

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Despachos do Secretário

Cancelamento da ASCB - Deferido
 20/3234/2003 - Luiz Carlos de Almeida Duarte

Pag. 13º salário proporcional - Deferido
 20/3099/2003 - Mario José da Costa Monteiro

Revisão de gratificação - Indeferido
 20/2107/2003 - José Mauro dos Santos Farias

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Despacho do Secretário

Proc. 30/60763/03 - USA Vídeo Ltda. - Homologo a decisão da Junta de Recursos Fiscais, cancelando o Auto de Infração.

Junta de Recursos Fiscais
Despachos do Presidente

Proc. 30/61064/03 - São Nicolau Ferragens e Chaveiro Ltda.;
 30/60724/03 - Concessionária da Ponte Rio Niterói S/A. - Nego provimento ao Recurso Voluntário, mantendo o Auto de Infração.

Superintendência de Fiscalização Tributária
Despachos da Superintendente

Proc. 30/60685/03 - Fernando Oscar da Costa Ferreira - Julgo procedente a impugnação, cancelando o Auto de Infração.
 Proc. 30/60686/03 - Fernando Oscar da Costa Ferreira - Julgo improcedente a impugnação, mantendo o Auto de Infração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E CONTROLE URBANO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Urbanismo e Controle Urbano convida para Audiências Públicas Locais nas Comunidades, de acordo com a agenda que se segue:

Data/Horário	Evento
24/07(5ª feira) 19:00h	Audiência Pública Local Sub-Região Fonseca - Local: Grêmio Recreativo Escola de Samba Acadêmicos do Cubango
05/08(3ª feira) 19:00h	Audiência Pública Local Sub-Região Fonseca - Local: Clube Fonseca

Departamento de Fiscalização de Posturas
Comunicação

O Diretor de Fiscalização de Posturas comunica que o abaixo mencionado, após ter sido autuado, recusou-se a receber o auto de infração:

Teddy Toys de Niterói Com. de Brinq. e Pres. - Rua Cel. Moreira César, 265 loja 231 - Icarai - Al. 03141/03.
 80/3043/2003 - Tráfego Rio Empreendimentos e Participações (Recurso Fiscal); 80/2800/2003 - Cond. do Edifício Seventy Seven (Recurso Fiscal) - Nego provimento ao Recurso Voluntário, mantendo o Auto de Infração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
Despacho do Secretário

Liberação de mercadorias - Deferido
 130/186/2003 - Aauto Lino dos Santos

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ATOS DA PRESIDENTE

Instrumento: Distrato nº 06/03; **Partes:** Fundação Municipal de Educação e Cleonice José dos Santos; **Objeto:** O presente Termo de Distrato tem por objeto a rescisão amigável, a partir de 13/06/03, do Contrato nº 112/03, firmado entre a FME e Cleonice José dos Santos para prestação de serviço temporário na função de Auxiliar de Serviços Gerais, na U.M.E.I. Dr. Paulo César de Almeida Pimentel – Polo 3.; **Processo:** 210/512/03; **Fundamento legal:** Art.427, do Código Civil, em vigor; **Data da assinatura:** 13/06/03.

Instrumento: Distrato nº 07/03; **Partes:** Fundação Municipal de Educação e Alessandro Gonçalves de Freitas; **Objeto:** O presente Termo de Distrato tem por objeto a rescisão amigável, a partir de 01/07/03, do Contrato nº 99/03, firmado entre a FME e Alessandro Gonçalves de Freitas para prestação de serviço temporário na função de Auxiliar de Serviços Gerais, na U.M.E.I. Várzea das Moças; **Processo:** 210/512/03; **Fundamento legal:** Art.427, do Código Civil, em vigor; **Data da assinatura:** 01/07/03.

Instrumento: Distrato nº 08/03; **Partes:** Fundação Municipal de Educação e Joel Leandro Ribeiro; **Objeto:** O presente Termo de Distrato tem por objeto a rescisão amigável, a partir de 01/07/03, do Contrato nº 137/03, firmado entre a FME e Paula Gomes Cavalcante para prestação de serviço temporário na função de Auxiliar de Serviços Gerais, na E.M. Várzea das Moças; **Processo:** 210/512/03; **Fundamento legal:** Art.427, do Código Civil, em vigor; **Data da assinatura:** 01/07/03

Instrumento: Distrato nº 09/03; **Partes:** Fundação Municipal de Educação e Carlos José Silva de Lima; **Objeto:** O presente Termo de Distrato tem por objeto a rescisão amigável, a partir de 01/08/03, do Contrato nº 218/03, firmado entre a FME e Carlos José Silva de Lima para prestação de serviço temporário na função de Auxiliar de Serviços Gerais, no CEMOA; **Processo:** 210/512/03; **Fundamento legal:** Art.427, do Código Civil, em vigor; **Data da assinatura:** 01/07/03.

TERMO DE CONTRATO

Instrumento: Termo de Contrato nº 222/2003; **Partes:** Fundação Municipal de Educação – FME e a Maria Lúcia Barbosa da Silva; **Objeto:** O presente Termo de Contrato tem por objeto a prestação de serviços de merendeira, na Rede Municipal, em caráter temporário, a contar de 17/06/2003, devidamente autorizado no processo 210/0512/2003; **Prazo:** 06 (seis) meses; **Valor:** R\$ 262,00 (duzentos e sessenta e dois reais), à conta do Programa de Trabalho 12.122.0001.2066, Código de Despesa 339039.00, Fonte 100, Nota de Empenho nº. 00890/2003-1; **Fundamento Legal:** Art.1º, inciso II da Lei 956 de 12/06/91; **Data da assinatura:** 17/06/2003.

(omitido da publicação de 04/07/2003)

TERMO DE CONTRATO

Instrumento: Termo de Contrato nº 223/2003; **Partes:** Fundação Municipal de Educação – FME e Carlos José Silva de Lima; **Objeto:** O presente Termo de Contrato tem por

objeto a prestação de serviços de Auxiliar de Serviços Gerais, na Rede Municipal, em caráter temporário, a contar de 17/06/2003, devidamente autorizado no processo 210/0512/2003; **Prazo:** 06 (seis) meses; **Valor:** R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), à conta do Programa de Trabalho 12.122.0001.2066, Código de Despesa 339039.00, Fonte 100, Nota de Empenho nº. 00891/2003-7; **Fundamento Legal:** Art.1º, inciso II da Lei 956 de 12/06/91; **Data da assinatura:** 17/06/2003
(omitido da publicação de 04/07/2003)

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Instrumento: Termo de Reconhecimento de Dívida nº 002/2003; **Partes:** Fundação Municipal de Educação e a Rigicar Locadora de Veículos Ltda; **Objeto:** O presente Termo tem por objeto o pagamento referente aos serviços prestados de locação de veículos no período de 01/06 a 08/07/2003, a Rigicar Locadora de Veículos Ltda.; **Prazo:** 30 (trinta) dias; **Valor:** R\$ 18.821,80 (dezoito mil, oitocentos e vinte e um reais e oitenta centavos), à conta do Programa de Trabalho 2043.001.361.0030.2072, Código de Despesa 3390.3900, Fonte 105 - FUNDEF; **Processo:** 210/1694/2003; **Fundamento legal:** Deliberação TCE nº 191/95, art.1º, inciso II, alínea c, c/c art.116 da Lei 8.666/93; **Data da assinatura:** 09/07/2003;

Portaria FME/401/2003

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais ,

R E S O L V E:

Art.1º - Aprovar o regulamento para a concessão de **ajuda de custo**, para custear inscrições e diárias (passagens, hospedagem, alimentação e traslado), para profissionais da Fundação Municipal de Educação – FME participarem de Congressos, Seminários e Cursos, Estágios, Treinamentos ou outros eventos de relevância técnica, científica e administrativo-financeira para a área de Educação, conforme anexos.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO I da Portaria FME nº 401/03

1 - FUNDAMENTAÇÃO

A qualificação constante dos profissionais envolvidos no desenvolvimento de uma educação de qualidade social é de fundamental importância para a FME.

Participar de eventos de aperfeiçoamento é direito de todos os profissionais que tenham matrícula na FME.

Esse direito será exercido com a autorização da Presidente da Fundação Municipal de Educação.

O exercício de tais direitos é condicionado ao Orçamento e a disponibilidade financeira da FME.

A FME estabelecerá, de acordo com as disponibilidades orçamentárias e financeiras, o número de participantes para cada evento, tendo sempre como parâmetro as unidades consideradas como prioridades.

2 – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 - Todo profissional da FME e candidato ao apoio financeiro através de pagamento de inscrição e diárias para participar de eventos, deverá:

2.1.1 - Estar em efetivo exercício de suas funções.

2.1.2 - Estar em dia com as obrigações referentes a eventos anteriores apoiados pela FME.

2.1.3 - Justificar na solicitação a relevância do trabalho para o Projeto Técnico-Administrativo desenvolvido na unidade de exercício.

2.1.4 - O evento deverá estar relacionado, em ordem de importância à área de atuação específica do profissional na Unidade, à educação em geral ou à área de formação profissional.

2.1.5 – Apresentar e discutir sua solicitação com o coletivo de sua Unidade de exercício.

2.1.6 – Ter sua solicitação aprovada coletivamente em sua Unidade de exercício, com registro em ata.

3 – DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - No prazo máximo de 30 dias úteis, o profissional deverá entregar ao órgão em que estiver lotado, relatório sobre sua participação priorizando os aspectos pedagógicos ou técnico-administrativos da mesma. Deve anexar os documentos que comprovem sua participação no evento (certificado de conclusão ou declaração de participação). Após ciência a direção enviará para a Presidência da Fundação Municipal de Educação.

3.2 – O profissional deve estar disponível, dentro das suas possibilidades, para fornecer informações tanto em sua unidade/setor quanto na rede/sede.

3.3 - O profissional deve entregar cópia de todo e qualquer material recebido durante o evento, para fazer parte do acervo geral da FME.

3.4 – No prazo de dez dias úteis, o profissional deverá montar processo de prestação de contas de acordo com orientações do Departamento Financeiro. O não cumprimento dessas determinações o impedirá de novas solicitações e estará sujeito as sanções de acordo com a legislação em vigor.

3.5 – O cancelamento da passagem deverá ser feito com até horas de antecedência. Após a emissão da passagem, o profissional acarretará com as despesas, exceto se houver comprovação de que a participação no evento foi cancelada por determinação da FME.

3.6 - Ocorrendo desistência da participação no evento o profissional deverá devolver a passagem, diárias e /ou valor da inscrição que já tiver sido pago, acompanhado das razões que motivaram a desistência.

3.7 – Fica vedada a concessão de diárias quando a viagem se processar a convite ou por indicação de Instituição que forneça diárias, de qualquer valor.

3.8 – O Departamento Financeiro enviará, bimestralmente, relatório atualizado das prestações de contas, à Presidência.

3.9 – Viagens Internacionais requerem autorização do Prefeito.

3.10 – Os processos para concessão de diárias devem ter início com uma antecedência de 15 dias úteis.

Portaria FME/401/2003 – ANEXO II (MODELO) UNIDADE/SETOR

Ofício nº _____ / _____

Niterói, _____ de _____ de _____

Sr.(a) Presidente,

Solicitamos que seja concedida ao(à) servidor(a)

_____, matrícula nº _____, autorização para participar do evento citado na ata em anexo, tendo em vista a aprovação de sua participação após discussão entre os profissionais desta unidade, sobre a adequabilidade do pedido ao Projeto _____ desenvolvido por _____.

unidade/setor
Respeitosamente,

Direção

Portaria FME/401/2003 – ANEXO II (MODELO)
UNIDADE DE EXERCÍCIO

DATA: _____

ATA DE APROVAÇÃO

Os profissionais desta _____, reunidos nesta data, analisaram a solicitação de _____, (diária e/ou pagamento de inscrição) pelo _____ servidor _____, que atua no(a) _____.

O(A) servidor(a) pretende encaminhar àSME/FME solicitação para

_____ (apresentar trabalho ou participar)

_____ que será realizado em _____, no _____ período _____ de _____.

Considerando que a temática do evento coaduna-se com a proposta político-pedagógica da FME e com nosso projeto

_____, especialmente no _____ que se refere _____

_____, concordamos e apoiamos sua participação no referido evento.

Profissionais Presentes:

Atuação:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Observações:

Portaria FME/401/2003 – ANEXO II (MODELO)

Solicitação de Diária

Excelentíssima Senhora Presidente,

Solicitamos a V.Ex^a que seja concedida ao servidor abaixo relacionado, a diária proposta.

NOME:

CARGO/FUNÇÃO:

SÍMBOLO: _____ MATRÍCULA: _____

ENDEREÇO:

CEP: _____ TELEFONE: _____ LOTAÇÃO: _____

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____

C/C:

PERÍODO DE AFASTAMENTO: DE _____ ATÉ _____

ORIGEM:

DESTINO: _____

MEIO DE TRANSPORTE: Aéreo Marítimo Terrestre

Rodoviário

TIPO DE DIÁRIA: No próprio Estado ou até 150km

Fora do Estado Exterior

VALOR SUGERIDO: R\$

OBJETIVO DA VIAGEM:

PROPONENTE:

MATRÍCULA:

DEPARTAMENTO: _____ CARGO: _____

DATA: / / ASSINATURA:

Ao DCIF,

Autorizo a despesa no valor de R\$ _____

Em, _____ de _____ de 2003.

Presidente/Ordenador de Despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atos da Secretária

Portaria SME/ 013 /2003

A Secretária Municipal de Educação de Niterói, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar, Lincoln de Araújo Santos, Subsecretário Municipal de Projetos Especiais, matrícula 235.071-8, para responder pela Coordenação Geral do Programa Bolsa Escola no município de Niterói.

CORRIGENDA

Na Portaria SME/010/2003, publicada em 19/06/2003, exclua-se: "...com atendimento de 2 a 6 anos e 11 meses...".

EMUSA/SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO MUNICIPAL
SUTRAM

Atos da Superintendente

Portarias

Interdita a Travessa João Batista da Silva, para evento, conforme proc. 510/S/31306/2003, a realizar-se no dia 19.7.03, das 15:00 às 22:00h (Portaria nº 206/2003).

Interdita o tráfego de veículos a Rua Padre Anchieta, trecho entre o nº 158 e a Rua Penha Brasil, para evento, conforme proc. 510/S/31304/2003, a realizar-se nos dias 20.07; 03, 17 e 31/08; 14 e 28/9; 12 e 26/10; 09 e 23.11; 07 e 21/12/03, das 8:00 às 17:00h (Portaria nº 207/2003).

Interdita o tráfego de veículos a Av. Nestor Rodrigues Perlingeiro, trecho entre as Ruas 12 e Hélio de Matos, para evento, conforme proc. 510/S/31168/2003, a realizar-se no dia 23.8.03, das 10:00 às 22:00h (Portaria nº 208/2003).

Interdita o tráfego de veículos a Travessa Mário Neves, para evento, conforme proc. 510/S/31438/2003, a realizar-se no dia 10.8.03, das 10:00 às 20:00h (Portaria nº 209/2003).

Interdita o tráfego de veículos a Travessa Zamir Garcia, para evento, conforme proc. 510/S/30222/2003, a realizar-se toda sexta-feira, a partir do dia 25.7.03, com início às 21:00h (Portaria nº 210/2003).

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E
SANEAMENTO – EMUSA

Atos do Presidente

Proc nº 3000/03 – Estamos concedendo Ordem de Início a partir do dia 02/06/03 à firma DIMALK Construções, com término previsto para o dia 02/07/03.

Despachos do Presidente

Extrato de Aditivo Contratual

Termo Aditivo Nº 01/03 ao Contrato nº 01/03. Contratada: Aspen Engenharia e Empreendimentos Ltda. Objeto: Prorrogação por mais 02 (dois) meses. Em, 08/07/03. Processo nº 1194/03

Extrato de Aditivo Contratual

Termo Aditivo Nº 01/03 ao Contrato Nº 02/03. Contratada: Engemar Projetos e Construções. Objeto: Prorrogação do prazo por mais 90 (noventa) dias. Em, 07/07/03. Processo nº 3180/03.

Extrato de Aditivo Contratual

Termo Aditivo Nº 01/03 ao Contrato Nº 03/03. Contratada: Jjf Engenharia Ltda. Objeto: Prorrogação do prazo por mais 02 (dois) meses. Em, 08/07/03. Processo nº 2036/03.

aditamento à ordem de início

COSE nº 22/02: Contratada: Pavisolo Construtora Ltda. Objeto: Acréscimo no valor global de R\$ 34.301,91. Em, 18/06/03. Proc. nº 2620/02.

Extrato de Termo de Re-ratificação ao Contrato nº 03/03

A Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento – EMUSA e JJF Engenharia Ltda. Objeto: Alteração da planilha de custos incluindo redução de itens, alteração e inclusão de novos serviços, sem ônus para Município. Autorizado em: 16/05/03. Proc. nº 3254/03.

Edison Pinto Sobrinho - Presidente.