



PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 14.357/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º, da Lei nº 3565/2020, de 30 de dezembro de 2020.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 4.000.094,83 (quatro milhões, noventa e quatro reais e oitenta e três centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 12 de abril de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, Em 12 de abril de 2022

Axel Graef - Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 14.357/2022
CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ÓRGÃO/UNIDADE		PROGRAMA DE TRABALHO	ND	FT	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
31.01	ADMINISTRACAO REGIONAL DO FONSECA	04.122.0135.6292	335039	138	4.000.094,83	-
31.01	ADMINISTRACAO REGIONAL DO FONSECA	14.122.0135.6292	339039	138	-	4.000.094,83
TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					4.000.094,83	4.000.094,83

NOTA:

FONTE 138 – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS

DECRETO Nº 14.358 /2022

Dispõe sobre a *Regulamentação da Lei 3.664 de 29 de Novembro de 2021* que institui o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual, através da distribuição gratuita de absorventes higiênicos descartáveis e reutilizáveis e coletores menstruais e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 66, III, da Lei Orgânica do Município de Niterói, e,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 3º, incisos III e IV; art. 5º, caput e inciso I; art. 6º; art. 196; art. 206, incisos I e VII; art. 208, inciso VII e §3º, todos da Constituição Federal, e;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da Lei 3.664 de 29 de Novembro de 2021 que institui o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual,

DECRETA:

Art. 1º - O Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual será realizado a partir do fornecimento de absorventes higiênicos descartáveis, absorventes reutilizáveis e coletores menstruais por meio da Secretaria Municipal de Educação, do Sistema Municipal de Saúde, da Secretaria Executiva, através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres, e da Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária, nos seguintes termos:

I - Compete à Secretaria Municipal de Educação, pela Rede Municipal de Ensino:

- Realizar conjuntamente com a Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres as formações sobre o tema da "Menstruação Sem Tabu" para as alunas de 3º e 4º Ciclo da Rede Municipal de Ensino e para as turmas de Ensino de Jovens e Adultos (EJA), com a participação da Rede de Saúde do Município;
- Disponibilizar absorventes higiênicos descartáveis destinados pelo Sistema Municipal de Saúde nas Escolas da Rede Municipal de Ensino que atendem as alunas de 3º e 4º Ciclos e as turmas de Ensino de Jovens e Adultos (EJA);
- Estimular, por meio de campanhas, a divulgação da Lei Municipal que prevê o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual enquanto direito das meninas e mulheres do município, contendo informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município e sobre coletores menstruais e absorventes reutilizáveis enquanto opções mais sustentáveis;
- Fixar nas Escolas da Rede Municipal de Ensino que atendem as alunas de 3º e 4º Ciclos e as turmas de Ensino de Jovens e Adultos (EJA) cartazes contendo as informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município;

II - Compete ao Sistema Municipal de Saúde, pela Rede de Saúde do Município:

- Comprar com orçamento próprio absorventes higiênicos descartáveis a serem distribuídos pela própria Rede de Saúde do Município, pela Secretaria Municipal de Educação e pela Secretaria Executiva através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres;
- Estabelecer pontos de retirada dos absorventes higiênicos descartáveis no âmbito do Município nos equipamentos da Rede de Atenção à Saúde Municipal, bem como fixar os critérios e estabelecer os fluxos para a retirada;
- Realizar conjuntamente com a Secretaria Municipal de Educação e com a Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres as formações para as alunas de 3º e 4º Ciclo da Rede Municipal de Ensino e para as turmas do EJA sobre o tema da "Menstruação Sem Tabu" por meio de campanhas acerca dos direitos femininos, do autoconhecimento, da ginecologia natural e da utilização de coletores menstruais e absorventes reutilizáveis;
- Realizar conjuntamente com a Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres formações para as turmas do ENG e do EcoSocial sobre o tema da "Menstruação Sem Tabu", por meio de campanhas acerca dos direitos femininos, do autoconhecimento, da ginecologia natural e da utilização de coletores menstruais e absorventes reutilizáveis;
- Realizar nos seus próprios equipamentos formações periódicas com seus agentes sobre o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual, sobre direitos femininos e sobre a utilização de coletores menstruais e absorventes reutilizáveis;
- Estimular, por meio de campanhas, a divulgação da Lei Municipal que prevê o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual enquanto direito das meninas e mulheres do município, contendo informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município e sobre



coletores menstruais e absorventes reutilizáveis enquanto opções mais sustentáveis;

g) Fixar nos locais de atendimento da Rede de Saúde do Município cartazes contendo as informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis;

h) Destinar mensalmente à Secretaria Executiva através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres absorventes higiênicos descartáveis a serem distribuídos pela própria Coordenadoria em seus equipamentos;

i) Destinar mensalmente à Secretaria Municipal de Educação absorventes higiênicos descartáveis a serem distribuídos na Rede Municipal de Ensino;

j) Editar portarias que versem sobre a distribuição dos absorventes higiênicos descartáveis, não podendo abster-se das competências previstas pelas alíneas do Inciso II, do Art. 1º, deste Decreto.

III - Compete à Secretaria Executiva através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres:

a) Comprar com orçamento próprio e distribuir os coletores menstruais e absorventes reutilizáveis para as estudantes da Rede Municipal de Educação de 3º e 4º Ciclo e do EJA, do ENG e do EcoSocial e demais projetos sociais;

b) Realizar conjuntamente com a Secretaria Municipal de Educação e com a Rede de Saúde do Município a formação das alunas da Rede Municipal de Ensino de 3º e 4º Ciclo e do EJA, sobre o tema da "Menstruação Sem Tabu", por meio de campanhas acerca dos direitos femininos, do autoconhecimento, da ginecologia natural e da utilização de coletores menstruais e absorventes reutilizáveis;

c) Realizar conjuntamente com o Sistema Municipal de Saúde formações para as turmas do ENG e do EcoSocial sobre o tema da "Menstruação Sem Tabu", por meio de campanhas acerca dos direitos femininos, do autoconhecimento, da ginecologia natural e da utilização de coletores menstruais e absorventes reutilizáveis;

d) Receber por meio de doação ou convênio com a iniciativa privada ou entidades do terceiro setor absorventes higiênicos, descartáveis ou reutilizáveis, bem como coletores menstruais e destinar esses itens a locais de distribuição;

e) Disponibilizar absorventes higiênicos descartáveis nos seus equipamentos de atendimento ao público mediante a disponibilização em expositores para retirada de suas usuárias;

f) Fixar em seus equipamentos cartazes contendo as informações sobre os pontos de retirada dos absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município;

g) Estimular, por meio de campanhas, a divulgação da Lei Municipal que prevê o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual enquanto direito das meninas e mulheres do município, contendo informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município e sobre coletores menstruais e absorventes reutilizáveis enquanto opções mais sustentáveis;

h) Editar Portarias que versem sobre eventuais casos omissos deste Decreto, bem como sobre alterações nas competências previstas nas alíneas dos Incisos I, II, III e IV, do Art. 1º, deste Decreto.

IV - Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária:

a) Comprar com orçamento próprio absorventes higiênicos descartáveis a serem destinados como item obrigatório às cestas básicas e aos abrigos municipais;

b) Disponibilizar nos locais de atendimento vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária os absorventes higiênicos descartáveis mediante a disponibilização em expositores para retirada;

c) Fixar nos locais de atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária cartazes contendo as informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município;

d) Estimular, por meio de campanhas, a divulgação da Lei Municipal que prevê o Programa Municipal de Promoção à Dignidade Menstrual enquanto direito das meninas e mulheres do município, contendo informações sobre os pontos de retirada de absorventes higiênicos descartáveis na Rede de Saúde do Município e sobre coletores menstruais e absorventes reutilizáveis enquanto opções mais sustentáveis;

e) Editar portarias que versem sobre a distribuição dos absorventes higiênicos descartáveis, não podendo abster-se das competências previstas pelas alíneas do Inciso IV, do Art. 1º, deste Decreto.

Art. 2º - São responsáveis pelos critérios de quantidade e a forma da oferta gratuita de absorventes higiênicos descartáveis e reutilizáveis e coletores menstruais, bem como outros itens necessários na execução do Programa, o Sistema Municipal de Saúde, a Secretaria Executiva através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres e a Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária no âmbito de suas respectivas atuações.

Art. 3º - A distribuição dos itens mencionados no Art. 1º deste Decreto ocorrerá nos seguintes termos:

I – por cada Ente mencionado nos incisos do Art. 1º deste Decreto;

II – em pontos de retirada na Rede de Saúde do Município, devendo os locais serem amplamente divulgados ao público por meio de campanhas e pela fixação de cartazes;

III – por meio de outros equipamentos vinculados aos Entes mencionados nos incisos do Art. 1º deste Decreto que tenham como público alvo populações em situação de vulnerabilidade socioeconômica;

IV – excepcionalmente em outros meios, através da publicação de Portarias.

Art. 4º - Os Entes envolvidos no Programa poderão realizar o fomento ao empreendedorismo no Município de Niterói através das aquisições dos itens destinados ao Programa através do apoio à criação e ou à manutenção de cooperativas, microempreendedores individuais (MEI's) e pequenos empreendedores que atuem na área, reduzindo-se o custo de aquisição dos itens do Programa.

Art. 5º - Os absorventes higiênicos, descartáveis ou reutilizáveis, bem como os coletores menstruais que serão distribuídos gratuitamente pelo Programa, poderão ser recebidos por meio de doação ou convênio com a iniciativa privada ou entidades do terceiro setor.

Parágrafo único: As doações deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres, conforme atribuição do art. 1º, inciso III, alínea c.

Art. 6º - As despesas decorrentes da execução do Projeto de Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, conforme estabelecido no art. 9º e no Anexo I, da Lei 3.664/2021.

Art. 7º - Os Entes envolvidos na execução do Programa poderão editar Portarias para execução de suas respectivas competências.

Art. 8º - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Executiva através da Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres.



Art. 9º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 12 DE ABRIL DE 2022

Axel Graef – Prefeito

DECRETO Nº 14.359/2022.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI** no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam transformados, sem aumento de despesas, os cargos relacionados no Anexo deste Decreto e os saldos remanescentes dos Decretos nº 13.449/2020, 13.477/2020, 13.487/2020, 13.583/2020, 13.656/2020.

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Administração adotará as medidas necessárias para o cumprimento do presente Decreto.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 01 de abril de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, 12 DE abril 2022.

AXEL GRAEL - PREFEITO

ANEXO AO DECRETO Nº 14.359/2022

CARGOS TRANSFORMADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO

CARGO	SÍMBOLO	Ocupado anteriormente
DIRETOR	DG	ALEXSANDRE AFONSO SAMPAIO
ASSESSOR B	CC-2	MICHAEL AGUIAR DA SILVA
ASSESSOR B	CC-2	PAULO HENRIQUE SANTOS MARTINS PACHECO

CARGOS TRANSFORMADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

CARGO	SÍMBOLO	Ocupado anteriormente
ASSISTENTE A	CC-4	JOSÉ MARCELO RODRIGUES LOPES

CARGOS RESULTANTES DA TRANSFORMAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO

QUANTIDADE	CARGO	SÍMBOLO
01	SUBSECRETÁRIO	SS
02	ASSESSOR A	CC-1
01	ASSESSOR B	CC-2

Portarias

Port. 346/2022 - Considera exonerado, a pedido, a contar de 12/4/2022, **MARCO AUGUSTO SCOFANO COSTA** do cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

Port. 347/2022 - Considera nomeado, a contar de 12/4/2022, **RICARDO ARAUJO DE OLIVEIRA** para exercer o cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, em vaga decorrente da exoneração de Marco Augusto Scofano Costa, acrescido das gratificações previstas na CI nº 01/09.

Port. 348/2022 - Considera exonerado, a contar de 01/04/2022, **ALEXSANDRE AFONSO SAMPAIO** do cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Governo, em virtude da transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022.

Port. 349/2022 - Considera exonerado, a contar de 01/04/2022, **MICHAEL AGUIAR DA SILVA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Governo, em virtude da transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022.

Port. 350/2022 - Considera exonerado, a contar de 01/04/2022, **PAULO HENRIQUE SANTOS MARTINS PACHECO** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Governo, em virtude da transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022.

Port. 351/2022 - Considera exonerado, a contar de 01/04/2022, **JOSÉ MARCELO RODRIGUES LOPES** do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, em virtude da transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022.

Port. 352/2022 - Considera nomeado, a contar de 01/04/2022, **ALEXSANDRE AFONSO SAMPAIO** para exercer o cargo de Subsecretário, SS, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga criada pela transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022.

Port. 353/2022 - Considera nomeado, a contar de 01/04/2022, **MICHAEL AGUIAR DA SILVA** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga criada pela transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022, acrescido das gratificações previstas na CI nº 01/09.

Port. 354/2022 - Considera nomeado, a contar de 01/04/2022, **PAULO HENRIQUE SANTOS MARTINS PACHECO** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga criada pela transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022, acrescido das gratificações previstas na CI nº 01/09.

Port. 355/2022 - Considera nomeado, a contar de 01/04/2022, **JOSÉ MARCELO RODRIGUES LOPES** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Governo, em vaga criada pela transformação determinada pelo Decreto nº 14.359/2022, acrescido das gratificações previstas na CI nº 01/09.

Port. 356/2022 - Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/04/2022, **LUISA GOMES DA SILVA** do cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade.

Port. 357/2022 - Considera nomeada, a conta de 01/04/2022, **LETICIA MIRANDA GONÇALVES DA SILVA** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, em vaga decorrente da exoneração de Luisa Gomes da Silva, acrescido das gratificações previstas na CI nº 01/09.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

EXTRATO Nº003/2022

Autorizo a contratação direta por dispensa de licitação para projeto de segurança contra incêndio do Parque Rural conforme o processo administrativo-010000298/2021. PARTES: MUNICÍPIO DE NITERÓI, por intermédio da SECRETARIA DE GOVERNO e a Empresa JUDA SERVIÇOS E REFORMAS EIRELES, inscrita no CNPJ 27.989.503/0001-98. OBJETO: Projeto de segurança contra incêndio e pânico do Parque Rural. Prazo de 12 (doze) meses; VALOR



TOTAL: R\$15.000,00 (quinze mil reais). Número do empenho: 002653. Data do empenho: 30/12/2021. FUNDAMENTO: inciso II do artigo 24 da lei nº 8.666/93.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos do Secretário

PORTARIA Nº 860/2022 - Designar, a servidora **YOLANDA GABRIELLE SANTANA FERREIRA**, matrícula nº 1245.303-0 para integrar a Comissão de Ética e Integridade desta Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 861/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1874/2021 – Processo nº 020/006353/2021.

PORTARIA Nº 862/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº /2021 – Processo nº 020/006359/2021.

PORTARIA Nº 863/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1875/2021 – Processo nº 020/006360/2021.

PORTARIA Nº 864/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1876/2021 – Processo nº 020/006361/2021.

PORTARIA Nº 865/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1877/2021 – Processo nº 020/006362/2021.

PORTARIA Nº 866/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1878/2021 – Processo nº 020/006363/2021.

PORTARIA Nº 867/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1879/2021 – Processo nº 020/006364/2021.

PORTARIA Nº 868/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1880/2021 – Processo nº 020/006365/2021.

PORTARIA Nº 869/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1882/2021 – Processo nº 020/006367/2021.

PORTARIA Nº 870/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1883/2021 – Processo nº 020/006386/2021.

PORTARIA Nº 871/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1884/2021 – Processo nº 020/006387/2021.

PORTARIA Nº 872/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1886/2021 – Processo nº 020/006389/2021.

PORTARIA Nº 873/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1887/2021 – Processo nº 020/006390/2021.

PORTARIA Nº 874/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1888/2021 – Processo nº 020/006391/2021.

PORTARIA Nº 875/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1889/2021 – Processo nº 020/006340/2021.

PORTARIA Nº 876/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1885/2021 – Processo nº 020/006388/2021.

PORTARIA Nº 877/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1933/2021 – Processo nº 020/006576/2021.

PORTARIA Nº 878/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº /2021 – Processo nº 020/006577/2021.

PORTARIA Nº 879/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1935/2021 – Processo nº 020/006578/2021.

PORTARIA Nº 880/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1936/2021 – Processo nº 020/006579/2021.

PORTARIA Nº 881/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1937/2021 – Processo nº 020/006580/2021.

PORTARIA Nº 882/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1881/2021 – Processo nº 020/006366/2021.

PORTARIA Nº 883/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1939/2021 – Processo nº 020/006582/2021.

PORTARIA Nº 884/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1932/2021 – Processo nº 020/006581/2021.

PORTARIA Nº 885/2022 - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1931/2021 – Processo nº 020/006574/2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – COPAD

ATO Nº 001/2022.

PROCESSO Nº 020/00758/2022 - PORTARIA Nº 626/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.

PROCESSO Nº 020/00763/2022 - PORTARIA Nº 625/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.

PROCESSO Nº 020/001014/2022 - PORTARIA Nº 627/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.

PROCESSO Nº 020/001015/2022 - PORTARIA Nº 628/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001016/2022 - PORTARIA Nº 629/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001028/2022 - PORTARIA Nº 630/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001029/2022 - PORTARIA Nº 631/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001030/2022 - PORTARIA Nº 632/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001032/2022 - PORTARIA Nº 633/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001033/2022 - PORTARIA Nº 634/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001034/2022 - PORTARIA Nº 635/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001035/2022 - PORTARIA Nº 636/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001036/2022 - PORTARIA Nº 637/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001037/2022 - PORTARIA Nº 638/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001038/2022 - PORTARIA Nº 639/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.
PROCESSO Nº 020/001040/2022 - PORTARIA Nº 640/2022 - Designar CARLA MARIA ARMOND para atuar como secretária da referida Comissão.

Despachos do Secretário

Pagamento de Adicional Noturno – Indeferido – 20/1480, 1453, 1272/2022
Revisão de Adicional – Indeferido – 20/1372/2022
Pagamento de Férias Não Gozadas – Indeferido – 20/1357/2022
Adequação de horário de trabalho – Indeferido – 20/1285/2022
Solicitação – Indeferido – 20/408/2022
Adicional de Incentivo a Evolução Profissional – Deferido – 20/5232/2020
Solicitação – Deferido – 130/2402/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2022

A Prefeitura Municipal de Niterói torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO TENDO COMO CRITÉRIO DE JULGAMENTO O VALOR GLOBAL ESTIMADO, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 06/05/2022, através do site www.compras.gov.br, destinada a prestação de serviços de Supervisão do Programa Região Oceânica Sustentável – Pro Sustentável, especificados e quantificados na forma do Termo de Referência (Anexo I), relativo ao processo nº 750/000317/2022. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos sites www.compras.gov.br e www.niteroi.rj.gov.br.

APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam fixados, em **R\$ 28.888,24** (Vinte e oito mil oitocentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos), os proventos mensais de **WALTER PEREIRA DE FIGUEIREDO FILHO**, aposentado no cargo de **FISCAL DE POSTURAS**, nível 04, categoria VI, ficando cancelada a apostila, publicada em 18/03/2022, em face da decisão proferida no processo administrativo nº 020/3361/2016, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo – Lei nº 3.615/2021, publicada em 28/07/2021 – incisos I, II, III e o parágrafo único do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 06/07/2005, calculada com base de cálculo da gratificação de desempenho e efetivo exercício do cargo, na alíquota de 41%, face decisão judicial nº 0046142-32.2015.8.19-0002 (adm nº 70/0353/2020).....R\$ 6.577,46
Adicional de Tempo de Serviço - 35% - artigo 98 inciso I e 145 da Lei nº 531/85, c/c o artigo 1º da Deliberação nº 2833/72, calculada com base no vencimento do cargo efetivo mais produtividade, face decisão judicial no processo nº 0051439-30.2009.8.19.0002 (Administrativos nº 70/7424/2013 e nº 310/0751/2013)....R\$ 4.971,10.

Parcela de Direito Pessoal – artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o Art. 2º da Lei nº 940/81 c/c Art 5º da Lei nº 1.164/93.....R\$ 34,59

Parcela de Direito Pessoal – 2/3 do símbolo DG - artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85 c/c artigo 17 da Lei nº 1.164/93, calculado sobre o símbolo DG.....R\$ 1.772,55

Parcela de Direito Pessoal – 100% de Tempo Integral, artigo 98, inciso II da Lei nº 531/85, c/c o artigo 17 da Lei nº 1.164/93 e artigo 5º inciso III, Decreto nº 3969/83, calculado sobre o cargo efetivo.....R\$ 6.577,46

Parcela de Direito Pessoal – 50% de Trabalho Técnico e Científico símbolo DG artigo 98, inciso II da Lei nº 531/85, c/c o artigo 17 da Lei nº 1.164/93 e artigo 9º, Deliberação nº 2.937/75, calculado sobre o símbolo DG.....R\$ 1.329,41

Gratificação de Produtividade - 600 pontos – artigo 144 inciso IV da Lei nº 531/85, c/c o artigo 1º da Lei nº 1.374/94 e o artigo 7º do Decreto nº 5.727/89 e o inciso III, do art. 2º da Lei nº 3.410/2019.....R\$ 7.625,67

TOTAL:.....R\$ 28.888,24

EDITAL DE INTIMAÇÃO Nº 003/2022 – SMA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, atendendo as exigências da Lei Municipal nº 3048/13, notifica os ex-servidores municipais da administração direta conforme indicado;

1 DO OBJETO

1.1 Ficam NOTIFICADOS, os seguintes ex-servidores municipais, da Administração Direta Municipal, para tomar ciência do débito contraído junto a esta Prefeitura, conforme relação abaixo:

MATRÍCULA	CPF	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	Processo
1244716-0	***206***20	AMAURY PINTO JUNIOR	ASSESSOR	SEXEC	020/1103/2021
1243582-0	***404***25	CARLOS HENRIQUE FERREIRA DA ROCHA	ASSESSOR	SEXEC	020/1105/2021
1243749-0	***580***85	CARLOS MIKE MONTEIRO	ENCARREGADO	SMU	020/1441/2021
1244030-0	***854***08	DOUGLAS MENDONÇA RAMOS	ASSESSOR	CGM	020/1636/2021
1244256-0	***020***07	EDUARDO DE MATTOS COSTA	ASSESSOR	SEMUG	020/0157/2021
1244530-0	***847***41	FABIANO LIMA DA SILVA CARNEVALE	ASSESSOR	SMARHS	020/1643/2021
1245019-0	***013***63	JAKELINE ANTUNES DA COSTA	ASSISTENTE	GAB	020/0033/2021



1243835-0	***730***68	JARICE MANOEL BRAGA RAMOS	SS	SMDC	020/3047/2021
1243686-0	***844***19	LARA COSTA REIS DOS SANTOS	ASSESSOR	SMS	020/1487/2021
1244536-0	***489***53	MARCO ANTONIO DA SILVA	ASSESSOR	SEMUG	020/1321/2021
1244978-0	***131***14	MARCUS VINICIUS MEGGIOLARO	ASSESSOR	SEPLAG	020/2080/2021
1243253-0	***153***48	PAULO RICARDO DA SILVA	ASSESSOR	SEMUG	020/2194/2021
1243306-0	***989***20	RICARDO ANTUNES DA COSTA	ASSESSOR	SEXEC	020/1115/2021

2 DO LOCAL E DATA

2.1 O comparecimento do ex-servidor ou representante devidamente autorizado será na Prefeitura Municipal de Niterói, no Departamento de Pessoal, situado a Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 4º andar, Centro, Niterói, até o prazo de 30 dias úteis a partir da publicação do presente edital;

3 DA NOTIFICAÇÃO

3.1 Em virtude da ausência e recusa de comunicação por via postal, meio eletrônico e telefônico dos ex-servidores municipais, a intimação deve ser efetuada por meio de publicação no diário oficial do município;

4 DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

4.1 RG, CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO), ou OC (REGISTRO PROFISSIONAL DE ÓRGÃO DE CLASSE);

4.2 CPF;

4.3 O OUTORGADO DEVERÁ APRESENTAR PROCURAÇÃO PARTICULAR OU PÚBLICA, DEVIDAMENTE REGISTRADA EM CARTÓRIO;

5 DAS SANÇÕES

5.1 O não comparecimento para ciência do débito até o prazo de 30 dias úteis, implicará em sanções nos termos do art. 93 da Lei nº 3.368/2018 e Lei nº 3.605/2021;

6 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os casos omissos serão submetidos à apreciação do Órgão Jurídico desta Prefeitura Municipal.

6.2 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

EXTRATO Nº 17/2022-SMA.

INSTRUMENTO: Ordem de Compra nº 229822. **PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Administração, representada neste ato pelo Secretário Municipal de Administração LUIZ ANTONIO FRANCISCO VIEIRA e a empresa LCI COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS EIRELI. **OBJETO:** Constitui objeto da presente Ordem de Compra a aquisição de 1.420 lâmpadas para atender a Secretaria Municipal de Administração. **MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico nº 007/2022. **VALOR:** R\$ 24.836,40 (vinte e quatro mil oitocentos e trinta e seis reais e quarenta centavos). **VERBA:** P. T. nº 17.01.04.122.0145.4191; C.D. nº 33.90.30; FONTE 138; Nota de Empenho nº 000851 datada de 07/04/2022. **FUNDAMENTO:** Artigo 43, inciso VI da Lei 8.666/93 e despachos contidos no processo nº 020/310/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 08 de Abril de 2022.

EXTRATO Nº 18/2022-SMA.

INSTRUMENTO: Ordem de Compra nº 229847. **PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Administração, representada neste ato pelo Secretário Municipal de Administração LUIZ ANTONIO FRANCISCO VIEIRA e a empresa MIRA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA. **OBJETO:** Constitui objeto da presente Ordem de Compra a aquisição de 13.000 rolos de papel higiênico para atender a Secretaria Municipal de Administração. **MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Dispensa de Licitação. **VALOR:** R\$ 15.730,00 (quinze mil setecentos e trinta reais). **VERBA:** P. T. nº 17.01.04.122.0145.4191; C.D. nº 33.90.30; FONTE 138; Nota de Empenho nº 000853 datada de 07/04/2022. **FUNDAMENTO:** Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93 e despachos contidos no processo nº 020/1177/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de Abril de 2022.

ERRATA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022

A Comissão de Pregão da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Niterói, comunica aos interessados que foi retificado o seguinte ponto:

No item 26 no Edital

Onde se lê: DAS AMOSTRAS - MATERIAIS PARA APROVAÇÃO E ACEITAÇÃO

LOTE 3 ITEM 20 Perfurador, tamanho médio.

Leia-se: DAS AMOSTRAS - MATERIAIS PARA APROVAÇÃO E ACEITAÇÃO

LOTE 3 ITEM 16 Perfurador, tamanho médio.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE

COMUNICADO

"Considerando o disposto no artigo 8º, parágrafo 1º do Decreto nº 12903/2018, a SMU com intuito de dar conhecimento público, informa que foi protocolado o seguinte processo administrativo referente à instalação de "parklets" com seu respectivo endereço e requerente: 080003147/2022 – Rua Mariz e Barros, nº171 – Icaraí – CAVI IMPORTADORA LTDA.

Atos do Subsecretário de Transito e Transportes

Portaria SMU/SSTT Nº 0187/2022.

O Subsecretário de Transito e Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 CTB e ainda o Decreto Municipal nº 13.889/2021.

Considerando o conteúdo nos autos do PA nº 080003059/2022, bem com o parecer de fls. 05 da Fiscalização de Sistema Viário, que com respaldo no Art. 2º da Portaria SMU/SSTT nº 0062/2021 considera como excepcional o requerimento.

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir área de Carga e Descarga na Rua Tavares de Macedo esquina com a Rua Álvares de Azevedo, no bairro de Icaraí, em sentido longitudinal, de 2ª feira a sábado, das 07h às 14h.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Portaria SMU/SSTT Nº 0189/2022.

O Subsecretário de Transito e Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 CTB e ainda o Decreto Municipal nº 13.889/2021.

Considerando o conteúdo nos autos do PA nº 080002033/2021, com o Nada Opor da SSTT, bem com o parecer de fls. 09 da Diretoria de Planejamento de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Viária da NITTRANS



RESOLVE:

Art. 1º- Interditar totalmente o tráfego de veículos na Rua Teixeira de Freitas, no trecho compreendido entre a Rua Álvaro Neves e a Travessa Filgueiras, no Bairro do Fonseca – Niterói, no dia 16/04/2022, das 13h às 22:59h.

Art. 2º- O cumprimento das determinações da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, do Corpo de Bombeiros, do Comando do 12º Batalhão de Polícia Militar e da Delegacia Local devem ser observados, bem como a obrigação de sinalizar o local nos termos do § 1º do art. 95 do CTB.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Portaria SMU/SSTT Nº 0190/2022.

O Subsecretário de Trânsito e Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 CTB e ainda o Decreto Municipal nº 13.889/2021, em conjunto com a NITTRANS, visando contribuir no ordenamento do Trânsito e Transportes, em função **aos Feriados da SEMANA SANTA e de SÃO JORGE.**

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir através desta Portaria a **ORDEM DE SERVIÇO 03/2020** que segue como anexo, referente ao planejamento e atuação no controle e operação da circulação de veículos, dos transportes e da segurança dos pedestres, que ocorrerá nos entre os dias 15 e 23 de abril, com início às 22h do dia 15 de abril conforme determinado através da Ordem de Serviço 003/2022 que segue em anexo.

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**ORDEM DE SERVIÇO – Nº 03/22
OPERAÇÃO SEMANA SANTA E SÃO JORGE**

I – FINALIDADE

Planejar a atuação da NITTRANS no controle e operação da circulação de veículos, dos transportes, da segurança dos pedestres e do estacionamento nos principais corredores estruturais devido ao aumento no fluxo de veículos em direção a Região dos Lagos e Norte Fluminense, bem como no ordenamento no entorno do Mercado São Pedro e durante a realização das tradicionais procissões da Semana Santa e eventos alusivos ao Dia de São Jorge em toda a cidade.

II – OBJETIVO

Organizar o Trânsito e os Transportes devido às interdições viárias para a realização das procissões, priorizando o bem estar e a segurança do público participante e dos moradores.

III – AÇÕES A REALIZAR

a. A cargo da Diretoria de Planejamento e Transporte, Trânsito da NITTRANS (DPTTIV), através dos Coordenadores e supervisores escalados.

1. Intensificar a presença da operação de trânsito nos pontos críticos.
2. Intensificar a ação dos reboques no desfazimento dos locais de acidentes, enguiços, pneus furados, obras e no cumprimento da medida administrativa remoção de veículos.
3. Intensificar a ação ostensiva na Região Oceânica, mormente o fluxo de visitação às praias.
4. Apoiar com efetivo os eventos alusivos à Semana Santa e São Jorge, bem como demais eventos programados. (ANEXO III)

5.1- Mercado São Pedro

Coibir o estacionamento irregular nas vias do entorno do Mercado São Pedro (Av. Feliciano Sodré, Av. Visc. do Rio Branco, R. Silva Jardim, R. Visc. de Uruguai e R. Cel. Miranda), com o reforço da sinalização (galhardetes, cavaletes e cones) a partir das 22:00 H do dia 15 ABR 2022, até o término do expediente do mercado no dia 19 ABR 2022.

5.2- MISSA DE SÃO JORGE NO 12ºBPM

- Reservar todas as vagas em ambos os lados da Rua Presidente Castelo Branco, das 22:00 H do dia 22 Abr 2022 às 11:00 H do dia 23 Abr 2022.
- Interditar parcialmente o tráfego de veículos durante a passagem da Procissão pelo seu trajeto determinado pela Avenida Jansen de Melo (12ºBPM), Rua Heitor Carilho, Rua Manoel Pacheco de Carvalho e Rua Presidente Castelo Branco, respectivamente, iniciando-se às 10:00H do dia 23 Abr 2022.

5.3- ALVORADA DE SÃO JORGE

- Reservar todas as vagas em ambos os lados da Rua Alcides Figueiredo, a partir das 22:00H do dia 21 Abr 2022 para a montagem das estruturas de palco e barracas.
- Interditar o fluxo de veículos da Rua Alcides Figueiredo, das 06:00H do dia 22 Abr 19 às 20:00 H do dia 23 Abr 2022.

5.4- PROCISSÕES

Acompanhar o desenvolvimento das procissões e interdições pertinentes, com a utilização de viaturas tanto na vanguarda quanto na retaguarda de cada uma delas, provendo segurança aos fiéis. No Anexo III, relação de todos os pedidos protocolados, com a realização entre 15 e 23 ABR 2022.

b. A cargo da Diretoria de Infraestrutura Viária:

1. Adequar às demandas os tempos dos semáforos nos respectivos trechos e adjacentes durante o período das interdições para garantir a fluidez do trânsito.
2. Reprogramar com inteligência os tempos de semáforos, mormente o da Alameda São Boa Ventura, devido o grande fluxo de veículos no local, das 12:00 H do dia 15 ABR 2022 às 12:00 H do dia 24 ABR 2022.
- c. A cargo da Chefia de Gabinete: Distribuir cópia, digital ou impressa, desta Ordem de Serviço aos órgãos e departamentos descritos no item VII desta OS.
- c. A cargo da Subsecretaria de Transporte e Trânsito:
 1. Elaborar as alterações nos itinerários das linhas e pontos de ônibus durante o período das interdições.
 2. Comunicar aos operadores de transporte coletivo (consórcios) o aumento da demanda de passageiros nos locais dos eventos.
 3. Providenciar portarias com as alterações do trânsito.
- d. A cargo da Assessoria de Comunicação Social: Divulgar todos os procedimentos descritos, junto à mídia, com a centralização na Assessoria de Comunicação do Gabinete do Prefeito.

IV- DISPONIBILIDADE DOS MEIOS

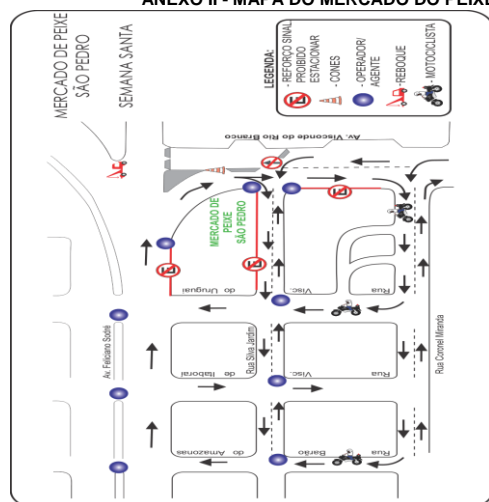
a. Efetivo:

- Supervisão geral – Presidente da NitTrans, Gilson Alves de Souza Júnior.

- ## V – PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- ## VI – ANEXOS

- ## VII – DISTRIBUIÇÃO

ANEXO I- TELEFONESANEXO II - MAPA DO MERCADO DO PEIXE

**ANEXO III
PROGRAMAÇÃO DAS PROCISÕES**

DATA	LOCAL/ITINERARIO	HORA/ AG TRANS
15 ABR	PROCISSÃO DO ENCONTRO LOCAL: Paróquia Santo Cristo dos Milagres – Fonseca; ITINERARIO: Capela Santo Cristo nº 180 - Trav. Luis Nascimento Lopes > Rua São Januário > Trav. Santa Teresa > Paróquia Santo Cristo dos Milagres - Rua Santo Cristo	18:30h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO LOCAL: Paróquia Santo Cristo dos Milagres – Fonseca; ITINERARIO: Paróquia Santo Cristo nº 180 - Rua Santo Cristo nº 180 > Trav. Santa Teresa > Rua São Januário > Capela Santo Antônio - Trav. Luis Nascimento Lopes	15:30h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO LOCAL: Rua Genserico Ribeiro com Rua Carlos Maximiano. ; ITINERÁRIO: Rua Genserico Ribeiro > Travessa da Ladeira de Santo Antônio > Pça Gen Rondon > Rua B > Rua Indígena > Rua Dr. Manuel Lazari > Rua São Lourenço > Rua Benjamin Constant, Pça Dom Agostinho Benassi.	18:30h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO LOCAL: Praça Camilo Pereira Carneiro; ITINERÁRIO: Rua Conde Pereira Carneiro > Rua Acre > Rua Oirthon Dantas > Praça Dr. Vitorino > Rua Sta Clara > Rua Visc. Itaboraí > Rua São Diogo > Rua Miguel de Lemos > Capela N. Sra. de Fátima (Rua Barão De Mauá) .	18:00h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO ENCONTRO LOCAL: Paróquia de São Sebastião – Barreto; ITINERARIO 1: Praça do Barreto, Igreja Matriz de São Sebastião - R. Gal. Castrioto nº 469, Barreto; ITINERARIO 2: R. Gal. Castrioto nº 409 (em frente ao Cemitério do Marui), Igreja Matriz de São Sebastião.	08h às 8h30h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO LOCAL: Paróquia de São Sebastião – Barreto; ITINERARIO: Igreja Matriz de São Sebastião, R. Gal. Castrioto nº 469, Rua Galvão, Trav Valença, Rua Guimarães Junior, Igreja Matriz de São Sebastião, R. Gal. Castrioto nº 469, Barreto.	18:00h 02 MPTRAN
15 ABR	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO LOCAL: Paróquia São Domingos - Procissão do Senhor Morto (Celebração da Paixão de Cristo) - Rua Alexandre Moura, nº 29; ITINERARIO: Rua Alexandre Moura, nº 29, Rua Alfredo Azamor, Rua Gal. Osório, Rua Guilherme Briggs, Rua Visconde do Rio Branco, contorna o prédio da Enel > Rua Alexandre Moura, nº 29.	17h às 19h 01 APTRAN
15 ABR	VIA SACRA LOCAL: Paróquia Nossa Senhora do Sagrado Coração – ITINERARIO: Rua Castilho França nº 40, Mem de Sá, Miguel de Frias, R. Álvares de Azevedo, escadaria da Igreja Santuário das Almas.	17h às 18:30h 01 MPTRAN
16 ABR	Procissão Do Senhor Ressuscitado Local: Paróquia De São Sebastião Barreto; Itinerario: Trajeto: Paróquia De São Sebastião > Rua General Castrioto > Rua Galvão > Rua Dr. Luiz Palmier > Rua Guimarães Júnior > Rua General Castrioto > Paróquia De São Sebastião .	21:30h 01 APTRAN
23 ABR	MISSA E PROCISÃO DE SÃO JORGE LOCAL: 12º BPM; ITINERARIO: Av. Jansen de Melo, Av. Washington Luis, Rua Manuel Pacheco de Carvalho, Rua Pres. Castelo Branco, Av. Jansen de Melo (12º BPM).	09h 02 MPTRAN E 01 APTRAN
23 ABR	PROCISSÃO DE SÃO JORGE ITINERARIO: Rua Alcides Figueredo, Rua Mal Deodoro, Rua Barão do Amazonas, Rua São João, Rua Luis Leopoldo Fernandes Pinheiro, Rua da Conceição, Rua Visconde de Sepetiba, Rua Mal Deodoro, Rua Alcides Figueredo.	17:30h 02 MPTRAN E 01 APTRAN 00h

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
EXTRATO Nº 024/2022 – SECONSER**

Autorizo, na forma da lei, a dispensa da licitação com fundamento nos Artigos 23, II, Alínea "a" e 24, II da Lei Federal nº 8.666/93. PARTES: Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos e a empresa JMI DISTRIBUIDORA SERVIÇO E COMERCIO DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS LTDA, OBJETO: Aquisição de 600 Litros de shampoo automotivo, específico, emulsionante para óleos e gordura e 100 Litros de detergente desengraxante para uso do lava-jato da SECONSER. VALOR: R\$ 6.150,00 (seis mil cento e cinquenta reais). Proc.nº 040/000441/2022. DATA: 16/03/2022.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
ATOS DO COORDENADOR DE IPTU
EDITAL**
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E DE TAXA DE COLETA IMOBILIÁRIA DE LIXO

O coordenador de IPTU, responsável pela fiscalização do imposto predial e territorial urbano (IPTU) e da taxa de coleta imobiliária de lixo (TCIL), com base no artigo 24, inciso IV, da lei municipal 3.368/2018, torna público o presente edital de notificação de lançamentos novos, revistos ou complementares desses tributos, pelo fato de o contribuinte não ter sido localizado no endereço cadastrado ou não ter comparecido à secretaria municipal de fazenda.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/018142/2021	265298-0	ALVARO SERGIO G. QUINTÃO	789.422.927-04
030/018141/2021	265297-2	FERNANDO CARLOS FALCÃO BARCELLOS	076.094.187-49
030/018140/2021	265296-4	VITOR SANCHO SIQUEIRA DE SOUZA	100.947.647-51

Assim, ficam os sujeitos passivos do imposto predial e territorial urbano e da taxa de coleta imobiliária de lixo do município de Niterói notificados dos lançamentos novos, revistos ou complementares acima discriminados. Os lançamentos foram efetuados com base na Lei Municipal 2.597/2008, em especial os artigos 4º a 38 e os artigos 166 a 171, bem como no seu artigo 16 c/c artigos 145 e 173 do Código Tributário Nacional. A correção monetária e os acréscimos legais são calculados de acordo os artigos 231 e 232 da lei municipal 2.597/2008. O prazo para impugnação dos lançamentos é de 30 dias após a ciência destes, na forma do artigo 63 da lei municipal 3.368/2018. O contribuinte poderá consultar o processo administrativo na central de atendimento ao contribuinte - CAC - da secretaria municipal de fazenda, na rua da Conceição, 100, centro, Niterói. O pedido de depósito administrativo, o parcelamento da dívida ou a retirada das guias para pagamento podem ser feitos na CAC ou, preferencialmente, de forma remota, conforme orientações obtidas no portal da SMF, no endereço fazenda.niteroi.rj.gov.br.

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, a devolução da correspondência enviada por aviso de recebimento (AR) ao contribuinte abaixo mencionado por não ter sido localizado no endereço cadastrado nesta secretaria, ficando o mesmo notificado do deferimento no pedido de implantação de inscrição de IPTU, na respectiva inscrição municipal, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/005178/2021	2748-2	CARLOS ALBERTO BARBOSA VIEIRA	349.432.267-87

EDITAL



O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta Secretaria, ficando os mesmos notificados dos lançamentos complementares de IPTU nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/007849/2021	085171-7	ROSANA DA COSTA MAIA	003.105.877-94
030/006901/2021	102463-7	ESPÓLIO DE AFONSO A. TERROZO E OUTROS	013.778.687-53
030/005829/2021	9131-4	JORGE LUIZ N. DE MORAES	353.989.737-20
030/004858/2021	77838-1	FRANCISCO ALVES MARTINS	023.679.127-34
030/004771/2021	62317-3	ESPÓLIO DE JOSÉ F. DA CRUZ NUNES FILHO	052.796.897-85
030/003906/2021	13213-4	SERGIO FAZZI	640.056.907-54
030/003833/2021	2452-1	ELMO FAZZI	031.983.837-49
030/003827/2021	8610-8	RUTH MARIA A. KOTZBAUER VANNI	289.929.707-49
030/003820/2021	76715-2	ESPÓLIO DE FELIPE JOSÉ ELIAS	053.615.607-74
030/001551/2021	250850-5	GLÓRIA MARIA DA SILVA COSTA	323.747.397-91

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta secretaria, ficando os mesmos notificados do indeferimento no pedido de implantação de inscrição de IPTU, nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/004970/2021		CLEMILSON SILVA DE FREITAS	081.090.117-05
030/011143/2020	112790-1	DEUSAMAR DE SOUZA GOMES	069.011.887-22

ATOS DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES – CC

030/011309/2021 - GERAÇÃO FÓRUM CULTURAL EIRELI. - “Acórdão nº 2.887/2021: - ISS. Recurso voluntário. Notificação de exclusão do simples nacional. Reiterada ausência de emissão de nota fiscal de serviço. Retroação dos efeitos da exclusão conforme §1 do art. 29 da LC 123/2006. Recurso Voluntário conhecido e desprovido.”

030/010856/2021 - MARIANA DE VASCONCELLOS TAUIL - “Acórdão nº 2.861/2021: -TACE/TAOS. Recurso voluntário. Efeitos do fato gerador. Os efeitos do fato gerador são estabelecidos no momento da autorização da utilização do espaço público.”

030/007802/2021 - CARLA MOURA HUTTEN - “Acórdão nº 2.905/2021: - ITBI. Recurso voluntário. Não conhecimento do recurso por ausência de legitimidade processual. Recurso voluntário conhecido e desprovido.”

030/010860/2021 - LUMARJ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES LTDA
“Acórdão nº 2.854/2021: - Simples nacional – Recurso voluntário – Obrigação acessória – Auto de infração decorrente do descumprimento da obrigação acessória consistente em autenticar previamente o livro de registro de utilização de documentos fiscais e termos de ocorrência – Art. 103 da lei nº 2.597/08 c/c art. 41 do decreto nº 4.652/85 - Princípio da retroatividade benigna da norma tributária (art. 106 do CTN) – Recurso conhecido e provido.”

ATOS DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES – CC

030/013020/2021 – ENF. MED. LIFE ASSISTÊNCIA DOMICILIAR LTDA.
“Acórdão nº 2.901/2021: - ISS – Recurso voluntário e de ofício – Obrigação principal – Lançamento sobre valores objeto de parcelamento – BIS IN IDEM – Impossibilidade – Retirada da multa fiscal quando os valores forem registrados correta e espontaneamente pelo contribuinte – Possibilidade – Inteligência do art 120, IN FINE, do CTN – Recurso voluntário conhecido e parcialmente provido – Recurso de ofício desprovido.”

030/004555/2021 - PAULO NUNES DOS SANTOS. - “Acórdão nº 2.914/2021: - ITBI. Avaliação do imóvel. Vinculação com a base de cálculo do IPTU. Inexistência. Recurso voluntário ao qual se nega provimento.”

ATOS DO COORDENADOR DE IPTU

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta secretaria, ficando os mesmos notificados dos deferimento no pedido de revisão de lançamentos nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/009447/2021	136238-3	KEILA ROCHA NAVES	340.236.906-00
030/012382/2020	24223-0	LUCENIR DE ANDRADE PINHEIRO	490.963.387-15

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta secretaria, ficando os mesmos notificados do deferimento parcial no pedido de revisão de lançamentos nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/017660/2018	39091-4	JOSÉ NOGUEIRA DE OLIVEIRA	517.427.567-00
030/007286/2020	086707-7 e 264432-6	ARI EURICO JACINTO DOS SANTOS E OUTROS	215.217.867-04

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta secretaria, ficando os mesmos notificados da decisão de deferimento dos cancelamentos de isenções nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.



PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/006025/2020	39142-5	EDUARDO JOSÉ LAPA TORRES	258.173.967-34
030/002772/2020	043827-5	CLAUDIA SOARES DE OLIVEIRA	705.652.957-72

EDITAL

O setor de cartório da secretaria municipal de fazenda de Niterói torna públicas, a pedido da coordenação de IPTU, as devoluções das correspondências enviadas por aviso de recebimento (AR) aos contribuintes abaixo mencionados por não terem sido localizados nos endereços cadastrados nesta secretaria, ficando os mesmos notificados dos lançamentos complementares no pedido de revisão de lançamentos nas respectivas inscrições municipais, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

PROCESSO	INSCRIÇÃO	NOME	CPF/CNPJ
030/004350/2021	75182-6	JORGE LUIZ COSTA CASTRO	
030/004435/2021	251434-7	MMC EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	12.194.620/0001-98
030/004885/2021	264164-5	SILVANA MARA ROCHA DE FIGUEIREDO	566.628.077-53
030/005119/2021	264755-0 e 90158-7	JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA DA CRUZ	720.387.727-20
030/005327/2021	93553-6	LÁZARO DE SOUZA SIRQUEIRA	641.727.407-15
030/005347/2021	234734-2	DANIEL MOTTA MORAES	054.051.387-38
030/005463/2021	95728-2	JOSÉ LUIZ MARRON CARVALHO	571.467.727-72

EDITAL

A coordenação de IPTU (CIPTU) – torna pública a devolução da correspondência enviada por aviso de recebimento (AR) ao contribuinte abaixo mencionado, por não ter sido localizado no endereço cadastrado nesta secretaria, ficando o mesmo notificado do indeferimento do pedido de revisão de lançamento de IPTU, mediante o presente edital, nos termos do artigo 24, parágrafo IV, da lei nº 3.368/18.

• – MARILZA GOMES DE ABREU E OUTROS - processo: 030/015142/2020.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA
ATOS DA CORREGEDORIA DOS CONSELHOS TUTELARES**

Resolução CCT N003/2022 – com base no relatório final da comissão processante da Corregedoria dos Conselhos Tutelares do Processo Administrativo Disciplinar – Processo no 090/000145/2022 instituído pela Resolução CCT no 01/2022 de 14/02/2022, aprova decisão da Comissão pela aplicação da penalidade disciplinar de “**advertência**” ao Conselho Tutelar Carlos Augusto Santanna, do Conselho Tutelar III, tendo por base legal o previsto no §1º do Art 43 da Lei 2952/2012.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

EXTRATO

Termo de Compromisso nº 16/2022 - que entre si fazem o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SMEL, e do outro lado Gilvania da Silva Santos (M.E.I.), com o intuito de patrocinar a participação de atletas no Open de Judô-Kodokan, no dia 16/04/2022, no valor de R\$ 24.000,00(Vinte e quatro mil reais), que obedece a Termo de Compromisso nº 016/2022, Fundamento legal: caput do art.217 e seu inciso II, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, art.253 e seguintes, Lei Federal nº 9.615/98, art. 2º, inciso V, art.3º inciso III, art. 56, art.25 caput e art.116 da Lei 8.666/93. Verba: Código de Despesa nº 3339041 do Programa de Trabalho nº 14.0127.811.0137.6020 na Fonte 138, processo nº 230000041/2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DO IDOSO

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR – CHAMAMENTO PÚBLICO PARA GINÁSTICA DA TERCEIRA IDADE – NITERÓI 60UP – PROCESSO Nº 800000015/2021.

O Presidente da Comissão de Seleção torna público o resultado preliminar do julgamento das propostas para a celebração de parceria para gestão da Ginástica para Terceira Idade – Niterói 60UP (Edital de Chamamento Público SMID nº 01/2022).

Três interessados apresentaram propostas de trabalho: ECOS – Espaço Cidadania e Oportunidades Sociais (CNPJ 02.539.959/0001-25), INCAB – Instituto Carlos Augusto Bittencourt (CNPJ 06.103.062/0001-05) e CON-TATO – Centro de Pesquisa e de Ações Sociais e Culturais (CNPJ 03.686.998/0001-18).

Após a avaliação, conforme os critérios estipulados no Edital, a comissão de Seleção concluiu que sagrou-se vencedora a organização CON-TATO – Centro de Pesquisa e de Ações Sociais e Culturais com média de 13,3 pontos. A análise consta na Ata de Reunião Ordinária e nas tabelas de julgamento das propostas acostadas aos autos.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

CORRIGENDAS

Portaria FMS/FGA nº 270/2021

Onde se lê: dos convênios firmados entre a Fundação Municipal de Saúde e a Associação Fluminense de Reabilitação – Convênio nº 12/2000;

Leia-se: dos convênios firmados entre a Fundação Municipal de Saúde e a Associação Fluminense de Reabilitação – Convênio nº 12/2020.

Portaria FMS/FGA nº 286/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2718/2015 cujo o objetivo é a execução de serviços especializados na área de Oftalmologia.

Portaria FMS/FGA nº 287/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2432/2021 cujo o objetivo é a execução de serviços especializados na área de Radioterapia.

Portaria FMS/FGA nº 288/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2718/2015 cujo o objetivo é a execução de serviços especializados na área de Oftalmologia.

Portaria FMS/FGA nº 289/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2248/2015 cujo o objetivo é a execução de



serviços especializados na área de Terapia Renal Substitutiva (TRS) – Unidade de assistência de alta complexidade em nefrologia.

Portaria FMS/FGA nº 290/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2248/2015 cujo o objetivo é a execução de serviços especializados na área de Terapia Renal Substitutiva (TRS) – Unidade de assistência de alta complexidade em nefrologia.

Portaria FMS/FGA nº 291/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/2248/2015 cujo o objetivo é a execução de serviços especializados na área de Terapia Renal Substitutiva (TRS) – Unidade de assistência de alta complexidade em nefrologia.

Portaria FMS/FGA nº 292/2021

Onde se lê: Processo nº 200/0724/2020, cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea; **Leia-se:** Processo nº 200/7473/2017 cujo o objetivo é a execução de serviços de procedimentos clínicos – Terapias Especializadas por meio de Litotripsia Extracorpórea.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

O Presidente do CEC da UMEI Professora Nina Torres no uso de suas atribuições e em conformidade com o Artigo 8º. Parágrafos 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade convoca professores, pais de alunos e servidores lotados na UMEI, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para participarem da Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da Unidade Escolar, localizada na Avenida Doutor Acúrcio Torres, 691, Piratininga, Niterói, no dia 18 de abril de 2022, às 8h., em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes, conforme indicação estatutária, às 08h e 30min., em segunda e última convocação, com qualquer número de participantes, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas:

- Composição do Conselho Escola Comunidade para o Biênio 2022-2023;
- Plano de Aplicação dos Recursos do PDDE/2022 - Rol de possíveis aquisições em 2022;
- Assuntos gerais.

NITERÓI PREV

APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam fixados, a contar de 19/07/2018, em **R\$ 6.887,34** (seis mil, oitocentos e oitenta e sete reais e trinta e quatro centavos), os proventos mensais de **MARIA AUXILIADORA LEITE VIEIRA**, aposentada no cargo de **AUXILIAR FAZENDÁRIO**, nível **02**, categoria **VI**, do Quadro Permanente, matrícula nº 1228.057-6, em face do apurado através dos autos nº 020/003472/2016, ficando consequentemente cancelada a apostila publicada em 20/07/2018, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo – Lei nº 3.365/2018, publicada em 21/07/2018 – incisos I, II, III e o parágrafo único do artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, publicada em 06/07/2005.....R\$ 2.063,68
 Gratificação de Adicional – 30% - artigo 98 inciso I e 145 da Lei nº 531/85, c/c o artigo 1º da Deliberação nº 2833/72, calculada sobre o vencimento do cargo integral.....R\$ 619,10
 Adicional de Tempo Integral – 100% - artº 98 Inciso IV e 152 da Lei nº 531/85, calculado Sobre o vencimento do cargo integral.....R\$ 2.063,68
 Parcela de Direito Pessoal – artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o art. 2º da Lei nº 1.142/92 c/c art 5º da Lei nº 1.164/93.....R\$ 43,99
 Parcela de Direito Pessoal – valor de 2/3 do símbolo CC-3 - artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o artigo 17 da Lei nº 1.164/93, em face do apurado através dos autos do processo nº 20/3472/2016.....R\$ 278,72
 Parcela de Direito Pessoal – Valor de 80% de Tempo Integral, artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o artigo artigo 5º inciso IV do Decreto nº 3.969/83 e o artigo 17 da Lei nº 1.164/93, calculada sobre vencimento do cargo efetivo, em face do que foi apurado através dos autos do processo nº 20/3472/2016.....R\$ 1.650,94
 Parcela de Direito Pessoal – Valor de 40% de Trabalho Técnico Científico - artigo 98 inciso II da Lei nº 531/85, c/c o artigo 9º da Deliberação nº 2.937/75 e o 17 da Lei nº 1.164/93, calculada sobre o símbolo CC-3, em face do que foi apurado através dos autos do processo nº 20/3472/2016.....R\$ 167,23
TOTAL:.....R\$ 6.887,34

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA

ATOS DO PRESIDENTE

PORT. Nº. 144/2022 – Dispensar a contar de **01/04/2022**, **KYRIA RICH CASTRO** da **FUNÇÃO DE ACESSORAMENTO TÉCNICO – 7**.

PORT. Nº. 145/2022 – Designar a contar de **01/04/2022**, **THAIANY SIQUEIRA RANGEL** para exercer a **FUNÇÃO DE ACESSORAMENTO TÉCNICO – 7**, na vaga decorrente da dispensa de Kyria Richa Castro.

PORT. Nº. 146/2022 – Designar a contar de **01/04/2022**, **DAIANA AQUINO DA SILVA** para exercer a **FUNÇÃO DE ACESSORAMENTO TÉCNICO – 1**.

PORT. Nº. 147/2022 – Designar a contar de **01/04/2022**, **GABRIELLA RIBEIRO PACHECO** para exercer a **FUNÇÃO DE ACESSORAMENTO TÉCNICO – 11**.

P O R T A R I A Nº. 148/2022

O PRESIDENTE DA EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO-EMUSA, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar membros para **Comissão de Licitação de Pregão** desta empresa com efetividade a partir de **21 de abril de 2022**, conforme abaixo:

Modalidade: Eletrônico e Presencial

- Fábio do Nascimento – Pregoeiro Oficial – (Mat. 2165)



- Marcelo Torres Gomes da Silva – Membro Efetivo – (Mat. 2480)
- Danielle Moura de Souza - Membro Efetivo (Mat. 1966).
- Jaqueline Soares Neves – Membro Efetivo – (Mat. 1603).
- Alexandre Silva da Ressurreição - Membro Efetivo (Mat. 2387).
- Luiz Carlos Piccinini – Membro Efetivo (Mat. 0930).

LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL PRÉVIA

A Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento – **EMUSA, CNPJ: 32.104.465/0001-89**, torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade – **SMARHS**, através do processo nº. **250000705/2020**, a Licença Ambiental Municipal Prévia **LAM-P Nº. 004/2022**, com validade de **01 de abril 2022 a 01 de abril de 2024**.

ATOS DA CLP

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 01/2022

Proc. 510003029/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de material pintura**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 09:00 (nove) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2022

Proc. 510003025/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de material elétrico**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 11:00 (onze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03/2022

Proc. 510003027/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de material hidráulico**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 13:00 (treze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04/2022

Proc. 510003030/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de material galvanizado, madeira e aço**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 14:00 (quatorze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035.

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 05/2022

Proc. 510003028/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de areia lavada, cascalhinho, pedras britadas nºs 1 e 3, pó de pedra e pedra britada corrida**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 15:00 (quinze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035.

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2022

Proc. 510003032/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de concreto usinado**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto; DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 16:00 (dezesseis) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - R.J. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035.

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 07/2022

Proc. 510003031/2021

OBJETO: formação de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, pelo prazo de **12 meses**, para o **fornecimento de artefatos de cimento e cimento CP-III**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto. DATA, HORA E LOCAL:** Dia 29 (vinte e nove) de abril de 2022 às 17:00 (dezessete) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar -



Centro - Niterói - RJ. **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão. **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através do site: www.emusa.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através da Divisão de Compras no telefone 21-2622.2035

Corrigendas:

Na publicação do dia 10/03/2022, Port. 67/2022, onde se lê: **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 8**, leia-se: **FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO - 7**.

Na publicação datada de 09 de abril de 2022, referente à **Ordem de início** onde se lê: **CONTRATO nº 012/2021**, Leia-se: **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 012/2021**.

Na publicação datada de 09 de abril de 2022, referente à **Portaria dos Fiscais nº. 125/2022**, onde se lê: **CONTRATO nº 012/2021** Leia-se: **DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2021**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
UNIDADE DE GESTÃO DO PROGRAMA – UGP
EDITAL 001/2022/SMO

A Prefeitura de Niterói, através da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID), nos termos do disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal, e na Lei nº 3378, de 29/11/2018, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ESPECIALISTA SOCIAL PLENO**, destinado à contratação de 01 (um) servidor, a ser preenchida conforme a necessidade e conveniência da Administração Municipal, por tempo determinado de 10 meses, prorrogável por igual ou inferior período, limitado a 36 meses, para a realização de **apoio técnico às atividades sociais, de reassentamento e regularização fundiária promovidas pelo Município, inseridas no Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói - PRODUS**.

Este processo seletivo reger-se-á observadas às seguintes disposições:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo será executado pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID) e será organizado pela Comissão Especial de Licitação UGP-BID.

1.2 O Processo Seletivo consistirá de 02 (duas) etapas, para fins de eliminação e classificação.

1.3 O Processo Seletivo visa o recrutamento de pessoal para contratação de 01 (uma) vaga para Especialista Social Pleno, a ser preenchida de imediato.

1.4 O contrato será em regime temporário em virtude do excepcional interesse público, nos moldes do art. 37, IX, da Constituição Federal, e do artigo 3º, § 1º, inciso XIV da Lei Municipal nº 3378, de 29/11/2018 bem como o artigo 1º do mesmo dispositivo legal.

1.5 O candidato aprovado será contratado de acordo com a ordem de classificação.

1.6 Havendo eliminação de algum candidato será convocado o imediatamente posterior na ordem de classificação.

2. DAS VAGAS:

2.1 Será oferecida 01 (uma) vaga para provimento imediato e será criado cadastro de reserva.

2.2 O salário e a carga horária do profissional estão especificados no **Anexo I**.

2.3 Além do salário-base, o contratado fará jus ao décimo terceiro salário e ao gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas do terço constitucional. Conforme previsão legal através do art. 14 da Lei Municipal 3378/2018.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 As inscrições serão gratuitas e estarão abertas de 18/04/2022 à 26/04/2022, no horário compreendido entre às 9h às 12h e das 13h às 16h, na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID), situada na Rua Jornalista Coelho Neto, s/nº, Prédio Administrativo - Sala 04, Centro, Niterói - RJ, CEP: 24.020-011 – Caminho Niemeyer.

3.2 A inscrição será realizada presencialmente pelo candidato ou por meio de procuração registrada em cartório.

3.3 Não serão aceitas inscrições por correspondência.

3.4 A inscrição implica em compromisso tácito, por parte do candidato, em aceitar as condições estabelecidas constantes no presente edital.

3.5 Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no processo seletivo.

3.6 São condições para a inscrição – Conforme previsto no art. 8º, da Lei Municipal 3.378/2018:

- a) Ser brasileiro;
- b) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos ao tempo da contratação;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- e) Possuir escolaridade ou formação e/ou habilitação profissional específica para o exercício da função;
- f) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;
- g) Não ser aposentado por invalidez;
- h) Não estar em acumulação de cargo, emprego ou função pública vedada pelo artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- i) Gozar de boa saúde física e mental e não possuir necessidades incompatíveis com o exercício das funções atinentes à vaga a que concorre;
- j) Não ter sido admitido em processo seletivo simplificado, no âmbito desta Secretaria, na mesma função à qual se candidatar.



§1º A contratação somente será formalizada após a realização de exame médico admissional pelo órgão ou entidade municipal competente, para fins de aferição da aptidão física e mental do candidato aprovado para o exercício da função e da ausência de deficiência incompatível com o exercício das atribuições.

§2º O candidato que não for declarado apto na avaliação a que alude o parágrafo anterior não poderá ser contratado, por incompatibilidade com a premissa administrativa pressuposta em toda contratação temporária.

3.7 O candidato deverá preencher e assinar a ficha de inscrição, que será disponibilizada no ato da mesma e apresentar os documentos originais, bem como as cópias destes, que ficarão dentro do envelope com o seu nome, de acordo com o item 3.8 do Edital.

3.8 São documentos necessários para o ato de inscrição:

- Cédula de Identidade (original e cópia);
- CPF (original e cópia);
- Comprovante de Residência (original e cópia);
- Carteira de Trabalho (original e cópia);
- Título de Eleitor e Comprovante de Votação da última eleição (original e cópia);
- Diploma ou Certificado de Conclusão da escolaridade exigida (original e cópia);
- Carteira de registro profissional no conselho de classe (original e cópia), conforme o caso, com matrícula ativa;
- 02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- PIS/PASEP (original e cópia), apenas aos candidatos que já possuíram vínculo empregatício;
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
- Certificado de Reservista ou de dispensa militar, quando do sexo masculino (original e cópia);
- Comprovante de vacinação para Covid-19;
- Curriculum atualizado, descrevendo as atividades de formação e atuação profissional, bem como cursos concluídos em entidades oficiais, com relevância para as atividades relacionadas à área de atuação, devendo ser anexados os respectivos comprovantes de formação, capacitação e experiência profissional;
- Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência mínima de 04 (quatro) anos nas atribuições contidas no **Anexo I**, deste edital.

3.8.1 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento imediato da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sujeitando-se o requerente a ação penal.

3.8.2 As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste edital serão indeferidas de forma fundamentada, por ato da Comissão Especial de Licitação da UGP-BID.

3.8.3 Após data e horário de inscrição fixado, como término do prazo para o recebimento das inscrições, não serão admitidas quaisquer outras, sob qualquer condição ou pretexto.

3.9 Deverão ser apresentados, no ato da inscrição, a ficha preenchida corretamente e todos os documentos constantes no item 3.8 deste edital.

3.10 Requisitos Mínimos de escolaridade e experiências:

Cargo	Descrição Sumária
ESPECIALISTA SOCIAL PLENO	Apoiar a coordenação técnica e geral da UGP no desenvolvimento, supervisão e monitoramento dos aspectos sociais do Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói - PRODUI, especialmente no que tange às tratativas de negociação do Reassentamento e Regularização Fundiária.
	Requisitos específicos para o cargo
	Básicos: <ul style="list-style-type: none">- Profissional com Formação Completa na Área de Humanas- Experiência comprovada mínima de 04 (quatro) anos em negociação e acompanhamento dos trâmites de indenizações e realocação de famílias objeto de programas habitacionais Desejáveis: <ul style="list-style-type: none">- Formação Completa em Direito- Experiência em Programas de Regularização Fundiária de interesse social, com interface às ações de campo e tratativas jurídicas- Vivência em mediação de conflitos, conciliação e negociação- Conhecimento e vivência do funcionamento de órgãos públicos- Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência mínima de 04 (quatro) anos nas atribuições contidas no Anexo I, deste edital- Conhecimento de informática (Word, Excel)- Especialização / Mestrado / Doutorado relacionado à área de Reassentamento e/ou Regularização Fundiária- Conhecimento em sistema de software público de gestão municipal- Experiência com projetos de urbanização com interface com Trabalho Técnico Social e/ou Regularização Fundiária- Cursos na área de Trabalho Técnico Social e Reassentamento de famílias- Experiência em capacitação de equipes Competências Comportamentais <ul style="list-style-type: none">- Visão sistêmica- Organização- Flexibilidade- Capacidade para trabalhar em equipe- Facilidade de comunicação oral e escrita- Capacidade de articulação institucional- Capacidade de planejamento, coordenação e controle- Perfil multidisciplinar

4. NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:



4.1. Somente serão aceitas certidões ou declarações de cursos expedidas por instituição de ensino legalmente reconhecida pelo sistema federal ou estadual de ensino.

4.2. Caso o candidato não detenha posse do seu diploma de especialização, mestrado ou doutorado, poderá apresentar certidão/declaração de conclusão de curso, acompanhada do histórico escolar e ata de defesa de dissertação e/ou tese, em caso de mestrado ou doutorado, acompanhada de declaração do coordenador do curso expedido pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.

4.3. O título referente a curso realizado no exterior somente será considerado válido, se o documento estiver revalidado conforme legislação reguladora da matéria.

4.4. Os documentos comprobatórios vindos do exterior somente serão considerados, quando traduzidos para língua portuguesa, por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades Oficiais Credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.

5. DO PROCESSO SELETIVO:

5.1

Processo Seletivo consistirá em 02 (duas) etapas.

5.2 A seleção será realizada, coordenada e fiscalizada por uma comissão composta de servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Niterói / Comissão Especial de Licitação da UGP/BID.

5.3 A Etapa inicial será de caráter classificatório, através da Análise de Currículo para a vaga de: Especialista Social Pleno, em que o candidato receberá a pontuação, conforme **Anexo II**, tabela de critérios para pontuação. Na análise curricular serão consideradas as atividades de formação e atuação profissional, bem como cursos concluídos em entidades oficiais relacionadas à área de reassentamento e regularização fundiária.

5.4 A etapa final será a realização de entrevistas com os 05 (cinco) candidatos melhores classificados na etapa anterior. Em caso de número de inscritos inferior a 05 (cinco), as entrevistas serão realizadas com os candidatos aprovados na primeira etapa. Nesta entrevista serão avaliados, principalmente, as competências comportamentais, descritas no item 3.10 deste edital. Será de caráter eliminatório.

5.5 Em atendimento ao disposto no inciso II do § 6º do art. 5º da Lei Municipal nº 3378, de 29/11/18, a validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos, limitado a 36 meses.

6. DO RESULTADO

6.1 O resultado final será publicado no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente.

7.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem obtiver:

- Maior pontuação no tempo de experiência na área de Reassentamento e Regularização Fundiária;
- Maior titulação respeitando a seguinte ordem: Doutorado; Mestrado; Pós-Graduação *Latu Sensu*.

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 O resultado final do presente Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito e publicado no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município, nas datas estipuladas no **Anexo III**.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado, obedecida a classificação final, e conforme publicação do resultado final, deverá comparecer à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID), para assinatura do contrato, cujo o prazo de vigência será de 10 meses prorrogáveis por igual(is) ou inferior(es) período(s), limitado a 36 meses, conforme disposto no art. 9º da Lei Municipal nº 3378, de 29/11/18.

9.2 O candidato será contratado de acordo com a ordem de classificação, de imediato, para prestação de serviço de caráter temporário da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID), durante período de validade deste Processo Seletivo, limitado pelo período descrito no item 9.1.

9.3 O candidato convocado deverá comparecer no dia informado em publicação no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município para assinatura do contrato, sob pena de sua ausência ser considerada renúncia ao objeto do certame, à relação jurídica e ao direito de contratar com a Municipalidade, sendo convocado o próximo classificado da lista.

9.4 No ato da contratação serão exigidos do candidato convocado os seguintes documentos:

- original e cópia do PIS ou PASEP (quando possuir);
- original e cópia do comprovante de residência;
- original e cópia da carteira de trabalho.

9.5 A rescisão do contrato administrativo ocorrerá:

- pelo término do prazo contratual, conforme item 9.1 deste edital;
- por iniciativa do contratado;
- pelo óbito do contratado;
- por decisão unilateral motivada da Administração Pública contratante, não fazendo jus o contratado a qualquer aviso prévio;
- pela cessação do motivo determinante da contratação, sem qualquer direito do contratado a aviso prévio;
- pelo cometimento de infração contratual ou legal por parte do contratado, apurada em regular processo administrativo, a ser conduzido pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (COPAD), o que poderá resultar na proibição do contratado de participar de novo processo seletivo ou de concurso público, ou ainda de ser investido em cargo, emprego ou função públicos, pelo período de até 05



(cinco) anos, contados da data de encerramento do contrato, conforme a gravidade da infração, assegurados a ampla defesa e o contraditório;
g) no caso de ser ultimado o concurso público com vistas ao provimento de cargos ou empregos públicos correspondentes às funções desempenhadas pelos servidores contratados em caráter temporário;
h) pela extinção ou conclusão do objeto, quando for o caso; e nos demais casos listados na Lei 3378 de 29/11/2018.

10. RECURSOS

10.1 O prazo para o recurso será de 01 (um) dia útil após a publicação do resultado no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município.

10.2 O recurso poderá ser apresentado em formato livre, mas em papel, com no máximo 20 linhas, e deverá ser entregue em envelope lacrado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID).

10.3 Não serão aceitos recursos por meio de procuração.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas contidas neste Edital, pressupondo conhecimento integral de seus termos, não podendo alegar desconhecimento.

11.2 O não atendimento, pelo candidato, à convocação efetuada, implicará em sua desistência do processo seletivo.

11.3 O candidato deverá manter atualizado seu endereço, bem como o número do telefone para contato, comunicando previamente qualquer alteração à SMO (UGP/BID), não lhe cabendo qualquer reclamação se, por sua omissão, não for possível convocá-lo.

11.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Licitação da UGP/BID.

11.5 A aprovação fora do número de vagas neste Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes ao serviço temporário.

12. DO PAGAMENTO:

12.1 Os pagamentos decorrentes da execução destes serviços ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: 138

PROGRAMA DE TRABALHO: 530104.122.0145.0960

NATUREZA DA DESPESA: 339035

ANEXO I – DAS ESPECIFICAÇÕES, ATRIBUIÇÕES, FUNÇÕES, VAGA, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

Função	Especialista Social Pleno
Requisito	Ensino Superior e Experiência, conforme item 3.10 deste edital
Salário	R\$ 9.900,00
Vagas	1
Carga horária	44 horas semanais
Atribuições da Função	(i) Atividades Gerais de Apoio ao Gerenciamento do Programa 1. Apoiar o planejamento e controle da execução das ações no âmbito do Programa; 2. Assessorar a coordenação técnica, administrativa e geral em todos os aspectos jurídicos do Programa; 3. Promover a observância das normas e padrões estabelecidos no contrato de empréstimo, no Manual Operacional do Programa, nas políticas de salvaguardas socioambientais do BID (OP-703 e OP-710), bem como das normas técnicas pertinentes; 4. Apoiar a estruturação de arquivo e acervo de memória físico e digital do Programa; 5. Elaborar e/ou revisar os Termos de Referência (ou Editais), especificações técnicas e orçamentos para as contratações de serviços e obras; 6. Apoiar o Executor na emissão dos Termos de Recebimento Definitivos (TRD) de obras, fornecimentos, serviços e trabalhos de consultoria, em sua área de competência; 7. Elaborar Relatórios Mensais, Semestrais e Anuais de acompanhamento do Programa, em sua área de competência; 8. Apoiar a elaboração do Relatório de Conclusão do Programa em conformidade com as orientações da UGP, atendendo às Diretrizes do BID; 9. Apoiar a UGP na interface com o BID e Governo Federal, sempre que solicitado; 10. Apoiar a UGP na interface com os órgãos parceiros do Programa e com as demais empresas contratadas no âmbito do Programa; 11. Prestar apoio técnico na realização das Missões de Supervisão do BID e em eventos de qualquer natureza relacionada ao acompanhamento, promoção e auditoria das atividades do Projeto. (ii) Atividades Específicas de Apoio ao Gerenciamento do Programa 1. Prestar assessoria no monitoramento técnico e avaliação das ações visando o pleno cumprimento das diretrizes e metas ambientais e sociais do Programa e das contratualmente firmadas, em observância as políticas de salvaguardas sociais do BID; 2. Realizar e propor articulação com outras instituições direta ou indiretamente envolvidas, visando o desenvolvimento das ações pertinentes do Projeto; 3. Facilitar o diálogo, a articulação e a coordenação entre as secretarias municipais e outras instituições, direta ou indiretamente envolvidas, nas ações do Programa, no que couber; 4. Participar no desenvolvimento de atividades de divulgação e informação institucional do Programa e na realização de eventos técnicos, audiências públicas e outros eventos de comunicação acerca do Programa, elaboração de material informativo e técnico para sítios eletrônicos dos Executores; 5. Tomar as providências para o atendimento e/ou para o encaminhamento às solicitações e recomendações originadas das Missões de Supervisão do BID, em sua área de competência; 6. Prestar assistência técnica especializada na preparação dos procedimentos licitatórios e de contratação, visando o pleno atendimento às diretrizes, normas gerais e procedimentos do BID, disposições legais e regulamentares pertinentes, observando os requisitos de cumprimento das salvaguardas socioambientais definidas pelo Banco; 7. Orientar, analisar, aprovar e acompanhar a implantação dos projetos, programas, planos e ações inerentes aos aspectos sociais do Programa, em sua área de



	competência;
	8. Apoiar as ações de monitoramento dos indicadores de impactos estratégicos e de resultados, de cunho social, como parte do sistema de monitoramento e avaliação do Programa, em sua área de competência;
	9. Elaborar, em apoio a UGP, respostas referentes aos questionamentos de caráter jurídico formulados pela sociedade civil e outras partes interessadas, em relação aos projetos e obras implementados, em sua área de competência;
	10. Elaborar Termos de Referência, no âmbito social no que couber, e participar das reuniões de validação, quando convocado;
	11. Elaborar relatório mensal, semestral e anual das atividades desenvolvidas pelo Programa, em sua área de competência;
	12. Prestar apoio nas ações sociais, no que couber, e apoio jurídico de Consulta às Partes Interessadas da população contemplada com os investimentos do Programa;
	13. Propor a aquisição de bens, contratação de serviços e projetos, contendo planejamento executivo, cronograma de execução, especificações, métodos e processos aplicáveis;
	14. Elaborar pareceres técnicos em sua área de competência.
	(iii) Atividades Específicas de Apoio à Supervisão do Projeto de Regularização Fundiária
	1. Assessorar a Coordenação Técnica e Geral no acompanhamento, análise e revisão dos aspectos jurídicos e sociais no que couber, inerentes às ações no âmbito do Projeto de Regularização Fundiária;
	2. Assessorar e realizar o acompanhamento dos procedimentos cartoriais no tocante aos aspectos jurídicos da regularização fundiária;
	3. Assessorar e realizar o acompanhamento da elaboração dos documentos necessários a implementação e conclusão do procedimento de regularização fundiária, em sua área de competência;
	4. Orientar e apoiar a realização de consultas públicas e assembleias com a população no âmbito do Projeto de Regularização;
	5. Elaborar minutas de decretos e projetos de Leis, quando necessário, no âmbito do Projeto de Regularização Fundiária;
	6. Elaborar pareceres técnicos em sua área de competência;
	7. Elaborar, junto com a equipe da UGP e demais especialistas, Termos de Referência em sua área de competência e participar das reuniões de validação, quando convocado;
	8. Elaborar relatório anual das atividades desenvolvidas pelo Programa, em sua área de competência;
	9. Apoiar na instrução de processos administrativos e nos trâmites processuais.
	10. Elaborar despachos, ofícios, documentos em geral, necessários para possibilitar o trâmite processual.
	11. Executar outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de competência.
	(iv) Atividades Específicas de Apoio às questões Sociais
	1. Assessorar o Coordenação Técnica e Geral no que se refere aos aspectos sociais do Programa, em sua área de competência;
	2. Proceder à análise técnica jurídica para a aprovação de planos, programas e projetos técnicos do Programa no âmbito da UGP;
	3. Acompanhar a implantação dos planos, programas e projetos relacionados ao Programa, em sua área de competência;
	4. Elaborar documentos de licitação para a aquisição de bens, serviços e projetos em sua área de competência, em apoio à área de aquisições.
	5. Elaborar minutas de decretos e projetos de Leis, quando necessário, no âmbito do Plano Executivo de Reassentamento (PER);
	6. Assessorar a implementação das ações previstas no Plano Executivo de Reassentamento (PER), em sua área de competência;
	7. Apoiar e acompanhar as atividades referentes a demolição e mudança dos imóveis reassentados;
	8. Apoiar na instrução de processos administrativos e nos trâmites processuais, quando necessário;
	9. Proceder à análise técnica jurídica dos documentos de moradores e vendedores necessários em resposta a parecer da Procuradoria Geral do Município PGM;
	10. Elaborar despachos, ofícios, documentos em geral, necessários para possibilitar o trâmite processual;
	11. Acompanhar as atividades de campo com a equipe do Trabalho Técnico Social da SMO;
	12. Apoiar as atividades de campo aos sábados (quando necessário) para esclarecimentos aos moradores, quando necessário;
	13. Acompanhar e mediar reuniões de grupos de trabalho inerentes aos projetos e contratos da UGP/BID;
	14. Acompanhar e mediar reuniões de negociação junto à Procuradoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, vendedores, compradores e demais equipes envolvidas, para fins de reassentamento;
	15. Executar outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de competência.

ANEXO II – CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

Critérios e Subcritérios de Avaliação – 1ª Etapa		Ponderação	
1 – Qualificações Gerais – Histórico Acadêmico		30%	
1.1	Profissional com formação superior completa em Direito	Requisito Desejável	05%
1.2	Pós-Graduação Lato Sensu na área de humanas, preferencialmente Direito	Requisito Desejável	05%
1.3	Pós-Graduação Stricto Sensu – mestrado na área de humanas, preferencialmente Direito	Requisito Desejável	08%
1.4	Pós-Graduação Stricto Sensu – doutorado na área de humanas, preferencialmente Direito	Requisito Desejável	12%
2 – Competência para o Trabalho – Experiência Profissional		45%	
2.1	Experiência em Programas de regularização fundiária de interesse social	Requisito Desejável	10%
2.2	Experiência Comprovada superior a 04 (quatro) anos em negociação e acompanhamento dos trâmites de indenizações de imóveis e realocação de famílias objeto de programas habitacionais	Requisito Desejável	15%

2.3	Vivência em mediação de conflitos, conciliação e negociação	Requisito Desejável	10%
2.4	Experiência com projetos de urbanização com interface com Trabalho Técnico Social e/ou Regularização Fundiária	Requisito Desejável	10%
3 – Sistema Administrativo/Competências/Idioma		25%	
3.1	Conhecimento e vivência do funcionamento de órgãos públicos	Requisito Desejável	05%
3.2	Conhecimento em sistema de software público de gestão municipal	Requisito Desejável	05%
3.3	Conhecimento em programas de gestão de projetos (Microsoft Project, Primavera, outros)	Requisito Desejável	05%
3.4	Conhecimento em Informática (Word, Excel)	Requisito Desejável	05%
3.5	Conhecimentos avançados em inglês e/ou espanhol	Requisito Desejável	05%
Critérios e Subcritérios de Avaliação – 2ª Etapa		Ponderação	
4 – Entrevista		100%	
4.1	Visão sistêmica	Requisito Desejável	20%
4.2	Capacidade de liderança, trabalho em equipe, planejamento, coordenação e controle. Facilidade de comunicação e de relacionamento. Capacidade de articulação institucional. Perfil multidisciplinar	Requisito Desejável	20%
4.3	Cursos de engajamento significativo das partes interessadas ou equivalentes, abarcando boas práticas internacionais no referido segmento	Requisito Desejável	20%
4.4	Cursos na área de trabalho técnico social e reassentamento de famílias	Requisito Desejável	20%
4.5	Experiência em capacitação de equipes	Requisito Desejável	20%

ANEXO III - CALENDÁRIO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022/SMO.

ETAPA	DATA/PERÍODO
Publicação do edital	Até 13/04/2022
Inscrições	18/04/2022 à 26/04/2022
Entrevistas	03/05/2022
Publicação do resultado preliminar	05/05/2022
Recursos	06/05/2022
Resultado dos recursos	Até 10/05/2022
Publicação do resultado final	Até 12/05/2022
Publicação da homologação	Até 27/05/2022

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO SMO Nº XXX/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº XXX/2020, NA FORMA DO ARTIGO 37, INCISO IX DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA, ART. 89, INCISO III, ALÍNEA “A” DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI E NA LEI MUNICIPAL Nº 3378/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NITERÓI, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA (UGP/BID), E O (A) XXXXXXXX.

Aos xx dias do mês de xxxx do ano 2022, pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NITERÓI**, no ato representado pelo Exmo. Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura, Vicente Augusto Temperini Marins, brasileiro, inscrito no CPF 720.949.157-00, residente e domiciliado xxxxxxxxxxxx, com poderes delegados pelo Decreto Municipal nº 11.316/2013, sendo a Prefeitura Municipal sediada na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 6º andar, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, tendo como órgão gestor a **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA (UGP/BID)**, e o(a) Sr(a). XXXXXXXX, brasileiro(a), nascido(a) em XX/XX/XXXX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, identidade nº XXXXXXXX expedida pelo DETRAN, domiciliado(a) na Rua xxxxxxxx – Bairro – Município – RJ, CEP: xxxxx-xxx e PIS/PASEP nº xxxxxxxx daqui por diante denominada **CONTRATADO(A)**, as partes resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº XXX/2022**, no âmbito da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA (UGP/BID)**, por tempo certo e determinado, para atender a uma necessidade temporária, de excepcional interesse público, na área de reassentamento e regularização fundiária do **Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Niterói - PRODUIS**, na forma do disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição da República e na Lei Municipal Nº 3378/18, bem como em conformidade com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, cujo ato de homologação foi exarado no processo administrativo nº xxx/xxxxx/xxxx, no qual também consta despacho autorizativo proferido pelo Prefeito do Município de Niterói para a presente contratação, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Compromete-se o(a) CONTRATADO(A) a executar a função de **Especialista Social Pleno, conforme as atribuições descritas no Anexo I ao Edital de Processo Seletivo**, desenvolvendo esta atividade no âmbito da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura (UGP/BID), tendo carga horária de 44 horas semanais, podendo ser empregado o sistema de banco de horas e escalas de serviço, a depender da necessidade da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA: O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO(A), pelos serviços a que se refere à Cláusula Primeira, a importância bruta mensal, fixa e irrevogável, de **R\$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais) já incluídos neste montante, auxílio transporte e auxílio alimentação**, conforme prevê o Art. 17, Parágrafo Único da Lei nº 3.418 de 01 de agosto de 2019, mediante a comprovação da execução dos serviços, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

CLÁUSULA TERCEIRA: A presente Contratação será pelo período de **10 (dez) meses**, com vigência a partir de xx de xxxx de 2022.

Parágrafo Primeiro: ao final do decurso do prazo, o contratado fará jus ao recebimento de férias proporcionais, acrescidas do terço constitucional e de décimo terceiro salário, na proporção de 1/12 por mês de efetivo exercício, conforme artigo 14, da lei nº 3378/2018.

Parágrafo Segundo: A vigência poderá ser prorrogada por igual(is) ou inferior(es) período(s), limitado a 36 meses, conforme disposto no art. 9º da Lei Municipal nº 3378, de 29/11/18.

CLÁUSULA QUARTA: O CONTRATANTE se obriga a recolher contribuição previdenciária mensal e o imposto de renda de pessoas físicas – IRPF, deduzidos da remuneração do(a) CONTRATADO(A).



CLÁUSULA QUINTA: A despesa correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias: P.T. nº 530104.122.0145.0960, ND nº 339035, Fonte 138, Nota de Empenho nº 000xxx, datada de xx/xx/xxxx.

CLÁUSULA SEXTA: A rescisão do presente contrato administrativo ocorrerá:

I – a pedido do(a) CONTRATADO(A);

II – por manifestação unilateral motivada do CONTRATANTE;

III – pelo cometimento de infração contratual, apurada em processo administrativo disciplinar;

IV – pelo decurso dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual;

Parágrafo Primeiro: A extinção do contrato por manifestação unilateral do CONTRATANTE, importará no pagamento correspondente a 1(uma) vez o valor da remuneração mensal fixada no contrato ou, quando for o caso, da média aritmética simples das remunerações mensais, até o advento da extinção sem prejuízo do pagamento das férias proporcionais, acrescidas de um terço e do décimo terceiro salário proporcional, conforme § 2º, do artigo 24, da Lei nº 3378/2018. Parágrafo Segundo: Não caberá o pagamento do valor estipulado à título de indenização ao contratado, se o mesmo der causa à extinção do contrato pelo cometimento de alguma infração.

CLÁUSULA SÉTIMA: Fica a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura responsável pelo acompanhamento integral do presente Contrato, inclusive quanto ao prazo de vigência, frequência do(a) CONTRATADO(A) e demais atos decorrentes desta contratação temporária, devendo para tanto indicar os Gerentes deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA: Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no veículo de publicação dos atos oficiais do Município, correndo os encargos por conta do CONTRATANTE, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, cópia autenticada do contrato, na forma e no prazo determinado por este.

CLÁUSULA NONA: Fica eleito, na oportunidade, o Foro da Comarca de Niterói, para a solução de quaisquer questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas que também assinam.