

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 10555/2009.

Regulamenta o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, criado pela Lei 1549 de 25 de novembro de 1996.

O Prefeito de Niterói, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que consta no processo 90/001046/2006, considerando o disposto na Lei nº. 1549 de 25 de novembro de 1996,

DECRETA:

Art. 1º - Pelo presente Decreto, ficam regulamentadas as normas complementares do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, criado pela citada Lei, que tem por objetivo proporcionar recursos e meios para o financiamento das ações da Política de Assistência social, destacadas na LOAS como benefícios, serviços, programas e projetos da área de assistência social.

Art. 2º. Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS:

I. Dotações orçamentárias do Município;

II. Recursos provenientes da transferência dos Fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;

III. Doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não-governamentais;

IV. Receitas de aplicações financeiras de recursos do Fundo, realizadas na forma da Lei;

V. As parcelas do produto oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força da Lei e de convênios do setor;

VI. Produto de convênios firmados com outras entidades financeiras;

VII. Doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;

VIII. Outras receitas que venham a ser legalmente constituídas.

§ 1º A dotação orçamentária prevista para o Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela assistência social, será transferida para a conta do Fundo Municipal de Assistência Social, configurado como Unidade Orçamentária, após realização das receitas correspondentes.

§ 2º Os recursos que compõem os Fundos serão depositados em instituições financeiras oficiais em conta especial sob a denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Art. 3º. O FMAS será gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão responsável pela Política de Assistência Social, sob orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social.

§ 1º A proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS deverá ser aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social e constar na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 2º O orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 4º - Ao gestor do FMAS, além da execução de atividades técnicas e de apoio administrativo compete:

I. promover a elaboração da proposta orçamentária e suas alterações para submete-la à deliberação do CMAS, nos prazos e forma definidos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II. manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenho, liquidação e pagamento de despesas e recebimento de receitas;

III. coordenar a realização de estudos, de previsão de receita anual do FMAS e outros com vistas à captação de recursos;

IV. processar e formalizar, segundo as normas administrativas, a documentação destinada ao pagamento de contratos, convênios, subvenções e auxílios financeiros;

V. coordenar a elaboração de projetos a serem submetidos às agências financiadoras, mantendo um banco de projetos possíveis de serem executados;

VI. elaborar e atualizar o plano de contas do FMAS, ouvidas a Controladoria Geral do Município e a Secretaria Municipal de Fazenda;

VII. promover o registro contábil das receitas e despesas do FMAS;

VIII. elaborar os demonstrativos de execução orçamentária e financeira exigidas na legislação vigente;

IX. organizar e manter toda a documentação e toda a escrituração contábil do FMAS de forma clara, precisa e individualizada, obedecendo a ordem cronológica da execução orçamentária;

X. encaminhar ao Secretário Municipal de Fazenda, mensalmente os demonstrativos de receitas e despesas e, anualmente, o balanço do FMAS;

XI. realizar estudos de previsão de receita anual do FMAS, promovendo a captação de recursos;

XII. coordenar e executar a fiscalização da atividade arrecadadora do FMAS, mantendo o necessário controle das suas receitas estipuladas no art.2º deste Regulamento;

XIII. prestar contas da movimentação financeira do fundo, juntando, além da documentação própria, relatório circunstanciado e conclusivo;

XIV. fornecer dados pertinentes à elaboração dos planos de aplicação trimestrais;

XV. controlar a concessão e prestação de contas de adiantamento e provimentos especiais às unidades executoras;

XVI. controlar e liquidar as despesas, efetuar pedidos de compras e elaborar processos de pagamento, quando autorizado;

conferir e conciliar os extratos das contas bancárias e controlar movimentação;

XVII. executar atividades de administração geral e outras funções correlatas;

XVIII. organizar e manter cadastros atualizados de entidades públicas e privadas, beneficiárias dos recursos do FMAS.

Art. 5º. Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS poderão ser aplicados em:

I. No apoio técnico e financeiro aos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, obedecidas às prioridades estabelecidas no parágrafo único do art. 23 da Lei nº8. 742, de 1993;

II. Na capacitação de recursos humanos e no desenvolvimento de estudos e pesquisas relativos à área de assistência social;

III. Para atender, em conjunto com o Estado e a União as ações assistenciais de caráter de emergência;

Parágrafo único: Os bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do FMAS serão incorporados ao patrimônio municipal, registrando-se a fonte de aquisição, cabendo ao serviço de patrimônio municipal apresentar, ao final de cada exercício, a relação dos bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do FMAS ou que lhe venham a ser doados.

Art. 6º O repasse de recurso para as entidades e organizações de assistência social, devidamente registradas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. A transferência de recursos para organizações governamentais e não-governamentais de Assistência Social processar-se-ão mediante convênios, contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e em conformidade com os planos aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, após apreciação do Prefeito Municipal, e cuja execução dar-se-á através dos órgãos técnicos da Prefeitura.

Art. 7º. O FMAS manterá contabilidade própria capaz de tornar evidentes suas operações e permitir o exercício das funções de controle e avaliação de resultados.

§ 1º - As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Assistência Social serão submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, trimestralmente, de forma sintética e, anualmente, de forma analítica.

§ 2º – O Gestor do FMAS prestará contas da aplicação de seus recursos a Controladoria Geral do Município, por exercício ou gestão, através de apresentação dos resultados expressos em balanço, com discriminação analítica do saldo financeiro, depois de apreciada pelo CMAS.

§ 3º - O Gestor do FMAS fica obrigado a prestar à Secretaria Municipal de Fazenda as informações financeiras que lhe forem solicitadas e deverá seguir toda a orientação técnica da Controladoria Geral do Município.

Art. 8º. A contabilidade evidenciará a situação financeira, patrimonial e orçamentária do Sistema Municipal de Assistência Social, conforme a legislação pertinente.

Art. 9º. A contabilidade permitirá controle prévio, concomitante e subsequente, informando apropriações, apurando custos de serviços, interpretando e avaliando, com os instrumentos de sua competência, os resultados obtidos.

Art. 10. No caso de extinção do FMAS, seus bens e direitos reverterão ao Patrimônio do Município, atendidos os encargos e responsabilidades assumidos.

Art. 11 . Fica vedada a aplicação dos recursos do FMAS para pagamento de despesas do CMAS.

Art. 12. As situações omissas neste Regulamento serão resolvidas pelo CMAS, nos limites de sua competência.

Art. 13 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Niterói, 31 de Julho de 2009.

Jorge Roberto Silveira - Prefeito

Portaria

Considera nomeada, a contar de 01 de agosto de 2009, Angela Maria Provetti para exercer o cargo de Assessor Especial A, CC-1, da Secretaria Municipal de Ações Estratégicas, em vaga criada pela Lei nº 2640/2009, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Port. nº 3820/2009).

Dispensa, a pedido, como membro do Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como titular, Maria Martha Boeira Fellows, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3821/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como titular, Hudila Mônico da Fonseca, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, em vaga da dispensa de Maria Martha Boeira Fellows (Portaria nº 3822/2009).

Dispensa, a pedido, como membro do Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como Suplente, Ana Paula de Oliveira Pinto, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3823/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como Suplente, Sabrina de Mello Lucena, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, em vaga da dispensa de Ana Paula de Oliveira Pinto (Portaria nº 3824/2009).

Dispensa, a pedido, como membro do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDDEPI, como titular, Maria Martha Boeira Fellows, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3825/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDDEPI, como titular, Ana Maria das Graças Souza Wagner, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, em vaga da dispensa de Maria Martha Boeira Fellows (Portaria nº 3826/2009).

Dispensa, a pedido, como membro do Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como suplente, Patrícia Freitas de Ávila Lins Macedo, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3827/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Pessoa com Deficiência - COMPEDE, como suplente, Cristiana Pazini Naves, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social, em vaga da dispensa de Patrícia Freitas de Ávila Lins Macedo (Portaria nº 3828/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Pessoa Idosa - COMDDEPI, como titular, Maria Liege Lima Serrano, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3829/2009).

Designa como membro no Conselho Municipal de Pessoa Idosa - COMDDEPI, como suplente, Marília Corrêa Kitzinger, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social (Portaria nº 3830/2009).

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Despachos do Secretário

30/60349/09 – Construtora Baerlein Ltda.; **30/60299, 60298/09** – Soter – Sociedade Técnica de Engenharia S/A; **30/60197/09** – Gafisa SPE Empreendimentos Imobiliários Ltda. – Julgado improcedente a impugnação, mantendo o A.I.

30/60167/09 - CONIPAR – Construções, Incorporações e Participações Ltda. – Julgado procedente a impugnação, cancelando o A.I.

SECRETRAIA MUNICIPAL DE URBANISMO
Despacho do Diretor

Proc. 80/3214/2009

Espólio de Samuel Gomes, Rua Pedro Caldas da Cunha, s/nº, It. 5, qd. 40, Soter. Face alegações na inicial que, acolho parcialmente, e parecer da chefe de Divisão de Fiscalização de 24/07/2009, cancelo o Auto de Infração 20818 de 17/06/2009, determinando nova ação fiscal, e recorrendo de ofício a Srª Secretária.

Departamento de Fiscalização de Obras
Edital de Comunicação

O Diretor do Departamento de Fiscalização de Obras comunica que os abaixo relacionados, após terem sido intimados, recusaram-se a assinar ou receber os mesmos.

O Proprietário – Rua 1, It. 28 – Sítio Boa Esperança – Int. 5359/09; O Proprietário – Rua 23, qd. 4, It. 42 – Itaipu – Int. 5358/09; O Proprietário – Rua 6 nº 92 – Itaipu – Int. 5360/09; O Proprietário – Rua 2, qd. 3, It. 3 – Itaipu – Int. 5362/09; O Proprietário – Rua Santo Eduardo nº 217 – Itaipu – int. 5363/09; Reginaldo A. da Silva – Rua 1, qd. 3, It. 17 – Itaipu – Int. 5364/09; O Proprietário – Rua São Marcio nº 131 – Itaipu – Int. 5365/09; O Proprietário – Rua Terra Nova, qd. 2, It. 21 – Itaipu – Int. 5366/09; Amanda Sant’Ana de Miranda – Rua Araguaia nº 49 – São Francisco – Int. 2620/09.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Edital 11º Convocação

O Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, no uso de suas atribuições legais, **Convoca**, por ordem de classificação, os candidatos aprovados e classificados no **IV Concurso Público da FME**, para os cargos abaixo, conforme desdobramento identificado neste **Edital**, na forma da Legislação vigente.

Agente de Coordenação de Turno		
Nome	Pontuação	Colocação
Flávia Ferreira da Cruz	41,25	1º

Maria Theresa Nascimento Garcia	39,65	2º
Fatima de Souza Garcia Nunes	39,25	3º
Andre Santos Chaves	38,25	4º
Elaine Valeria Abreu Siqueira	38,00	5º
Maria Emilia Freitas Alves	38,00	6º
Maria Aparecida Fontes	37,00	7º
Lucimar Borges Carneiro	36,45	8º
Jair Silva	36,25	9º
Izabelle Maria Souza Tavares	36,25	10º
Priscilla Riddell Millar	36,25	11º
Ana Quitéria Cordeiro de Souza Conceição	36,25	12º
Ivon Faria Soares	36,00	13º
Maria Rosa da Silva Cananea	35,00	14º
Izabel Cristina Gomes	35,00	15º
Lauriene Silva Mol Dutra	35,00	16º
Karina Soares da Silva	34,00	17º
Ana Claudia Silveira de Carvalho	34,00	18º
Adriana Ramos Morgado	33,95	19º
Regina Helena Guerra Guillarducci	33,25	20º
Silvia Lucia Pinto dos Santos	33,20	21º
Fernanda Galvão Parreiras	32,00	22º
Alessandra Vieira de Souza	31,00	23º
Maria Clara Nascimento Garcia Ramos	31,00	24º
Patricia Vieira Silva	30,40	25º
Luciene Soares de Carvalho Freire	30,00	26º
Barbara de Oliveira White	30,00	27º
Patricia Vianna e Souza	30,00	28º
Deize Cristina Vicente Tavares Mendonça	30,00	29º
Rosilene dos Santos Gil	28,20	30º
Jackeline Martins de Abreu Halas	28,00	31º
Marta Rodrigues Barcellos	26,20	32º
Nair dos Santos Silva	25,20	33º

Professor I		
Nome	Pontuação	Colocação
Patrícia de Paiva Soares	57,00	123º
Adriana Cardoso Antunes Peclat	57,00	124º
Islany Cherly Roque Cardoso	57,00	125º
Daniele de Oliveira Costa	57,00	126º
Glauce Vieira Domingues Castro	57,00	127º
Germana Laura Monteiro de Sá Palmeira	56,90	128º
Maria Ângela Barros de Almeida Leite	56,75	129º
Ana Lucia de Oliveira Pinheiro	56,75	130º

Professor I – Portador de Deficiência		
Nome	Pontuação	Colocação
Maryluci da Silva Ribeiro	46,20	447º

Professor II – Língua Portuguesa (22h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Patrícia Damasco Denoculi	65,00	11º
Maria Alice das Neves Belleza	65,00	12º
Antoneli de Farias Matos	65,00	14º
Janete Fabrício de Souza	64,50	15º

Em observância a concessão de liminar, conferida em autos de Mandado de Segurança impetrado pela senhora **Patrícia Botelho Santos**, foi feito reprocessamento da classificação, ocupando a mesma a 13ª colocação para o cargo de Professor II Língua Portuguesa NS I, 22 Horas. Somente será convocada para posse a senhora **Patrícia Botelho Santos**, quando do transito em julgado de decisão judicial que lhe seja favorável nesse sentido. Contudo será feita reserva de vaga para a referida candidata até que seja a decisão final referida, devidamente, prolatada.

Professor II – Matemática (22h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Jasias Cezario Franca	56,50	6º
Mario Gustavo Aliaga	53,50	7º

Professor II – Geografia (22h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Vernon Chaves Barros	55,50	4º

Professor II – Língua Portuguesa (16h)		
Nome	Pontuação	Colocação
André Luiz dos Passos	67,50	7º
Marcos Fernandes de Souza	67,00	8º
Luiz Karol	66,50	9º

Professor II – Matemática (16h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Márcia Andrade Oliveira	58,90	5º
Wolney Borda	58,00	6º
Leandro da Silva Machado	56,70	7º

Professor II – Geografia (16h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Cintia Siqueira Conte	55,50	3º
Roberto Henrique Lima Rodrigues	52,50	4º

Professor II – Inglês (16h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Vanessa Andrade dos Anjos	63,00	3º
Lilia Pires de Almeida	62,90	4º
Patrícia Brito de Oliveira Feitosa	61,50	5º

Professor II – Historia (16h)		
Nome	Pontuação	Colocação
Virgínia Sena Barradas	59,50	3º

Agente de Administração Educacional		
Nome	Pontuação	Colocação
Patrícia Rejane Vilela Pedroza	34,25	18º

Merendeiro		
Nome	Pontuação	Colocação
Lea Maria da Cunha	34,00	31º

01 Do Comparecimento para Apresentação de Documentos:
1.1 Agente de Coordenação de Turno:
Da Apresentação e Escolha de Vagas:
Dia: 12 de agosto de 2009 (quarta-feira).

Horário: 09:30h
Local: Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói.
1.2 Professor I, Merendeiro E Agente De Administração Educacional:
Da Apresentação De Documentos
Dia: 10 de agosto de 2009 (segunda-feira).
Horário: 09:30h
Local: Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói.
Da Escolha de Vagas
Dia: 13 de agosto de 2009 (quinta-feira).
Horário: 09:30h
Local: Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói.
1.3 Professor II (16 H) e (22h):
Da Apresentação de Documentos
Dia: 11 de agosto de 2009 (terça-feira).
Horário: 09:30h
Local: Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói.
Da Escolha de Vagas
Dia: 13 de agosto de 2009 (quinta-feira).
Horário: 13:30h
Local: Auditório da FME – Rua Visconde de Uruguai, nº 414, Centro – Niterói.
1.4 Na data de apresentação à FME, o convocado receberá guia de encaminhamento para exame de saúde, a ser realizado no Órgão competente do Município e deverá apresentar **fotocópia e original** dos documentos abaixo relacionados, relativos ao cargo:
Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
Cartão de identificação do Contribuinte – Pessoa Física – CPF;
Cédula de Identidade;
Título de Eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;
Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
Comprovante Escolar devidamente registrado, de acordo com os requisitos do cargo para qual foi inscrito, não sendo permitida declarações, históricos, certidões ou protocolos;
Registro profissional no conselho ou órgão correspondente ao cargo para o qual está concorrendo, quando se tratar de atividade profissional já regulamentada;
Comprovante de quitação com o órgão de classe correspondente, nos casos de nomeação para o cargo de nível superior ou de nível médio quando exigidos em Edital ou por se tratar de atividade profissional já regulamentada;
Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal relativa ao último exercício fiscal;
Comprovante de residência.
1.5 O convocado participará da escolha de vagas, com obediência à ordem classificatória.
1.6 O candidato que não comparecer no horário estabelecido neste edital só procederá à escolha após o período, nas vagas restantes.
Portaria FME nº 547/09
O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art 1º – Promover a Progressão Funcional por Titulação, com fundamento no Artigo 159, inciso II da Lei Orgânica do Município de Niterói, datada de 04.04.90 e considerando o que estabelecem os artigos 14, 15 e 16 da Lei 2.307/06, de 19 de janeiro de 2006 e a Portaria FME nº 600 /2006, de 27 de junho de 2006, de acordo com a tabela abaixo:

Matrícula	Processo	Progressão Concedida
234083-4	210/1650/2009	NS
234715-1	210/2742/2009	NS
234772-2	210/2697/2009	ESP
235537-8	210/2921/2009	NS
235162-5	210/2814/2009	NS
228527-8	210/2815/2009	NS
234775-5	210/2842/2009	ESP
235558-4	210/2684/2009	ESP
234008-1	210/2728/2009	NS
235383-7	210/2729/2009	NS
224513-2	210/2895/2009	ESP
231318-7	210/2897/2009	DTR
235319-1	210/2896/2009	DTR
233987-7	210/2382/2009	NM
235547-7	210/2388/2009	NS
235510-5	210/2389/2009	ESP
235373-8	210/3027/2009	ESP
224682-5	210/3002/2009	NS
235481-9	210/2967/2009	NS
235564-2	210/2518/2009	NS
233782-2	210/2503/2009	NM
235544-4	210/2502/2009	ESP
235523-8	210/2496/2009	ESP
234232-7	210/2491/2009	MTD
235545-1	210/2462/2009	NS
235545-1	210/2463/2009	ESP
235218-5	210/2490/2009	NS
235550-1	210/2469/2009	NS
235455-3	210/1853/2009	NM
235570-9	210/2629/2009	NS

233742-6	210/1737/2009	NM
235451-2	210/1977/2009	NS
235569-1	210/2391/2009	NS
228953-6	210/2442/2009	ESP
233808-5	210/1059/2009	NM
232458-0	210/1659/2009	NM
235453-8	210/2354/2009	NM
235085-8	210/3291/2008	NS
235476-9	210/2948/2009	NS
235388-6	210/1502/2009	NM
235465-2	210/1908/2009	NS
235532-9	210/1851/2009	ESP
234654-2	210/2249/2009	ESP
227946-1	210/2632/2009	NM
235240-9	210/2631/2009	NS
228013-9	210/2628/2009	ESP
235535-2	210/2625/2009	ESP
233582-6	210/2624/2009	ESP
235562-6	210/2531/2009	DTR

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Comissão Permanente de Licitação
Aviso - Pregão Presencial N.º 010/2009.

A Comissão Permanente de Licitação da FME torna público que fará realizar em sua sede na Rua Visconde de Uruguai, nº 414 – Centro – Niterói, RJ, a Licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por Lote, no dia 13 de agosto de 2009, às 10:00h. O presente Pregão destina-se à aquisição de uniformes para a Rede Municipal de Ensino, conforme autorização do Ilmo. Senhor Presidente da FME. O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário das 10:00h às 16:00h, ou no site www.educacaoniteroi.com.br. Os interessados em retirar o Edital deverão entregar 01 (um) CD-R à Comissão de Licitação.

NITEROI PREV

Corrigenda:
Processo nº 310.2038-00. Na Portaria GP nº 104/2000, publicadas no "Jornal O FLUMINENSE" dia 01.11.2000, onde se lê: " ... fixando a mesma em R\$ 1.812,00 (UM mil, oitocentos e doze reais), anuais."acrescentar e leia-se: "... a partir de 16.07.2000, fixando a mesma em R\$ 2.265,00 (dois mil, duzentos e sessenta cinco reais), anuais." Atendendo exigência do TCE/RJ, proc. 273.327-7/00, corrigindo a pensão em 100% da remuneração do ex-servidor.

José João Zeghir Neto - Diretor de Benefícios do NITEROI PREV

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO Nº 078/2009

INSTRUMENTO: Termo de Ajuste de Contas e Pagamento nº 078/2009. **Partes:** Município de Niterói e a Empresa INFOGLOBO Comunicação e Participação S/A; **Objeto:** Reconhecimento, liquidação e pagamento a Empresa INFOGLOBO referente à publicação no jornal “O Globo” de nota de esclarecimento. **Valor:** R\$ 43.079,40 (quarenta e três mil, setenta e nove reais e quarenta centavos). **Verba:** P.T. nº 1000.041310001.2032; C.D. nº 3390.3900, Fonte 100; Nota de Empenho nº 090378, datada de 08/04/09. **Fundamento:** Lei nº 8.666/93 e Lei nº 4.320/64; despachos contidos no processo nº 180/0480/09. **Data da Assinatura:** 02 de julho de 2009.

EXTRATO Nº 160/2009

Instrumento: Termo de Convênio de Cooperação Mútua nº 160/2009; **Partes:** Município de Niterói, Fundação Pública Municipal de Educação e o Centro Pró-Melhoramentos Recanto do Lido; **Objeto:** Execução e manutenção do Programa Criança na Creche; **Prazo:** O Convênio entra em vigor na data de sua assinatura, vigorando até 30 de novembro de 2009; **Valor Estimativo:** R\$ 131.177,47 (cento e trinta e um mil, cento e setenta e sete reais e quarenta e sete centavos); **Verba:** Programa de Trabalho nº 12.365.0045.2220, Código de Despesa nº 33503900, Fonte 100, Nota de Empenho nº 00801/2009-7, datada de 30/06/09, vinculada à FME; **Fundamento:** Despachos contidos no processo nº 210/2393/09, consoante os Decretos Legislativos nº 287/94 e Decreto nº 473/96, à Lei nº 8.666/93 e suas modificações, Lei Orgânica do Município de Niterói, Lei nº 8.069/90, Emenda Constitucional nº 14 de 13.09.96 e a Lei nº 9.394 de 20/12/96, Decreto Municipal nº 9.848/06 e nº 9.849/06 e por todas as demais normas legais pertinentes. **Data da Assinatura:** 01 de julho de 2009.

EXTRATO Nº 161/2009

Instrumento: Termo de Convênio de Cooperação Mútua nº 161/2009; **Partes:** Município de Niterói, Fundação Pública Municipal de Educação e a Associação de Moradores do Morro do Alarico de Souza; **Objeto:** Execução e manutenção do Programa Criança na Creche; **Prazo:** O Convênio entra em vigor na data de sua assinatura, vigorando até 30 de novembro de 2009; **Valor Estimativo:** R\$ 111.549,24 (cento e onze mil, quinhentos e quarenta e nove reais vinte e quatro centavos); **Verba:** Programa de Trabalho nº 12.365.0045.2220, Código de Despesa nº 33503900, Fonte 100, Nota de Empenho nº 00821/2009-8, datada de 03/07/09, vinculada à FME; **Fundamento:** Despachos contidos no processo nº 210/2435/09, consoante os Decretos Legislativos nº 287/94 e Decreto nº 473/96, à Lei nº 8.666/93 e suas modificações, Lei Orgânica do Município de Niterói, Lei nº 8.069/90, Emenda Constitucional nº 14 de 13/09/96 e a Lei nº 9.394 de 20.12.96, Decreto Municipal nº 9.848/06 e nº 9.849/06 e por todas as demais normas legais pertinentes. **Data da Assinatura:** 03 de julho de 2009.

EXTRATO Nº 162/2009

Instrumento: Termo de Convênio de Cooperação Mútua nº 162/2009; **Partes:** Município de Niterói, Fundação Pública Municipal de Educação e o Centro Comunitário Basílio Neves; **Objeto:** Execução e manutenção do Programa Criança na Creche; **Prazo:** O Convênio entra em vigor na data de sua assinatura, vigorando até 30 de novembro de 2009; **Valor Estimativo:** R\$ 119.251,07 (cento e dezenove um mil, duzentos e cinquenta e um reais e sete centavos); **Verba:** Programa de Trabalho nº 12.365.0045.2220, Código de Despesa nº 33503900, Fonte 100, Nota de Empenho nº 00825/2009-3, datada de 06.07.09, vinculada à FME; **Fundamento:** Despachos contidos no processo nº 210/2399/09, consoante os Decretos Legislativos nº 287/94 e Decreto nº 473/96, à Lei nº 8.666/93 e suas modificações, Lei Orgânica do Município de Niterói, Lei nº 8.069/90,

Emenda Constitucional nº 14 de 13/09/96 e a Lei nº 9.394 de 20/12/96, Decreto Municipal nº 9.848/06 e nº 9.849/06 e por todas as demais normas legais pertinentes. **Data da Assinatura:** 03 de julho de 2009.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI – FAN
Atos do Presidente**

Portarias

Considera exonerada, a contar de 01/08/2009, Carla Pereira de Melo Campos do cargo de Chefe de Divisão de Produção, CC-1, da Superintendência Cultural (Port. nº 164/09).

Considera nomeada, a contar de 01/08/09, Glória Lucia Nunes Franco para o cargo de Chefe da Divisão de Produção, CC-1, da Superintendência Cultural, em vaga decorrente da exoneração de Carla Pereira de Melo Campos (Port. nº 157/09).

Exonera, A Pedido, A Contar de 31/07/2009, Leandro Taveira Soares, Matrícula Nº10/7.800.094-1, do Cargo Efetivo de Músico - Trompete Em Sib, Classe: B Nível: I, do Quadro Permanente da Fundação de Arte de Niterói – Fan.(Port.167/09)

Contratação da empresa especializada **A Firma Produção Locação e Comércio Ltda.** para fornecimento de infra – estrutura para realização de evento em julho/09 (festa julina) apoiado pela FAN, pelo valor global de R\$ 25.600,00 (**Nota de Empenho nº 09/0950, PT 4141.12.361.0057.2336, Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 e Fonte 100**), com fundamentação legal no Artigo 22, inciso III, parágrafo 3º c / c Artigo 23, inciso I, “a” ambos da Lei Federal nº 8.666/93, Licitação – Convite nº 011/09, Proc. Administrativo 220/1247/09 e Ordem de Exec. de Serviços nº 012/09.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA
Extrato de Aditivo Contratual
Termo Aditivo nº 01/09 ao Contrato nº 24/09**

Emusa e Spins Engenharia e Empreendimentos Imobiliários Ltda.; **Objeto:** alteração do valor contratual. Valor: R\$ 109.771,15. Autorizado em: 21/07/09. Proc. Nº 510/4359/09. José Roberto Vinagre Mocarzel – p/Presidente