



# PREFEITURA DE NITERÓI

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI Atos do Prefeito

### DECRETO Nº 13.878/2021

**DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS RESTRITIVAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA REDUÇÃO DA TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS ATÉ O DIA 28 DE FEVEREIRO DE 2021, CONSOLIDA AS NORMAS QUE REGEM O ISOLAMENTO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI**, no uso de suas atribuições, e, CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Coronavírus (COVID-19);

**CONSIDERANDO** a publicação da Lei Federal nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 7.616, de 17 de novembro de 2010, que dispõe sobre a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 13.506/2020, que dispõe sobre a declaração de emergência de saúde pública decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) no Município de Niterói;

**CONSIDERANDO** que na decisão proferida pelo STF na ADI 6343 os "serviços essenciais (devem ser) definidos por decreto da respectiva autoridade federativa, sempre respeitadas as definições no âmbito da competência constitucional de cada ente federativo";

**CONSIDERANDO** necessidade de manutenção das medidas restritivas para evitar a disseminação do Coronavírus, consoante recomendação da OMS para as autoridades de saúde.

CONSIDERANDO o Ofício FMS/FGA nº 089 de 19 de janeiro de 2021 que indicou que o Município mostra condições de manutenção do controle da pandemia, com capacidade de resposta rápida em situação de maior agravamento do panorama municipal e propôs alterações no Plano de Transição Gradual para o Novo Normal;

**DECRETA:**

### CAPÍTULO I

#### DAS NORMAS GERAIS E DA PRORROGAÇÃO DO ISOLAMENTO SOCIAL

Art. 1º Fica mantida a recomendação de isolamento social no Município até o dia 28 de fevereiro de 2021.

§ 1º A saída da residência deve se dar apenas por motivos de trabalho, compra de gêneros alimentícios, ida a farmácias, por motivos médicos ou para ida a estabelecimentos cujo funcionamento esteja permitido ou por conta de atividade permitida.

§ 2º É obrigatório o uso de máscara facial em áreas públicas, bem como em espaços particulares em que houver atendimento ao público, sob pena de aplicação de multa instituída em lei.

Art. 2º Fica considerado obrigatório o uso de máscara facial não profissional durante o deslocamento de pessoas pelos bens públicos do Município e para o atendimento em estabelecimentos com funcionamento autorizado, em especial, para:

I - uso de meios de transporte público ou privado de passageiros;

II - desempenho de atividades laborais em ambientes compartilhados, nos setores público e privado.

Art. 3º Fica recomendado à população em geral, especialmente aos idosos e pessoas que se encontrem no grupo de risco afeto ao Coronavírus, que evitem locais onde haja aglomeração de pessoas tais como praias, parques e eventos em geral.

Art. 4º Fica determinada a redução da circulação nos acessos de Niterói com Municípios vizinhos, até o dia 28 de fevereiro de 2021.

Art. 5º A redução a que aduz o artigo anterior compreende a proibição de entrada de táxis e de veículos de Operadora de Transporte Compartilhado (OTC) por aplicativo de outros Municípios.

Art. 6º Fica permitida a realização de obras e/ou reparos não emergenciais na área comum ou em cada unidade individual dos condomínios edifícios ou de casas.

Art. 7º Fica mantida a proibição carga e descarga de caminhões (veículos pesados) nas principais vias e eixos viários do Município de Niterói, nos termos do croqui anexo ao Decreto nº 11.356/2013, nos horários de 06h às 10h e de 16h às 20h nos dias úteis e no horário de 06h às 10h aos sábados, nos termos do Decreto nº 11.356/2013.

### CAPÍTULO II

#### DO RETORNO DAS AULAS NAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS SITUADAS NO MUNICÍPIO DE NITERÓI

Art. 8º A partir do dia 1º de fevereiro de 2021 fica autorizado o retorno das atividades nas instituições educacionais situadas no Município de Niterói, com base nas diretrizes constantes no Anexo I, nas Diretrizes para a Construção dos Planos Locais De Retorno às Atividades Presenciais da Educação Municipal de Niterói – Volumes I e II, e em portarias específicas expedidas pela Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Educação sobre o tema.

Art. 9º O retorno das atividades de ensino no Município será monitorado pelo sistema de vigilância e monitoramento escolar, na responsabilidade da coordenação das ações de vigilância e saúde do município.

§1º O retorno das atividades presenciais na rede privada de ensino do Município de Niterói será fiscalizado pelos órgãos de controle para esse fim, que ficará responsável também por orientar e dirimir dúvidas necessárias à implementação das medidas preventivas de contágio estabelecidas no Plano de Transição.

§2º O retorno das atividades presenciais na rede pública de educação do Município de Niterói se dará concomitantemente ao início do ano letivo e obedecerá às diretrizes e protocolos expedidos pelas autoridades sanitárias para prevenção e redução do contágio da COVID-19 publicadas no site da Fundação Municipal de Saúde, disponível em: <http://www.saude.niteroi.rj.gov.br/>.

§3º A Fundação Municipal de Educação promoverá o treinamento dos servidores públicos, apoio logístico, municiamento dos equipamentos e demais medidas preventivas a que se refere o parágrafo anterior, referente a todas as unidades públicas de ensino geridas pelo Município de Niterói.

§4º As instituições educacionais privadas deverão assinar um termo de compromisso, formulado e entregue pela Fundação Municipal de Saúde, se comprometendo a observar todos os protocolos exigidos pela Administração para o retorno presencial das aulas.



## PREFEITURA DE NITERÓI

§5º Havendo recrudescimento da crise sanitária ou constatado descontrolo do contágio da COVID-19 em unidades específicas, independente da alteração de bandeira no sistema de vigilância epidemiológica, poderá o Município determinar a suspensão parcial ou total das atividades presenciais das unidades de ensino, com base nas diretrizes sanitárias estabelecidas em portaria específica.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES PRIVADAS**

Art. 10. Ficam mantidas as autorizações para as atividades indicadas no Plano de Transição Gradual para o Novo Normal, estampadas no Decreto nº 13.604 de 21 de maio de 2020, conforme protocolos e taxas de ocupação e operação definidas semanalmente, de acordo com o Anexo I do referido Decreto, na redação dada pelo Decreto nº 13.717/2020.

§ 1º Deverão os estabelecimentos adotar medidas para que sejam mantidas as regras de distanciamento social, bem como deverão fornecer álcool em gel para os clientes e colaboradores e máscaras faciais para os colaboradores.

§ 2º Os estabelecimentos ficam responsáveis por admitir o ingresso apenas de clientes que usem máscara facial.

§ 3º Os estabelecimentos e o comércio de rua passam a ter o funcionamento permitido, no Sinal Alerta Máximo (Amarelo Nível 2), no horário de 9h às 20h de 2ª a 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

§ 4º Os centros comerciais passam a ter o funcionamento permitido, no Sinal Alerta Máximo (Amarelo Nível 2), no horário de 9h às 20h de 2ª a 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

Art. 11. Os estabelecimentos comerciais, cujo funcionamento para atendimento ao público permaneça autorizado, observarão as regras de prevenção estabelecidas pelas autoridades de saúde do Município, sendo obrigatória a utilização de máscaras, ainda que de pano, por todos os funcionários do estabelecimento.

§1º As máscaras citadas no caput deverão ser fornecidas pelo estabelecimento aos seus funcionários.

§2º Estes estabelecimentos deverão disponibilizar gratuitamente álcool para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§3º No caso de lojas de grande porte, além dos pontos citados no parágrafo anterior, o estabelecimento comercial também deverá disponibilizar álcool em gel 70º em pontos estratégicos, conforme análise do próprio estabelecimento.

§4º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§5º Os referidos estabelecimentos também serão responsáveis pela constante higienização dos carrinhos de compras, podendo a higienização ser solicitada pelo cliente.

Art. 12. Fica mantida a autorização para abertura de agências de turismo tão somente para as atividades internas de escritório e venda dos seus serviços.

Parágrafo único. As agências de turismo não estão autorizadas a desenvolver turismo no Município.

Art. 13. Fica mantida a autorização para a abertura de Casas de Festas, conforme protocolo presente no Anexo III do Decreto nº 13.726/2020.

Art. 14. Fica mantida a autorização para a abertura dos shoppings centers, no Sinal Alerta Máximo (Amarelo Nível 2), no horário de 10h às 22h, em Operação Presencial Restrita, com teto de 50% de ocupação.

Art. 15. Fica mantida a autorização para funcionamento das praças de alimentação dos shoppings, consoante protocolo que consta no Anexo II do Decreto nº 13.726/2020.

Art. 16. Fica mantida a autorização para abertura dos clubes, no Sinal Alerta Máximo (Amarelo Nível 2), das 6 horas até as 23 horas, durante todos os dias da semana, observados os protocolos sanitários, de distanciamento social e de uso obrigatório de máscara facial.

Art. 17. Fica mantida a autorização para abertura dos quiosques, conforme protocolo presente no Anexo I do Decreto nº 13.726/2020.

Parágrafo Único - Fica mantida a autorização para realização das Feiras Livres, conforme protocolo presente no Anexo II do Decreto nº 13.726/2020.

Art. 18. Fica mantida a autorização da abertura de parques infantis de Shoppings e dos espaços de recreação infantil a partir do dia 07 de outubro de 2020, conforme protocolo presente no Anexo III do Decreto nº 13.726/2020.

Art. 19. Fica mantida a autorização para realização de feiras de artesanato a partir do dia 10 de outubro de 2020, conforme protocolo presente no Anexo Único do Decreto nº 13.769/2020.

Parágrafo único. Fica mantida a autorização para realização de feira de artesanato de São Francisco a partir do dia 18 de outubro de 2020, das 9 horas às 15 horas, conforme protocolo presente no Anexo Único do Decreto nº 13.769/2020.

Art. 20. Fica mantida a autorização para abertura para as atividades presenciais das escolas que oferecem cursos profissionalizantes, das autoescolas e dos cursos de idiomas a partir do dia 10 de outubro de 2020, em Operação Presencial Restrita, com teto de 50% de ocupação, de acordo com o protocolo estampado no Anexo I do Decreto nº 13.767/2020.

Art. 21. Fica mantida a autorização para o funcionamento dos cinemas, conforme protocolo presente no Anexo Único do Decreto nº 13.791/2020.

Art. 22. Fica mantida a autorização para o funcionamento dos teatros, conforme protocolo presente no Anexo Único do Decreto nº 13.804/2020.

### **SEÇÃO I**

#### **DO FUNCIONAMENTO DOS SUPERMERCADOS E MERCADOS**

Art. 23. Os supermercados e mercados que já possuem serviço de entrega de compras – delivery – deverão atender as pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, preferencialmente, por meio deste serviço, realizando as entregas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, enquanto perdurarem as medidas para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§1º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§2º Fica o estabelecimento autorizado a requerer, em caso de dúvida razoável, documentação comprobatória da idade.

### **SEÇÃO II**

#### **DOS ESTABELECIMENTOS QUE COMERCIALIZAM MEDICAMENTOS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**



## PREFEITURA DE NITERÓI

Art. 24. Nos estabelecimentos que comercializam medicamentos e gêneros alimentícios, como farmácias, supermercados, mercados, padarias e similares, fica vedada a aproximação entre pessoas a uma distância inferior a 2 (dois) metros.

§1º Para o cálculo da distância a que alude o caput deve ser considerado todo o raio em volta da pessoa, ou seja, todos os lados.

§2º O estabelecimento comercial providenciará as marcações necessárias, no chão, para indicação da distância a que alude o caput.

§3º O estabelecimento comercial será responsável por garantir que os clientes estejam respeitando a distância mínima indicada, devendo, inclusive, avisar aos seus clientes sobre a presente determinação – preferencialmente por meio de sistema de som – a cada 10 (dez) minutos.

### SEÇÃO III

#### DO FUNCIONAMENTO DOS RESTAURANTES E BARES

Art. 25. Os restaurantes e bares que já possuíam autorização regulamentada pelo Município de Niterói, considerando as orientações anteriores, ficam permitidos a funcionar com taxa de ocupação de 50% e respeitando o distanciamento de 1,5 metro entre as mesas.

§ 1º. A abertura de restaurantes e bares deve observar o Protocolo constantes no Anexo I do Decreto nº 13.675/2020.

§ 2º O horário de funcionamento no sinal Alerta Máximo (Amarelo nível 2) passa a ser de 11:00 à 00:00 hora, inclusive aos sábados, domingos e véspera de feriados, conforme Decreto nº 13.827/2020.

§ 3º. Fica autorizada a realização de música ao vivo nos bares e restaurantes, conforme protocolo presente no Anexo Único do Decreto nº 13.776/2020.

### SEÇÃO IV

#### DO FUNCIONAMENTO DAS LANCHONETES, PADARIAS E CONFEITARIAS

Art. 26. O funcionamento das lanchonetes, padarias e confeitarias, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes, de modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19, observará as diretrizes seguintes:

I - mesas organizadas com distanciamento mínimo de 1,5 metro entre elas, com no máximo 06 (seis) ocupantes do mesmo grupo, não sendo permitido mesas compartilhadas com estranhos;

II - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 50%, no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2), respeitando sempre o distanciamento interpessoal mínimo de 1,5 metro;

III - não é permitido movimentação de mesas devendo ser mantido o layout inicial que garante o distanciamento mínimo de 1,5 metro;

IV - é obrigatória a instalação de barreiras físicas, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização, entre os consumidores e parte interna do balcão – área de serviço, de higienização e/ou manipulação de alimentos.

V - fica permitida a utilização de balcões desde que mantida a distância de 1,5 metro entre os consumidores, com demarcação no piso e/ou nos assentos disponibilizados;

VI - fica recomendado, no uso dos equipamentos de Buffet, que não haja nenhum tipo de acesso do consumidor a área do buffet para escolha ou retirada dos pratos servidos, evitando-se assim qualquer tipo de fila ou aglomeração no interior do estabelecimento. A área terá apenas a permanência do funcionário do estabelecimento, que realizará o serviço de montagem e entrega dos pratos de refeição. O funcionário que executar essa atividade deverá estar usando touca e máscara facial, devendo higienizar as mãos com álcool 70º após a montagem e entrega de cada prato de refeição.

VII - caso o estabelecimento opte pelo sistema *self-service*, o mesmo deve sinalizar no piso o distanciamento mínimo de 1,5 metro na área do buffet para garantir o distanciamento entre os consumidores no momento da escolha, e fornecer aos consumidores, antes de entrar na área do buffet, álcool 70º para higienização correta das mãos, luva plástica que deverá ser descartada logo na saída da área do buffet, e exigir o uso da máscara facial em todo momento;

VIII - fica vedada a música ao vivo;

IX - O horário de funcionamento das lanchonetes, padarias e confeitarias, no Sinal Alerta Máximo (Amarelo Nível 2) será de 7h à 00:00 h, inclusive aos sábados, domingos e véspera de feriados, conforme Decreto nº 13.827/2020;

X - fica vedada a utilização de balcões compartilhados.

Parágrafo único. O funcionamento das lanchonetes, padarias e confeitarias deve seguir o Protocolo constantes no Anexo II do Decreto nº 13.675/2020.

Art. 27. Fica mantida a autorização para funcionamento da atividade das lanchonetes móveis – Street Food/Minivans de Cachorro Quente - das 16 horas à 00 hora, inclusive aos sábados, domingos e véspera de feriados, conforme Decreto nº 13.827/2020.

Parágrafo Único. O Anexo II do Decreto nº 13.717/2020 disciplina o protocolo para funcionamento da atividade das lanchonetes móveis – Street Food/Minivans de Cachorro Quente.

### SEÇÃO V

#### DAS ATIVIDADES NAS ACADEMIAS E AS AULAS COLETIVAS, DANÇAS E LUTAS

Art. 28. Fica mantida a autorização das atividades nas academias e as aulas coletivas, danças e lutas, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes, em modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19, constantes no Anexo III do Decreto nº 13.702/2020.

Parágrafo Único. O Anexo III do Decreto nº 13.702/2020 disciplina o protocolo para abertura das academias, especialmente:

I - é obrigatório o uso de máscara facial – as máscaras devem, impreterivelmente, ser utilizadas em todo espaço destinado para as atividades durante os exercícios, cobrindo boca e nariz;

II - é PERMITIDO o uso de chuveiros, devendo ser observadas as normas sanitárias de distanciamento; os vestiários também podem ser usados para troca de roupas mantendo-se a orientação do distanciamento interpessoal;

III - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 30% no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2) e 50% no sinal de alerta (Amarelo Nível 1), respeitando prioritariamente sempre o distanciamento interpessoal de 2(DOIS) metros e com reorganização dos aparelhos e colchonetes como indicado anteriormente; e

IV - o horário de funcionamento será de 6h às 23h de segunda a sexta-feira e aos sábados, domingos e feriados das 7h às 14h.



## PREFEITURA DE NITERÓI

Art. 29. Os protocolos para os as atividades de escolinha de futevôlei, voo livre solo em parapente e escolinhas de vôlei de praia são as constantes dos Anexos IV, V e VI, respectivamente, do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 30. Fica mantido o protocolo de uso das piscinas em academias fixado no Anexo II do Decreto nº 13.680/2020, na forma do estabelecido no Anexo Único do Decreto nº 13.797/2020 - readequação dos protocolos de uso das piscinas em academias.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DAS NORMAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA OS CONCESSIONÁRIOS**

Art. 31. Fica mantida a autorização para o funcionamento das atividades internas presenciais em todas as Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta, após adoção de medidas de sanitização e publicação de protocolo próprio para evitar a disseminação do vírus nas unidades do Município.

§ 1º O atendimento ao público poderá ter horário reduzido, devendo ser priorizado os meios eletrônicos de atendimento.

§ 2º Fica mantida a autorização para manutenção de teletrabalho para os servidores e colaboradores maiores de 60 (sessenta) anos e para os que se insiram nos grupos de risco em relação ao Coronavírus.

§ 3º Também fica permitido o teletrabalho aos demais servidores, de modo a se ter o mínimo de servidores em trabalho presencial, desde que não haja prejuízo ao serviço e a critério do respectivo Secretário ou Dirigente.

§ 4º Em caso de trabalho presencial, deverá ser observado o distanciamento de 2,0m (dois metros) entre os servidores e os colaboradores.

§ 5º As reuniões de trabalho devem ser realizadas preferencialmente por meios eletrônicos de comunicação.

§ 6º A Secretaria Municipal de Administração deverá fornecer máscaras faciais e álcool em gel para os servidores.

§ 7º O uso de elevadores deverá observar lotação que se atenha a um número máximo de pessoas que preserve o distanciamento social.

§ 8º Eventual fila para espera de elevadores e atendimento nas recepções da Prefeitura deverão observar o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre pessoas, ficando os Secretários e Dirigentes de Entidades responsáveis pela observância desta norma, de acordo com o espaço físico correspondente ao respectivo órgão ou entidade.

§ 9º Eventual atendimento presencial deverá ser feito apenas se for imprescindível e, preferencialmente, com hora marcada.

Art. 32. Durante a vigência das medidas de isolamento social, fica autorizado o uso de e-mails institucionais para requerimentos dos cidadãos, devendo os órgãos e entidades municipais regulamentarem seu uso e divulgarem em seus sítios eletrônicos o respectivo canal de comunicação com o Poder Público.

Art. 33. Os documentos poderão ser assinados por meio de assinatura digital, nos moldes do Decreto nº 13.395/2019.

Art. 34. Os concursos públicos serão remarcados conforme a evolução da pandemia pelas respectivas autoridades.

Parágrafo único. Tão logo seja recomendado pelas autoridades de saúde, devem ser imediatamente remarcadas datas para realização das provas pelos respectivos gestores organizadores dos concursos.

Art. 35. Fica permitida a concessão de férias a servidores da área da saúde desde que não se comprometa a prestação do serviço público por conta da pandemia de Coronavírus.

Art. 36. Ficam suspensos os prazos para realização de prova de vida para os aposentados e pensionistas da NiteróiPrev, enquanto perdurar a pandemia.

Parágrafo Único. Ato do Presidente da autarquia previdenciária restabelecerá, quando oportuno, os prazos a que alude o caput.

Art. 37. A fluência dos prazos processuais dos processos administrativos, dos prazos para posse em cargos públicos e dos prazos para cessão de servidores municipais voltou a correr a partir do dia 07 de novembro de 2020.

Parágrafo Único. Os prazos disciplinados no "caput" ficaram suspensos do dia 20 de março de 2020, data da publicação do Decreto nº 13.517/2020, até o dia 06 de novembro de 2020.

Art. 38. A não fluência dos prazos a que aduz o artigo anterior, não impede a realização voluntária dos atos pelo cidadão ou nomeado.

Art. 39. A Secretaria Municipal de Administração se incumbirá do procedimento administrativo de posse para os servidores nomeados.

Art. 40. Fica mantida a autorização para concessão de desconto de 30% (trinta por cento) das tarifas base para o serviço de transporte público na categoria individual por veículos de aluguel – táxi – no Município de Niterói até o dia 28 de fevereiro de 2021.

Art. 41. Fica permitida a cobrança de estacionamento pela concessionária Niterói Rotativo apenas para as vagas do Centro, São Domingos, Icaraí, Jardim Icaraí, São Francisco e Charitas.

Art. 42. A tramitação dos processos administrativos referentes a assuntos vinculados a este decreto correrá em regime de urgência e prioridade em todas as Secretarias Municipais.

### **CAPÍTULO V**

#### **DOS BENS E DOS ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E MUSEUS**

Art. 43. Fica permitida a prática de atividades físicas individuais na areia e nos calçadões das praias da Região Oceânica e da Baía de Guanabara, das 6h às 12h30 e de 16h às 22h até o dia 28 de fevereiro de 2021, observadas as normas de distanciamento social.

§ 1º O horário das 10h30 às 12h30 será de utilização exclusiva por pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, observadas as normas de distanciamento social.

§ 2º Ficam permitidas as atividades físicas orientadas por professores de educação física, como circuitos de praia, nos horários previstos no caput do presente artigo, desde que haja utilização de máscara, álcool em gel e mantido o distanciamento social entre os participantes.

§ 3º Os quiosques localizados na orla das praias da Região Oceânica e da Baía de Guanabara ficam autorizados a funcionar das 6h às 12h30 e de 16h às 22h até o dia 28 de fevereiro de 2021.

§ 4º Fica vedado o exercício da atividade de comércio ambulante.

§ 5º Fica vedada a utilização comercial da areia das praias para colocação de mobiliário, como mesa, cadeiras e similares.



## PREFEITURA DE NITERÓI

Art. 44. Fica mantida a autorização para os treinos nas escolinhas de futevôlei nas praias, nos termos do Protocolo definido no Anexo IV do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 45. Fica mantida a autorização para o voo solo de parapente, nos termos do Protocolo de Segurança definido no Anexo V do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 46. Fica mantida a autorização para os treinos nos Centro de Treinamento e escolas de Vôlei de praia de Niterói, nos termos do Protocolo definido no Anexo VI do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 47. Fica mantida a autorização para a atividade de canoa havaiana, nos termos do Protocolo definido no Anexo VII do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 48. Até o dia 28 de fevereiro de 2021, fica mantido o fechamento de vias públicas de acesso às praias da Região Oceânica de Niterói, sendo permitido apenas os acessos de moradores e serviços de entrega.

Parágrafo Único. Ato da autoridade de trânsito disciplinará a proibição de estacionamento nas proximidades das respectivas praias, bem como a discriminação das respectivas vias e a documentação necessária para o acesso e/ou estacionamento excepcional nas vias públicas a que aduz o caput.

Art. 49. Fica mantida a autorização para a abertura da área externa do Museu de Arte Contemporânea (MAC), de domingo a domingo, das 9h às 18h.

§ 1º O MAC receberá, no máximo, 25 pessoas ao mesmo tempo.

§ 2º O uso de máscara facial é obrigatório fora ou dentro da estrutura do MAC.

§ 3º Os visitantes do MAC terão a sua temperatura aferida e deverão manter distanciamento mínimo de 1,5 metros entre si.

Art. 50. Fica mantida a autorização para abertura das praças municipais a partir do dia 22 de outubro de 2020, das 9 horas às 18 horas, de acordo com as medidas obrigatórias estampadas no Decreto nº 13.604/2020, com exceção das quadras poliesportivas, que deverão permanecer fechadas.

Art. 51. Fica permitido o funcionamento dos seguintes espaços públicos:

I – Parque da Cidade;

II – Campo de São Bento;

III – Horto do Fonseca;

IV – Horto do Barreto;

V – Parque Rural do Engenho do Mato.

Art. 52. Fica mantida a autorização para visita pública interna do Museu Janete Costa e do Museu de Arte Contemporânea, no horário de 10h às 18h de 3ª (terça-feira) a domingo, conforme Protocolo constante do Anexo VIII do Decreto nº 13.702/2020.

### CAPÍTULO VI

#### DOS EVENTOS RELACIONADOS AO CARNAVAL

Art. 53. Fica proibida a realização de eventos em ruas, casas de festas, bares, clubes, restaurantes, quiosques e locais similares, bem como a realização de quaisquer festas, blocos carnavalescos ou eventos de pré-carnaval e carnaval, em ambientes abertos ou fechados, promovidos por iniciativa pública ou particular, no período em que seria celebrado o carnaval de 2021 – de 12 a 17 de fevereiro –, com o intuito de evitar aglomerações e disseminação do novo Coronavírus (COVID-19).

Parágrafo único. Será providenciado reforço da fiscalização municipal quanto à proibição da realização de tais eventos, coibindo aglomerações, bem como quanto à obrigatoriedade do uso de máscaras.

### CAPÍTULO VII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 54. A desobediência aos comandos previstos neste Decreto sujeitará ao infrator à aplicação das seguintes penas, sem prejuízo às demais sanções civis e administrativas: advertência, apreensão, inutilização e/ou interdição, suspensão de venda e/ou de fabricação, cancelamento do registro, interdição parcial ou total, cancelamento de autorização para funcionamento, cancelamento do alvará de licenciamento, proibição de propaganda e/ou multa, conforme previsão da Lei nº 2.564/2008 - Código Sanitário Municipal.

Art. 55. As medidas previstas no presente Decreto poderão ser prorrogadas, de acordo com a evolução da pandemia e das orientações das autoridades de saúde, podendo inclusive ser revistas, a qualquer momento, as autorizações para funcionamento de estabelecimentos e realização de atividade, caso haja piora dos indicadores atinentes à pandemia em Niterói.

Art. 56. Fica alterada a tabela do Anexo I do Decreto Municipal 13.604/2020 pela tabela do Anexo I do presente Decreto.

Art. 57. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, 26 DE JANEIRO DE 2021.**

**AXEL GRAEL- PREFEITO**

**REPUBLICADO POR HAVER SAÍDO COM INCORREÇÃO.**

#### TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento,  
(NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
localizada no endereço \_\_\_\_\_, por  
seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a)  
do R.G. nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_,  
COMPROMETE-SE, junto ao MUNICÍPIO DE NITERÓI, pessoa jurídica de direito  
público interno, com sede administrativa na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 6º  
andar, Bairro Centro, Niterói-RJ, e à FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, a  
observar TODAS as regras de biossegurança apresentadas nas Diretrizes para a  
Construção dos Planos locais de Retorno às Atividades Presenciais da Educação  
Municipal de Niterói, disponível em <http://www.saude.niteroi.rj.gov.br/> e  
<https://www.educacaoniteroi.com.br/>, como medida de contenção da propagação da  
COVID-19, e nos demais atos normativos municipais sob pena de  
responsabilização civil, administrativa e penal dos agentes infratores, podendo  
responder por crimes contra a saúde pública e contra a administração pública em  
geral, tipificados nos artigos 268 e 330, ambos do Código Penal. Informa que:

- Possui \_\_\_\_\_ matrículas ativas no Ensino Médio, que \_\_\_\_\_ alunos pretendem  
retornar às atividades presenciais no Ensino Médio e \_\_\_\_\_ alunos pretendem  
manter exclusivamente as atividades remotas por ora;

- Possui \_\_\_\_\_ matrículas ativas no Ensino Fundamental, que \_\_\_\_\_ alunos  
pretendem retornar às atividades presenciais no Ensino Fundamental e \_\_\_\_\_  
alunos pretendem manter exclusivamente as atividades remotas por ora;



## PREFEITURA DE NITERÓI

- Possui matrículas \_\_\_\_\_ ativas na Educação Infantil, que \_\_\_\_\_ alunos pretendem retornar às atividades presenciais na Educação Infantil e \_\_\_\_\_ alunos pretendem manter exclusivamente as atividades remotas por ora.

O presente Termo de Compromisso tem eficácia de título executivo extrajudicial, sendo que seu descumprimento poderá ensejar a execução judicial das obrigações dele decorrentes, bem como não inibe ou restringe as ações de controle, fiscalização e monitoramento do Poder Público, nem limita ou impede o exercício de suas atribuições e prerrogativas legais.

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
COMPROMISSÁRIO

Após preenchido, enviar para o e-mail: **[vigilanciaescolar.nit@gmail.com](mailto:vigilanciaescolar.nit@gmail.com)**

**ANEXOS**

RESTRICÇÃO	Operação	Determina se a atividade está em funcionamento ou não, e qual o grau. O grau é percentual máximo de trabalhadores/colaboradores presentes (respeitado o teto).
	Modo de Operação	Indica como operar – presencial no estabelecimento, teletrabalho ou outra alternativa para manter a atividade funcionando (ex. EAD, tele-entrega, etc.)
	Horários	Sinaliza o horário de funcionamento do estabelecimento, caso aberto.
	Teto de Ocupação	Indica qual a taxa máxima de ocupação do espaço físico (percentual %), em relação ao normal da operação em dez/19, considerando área em m² ou produção diária e respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas. <i>Considerar colaboradores + clientes, caso aplicável.</i>
RESTRICÇÃO	Higienização	Superfícies, Instrumentos, pisos, paredes, filtro de ar condicionado e etc; Deixar ambientes arejados; Álcool 70% ou similares em locais de fácil acesso; Instruções e treinamento para as equipes sobre etiqueta respiratória; Substituir utensílios de fácil contaminação (ex. bebedouros...)
	Informativo visível a público e funcionários	*informações sanitárias sobre higienização *informações sobre cuidados para a prevenção
	Cuidado no atendimento ao público	*revezamento de turnos *escalas alternadas *senhas ou QR Code para atendimento ao público (evitar filas e aglomerações)
	Distanciamento entre as pessoas	*mín. 2 metros entre pessoas sem EPI *mín. 1,5 metro entre pessoas com EPI *barreiras físicas entre pessoas
	Tratamento diferenciado para grupos de risco	* preferência de atendimento; *horário de atendimento exclusivo;
	EPIs obrigatórios	Específicos para cada atividade: *máscaras *luvas cirúrgicas *avertais
	Afastamento dos grupos de risco	*acima de 60 anos *doentes crônicos *grávidas e puérperas
	Afastamento de positivos ou suspeitos	*quarentena mín. 14 dias de atividades de contato com outras pessoas
	Monitoramento de Temperatura	*medição 100% da temperatura dos colaboradores e clientes
	Restrição específica à atividade	Incluir, se houver: * talheres higienizados e individualizados (sem contato); *protetor salivar em buffet; * ocupação somente dos assentos da janela do coletivo;



# SINAL ROXO

// Atividade		// Critérios de funcionamento					// Protocolos Obrigatórios												
Essencial	Sinal	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação **	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento grupos de risco	Afastamento por suspeita ou surto *	Restrição específica à atividade	
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
EDUCAÇÃO		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Horários específicos para grupos de risco	
		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Médio		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Superior		MUITO ALTO		Fechado													
		Demais estabelecimentos educativos (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		Fechado													
AP		Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Teletrabalho	Diferenciado	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO		Fechado													
		Parques, Praças e Jardins				Fechado													
		Praias do litoral e águas internas				Fechado													
INDÚSTRIA		Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		Fechado													
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
NÃO ESSENCIAIS		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, óticos e ortodônticos	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		Fechado													
		Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MEDIO		Fechado													
		Comércio de Veículos	Manutenção e Reparação de Veículos Automotores (rua)	MEDIO		Fechado													
		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MEDIO		Fechado													
		Saúde	Clínicas e Consultórios da área da saúde	ALTO		Fechado													
SERVIÇOS		Alimentação	Restaurantes a la carte / prato feito	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado													
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		Fechado													
		Alojamento e Hospedagem	Hoteis e similares	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	25% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
SERVIÇOS		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO		Fechado													
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO		Fechado													
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		Fechado													
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		Fechado													
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		Fechado													
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		Fechado													
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		Fechado													
		Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		Fechado													
	TRANSPORTE		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	25% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela
		Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		Fechado													

\* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

\*\*O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5: 4m² (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto)  
Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

\* Serviços essenciais : 8h - 17h

\* Serviços não essenciais : 9h - 18h



SINAL VERMELHO

# Atividade			# Critérios de funcionamento				# Protocolos Obrigatórios												
Essencial	Setor	# Atividade		Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento grupos de risco	Afastamento o por suspeita ou surto *	Restrição específica à atividade	
		Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade																
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)		<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Horários específicos para grupos de risco
EDUCAÇÃO		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO	<div></div>	À distância													
		Ensino Médio		MUITO ALTO	<div></div>	À distância													
		Ensino Superior		MUITO ALTO	<div></div>	À distância													
		Demais estabelecimentos educativos (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO	<div></div>	À distância													
Lazer e serviços recreativos	AP	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Teletrabalho	Diferenciado	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Parques, Praças e Jardins			<div></div>	Fechado													
		Praias do litoral e águas internas			<div></div>	Fechado													
		Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO	<div></div>	25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO	<div></div>	25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
COMÉRCIO		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortodônticos	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Comércio de Veículos	Shopping Centers	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Comércio de Veículos	Manutenção e Reparação de Veículos Automotores (rua)	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista - Não essencial (rua)	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Saúde	Clinicas e Consultórios da área da saúde	ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Presencial/Atendimento individualizado	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atendimento individual
		Alimentação	Restaurantes à la carte / prato feito	MUITO ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
SERVIÇOS		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Alojamento e Hospedagem	Hotéis e similares	MUITO ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	30% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO	<div></div>	Fechado													
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO	<div></div>	Fechado													
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO	<div></div>	Fechado													
		Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
TRANSPORTE		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO	<div></div>	Fechado													
		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO	<div></div>	75% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO	<div></div>	50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela	
		Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO	<div></div>	25% dos trabalhadores Presencial	Padrão	30% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela	

\* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

\*\*O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5. 4m² (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto)

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

\* Serviços essenciais : 8h - 17h

\* Serviços não essenciais : 9h - 18h

## SINAL LARANJA

# Atividade		# Critérios de funcionamento					# Protocolos Obrigatórios											
Essencial	Sever	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visual	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escotas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento grupos de risco	Afastamento por suspeita ou sintoma	Restrição específica à atividade
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho / Atendimento domiciliar (urgências)	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
EDUCAÇÃO		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Educação Infantil		MUITO ALTO		Fechado												
		Ensino Fundamental		MUITO ALTO		Presencial / A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	Reflexivos
		Ensino Médio		MUITO ALTO		/ A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	Reflexivos
		Ensino Superior		MUITO ALTO		Presencial / A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	Reflexivos
LAZER E SERVIÇOS RELIGIOSOS		Demais estabelecimentos educacionais (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		Fechado												
	AP	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado												
		Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Barres	MUITO ALTO		Fechado												
		Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Presencial restrito	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		Presencial restrito	Seg a sexta 13 às 19h Sáb, dom e feriados 8 às 18h	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		Fechado												
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		Fechado												
		Outros Serviços	Missa, cultos e serviços religiosos	MUITO ALTO		Fechado												
		Parques, Praças e Jardins				Presencial restrito/ atividades individuais	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
INDÚSTRIA		Parques de Infantil e Águas Interiores				Presencial restrito/ atividades individuais	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atividades coletivas
		Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 10 às 19h 08 às 18h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
COMÉRCIO		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 10 às 19h 08 às 18h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 10 às 19h 08 às 18h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 10 às 19h 08 às 18h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 10 às 19h 08 às 18h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		50% dos trabalhadores Drive Thru Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 11 às 22h 09 às 19h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		50% dos trabalhadores Drive Thru Presencial Restrito	2ª a 6ª -feia 11 às 22h 09 às 19h Finais de semana	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Comércio de Veículos	Manutenção, Reparação de Veículos Automotivos, Auto-peças (rua)	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
SERVIÇOS		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MEDIO		Fechado												
		Saúde	Clínicas e Consultórios de área da saúde	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atendimento coletivo
		Alimentação	Restaurantes e a carte / prato feito	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Tele-entrega/Presencial Restrito	11 às 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado												
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Pague e leve/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Tele-entrega/Presencial Restrito	8 às 19h	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Alojamento e Hospedagem	Hotéis e similares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	50% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
TRANSPORTE		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		Fechado												
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		Fechado												
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		Fechado												
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Atendimento Individualizado	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Reflexivos
		Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado												
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

\* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

\*\* O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5º, 4º (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto).

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

\* Serviços essenciais : 0h - 17h

\* Serviços não essenciais : 0h - 18h

# SINAL AMARELO NIVEL 1

II Atividade			II Critérios de funcionamento					II Protocolos Obrigatórios										
Essencial	Sector	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (α 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visual	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, sentas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento de grupos de risco	Afastamento por suspeita ou surto*	Restrição específica à atividade
ESSENCIAIS	Municipal	Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
EDUCAÇÃO	AP	Comercio Varejista	Comercio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Hóreis específicos para grupos de risco
		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial/restrito/Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Ensino Médio		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial/restrito/EAD	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Ensino Superior		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial/restrito/EAD	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Demais estabelecimentos educacionais (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores. Presencial/restrito/horário agendado	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
INDÚSTRIA	Municipal	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Artes, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado												
		Artes, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	11 - 02h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Artes, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado												
		Artes, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores. Presencial/restrito/horário agendado	6-23h	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buffet/Atividades coletivas/SPA/Sauna/Spa
		Artes, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores. Presencial/restrito	6-23h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Outros Serviços	Agencia de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores. Presencial	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Outros Serviços	Missa, cultos e serviços religiosos	ALTO		Presencial restrito	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos/Buffer/Eventos de Qualquer Natureza
		Parques, Praças e Jardins				Presencial restrito/ atividades individuais	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Praias de Itoial e águas internas				atividades físicas individuais e/ou orientadas com acompanhamento	06 às 22h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atividades coletivas
COMÉRCIO	Municipal	Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		100% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortopédicos	ALTO		100% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SERVIÇOS	Municipal	Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	8-22h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cinemas/Eventos/Atividades para crianças
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	10-22h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cinemas/Eventos/Atividades para crianças
		Comercio de Veiculos	Lojas de automoveis e Concessionarias (rua)	MEDIO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comercio de Veiculos	Manutenção, Reparação de Veiculos (Automóveis e Autocarros (rua))	MEDIO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comercio Atacadista	Comercio Atacadista (rua)	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial/Drive Thru	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Saúde	Clinicas e Consultorios da área da saúde	ALTO		75% dos trabalhadores Presencial/restrito/horário individualizado	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Alimentação	Restaurantes a la carte / prato feito	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/ Tele-entrega/Pague e leve	11 - 02h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buffet, Consumo em pé, música ao vivo, mesas sem cadeiras (De acordo com protocolo específico)
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/ Tele-entrega/Pague e leve	11 - 0h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Consumo em pé, mesas sem cadeiras (De acordo com protocolo específico)
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Pague e leve/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
SERVIÇOS	Municipal	Alojamento e Hospedagem	Hoteis e similares	MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	75% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Pessoais	Cabeleiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TRANSPORTE	Municipal	Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
TRANSPORTE	Municipal	Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% dos assentos e 25% capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% dos assentos e 25% capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

\* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

\*\*O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5º, 4º (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa em espaço aberto.

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

\* Serviços essenciais : 8h - 17h

\* Serviços não essenciais : 9h - 18h

## SINAL AMARELO NIVEL 2

# Atividade		# Critérios de Funcionamento					# Protocolos Obrigatórios													
SINAL AMARELO	Sinal	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (e 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação*	Protocolos de prevenção aplicados a todos os sinais	Informativo Visual	Monitoramento da temperatura	Testagem sintomática	Distanciamento entre pessoas	Reacomodamento, assentos, séries	Tratamento profilático grupo de risco	Afastamento grupo de risco	Afastamento por sintoma ou teste	Restrição específica à atividade		
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade		
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade		
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade		
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade		
		Serviços da Unidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho / Atendimento domiciliar	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
EDUCAÇÃO		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			100% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO	Presencial / A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Ensino Médio		MUITO ALTO	Presencial / A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Ensino Superior		MUITO ALTO	Presencial / A distância	Diferenciado	100% do teto de ocupação	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Demais estabelecimentos educacionais (pós-graduação, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/teletrabalho agendado	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
LAZER E SERVIÇOS RECREATIVOS		Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO	Presencial	75% dos trabalhadores Presencial/teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Atas, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Casas noturnas e pub	MUITO ALTO	Fechado				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Atas, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Baras	MUITO ALTO	Presencial/Tele-entrega	50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	11 - 0h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Atas, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO	Presencial	100% dos trabalhadores Presencial	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Atas, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial	6-23h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Atas, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial	2ª a 6ª-Área 6 às 23h Sáb, Dom e Feriados - 7 às 14h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Outros Serviços	Missa, cultos e serviços religiosos	ALTO	Presencial	Presencial	Podão	25% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Parques, Jardins e Praças			Presencial	Presencial	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Praias deitoral e Águas Interiores			Presencial	Presencial	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
INDÚSTRIA		Indústria da Construção	Construção de edifícios, Obras de Infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO	Presencial	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Indústria da Transformação e Extração	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO	Presencial	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Indústria da Transformação e Extração	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO	Presencial	75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Artigos de vestuário e acessórios	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
COMÉRCIO		Comércio Varejista	Móveis	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Ferragens, madeiras e material de Construção Civil	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e materiais	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade
		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial	10-22h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MEDIO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio de Veículos	Manutenção, Reparação de Veículos Automotivos e Autopção (rua)	MEDIO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MEDIO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Outro Tipo	2ª a 6ª-Área 9 às 20h Finais de semana e ferias	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
SERVIÇOS		Saúde	Clínicas e Consultórios de área de Saúde	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial	Podão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Alimentação	Restaurante a la carte / prato feito	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega/Prato a la carte	11 - 0h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Alimentação	Restaurante buffet	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega/Prato a la carte	11 - 0h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega/Prato a la carte	7 - 0h	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega/Prato a la carte	7 - 0h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico	
SERVIÇOS		Alojamento e Hospedagem	Hóteis e similares	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Podão	50% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Amanuense e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços imobiliários	Imobiliários e similares	MEDIO	Presencial	25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
TRANSPORTE		Serviços de organização de festas, congressos, exposições e feiras	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO	Presencial	100% dos trabalhadores Presencial	Podão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO	Presencial	50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Podão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO	Presencial	100% dos trabalhadores Presencial	Podão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO	Presencial	100% dos trabalhadores Presencial	Podão	100% da capacidade, adaptado a 15% da capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	
		Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO	Presencial	100% dos trabalhadores Presencial	Podão	100% da capacidade, adaptado a 15% da capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Restrição específica à atividade	

\* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

100% percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5º, 4º (para metros quadrados por pessoa em espaço fechado e 3m² (por metro quadrado) por pessoa em espaço aberto).

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

\* Serviços essenciais - 0h - 17h

\* Serviços não essenciais - 0h - 18h



PREFEITURA  
DE NITERÓI

**DECRETO Nº 13.880/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º, da Lei nº 3565/2020, de 30 de dezembro de 2020b.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 98.668.457,77 (noventa e oito milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e sete mil e setenta e sete) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 28 de janeiro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE JANEIRO DE 2021.**

**AXEL GRAEL – PREFEITO**

**ANEXO AO DECRETO Nº 13.880/2021**

**CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

ÓRGÃO/UNIDADE		PROGRAMA DE TRABALHO	ND	FT	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	15.541.0147.3072	339039	101	16.212.024,64	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	15.541.0147.3072	339047	138	2.246.662,15	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	15.541.0147.3072	449051	101	51.974.544,85	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	15.541.0147.3072	449051	102	200.000,00	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	18.541.0147.3073	339039	101	1.248.159,08	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	18.541.0147.3073	339047	138	765.414,76	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	18.541.0147.3073	449051	101	657.919,42	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	339035	101	6.650.190,25	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	339035	138	11.096.493,78	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	339039	101	633.923,03	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	339047	138	387.282,08	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	449035	138	852.795,00	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	449051	101	5.143.048,73	-
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.0960	449051	138	600.000,00	-
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	339035	101	-	6.650.190,25
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	15.541.0147.3072	339039	101	-	16.212.024,64
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	15.541.0147.3072	449051	101	-	51.974.544,85
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	18.541.0147.3073	339039	101	-	1.248.159,08
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	18.541.0147.3073	449051	101	-	657.919,42
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	449051	101	-	5.143.048,73
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	339039	101	-	633.923,03
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	15.541.0147.3072	339047	138	-	2.246.662,15
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	339047	138	-	387.282,08
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	18.541.0147.3073	339047	138	-	765.414,76
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	449051	138	-	600.000,00
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	449035	138	-	852.795,00
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	04.122.0145.0960	339035	138	-	11.096.493,78
23.01	SEC MUN DE PLAN, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO	15.541.0147.3072	449051	102	-	200.000,00
TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					98.668.457,77	98.668.457,77

**NOTA:**

**FONTE 138 – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETRÓLEO**

**FONTE 102 – RECURSOS DE CONVÊNIOS**

**FONTE 101 – OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

**DECRETO Nº 13.881/2021**



**PREFEITURA  
DE NITERÓI**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º, da Lei nº 3565/2020, de 30 de dezembro de 2020.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 24.382.189,92 (vinte e quatro milhões, trezentos e oitenta e dois mil, cento e oitenta e nove reais e noventa e dois centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com os incisos I e III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 28 de janeiro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE JANEIRO DE 2021.**

**AXEL GRAEL – PREFEITO**

**ANEXO AO DECRETO Nº 13.881/2021**

**CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

ÓRGÃO/UNIDADE	PROGRAMA DE TRABALHO	ND	FT	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
52.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONOMICO	23.692.0148.7777	336045	538	12.000.000,00	-
17.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	04.692.0148.7777	339045	538	4.600.000,00	-
10.51 EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO	15.451.0010.4006	449051	138	449.228,09	-
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0148.7777	339030	207	2.499.252,67	-
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0148.7777	339030	227	4.203.730,31	-
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0148.7777	339030	139	200.000,00	-
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0148.7777	339030	114	429.978,85	-
10.51 EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO	15.451.0010.4005	449051	138	-	449.228,09
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0133.4052	339030	207	-	1.499.252,67
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0133.4053	339030	207	-	1.000.000,00
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.303.0133.4055	339030	114	-	429.978,85
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0133.4052	339030	227	-	2.277.790,25
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.302.0133.4052	339030	139	-	200.000,00
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.303.0133.4055	339030	227	-	1.925.940,06
SUPERÁVIT			538	-	16.600.000,00
TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS				24.382.189,92	24.382.189,92

**NOTA:**

**FONTE 538 – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO E RODUÇÃO E PETRÓLEO**

**FONTE 207 – RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

**FONTE 139 – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETRÓLEO**

**FONTE 114 – TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS PROVENIENTES DE IMPOSTOS**

**DECRETO Nº 13.882/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º, da Lei nº 3565/2020, de 30 de dezembro de 2020b.

**DECRETA:**

Art. 1º- Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 41.799.372,25 (quarenta e milhões, setecentos e noventa e nove mil, trezentos e setenta e dois reais e vinte e cinco centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º- O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 28 de janeiro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE JANEIRO DE 2021.**

**AXEL GRAEL – PREFEITO**

**ANEXO AO DECRETO Nº 13.881/2021**

**CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

ÓRGÃO/UNIDADE	PROGRAMA DE TRABALHO	ND	FT	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.271.0900.4195	319113	114	2.431.372,25	-
22.82 NITEROI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS	28.846.0900.4182	319094	114	68.000,00	-
20.43 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME	12.122.0900.4201	339008	100	300.000,00	-
20.43 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME	12.122.0900.4201	339047	100	4.000.000,00	-
20.43 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME	12.365.0135.4066	319011	215	34.000.000,00	-
20.43 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME	12.122.0900.4201	319113	100	1.000.000,00	-
25.43 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	10.271.0900.4195	319013	114	-	2.431.372,25



## PREFEITURA DE NITERÓI

20.43	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME	12.122.0145.0955	319011	100	-	5.300.000,00
22.82	NITERÓI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS	04.122.0145.0955	319013	114	-	68.000,00
20.43	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME	12.122.0145.0955	319011	215	-	34.000.000,00
TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					41.799.372,25,00	41.799.372,25,00

### NOTA:

**FONTE 100 – ORDINÁRIOS PROVENIENTES DE IMPOSTOS**

**FONTE 114 – TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS PROVENIENTES DE IMPOSTOS**

**FONTE 215 – RECURSOS DO FUNDEB**

### Portarias

**Port. nº 987/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **ADILSON DIAS DE MOURA** do cargo Assistente A, CC-4, da Secretaria Executiva.

**Port. nº 988/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **FABIO AUGUSTO ARAUJO TEIXEIRA** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Adilson Dias de Moura, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 989/2021-** Considera exonerado, a contar de 01/01/2021, **MARCOS JORGE DOS SANTOS RODRIGUES** do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Executiva, por ter sido nomeado para cargo incompatível.

**Port. nº 990/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **CAROLINA RIBEIRO LOUREIRO SANTOS** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Marcos Jorge dos Santos Rodrigues, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 991/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **RICARDO ANTUNES DA COSTA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Executiva.

**Port. nº 992/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **MARCOS JORGE DOS SANTOS RODRIGUES** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Ricardo Antunes da Costa, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 993/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **CARLOS HENRIQUE FERREIRA DA ROCHA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Executiva.

**Port. nº 994/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **DANIEL BORGES DE MATTOS** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Carlos Henrique Ferreira da Rocha, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 995/2021-** Considera nomeado, a contar de 08/01/2021, **LUIZ FELIPPE BELMONT** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Sérgio Artur Bonelli Caldieri, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 996/2021-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/01/2021, **HANNAH PINHEIRO GODEIRO FERNANDES OLIVEIRA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social.

**Port. nº 997/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **THATIANY ROCHA ALMEDA** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de Hannah Pinheiro Godeiro Fernandes Oliveira, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 998/2021-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/01/2021, **NATHALIA MARINS DE ARAÚJO** do cargo de Assessor A, CC-1, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social.

**Port. nº 999/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **JULIANO COELHO DA SILVA FIGUEIREDO** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de Nathalia Marins de Araújo, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1000/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **DIEGO RODRIGUES CALDAS** do cargo de Assessor B, CC-2, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social.

**Port. nº 1001/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **CAMILA GONÇALVES DA SILVA** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de Diego Rodrigues Caldas, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1002/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **LUIZ FELIPPE OURIVES BELMONT** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Saúde.

**Port. nº 1003/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **PEDRO DE OLIVEIRA BASTOS** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Saúde, em vaga da exoneração de Luiz Felipe Ourives Belmont, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1004/2021-** Considera exonerada, a contar de 01/01/2021, **THATIANY ROCHA ALMADA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, por ter sido nomeada para cargo incompatível.

**Port. nº 1005/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **JÉSSICA PEREIRA BARBOSA** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de Diego Rodrigues Caldas, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.





## PREFEITURA DE NITERÓI

**Port. nº 1006/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **WILLIAM DE MELO DA SILVA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social.

**Port. nº 1007/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **LUCAS GOMES BATISTA** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de William de Melo da Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1008/2021-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/01/2021, **CARLA MIRANDA BARBOSA** do cargo de Encarregado A, CC-4, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social.

**Port. nº 1009/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **DÉBORA LILLIT PEREIRA DE OLIVEIRA** para exercer o cargo de Encarregado A, CC-4, da Coordenação da Juventude, da Secretaria Municipal de Participação Social, em vaga da exoneração de Carla Miranda Barbosa, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1010/2021-** Considera exonerada, a contar de 13/01/2021, **LIANA MELO RIBEIRO** do cargo de Diretor Adjunto, CC-4, da Escola Municipal N. Senhora da Penha, da Fundação Municipal de Educação, por ter sido nomeada para cargo incompatível.

**Port. nº 1011/2021-** Considera nomeada, a contar de 13/01/2021, **DEISE LÚCI DA SILVEIRA FERREIRA** para exercer o cargo de Diretor Adjunto, CC-4, da Escola Municipal N. Senhora da Penha, da Fundação Municipal de Educação, em vaga da exoneração de Liana Melo Ribeiro, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1012/2021-** Considera nomeada, a contar de 13/01/2021, **LIANA MELO RIBEIRO** para exercer o cargo de Diretor, CC-3, da Escola Municipal N. Senhora da Penha, da Fundação Municipal de Educação, em vaga da exoneração de Beatriz Paula de Abreu, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1013/2021-** Considera nomeada, a contar de 25/01/2021, **GABRIELA LEMOS LOPES** para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Controle da Rede, FMS-5, do Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria, da Fundação Municipal de Saúde, em vaga da exoneração de Alcimar Cositorto Castellar.

**Port. nº 1014/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **PATRICIA TOLEDO MACHADO LOPES** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga da exoneração de Vane Felipe da Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1015/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **PAULO VITOR LEMOS RAMALHO** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga da exoneração de Carlos Augusto Franco Magdalena, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1016/2021-** Considera nomeado, a contar de 01/01/2021, **JOSÉ EDUARDO GARNIER TEIXEIRA** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga da exoneração de Balduino José Damasceno de Andrade, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1017/2021-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/01/2021, **GUSTAVO DE OLIVEIRA CARVALHO** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva.

**Port. nº 1018/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **NATHALIA DE FARIA** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva, em vaga da exoneração de Gustavo de Oliveira Carvalho, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. nº 1019/2021-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/01/2021, **GABRIELA DA SILVA MACHADO** do cargo de Chefe de Divisão, CC-2, da Secretaria Municipal de Governo.

**Port. nº 1020/2021-** Considera nomeada, a contar de 01/01/2021, **CAROLINE RICART CHILINQUE DE CARVALHO** para exercer o cargo de Chefe de Divisão, CC-2, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga da exoneração de Gabriela da Silva Machado, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

### Corrigenda

Na Port. nº 971/2021, publicada em 28/01/2021, onde se lê: JÚLIO CÉSAR BRAGA DA SILVA JUNIOR, leia-se: JÚLIO CÉSAR BRAGA DA SILVA.

### SECRETARIA EXECUTIVA EXTRATO N.º 01/2021

INSTRUMENTO: Termo Aditivo nº 01/2021 – Terceiro Termo Aditivo ao Contrato SEXEC/CGCOM nº 01/2018, firmado entre o Município de Niterói, através da Secretaria Executiva, e a empresa E3 Comunicação Integrada Ltda; OBJETO: prorrogação de prazo pelo período de 01 (um) ano, do Contrato SEXEC/CGCOM nº 01/2018, objeto do processo administrativo nº 180/0284/2017. Valor Total Estimado: R\$ 10.312.500,00 (Dez milhões, trezentos e doze mil e quinhentos reais); NOTA DE EMPENHO Nº: 00296, emitida em 22/01/2021; FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Leis Federais nº 12.232/2010 e nº 8.666/93; PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 180/00284/2017; DATA DA ASSINATURA: 22 de janeiro de 2021.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Atos do Secretário

**PORTARIA Nº 046/2021** - Prorroga, excepcionalmente por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 427/2019 – Processo nº 020/004480/2019, a contar de 27/01/2021.

**COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – COPAD**



## PREFEITURA DE NITERÓI

**PROCESSO Nº 020/005560/2020 - PORTARIA Nº 328/2020-** Designa a Assistente de Planejamento **CARLA MARIA ARMOND**, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005355/2020 - PORTARIA Nº 284/2020-** Designa a Assistente de Planejamento **CARLA MARIA ARMOND**, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005360/2020 - PORTARIA Nº 285/2020-** Designa a Assistente de Planejamento **CARLA MARIA ARMOND**, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005420/2020 - PORTARIA Nº 288/2020-** Designa a Assistente de Planejamento **CARLA MARIA ARMOND**, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

**PROCESSO Nº 020/005566/2020 - PORTARIA Nº 326/2020-** Designa a Assistente de Planejamento **CARLA MARIA ARMOND**, matrícula nº 1.221.760-1 para atuar como secretária da referida Comissão.

### Despachos do Secretário

**Aposentadoria – Indeferido – 20/132/2021,20/4408/2020**

**Pagamento de 13º salário – Indeferido – 20/413/2021**

**Pagamento de Licença Especial – Indeferido – 20/412/2021**

**Adicional Por Trabalho Técnico Científico – Indeferido – 20/401,370/2021**

**Licença Especial – Indeferido – 20/210/2020**

**Abono Permanência – Indeferido - 20/319,016/2021,20/4522/2020**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

#### Ato do Secretário

**PORTARIA SEOP n.º 07/2021, de 28 de janeiro de 2021.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** Designar os servidores lotados nesta Secretaria de Ordem Pública, ANA CAROLINA DE ALMEIDA CAVALCANTI, Matrícula 1244.127-0, RODRIGO FERREIRA DE SOUZA - Matrícula: 1237.426-9 e YARA OLIVEIRA LOPES – Matrícula 1245036-0 para atuar como Controladores Internos desta Secretaria.

**Art. 2º.** Esta Portaria substitui a Portaria 36/2020 e entre em vigor na data de sua publicação.

#### Ato do Diretor de Fiscalização de Posturas.

#### Processo 120/0212/2020

- Intimação nº 10748 de 20/01/21, AO PROPRIETÁRIO, DA BANCA DE JORNAL, NA ROTULA DO CAFUBÁ.

Nos termos do artigo 492 III c/c artigo 472 da lei 2624/08, em virtude dos contribuintes não terem sido localizados nos endereços alvos das diligências fiscais ou por recusarem-se a recebê-las.

**Publicação 825 - Processo nº: 130/000990/2019 - ITAU UNIBANCO S.A.-** Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 2399. Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

- Intimação nº 12552 de 22/01/2021, MARIA LYGIA BASTOS DA SILVA;

-Auto de Infração nº 6988 DE 16/01/2021, VINDER BAR STEAKHOUSE EIRELI;

-Auto de Infração nº 5041 de 09/12/2020, CENTRO ODONTOLÓGICO S.RIO NITERÓI LTDA;

-Auto de Infração nº 6880 de 07/01/2021, MARÃO PNEUS LTDA ME;

-Auto de Infração nº 6881 de 07/01/2021, MARÃO PNEUS LTDA ME;

-Auto de Infração nº 7375 de 14/01/2021, CENTRO ODONTOLÓGICO S.RIO NITERÓI LTDA;

-Auto de Infração nº 6885 de 17/01/2021, ARTUR P. DA COSTA JUNIOR;

- Auto de Infração nº 6886 de 17/01/2021, QUIOSQUE TIA LUCIA DE CAMBOINHAS EIRELI.

Nos termos do artigo 492 III c/c artigo 472 da lei 2624/08, em virtude dos contribuintes não terem sido localizados nos endereços alvos das diligências fiscais ou por recusarem-se a recebê-las.

#### Corrigenda

Na publicação das portarias 04 e 05/2021, publicadas em 27/01/2021, onde se lê: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, leia-se: Secretaria Municipal de Ordem Pública.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

#### PORTARIA SEDEN Nº 002/2021

#### Resolve:

Designar os servidores abaixo identificados para fiscalizar o Convênio nº 02/2020, relativo ao Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados através do processo administrativo nº 190/000301/2020.

— Davi Abrantes de Figueiredo – Matrícula: 245.318-0

— Júlia Fernandes Coelho - Matrícula: 244.444-0

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E

#### MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

#### Corrigenda

No EXTRATO Nº 001/2021, publicada em 27/01/2021, onde se lê: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE, leia-se: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

#### Despachos da Secretária

**EXTRATO Nº174/2020 – Termo de Execução de Obra Elétrica Nº 1056/2020 - SECONSER. PARTES: Município de Niterói, tendo como gestora a SECONSER – Secretaria de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a Concessionária AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S/A. OBJETO: Relocação de 2 (dois) postes na Estrada Eurico Gaspar Dutra, Jurujuba, referente as ordens 0010048903 – trecho 1, 0013172660 – trecho 2 e 0010049435 – trecho 3. PRAZO: 120 dias. VALOR GLOBAL: R\$ 9.391,14 (nove mil trezentos e noventa e um reais e**



## PREFEITURA DE NITERÓI

quatorze centavos). FUNDAMENTO: Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, bem como o processo administrativo nº040/000135/2021. DATA DA ASSINATURA: 25/01/2021.

**EXTRATO Nº175/2020 – Termo de Execução de Obra Elétrica Nº 1186/2020 - SECONSER.** PARTES: Município de Niterói, tendo como gestora a SECONSER – Secretaria de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a Concessionária **AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S/A.** OBJETO: Relocação de 4 (quatro) postes na Rua Monteiro Lobato, nº 545, Engenhoca, Niterói, referente a ordem de serviço 0000057122. PRAZO: 120 dias. VALOR GLOBAL: R\$ 23.411,75 (vinte e três mil quatrocentos e onze reais e setenta e cinco centavos). FUNDAMENTO: Lei Federal nº8.666/93, de 21 de Junho de 1993, bem como o processo administrativo nº040/000134/2021. DATA DA ASSINATURA: 26/01/2021.

### FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE Atos do Presidente

#### PORTARIA FMS/FGA Nº 032 /2021

Dispensar, a contar de 18/01/2021, **IVANA BARRETO FUNES NETTO**, da gratificação equivalente ao símbolo **FMS-6/SUS**, da função de **Chefe do Serviço de Atendimento ao Portador de Doenças Renais Crônicas**, da Policlínica de Especialidades Dr. Sylvio Picanço, da Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e de Família, da Fundação Municipal de Saúde.

**Rodrigo Alves Torres Oliveira**

Secretário Municipal de Saúde

Presidente da Fundação Municipal de Saúde

#### PORTARIA FMS/FGA Nº33 /2021

Atribuir, a contar de 05/01/2021, **ALCIMAR COSITORTO CASTELLAR TEIXEIRA**, a gratificação equivalente ao símbolo **FMS-7/SUS**, na função de **Assessor**, da Presidência, da Fundação Municipal de Saúde, em vaga decorrente da dispensa de **Sandra Valéria dos Santos Bastos**.

**Rodrigo Alves Torres Oliveira**

Secretário Municipal de Saúde

Presidente da Fundação Municipal de Saúde

#### Portaria FMS/FGA nº 034/2020

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Indicar o Gestor responsável pela fiscalização, na forma prevista no art. 67, da Lei 8.666/93, do contrato nº 38/2020, Processo nº 200/9460/2020, cujo objeto é a contratação de serviços de reforma do PMF Abelardo Ramirez (Matapaca), firmados entre FMS e a empresa NEON RIO CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA.

Fiscal: Júlio Célio dos Santos Di Rena Matrícula: 437.546 – 5

Fiscal: Daniel Medeiros Barta Matrícula: 437.518 - 4

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

#### Portaria FMS/FGA nº 035/2021

A Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Indicar o Gestor responsável pela fiscalização, na forma prevista no art. 67, da Lei 8.666/93, do contrato nº 50/2020, Processo nº 200/12096/2018, cujo objeto é a execução da obra pública, com visitas à reforma e ampliação das instalações da Central de Regulação do SAMU, em área do Hospital Municipal Carlos Tortelly, firmados entre a FMS e a MONOBLOCO CONSTRUÇÃO EIRELI - EPP.

Fiscal: Júlio Célio dos Santos Di Rena Matrícula: 437. 546 – 5;

Fiscal: Daniel Medeiros Barta Matrícula: 437. 518 – 4.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

### FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Atos do Presidente

#### PORTARIA FME Nº 54/2021

Substitui os membros da Comissão Especial para Credenciamento das Empresas interessadas em participar do Programa Escola Parceira, determinando-lhes novas atribuições.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

– Modificar o Art. 2º da Portaria FME nº 463/2020, de 05/08/2020 que passa a ter a seguinte redação:

**Artigo 2º:** A Comissão de que trata esta Portaria será constituída pelos seguintes servidores:

GUILHERME LUIZ MOURÃO ORNELLAS, Matrícula nº 240.250-5 (Presidente);

FRANCISCO ALVES DE MORAES, Matrícula nº 244.422-0;

DIOGO DA SILVA AURNHEIMER, Matrícula nº 237.984-8;

SABRINA PINTO MARQUES, Matrícula nº 244.540-0.

**Parágrafo 1º:** A presente comissão se reunirá semanalmente para acompanhar todo o andamento do programa até seu término, previsto para 31/12/2021.

**Parágrafo 2º:** O Gestor dos contratos oriundos do Edital de Chamamento Público 004/2020 passa a ser GUILHERME LUIZ MOURÃO ORNELLAS, Matrícula nº 240.250-5, e os fiscais dos Contratos serão: FRANCISCO ALVES DE MORAES, Matrícula nº 244.422-0 e

DIOGO DA SILVA AURNHEIMER, Matrícula nº 237.984-8;

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que estabelece os incisos VII e VIII do art. 13, do Estatuto da FME, aprovado pelo Decreto n.º 6.178/91, de 28 de agosto de 1991, publicado em 29 de agosto de 1991,

**R E S O L V E**

#### PORTARIA FME Nº 029 /2021.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Tornar insubsistente a Portaria FME nº 519/2020, publicada em 23 de setembro de 2020, que aposentou Maria Cristina Amorim Ferreira no cargo de Professor I



## PREFEITURA DE NITERÓI

NS III, matrícula nº 112346443, do Quadro Permanente da Fundação Municipal de Niterói.

Referência: Processo nº 210002586/2020

PORTARIA FME Nº 056/2021.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Declara em aditamento** as Portaria FME nº 518/2020 de 15 de setembro, publicada em 23 de setembro de 2020 e a Portaria FME nº 660/2020 de 12 de novembro, publicada em 26 de novembro de 2020 que aposentou **Geany Santana da Silva**, no cargo de **Contador ESP III**, matrícula 11235.373-8, de acordo com alínea **a** do inciso III do Artigo 95, alínea **a** do inciso I do Artigo 96, inciso I do Artigo 98, todos da Lei nº. 531/85, publicada em 18/01/85; Artigo 6º Emenda Constitucional nº41/03 publicada em 31/12/03 e Artigo 13 da Lei nº 3067/2013, de 13/12/2013 e Portaria FME/599/06, publicada em 18/06/2004 do Quadro Permanente de Pessoal desta Fundação.

Referência: Processo nº. 210000067/2020.

### APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

**Ficam fixados em aditamento os proventos mensais** de **Christina Maria de Abreu Lopes Rodrigues** aposentada pela Portaria FME nº 661/2020, de 12 de novembro de 2020, publicada em 27 de novembro de 2020, no cargo de **Professor II NS V**, matrícula nº. 11232.980-3 conforme as parcelas abaixo discriminadas:

**VENCIMENTO DO CARGO** – de acordo com a alínea **a** do inciso I do artigo 96 da Lei nº. 531/85, publicada em 18/01/1985 e a Lei nº. 3246 /2016, de 26, publicada em 27/12/2016 c/c a Lei nº. 3251/2020 de 05, publicada em 08/07/2020.....**R\$ 3.602,00**

**ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO 25% (vinte e cinco por cento)** – calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o inciso I do artigo 98 da Lei nº. 531/85 de 18/01/1985.....**R\$ 900,50**

### PARCELA DE DIREITO PESSOAL

- Parágrafo único do artigo 3º da Lei nº. 1101/92, publicada em 10/08/1992.....**R\$ 0,38**

- 6% de Adicional por Formação Continuada, calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o Artigo 13 e anexo III da Lei nº. 2307/2006, publicada em 19/01/2006 e Portaria FME/599/06.....**R\$ 216,12**

**Total.....R\$ 4.719,00**

### Despachos do Presidente

#### Permuta – Deferido

Proc. 210004911/2020 – Rossana Rodrigues Russo da FME de Niterói – RJ, matrícula nº 11234.891-0 com Maria Lúcia Ferreira da Silva da Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu – RJ, matrícula nº 10/712.040-5.

#### Cancelamento de Redução de Carga Horária - Deferido

Proc. 210004899/2020 – Roseni de Lima Ferreira.

Proc. 210004900/2020 – Roseni de Lima Ferreira.

#### Acumulação de Cargo – Deferido

Proc. 210004765/2020 – Ilma Nogueira Motta – matrícula nº11232.991-0 – Fundação Municipal de Educação de Niterói e matrícula nº 054846-1 – Secretaria de Estado de Educação ( Governo do Estado do Rio de Janeiro).

### TERMO ADITIVO Nº 001/2021

**Instrumento:** Termo Aditivo Nº 001/2021 ao Contrato 040/2018. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a **renovação do contrato Nº 040/2018**, conforme solicitação da Superintendência de Gestão de Pessoas/FME, Processo Administrativo nº. 210/6051/2017, com fundamento no art. 57, II da Lei 8666/93. **Valor:** O valor total da presente renovação é de **R\$ 981.400,02** (novecentos e oitenta e um mil, quatrocentos reais e dois centavos), com a utilização do saldo da importância empenhada de **R\$ 34.514,15** ( trinta e quatro mil, quinhentos e quatorze reais e quinze centavos) à conta do Programa de Trabalho Nº 20.43.12.122.0145.4191; Código de Despesa: 3.3.3.9.0.39.00.00.00; Fonte: 205; Nota de Empenho Nº 438/2020 ficando o restante a ser empenhado posteriormente. **Prazo:** A renovação prevista na cláusula segunda será de **06 (seis) meses**, a contar de **24/01/2021 com o término em 27/07/2021**, conforme disposto no Processo Administrativo 210/6051/2017. **Fundamento Legal:** art.57, II da Lei 8.666/93. **Processo Administrativo:** 210/6051/2017. **Art. 2º:** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 24/01/2021.

### Corrigendas

Tornar insubsistente a publicação da Superintendência de Gestão de Pessoas do jornal A Tribuna do dia 27/01/2021, referente aos Atos de Aposentadoria, Exoneração, Demissão, Auxílio Natalidade, Licença Especial, Salário Família, Auxílio Doença, Permuta, Disposição, Renovação de Readaptação, Licença Remunerada para Estudos, Licença sem Vencimentos e Inquérito Administrativo, tendo em vista terem sido publicados no dia 26/01/2021.

### FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI - FAN

#### Atos do Presidente

**PORT. Nº 061/2021** - Considera exonerado, **EUCLIDES PEREIRA DUQUE** a partir de 01/01/2021, do cargo em comissão de Coordenador Geral, símbolo CC – 1, da Fundação de Arte de Niterói – FAN.

**PORT. Nº 062/2021** - Considera nomeado, **JORDÃO PABLO RODRIGUES DE PÃO** a partir de 01/01/2021, para o cargo em comissão de Coordenador Geral, símbolo CC – 1 da Fundação de Arte de Niterói – FAN, em vaga decorrente da exoneração de **EUCLIDES PEREIRA DUQUE**.

**PORT. Nº 065/2021** - Considera exonerado, **GRACIENE NICOLAU BATISTA** a partir de 01/01/2021, do cargo em comissão de Chefe Divisão Niterói Artes, símbolo CC – 1, da Fundação de Arte de Niterói – FAN.

**PORT. Nº 066/2021** - Ficam transformados, sem aumento de despesas, um cargo de Chefe Divisão Niterói Artes, símbolo CC – 1, em um cargo de Assessor Jurídico, símbolo CC-1, da Fundação de Artes de Niterói.



## PREFEITURA DE NITERÓI

**PORT. Nº 067/2021** - Considera nomeado, **GRACIENE NICOLAU BATISTA**, a partir de 01/01/2021, para o cargo de Assessor Jurídico, símbolo CC – 1 da Fundação de Arte de Niterói – FAN.

**PORT. Nº 072/2021** - Ficam transformados, sem aumento de despesas, um cargo de Chefe Divisão Documentação e Pesquisa, símbolo CC – 1, em um cargo de Chefe Divisão Produção, símbolo CC – 1 da Fundação de Artes de Niterói.

**PORT. Nº 073/2021** - Considera exonerado, **MAURICIO FERNANDES VASQUEZ** a partir de 01/01/2021, do cargo em comissão de Chefe Divisão Documentação e Pesquisa, símbolo CC - 1, da Fundação de Arte de Niterói – FAN.

**PORT. Nº 074/2021** - Considera nomeado, **BRUNO CONCEIÇÃO DA SILVA** a partir de 01/01/2021, para o cargo em comissão de Chefe Divisão Documentação e Pesquisa, símbolo CC - 1, da Fundação de Arte de Niterói – FAN, em vaga decorrente da exoneração de **MAURICIO FERNANDES VASQUEZ**.

### Corrigendas

Na Portaria n º 041/2021, onde se lê "...a partir de 01/01/2021", leia-se "a partir de 05/01/2021".

Na Portaria n º 053/2021, onde se lê "...DIEGO DA SILVA", leia-se "DIEGO DE CARVALHO PEREIRA DA SILVA".

Na Portaria n º 055/2021, onde se lê "...para o cargo em comissão de Diretor Difusão e Gestão Cultural – símbolo DG, da Fundação de Arte de Niterói – FAN", leia-se "para o cargo em comissão de Diretor do Solar Jambeiro da Fundação de Arte de Niterói".

### NITERÓI PREV Atos do Presidente

#### PORTARIA Nº. 010/2021

O PRESIDENTE da Niterói Prev, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade em atendimento ao artigo 67 da Lei Nº. 8.666/93.

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Niterói Prev;
- II- Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- III- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- IV- Indicar eventuais glosas das faturas.

#### RESOLVE:

Art. 1º- Designar, sem ônus para a Niterói Prev, os servidores abaixo identificados para compor a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO Contrato Nº 41/2019 e possíveis posteriores Termos Aditivos, celebrado com META SERVIÇOS ATUARIAIS LTDA - ME, cujo objeto é a prestação de serviço de consultoria e serviços técnicos atuariais especializados para elaboração de avaliação atuarial do regime próprio de previdência social (RPPS) do Município de Niterói, conforme especificação técnica constante no Termo de Referência:

1. Sarita Borges Vianna Rocha – Mat. 640586, como Gestora do Contrato.
2. Jair Pereira da Silva – Mat. 64058-5, como Fiscal do Contrato
3. Guilherme Francisco Gonçalves – Mat. 640591, como Fiscal do Contrato.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PORT. N º 017/2021** - Considerar exonerado, a contar de 07/12/2020, **ADILSON FERREIRA NETO**, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, Símbolo CC1, da Niterói Prev.

**PORT. N º 018/2021** - Considerar exonerado, a contar de 31/12/2020, **MARCILIO FARIA DA COSTA**, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RISCOS OPERACIONAIS, Símbolo CC1, da Niterói Prev.

**PORT. N º 019/2021** - Considerar exonerada, a contar de 25/01/2021, **DANUSA MATTA DE SOUSA TINOCO**, CHEFE DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO, Símbolo CC2, da Niterói Prev.

**PORT. N º 020/2021** - Considerar exonerada, a contar de 25/01/2021, **SARAH DE ABREU FERREIRA EDUARDO**, ASSISTENTE B, Símbolo CC3, da Diretoria de Administração, da Niterói Prev.

**PORT. N º 021/2021** - Considerar exonerado, a contar de 25/01/2021, **FABIO ALVES DE BRITO**, ASSISTENTE C, Símbolo CC4, da Presidência, da Niterói Prev.

**PORT. N º 022/2021** - Considerar nomeado, a contar de 25/01/2021, **ELIAS RIGUETE**, no Cargo em comissão de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, Símbolo CC1, da Diretoria de Finanças da Niterói Prev, em vaga decorrente da exoneração de ADILSON FERREIRA NETO.

**PORT. N º 023/2021** - Considerar nomeada, a contar de 25/01/2021, **DANUSA MATTA DE SOUSA TINOCO**, no Cargo em comissão de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RISCOS OPERACIONAIS, Símbolo CC1, da Niterói Prev, em vaga decorrente da exoneração de MARCILIO FARIA DA COSTA.

**PORT. N º 024/2021** - Considerar nomeada, a contar de 25/01/2021 **SARAH DE ABREU FERREIRA EDUARDO**, no Cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO, Símbolo CC2, da Niterói Prev, em vaga decorrente da exoneração de DANUSA MATTA DE SOUSA TINOCO.

**PORT. N º 025/2021** - Considerar nomeado, a contar de 25/01/2021 **FABIO ALVES DE BRITO**, no Cargo em comissão de ASSISTENTE B, Símbolo CC3, da Diretoria de Administração, da Niterói Prev, em vaga decorrente da exoneração de SARAH DE ABREU FERREIRA EDUARDO.

**PORT. N º 026/2021** - Considerar nomeado, a contar de 25/01/2021, **LUCAS ALVES CARDOSO**, no Cargo em comissão de ASSISTENTE C, Símbolo CC4, da Presidência da Niterói Prev, em vaga decorrente da exoneração de FABIO ALVES DE BRITO.





## PREFEITURA DE NITERÓI

Processo: 310000011/2021 – **RATIFICO** a despesa à empresa Ampla Energia e Serviços S.A., CNPJ: 33.050.071/0001-58, referente ao fornecimento de energia elétrica, no valor total de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais), para o período de 12 (doze) meses, através de LICITAÇÃO DISPENSÁVEL, com base no artigo 24, inciso XXII, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

**Despacho do Presidente**

PROCESSO Nº 210/000009/2006 - **INDEFERIDO**.

### **EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**

#### **ATOS DO PRESIDENTE**

**PORT. Nº. 310/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **CLAUDIA MARINHO NEVES DOS SANTOS** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 1**.

**PORT. Nº. 311/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **BRUNO PRAXEDES AGUIAR** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 3**.

**PORT. Nº. 312/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **JORGENEL VIEIRA DE AGUIAR** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 1**.

**PORT. Nº. 313/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **MARIANA MOTTA MACHADO** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 9** em vaga decorrente da dispensa de Leila Valdetario Menezes.

**PORT. Nº. 314/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **MARCOS ANTONIO DE MESQUITA PINTO FURTADO FILHO** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 7** em vaga decorrente da dispensa de Graziela Amaral da Silva Vieira.

**PORT. Nº. 315/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **MARCELO VIEIRA ESPINDOLA** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 1**.

**PORT. Nº. 316/2021** – Designar a contar de **06/01/2021**, **MARCOS HENRIQUE SOUZA SANTOS** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 1** em vaga decorrente da dispensa de José Waldson Santos Sá.

**PORT. Nº. 317/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **ADRIANA CABRAL MANOEL** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 1**.

**PORT. Nº. 318/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **DENISE LEMOS SERTA** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 7** em vaga decorrente da dispensa de Guilherme Ferreira Delphim Pereira.

**PORT. Nº. 319/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **MARCELLE DOS SANTOS RODRIGUES** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 9** em vaga decorrente da dispensa de Nize Christine da Silva Costa.

**PORT. Nº. 320/2021** – Designar a contar de **01/01/2021**, **GILBERTO PIMENTEL DA SILVA JUNIOR** para exercer a **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO – 9** em vaga decorrente da dispensa de Suellen Aguiar da Silva Martins.

#### **Corrigenda**

Na publicação do dia **26/01/2021** Port. nº **299/2021** ONDE SE LÊ: **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 4 LEIA – SE: FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 1**.