

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**Atos do Prefeito**

**Omitido no D.O. do dia 13/01/2012**

**Lei nº 2885, de 12 de janeiro de 2012.**

**Dispõe sobre a obrigatoriedade dos açougues, padarias, mercados e qualquer outro estabelecimento afim em colocar em local visível dos clientes as máquinas de moer carne e/ou para corte de frios e dá outras providências.**

**A Câmara Municipal de Niterói Decreta e eu sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º** Os açougues, padarias, mercados e qualquer outro estabelecimento afim, estão obrigados a colocar em local visível dos clientes, as máquinas de moer carne e/ou para corte de frios.

**Art. 2º** Todos os estabelecimentos que utilizam os equipamentos supracitados deverão colocar em local visível placa ou cartaz, informando ao consumidor sobre a referida lei, devendo ter dimensões suficientes para que as informações constantes naquelas, possam ser lidas a boa distância, sendo afixadas em locais de ampla e perfeita visualização.

**Art. 3º** O não cumprimento desta lei sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

**I** – notificação de advertência, com prazo de 30 (trinta) dias para o enquadramento na lei;

**II** - decorrido o prazo, referido no inciso I e, constatado o não cumprimento da Lei, será aplicada multa com valor de referencia M5, de acordo com o Anexo I do Código Tributário Municipal;

**III** - em caso de reincidência, a multa será aplicada em dobro;

**IV** - persistindo a infração, além da cobrança da multa, acarretará sucessivamente:

**§ 1º.** na suspensão do alvará de funcionamento por 30 dias;

**§ 2º.** na cassação do alvará de funcionamento.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Niterói, 12 de janeiro de 2012.**

**Jorge Roberto Silveira – Prefeito**

**(Proj. de Lei nº 199/2011 – Aut. Ver.: Emanuel Rocha)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**Atos do Prefeito**

**DECRETO Nº 11095/2012**

**O Prefeito Municipal de Niterói**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no Art. 5º da Lei nº 2272, de 16 de dezembro de 2005,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica nomeada como membro titular no Conselho Municipal de Educação de Niterói, referente ao biênio 2011/2013:

**Teresa Cristina Leal Quadros Almeida** – Titular representante da Secretaria de Estado de Educação, em substituição à Maria Helena Bard de Carvalho.

**Art. 2º** - Fica nomeada como membro suplente no Conselho Municipal de Educação de Niterói, referente ao biênio 2011/2013:

**Ana Maria Junger Ferreira Antunes** – Suplente representante da Secretaria de Estado de Educação, em substituição à Regina Maria Nogueira do Sacramento.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Niterói, 17 de janeiro de 2012.**

**Jorge Roberto Silveira - Prefeito**

**DECRETO Nº 11096/2012**

**Dispõe sobre a instituição da Unidade Gestora Municipal - UGM**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI**, no âmbito de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 66 da Lei Orgânica Municipal, e com base no Termo de Adesão ao Convênio firmado entre o Município e a União, por intermédio do Ministério das Cidades, tendo como intervenientes anuentes a Caixa Econômica Federal, a Petróleo Brasileiro S/A e a Fundação Getúlio Vargas, com o objetivo de implementar ações voltadas à promoção do desenvolvimento da área do entorno do Complexo Petroquímico do Rio de Janeiro.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica instituída, sem ônus para o município, a Unidade Gestora Municipal - UGM para atuar como interlocutora, junto aos demais partícipes do Convênio, de forma a promover a articulação das ações necessárias, no âmbito da Prefeitura, com vistas à obtenção e gestão dos recursos para os projetos de interesse do município e à participação nas atividades de apoio técnico, como as de capacitação, treinamento e assistência técnica dos servidores municipais.

**Art. 2º** - São atribuições da Unidade Gestora Municipal:

I- Articular a atuação dos órgãos setoriais da Administração Municipal, necessária ao cumprimento das atividades de apoio técnico a serem promovidas pelos partícipes do Convênio;

II- Disseminar os conhecimentos adquiridos entre o corpo técnico e os demais servidores municipais;

III- Promover a adoção dos atos administrativos necessários, desde a fase de estruturação dos pleitos até a formalização dos contratos com os agentes financiadores e a execução do objeto do contrato;

IV- Fornecer aos partícipes do Convênio as informações necessárias à prestação do apoio técnico à Prefeitura e ao bom andamento dos trabalhos;

V- Participar das atividades contempladas no Convênio, em especial no que se refere aos programas de capacitação e de treinamento de servidores municipais;

VI- Adotar procedimentos e práticas de gestão dos processos referentes aos contratos e convênios de operações relativas ao objeto do Convênio de que trata o artigo 1º deste Decreto;

VII- Demais atribuições que se façam necessárias para o cumprimento do Convênio e para a obtenção dos resultados almejados.

**Art. 3º** - A Unidade Gestora Municipal será composta pelos seguintes membros:

I- Ricardo Ribeiro Marcogé – GP.

II- Rosane Monteiro Pinto – EMUSA.

III- Maria Helena Palmiere de Andrade - EMUSA.

IV- Juliana Lanzett Daher de Deus – PGM.

V- Patrícia Maria Quadros Barros – SMU.

VI- Claudio Almeida de Figueiredo – SMARHS.

VII- Luis Carlos da Ponte – SMCT.

VIII- Ricardo de Brito Vieira Pinto – SMS.

IX- Regina Célia Cruz Ribeiro – SMH.

X- Elisabeth Poubel Grieco – NITTRANS.

XI- Sérgio Salles Muniz - SMF.

**Parágrafo único** - A Unidade Gestora Municipal será coordenada por Ricardo Ribeiro Marcogé (Coordenação Executiva) e Rosane Monteiro Pinto (Coordenação Técnica), que deverão se reportar ao Chefe do Executivo Municipal, para todas as decisões que envolvam a responsabilidade da Prefeitura no cumprimento do Termo de Adesão ao Convênio.

**Art. 4º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Niterói, 17 de Janeiro de 2012.**

**Jorge Roberto Silveira - Prefeito**

**Portarias**

Considera exonerado, a contar de 01.01.2012, **Thiago Fortuna Simão** do cargo de Assistente A, CC-2, da Secretaria Municipal de Esportes, por ter sido nomeado para cargo incompatível (Portaria nº 73/2012).

Considera nomeada, a contar de 01.01.2012, **Ana Claudia Gomes de Almeida** para exercer o cargo de Assistente A, CC-2, da Secretaria Municipal de Esportes, em vaga decorrente da exoneração de Thiago Fortuna Simão, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 74/2012).

Considera exonerada, a contar de 01.01.2012, **Ana Claudia Gomes de Almeida** do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Esportes, por ter sido nomeada para cargo incompatível (Portaria nº 75/2012).

Considera nomeado, a contar de 01.01.2012, **Thiago Fortuna Simão** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Esportes, em vaga decorrente da exoneração de Ana Claudia Gomes de Almeida, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 76/2012).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Ato da Secretária**

**Portaria**

Remove Gilberto de Lima Gil, Lubrificador, nível 04, matrícula nº 222.877-3, para a Secretaria de Governo, ref. ao proc. Nº 20/137/2012 (Portaria nº 13/2012).

**Despachos da Secretária**

Reconsideração de Despacho – Indeferido  
20/07/2012 – Jovani Nascimento

Progressão Funcional – Indeferido  
20/56/2012 – Fábio Sabença de Almeida

Saldo de Vencimentos – Deferido  
20/5100/2011 – Marieta dos Santos Ribeiro Gaspar

Décimo Terceiro Salário – Deferido  
20/5188/2011 – Elizete Ferreira Rebeque

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**Despacho do Presidente do FCCN**

Conselho de Contribuintes – Sessão 467º - Dia 12 de janeiro de 2012 – Processo: 30/23843/2011- Maria Helena Curiche – Negado provimento ao Recurso Voluntário, mantendo a decisão de primeira instância, conseqüentemente, mantido o indeferimento do pedido de Remissão do IPTU para a inscrição nº 189.761-0, pela ausência dos requisitos e condições previstas em Lei, por unanimidade de votos. Recorro de ofício ao senhor Secretário, na forma do Decreto nº 10487/09.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**  
**Departamento de Fiscalização de Obras**  
**Edital de Comunicação**

O Diretor do Departamento de Fiscalização de Obras comunica que ao abaixo relacionados, após terem sido intimados e/ou autuados, recusaram-se a receber e/ou assinar.

Pedro Luiz de Lima – Rua E, 80 – Maria Paula – Int. 13232/12; Shayone da Silva França – Estr. Marino Nunes Vieira, 12, AP. 63 – Várzea das Moças – Int. 13233/12; Josimar Nunes Batista – Rua 4, qd. 3, nº 38 – Rio do Ouro – Int. 13236/12; Luiz Cláudio da J. Leal – Rua Dr. Rosalino de Macedo, 958 B – Santa Bárbara – Int. 13238/12; O Responsável – Estr. de Várzea das Moças, 120, casa 79 – Várzea das Moças – Int. 13245/12; O Responsável – Estr. de Várzea das Moças, 120, casa 90 – Várzea das Moças – Int. 13246/12; O Responsável – Estr. de Várzea das Moças, 120, casa 45 – Várzea das Moças – Int. 13247/12; O Responsável – Estr. de Várzea das Moças, 120, casa 93 – Várzea das Moças – Int. 13248/12; Oncomed Clínica Oncológica – Rua Otávio Kelly, 157 – Icarai – Int. 13250/12; Fábio Franco de Brito – Estr. Washington Luiz, 520, AP. 169 – Cond. Lirios do Campo IV – Sapê – Int. 13118/12; Humberto Lins R. B. Carmo – Estr. Washington Luiz, 609, AP. 18 - Cond. Das Orquídeas- Sapê – Int. 13119/12; O Proprietário – Rua 35, It. 20, nº 502 – Colina Azul – Maravista – Int. 13908/12; O Proprietário – Rua Visc. de Itaboraí, 214 – Centro – Int. 13909/12; O Proprietário – Rua Visc. de Itaboraí, 216 – Centro – Int. 13910/12; O Proprietário – R. São Januário, 126/128 – Fonseca – Int. 13337/12; O Proprietário – Rua Evilásio Silva, 66 – Fonseca – Int. 13336/12; Fernando C. M. Abelheira – Av. Mathias Sandri, 195, qd. 8, It. 13 – Itacoatiara – Int. 13870/12; Rodrigo de Sá Saragó – Rua das Camélias, 342, It. 28 – Itacoatiara – Int. 13871/12; Paula da Silva Lopes – Rua F, 366, qd. E, It. 9 – Santa Bárbara – Int. 13249/12; O Responsável – Av. Des. Nestor Perlingeiro, 981 – Santa Bárbara – Int. 14103/12; More Project Brasil – Al. São Boa Ventura, 611 – Fonseca – Int. 13424/12; O Proprietário – Trav. Luiz Nascimento Lopes, 42 Fonseca – Int. 13425/12; Vânia B. Leal – Av. Nelson de Oliveira e Silva, 201 A, casa 3 – Cantagalo – Int. 13429/12; Vânia B. Leal – Av. Nelson de Oliveira e Silva, 201, casas 5 e 5 A – Cantagalo – Int. 13430/12; Vânia B. Leal – Av. Nelson de Oliveira e Silva, 201, casas 4 e 4 A – Cantagalo – Int. 13431/12; Luciana Carvalho – Av. Portugal, 115, It. 10 – Maria Paula – Int. 13432/12 – O Proprietário – Rua do Colégio, 10 – Maceió – Int. 13426/12; Sérgio Lopes Barros Filho – Estr. Francisco da Cruz Nunes, 1003 – Itaipu – A.Is. 6641 e 6643/12; José Fernandes de Oliveira – Trav. Des. Álvaro Ferreira Pinto, 18 – Icarai – Int. 24014/12; Germonde Josette Conte – Rua da Conceição, 81 – Centro – Int. 24064/12.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Conselho Municipal de Educação**  
**Deliberação CME nº 17/2012**

**Regimento Interno da II Conferência Municipal de Educação de Niterói**  
**(aprovado pelo Conselho Municipal de Educação de Niterói em 07/11/2011)**

**CAPÍTULO I**

**DAS FINALIDADES E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º:** A II Conferência Municipal de Educação de Niterói (II CONFEMEN), convocada pelo Conselho Municipal de Educação de Niterói (CMEN), com o objetivo central de avaliar e propor alterações, se necessárias, no Plano Municipal de Educação (PMEN), será realizada no período de 30 de janeiro de 2012 a 26 de maio de 2012, tendo como principais finalidades:

**I** – Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação de Niterói, em conformidade com a Lei nº 2.610, de 31 de outubro de 2008;

**II** - Propor as reformulações necessárias no Plano Municipal de Educação para a consecução efetiva das metas no âmbito do Sistema Nacional Articulado de Educação.

**CAPÍTULO II**

**DA COMPOSIÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**Art. 2º** A II CONFEMEN será constituída por Delegados natos e eleitos pelas diferentes entidades públicas, pela sociedade civil organizada de Niterói e por Participantes.

**§ 1º** São considerados Delegados natos: o Prefeito de Niterói, os Vereadores do Município de Niterói, os membros titulares e suplentes do CMEN, o Secretário Municipal de Educação de Niterói e o Secretário de Estado de Educação do Rio de Janeiro.

**§ 2º** São considerados Delegados eleitos os indicados pelas entidades públicas e pela sociedade civil organizada de Niterói;

**Art. 3º** O credenciamento dos Delegados eleitos ocorrerá no período de 06 de fevereiro a 07 de março de 2012, através de ofício e do ambiente colaborativo virtual.

**§ 1º** Cada instituição indicará seus delegados, através de declaração escrita, da seguinte forma:

**I** - As entidades da sociedade pública e civil organizada poderão indicar 1 delegado.

**II** - As instituições educacionais poderão indicar delegados na proporção de até 01 representante para cada 1000 alunos matriculados na unidade, totalizando o máximo de 04 delegados.

**§ 2º** Cada Delegado poderá ser inscrito em, no máximo, dois Grupos de Trabalho (GTs).

Art. 4º São considerados Participantes os cidadãos inscritos na Plenária de Encerramento da II CONFEMEN.

**CAPÍTULO III**

**DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 5º:** A Presidência da II CONFEMEN será exercida pelo Presidente do CMEN, que será substituído, em suas faltas e impedimentos, por um Delegado por ele designado.

**Art. 6º:** A II CONFEMEN será coordenada pelo CMEN, através da Comissão Organizadora, nomeada pelo CMEN, em 27 de maio de 2011, que organizará todo seu processo de preparação e realização.

**Parágrafo único:** Em todas as etapas da CONFEMEN deverá ser buscada a qualidade do debate, garantindo o processo democrático, o respeito à autonomia, a pluralidade, a representatividade dos segmentos sociais, numa visão ampla e sistêmica da educação.

**Art. 7º:** A II CONFEMEN será realizada em quatro etapas:

**I** - A primeira etapa será composta de processo de credenciamento dos Delegados indicados pelas instituições participantes, formalizada através de Ofício e do espaço colaborativo virtual, encaminhado ao Conselho Municipal de Educação, com inscrição em dois dos dez Grupos de Trabalho, até o dia 07 de março de 2012;

**II** - A segunda etapa será realizada através de espaços colaborativos virtuais, a serem amplamente divulgados e disponibilizados de 12 de março a 13 de abril de 2012, com o objetivo de avaliar e propor alterações no PMEN;

**III** - A terceira etapa será o encaminhamento ao CMEN, até o dia 22 de abril de 2012, dos Relatórios, produzidos por cada Grupo de Trabalho, que darão origem ao Documento Final a ser discutido na Plenária de Encerramento;

**IV-** A quarta etapa será realizada em 26 de maio de 2012, através da Plenária de Encerramento, com o objetivo de aprovar o Documento Final da II CONFEMEN, bem como de votar outras deliberações que os Delegados julgarem apropriadas.

**Art. 8º.** Todos os Delegados, devidamente indicados e identificados, terão direito a voz e a voto, em todas as etapas da II CONFEMEN.

Parágrafo Único: Serão constituídos no espaço colaborativo virtual dez Grupos de Trabalho, observando os eixos do Plano Municipal de Educação; sendo que, pela abrangência dos Eixos I e II, estes serão divididos em quatro e dois grupos de trabalho, respectivamente:

Eixo I - Níveis de Ensino:

1 – Educação Básica:

1.1 - Educação Infantil

1.2 - Ensino Fundamental

1.3 - Ensino Médio e Educação Profissional

2 - Educação Superior

Eixo II - Modalidades de Ensino:

- Educação de Jovens, Adultos e Idosos

- Educação Especial

Eixo III

Formação e Valorização dos profissionais da Educação;

Eixo IV

Gestão da Educação e do Sistema Municipal de Ensino;

Eixo V e Eixo VI

Financiamento da Educação e Acompanhamento e Avaliação do Plano;

Eixo VII

Cidade Educadora: diversidade, intersectorialidade e transversalidade.

**Art. 9º:** Cada Grupo de Trabalho terá um Coordenador no espaço colaborativo virtual, designado pelo CMEN, e um Relator, escolhido entre os Delegados integrantes do próprio GT.

**§ 1º:** O Coordenador terá as seguintes atribuições:

**I-** Coordenar os debates no ambiente virtual, assegurando o direito de livre expressão aos Delegados;

**II-** Assegurar a aprovação por consenso ou, em caso de votação virtual, por maioria simples, do relatório do GT;

**III-** Assegurar, como prerrogativa exclusiva dos Delegados, o direito de participação nos GTs;

**IV-** Organizar e registrar o processo de escolha do Relator do GT.

**§ 2º:** O Relator terá as seguintes atribuições:

**I** – Sistematizar, em instrumento próprio, as contribuições dos GTs que darão origem ao relatório que deverá ser encaminhado à Comissão Organizadora para as discussões na Plenária de Encerramento;

**II** – Envio da lista de delegados credenciados no GT à Comissão Organizadora.

**Art.10:** Será constituída uma Comissão de Sistematização integrada pelos relatores dos GTs e por três representantes designados pelo CMEN, com a finalidade de consolidar o Documento Final, a partir dos relatórios dos GTs.

Parágrafo Único: O trabalho da Comissão de Sistematização será encaminhado à Comissão Organizadora, na forma de Documento Final, até 18 horas do dia 11 de maio de 2012.

**Art. 11:** O Documento Final será votado na Plenária de Encerramento.

**CAPÍTULO IV**

**DA PLENÁRIA DE ENCERRAMENTO**

**Art. 12:** A presidência da Mesa-Diretora da Plenária de Encerramento será exercida pelo presidente do CMEN, que será substituído, em suas faltas e impedimentos, por um Delegado por ele designado.

**Art. 13:** A Plenária de Encerramento da II CONFEMEN será constituída pelos Delegados devidamente credenciados, com competência para discutir, aprovar ou rejeitar, em parte ou no todo, o relatório consolidado pela Comissão de Sistematização.

§1º: Na impossibilidade da presença dos Delegados indicados a participarem da II CONFEMEN, a Comissão Organizadora, de posse da justificativa, efetuará o credenciamento do Delegado substituto formalmente designado, por escrito, pela sua instituição.

§2º: Os Delegados serão identificados na Plenária de Encerramento, no período de votação, por crachá exclusivo e intransferível, fornecido no ato do credenciamento, sem direito a entrega de segunda via, no caso de extravio.

§3º: Na Plenária de Encerramento, quando será votado o Documento Final de Avaliação, só terá direito à voz e a voto o Delegado credenciado, devidamente identificado.

**Art. 14:** Os Participantes presentes na Plenária de Encerramento da II CONFEMEN não terão direito à voz e voto.

**Art.15:** Assegurar-se-á à Plenária, a qualquer tempo, o questionamento, pela ordem, à Mesa-Diretora, caso o Regimento da II CONFEMEN não esteja sendo cumprido.

**§ 1º:** As questões de ordem terão precedência sobre as demais, mas não poderão ser apresentadas após iniciado o processo de votação.

**§ 2º:** As questões de ordem serão examinadas pela Mesa-Diretora, a quem caberá julgar a sua admissibilidade.

**§ 3º:** A questão de ordem, uma vez admitida, será colocada em votação, sendo aprovada por maioria simples.

**Art. 16:** Na Plenária de Encerramento, o processo de discussão e de votação do Documento Final dar-se-á da seguinte forma:

**I** - Apresentação, discussão e votação das propostas oriundas dos GTs e dos destaques provenientes da Plenária, seguindo-se a ordem dos eixos e respectivos GTs, conforme exposto no Art.8º.

**a)** Entende-se por emenda aditiva aquela que apresenta uma nova proposição ou acrescenta parte a outra já apresentada;

**b)** Entende-se por emenda substitutiva aquela que pretende suceder outra proposição já apresentada;

**c)** Entende-se por emenda supressiva aquela que erradica, em parte ou na íntegra, outra proposição apresentada;

**d)** Entende-se por emenda redacional aquela que objetiva corrigir falhas de redação ou incorreções de linguagem havidas na proposição anteriormente aprovada;

**II** – Os eixos do PMEN que não receberem emendas no Documento da Comissão de Sistematização e não forem destacados na Plenária de Encerramento serão considerados aprovados por unanimidade;

**III** - A Presidência da Mesa-Diretora solicitará que o autor de cada destaque defenda sua proposta, concedendo-lhe o tempo máximo de 3 (três) minutos;

**IV** – Será assegurado tempo igual para encaminhamento contrário ao destaque apresentado;

**V** – Se a Plenária não se considerar devidamente esclarecida, a Mesa-Diretora poderá, após consultá-la, abrir mais uma inscrição para defesa de cada proposta;

**VI** - Uma vez esclarecidos, os destaques serão submetidos à votação pela Plenária de Encerramento, sendo aprovados aquelas que obtiverem a maioria simples dos votos, identificados por contraste ou por meio de contagem, em caso de dúvida;

**VII** – As votações serão realizadas mediante levantamento de crachás;

**VIII** – Instalado o processo de votação, serão vedados levantamentos de questões de qualquer natureza.

**CAPÍTULO V**  
**DA PROGRAMAÇÃO E DO CRONOGRAMA**

**Art.17:** A II CONFEMEN seguirá o seguinte cronograma:

**a)** De 30 de janeiro a 29 de fevereiro de 2012 – Divulgação e convite à participação;

**b)** De 06 de fevereiro a 07 de março de 2012 – Credenciamento;

**c)** De 12 de março a 13 de abril de 2012 - Espaços colaborativos virtuais, com formalização do Relatório de cada Comissão de Avaliação;

**d)** De 14 de abril a de 22 de abril de 2012– Encaminhamento dos Relatórios das Comissões de Avaliação ao CMEN;

**e)** De 23 de abril a 11 de maio de 2012 – Sistematização das contribuições - Relatório Final;

**f)** 26 de maio de 2012 - Plenária Final.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 18:** Os casos omissos e conflitantes deverão ser decididos pela Comissão Organizadora, cabendo recurso da sua decisão à Plenária de Encerramento, por meio de documento escrito e assinado por, no mínimo, 1/3 (um terço) do total de Delegados devidamente credenciados.

**Art. 19:** Serão conferidos certificados de participação aos Delegados e Participantes.

**Art. 20:** De acordo com a Lei Municipal nº 2.610, de 31 de outubro de 2008, no prazo de três meses, após a realização da II CONFEMEN, o Conselho Municipal de Educação deverá consolidar o Documento Final de Avaliação do PMEN, que será encaminhado ao Poder Executivo para tramitação junto ao Poder Legislativo.

**Art. 21:** A Comissão Organizadora da II CONFEMEN extinguir-se-á após a realização da Plenária de Encerramento.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Niterói (CMDCA – Niterói)** no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal Nº 919/91 e o Decreto Municipal Nº 9071/03 vem tornar público que, em Reunião Ordinária do CMDCA realizada no dia 05 de janeiro de 2012, no auditório situado na Avenida Amarel Peixoto, 116- 4º andar, na Presença do Presidente do Conselho, gestão 2010-2012, Sr. Carlos Alberto Rodrigues, tomaram posse os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o biênio 2012 – 2014, eleitos no dia 24 de novembro de 2011, em conformidade com a referida lei, conforme disposição a seguir:

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS**

**Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS**

Titular: Adriana de Lima Santos

Suplente: Julyana Braga Uchôa

Titular: Natália da Costa dos Santos

Suplente: Alan Teixeira Lima

**Secretaria Municipal de Educação – SME**

Titular: Rosângela Feijó M. Monteiro

Suplente: Rita de Cássia Freire Borges

**Secretaria Municipal de Saúde – SMS**

Titular: Luiz Fernando L. P. Brasil

Suplente: Maria Cecília Pires

**Secretaria Municipal de Cultura - SMC**

Titular: Liara William

Suplente: André Luiz Leite Barbosa Aguiar

**Câmara Municipal de Vereadores**

Titular: Gezivaldo Ribeiro de Freitas

Suplente: Fernando Cezar Teixeira da Veiga

**Vara da Infância, da Juventude e do Idoso**

Titular: Eduardo Nicolau

Suplente: Estefânia Maria G. Ceccon

**REPRESENTANTES NÃO-GOVERNAMENTAIS**

**CRESCER – Centro de Reabilitação Social**

Titular: Ronald dos Santos Quintanilha

Suplente: Verônica Maria de Alcantara

**Associação Civil Quintal da Casa de Ana**

Titular: Karla Alevato

Suplente: Evelyn SantAnna Mota

**Movimento de Mulheres de São Gonçalo**

Titular: Marta Maria P. S. Souza

Suplente: Priscila Spitz da Cruz

**FENASE – Fundação Evangélica de Assistência Social El-Shadai**

Titular: Ana M. Ribeiro Wenceslau

Suplente: Carlos Alberto Rodrigues

**Centro Integração Empresa escola**

Titular: Cleres Maciel Azeredo

Suplente: Mariana Mattos

**Associação de Moradores do Morro do Preventório**

Titular: Maria das Graças

Suplente: Porfírio José Soares Inácio

**Associação Fluminense de Reabilitação**

Titular: Nadia Las Casas Feichas

Suplente: Rita de Cassia dos Santos

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Niterói**

Com base nos termos do artigo 204, inciso II, e artigo 227, parágrafo 7º da Constituição Federal; do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8069/90; do artigo 2º da Lei Municipal nº 919/91; nos artigos 12,15, 84, 149 e 194 da Lei Orgânica Municipal; e nas Resoluções 105, 106 e 116 do CONANDA (Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente); o CMDCA Niterói DELIBERA:

**DELIBERAÇÃO Nº 68**

Em assembléia ordinária do CMDCA Niterói realizada no dia 08 de dezembro de 2011 no auditório situado na Avenida Amaral Peixoto, 116- 4º andar, foi aprovado o relatório final do CMDCA Niterói encerrando a gestão 2010-2012 contendo as deliberações do CMDCA 2010/2011, Planos de Ação 2010/2011 e os relatórios 2010/2011 contendo as informações sobre a utilização dos recursos do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência.

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Niterói**

Com base nos termos do artigo 204, inciso II, e artigo 227, parágrafo 7º da Constituição Federal; do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8069/90; do artigo 2º da Lei Municipal nº 919/91; nos artigos 12,15, 84, 149 e 194 da Lei Orgânica Municipal; e nas Resoluções 105, 106 e 116 do CONANDA (Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente); o CMDCA Niterói DELIBERA:

**DELIBERAÇÃO Nº 69**

Em assembléia ordinária do CMDCA Niterói realizada no dia 08 de dezembro de 2011 no auditório situado na Avenida Amaral Peixoto, 116- 4º andar, foi aprovado o relatório final da Comissão Especial de Registro de Entidades e Inscrição de Programas no CMDCA sobre os registros e adequações feitas durante a gestão 2010-2012, demonstrando o quantitativo de cinco programas governamentais registrados e setenta e uma entidades não-governamentais registradas, além da distribuição dos regimes de atendimento dos programas nas regiões no município

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AVISO DE PENALIZAÇÃO**

**PROCESSO Nº 200/13491/2009**

A Fundação Municipal de Saúde de Niterói, torna público e para conhecimento dos interessados, que a empresa FELIMPE HIGIENIZAÇÃO EM TÊXTEIS E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA-ME, fica comunicada da aplicação das penalidades de **ADVERTÊNCIA e MULTA**, na base de 10% (dez por cento) sobre o valor de R\$ 8.530,86 (oito mil, quinhentos e trinta reais e oitenta e seis centavos) que totaliza R\$ 853,08 (oitocentos cinquenta e três reais e oito centavos), em face de descumprimento de obrigação contratual e decisão circunstanciada no processo supramencionado, tendo como embasamento legal o art. 87, Incisos I e II da Lei Federal nº 8.666/93 c/c art. 1º, Inciso III, alínea "a" da Lei Municipal nº 1.494/96, estando aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta publicação, para interposição de Recurso Administrativo.

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO

**COMUNICADO**

**PREGÃO 080/2011**

**SESSÃO PÚBLICA SUSPensa**

Ficam informadas as empresas interessadas em participar do PREGÃO 080/2011 - Proc. 200/09586/2011, cujo objeto é o FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTAÇÃO PARA O HOSPITAL MUNICIPAL CARLOS TORTELLY, marcado para o dia 17 de janeiro de 2012, às 10:00 h, que fica adiada, SINDE DIE, a sessão pública de abertura do referido certame.

**Coordenadoria de Recursos Humanos**

**Licença Premio (Deferido):**

200/11518/2011- Raquel Rebello Andrade- 03 (tres) meses, a partir de 01/03/2012 à 29/05/2012.(Port nº **023/2012**).

200/13215/2011- Ana Lucia Ranzairo de Bragança Aylmer- 01 (um) mês, a partir de 02/04/2012 à 01/05/2012.(Port nº **024/2012**).

**Auxílio Alimentação (Indeferido):**

200/13964/2011- Elson Estrela de Aguiar.