

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

Corrigenda

Na Portaria nº 564/2016, publicada em 19/04/16, onde se lê: **Joel Almeida Paixão**, leia-se: **Joel Almeida do Nascimento**.

Na Portaria nº 578/2016, publicada em 19/04/16, onde se lê: **Adriano Gonçalves Faria**, leia-se: **Adriano Gonçalves Farias**.

Na Portaria nº576/2016, publicada em 21/04/2016, onde se lê: **Wallace Araújo Junger**, leia-se: **Uallace Araújo Junger**.

Na Portaria nº580/2016, publicada em 21/04/2016, onde se lê: **Luiz Carlos Mort**, leia-se: **Luiz Carlos Moret**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Despachos do Secretário

Abono Permanência- Deferido

20/224/16

Abono Refeição- Deferido

20/1064/16

Adicional- Deferido

20/765/16

20/773/16

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS
EDITAL DE COMUNICAÇÃO

A Diretora do DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS comunica que os abaixo relacionados, recusaram-se a assinar, ou receber as intimações e /ou autos de infração ou estavam ausentes, no momento da ação fiscal.

IPR PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA – R Pereira da Silva, 101-Icaraí – Int.23704/2016; GUSTAVO ROBERTO R. FILHO – R Pres. Backer, 229-Icaraí – Int.23707/2016; ANA CRISTINA P. F. DA SILVA – Rua 1, nº 22 e 22 casa 1-Itacoatiara – Int.23249/2016; LOYD JORGE S. GONÇALVES – R Engenho do Mato, 253-Engenho do Mato –Int.23250/2016; O RESPONSÁVEL – R dos Cipestres, Qd. 3, lote 20-Engenho do Mato –Int.23851/2016; PEDRO M. SCHMIDT – Rua 6, 164-Engenho do Mato – Int.23852/2016; PEDRO M. SCHMIDT – Rua 6, 170-Engenho do Mato –Int.23853/2016; O PROPRIETÁRIO – Qd. 5, lote 17 – Cond. Terra Nova-Itaipu - Int.23049/2016; O PROPRIETÁRIO - Qd. 5, lote 2 – Cond. Terra Nova-Itaipu –Int.23055/2016; O PROPRIETÁRIO – Rua 1, AP 94 Cond. Ubá Piratininga-Piratininga –Int.23356/2016; O PROPRIETÁRIO – Lote 32 B, nº 945 – Cond. Ubá I-Piratininga –Int.23357/2016; O PROPRIETÁRIO – R São Pedro de Itaipu, Qd. F, lote 1 B, nº 47-Itaipu –Int.23358/2016; O PROPRIETÁRIO – Rua 5, Qd. 1, lote 7-Piratininga –Int.23359/2016; O PROPRIETÁRIO - Rua 9, Qd. 18 lote 7 A-Piratininga –Int.23362/2016; O PROPRIETÁRIO - Rua 9, Qd. 18 lote 7 B-Piratininga –Int.23363/2016; O PROPRIETÁRIO - Rua 10, Qd. 17 lote 9-Piratininga – Int.23364/2016; O PROPRIETÁRIO - Rua 17, Qd. 209 lote 19 B-Piratininga – Int.23365/2016; O PROPRIETÁRIO - Rua 17, Qd. 219 lote 19-Piratininga-Int.23366/2016; O PROPRIETÁRIO – Rua 19, Qd. 196, lote 27-Piratininga –Int.23367/2016; MATHEUS B. SOUSA – R Moacir Bogado, 23 sobrado-Santa Rosa –A.I.02463/2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA
Despachos do Secretário

Comércio ambulante

Processo n.º 130001069/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001070/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001071/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001077/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001082/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001094/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130001049/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001066/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001067/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001078/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001079/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001083/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001085/2016 – INDEFERIDO.

Comércio ambulante

Processo n.º 130001103/2016 – DEFERIDO; Processo n.º 130000137/2016 – INDEFERIDO; Processo n.º 130001123/2016 – INDEFERIDO.

NITERÓI PREV
Atos do Presidente

PORTARIA PRESI Nº 055/2016

O PRESIDENTE DO NITERÓI PREV, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo parágrafo único, do art. 6º, do Decreto Municipal nº 12.248, de 14 de abril de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º - O Censo Previdenciário será realizado no período de 16 de maio a 27 de junho, das 08:00 as 17:00 horas.

Art. 2º - O posto de atendimento único para atualização de dados cadastrais e recebimento de documentos a serem apresentados para o Censo Previdenciário do Município de Niterói, funcionará na **Cúpula do Caminho Niemeyer, situada na rua Jornalista Rogério Coelho Neto, s/n, Centro, Niterói, RJ.**

Como chegar ao local:

- 1- acesso para pedestres pela Portaria 01, por trás doTerminal Rodoviário Presidente João Goulart; e
- 2- acesso ao estacionamento de veículos pela Portaria 02, por trás do antigo Carrefour.

Art. 3º – O servidor ativo, aposentado e pensionista deverá fazer o agendamento para a realização do Censo Previdenciário, a partir de 09 de maio de 2016, diretamente pelo site: **www.censoniteroi2016.com.br**ou pelos telefones **2613-8959, 2613-8967 e 2613-8982**, nos dias úteis das 09:00 as 17:00 horas..

§ Único - A atualização dos dados cadastrais dos segurados será efetuada pelo sistema SIPREV/Gestão - Sistema Previdenciário de Gestão de RPPS.

Art. 4º - O recadastramento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, pelo comparecimento do próprio segurado ao Posto de Recadastramento, após prévio agendamento, mediante a **apresentação obrigatória dos originais e cópias** dos documentos a seguir:

I – Para os Servidores ativos ou Aposentados:

- a) Documento oficial com foto: Carteira de Identidade Civil (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional com validade no Território Nacional, ou Carteira de Registro Profissional com validade no Território Nacional emitida pelo Órgão de Regulamentação profissional;
- b) Comprovante de inscrição no CPF;
- c) Comprovante de residência atual (conta de água, luz, telefone ou fatura de crediário, de um dos últimos 03 meses). Na falta deste, deverá ser preenchido e assinado a Declaração de Residência - **anexo I**;
- d) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento se casado, Certidão de Casamento atualizada com averbação da Separação Judicial ou Divórcio, Certidão de Óbito do cônjuge se viúvo ou Escritura de União Estável, se for o caso.
- e) Cartão do PIS/PASEP/NIT; e
- f) Último Contracheque.

II – Para os dependentes de Servidor ativoou Aposentados:

- **Filho Menor de 21 Anos**

- a) Documento oficial com foto: Carteira de Identidade Civil (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional com validade no Território Nacional, ou Carteira de Registro Profissional com validade no Território Nacional emitida pelo Órgão de Regulamentação profissional;
- b) Comprovante de inscrição no CPF;
- c) Certidão de Nascimento;
- Filho Inválido
- a) Documento oficial com foto: Carteira de Identidade Civil (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional com validade no Território Nacional, ou Carteira de Registro Profissional com validade no Território Nacional emitida pelo Órgão de Regulamentação profissional;
- b) Comprovante de inscrição no CPF;
- c) Certidão de Nascimento;
- d) Laudo Médico ou atestado médico com CID (atualizado 06 meses).
- Cônjuge ou Companheiro (a)
- a) Documento oficial com foto: Carteira de Identidade Civil (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional com validade no Território Nacional, ou Carteira de Registro Profissional com validade no Território Nacional emitida pelo Órgão de Regulamentação profissional;
- b) Comprovante de inscrição no CPF;
- c) Comprovante de residência atual (conta de água, luz, telefone ou fatura de crediário – de um dos últimos 03 meses), ou na falta deste deverá preencher e assinar Declaração de Residência- anexo I;
- d) Certidão de Casamento se casado, Certidão de Casamento atualizada com averbação da Separação Judicial ou Divórcio, ou Escritura de União Estável, se for o caso;

III – Para os pensionistas

- a) Documento oficial com foto: Carteira de Identidade Civil (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira Profissional com validade no Território Nacional, ou Carteira de Registro Profissional com validade no território Nacional emitida pelo Órgão de Regulamentação profissional;
- b) Comprovante de residência atual (conta de água, luz, telefone ou fatura de crediário – de um dos últimos 03 meses), ou na falta deste deverá preencher e assinar Declaração de Residência- anexo I;
- c) Comprovante de inscrição no CPF;
- d) Certidão de Nascimento se solteiro; Certidão de Casamento e Certidão de Óbito do cônjuge ou Certidão de Casamento Averbada se viúvo;
- e) Escritura de União Estável, se for o caso;
- f) Certidão de óbito do instituidor da pensão;
- g) Último Contracheque.

§ 1º - Não serão cadastrados/recadastrados os segurados que comparecerem ao posto do Censo Cadastral Previdenciário com a documentação incompleta ou de forma diferente da estipulada nesta Portaria.

§ 2º - Visando à atualização e complementação dos dados cadastrais, o atendimento será realizado em duas etapas: onde a primeira consiste na triagem para orientação e conferência dos documentos, e a segunda consiste na atualização dos dados no SIPREV/Gestão – Sistema Previdenciário de Gestão de RPPS.

Art. 5º - O servidor ativo, aposentado e pensionista que se encontrar fora da Região Metropolitana do Rio de Janeiro deverá encaminhar, ao NITERÓI PREV, além da documentação elencada no Artigo anterior, o Formulário de Cadastro Previdenciário preenchido e com firma reconhecida por autenticidade, anexo II, e Atestado de Vida, expedido pelo Órgão de Segurança Pública do Estado ou, encontrando-se no exterior, por Consulado ou Embaixada Brasileira no país em que se encontrar.

§ 1º - Os documentos para o cadastramento deverão ser enviados até o dia 20 de junho de 2016, por postagem registrada endereçada ao Niterói Prev, rua da Conceição, 195, Centro, Niterói, RJ, Brasil, CEP 24.020-086.

§ 2º - A entrega dos documentos por intermédio de procurador será aceita, na hipótese prevista no caput, e nas seguintes:

I – Afastamento do servidor ativo para qualificação profissional fora da Região Metropolitana do Rio de Janeiro, à vista de documento que comprove essa condição e da necessária autorização para esse afastamento;

II – Impossibilidade de locomoção em decorrência de problema de saúde do servidor ou do pensionista à vista de atestado médico que comprove essa impossibilidade, hipótese em que o procurador, ao entregar os documentos no Posto do Censo Previdenciário, deverá agendar visita domiciliar, como condição de conclusão do recenseamento, a critério do Niterói Prev.

§ 3º - O servidor ativo, aposentado ou pensionista que se encontrar recluso em regime fechado, por todo o período do Censo Cadastral Previdenciário, deverá comprovar tal situação por meio de declaração do Diretor do Presídio ou de autoridade competente para expedi-la.

Art. 6º - Será disponibilizado aos servidores o material de divulgação e orientação, sobre como proceder para o seu cadastramento durante o Censo Previdenciário, nas Secretarias Municipais, Órgãos da Administração Indireta, Câmara Municipal e no Posto de Atendimento da Cúpula do Caminho Niemeyer.

Art. 7º - Ficam designados os seguintes servidores do Niterói Prev para a operacionalização do Censo Previdenciário:

Coordenador Geral:

- David Alves de Melo – matrícula: 640562.

Coordenador de Informática:

- Lucas Silveira de Lacerda Silva – matrícula: 640555.

Assistentes:

- Arthur Mello Cezar da Rocha – matrícula: 624215;
- Sueli Rodrigues Alves da Glória – matrícula: 640566;
- Urlan da Silva Tavares Motta – matrícula: 6980085.

§ Único - São atribuições do Coordenador Geral:

I - Realizar o acompanhamento e controle operacional das atividades relacionadas à execução do PROPREV - Segunda Fase: e

II - Ser o responsável pelo envio do Atestado de Recebimento referentes aos produtos resultantes do Censo Cadastral Previdenciário.

Art. 8º - Os casos não especificados nesta Portaria serão analisados e disciplinados pelo Presidente do Niterói Prev.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 055/2016 – ANEXO I
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

O segurado (a)

Matrícula: () Ativo () Aposentado (a) ()pensionista
Declara que reside no seguinte endereço:

Número/ Complemento:
Bairro: Cidade:
Estado: CEP:
Telefone: Celular:
E-mail:
Niterói, RJ, em / /

Assinatura do segurado

ANEXO II da PORTARIA nº 055/2016
FORMULÁRIO DE CADASTRO

IMPORTANTE

O cadastramento é obrigatório e seu descumprimento poderá acarretar as sanções previstas no Decreto Municipal nº 12.248, de 14 de abril de 2016.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Este formulário Censo Cadastral Previdenciário integra a Portaria nº 055/2016 e está disponível no site do NITERÓI PREV, <http://www.niteroiprev.niteroi.rj.gov.br>.

O formulário deve ser preenchido em letras MAIÚSCULAS e legíveis, com informações completas, sem abreviaturas e rasuras. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Todas as informações prestadas deverão ser comprovadas por documentos originais ou cópias autenticadas. As cópias autenticadas serão anexadas a este formulário.

Após o preenchimento, dirija-se a um cartório e reconheça POR AUTENTICIDADE sua assinatura e autentique as cópias dos documentos comprobatórios. Envie por correio para a Unidade de Atendimento do Censo Cadastral Previdenciário do NITERÓI PREV, localizado na Rua da Conceição, 195 – Centro – Niterói - RJ – CEP: 24020-086.

1. DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR

1.1 NOME COMPLETO DO SERVIDOR		1.2 SERVIDOR ATIVO () APOSENTADO ()			
1.2 MATRÍCULA	1.4 VÍNCULO	1.5 DATA NASCIMENTO	1.6 NÚMERO DO CPF	1.7 SEXO MASCULINO () FEMININO ()	
1.8 PORTADOR DE DEFICIÊNCIA NÃO () SIM ()					
1.9 NACIONALIDADE		1.10 NATURALIDADE	1.11 UF		
1.12 NOME DO PAI (se desconhecido, informar)			1.13 NOME DA MÃE		
1.14 ESTADO CIVIL SOLTEIRO () CASADO () DIVORCIADO () SEPARADO JUDICIALMENTE () VIÚVO () UNIÃO ESTÁVEL () SEPARADO DE FATO ()					

2. DOCUMENTAÇÃO DO SERVIDOR

2.1 NÚMERO DO REGISTRO GERAL	2.2 DATA DA EXPEDIÇÃO	2.3 ÓRGÃO EXPEDIDOR	2.4 UF	2.5 PIS / PASEP	
------------------------------	-----------------------	---------------------	--------	-----------------	--

3. DADOS DE ENDEREÇO PESSOAL DO SERVIDOR

Comprovante de endereço atualizado (conta de água, luz, gás, telefone, televisão por assinatura, condomínio, cartão de crédito, telefone fixo).

3.1 TIPO (Rua, Av.)	3.2 LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)	3.3 NÚMERO	3.4 COMPLEMENTO
3.5 BAIRRO	3.6 CIDADE	3.7 CEP	
3.8 TELEFONE	3.9 CELULAR	3.10 E-MAIL	

4. DADOS DE DEPENDENTES

TABELA – TIPOS DE DEPENDÊNCIA PARA FINS PREVIDENCIÁRIOS

- Cônjuge ou companheiro/a com união estável
- Filho/a menor de 21 anos de idade e não emancipado/a
- Filho/a inválido/a com qualquer idade (mediante apresentação de atestado médico atualizado de até 90 dias).
- Menor sob guarda.
- Enteado/a ou menor tutelado/a sob dependência econômica do servidor (mediante declaração escrita do servidor).
- Pai ou mãe sob dependência econômica (somente se não existir dependentes 1, 2, 3, 4 e 5).
- Irmão não emancipado, de qualquer condição, menor de 21 (vinte e um) anos de idade ou inválido (somente se não existir dependentes 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

NOME DO DEPENDENTE		SEXO () MASCULINO () FEMININO	
NOME DO PAI		NOME DA MÃE	
CARTÓRIO (referente à Certidão)	MATRÍCULA OU Nº REGISTRO/N.º LIVRO/Nº DA FOLHA		DATA DE NASCIMENTO
UF	ESTADO CIVIL	TIPO DE DEPENDÊNCIA (Conforme Tabela)	CPF
Nº REGISTRO GERAL		DATA DA EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR
TIPO (Rua, Av.)		LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)	NÚMERO
BAIRRO		CIDADE	UF
TELEFONE		CELULAR	E-MAIL
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL	CPF

NOME DO DEPENDENTE		SEXO () MASCULINO () FEMININO	
NOME DO PAI		NOME DA MÃE	
CARTÓRIO (referente à Certidão)	MATRÍCULA OU Nº REGISTRO/N.º LIVRO/Nº DA FOLHA		DATA DE NASCIMENTO
UF	ESTADO CIVIL	TIPO DE DEPENDÊNCIA (Conforme Tabela)	CPF
Nº REGISTRO GERAL		DATA DA EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR
TIPO (Rua, Av.)		LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)	NÚMERO
BAIRRO		CIDADE	UF
TELEFONE		CELULAR	E-MAIL
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL	CPF

CONTINUAÇÃO DADOS DE DEPENDENTES

NOME DO DEPENDENTE		SEXO () MASCULINO () FEMININO	
NOME DO PAI		NOME DA MÃE	
CARTÓRIO (referente à Certidão)	MATRÍCULA OU Nº REGISTRO/N.º LIVRO/Nº DA FOLHA		DATA DE NASCIMENTO

UF NATURALIDADE	ESTADO CIVIL	TIPO DE DEPENDÊNCIA (Conforme Tabela)		CPF	
Nº REGISTRO GERAL	DATA DA EXPEDIÇÃO		ÓRGÃO EXPEDIDOR		UF
TIPO (Rua, Av.)	LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)			NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE			UF	CEP
TELEFONE	CELULAR		E-MAIL		
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL		CPF	
NOME DO DEPENDENTE					SEXO ()MASCULINO ()FEMININO
NOME DO PAI			NOME DA MÃE		
CARTÓRIO (referente à Certidão)	MATRICULA OU Nº REGISTRO/N.º LIVRO/Nº DA FOLHA				DATA DE NASCIMENTO
UF NATURALIDADE	ESTADO CIVIL	TIPO DE DEPENDÊNCIA (Conforme Tabela)		CPF	
Nº REGISTRO GERAL	DATA DA EXPEDIÇÃO		ÓRGÃO EXPEDIDOR		UF
TIPO (Rua, Av.)	LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)			NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE			UF	CEP
TELEFONE	CELULAR		E-MAIL		
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL		CPF	
NOME DO DEPENDENTE					SEXO ()MASCULINO ()FEMININO
NOME DO PAI			NOME DA MÃE		
CARTÓRIO (referente à Certidão)	MATRICULA OU Nº REGISTRO/N.º LIVRO/Nº DA FOLHA		DATA DE NASCIMENTO		NATURALIDADE
UF NATURALIDADE	ESTADO CIVIL	TIPO DE DEPENDÊNCIA (Conforme Tabela)		CPF	
Nº REGISTRO GERAL	DATA DA EXPEDIÇÃO		ÓRGÃO EXPEDIDOR		UF
TIPO (Rua, Av.)	LOGRADOURO (Nome da Rua, Avenida, etc.)			NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE			UF	CEP
TELEFONE	CELULAR		E-MAIL		
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL		CPF	
CÓPIAS AUTENTICADAS ANEXADAS					
SERVIDOR E APOSENTADO () RG () CNH () Documento de Identidade Profissional ()Passaporte válido () CPF ()Comprovante de Endereço ()Certidão de Casamento ou Declaração Pública de União Estável () Certidão de Nascimento	()Certidão de Casamento com Averbação da Separação Judicial ou do Divórcio ()Declaração de União Estável () Certidão de óbito do cônjuge		DEPENDENTES () Certidão de Nascimento () RG () Documento de Identidade Profissional () Passaporte válido () CPF ()Termo de Curatela ()Termo de Tutela ()Termo de Guarda em vigor ()Atestado médico (com firma reconhecida)		() RG do representante legal () CPF do Representante Legal. () Comprovante de residência do representante legal
Declaro sob as penas da Lei, que as informações prestadas são verdadeiras e da minha inteira responsabilidade. Comprometo-me a renovar tais informações sempre que houver alterações. Local: Em / /					
Assinatura do servidor ativo, aposentado ou pensionista					
PARA CARTÓRIO: reconhecimento de firma somente POR AUTENTICIDADE					

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA
Ato do Presidente

Corrigenda
Publicação datada de 26/04/2016 referente à Concorrência Pública de nº. 011/2015 –
Processo Administrativo de nº. 210/3200/2015, onde se lê: Valor Global de R\$
2.220.658,48, leia-se R\$ 4.220,658,48 e onde se Lê: Prazo de 06 (Seis) meses, leia-se:
Prazo de 14 (Quatorze) meses.