

RESOLUÇÃO PGM Nº 26, DE 11 DE AGOSTO DE 2020.

A Comissão Organizadora do 1º Concurso de artigos jurídicos de servidores e residentes jurídicos da Procuradoria Geral do Município de Niterói, no uso das atribuições que lhe são conferidas, divulga a relação de inscrições deferidas:

Inscrições
02
05
08
10
11
15
18
20
25

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

COMISSÃO DE SELEÇÃO

ATA DE REUNIAO ORDINÁRIA

Aos dias 12, 13, 14 e 17 de Agosto de 2020, na sala da Comissão, situada a Rua Ernani do Amaral Peixoto, nº 169, sob a presidência de Suely Werneck Cotta, presentes os membros, Alexandre Teixeira Trino, Ana Cristina Loivos Porto, Erica Lima Teixeira Neves e Sonia Siqueira da Silva Araujo, foram realizadas reuniões da Comissão de Seleção.

Item de pauta: análise e deliberação das propostas de trabalho entregues, referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2020, cujo objeto consiste na Escola da Família: promovendo práticas parentais com afeto, sem violência.

Três Organizações da Sociedade Civil (OSC) interessadas apresentaram propostas:

1) **CEDAC – CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA:** entregou envelope lacrado contendo documento impresso e digital. A proposta de trabalho encontra-se nas folhas: 10 a 20.

2) **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos:**

entregou envelope lacrado contendo documento impresso e digital. A proposta de trabalho encontra-se nas folhas: 75 a 194.

3) **IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional:** entregou envelope lacrado, contendo documento impresso e digital. A proposta de trabalho encontra-se nas folhas: 27 a 65.

As Organizações também apresentaram as propostas em formato digital, na forma a seguir:

1) **CEDAC – CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA:** Apresentou *pen drive*, contendo na íntegra os documentos apresentados de forma impressa.

2) **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos:** apresentou *pen drive*, contendo na íntegra os documentos apresentados de forma impressa.

3) **IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional:** apresentou *CD-Rom*, contendo apenas uma planilha de cotação de materiais a serem utilizados no desenvolvimento do projeto.

Todas as propostas foram entregues tempestivamente, isto é, até o dia **18/03/2020**.

Iniciada a análise, verificou-se que o subitem do Edital 8.4.2 exige que todas as folhas estejam numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante legal da Organização. Sobre esse ponto a Comissão analisou:

1) **CEDAC - CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA** : Todas as páginas estavam numeradas, rubricadas e assinadas pelo representante legal da OSC.

2) **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos** : Todas as páginas estavam numeradas, rubricadas e assinadas pelo representante legal da OSC.

3) **IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional:** Todas as páginas estavam numeradas, rubricadas e assinadas pelo representante legal da OSC.

No item 5.2, alínea “a” do Edital, que exige a Declaração de Ciência e Concordância, a Comissão observou que:

1) **CEDAC - CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA:** A OSC apresentou a declaração exigida como condição para participação no presente Chamamento Público (anexo II) na folha: 40.

2) **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos:** A OSC apresentou a declaração exigida como condição para participação no presente Chamamento Público (anexo II) na folha: 195.

3) **IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional:** A OSC não apresentou a declaração exigida como condição para participação no presente Chamamento Público (anexo II).

Em sequência a Comissão passou ao julgamento individualizado, a partir dos critérios contidos no subitem 8.5.5 do Edital. Após o julgamento das propostas, a média aritmética das notas de cada membro da comissão foi:

CEDAC – CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA	MÉDIA:18,0
FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos	MÉDIA:23,0
IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional	MÉDIA:11,0

A comissão concluiu pela **eliminação da proposta da CEDAC - CENTRO DE AÇÃO COMUNITÁRIA** por uma razão:

1. A OSC zerou o critério 3 da tabela 2 do item 8.5.5 do edital, tendo em vista que o seu projeto técnico não abordou os aspectos teóricos de no mínimo quatro temáticas de referência para as oficinas de formação e para os grupos educativos de formação parental na perspectiva da ressignificação das relações.

No que tange à eliminação da **IPCEP - Instituto de Psicologia Clínica, Educacional e Profissional**, cumpre esclarecer que, apesar da OSC não ter apresentado a Declaração de Ciência e Concordância (anexo II), o que por si só já a eliminaria do certame, haja vista que tal declaração é exigida (subitem 5.2, alínea “a”) como condição de participação no presente edital de chamamento público, a Comissão de Seleção ainda concluiu pela **eliminação da proposta** da referida OSC por mais duas razões:

1. A Comissão atribuiu nota zero ao critério de avaliação 1 tabela 2 do subitem 8.5.5 do edital, uma vez que a OSC não comprovou a experiência na execução de projeto e/ou na formação de profissionais de saúde com ênfase na área de promoção de saúde, na temática da parentalidade e prevenção ou temas correlatos.

2. A OSC zerou o critério 3 da tabela 2 do subitem 8.5.5 do edital, tendo em vista que o seu projeto técnico não abordou os aspectos teóricos de no mínimo quatro temáticas de referência para as oficinas de formação e para os grupos educativos de formação parental na perspectiva da ressignificação das relações.

Nos termos do subitem 8.5.1 do Edital, a classificação final conforme a pontuação obtida pela organização foi:

1º lugar: **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos** com 23,0 pontos.

Por todo o exposto, a Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 001/2020 concluiu pela seleção da proposta apresentada pela organização **FINATEC - Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos**.

Por fim, informa-se que o inteiro teor da análise realizada pela Comissão de Seleção se encontra no sítio eletrônico da FMS <http://saude.niteroi.rj.gov.br>, bem como nos autos do processo administrativo.

RESOLUÇÃO Nº 013/2020

Dispõe sobre a Inclusão das Metas e Ações relacionadas a COVID-19 no Plano Municipal de Saúde (PMS) 2018-2021 e Pactuação da Programação Anual de Saúde (PAS)2020.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Niterói, em uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas na Lei Federal nº8.080, de 19 de Setembro de 1990, Lei nº8.142, de 28 de setembro de 1990, e pelas Leis Municipais 1085 de 24 de julho de 1992, Lei nº 1560 de 27 de dezembro de 1996, Lei Nº1773 de 13 de dezembro de 1999, e seu Regimento Interno, conforme orienta a Legislação de Planejamento no SUS, mais recentemente a portaria Nº2135 /2013 e Portaria nº 575/2012 do Ministério da Saúde. Ajustada a Lei Orçamentaria Anual 2017, em Reunião Ordinária realizada em 29 de julho de 2020, por meio eletrônico e;

Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas na Lei Complementar nº141, de 13 de Janeiro de 2012.

Considerando o inciso IV, do art.4º, da Lei Federal nº 8.142, 142, de 28 de setembro de 1990, o qual determina que para receber os recursos que se trata no art.3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar o Relatório de Gestão e,

Considerando o §4º do art. 33, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de Setembro de 1990, Lei Orgânica da Saúde.

Considerando a Nota Técnica nº7/2020 - CGFIP /DGIP /SE /MS, sobre ajuste no Plano de Saúde (PS) ou na Programação Anual de Saúde (PAS) para inclusão das Metas e Ações, respectivamente, decorrentes do enfrentamento à pandemia da COVID-19.

RESOLVE:

Art.1º. Aprovar a Inclusão das Metas e Ações relacionadas ao enfrentamento a COVID-19 no Plano Municipal de Saúde (PMS) 2018-2021 e Pactuação da Programação Anual de Saúde (PAS)2020, em anexo.

Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

CORRIGENDA

Na Portaria FMS/FGA n.º 187/2020, publicada em 06/08/2020. **Onde se lê:** "a contar de 01/07/2020.", **leia-se:** "a contar de 01/08/2020."

TORNAR INSUBSISTENTE a **PORTARIA DE ATRIBUIÇÃO FMS/FGA Nº 195/2020**, publicada em **08/08/2020**, que atribui, a contar de 03/07/2020, a **ERIKA MONTENEGRO DE SOUZA**, a gratificação equivalente ao símbolo **FMS-8/SUS**, da Policlínica Comunitária Carlos Antônio da Silva, da VIPACAF, na função de **Chefe do Setor de Assistência de Cuidados Básicos**, em vaga decorrente da dispensa de Tamires Rocha Ferreira de Souza.

FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI

PORT. 30/2020 - A Diretora Geral da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no exercício de suas atribuições, conferidas pela Lei 3133 de 13 de abril de 2015, pelo artigo 15, § 1º, I, do Estatuto da FeSaúde e pela Portaria 1418/2019 resolve **NOMEAR LEO DE QUEIROZ BENJAMIN**, para exercer o cargo de **ASSESSOR N1**, a partir de 17 de fevereiro de 2020.

PORT. 32/2020- A Diretora Geral da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no exercício de suas atribuições, conferidas pela Lei 3133 de 13 de abril de 2015, pelo artigo 15, § 1º, I, do Estatuto da FeSaúde e pela Portaria 1418/2019 resolve **NOMEAR RODRIGO FERNANDES DOS SANTOS**, para exercer o cargo de **ASSISTENTE NII**, a partir de 02 de março de 2020.

PORT. 33/2020- A Diretora Geral da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no exercício de suas atribuições, conferidas pela Lei 3133 de 13 de abril de 2015, pelo artigo 15, § 1º, I, do Estatuto da FeSaúde e pela Portaria 1418/2019 resolve **NOMEAR ESTELA DE CARVALHO LARA**, para exercer o cargo de **SUPERVISOR IV**, a partir de 02 de março de 2020.

PORT. 34/2020- A Diretora Geral da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no exercício de suas atribuições, conferidas pela Lei 3133 de 13 de abril de 2015, pelo artigo 15, § 1º, I, do Estatuto da FeSaúde e pela Portaria 1418/2019 resolve **NOMEAR RENATA PORTO**, para exercer o cargo de **COORDENADORA NII**, a partir de 02 de março de 2020.

PORT. 35/2020- A Diretora Geral da Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde, no exercício de suas atribuições, conferidas pela Lei 3133 de 13 de abril de 2015, pelo artigo 15, § 1º, I, do Estatuto da FeSaúde e pela Portaria 1418/2019 resolve **NOMEAR ANA LUÍSA PINHO PINTO FERREIRA**, para exercer o cargo de **ASSESSORA NII**, a partir de 02 de março de 2020.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATOS DO PRESIDENTE

CPL/EQUIPE DO PREGÃO

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2020

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização do Pregão supra, será no dia 26 de Agosto de 2020, às 11h no Auditório da CPL, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para reprodução de material didático (cadernos pedagógicos) a serem utilizados domiciliarmente pelos alunos da Rede Municipal de Educação de Niterói, em razão do fechamento das Unidades de Educação em decorrência do necessário isolamento social acarretado pela Pandemia de Covid-19, e como atividades de reforço e reposição de conteúdos, depois do início das aulas, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência. O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico <http://www.educacaoniteroi.com.br>, e com envio do recibo de retirada para o e-mail: pregao@educacao.niteroi.rj.gov.br.

NITERÓI PREV

Atos da Presidência:

PROCESSO Nº 310/000161/2020 – DEFERIDO

APOSTILA DE REFIKAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam refixados, a contar de 18/02/2020, em **R\$ 1.359,47** (hum mil, trezentos e cinquenta e nove reais e quarenta e sete centavos), os proventos mensais de **MARIA ANGÉLICA DO AMARAL CRUZ**, aposentada no cargo de **AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA, classe A, referência X, nível fundamental** do Quadro Permanente da Fundação Municipal de Saúde, matrícula nº **218.489-3**, em face de decisão judicial no processo nº. 0011815-22.2019.8.19.0002 (*administrativo nº. 310/623/2020*), ficando consequentemente cancelada a apostila publicada em 11/08/2016, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo -
Conforme Lei Municipal nº 2.465/2007, a contar de 01/06/2007.....R\$ 906,31

Gratificação de Adicional por Tempo de Serviço
30% - art. 98 inciso I e art. 145 da Lei Municipal nº 531/85, calculado sobre o vencimento base.....R\$ 271,90

Gratificação de Insalubridade 20% -
art. 166 c/c art. 98, III, alínea "a" da Lei Municipal nº 531/85, calculado sobre o vencimento base, em face da decisão judicial no processo nº. 0011815-22.2019.8.19.0002.....R\$ 181,26
TOTAL:R\$ 1.359,47

AVISO

COMISSÃO DE PREGÃO PRESENCIAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020

A Comissão de Pregão Presencial da Niterói Prev, torna público a abertura do certame Pregão Presencial N°. 001/2020, sendo:

OBJETO: Aquisição de Material de Informática e Elétricos para Instalação de Cabeamento de Rede, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 310/000294/2020; **TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Por Lote Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; **DATA DA REALIZAÇÃO:** 09/09/2020; **HORÁRIO:** 11 horas; **LOCAL:** Rua da Conceição, N°. 195, Centro, Niterói – sede Niterói Prev; **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.niteroiprev.niteroi.rj.gov.br;

O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no site <http://www.niteroiprev.niteroi.rj.gov.br/transparencia/licitacoes> ou poderá ser retirado na sede do Niterói Prev, no endereço: Rua da Conceição, 195, Centro, Niterói, Divisão de Compras e Patrimônio, mediante recebimento de 01 (uma) resma de papel A4. Esclarecimentos através do e-mail: compras.nitprev@gmail.com.

NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A – NELTUR

PORTARIA Nº128 /2020

O Diretor-Presidente da Niterói – Empresa de Lazer e Turismo S.A. – NELTUR, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a contar da data da publicação – MARIA EDUARDA CUNHA PARREIRAS - na Função de Confiança de Assistente, símbolo “FC3” da Diretoria de Lazer, em decorrência da dispensa de LUIZ HENRIQUE DE ALBUQUERQUE MARQUES.

RELATÓRIO DA DIRETORIA

Em cumprimento às disposições legais e estatutárias, e ao ensejo do término do exercício social e fiscal de 2019, a Diretoria da **NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A - NELTUR**, tem a honra de apresentar aos senhores acionistas, o relatório de atividades da empresa naquele período, o que faz da forma seguinte: **a)** Criação do Conselho Municipal de Turismo de Niterói, estabelecido pela Lei Ordinária nº 3.413, de 23 de julho de 2019; **b)** Inclusão do Destino Turístico Niterói/RJ no MAPA do Turismo Brasileiro - www.mapa.turismo.gov.br; **c)** Criação e distribuição de novo material de divulgação turística de Niterói; **d)** Realização do 1º Simpósio de Turismo Niteroiense; **e)** Realização do Prêmio “Iniciativas Turísticas”; **f)** Inauguração dos Centros de Atendimento ao Turista da Região Oceânica e da Praça Araribóia; **g)** Implantação de 30 das 200 placas da nova sinalização turística de Niterói; **h)** Promoção turística de Niterói nas feiras internacionais WTM Latin América; Festival de Turismo das Cataratas; ABAV 2019; FIT Buenos Aires; e Festuris Gramado; **i)** Realização das festas tradicionais da cidade: Carnaval, Festas Juninas, Reveillon nas praias de Icaraí e Itaipu; **j)** Patrocínio de eventos geradores de fluxo turístico, tais como: Festival do Rock 80, Campeonato Mundial de Body Board, Campeonato de Surf de Ondas Grandes (Big Waves), Niterói Beatle Week, Tributo a Arthur Maia e Festival de Veículos Antigos. Niterói, 31 de dezembro de 2019, PAULO ROBERTO VAREJÃO NOVAES - Diretor-Presidente; SEBASTIÃO CARLOS DONATO - Diretor de Finanças; SYDNEY CASTRO GUIMARÃES FILHO - Diretor de Administração; VAGO - Diretor de Lazer; VAGO - Diretor de Turismo.

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31/12/2018 E 31/12/2019					
ATIVO	31/12/2018	31/12/2019	PASSIVO	31/12/2018	31/12/2019
CIRCULANTE	3.563.231,01	1.631.430,37	CIRCULANTE	3.826.783,38	1.565.201,50
<u>Disponível</u>	<u>3.563.231,01</u>	<u>1.631.430,37</u>	<u>Obrigações Fiscais e Sociais</u>	<u>3.826.783,38</u>	<u>1.565.201,50</u>
Conta Movimento	908.321,44	1.088.211,46	I.R.R.F a Recolher	24.827,51	39.337,26
Aplicações Financeiras	818.079,99	404.295,58	INSS a Recolher	132.200,98	151.181,08
Contas a Receber	1.816.600,67	108.919,66	FGTS a Recolher	44.858,06	43.199,39
Adiantamentos	500,00	0,00	PIS a Recolher	101,55	22,32
Estoque	19.728,91	30.003,67	Cofins a Recolher	467,75	102,83
			Outros Tributos a Recolher	82.413,60	6.769,47
			Pensão Alimentícia	1.427,35	1.867,00
			Honorários a Pagar	44.466,02	36.607,00
			Ordenados a Pagar	550.991,82	325.916,73
			Outras Contas a Pagar	2.524.262,90	612.595,48
NÃO CIRCULANTE	407.278,50	211.108,34	Provisões Diversas	420.765,84	347.602,94
<u>Realizável Longo Prazo</u>	<u>292.894,64</u>	<u>100.469,67</u>			
Contribuições e Impostos a recuperar	100.469,17	100.469,17			
Outros Créditos	192.425,47	0,50			
			NÃO CIRCULANTE	40,00	90,00
<u>Imobilizado</u>	<u>79.646,63</u>	<u>75.901,44</u>	Depósitos e Cauções	40,00	90,00
Veículos	34.195,18	34.195,18			
Móveis e Utensílios	75.687,84	71.469,38			
Equipamentos	47.401,95	33.363,48			
Material de Informática	18.064,53	16.840,53	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	143.686,13	277.247,21
(-) Depreciações Acumuladas	(95.702,87)	(79.967,13)	Capital Social Realizado	341.433,95	341.433,95
			Reservas de Capital	610,57	610,57
			Reservas de Lucros	306,31	306,31
			Lucros ou Prejuízos Acumulados	(198.664,70)	(65.103,62)
<u>Investimentos</u>	<u>34.737,23</u>	<u>34.737,23</u>			
Ações de Empresas de Telefonia	34.737,23	34.737,23			
TOTAL DO ATIVO	3.970.509,51	1.842.538,71	TOTAL DO PASSIVO	3.970.509,51	1.842.538,71

NITERÓI 31 DE DEZEMBRO DE 2019
 PAULO ROBERTO VAREJÃO NOVAES - Diretor Presidente

SEBASTIÃO CARLOS DONATO - Diretor de Finanças					
PEDRO PEREIRA MARTINS - Técnico de Contabilidade - CRC-RJ 036590/O-5.					
PARECER DO CONSELHO FISCAL					
O CONSELHO FISCAL DA NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A NELTUR, REUNIDO NESTA DATA, APROVA AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2019, ENCAMINHANDO-AS À ASSEMBLEIA GERAL DOS ACIONISTAS, PARA EXAME DE APROVAÇÃO FINAL. NITERÓI, 05 DE MAIO DE 2020 . REINALDO MACEDO COSTA PEREIRA; ALEXANDRE DE ALMEIDA; LUIZ GUILHERME DA MATTA; RICARDO BEZERRA DE MENEZES; MURILLO CASTILHO GOMES JÚNIOR.					
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PARA OS ANOS FINDOS EM 31/12/2018 E 31/12/2019					
	31/12/2018	31/12/2019			
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	26.278.464,11	28.409.771,37			
Receitas com Promoções Turísticas	29.650,00	22.400,02			
Receitas Imobiliárias	19.800,00	23.040,00			
Receitas de Transferências	26.204.548,18	28.364.331,35			
Outras Receitas Operacionais	24.465,93	0,00			
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	9.764,80	8.495,53			
Impostos e Contribuições Incidentes sobre Receitas Próprias	9.764,80	8.495,53			
= RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	26.268.699,31	28.401.275,84			
(-) CUSTO COM PROMOÇÕES TURÍSTICAS	0,00	0,00			
Custo com Promoções Turísticas	0,00	0,00			
= RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	26.268.699,31	0,00			
- DESPESAS OPERACIONAIS	26.169.296,68	28.401.275,84			
Despesas Administrativas	26.169.296,68	28.339.450,38			
(-) DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS	(38.588,73)	28.339.450,38			
Despesas Financeiras	9.229,27	(33.932,54)			
(-)Receitas Financeiras	47.818,00	11.059,33			
= RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO	137.991,36	44.991,87			
- RESULTADO NÃO OPERACIONAL	0,00	95.758,00			
Receitas não Operacionais	0,00	80.428,53			
Despesas não Operacionais	0,00	80.428,53			
=LUCRO LÍQUIDO ANTES DO IRPJ E DA CSLL	137.991,36	0,00			
(-) Provisão Para IRPJ e CSLL	33.117,92	176.186,53			
(-) Provisão Para IRPJ	20.698,70	42.284,77			
(-) Provisão Para CSLL	12.419,22	26.427,98			
=LUCRO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES	104.873,44	15.856,79			
(-)Participações de Administradores e Empregados	0,00	133.901,76			
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	104.873,44	0,00			
		133.901,76			
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO 2019					
	CAPITAL SOCIAL	RESERVA DE CAPITAL	RESERVA LEGAL	PREJUÍZOS ACUMULADO	TOTAL ATUAL
SALDO INICIAL	341.433,95	610,57	306,31	(198.664,70)	143.686,13
AJUSTE EXERC ANT				(340,68)	(340,68)
LUCRO/PREJUÍZO				133.901,76	133.901,76
TOTAL	341.433,95	610,57	306,31	(65.103,62)	277.247,21
NOTAS EXPLICATIVAS - 2019					
1) Capital Social é constituído de 2.000.000 (dois milhões), de ações, sem valor nominativo;					
2) O método utilizado para avaliação do estoque é o de média ponderada;					
3) O método utilizado na depreciação é o LINEAR;					
4) Foram efetuados na conta Lucros ou Prejuízos Acumulados, durante o exercício, lançamentos de ajustes de exercícios anteriores, no valor de R\$: 340,68 (trezentos e quarenta reais e sessenta e oito centavos);					
5) Está registrado em "Demais Obrigações de Curto Prazo" o valor de R\$: 31.320,92 (trinta e um mil, trezentos e vinte reais e noventa e dois centavos), recebido do Ministério do Turismo, para repasse à EMUSA, por convênio firmado entre as partes;					
6) Foi registrado em "Recuperações Diversas", o valor de R\$: 67.838,38 (sessenta e sete mil, oitocentos e trinta e oito reais e trinta e oito centavos), por restituição de depósito judicial;					
7) Foram incorporados ao Ativo Permanente diversos móveis e utensílios, no valor total de R\$: 257,00 (duzentos e cinquenta e sete reais).					
Paulo Roberto Varejão Novaes Diretor Presidente		Sebastião Carlos Donato Diretor de Finanças		Pedro Pereira Martins Técnico de Contabilidade CRC-RJ 036590/O-5	

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO –
EMUSA
ATO DA CPL
CONVOCAÇÃO**

CONVOCAMOS as empresas licitantes: HABILITADAS e INABILITADAS na TOMADA de PREÇOS de nº. 014 / 2020 a comparecerem na Sede da Empresa Pública EMUSA – 11º. Andar, para tomarem ciência do RECURSO INTERPOSTO de HABILITAÇÃO pela empresa LIMITE SERVIÇOS de ENGENHARIA EIRELI – Processo nº. 510003030/2020, extrair cópia, manifestação, apresentar Impugnação e/ou Contra Razões, se assim o desejarem, no prazo de 19/08/2020 até 25/08/2020. Niterói, 19 de agosto de 2020. Presidente da CPL da EMUSA.