

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
Atos do Prefeito  
ANEXOS DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
Anexo de Prioridades e Metas para 2017  
ANEXO

PROGRAMA: 0900 - OPERAÇÕES ESPECIAIS

OBJETIVO: Englobar as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de Governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

AÇÃO
Contribuir para o FUNSET; Contribuir para o Estado a Receita de Multas de Trânsito Efetuar Despesas de Exercícios Anteriores; Efetuar Encargos com Auxílios; Efetuar Encargos com Restituições e Indenizações; Efetuar Encargos com Sentenças Judiciais; Efetuar Encargos Previdenciários; Efetuar Obrigações Tributárias e Contributivas; Efetuar Pagamento de Salário-Família; Efetuar Despesa com Pessoal em Disponibilidade; Efetuar Ressarcimento de Pessoal; Efetuar Serviços da Dívida Externa; Efetuar Serviços da Dívida Interna. Efetuar Encargos com Pensionistas PMN Efetuar Encargos com Inativos do Município Efetuar Encargos com Pensionistas da NITPREV Efetuar Encargos com Inativos da NITPREV

Obs.: FUNSET - Fundo Nacional de Segurança e Educação de Trânsito  
Anexo de Prioridades e Metas para 2017

ANEXO

PROGRAMA: 0001 - AÇÃO ADMINISTRATIVA

OBJETIVO: Prover os órgãos do município dos meios administrativos para a gestão e implementação de seus programas finalísticos.

AÇÃO
Implementar Ações de Informática;  Qualificar, aprimorar e formar continuamente os Servidores Municipais Promover e Capacitar servidores na temática dos direitos individuais, coletivos e difusos  Manter Serviços Administrativos Gerais;  Manter Serviços de Transporte; Manter e Conservar Bens Imóveis; Regularizar e Atualizar os Próprios Municipais; Desenvolver racionalização da logística da prefeitura (frota, telefonia, etc.);  Implantar nos Órgãos e Níveis da Administração Municipal controle de frequência digital ou similar; Operacionalizar um Sistema Integrado de Gestão ( <b>E-Cidades</b> Contemplando os Macroprocessos Orçamentário, Financeiro, Contábil e Tributário )  Operacionalizar o Programa de Modernização da Administração Tributária ( <b>PMAT</b> ) Operacionalizar o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação ( <b>CETI</b> ) Operacionalizar o <b>Planejamento Estratégico</b> <b>Capacitar</b> e Desenvolver Recursos Humanos;  Operacionalizar os Financiamentos Nacionais e Internacionais  Retomar as Ações de Modernização da AdministraçãoTributária - PNAFM/SMF *  Operacionalizar Câmara Municipal de Niterói; Informatizar Câmara Municipal de Niterói;  Formar Servidor do Legislativo Municipal; Formar Servidor Legislativo Municipal em colaboração com a Escola do Legislativo da ALERJ (a cabo)  Informatizar Rede de Unidades de Saúde; Operacionalizar Assistência Médico-Hospitalar ao Servidor; Operacionalizar Atividades Desenvolvimento Técnico e Físico das Unidades de Saúde; Operacionalizar o Plano de Expansão da Atenção Básica em Unidades de Saúde

Anexo de Prioridades e Metas para 2017  
ANEXO

PROGRAMA: 0001 - AÇÃO ADMINISTRATIVA

OBJETIVO: Prover os órgãos do município dos meios administrativos para a gestão e implementação de seus programas finalísticos.

AÇÃO
Operacionalizar a Guarda Municipal; Construir Sede da Guarda Municipal; Propõe realizar Projeto de Formação em Direitos Humanos para os agentes da Guarda Municipal Operacionalizar Companhia de Limpeza de Niterói; Operacionalizar Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento; Operacionalizar a NELTUR; Manter e Atualizar o site institucional NELTUR  Operacionalizar a NITTRANS; Operacionalizar a Ouvidoria;  Operacionalizar a Procuradoria Geral do Município; Operacionalizar a Rede Comunitária de Educação e Pesquisa de Niterói; Operacionalizar as Atividades e Eventos - Caminho Niemeyer  Operacionalizar as Fundações; Operacionalizar as Procuradorias Especializadas; Operacionalizar as Administrações Regionais; Operacionalizar as Secretarias;  Operacionalizar o Aterro do Morro do Céu; Operacionalizar o Cerimonial;  Operacionalizar o Gabinete do Vice-Prefeito; Operacionalizar os Conselhos;  Operacionalizar o Conselho Tutelar; Operacionalizar os Convênios;  Operacionalizar os Fundos; Criar os Fundos Municipais; Operacionalizar os Serviços Especiais; Implementar informativo da PMN (jornal);  Publicar Atos Oficiais; Publicar Matéria de Interesse Público; Apoiar a TV e Rádio Comunitária  Operacionalizar a Assessoria de Comunicação Realizar Concursos Públicos; Remunerar PESSOAL e Encargos Sociais; Implantar Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS - dos funcionários da Prefeitura de Niterói  Reestruturar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários

Anexo de Prioridades e Metas para 2017

ANEXO  
PROGRAMA: 0001 - AÇÃO ADMINISTRATIVA  
OBJETIVO: Prover os órgãos do município dos meios administrativos para a gestão e implementação de seus programas finalísticos.

AÇÃO
Desapropriar e Adquirir Imóveis  Produzir ações voltadas para o desenvolvimento das relações institucionais, como a representação da prefeitura na AEMERJ**, no CONLESTE***, Frente Nacional Prefeitos, etc.  Organizar eventos institucionais  Operacionalizar o Escritório de Gestão de Projetos de Niterói - EGP/NIT  Operacionalizar a Construção do Centro de Comando e Controle  Operacionalização da Modernização das instalações do CAN ****  Mapear Bustos e Monumentos  Operacionalizar a Central de Regulação Municipal  Iniciar a construção do novo Getulinho e das seguintes obras: Morro da Cocada, Capim Melado, Vila Ipiranga, Grota, Complexo Esportivo do Barreto, Sede da Guarda Municipal  Iniciar a construção e conclusão do Centro de Segurança Pública  Criar Programa de Estágio para o CISP*****  Iniciar a construção do Canal de Santo Antonio, saúde Carlos Tortelli, educação UMEIS: Teixeira de Freitas, Matapaca e Piratininga, entregar ruas com drenagem e pavimentação no Projeto Bairro Novo na Região Oceânica  Supervisionar e Administrar o Programa - BID Supervisionar e Administrar o Programa - Contrapartida  Implementar as Obras de Urbanização de Comunidades - BID Implementar as Obras de Urbanização de Comunidades - contrapartida  Elaborar e Implementar os Projetos de Transporte e Mobilidade BID  Elaborar e Implementar os Projetos de Fortalecimento Institucional - BID  Elaborar Implementar os Projetos de Fortalecimento Institucional - Contrapartida  Reserva do regime próprio de previdência do servidor Reserva de Contingência

\* PNAFM/SMF - Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros. A ação citada é com base na Lei nº 2683, de 29/12/2009.  
\*\*Associação Estadual de Municípios do Rio de Janeiro  
\*\*\*Consórcio Intermunicipal do Desenvolvimento do Leste Fluminense  
\*\*\*\* Centro Administrativo de Niterói  
\*\*\*\*\*Centro Integrado de Segurança Pública

ANEXO LDO 2017  
ANEXO  
Demonstrativo da Priorização de Recursos para Obras em Andamento e Conservação do Patrimônio Público

IDENTIFICAÇÃO	CUSTOS
OBRAS EM ANDAMENTO	387.346.898,00
CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	92.395.566,00
TOTAL	479.742.464,00

FONTE : Anexo de Metas e Prioridades LDO 2017

ANEXO LDO 2017
ANEXO

Table with 7 columns: IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS, DATA INÍCIO EXECUÇÃO, VALOR PROJETO 2017, META FÍSICA PREVISTA P/ EXERCÍCIO 2017, CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL 2017, PROJETO EM EXECUÇÃO 2016, NOVOS PROJETOS. Rows include various infrastructure and social projects like road paving, bridge construction, and school expansion.

FONTE : Anexo de Metas e Prioridades LDO 2017
METAS ANUAIS

Table with 7 columns: ESPECIFICAÇÃO, Valor Corrente (a), Valor Constante, Valor Corrente (b), Valor Constante, Valor Corrente (c), Valor Constante. Rows show financial data for Receita Total, Despesa Total, Resultado Primário, etc.

FONTE : RREQ 3º QUADRIMESTRE 2015
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Table with 5 columns: ESPECIFICAÇÃO, Metas Previstas em 2015 (a), Metas Realizadas em 2015 (b), Variação Valor (c) = (b-a), Variação % (c/a) x 100. Rows show performance metrics for various fiscal items.

FONTE : RREQ 3º QUADRIMESTRE 2015
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Table with 11 columns: ESPECIFICAÇÃO, 2014, 2015, %, 2016, %, 2017, %, 2018, %, 2019, %. Rows provide comparative financial data across multiple years for various categories.

FONTE: RREQ 3º QUADRIMESTRE 2015
Metodologia de Cálculo dos Valores constantes
\* B.C. Banco Central

\* SBF: São: São de Fazenda, levando-se em conta as tendências das projeções do Banco Central.

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

AMF - Tabela 5 ( LRF, art. 4º, § 2º inciso III )			
RECEITAS REALIZADAS	2015	2014	2013
RECEITAS DE CAPITAL	34.000	0	22.500
ALIE NAÇÃO DE ATIVOS	34.000	0	22.500
Alienação de Bens Móveis			22.500
Alienação de Bens Imóveis	34.000	0	0
TOTAL	34.000	0	22.500
DESPESAS LIQUIDADAS	2015	2014	2013
APLICAÇÃO DE RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS	0	0	0
DESPESAS DE CAPITAL	0	0	0
Investimentos	0	0	0
Inversões Financeiras	0	0	0
Amortização da dívida	0	0	0
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS	0	0	0
Regime geral de Previdência Social	0	0	0
Regime Próprio dos Sevidores Públicos	0	0	0
TOTAL	0	0	
SALDO FINANCEIRO	34.000	0	22.500
FONTE : RREO 6º BIMESTRE 2015			

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS

AMF - Tabela 6 ( LRF, art. 4º, § 2º inciso IV, alínea "a" )			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2013	2014	2015
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS ( EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS )	128.595.105	149.554.036	170.752.232
RECEITAS CORRENTES	128.595.105	149.554.036	170.752.232
Receita de Contribuições dos Segurados	31.035.698	33.091.574	44.047.326
Pessoal Civil	31.035.698	33.091.574	44.047.326
Pessoal Militar			
Outras Receitas de Contribuição		6.047.671	
Receita Patrimonial	44.124	3.842.706	7.991.680
Receita de Serviços			
Outras Receitas Correntes	97.515.282	106.572.085	118.713.226
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	4.890.680	2.390.157	5.132.434
Demais Receitas Correntes	92.624.602	104.181.928	113.580.793
RECEITAS DE CAPITAL	0	0	0
Alienação de Bens			
Amortização de Empréstimos			
Outras Receitas de Capital			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS ( INTRA-ORÇAMENTÁRIAS )	40.357.604	40.516.263	76.063.835
RECEITAS CORRENTES	40.357.604	40.516.263	76.063.835
Receita de Contribuições	40.357.604	40.516.263	76.063.835
Pessoal Civil	40.357.604	40.516.263	76.063.835
Pessoal Militar	0	0	0
Contribuição Previdenciária para Cobertura de déficit atuarial - RPPS			
Contribuição Previdenciária em Regimes de Débitos e Parcelamentos			
Receita Patrimonial			
Outras Receitas Correntes			
RECEITAS DE CAPITAL			
Alienação de Bens			
Amortização de Empréstimos			
Outras Receitas de Capital	0	0	0
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	168.952.709	190.070.299	246.816.067
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	2013	2014	2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	218.477.505	242.499.435	248.266.074
ADMINISTRAÇÃO	23.236.358	4.994.312	4.886.376
Despesas Correntes	23.225.651	4.976.231	4.877.581
Despesas de Capital	10.707	18.081	8.795
PREVIDÊNCIA SOCIAL	195.241.147	237.505.123	243.379.698
Pessoal Civil	195.241.147	237.505.123	243.379.698
Pessoal Militar			
Outras despesas Previdenciárias		248.094	645.883
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS			
Demais despesas Previdenciárias			
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	565.323	464.792	257.011
ADMINISTRAÇÃO			
Despesas Correntes			
Despesas de Capital			
RESERVA DO RPPS			
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS ( II )	219.042.827	242.964.227	248.523.085
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO ( III ) = ( I - II )	-50.090.118	-52.893.928	-16.560.885
FONTE : RREO 2º QUADRIMESTRE 2015			

PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS - 2017

AMF - Tabela 7 ( LRF , art. 4º , § 2º inciso IV, alínea "a" )				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	RESULTADO PRVIDENCIÁRIO	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO
2014	0	0	0	50.584.042
2015	97.291.681	284.356.069	-187.064.389	-136.480.347
2016	131.244.397	308.174.022	-176.929.625	-313.409.972
2017	138.182.872	336.059.569	-197.876.697	-511.286.669
2018	146.178.935	340.941.144	-194.762.209	-706.048.878
2019	152.247.174	339.277.009	-187.029.835	-893.078.712
2020	153.409.527	330.292.864	-176.883.336	-1.069.962.049
2021	162.177.182	327.080.978	-164.903.796	-1.234.865.845
2022	171.552.897	324.926.779	-153.373.883	-1.388.239.727
2023	181.608.890	322.978.523	-141.369.633	-1.529.609.361
2024	192.141.005	321.375.926	-129.234.921	-1.658.844.282
2025	203.310.161	319.457.983	-116.147.823	-1.774.992.104
2026	215.015.937	318.446.870	-103.430.933	-1.878.423.037
2027	227.029.038	317.652.186	-90.623.148	-1.969.046.185
2028	239.179.080	315.688.385	-76.509.305	-2.045.555.491
2029	251.587.768	315.245.940	-63.658.172	-2.109.213.663
2030	263.971.160	314.737.736	-50.766.576	-2.159.980.239
2031	276.178.531	310.189.260	-34.010.729	-2.193.990.968
2032	288.578.934	306.778.211	-18.199.276	-2.212.190.245
2033	301.019.589	303.662.202	-2.642.612	-2.214.832.857
2034	313.450.891	302.335.390	11.115.501	-2.203.717.356
2035	325.649.483	299.345.141	26.304.342	-2.177.413.014
2036	337.898.027	299.310.419	38.587.608	-2.138.825.407
2037	349.812.975	297.848.739	51.964.236	-2.086.861.170
2038	361.289.728	294.676.968	66.612.759	-2.020.248.411
2039	372.775.499	290.441.998	82.333.502	-1.937.914.910
2040	384.460.154	286.189.695	98.270.459	-1.839.644.451
2041	396.325.440	281.755.359	114.570.081	-1.725.074.370
2042	408.416.545	277.128.132	131.288.413	-1.593.785.956
2043	420.957.098	273.820.139	147.136.960	-1.446.648.997
2044	433.623.821	270.862.980	162.760.841	-1.283.888.155
2045	446.531.240	269.242.230	177.289.010	-1.106.599.146
2046	459.518.900	267.716.767	191.802.133	-914.797.013
2047	472.460.594	265.286.594	207.174.000	-707.623.013
2048	485.749.418	263.312.451	222.436.967	-485.186.046
2049	499.362.604	263.179.894	236.182.710	-249.003.337
2050	512.953.061	264.515.506	248.437.555	-565.781
2051	526.235.129	264.475.535	261.759.594	261.193.812
2052	538.579.556	265.054.170	273.525.386	534.719.198
2053	542.635.931	265.828.472	276.807.459	811.526.657
2054	555.117.039	267.440.257	287.676.782	1.099.203.439
2055	567.371.858	267.908.706	299.463.152	1.398.666.591
2056	579.644.597	266.497.941	313.146.656	1.711.813.247
2057	592.423.428	265.192.053	327.231.375	2.039.044.621
2058	605.736.805	265.793.862	339.942.943	2.378.987.564
2059	619.020.485	264.487.331	354.533.154	2.733.520.719
2060	632.857.732	262.373.968	370.483.764	3.104.004.483
2061	647.388.528	259.628.794	387.759.734	3.491.764.216
2062	662.846.796	257.725.071	405.121.725	3.896.885.941
2063	679.007.385	255.273.212	423.734.173	4.320.620.114
2064	696.246.932	253.848.368	442.398.564	4.763.018.677
2065	714.318.405	251.885.483	462.432.922	5.225.451.599
2066	733.540.056	250.683.343	482.856.713	5.708.308.312
2067	753.847.225	249.753.512	504.093.714	6.212.402.025
2068	775.292.717	248.951.661	526.341.055	6.738.743.081
2069	797.954.931	247.640.961	550.313.969	7.289.057.050
2070	822.085.460	246.955.390	575.130.070	7.864.187.120
2071	847.630.122	246.535.136	601.094.986	8.465.282.106
2072	874.644.387	245.686.755	628.957.632	9.094.239.738
2073	903.352.700	244.989.029	658.363.671	9.752.603.408
2074	933.802.528	244.191.774	689.610.755	10.442.214.163
2075	966.158.343	244.076.511	722.081.832	11.164.295.995
2076	1.000.381.861	243.760.746	756.621.115	11.920.917.111
2077	1.036.598.376	242.000.908	794.597.469	12.715.514.579
2078	1.075.364.050	241.467.218	833.896.832	13.549.411.411
2079	1.116.431.691	241.155.932	875.275.759	14.424.687.169
2080	1.159.912.637	239.852.538	920.060.099	15.344.747.268
2081	1.206.188.937	238.535.039	967.653.898	16.312.401.166
2082	1.255.428.583	237.828.631	1.017.599.952	17.330.001.118
2083	1.307.634.327	236.908.738	1.070.725.588	18.400.726.706
2084	1.363.104.150	236.367.748	1.126.736.402	19.527.463.108
2085	1.421.945.828	236.162.401	1.185.783.427	20.713.246.535
2086	1.484.307.802	235.834.974	1.248.472.827	21.961.719.362
2087	1.550.422.488	235.162.342	1.315.260.145	23.276.979.508
2088	1.620.694.031	235.730.568	1.384.963.463	24.661.942.971
2089	1.695.000.033	236.041.084	1.458.958.949	26.120.901.919
TOTAL	46.634.294.100	20.563.976.222	26.070.317.877	324.895.150.685

FONTE : RREO 6º BIMESTRE 2015

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DE RENÚNCIA DE RECEITA

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º inciso v)					
TRIBUTO	MODALIDADE	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
		2017	2018	2019	
IPTU	Lei de incentivo a antecipação do pagamento em cota única anual do IPTU, mediante desconto de 10% para pagamento no mês janeiro e desconto de 7% para pagamento no mês de fevereiro.	10.701.557	11.343.650	12.024.269	A renúncia não afetará a meta fixada, uma vez que já foi considerada na estimativa de receita. Este tipo de incentivo é concedido à longa data.
TOTAL		10.701.557	11.343.650	12.024.269	

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, § 2º inciso v)		
EVENTOS	PREVISTO PARA 2017	DETALHAMENTO DA COMPENSAÇÃO
Expansão e manutenção de Módulos de Saúde	15.400.000	Aumento da Receita com base no recadastramento do IPTU, modernização da Cobrança do ISS (Nota Fiscal Eletrônica), Fiscalização atuante na área tributária.
Expansão e manutenção de Creches, Escolas e Outras Unidades Educacionais	13.200.000	
Contratação de pessoal por meio de concurso público e crescimento vegetativo da folha independente de reajuste salarial (promoções e gratificações).	15.400.000	Aumento vegetativo da receita em razão do crescimento do Município.
TOTAL	44.000.000	

DEMONSTRATIVOS DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

ARF (LRF, art. 4º, § 3º)			
RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Tributos arrecadados à menor decorrente de fatores econômicos.	30.000.000	Busca do equilíbrio orçamentário, a partir do cancelamento de dotações.	30.000.000
Despesas não previstas em consequência de enchentes ou outros fenômenos naturais	15.000.000	Abertura de créditos adicionais, a partir do cancelamento da reserva de contingência, para a cobertura da despesa.	15.000.000
Passivos Contingentes, decorrentes de fatores imprevisíveis, como Processos Judiciais a serem julgados.	12.000.000	Abertura de créditos adicionais, a partir do cancelamento da reserva de contingência, para a cobertura da despesa.	12.000.000
Redução nos repasses dos Royalties do Petróleo.	10.000.000	Busca do equilíbrio orçamentário, a partir do cancelamento de dotações.	10.000.000
TOTAL	67.000.000		67.000.000

ANEXO PRIORIDADES E METAS

REPUBLICADO POR HAVER SAIDO COM INCORREÇÕES

DECRETO Nº 12316/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 8º, da Lei nº 3191/2015, de 30 de dezembro de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 3.240.589,61 (três milhões, duzentos e quarenta mil, quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º - O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com os incisos I e III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, em 04 de julho de 2016.

Rodrigo Neves - Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 12316/2016

CRÉDITO SUPLEMENTAR

CÓDIGOS				VALORES (R\$)	
ÓRGÃO/ UNIDADE	PROGRAMA DE TRABALHO	DESPESA	FT	SUPLEMENTADO	COMPENSADO/ CANCELADO
1051 - EMUSA	17.451.0010.1053	44905100	108	49.999,61	
2043 - FME	12.122.0001.2739	33903900	203	1.940.000,00	
1000 - SEXEC	26.242.0070.2043	33903900	100	968.000,00	
1051 - EMUSA	04.122.0001.2737	33903900	108	282.590,00	
1051 - EMUSA	17.452.0010.1050	44905100	108		17.928,00
1051 - EMUSA	17.541.0010.1042	44905100	108		32.071,61
5675 - FUHAB	16.482.0049.1145	33903900	203		740.000,00
5675 - FUHAB	16.482.0074.1140	33905100	203		500.000,00
5675 - FUHAB	16.482.0074.1140	44906100	203		700.000,00
1000 - SEXEC	04.122.0001.2758	33903000	100		231.339,38
1000 - SEXEC	04.122.0001.2758	33903900	100		75.473,20
1000 - SEXEC	04.122.0005.1204	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	04.122.0084.1008	33903000	100		68.000,00
1000 - SEXEC	04.131.0001.2027	30903000	100		16.000,00
1000 - SEXEC	04.131.0001.2027	33903900	100		46.000,00
1000 - SEXEC	04.392.0001.2011	33903900	100		50.000,00
1000 - SEXEC	04.812.0023.2110	33503900	100		400,00
1000 - SEXEC	04.812.0023.2110	33903000	100		146.000,00
1000 - SEXEC	04.812.0023.2110	33903900	100		5.800,00
1000 - SEXEC	08.242.0070.2042	33903000	100		30.000,00
1000 - SEXEC	08.242.0070.2042	33903900	100		30.000,00
1000 - SEXEC	08.244.0005.2642	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	08.244.0006.2437	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	08.244.0006.2437	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	11.333.0084.2714	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	11.333.0084.2714	33903900	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2021	33903000	100		9.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2021	33903600	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2021	33903900	100		8.400,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2021	44905200	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2034	33903900	100		20.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0082.2516	33903900	100		1.587,42
1000 - SEXEC	14.422.0083.1012	33903000	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0083.1012	33903600	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0083.2016	33903000	100		18.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0083.2016	33903600	100		10.000,00
1000 - SEXEC	14.422.0083.2016	44905200	100		20.000,00
1000 - SEXEC	17.131.0001.2017	33903900	100		10.000,00
2300 – SEPLAG	04.122.0001.2331	31911100	100		72.000,00
SUPERAVIT FINANCEIRO PROVENIENTE DE REC. DE INDENIZAÇÕES (ROYALTIES).			108		282.590,00
TOTAL GERAL				3.240.589,61	3.240.589,61

NOTA:

FONTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS



**FONTE 108 - RECURSOS DE INDENIZAÇÕES (ROYALTIES)**

**FONTE 203 - RECURSOS DIRETAMENTE ARRECADADOS**

**Portarias**

**Port. Nº 1004/2016-** Exonera, a pedido, **FRANKLIN NEVES MONTEIRO** do cargo de Chefe de Divisão, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**Port. Nº 1005/2016-** Nomeia **RAFAEL OLIVEIRA MACHADO QUEIROZ** para exercer o cargo de Chefe de Divisão, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, em vaga da exoneração de Franklin Neves Monteiro, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1006/2016-** Considera exonerado, a contar de 01/07/2016, **WINNIE DE MELO GUIMARÃES DUARTE** do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, por ter sido nomeado para cargo incompatível.

**Port. Nº 1007/2016-** Considera nomeada, a contar de 01/07/2016, **CLAUDIANE DOS SANTOS DE ARAUJO** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, em vaga da exoneração de Winnie de Melo Guimarães Duarte, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1008/2016-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/07/2016, **ALEXANDRE ALVES CARNEIRO** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**Port. Nº 1009/2016-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/07/2016, **CLAUDIONOR CARVALHO LIMA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**Port. Nº 1010/2016-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/07/2016, **WAGNER BRAGA VASCONCELLOS** do cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**Port. Nº 1011/2016-** Considera nomeado, a contar de 01/07/2016, **WINNIE DE MELO GUIMARÃES DUARTE** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, em vaga da exoneração de Wagner Braga Vasconcellos, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1012/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de julho de 2016, **LUCIENE RAMOS MACHADO**, para exercer o cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Administração, em vaga da exoneração de Flávia Rockert Palhano, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1013/2016-** Considera exonerada, a contar de 01 de julho de 2016, **FLÁVIA ROCKERT PALHANO**, do cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Administração, por ter sido nomeada para cargo incompatível.

**Port. Nº 1014/2016-** Considera exonerado, a pedido, a contar de 01 de julho de 2016, **JULIANO MAX TEIXEIRA LEITE**, do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Administração.

**Port. Nº 1015/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de julho de 2016, **SABRINA DE ABREU COSTA FERREIRA**, para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Administração, em vaga da exoneração de Juliano Max Teixeira Leite, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1016/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de julho de 2016, **FLÁVIA ROCKERT PALHANO**, para exercer o cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Administração, em vaga da exoneração de Luciene Ramos Machado, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1017/2016-** Considera exonerada, a contar de 01 de julho de 2016, **LUCIENE RAMOS MACHADO**, do cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Administração, por ter sido nomeada para cargo incompatível.

**Port. Nº 1018/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de maio de 2016, **PATRICIA DA SILVA** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, em vaga criada pelo Decreto nº 12265/2016, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1019/2016-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 01 de julho de 2016, **HIRANY PIRES RIBEIRO LEÃO** do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos.

**Port. Nº 1020/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de julho de 2016, **LÚCIA ARAÚJO DOS SANTOS** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, em vaga da exoneração de Hirany Pires Ribeiro Leão, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1021/2016-** Considera nomeada, a contar de 01 de maio de 2016, **KARLA SABINO TAUIL** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, em vaga criada pelo Decreto nº 12265/2016, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

**Port. Nº 1022/2016-** Torna insubsistente a Portaria nº 665/2016, publicada em 14 de maio de 2016.

**Port. Nº 1023/2016-** Torna insubsistente a Portaria nº 661/2016, publicada em 13 de maio de 2016.

**Port. Nº 1024/2016-** Considera exonerada, a pedido, a contar de 15 de junho de 2016, **PRISCILA OLIVEIRA PAIVA DA SILVEIRA** do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Governo.

**Port. Nº 1025/2016-** Considera nomeado, a contar de 01 de julho de 2016, **WILTON SOARES RIBEIRO** para exercer o cargo de Consultor, CG, da Secretaria Executiva, em vaga da transformação determinada pelo Decreto nº 12310/2016.

**Corrigendas**

Na Portaria 943/2016, publicada em 30/06/16, onde se lê Pedro Nuniz de Araujo Valdim, leia-se: Pedro Muniz de Araujo Valdim

Na publicação dia 02/07/16, onde se lê: Portarias nº 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, leia-se: respectivamente 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003.

Nas Portarias nº 990, 991, 992, 993, 994, publicadas dia 02/07/16, onde se lê: em vaga da transformação determinada pelo Decreto nº 12265/2016, **leia-se:** em vaga da transformação determinada pelo Decreto nº 12310/2016.

**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal**  
**CEMITÉRIO DO MARUÍ**  
**E D I T A L**

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de **12/07/2013 à 19/07/2013**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº. 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

**Gaveta de Adulto:** 2022 – Ary de Oliveira, 1237 – Neycláudio da Motta Silva, 3409 – Ione da Silva Pereira, 0467 – Reinaldo Guimarães, 1461 – Carlos José Raniel: (12/07/2013); 4349 – José Paulino Lopes: (13/07/2013); 3500 – Rosilene Lima da Silva, 4008 – Zilay da Conceição Silva, 3656 – Luiz de Paiva Silva: (14/07/2013); 1522 – Amanda dos Santos, 4703 – Miguelina da Silva, 2714 – Orlando Rodrigues da Fonseca, 1818 – Clélia Marins Calixto: (15/07/2013); 4017 – José Pereira, 1319 – Ronaldo Leal, 3261 – Izabel Cristina Ribeiro de Mattos: (16/07/2013); 2783 – Altamira Freitas Silva, 2083 – Lia Cardoso de Albuquerque, 0633 – Suely Nogueira, 2726 – Luiz Carlos Marinho da Silva: (17/07/2013); 2268 – Regina Célia de Freitas, 3966 – Maria Antonia Carneiro da Silva: (18/07/2013); 3509 – Iremar Pereira da Costa, 1571 – Vitor Hugo dos Santos de Souza: (19/07/2013).

**Gaveta de Adulto da quadra “B”:** 093 – Floriano Pereira de Brito: (12/07/2013); 359 – Tânia Regina dos Anjos Lima: (13/07/2013); 606 – José Alves, 413 – Jorge Rubens Soares da Silva: (15/07/2013); 500 – Arlete da Fonseca: (16/07/2013).

**Carneiros de Adulto da Quadra “F”:** 3877 – Nadir Pereira da Silva, 3395 – João Vitor de Oliveira Rios: (12/07/2013); 3870 Letra L – Jair da Costa Mendes: (15/07/2013); 3465 – Maria Goreth Soares Freitas: (16/07/2013); 3317 – Eliane Monteiro Salomão: (17/07/2013).

**Carneiros de Adulto da Quadra “G”:** 082 – Eponina da Conceição Pacheco: (13/07/2013).

### EDITAL

O Chefe do Cemitério de São Francisco Xavier torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 01/06/2013 a 30/06/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao osuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

#### COVA RASA DE ADULTO:

741 (05/06/2013 A 05/06/2016): IGNORADO

454 (15/06/2013 A 15/06/2016): HULLA MONTEIRO SALLES

#### GAVETA DE ADULTO:

472 – (10/06/2013 A 10/06/2016): MARCIEL STELLET SILVA

470 – (11/06/2013 A 11/06/2016): ANTONIO AUGUSTO DOS SANTOS ANTUNES

508 – (13/06/2013 A 13/06/2016): ROSILENE MARIA TERESA DA COSTA

494 – (17/06/2013 A 17/06/2016): SEBASTIÃO DE CARVALHO ROSA

422 – (17/06/2013 A 17/06/2016): ILMO VIEIRA CARDOSO

269 – (17/06/2013 A 20/06/2016): MARIA CICERA DE LIMA

466 – (20/06/2013 A 20/06/2016): CENI QUEIROZ EURICO

O Secretário Executivo torna público o deferimento das solicitações de serviços funerários nos autos dos processos administrativos:

60/269/2016 - 60/319/2016 – 60/320/2016 – 60/321/2016 – 60/322/2016 – 60/323/2016 - 60/325/2016 - 60/326/2016 – 60/327/2016- 60/328/2016 – 60/329/2016 - 60/330/2016 - 60/332/2016

### CONSELHO GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

#### Resolução CGP Nº 01/2016

**O CONSELHO GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º do DECRETO MUNICIPAL nº 10.676/2010, RESOLVEM:**

**Art. 1º** - AUTORIZAR a elaboração de Estudos técnicos e modelagem de projetos de Parceria Público-Privada (PPP) para Modernização, Otimização, Expansão, Operação e Manutenção da Infraestrutura da Rede de Iluminação Pública do Município de Niterói, às empresas proponentes que apresentaram seus envelopes no prazo estipulado no item 10.2.2 do Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER, de 18 de março de 2016.

**Art. 2º** - Os Estudos deverão ser elaborados e apresentados no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados da publicação da presente Resolução.

**§1º** - Os documentos de habilitação deverão ser entregues em 02 (duas) vias físicas e 02 (duas) vias eletrônicas no endereço e prazos estipulados no item 10.1 do Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER.

**§2º** - Os documentos que comporão os Estudos deverão ser apresentados em 02 (duas) vias físicas e 02 (duas) vias eletrônicas, na Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, pessoalmente ou através de Correio – SEDEX, respeitando a data limite para postagem, contadas a partir da publicação dessa Resolução, conforme item 10.2.3 do Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER.

**§3º** - A Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos situa-se na Rua Visconde de Rio Branco, nº 11, Ponta da Areia – Niterói, RJ.

**§4º** - Todos os documentos apresentados deverão ser rubricados previamente pelos representantes ou procuradores especialmente constituídos pelas empresas.

**Art. 3º** A autorização para apresentação dos Estudos concedida pelo Conselho Gestor do Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas – CGP é pessoal, intransferível e, ainda:

I - Não gerará direito de preferência do interessado autorizado para a outorga de concessão através de Parceria Público-Privada;

II – Não obrigará o Poder Público à abertura de processo licitatório;

III – Não criará, por si, só direito a eventual ressarcimento dos valores envolvidos na sua elaboração.

**Art. 4º** - O escopo dos projetos, estudos, levantamentos e modelagem a serem apresentados deverá obrigatoriamente obedecer ao disposto no Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER, de 18 de março de 2016, bem como ao disposto na legislação correlata, mormente o Decreto Federal nº 8.428/2015.

**Art. 5º** - A COMISSÃO de avaliação, citada no Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER será composta pelo quadro técnico da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos e será presidida pela Secretária Municipal de Conservação e Serviços Públicos.

**Art. 6º** - Caso os Estudos venham a ser aproveitados, no todo ou em parte, como subsídios para a definição e estruturação do certame licitatório para contratação de Parceria Público-Privada, serão objeto de ressarcimento aos respectivos autores pelo eventual vencedor da licitação, nas condições definidas no Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER e no Termo de Referência das Despesas.

**§1º** - Deverá ser apresentada pelos Proponentes uma descrição pormenorizada dos custos finais de sua execução, de forma a permitir a análise da Administração Pública com vistas ao eventual ressarcimento através do futuro concessionário.

**§2º** - Caso se conclua pela incompatibilidade dos valores apresentados pelos Proponentes com aqueles usualmente praticados na elaboração de estudos ou projetos similares, deverá ser arbitrado por este Conselho outro montante nominal para o eventual ressarcimento.

**§ 3º** - O ressarcimento ao proponente ficará condicionado à apresentação das certidões e documentação de habilitação descritas no item 7 do Edital de Chamamento Público 01/2016 – SECONSER, atualizadas, bem como à aprovação da documentação de habilitação pelos órgãos competentes.

**Art. 7º** - Os Proponentes deverão demonstrar, através dos Estudos desenvolvidos:

I - A viabilidade técnica, econômica e legal da escolha de concessão especial por Parceria Público-Privada (PPP) destinada à Modernização, Otimização, Expansão, Operação e Manutenção da Infraestrutura da Rede de Iluminação Pública do Município de Niterói, na forma do Edital de Chamamento Público 001/2016 – SECONSER e do Termo de Referência;



II – A viabilidade do empreendimento, mediante demonstração das metas e resultados a serem atingidos, prazos de execução e de amortização do capital investido, bem como a indicação dos critérios de avaliação ou desempenho a serem utilizados;

III – A vantajosidade econômica e operacional da proposta para o Município e a melhoria da eficiência no emprego dos recursos públicos, relativamente a outras possibilidades de execução direta ou indireta;

IV – Conveniência e oportunidade da contratação, mediante identificação das razões que justifiquem a opção pela forma de Parceria Público-Privada, considerando a natureza, relevância e valor de seu objeto, bem como as melhores formas de contraprestação do Concedente ao Concessionário;

V – Propostas de compartilhamento de riscos e ganhos entre os Parceiros, inclusive decorrentes de fatos imprevisíveis;

VI – Elaboração de possível estimativa do impacto orçamentário-financeiro nos exercícios em que deva vigorar o contrato de Parceria Público-Privada;

VII – Análise das questões ambientais ligadas ao projeto, apontando se há algum fator ambiental que possa impactar de forma significativa no cronograma de implantação do projeto e diretrizes para o cumprimento de normas ambientais vigentes.

**Parágrafo Único** – Os Estudos autorizados deverão conter, de forma organizada, todos os tópicos e diretrizes descritos no Edital de chamamento público 01/2016 – SECONSER, de 18 de março de 2016, abrangendo os itens do *caput*.

**Art. 8º** - Caberá à COMISSÃO, presidida pela Secretária Municipal de Conservação e Serviços Públicos, coordenar os trabalhos de avaliação dos Estudos apresentados, contando com apoio de outros órgãos da Prefeitura de Niterói e da Procuradoria Geral do Município, segundo os seguintes critérios, dentre outros:

I - Consistência das informações que subsidiaram a realização dos Estudos e seu grau de aprofundamento, adequados à etapa e ao porte do empreendimento;

II - Adoção de melhores técnicas de elaboração, segundo normas e procedimentos científicos pertinentes;

III - Compatibilidade com a legislação em vigor aplicável ao setor e com as normas técnicas emitidas pelos órgãos e pelas entidades competentes;

IV - Orientação do órgão ambiental Municipal, bem como de outras instituições com interesse direto no empreendimento, quando for o caso, visando à definição do aproveitamento ótimo e sustentabilidade ambiental;

V - Análise comparativa de viabilidade econômico-financeira e de custo e benefício dos projetos propostos com soluções alternativas.

**Parágrafo Único** - Após a avaliação mencionada no *caput*, os Estudos de Viabilidade serão submetidos à aprovação do Conselho Gestor do Programa Municipal de Parcerias Público- Privadas – CGP – e, posteriormente, publicar-se-á o resultado do procedimento de seleção.

**Art. 9º** - A realização de eventual processo licitatório não estará condicionada à utilização de dados ou informações obtidas por meio dos Proponentes que ofertaram a PMI.

**Art. 10** - A presente autorização poderá ser cassada, revogada, anulada ou tornada sem efeito, e os Estudos poderão ser rejeitados parcial ou totalmente, mediante decisão fundamentada, sem direito a qualquer indenização aos Proponentes, conforme a legislação em vigor.

**Art. 11** - Os Proponentes responsáveis pelos Estudos, projetos, levantamentos e investigações poderão participar, direta ou indiretamente, da eventual licitação ou da execução de obras ou serviços.

**Art. 12** - A autorização para realização dos Estudos não implica, em hipótese alguma, corresponsabilidade do Município perante terceiros pelos atos praticados pelos Proponentes, quer relacionados a encargos sociais e trabalhistas, quer relacionados a indenização por quaisquer danos, ou pela qualidade dos Estudos.

**Art. 13** – É vedado aos Proponentes divulgar, sem autorização prévia da Comissão, qualquer tipo de informação, classificada como de caráter sigiloso ou restrito, que venha a tomar conhecimento em razão dos Estudos autorizados.

**Art. 14** – Quaisquer dúvidas deverão ser direcionadas do Presidente do Conselho Gestor no prazo de 5 (cinco) dias a contar da publicação desta resolução sem prejuízo do prazo previsto no artigo 2º.

**Art. 15** – Os documentos não aproveitados poderão ser destruídos se não forem retirados pelos Proponentes no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação do resultado do procedimento de seleção.

**Art. 16** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Atos do Secretário**

**Portarias**

**Port. Nº119/2016-** Designa **Maria Cecília Nobre Mauro de Almeida** como Relatora, **Leandro Telles de Oliveira** e **Gabriela Alves Scisinio** como Revisor e Vogal respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância, com finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº20/1804/2016.

**Port. Nº121/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** e **Gabriela Alves Scisinio** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** e **Mario Luis Fernandes Grillo** como Revisor e Vogal respectivamente, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/2912/2015- Portaria nº157/2015.

**Port. Nº122/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** e **Gabriela Alves Scisinio** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** e **Mario Luis Fernandes Grillo** como Revisor e Vogal respectivamente, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/2683/2015- Portaria nº140/2015.

**Port. Nº123/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** e **Gabriela Alves Scisinio** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** e **Mario Luis Fernandes Grillo** como Revisor e Vogal respectivamente, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/2751/2015- Portaria nº139/2015.

**Port. Nº124/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** e **Gabriela Alves Scisinio** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** e **Mario Luis Fernandes Grillo** como Revisor e Vogal respectivamente, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/1644/2015- Portaria nº88/2015.

**Port. Nº125/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** como Vogal, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/3225/2014- Portaria nº49/2015.

**Port. Nº129/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** como Vogal, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/616/2015- Portaria nº46/2015.

**Port. Nº130/2016-** Designa **Leandro Telles de Oliveira** em substituição à **Jacqueline Bouchardet Fellows Bernardes** como Vogal, na Comissão de Sindicância oriunda do Processo nº20/451/2015- Portaria nº20/2015.

**Port. Nº128/2016-** Concede, a contar de 01/06/2016, ao Auxiliar de Serviços Gerais, nível 01, matrícula nº1237.739-8, **Gleice Erbas da Silva**, 02 (dois) anos de Licença sem vencimentos. Referente ao Processo nº20/1745/2016.

**Port. Nº126/2016-** Readapta, pelo período de 02 (dois) anos, **Edimilson Soares da Costa**, matrícula nº1234.462-0, Guarda Municipal, classe B, referência IV. Referente ao Processo nº130/519/16.

**Despachos do Secretário**

Adicional- Deferido

20/1550/16  
20/3480/13  
20/1480/16  
20/1511/16  
20/1521/16  
20/1555/16  
20/1472/16  
20/1497/16  
20/1513/16  
20/1564/16  
20/1554/16  
20/1516/16  
20/1525/16  
20/1569/16  
20/1691/16  
20/1490/16

Abono Permanência- Deferido

20/1581/16

Abono Permanência- Indeferido

20/1367/16  
20/1348/16

Progressão Funcional- Deferido

20/1091/16

Licença especial- Deferido

20/897/16- de 01/07 até 28/09/2016

Cancelamento de descontos- Deferido

20/1940/16

Fixação de Proventos

Ficam refixados, a contar de 02/08/2009, os proventos mensais de **Sebastião Ribeiro da Silva**, aposentado no cargo de Trabalhador, nível 01, matrícula nº1223.469-3, ficando cancelada a apostila publicada em 20/08/2010, em face da diligência do Egrégio Tribunal de Contas do Rio de Janeiro, contida no Processo Administrativo nº20/4472/09.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EXTRATO nº 28 /2016

**INSTRUMENTO:** 2 º Termo Aditivo do Contrato nº 01/2014; **PARTES:** O Município de Niterói por meio da Secretaria Municipal de Fazenda e a Empresa **VICMA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA**; **OBJETO:** Contrato de locação de equipamentos de reprografia para as dependências da Secretaria Municipal de Fazenda; **PRAZO:** 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura; **VALOR:** R\$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais); **VERBA:** NATUREZA DAS DESPESAS: 33390391400; FONTE DE RECURSO: 100; PROGRAMA DE TRABALHO: 2101.04.122.0001.2771; EMPENHO:001197; **FUNDAMENTO:** Decreto Municipal nº 11466/13, artigo 7º, I; Lei 8666/93, art.57, IV, e suas modificações; bem como contrato nº 01/2014 da SMF, relativo ao Proc. Administrativo nº 030/011309/2014; **DATA DA ASSINATURA:** 29 de junho de 2016. Atesto a veracidade dos dados acima

DESPACHO DO PRESIDENTE DO FCCN

**30/60552/13 – PARK TIME LTDA – ME. - “ACORDÃO Nº. 1.833/2016: - AUTO DE INFRAÇÃO POR ARBITRAMENTO DE ISS SOBRE GUARDA E ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS. ALEGAÇÃO DE SUBFATURAMENTO E RECOLHIMENTO A MENOR DE ISS, COM EXCLUSÃO DO RECORRENTE DO SIMPLES NACIONAL. ARBITRAMENTO QUE NÃO SE JUSTIFICA, TENDO EM VISTA A POSSIBILIDADE DE CONHECIMENTO DA BASE DE CÁLCULO REAL. PROVIMENTO. ”**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Considerando a Lei Municipal nº 2952/12, convoca-se para procedimentos administrativos o próximo Conselheiro Suplente, pelo impedimento provisório em assumir o cargo da Conselheira Tutelar Suplente **Luciane Mello de Oliveira**, para exercício no **III Conselho Tutelar de Niterói**, conforme discriminado abaixo:

Conselheiro Suplente	Período	Conselheiro Titular
Walker de Almeida Aymoré Costa	De 02/07/2016 a 02/10/2016	Jhonatan Costa dos Anjos
<b>Convoca-se para fins administrativos Conselheiro Tutelar Suplente para exercício no III Conselho Tutelar de Niterói, em virtude do período de licença do Conselheiro Tutelar Titular Jhonatan Costa dos Anjos.</b> O Conselheiro Suplente deve comparecer à Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, na Coordenação da Gestão do Trabalho, <b>no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da data dessa publicação.</b> O não comparecimento implicará na convocação do próximo suplente. A convocação justifica-se para cobrir período de licença do Conselheiro Titular.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE

Portaria SMU/SST nº 213, de 01 de julho de 2016.

O Presidente da NitTrans e Subsecretário de Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento das prescrições do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13, 11.445/13 e 12.143/15, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** o processo administrativo nº 530/010033/2016.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Instituir ponto de táxi com duas vagas, na baía de reentrância existente em frente ao Museu de Arte Contemporânea localizado na Avenida Engenheiro Martins Romero – Mirante da Boa Viagem, em sentido longitudinal, conforme disposto no processo administrativo nº 530/010033/2016.

**Art. 2º.** Instituir área de parada de veículos para embarque e desembarque com duas vagas, na baía de reentrância existente em frente ao Museu de Arte Contemporânea localizado na Avenida Engenheiro Martins Romero – Mirante da Boa Viagem, em sentido longitudinal, conforme disposto no processo administrativo nº 530/010033/2016.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vi

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

DESPACHO DA SECRETARIA.

EXTRATO Nº 44/2016

Ratifico a dispensa da licitação com fundamento no Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93. PARTES: Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos e empresa ATUAL COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS LTDA-EPP. OBJETO: Aquisição de 200 telhas metálicas trapezoidal 2.00 x 1.00. VALOR: R\$7.650,00. Proc.nº040/1362/2016, DATA: 14/06/2016.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

**A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a delegação de competência que lhe confere o Decreto 6150/91.

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º** – Criar a Comissão de Estudos, Mapeamento e Redesenho das Estruturas Organizacionais da Fundação Municipal de Saúde de Niterói – FMS e Secretaria Municipal de Saúde de Niterói – SMS.

**Artigo 2º** – O grupo de trabalho será composto pelos seguintes profissionais pertencentes ao quadro desta Fundação Municipal de Saúde:

- . Eduardo Santos Knust, matrícula FMS nº. 436197
- . Cassiano Soares Rodrigues - Matrícula FMS nº 436.017
- . Luiz Ricardo Rodrigues dos Santos FMS nº 432615
- . Luciana da Silva Alcântara FMS nº 436213
- . Barbara Celeste Rolim FMS nº 231430
- . Andrea Mayer Gomes FMS nº 437317
- . Carlos Guilherme Pereira Junior

**Artigo 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação revogando as disposições em contrário. **(PORTARIA FMS/FGA Nº 143/2016).**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**APOSENTAR**, VOLUNTARIAMENTE, com proventos integrais, de acordo com o artigo 6º da Emenda Constitucional nº. 41/2003, **REGINA LUCIA PIMENTEL COSTA**, Médica, Matrícula nº. **433.336-5**, referente ao processo nº 200/5727/2015, (Portaria 171/2016).

**FICAM FIXADOS** os proventos mensais de **REGINA LUCIA PIMENTEL COSTA**, aposentada no cargo de Médica, Matrícula nº. **433.336-5**, Nível Superior, Referência VIII, aposentada através da Portaria 171/2016 - referente ao processo nº 200/5727/2015.

**APOSENTAR**, VOLUNTARIAMENTE, com proventos integrais, de acordo com o artigo 3º da Emenda Constitucional nº. 47/2005, **NEI SANTÓRIO SOARES**, Agente Administrativo, Matrícula nº. **226.492-7**, referente ao processo nº 200/2547/2016, (Portaria 169/2016).

**FICAM FIXADOS** os proventos mensais de **NEI SANTÓRIO SOARES**, aposentado no cargo de Agente Administrativo, Matrícula nº. **226.492-7**, Nível Fundamental, Referência IX, aposentado através da Portaria 169/2016 - referente ao processo nº 200/2547/2016.

**APOSENTAR**, VOLUNTARIAMENTE, com proventos integrais, de acordo com o artigo 6º da Emenda Constitucional nº. 41/2003, **MARIA DA GRAÇA RANGEL COELHO**, Assistente Administrativo, Matrícula nº. **229.034-4**, referente ao processo nº 200/2206/2016, (Portaria 162/2016).

**FICAM FIXADOS** os proventos mensais de **MARIA DA GRAÇA RANGEL COELHO**, aposentada no cargo de Assistente Administrativo, Matrícula nº. **229.034-4**, Nível Médio, Referência VI, aposentada através da Portaria 162/2016 - referente ao processo nº 200/2206/2016.

**Renovação de Redução de Carga Horária (Deferido)**

200/2197/2016 – Walnice dos Santos Ramos

200/2575/2016 Maria do Carmo R. Athanzio

**Abono Permanência (Deferido)**

200/2895/2016 - Luciane de Bragança Moreth

200/2798/2016 – Ruth Silberman

**NITERÓI, TRANSPORTE E TRÂNSITO S. A. – NITTRANS**

**Atos do Presidente**

**PORTARIA NITTRANS nº 18/2016**

O Presidente da Niterói, Transporte e Trânsito S/A – NitTrans, de acordo com a Lei Municipal nº 2.283, de 28 de dezembro de 2005, e considerando o disposto no Decreto Municipal nº 11.950/15.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a contar de 16 de junho de 2016, **MERIANA DA CUNHA ROCHA**, Chefe de Divisão de Informática da NitTrans, matrícula 150196, e **EDUARDO ALBERTO DA ROCHA MORAES**, Chefe de Serviço de Programação da NitTrans, matrícula 150198, para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato nº **01/2016** que tem por objeto a prestação de serviço de locação de 01(um) servidor Xeon Rack 1u acompanhado do Sistema de antivírus.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA NITTRANS nº 19/2016**

O Presidente da Niterói, Transporte e Trânsito S/A – NitTrans, de acordo com a Lei Municipal nº 2.283, de 28 de dezembro de 2005, e considerando o disposto no Decreto Municipal nº 11.950/15.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a contar de 16 de junho de 2016, **JOÃO CARLOS VIEGAS FERNANDES**, Assessor Técnico da NitTrans, matrícula 150134, e **ROBSON ALDIR MUZZY AMORIM**, Chefe de Divisão de Projetos da NitTrans, matrícula 150203, para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato nº **02/2016** que tem por objeto a prestação de serviço de assinatura diária do jornal O Fluminense, pelo período de 12 (doze) meses.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Despacho do Presidente**

**Instrumento:** Contrato nº 04/16. **Partes:** Niterói, Transporte e Trânsito S. A. – NitTrans – e PARVAIM SOFTWARE DE GESTÃO LTDA. **Objeto: a)** fornecimento da licença temporária mensal de utilização por 12 (doze) meses de software empresarial para controle patrimonial, contábil e de escrituração fiscal, incluindo suporte técnico, manutenção e atualização dos mesmos; **b)** fornecimento da licença temporária mensal de utilização por 12 (doze) meses de software empresarial para administração de pessoal, incluindo suporte técnico, manutenção e atualização dos mesmos; **c)** aquisição de software IRPJ/LALUR (Livro de Apuração do Lucro Real); **d)** Instalação de software IRPJ/LALUR; **e)** fornecimento da licença temporária mensal de utilização por 12 (doze) meses de software IRPJ/LALUR, incluindo suporte técnico, manutenção e atualização dos mesmos. **Prazo:** 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato. **Valor total:** O presente Termo possui o valor global de R\$40.863,00 (quarenta mil e oitocentos e sessenta e três reais), à conta do Programa de Trabalho nº 26.122.0001.2318, Natureza da Despesa nº 33.90.39.00 e Fonte de Recurso nº 108. **Fundamento legal:** Lei Federal nº 8.666/93, art. 23, inc. II, alínea a. **Processo nº:** 530/305040/2016. **Data de assinatura:** 13/06/2016.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**

**ATOS DO PRESIDENTE**

**PORT. Nº. 117/2016** – Designar a contar de **20/06/2016**, **FERNANDA RAMOS NERY DE SA**, para exercer a Função de Confiança de **CHEFE DE SETOR OPERACIONAL DE TRANSPORTES, DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES.**

**PORT. Nº. 118/2016** – Dispensar a contar de **30/06/2016**, **SUELI CONCEIÇÃO CORRÊA FERREIRA**, da Função de Confiança de **CHEFE DE SETOR DE EXECUÇÃO DE OBRAS CONVENIADAS, DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES.**

**PORT. Nº. 119/2016** – Designar a contar de **01/07/2016**, **SAMANTA MACHADO GUEDES** para exercer a Função de Confiança de **CHEFE DE SETOR DE EXECUÇÃO DE OBRAS CONVENIADAS, DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES**, em vaga decorrente da exoneração de Sueli Conceição Corrêa Ferreira.

**PORT. Nº. 120/2016** – Designar a contar de **20/06/2016**, **MARCIO SILVEIRA FERNANDES VIEIRA**, para exercer a Função de Confiança de **CHEFE DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL, DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES**.

**PORT. Nº. 121/2016** – Dispensar a contar de **15/06/2016**, **JODECIR ANDRADE DE OLIVEIRA**, da Função de Confiança de **CHEFE DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO BAIRRO GRAGOATÁ, DA DIRETORIA DE MANUTENÇÃO**, por motivo de Falecimento.

**PORT. Nº. 122/2016** – Designar a contar de **16/06/2016**, **PRISCILLA OLIVEIRA PAIVA DA SILVEIRA**, para exercer a Função de Confiança de **CHEFE DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO BAIRRO GRAGOATÁ, DA DIRETORIA DE MANUTENÇÃO**, em vaga decorrente da exoneração de Jodecir Andrade de Oliveira.

**PORT. Nº. 129/2016** – Dispensar a contar de **30/06/2016**, **LUAN DA CUNHA MORAES**, da Função de Confiança de **CHEFE DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO BAIRRO CANTAGALO, DA DIRETORIA DE MANUTENÇÃO**.

**PORT. Nº. 130/2016** – Dispensar a contar de **30/06/2016**, **FLAVIA CRISTINA BALBINO RANGEL**, da Função de Confiança de **SECRETÁRIA, DA PRESIDÊNCIA**.

**PORT. Nº. 131/2016** – Designar a contar de **01/07/2016**, **CARLOS FELIPE SÁ BAIONETA**, para exercer a Função de Confiança de **CHEFE DO SETOR DE PROJETOS DE DRENAGEM, DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES**.

#### **HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL nº. 013/2016**, que visa à “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE FOTOGRAFIAS AÉREAS**” adjudicando o fornecimento a empresa **STUFF PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS S/S LTDA - ME** – CNPJ: **08.640.440/0001-15**, pelo valor global de **R\$ 79.980,00 (Setenta e Nove Mil, Novecentos e Oitenta Reais)**, nas condições previstas no **EDITAL** de convocação, Autorizando a Despesa e a Emissão de Nota de Empenho. **Proc. nº. 510/0077/2016 – Presidente da EMUSA.**

#### **HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº. 020/2016**, que visa à execução das obras e/ou serviços de “**REVITALIZAÇÃO DE CAMPO E VESTIÁRIO NO MORRO DO CAVALÃO**”, adjudicando os serviços a empresa **CONSTRUTORA PIMENTEL & VENTURA LTDA** – CNPJ: **05.415.158/0001-46**, pelo valor global de **R\$ 1.062.200.85 (UM MILHÃO, SESENTA E DOIS MIL, DUZENTOS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)**, com condições de entrega dos serviços, validade da proposta e pagamentos conforme disposto no Edital, Autorizando a Despesa e a Emissão da Nota de Empenho. **Proc.nº. 510/1480/2016 - Presidente da EMUSA.**