

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

Portarias

Torna insubsistente a Portaria nº 892/2014, publicada em 16/07/2014 (Portaria nº 894/2014).

Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/07/2014, **RAFAEL ROBERTSON OLIVEIRA FIGUEIREDO** do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade (Portaria nº 895/2014).

Considera nomeado, a contar de 01/07/2014, **RICARDO GENTIL MEDEIROS DE SOUZA** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, em vaga decorrente da exoneração de Rafael Robertson Oliveira Figueiredo, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 896/2014).

Considera exonerado, a contar de 01/07/2014, **RICARDO GENTIL MEDEIROS DE SOUZA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, por ter sido nomeado para cargo incompatível (Portaria nº 897/2014).

Considera nomeado, a contar de 01/07/2014, **VITOR ASSUMPÇÃO CORRÊA** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, em vaga decorrente da exoneração de Ricardo Gentil Medeiros de Souza, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 898/2014).

Considera exonerada, a contar de 16/07/2014, **IANA MARIA OLIVEIRA DA COSTA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, por ter sido nomeada para cargo incompatível (Portaria nº 899/2014).

Considera nomeada, a contar de 16/07/2014, **IANA MARIA OLIVEIRA DA COSTA** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, em vaga criada pela Lei nº 3022/2013, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria nº 900/2014).

Nomeia **MARCUS VINICIUS DA SILVA BRITO** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, em vaga decorrente da exoneração de Simone Bragança da Silva Medeiros, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (portaria nº 901/2014).

Exonera **MARCUS VINICIUS DA SILVA BRITO** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, por ter sido nomeado para cargo incompatível (Portaria nº 902/2014).

Despacho do Prefeito

Ratifico o ato do Senhor Administrador Regional do Sapê, Badú e Matacapa, concorde em todos os seus tempos, de acordo com o que estabelece o artigo 26, da lei nº 8.666/93.

Corrigenda

Na Portaria nº 888/2014, publicada em 16/07/2014, onde se lê: João Batista de Medeiros, leia-se: João Batista de Medeiros Júnior.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Despachos do Secretário

Mudança de Nome – Deferido

20/2217/2014 – de Ana Carolina Pate Cardoso para Ana Carolina Pate Cardoso Uchôa

Progressão Funcional – Indeferido

20/2216/2014

Insalubridade – Deferido

40/1454/2014

Pagamento de Férias Proporcional – Deferido

20/3840/2013

Adicional – Deferido

20/1952/2014

20/1845/2014

20/1849/2014

20/1838/2014

20/1843/2014

Licença sem Vencimentos – Deferido

20/1754/2014 – 2 anos, a contar de 01/07/2014

Licença Especial – Deferido

20/1277/2014 – de 01/08 a 29/10/2014

20/346/2014 – de 04/08/2014 a 30/01/2015

Licença Especial – Indeferido

20/1275/2014

Incorporação da Lei nº 1164/93 – Indeferido

20/1955/2014

20/1670/2014

20/1584/2014

20/1588/2014

20/1579/2014

20/1610/2014

20/1578/2014

20/1632/2014

20/1758/2014

20/1868/2014

20/1633/2014

Pagamento em Pecúnia – Indeferido

20/1774/2014

20/1730/2014

20/1731/2014

20/1982/2014

20/1751/2014

20/1776/2014

20/1797/2014

20/1850/2014

20/1761/2014

20/1753/2014

20/1800/2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Despacho do Subsecretário

030/011019/14 - 030/011022/14 - 030/011023/14 - 030/011024/14 – BANCO DO BRASIL S/A - JULGO IMPROCEDENTE A IMPUGNAÇÃO, MANTENDO O AUTO DE INFRAÇÃO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE
Ato da Secretária

Portaria

Declara nula, em cumprimento de sentença Sétima Câmara Cível, exarada no Processo nº 0008187-11.2008.8.19.0002, a Portaria nº 61/2008, publicada em 30/01/2008, que aplicou a pena de 10 dias suspensão convertida em multa ao servidor Roberto Alves, ocupante do cargo de Agente de Trânsito, matrícula nº 236.974-2, do Quadro Permanente, ref. ao proc. nº 20/1625/2014 (Portaria nº 07/2014).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
Resolução SEOP n.º 004, de 09 de maio de 2014.**

Institui rotina de procedimento apuratório de natureza técnica em face de acidentes com veículos próprios ou locados a serviço desta pasta.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no processo n.º 130/000646/2013,

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir no âmbito da Secretaria Municipal de Ordem Pública, o Manual de Inquérito Técnico, para apurar responsabilidades de condutores de veículos oficiais ou locados no âmbito da SEOP e dos órgãos subordinados.
Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**MANUAL DE INQUÉRITO TÉCNICO
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
CAPÍTULO I**

DA FINALIDADE

Art. 1º - Estas normas visam a produzir e coordenar procedimentos capazes de identificar os responsáveis por danos e avarias em viaturas da SEOP e dos órgãos subordinados, oficiais e locadas, bem como suas causas, proporcionando a imputação de responsabilidades aos prejuízos causados.

TÍTULO I

DAS GENERALIDADES

Art. 2º - Visam estas normas a padronizar e coordenar procedimentos administrativos que deverão ser seguidos, os quais irão orientar exordialmente, no levantamento de dados, fatos e provas oriundos de acidentes com viaturas da SEOP e dos órgãos subordinados, imputando os danos e prejuízos aos responsáveis.
§1º – No caso de acidentes com viaturas locadas, somente serão considerados para efeito de inquérito técnico, os acidentes com culpa do motorista servidor.
§2º - No caso do parágrafo anterior, os acidentes oriundos de causa técnica, caso fortuito ou de força maior, serão resolvidos pela empresa locadora, de acordo com a cláusula contratual.

TÍTULO II

DA COMPETÊNCIA

Art. 3º - Compete ao Secretário Municipal de Ordem Pública a instauração de INQUÉRITO TÉCNICO, nomeando, através de portaria, agente público lotado nesta SEOP ou nos órgãos subordinados como encarregado.
Art. 4º - A instauração de Inquérito Técnico é obrigatória, a partir da ocorrência do evento.
Art. 5º - A cada início de procedimento envolvendo viatura em utilização no âmbito da Guarda Civil Municipal, ou seja, a cada instauração, deverá ser notificada a Corregedoria da Corporação do início do procedimento e do nome do Encarregado.
Art. 6º - O Subsecretário Administrativo poderá autorizar a recuperação ou conserto da viatura acidentada, antes da solução do Inquérito Técnico, conforme necessidade da frota e do serviço, devendo tal autorização ser publicada em Boletim, e essa publicação constituirá peça dos autos de IT. Deverá ainda constar nos autos fotos ilustrativas da viatura em seu estado acidentado.
Art. 7º - O servidor encarregado de Inquérito Técnico terá prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos trabalhos, prorrogável, em casos excepcionais, devidamente comprovados, por 5 (cinco) dias.

**CAPÍTULO III
DA ELABORAÇÃO DE INQUÉRITO TÉCNICO**

Art. 8º - No IT deverão constar obrigatoriamente os item abaixo mencionados, aos quais os encarregados farão observações exclusivamente técnicas e as declarações julgadas necessárias.
I. Identificação e características da VTR;
II. Avarias; exames das diferentes partes e a extensão dos danos;
III. Avaliação:
a. Para reparo e recuperação;
b. Para descarga deverá ser feita com base no valor venal atualizado do material.
IV. Causas das avarias: se proveniente de deficiência técnica ou não, e como se manifestou;
V. Responsabilidade pelos danos.
Art. 9º - São documentos básicos para a instauração e início de IT:
a. Portaria de nomeação do Encarregado;
b. CI da comunicação do acidente ou cópia do registro de ocorrência do acidente;
c. Ficha de acidente ou Boletim de Registro de Acidente de Trânsito expedido pela PMERJ;
d. Laudo pericial, quando for o caso.
Art. 10 - Devem ser anexados aos autos de IT, croquis, CNH do motorista, Ficha de Autorização para Circulação de Viatura, fotografias, cópia do Livro de Registro de Saída e Regresso de Viatura e outros documentos cabíveis ao perfeito esclarecimento dos fatos.
Art. 11 - Para as conclusões do IT, as causas dos acidentes devem ser classificadas como TÉCNICAS e PESSOAIS.
§ 1º - Como causas TÉCNICAS de acidente, serão consideradas apenas, as que são inerentes aos defeitos apresentados pelos equipamentos quando do uso e funcionamento, e alheios à vontade e comandamento do motorista; ou ao pessoal encarregado pela manutenção, tais como:
a. Defeito de fabricação das peças, conjunto ou partes que não tenha sido constatado anteriormente (vícios redibitórios);
b. Ruptura, quebra, afrouxamento ou perda de qualquer parte, quando imprevisível, e ao iniciar a missão.
§ 2º - Como causas PESSOAIS:
a. Deficiência de manutenção, de qualquer escalão;
b. Imperícia, imprudência ou negligência;
c. Saída ou utilização da viatura com defeito mecânico;
d. Saída ou utilização de viatura sem as inspeções de manutenção;
e. Responsabilidade de terceiros no acidente;
f. Cometimento de infrações previstas no CTB.

Art. 12 - Deverão ser arroladas no local do acidente, testemunhas, e inquiridas a termo ou em diligência, para melhor elucidar o caso, e melhor demonstrar a mecânica do evento.
Art. 13 - Deverão constar obrigatoriamente da solução do INQUÉRITO TÉCNICO:
a. A atribuição de responsabilidade pelos danos;
b. O destino a ser dado ao material motomecanizado; e
c. A imputação do valor dos prejuízos causados.
**CAPÍTULO IV
DA RESPONSABILIDADE**
Art. 14 - As causas técnicas, devidamente comprovadas, eximirão de culpa o agente, ao passo que as causas pessoais implicarão, sempre, em culpa, por parte dos responsáveis.

Art. 15 - O responsável pelo acidente poderá, havendo o reconhecimento de sua culpabilidade, indenizar a fazenda municipal dos danos causados, fazendo-se juntada ao IT de uma via do TERMO DE RESPONSABILIDADE CIVIL, desde que essa manifestação de vontade seja livre e desimpedida.

Art. 17 - Solucionado o IT, responsabilizando-se o agente causador do acidente, além das sanções disciplinares aplicadas de acordo com o caso concreto e, a critério da autoridade delegante, poderá ser o agente causador proibido de dirigir viaturas no âmbito da SEOP.

Art. 18 - Os prejuízos somente serão imputados a Fazenda Pública Municipal nos seguintes casos:

b. Quando do falecimento do responsável pelo acidente.

Art. 20 – A instauração do IT não exclui, quando houver necessidade, a abertura de sindicância, processo administrativo disciplinar ou inquérito administrativo.

Art. 22 - Todas as folhas do IT deverão ser numeradas e rubricadas pelo encarregado.

Art. 24 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Ordem Pública.

Art. 25 - A sequência para montagem do Inquérito Técnico, será a seguinte:

- (MODELO N.º 1 – PORTARIA)

PORTARIA N.º / de / /

RESOLUÇÃO

Nomear _____, matrícula n.º _____, para
proceder **INQUÉRITO TÉCNICO** na VIATURA, MARCA/MODELO _____,
PLACA _____, ANO _____, COR _____, CHASSI _____,
_____ acidentada em _____, na Rua _____,
_____, Bairro _____, tendo como motorista o
_____, para apurar as causas, efeitos e
responsabilidades dos danos.

RESOLVE

Nomear _____, matrícula n.º _____, para
proceder INQUÉRITO TÉCNICO na VIATURA, MARCA/MODELO
PLACA _____, ANO _____, COR _____, CHASSI
_____, acidentada em _____, na Rua
_____, Bairro _____, tendo como motorista o
_____, para apurar as causas, efeitos e
responsabilidades dos danos.

ANEXOS:

- AUTORIDADE INSTAURADORA (NOME/CARGO)

(MODELLO N.º 2 – IT, PROPRIAMENTE DITO)

INQUÉRITO TÉCNICO

1. INSPEÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, compareci ao _____ (local onde se encontrava a viatura), acompanhado do motorista da viatura, (nome, matrícula e lotação do motorista) e pelas testemunhas _____ e _____ (citar _____).

nomes e identificação), procedendo com a inspeção constatei o seguinte:

a) **Identificação**

b) Avarias	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

2. DECLARAÇÕES

a) Do Motorista

b) Das Testemunhas
Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, o _____, (nome e função), residente na Rua _____, Cart. de Ident. _____ CPF _____, após perguntado sobre o acidente, disse que _____ (tomar na íntegra as declarações das testemunhas).

3. RECONSTITUIÇÃO

4. CONCLUSÃO

Pelo exposto sou de parecer que as avarias foram determinadas por exclusiva responsabilidade de _____ (identificar os responsáveis) e nada mais havendo a constar encerro o presente IT, o qual é remetido ao Secretário Municipal de Ordem Pública.
Os danos são orçados da seguinte forma:
Viatura placa _____ R\$ _____
(discriminar os valores)
Niterói, _____ de _____ de _____.
(Assinatura do agente encarregado do IT)

(MODELO 3 – CI DE ENCAMINHAMENTO)
SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
CI SEOP N.º _____/_____, Niterói, _____ de _____ de _____.
Para: Gabinete SEOP
Do: Encarregado do IT (citar nome e matrícula)
Assunto: Remessa de autos de Inquérito Técnico
Segue em anexo os autos de IT que procedi conforme Portaria n.º _____/_____, para conhecimento e competente solução.
Atenciosamente,
ASSINATURA DO SERVIDOR
(MODELO N.º 4 – SOLUÇÃO)

INQUÉRITO TÉCNICO - SOLUÇÃO
Pelas conclusões a que chegou o _____ (citar o nome e matrícula do servidor que precedeu ao IT), encarregado do Inquérito Técnico instaurado para apurar as causas, efeitos e responsabilidades das avarias sofridas pela viatura _____, verifica-se que o acidente foi ocasionado por CAUSAS PESSOAIS (ou CAUSAS TÉCNICAS), cabendo (não cabendo) a responsabilidade ao _____ pelo que RESOLVO:
a) Recolher a viatura _____ ao Setor de Manutenção;
b) Imputar os prejuízos na importância de R\$ _____ a _____ (citar o responsável).
c) Publique-se a presente em boletim;
d) Remeta-se cópia da solução e do IT à Coordenadoria de Logística, para controle e providências.

CORRIGENDA
PORTARIA Nº 084/2014 – CORREGEDORIA
PORTARIA Nº 084/2014 – CORRIGENDA
Onde foi publicado "PORTARIA Nº 078/2014 referente ao Procedimento Nº157/2014, leia-se **PORTARIA Nº 084/2014**. (PORTARIA Nº 084/2014).

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atos do Presidente
CPL/Equipe do Pregão
Aviso - Pregão Presencial N.º 021/2014
A Pregoeira, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização do Pregão supra, será no dia 30 de Julho de 2014, às 14:30 h no Auditório da FME, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de Pallets e Monoblocos para as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino/FME, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência. O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário das 10:00h às 16:00h. Os interessados em retirar o Edital deverão apresentar 01 (um) CD-R virgem, uma resma de papel A4, o carimbo padronizado do CNPJ.

FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI
Atos do Presidente
Homologo e adjudico o objeto do certame licitatório: "implantação e certificação de Gestão de Sustentabilidade no MAC de Niterói, unidade da FAN, e seus eventos culturais" à empresa LIX SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS LTDA-ME, no valor de R\$63.500,00 (sessenta e três mil e quinhentos reais), ora vencedora da licitação, modalidade Convite sob o nº 006/2014 - Tipo: menor preço, conforme Processo Administrativo nº 220/000917/2014 e de acordo com o Artigo 22, inciso III c/c Artigo 23, II da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Despacho do Presidente
Licença Especial - Deferido - Proc. 220/0390/14 – MARCOS LOPES ARRUIZZO – período de 15/07/2014 à 15/10/2014.

AVISO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO 220/000863/2014
A Comissão de Pregão comunica que realizará na SMC/FAN, licitação na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 009/14, do tipo "Menor Preço Global", destinada a contratar empresa especializada em locação de veículos para atender o Projeto Aprendiz, no dia 30/07/2014, às 14h30min. O Edital e seus anexos poderão ser retirados na SMC/FAN, situado na R. Presidente Pedreira, nº 98 – Ingá/Niterói- RJ, na Assessoria Jurídica/Comissão Permanente de Licitação, de 12h às 17h, telefone (21) 2621-5050 (ramal 223 e 218), mediante a entrega de 01 resma de Papel A4 e com carimbo de CNPJ.

NITERÓI PREV.
Atos da Presidência
PROCESSO 310/0576/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0682/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0683/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0686/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0695/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0726/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0755/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0772/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0788/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0792/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0793/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0795/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0798/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0803/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0806/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0811/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0825/2014 – INDEFERIDO.
PROCESSO 310/0837/2014 – INDEFERIDO.

NITERÓI, TRANSPORTE E TRÂNSITO S/A – NITTRANS
Despacho do Presidente
TERMO ADITIVO nº. 04/2014 – Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 04/2013, celebrado entre a Niterói, Transporte e Trânsito S/A – NitTrans e a Empresa PARVIM SOFTWARE DE GESTÃO LTDA. **Objeto:** Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 04/2013. **Prazo:** 12 (doze) meses, a contar de 01 de agosto de 2014. **Valor:** R\$6.984,00 (seis mil e novecentos e oitenta e quatro reais). **Fundamentação Legal:** art. 57, inc. IV da Lei Federal nº 8.666/93. **Proc. Adm.** 530/005272/2014.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SAPÊ, BADU E MATAPACA

Despacho do Administrador Regional

Na forma do que dispõe o artigo 24, inciso X, da lei nº 8.666/93, autorizo o contrato de locação, por dispensa de licitação, em favor do Sr. Antônio de Pádua Moreira Pinto, no valor de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), para locação, não residencial, de um imóvel situado na Rua Sargento Jahir Ubirajara Ferreira, nº 60, Pendotiba, Badú, Niterói, RJ, pelo período de 06 (seis) meses.