

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 13.702/2020

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO ATÉ O DIA 31 DE AGOSTO DE 2020 DAS MEDIDAS RESTRITIVAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA REDUÇÃO DA TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS, CONSOLIDA AS MEDIDAS RESTRITIVAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI**, no uso de suas atribuições e

CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Coronavírus COVID-19;

CONSIDERANDO a publicação da Lei Federal nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº 7.616, de 17 de novembro de 2010, que dispõe sobre a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN;

CONSIDERANDO o Decreto nº 13.506/2020, que dispõe sobre a declaração de emergência de saúde pública decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) no Município de Niterói;

CONSIDERANDO, porém, que conforme o aludido ofício os indicadores demonstram que após as medidas de isolamento adotadas até aqui, com grande adesão da população, os índices de Niterói demonstram que há possibilidade para implantação do Plano de Transição Gradual para o Novo Normal, mantida a observação constante nos indicadores, de modo a se adequar até mesmo eventual agravamento das medidas de restrição, em caso de piora dos indicativos;

CONSIDERANDO necessidade de manutenção das medidas restritivas para evitar a disseminação do Coronavírus, consoante recomendação da OMS para as autoridades de saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de se consolidarem as medidas restritivas e os protocolos de prevenção na utilização de bens e prestação de serviços em documento normativo único, de modo a facilitar a consulta e compreensão por parte da população, dos agentes públicos dos órgãos de controle; e

CONSIDERANDO a necessidade de se dar publicidade aos protocolos sanitários para realização de atividades e utilização de certos espaços públicos e privados;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS NORMAS GERAIS E DA PRORROGAÇÃO DO ISOLAMENTO SOCIAL

Art. 1º- Fica mantida a recomendação de isolamento social no Município até 31 de agosto de 2020.

§ 1º A saída da residência deve se dar apenas por motivos de trabalho, compra de gêneros alimentícios, ida a farmácias, por motivos médicos ou para ida a estabelecimentos cujo funcionamento esteja permitido ou por conta de atividade permitida.

§ 2º É obrigatório o uso de máscara facial em áreas públicas, bem como em espaços particulares em que houver atendimento ao público, sob pena de aplicação de multa instituída em lei.

Art. 2º- Fica considerado obrigatório o uso de máscara facial não profissional durante o deslocamento de pessoas pelos bens públicos do Município e para o atendimento em estabelecimentos com funcionamento autorizado, em especial, para:

I - uso de meios de transporte público ou privado de passageiros;

II - desempenho de atividades laborais em ambientes compartilhados, nos setores público e privado.

Art. 3º- Fica recomendado à população em geral, especialmente aos idosos e pessoas que se encontrem no grupo de risco afetado ao Coronavírus, que evitem locais onde haja aglomeração de pessoas tais como praias, parques e eventos em geral.

Art. 4º- Fica determinada a redução da circulação nos acessos de Niterói com Municípios vizinhos, até o dia 31 de agosto de 2020.

Art. 5º- A redução a que aduz o artigo anterior compreende a proibição de entrada de táxis e de veículos de Operadora de Transporte Compartilhado (OTC) por aplicativo de outros Municípios.

Art. 6º- Fica permitida a realização de obras e/ou reparos não emergenciais na área comum ou em cada unidade individual dos condomínios edifícios ou de casas.

Art. 7º- Fica autorizado, pelo prazo que perdurar o estado de emergência em saúde pública, declarado em razão da pandemia de coronavírus (COVID-19), a livre carga e descarga de caminhões (veículos pesados) em todas as vias e eixos viários do Município de Niterói.

PARÁGRAFO ÚNICO- Durante o período a que alude o caput ficam suspensos os efeitos jurídicos decorrentes do Decreto Municipal nº 11.356/2013, restando vedada a aplicação de multa por infração de seus dispositivos.

CAPÍTULO II

DA PRORROGAÇÃO DA SUSPENSÃO DAS AULAS NAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS QUE INTEGRAM O SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO

Art. 8º- Ficam suspensas as aulas nas instituições educacionais que integram o Sistema Municipal de Ensino de Niterói até 31 de agosto de 2020.

PARÁGRAFO ÚNICO- O período de suspensão previsto no caput poderá ser estendido a depender da evolução dos casos de enfermidade.

CAPÍTULO III

DA RETOMADA GRADUAL DAS ATIVIDADES PRIVADAS

Art. 9º- Ficam permitidas as atividades indicadas no Plano de Transição Gradual para o Novo Normal, estampadas no Decreto nº 13.604 de 21 de maio de 2020, conforme protocolos e taxas de ocupação e operação definidas semanalmente, de acordo com o ANEXO I.

§ 1º Deverão os estabelecimentos adotar medidas para que sejam mantidas as regras de distanciamento social, bem como deverão fornecer álcool em gel para os clientes e colaboradores e máscaras faciais para os colaboradores.

§ 2º Os estabelecimentos ficam responsáveis por admitir o ingresso apenas de clientes que usarem máscara facial.

§ 3º Os estabelecimentos das atividades comerciais no Centro da Cidade passam a ter o funcionamento permitido no horário de 11h às 19h de 2ª à 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

§ 4º Os estabelecimentos das atividades comerciais no restante da Cidade continuam a ter o funcionamento permitido no horário de 12h às 20h de 2ª à 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

§ 5º Os estabelecimentos das atividades essenciais passam a ter o funcionamento permitido no horário de 08 horas às 17 horas.

Art. 10- Os estabelecimentos comerciais, cujo funcionamento para atendimento ao público permaneça autorizado, observarão as regras de prevenção estabelecidas pelas autoridades de saúde do Município, sendo obrigatória a utilização de máscaras, ainda que de pano, por todos os funcionários do estabelecimento.

§1º As máscaras citadas no caput deverão ser fornecidas pelo estabelecimento aos seus funcionários.

§2º Estes estabelecimentos deverão disponibilizar gratuitamente álcool para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§3º No caso de lojas de grande porte, além dos pontos citados no parágrafo anterior, o estabelecimento comercial também deverá disponibilizar álcool em gel 70º em pontos estratégicos, conforme análise do próprio estabelecimento.

§4º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§5º Os referidos estabelecimentos também serão responsáveis pela constante higienização dos carrinhos de compras, podendo a higienização ser solicitada pelo cliente.

Art. 11- Fica permitida a abertura de agências de turismo tão somente para as atividades internas de escritório e venda dos seus serviços.

PARÁGRAFO ÚNICO- As agências de turismo não estão autorizadas a desenvolver turismo no Município.

Art. 12- Fica permitida a realização de atividades internas de escritório das Casas de Festas, ainda vedada a realização de eventos.

Art. 13- Fica mantida a autorização para a abertura dos shoppings centers no horário de 12h às 20h, em Operação Presencial Restrita, com teto de 50% de ocupação.

Art. 14- Fica autorizada a retomada gradual das praças de alimentação dos shoppings a partir do dia 10 de agosto de 2020, consoante protocolo que consta no Anexo II deste Decreto.

Art. 15- Fica autorizada a abertura dos clubes, das 6 horas até às 21 horas, durante todos os dias da semana, observados os protocolos sanitários, de distanciamento social e de uso obrigatório de máscara facial.

SEÇÃO I

DOS FUNCIONAMENTOS DOS SUPERMERCADOS E MERCADOS

Art. 16- Os supermercados e mercados que já possuem serviço de entrega de compras – delivery – deverão atender as pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, preferencialmente, por meio deste serviço, realizando as entregas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, enquanto perdurarem as medidas para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§1º Os supermercados e mercados que não possam disponibilizar esse tipo de serviço deverão permitir o acesso e uso exclusivo do grupo de pessoas, citadas no caput, no horário compreendido entre a abertura do estabelecimento e às 10h (dez horas) da manhã ou entre às 13h (treze horas) e às 15h (quinze) da tarde.

§2º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§3º Fica o estabelecimento autorizado a requerer, em caso de dúvida razoável, documentação comprobatória da idade.

SEÇÃO II

DOS ESTABELECIMENTOS QUE COMERCIALIZAM MEDICAMENTOS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Art. 17- Nos estabelecimentos que comercializam medicamentos e gêneros alimentícios, como farmácias, supermercados, mercados, padarias e similares, fica vedada a aproximação entre pessoas a uma distância inferior a 2 (dois) metros.

§1º Para o cálculo da distância a que alude o caput deve ser considerado todo o raio em volta da pessoa, ou seja, todos os lados.

§2º O estabelecimento comercial providenciará as marcações necessárias, no chão, para indicação da distância a que alude o caput.

§3º O estabelecimento comercial será responsável por garantir que os clientes estejam respeitando a distância mínima indicada, devendo, inclusive, avisar aos seus clientes sobre a presente determinação – preferencialmente por meio de sistema de som – a cada 10 (dez) minutos.

SEÇÃO III

DA REABERTURA GRADUAL DOS RESTAURANTES E BARES

Art. 18- Os restaurantes e bares que já possuíam autorização regulamentada pelo Município de Niterói, considerando as orientações anteriores, ficam permitidos a reabrir com taxa de ocupação de 50% e/ou respeitando o distanciamento de 2 (dois) metros entre as mesas.

§ 1º. A reabertura de restaurantes e bares deve observar o Protocolo constantes no Anexo I do Decreto nº 13.675/2020.

§ 2º O horário de funcionamento no sinal Alerta Máximo (Amarelo nível 2) é de 11:00 às 00:00 hora, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

SEÇÃO IV

DA REABERTURA GRADUAL DAS LANCHONETES, PADARIAS E CONFEITARIAS

Art. 19- A retomada gradual das lanchonetes, padarias e confeitarias, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes em modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19 será a seguinte:

I - mesas organizadas com distanciamento de 2 (DOIS) metros entre elas, com no máximo 06 (seis) ocupantes do mesmo grupo, não sendo permitido mesas compartilhadas com estranhos;

II - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 50%, no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2), respeitando sempre o distanciamento interpessoal de 2 (DOIS) metros;

III - não é permitido movimentação de mesas devendo ser mantido o layout inicial que garante o distanciamento mínimo de 2 metros;

IV - é obrigatória a instalação de barreiras físicas, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização, entre os consumidores e parte interna do balcão – área de serviço, de higienização e/ou manipulação de alimentos.

V - fica permitida a utilização de balcões desde que mantida a distância de 2(dois) metros entre os consumidores, com demarcação no piso e/ou nos assentos disponibilizados;

VI - fica vedada a utilização de sistema self-service, buffet ou similar;

VII - fica vedada a música ao vivo;

VIII - o horário de funcionamento será de 7h às 20h;

IX - fica vedada a utilização de balcões compartilhados nesta etapa.

PARÁGRAFO ÚNICO- A retomada gradual das lanchonetes, padarias e confeitarias deve seguir o Protocolo constantes no Anexo II do Decreto nº 13.675/2020.

SEÇÃO V

DAS REABERTURA GRADUAL DAS ATIVIDADES NAS ACADEMIAS E AS AULAS COLETIVAS, DANÇAS E LUTAS

Art. 20- Fica permitida a reabertura gradual das Atividades nas Academias e as aulas coletivas, danças e lutas a partir do dia 01 de agosto de 2020, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes, em modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19, constantes no Anexo III deste Decreto.

PARÁGRAFO ÚNICO- O Anexo III deste Decreto disciplina o protocolo para reabertura gradual das academias, a partir do dia 01 de agosto de 2020, especialmente:

I - é obrigatório o uso de máscara facial – as máscaras devem, impreterivelmente, ser utilizadas em todo espaço destinado para as atividades durante os exercícios, cobrindo boca e nariz;

II - é VEDADO o uso de chuveiros; os vestiários devem ser usados somente para troca de roupas mantendo-se a orientação do distanciamento interpessoal;

III - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 30% no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2) e 50% no sinal de alerta (Amarelo Nível 1), respeitando prioritariamente sempre o distanciamento interpessoal de 2(DOIS) metros e com reorganização dos aparelhos e colchonetes como indicado anteriormente.

IV - o horário de funcionamento será de 6h às 21h de segunda a sexta-feira e aos sábados das 7h às 14h.

Art. 21. Os protocolos para os retornos das atividades de escolinha de futevôlei, voo livre solo em parapente e escolinhas de vôlei de praia são as constantes dos Anexos IV, V e VI, respectivamente.

CAPÍTULO IV

DAS NORMAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA OS CONCESSIONÁRIOS

Art. 22- Fica permitido o restabelecimento das atividades internas presenciais em todas as Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta, após adoção de medidas de sanitização e publicação de protocolo próprio para evitar a disseminação do vírus nas unidades do Município.

§ 1º O atendimento ao público poderá ter horário reduzido, devendo ser priorizado os meios eletrônicos de atendimento.

§ 2º Fica permitida a manutenção de teletrabalho para os servidores e colaboradores maiores de 60 (sessenta) anos e para os que se insiram nos grupos de risco em relação ao Coronavírus.

§ 3º Também fica permitido o teletrabalho aos demais servidores, de modo a se ter o mínimo de servidores em trabalho presencial, desde que não haja prejuízo ao serviço e a critério do respectivo Secretário ou Dirigente.

§ 4º Em caso de trabalho presencial, deverá ser observado o distanciamento de 2,0m (dois metros) entre os servidores e os colaboradores.

§5º As reuniões de trabalho devem ser realizadas preferencialmente por meios eletrônicos de comunicação.

§ 6º A Secretaria Municipal de Administração deverá fornecer máscaras faciais e álcool em gel para os servidores.

§ 7º O uso de elevadores deverá observar lotação que se atenha a um número máximo de pessoas que preserve o distanciamento social.

§ 8º Eventual fila para espera de elevadores e atendimento nas recepções da Prefeitura deverão observar o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre pessoas, ficando os Secretários e Dirigentes de Entidades responsáveis pela observância desta norma, de acordo com o espaço físico correspondente ao respectivo órgão ou entidade.

§ 9º Eventual atendimento presencial deverá ser feito apenas se for imprescindível e, preferencialmente, com hora marcada.

Art. 23- Durante a vigência das medidas de isolamento social, fica autorizado o uso de e-mails institucionais para requerimentos dos cidadãos, devendo os órgãos e entidades municipais regulamentarem seu uso e divulgarem em seus sítios eletrônicos o respectivo canal de comunicação com o Poder Público.

Art. 24- Os documentos poderão ser assinados por meio de assinatura digital, nos moldes do Decreto nº 13.395/2019.

Art. 25- Permanece suspensa a realização de provas de concurso público anteriormente marcadas entre o período de 16 a 31 de março de 2020.

PARÁGRAFO ÚNICO- Tão logo seja recomendado pelas autoridades de saúde, devem ser imediatamente remarcadas datas para realização das provas pelos respectivos gestores organizadores dos concursos.

Art. 26- Ficam suspensas as férias de todos os servidores da área da saúde até o fim da fase mais aguda da pandemia de Coronavírus.

Art. 27- Ficam suspensos os prazos para realização de prova de vida para os aposentados e pensionistas da NiteróiPrev, enquanto perdurar a pandemia.

PARÁGRAFO ÚNICO- Ato do Presidente da autarquia previdenciária restabelecerá, quando oportuno, os prazos a que alude o caput.

Art. 28- Ficam suspensos até o dia 31 de agosto de 2020:

I - a fluência dos prazos processuais em processos administrativos;

II - a fluência dos prazos para posse e a cessão de servidores municipais;

Art. 29- A não fluência dos prazos a que aduz o artigo anterior, não impede a realização voluntária dos atos pelo cidadão ou nomeado.

Art. 30- A Secretaria Municipal de Administração se incumbirá do procedimento administrativo de posse para os servidores nomeados.

Art. 31- Fica autorizada até o dia 31 de agosto de 2020 a concessão de desconto de 30% (trinta por cento) das tarifas base para o serviço de transporte público na categoria individual por veículos de aluguel – táxi – no Município de Niterói.

Art. 32- Fica permitida a cobrança de estacionamento pela concessionária Niterói Rotativo apenas para as vagas do Centro, Icaraí, Jardim Icaraí, São Francisco e Charitas.

Art. 33- A tramitação dos processos administrativos referentes a assuntos vinculados a este decreto correrá em regime de urgência e prioridade em todas as Secretarias Municipais.

CAPÍTULO V

DOS BENS E DOS ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E MUSEUS

Art. 34- Fica permitida a prática de atividades físicas individuais na areia e nos calçadões das praias da Região Oceânica e da Baía de Guanabara, das 6h às 12h30 e de 16h às 22h até o dia 31 de agosto de 2020, observadas as normas de distanciamento social.

§ 1º O horário das 10h30 às 12h30 será de utilização exclusiva por pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, observadas as normas de distanciamento social.

§ 2º Fica mantida a vedação de utilização dos aparelhos de ginástica instalados nos calçadões.

§ 3º Ficam permitidas as atividades físicas orientadas por professores de educação física, como circuitos de praia, nos horários previstos no caput do presente artigo, desde que haja utilização de máscara, álcool em gel e mantido o distanciamento social entre os participantes.

Art. 35- Ficam autorizados os treinos nas escolinhas de futevôlei nas praias, nos termos do Protocolo definido no Anexo IV.

Art. 36- Fica autorizado o voo solo de parapente, nos termos do Protocolo de Segurança definido no Anexo V.

Art. 37- Ficam autorizados os treinos nos Centro de Treinamento e escolas de Vôlei de praia de Niterói, nos termos do Protocolo definido no Anexo VI.

Art. 38- Fica autorizada a atividade de canoa havaiana, nos termos do Protocolo definido no Anexo VII.

Art. 39- Fica determinado o fechamento de vias públicas de acesso às praias da Região Oceânica de Niterói, sendo permitido apenas os acessos de moradores e serviços de entrega.

PARÁGRAFO ÚNICO- Ato da autoridade de trânsito disciplinará a proibição de estacionamento nas proximidades das respectivas praias, bem como a discriminação das respectivas vias e a documentação necessária para o acesso e/ou estacionamento excepcional nas vias públicas a que aduz o caput.

Art. 40- Fica permitida a abertura do Parque da Cidade de Niterói das terças-feiras aos domingos, das 9h às 18h.

§ 1º É obrigatória a utilização de máscara facial e a observância das normas de distanciamento social, vedada a aglomeração de mais de quatro pessoas.

§ 2º Permanecem vedadas as atividades nos aparelhos de ginástica e brinquedos infantis.

Art. 41- Fica permitida a abertura da área externa do Museu de Arte Contemporânea (MAC), de domingo a domingo, das 9h às 18h.

§ 1º O MAC receberá, no máximo, 25 pessoas ao mesmo tempo.

§ 2º O uso de máscara facial é obrigatório fora ou dentro da estrutura do MAC.

§ 3º Os visitantes do MAC terão a sua temperatura aferida e deverão manter distanciamento mínimo de 1,5 metros entre si.

§ 4º O Museu interno do MAC continuará fechado para visitação do público.

Art. 42- Fica permitida a abertura dos seguintes espaços públicos das 09 às 18h:

I – Campo de São Bento;

II – Horto do Fonseca;

III – Horto do Barreto.

§ 1º A utilização dos espaços acima discriminados será vinculada a realização de atividades físicas individuais e caminhadas, inclusive com animais de estimação.

§ 2º Fica vedada a aglomeração de mais de quatro pessoas nos espaços citados.

§ 3º Permanecem vedadas as atividades nos aparelhos de ginástica e brinquedos infantis.

Art. 43- O Museu Janete Costa e o Museu de Arte contemporânea poderão abrir para visitação pública interna a partir do dia 08/08/2020 no horário de 10h às 18h de 3ª (terça-feira) a domingo, conforme Protocolo constante do Anexo VIII.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 44- A desobediência aos comandos previstos neste Decreto sujeitará ao infrator à aplicação das seguintes penas, sem prejuízo às demais sanções civis e administrativas: advertência, apreensão, inutilização e/ou interdição, suspensão de venda e/ou de fabricação, cancelamento do registro, interdição parcial ou total, cancelamento de autorização para funcionamento, cancelamento do alvará de licenciamento, proibição de propaganda e/ou multa, conforme previsão da Lei nº 2.564/2008 - Código Sanitário Municipal.

Art. 45- As medidas previstas no presente Decreto poderão ser prorrogadas, de acordo com a evolução da pandemia e das orientações das autoridades de saúde, podendo inclusive ser revistas, a qualquer momento, as autorizações para funcionamento de estabelecimentos e realização de atividade, caso haja piora dos indicadores atinentes à pandemia em Niterói.

Art. 46- Fica revogado o inciso III do art. 2º do Decreto nº 13.517/2020 e as demais disposições em sentido contrário.

Art. 47- Altera-se a redação da alínea “m” do número III do Anexo I do Decreto nº 13.675/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“m. O horário de funcionamento no sinal Alerta Máximo (Amarelo nível 2) é de 11:00 às 00:00 hora, inclusive aos sábados, domingos e feriados.”

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 10 DE AGOSTO DE 2020

RODRIGO NEVES- PREFEITO

ANEXO I

TABELA ANEXO AO DECRETO Nº13.702/2020

ANEXO II

PROTOCOLO DE RETOMADA GRADUAL DAS PRAÇAS DE ALIMENTAÇÃO DOS SHOPINGS

Na construção e análise de protocolos específicos para Praças de Alimentação a Assessoria Técnica de Saúde de Análise e Acompanhamento do Plano de Transição para o Novo Normal reitera em modo prioritário as definições determinadas pela Prefeitura de Niterói nos decretos precedentes a estes, principalmente ao que tange as recomendações específicas sobre reabertura dos shoppings, as adequações e adaptações da estrutura Física (ventilação do ambiente, disponibilização dos dispensers para higienização, os tapetes sanitizantes e etc); e, as regras quanto organização do espaços com as sinalizações e organização do fluxo de clientes.

Em específico para as praças de alimentação, e a partir das novas descobertas científicas quanto aos riscos de contágio, tem-se como ponto de atenção não apenas a transmissão de pessoa para pessoa, por meio de gotículas do nariz ou da boca que

se espalham quando uma pessoa com covid-19 tosse, espirra ou fala. Além disso, consideram que as gotículas também podem pousar em objetos e superfícies ao redor da pessoa. A partir das recentes pesquisas, a OMS inclui a transmissão por aerossóis causada pela dispersão de núcleos de gotículas (aerossóis) que continuam infecciosos quando suspensos no ar por longas distâncias e tempo. Tal declaração exige redobrar o cuidado quanto as medidas de prevenção da transmissão da COVID-19.

(https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/52472/OPASWBRACOV1920089_por.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Neste sentido, para as atividades de manipulação e preparo dos alimentos, utilização de EPIS, higienização e utilização dos utensílios será considerada as recomendações sobre o DECRETO Nº 13.675/2020.

Tais recomendações, permitem a melhor adequação dos processos de produção e das medidas necessárias para diminuição do risco de contaminação no momento de servir o alimento. Contudo, em praças de alimentação faz-se necessário maior atenção na disposição das mesas e possíveis barreiras, pois, o momento da alimentação acaba sendo de alto risco pela retirada da máscara. Deste modo:

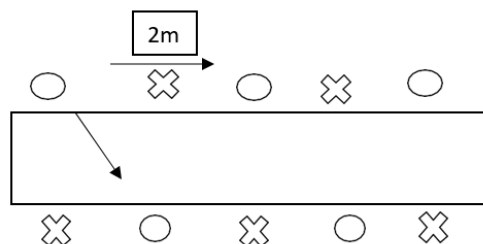
A utilização de máscara é obrigatória. Tal recomendação é ainda mais necessária pelas novas orientações sobre transmissão por aerossóis em ambientes abertos e fechados. **(As máscaras só podem ser retiradas pelos clientes que estiverem nas dependências do shopping e praça de alimentação, exclusivamente nos momentos de alimentação).**

1. Na organização e disposição das mesas impreterivelmente deve-se respeitar o distanciamento mínimo de 2,0 metros em ambientes fechados, indicando sinalização que auxiliem na orientação dos consumidores. Em especial atenção à disposição das mesas. Além da garantia do distanciamento de 2 metros é importante organizar o posicionamento diagonal entre elas. Ou ainda, a instalação de barreiras físicas entre os clientes, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização; ou que seja garantido e orientado que os clientes não se sentem de frente, mas que possam

se posicionar como no esquema abaixo.

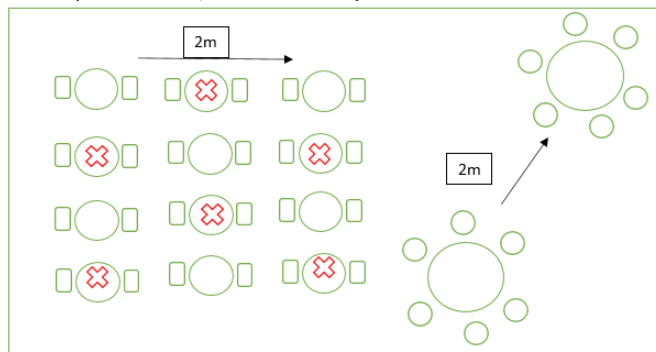
Para balcões:

Se não for possível a remoção dos assentos, isole ou coloque avisos para o não uso, promovendo o distanciamento de pelo menos 2,0 metros.



Para mesas:

Sugere-se a retirada das mesas e posicionamento com o distanciamento de 2 metros, se não é possível a retirada, orienta-se a interdição das mesas como indicado abaixo.



Organização da praça de alimentação:

1. É fundamental para evitar aglomerações que seja considerada a taxa de ocupação do ambiente. Portanto, no espaço interno, a taxa de ocupação deve respeitar o limite máximo de 50% do teto de ocupação no sinal de Alerta Máxima (Amarelo nível 2), respeitando o distanciamento interpessoal de **2 (DOIS) metros**. Com a interdição ou retirada das mesas, de modo que se garanta a taxa de ocupação indicada;

2. Para garantia do protocolo de distanciamento, e a devida organização do espaço, deverá ser destinado agentes de desaglomeração específicos nas praças de alimentação para ordenamento dos clientes, que devem orientar sobre:

- Proibir a permanência entre as mesas enquanto aguarda vaga;
- Proibir a permanência nas mesas em momentos que não haja consumo;
- Exigir o uso das máscaras na circulação do restaurante até a mesa em que irá se sentar para consumir;
- Evitar a ocupação de mesas e bancos interditados;
- Orientar o distanciamento adequado caso haja formação de filas nos restaurantes, bem como possível espera de mesas.

3. Faz-se necessário o isolamento da área da praça de alimentação com a possibilidade de definir os pontos de entrada e saída, em modo a permitir o melhor fluxo, controle e organização pelo agente de desaglomeração do acesso a essa área.

4. Para a garantia do protocolo de higienização de mesas e cadeiras como orientado no Decreto 13675/2020, após a utilização por cada cliente, deve-se ter atenção ao número de profissionais disponíveis para a higienização como recomendável.

Por fim, reitera-se que fica vedada:

5. É VEDADO sistema self-service, ou Buffet, ou similar;
6. É VEDADA música ao vivo.

ANEXO III

PROTOCOLO DE RETOMADADA DE AULAS COLETIVAS EM ACADEMIAS, ESCOLAS DE DANÇAS E DE LUTAS

Após a análise do Protocolo de Segurança para o retorno das Atividades nas Academias, das aulas coletivas, de danças e de lutas, a Assessoria Técnica de Saúde de Análise e Acompanhamento do Plano de Transição para o Novo Normal, em observância às determinações da Prefeitura de Niterói pelos Decretos: 13.604/2020, 13.643/2020 e 13.680/2020, considera adequadas as medidas apontadas no documento protocolado e recomenda algumas atenções a:

I. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS DE HIGIENE E PERMANÊNCIA:

1. Na entrada do estabelecimento e/ou espaço de aula coletiva deverão ser disponibilizados tapetes sanitizantes ou similares, para higienização das solas dos sapatos dos clientes, bem como álcool 70% para higienização das mãos.
2. É obrigatório o uso de máscara facial – as máscaras devem, impreterivelmente, ser utilizadas em todo espaço destinado para as atividades durante os exercícios cobrindo boca e nariz.
3. Triagem: realizar busca ativa com a utilização de termômetros sem contato para aferir temperatura dos funcionários e alunos que ingressarem no estabelecimento. Quem estiver com temperatura acima de 37,2° e/ou mostrar sintomas de gripe ou resfriado será orientado a buscar ajuda médica. Afastar colaboradores positivos de COVID-19 ou com sintomas de síndrome gripal com orientação de isolamento domiciliar de 14 dias a contar do início dos sintomas.
4. Orientar os alunos sobre a importância da desinfecção das mãos por álcool 70% e/ou a lavagem
5. das medidas obrigatórias de Higienização do Ambiente;
6. disponibilização de EPIs aos colaboradores pelo empregador, conforme normas de saúde e do setor;

II - DA ENTRADA E RECEPÇÃO DOS ALUNOS:

- a. É de responsabilidade das academias a orientação dos alunos sobre as medidas de prevenção.
- b. Deve ser disponibilizado cartazes com orientações os alunos sobre as medidas de prevenção durante a permanência no estabelecimento.
- c. Deve ser aferida a temperatura de cada funcionário, professor e aluno na entrada das dependências como indicado nas medidas obrigatórias gerais.
- d. É obrigatório o uso de máscara facial – as máscaras devem, impreterivelmente, ser utilizada em todo espaço da academia e durante os exercícios cobrindo boca e nariz.**
- e. Na entrada das academias deverá ser disponibilizado tapetes sanitizantes ou similares, para higienização das solas dos sapatos dos clientes, bem como álcool 70% para higienização das mãos.
- f. Orientar os alunos sobre a importância da desinfecção das mãos por álcool 70% e a lavagem com água e sabão durante o período de permanência.

III. Da higienização e sanitização das áreas comuns e ventilação:

- a. Higienizar as superfícies de toque do ambiente, no intervalo mínimo de 2 horas, com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, sob fricção (ex: corrimãos, maçanetas, balcões e etc);
- b. Durante o horário de funcionamento do estabelecimento, fechar cada área de 2 a 3 vezes ao dia por, pelo menos 30 minutos, para limpeza geral e desinfecção dos ambientes.
- c. Posicionar kits de limpeza, contendo toalhas de papel, álcool 70% e/ou produto específico de higienização, em pontos estratégicos das áreas de entrada, vestiários e próximos aos tatames e equipamentos que forem disponibilizados.
- d. Higienizar os pisos, paredes, forro de banheiro, vestiários etc, no mínimo a cada turno, preferencialmente com álcool 70%, hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.
- e. **RENOVAR TODO O AR DO AMBIENTE**, a indicação prioritária para ambientes fechados é sempre a possibilidade de ventilação natural com abertura de janelas e portas. Contudo, na impossibilidade de adequações para garantir tal medida, situação recorrente em estabelecimentos fechados, os sistemas de ventilação e climatização, além de realizar a troca dos filtros do ar-condicionado, devem seguir rigorosamente os padrões de vigilância sanitária sobre ar condicionado, bem como seguir protocolos de manutenção dos estabelecimentos com aulas coletivas:
 - e.1.– Ajustar a renovação do ar externo em maior vazão possível, com atenção para áreas altamente poluídas. Atenção: Quanto maior a ventilação do ambiente interno, menor o risco de transmissão.
 - e.2.– Caso não exista dispositivo de renovação de ar interna instalado, é necessário providenciar sua adequação.
- 2.3. – Manter atualizado o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC do Ar Condicionado.
- e.4.– Manter todo o sistema de climatização limpo e higienizado, incluindo bandejas, sifões, serpentinas, ventiladores e dutos de distribuição de ar.
- e.5. – Manter os sistemas em operação por mais horas, se possível 24 horas por dia, para aprimorar a qualidade do ar interno. Ainda sobre a desinfecção de ambientes:
- e.6. – Sempre que possível utilizar “filtros absolutos” (HEPA) associados a tecnologias ativas.
- e.7. – Quanto ao sistema de dutos e ambientes maiores, recomenda-se a desinfecção em ambientes desocupados (sem pessoas).
- e.8. – Manter programa de tratamento químico preventivo na água de condensação dos sistemas de ar condicionado centrais visando evitar danos por corrosão e controles de microrganismos.

IV. Das regras de ocupação e utilização das áreas do estabelecimento:

- a) Deve ser considerado o distanciamento mínimo de 2(DOIS) metros entre os equipamentos e usuários LIMITAR A QUANTIDADE DE CLIENTES QUE ENTRAM NO ESPAÇO DESTINADO PARA AS AULAS COLETIVAS: ocupação simultânea de 1 cliente a cada 4 m² (áreas de treino, aulas e vestiário), obedecendo o limite de 30% do teto de ocupação.
- b) DELIMITAR COM FITA ou outro material o ESPAÇO em que cada cliente deve se exercitar nas áreas livre. Cada cliente deve ficar 2(DOIS) metros de distância do outro.

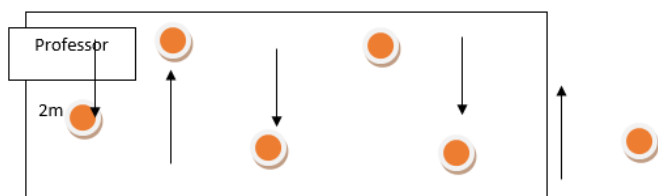
c) Orienta-se o agendamento de horário para garantia do distanciamento, organização do espaço e utilização de aparelhos, caso necessário.

V. Das proibições:

- É VEDADO o uso de chuveiros; os vestiários devem ser usados somente para troca de roupas mantendo-se a orientação do distanciamento interpessoal.
- No espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 30% no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2), e 50% no sinal de alerta (Amarelo Nível 1), respeitando prioritariamente sempre o distanciamento interpessoal de 2(DOIS) metros e com reorganização dos

VI. ETAPA II – Uso da Piscina (De acordo com a manutenção no sinal Amarelo):

- O uso da piscina será RESTRITO:
 - A piscina deve ser dividida em “salas de aula” com separação por raia, de acordo com o nível de aprendizagem da turma:
 - 03 a 05 crianças – aperfeiçoamento infantil
 - 01 adulto – condicionamento/raia livre – um aluno por raia.
- O professor pode usar todas as extremidades (bordas e raia) da “sala de aula” para que os alunos fiquem sempre a uma distância **2(DOIS) metros** entre eles. Ordenando como mapa:



Para reduzir o número de alunos na piscina, recomenda-se:

- DIMINUIR A DURAÇÃO DAS AULAS. Exemplo: de 45 minutos para 30 minutos.
- REMANEJAR OS ALUNOS para horários mais ociosos, como a sexta-feira e períodos com menos procura.
- b. As aulas coletivas devem ser realizadas com no máximo de 30% do teto de ocupação das salas, DEVE ser priorizado a distanciamento de 2 metros.
- c. A utilização de chuveiros deve garantir o distanciamento de **2(DOIS) metros**, priorizando a utilização para o uso dos alunos da piscina.

ANEXO IV

NOVO PROTOCOLO DE TREINO DAS ESCOLINHAS DE FUTEVÔLEI

O futevôlei, assim como outros esportes praticados na praia, é um esporte sem contato físico além de ser praticado em locais abertos, bem arejados, contribuindo assim para a não propagação do vírus. A própria dinâmica desse esporte já é exigido naturalmente o distanciamento entre os participantes, ou seja, é característica do futevôlei manter distância um do outro para fluir e dar certo tal dinâmica, seja num jogo ou nos treinos, evitando assim alguns esbarrões ou qualquer contato físico direto.

Nesse caso, a chance de propagar o vírus nessas condições é quase nula se tomarmos as devidas precauções de reforçar o distanciamento e focar na higienização dos alunos, professores e materiais utilizados.

NOVAS REGRAS AOS TREINOS:

- Cada turma terá no máximo 08 alunos (quadra: 9m de largura para 18m de comprimento);
- Uso de máscaras OBRIGATÓRIO;
- 2/3 bolas para cada aluno (uso individual do material);
- Distanciamento mínimo de 1m e meio um do outro;
- Borrifadores com álcool 70 para higienização;
- Evitar conversas antes, durante e após o treino;
- Orientar sobre a não permanência no local ao término do treino;
- Proibido formação de pequenos/grandes grupos para a prática de jogo e/ou altinha no CT, antes/durante/pós treino;
- Proibido saudações e/ou cumprimentos ao chegar e ao ir embora;
- Higienização das mãos antes e pós treino com álcool 70% e sempre ao final de cada treino, higienizar todo o material utilizado;
- Proibido compartilhar qualquer item pessoal como: garrafa d'água, toalha, etc...;
- Pagamentos de mensalidades somente por transferência bancária.

Orientações extras (caso necessário): Verificação de temperatura ao chegar (aparelho infravermelho); Redução e/ou rodízio de professores; **MATERIAL UTILIZADO NO FUTEVÔLEI:**

- REDE** (não há contato físico e somente o professor que faz o manuseio das redes – montar/desmontar);
- BOLAS** (será disponibilizado um número de bolas para cada aluno fazer o uso individual das mesmas durante todo o treino. Sem revezamento das bolas. Ao final do treino, cada aluno fará a higienização das suas bolas com álcool 70% para o uso da turma seguinte);
- MARCAÇÃO DE REDE/ CONES/ TARTARUGAS/ BAMBOLÊS** (não há contato físico da parte dos alunos a esses materiais. O manuseio dos mesmos é feito pelo professor em: montar/desmontar o circuito e fazer a higienização após o uso).

LOGÍSTICA (DINÂMICA) DOS TREINOS: PRÉ TREINO / DURANTE / PÓS TREINO.

PRÉ TREINO:

- Medição da temperatura de cada aluno ao chegar no CT com a utilização de um termômetro infravermelho (OPCIONAL);
- Certificar que todos estão com a máscara e fazendo uso correto da mesma;
- Higienizar as mãos antes de entrar em quadra;
- Pegar o número de bolas já disponibilizado pelo professor e já higienizadas (uso individual);
- Com auxílio do professor, posicionar em quadra com o distanciamento correto um do outro (1m e meio a 2m de distância).

DURANTE O TREINO:

1ª FASE – Fundamentos:

- Dividir os alunos com suas bolas para cada lado da quadra;

- b. Um aluno jogará as bolas do colega para ele mesmo (o colega), que por sua vez fará de uma única vez a sequência de todos os 3 fundamentos. Ao terminar, recolhe suas bolas. Esse colega que já fez, jogará as bolas do outro aluno para ele mesmo (o aluno) até finalizar todos os fundamentos (chapa, coxa, ombro, peito e cabeça);
c. Ao terminar, ambos irão fazer a higienização das mãos e de suas bolas com álcool 70%.

2ª FASE – Posicionamento em quadra / Simulação de jogo:

- a. O treino será aplicado pelo instrutor para somente 2 alunos em quadra com o distanciamento permitido e cada um executará o treino dado com suas bolas, sem revezamento das mesmas;
b. O restante dos alunos irão aguardar sua vez de entrar em quadra em um circuito já montado pelo professor com os cones, bambolês, etc.;
c. No circuito, haverá a quantidades de estações referentes ao número de alunos (uma estação para cada um); dessa forma, evitará a aproximação e aglomeração em esperar sua vez para entrar em quadra.

POS TREINO:

- a. No final de cada treino, os alunos irão higienizar suas bolas, deixando-as limpas para a próxima turma;
b. No final de cada treino, o professor fará higienização de suas mãos e dos demais materiais usados;
c. Orientar os alunos a não permanecer no local, evitando conversas no local e irem embora sozinhos e não em grupo;
d. Proibido no local, antes e após o treino formar pequenos grupos para a prática de jogo e alinha;
e. Após cada treino, teremos um intervalo de 10 minutos para saída da turma, entrada da próxima e higienização de todo o material citado. Dessa forma, evita o choque com uma turma e outra, evitando aglomeração.

ANEXO V

PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA O VOO SOLO DE PARAPENTE

- a. A proposta é a rampa aberta para os pilotos de Terça a Sexta;
b. Autorizada somente para os pilotos da nossa Cidade, evitando aglomeração
c. Com controle de números de pilotos na rampa;
d. Estaremos fazendo aferição de temperatura, e com dispositivos de Álcool em Gel para os pilotos;
e. Lembrando que o COVL ficará responsável junto com a Guarda Ambiental e Fiscais do Meio - Ambiente com o procedimento de Segurança para o Novo Normal.

ANEXO VI

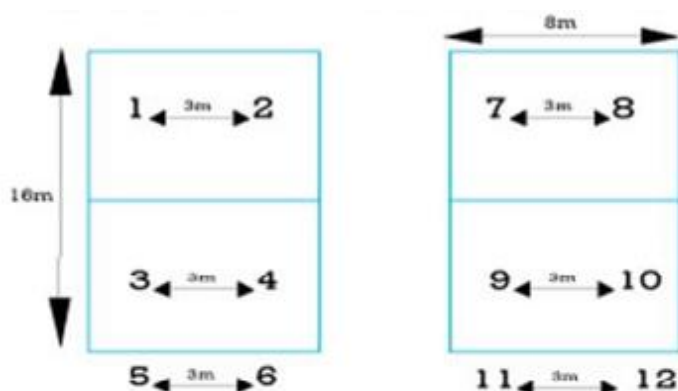
NOVO PROTOCOLO DE TREINO DOS CENTROS DE TREINAMENTO E ESCOLAS DE VÔLEI DE PRAIA DE NITERÓI

O vôlei de praia e muitos outros esportes praticados na praia, é um esporte sem contato físico além de ser um esporte praticado ao ar livre contribui para não propagação do vírus entre os alunos, o nosso protocolo é para o formato de duplas de praia, uma das modalidades olímpicas com mais conquistas para o país em todos os esportes, formato a qual a própria dinâmica do jogo em si é caracterizada pelo distanciamento entre os atletas, evitando assim o contato físico entre os atletas evitando assim o contato físico entre os praticantes.

Sendo assim, a chance de propagação do vírus é muito baixa e seguindo este protocolo de atendimento e cuidados, reforçando sempre durante a prática a importância do distanciamento e da higienização dos alunos, professores e materiais utilizados.

Novas regras nos treinos

- a. Distanciamento durante os treinos;
b. Uso OBRIGATÓRIO de máscaras;
c. Duas bolas por duplas;
d. Evitar aglomeração durante o tempo de descanso
e. Borrifadores com álcool 70% disponíveis para alunos e higienização material
f. Proibir interação entre turmas de diferentes horários, cumprimento de mãos antes, durante e após a prática;
g. Proibir o compartilhamento de qualquer item pessoal durante a prática;
h. Cada turma terá no máximo 6 alunos por quadra respeitando o distanciamento do quadro ilustrativo abaixo:



Novas regras nos treinos

- a) Verificar a temperatura do aluno no início das aulas;
b) O aluno está proibido compartilhar qualquer item pessoal como garrafa de água, toalha e etc.

Material Utilizado no Vôlei de Praia

- a) REDE (não há contato físico e somente o professor que faz o manuseio das redes – montar/desmontar);
c) BOLAS (será disponibilizado um número de bolas para cada aluno fazer o uso individual das mesmas durante todo o treino. Ao final do treino, cada aluno fará a higienização das suas bolas com álcool 70% para o uso da turma seguinte);

- d) MARCAÇÃO DE REDE/ CONES/ TARTARUGAS/ BAMBOLÊS (não há contato físico da parte dos alunos com esses materiais. O manuseio dos mesmos é feito pelo professor em: montar/desmontar o circuito e fazer a higienização após o uso);
- e) Cercado de fundo de quadra para evitar que as bolas atrapalhem as atividades que estão sendo desenvolvida por outra estrutura;
- f) Antenas.

Fases do Treino/Aula

- a. Dividir os alunos com suas bolas para cada lado da quadra;
- b. Um aluno jogará as bolas do colega para ele mesmo (o colega), que, por sua vez, fará de uma única vez a sequência de todos os fundamentos. Ao terminar, recolhe suas bolas. Esse colega que já fez, jogará as bolas do outro aluno para ele mesmo (o aluno) até finalizar todos os fundamentos;
- c. O professor poderá executar exercícios para o aluno para ajudar no fundamento de aprendizagem do aluno;
- d. Ao terminar, ambos irão fazer a higienização das mãos e de suas bolas com álcool 70%.
- e. O treino será aplicado pelo professor para somente 2 alunos em quadra com o distanciamento permitido e cada um executará o treino dados com suas bolas;
- f. O restante dos alunos irá aguardar a sua vez de entrar em quadra com distanciamento e de posse de suas bolas.
- g. Dessa forma, evitará a aproximação e aglomeração em esperar sua vez para entrar em quadra.
- h. Lembrando que utilizamos mais de uma quadra e nosso quantitativo de alunos é reduzido;
- i. No final de cada treino, os alunos irão higienizar suas bolas, deixando-as limpas para a próxima turma;
- j. No final de cada treino, o professor fará higienização de suas mãos e dos demais materiais usados;
- k. Orientar os alunos a não permanecer no local, evitando conversas no local e irem embora sozinhos e não em grupo;
- l. Proibido no local, antes e após o treino formar pequenos grupos;
- m. Após cada treino, orientaremos os alunos para saída da turma, para entrada da próxima e, higienização de todo o material citado. Dessa forma, evita o choque com uma turma e outra, evitando aglomeração.

ANEXO VII

PROTOCOLO PARA A ATIVIDADE DE CANOA HAVAIANA

Protocolos de observância obrigatória para a atividade de canoa havaiana:

- a. Uso de máscara obrigatório do tipo “face shield”;
- b. As atividades podem ser superiores ao período de 1 (uma) hora, desde que não extenuantes;
- c. Os clubes de canoa polinésia deverão disponibilizar itens de higienização aos seus remadores, bem como realizar a higienização de todos os materiais utilizados;
- d. As turmas deverão ter, no máximo, 12 (doze) remadores por horário (máximo de 2 duas embarcações), tendo um intervalo mínimo de 20 (vinte) minutos entre as turmas.

ANEXO VIII

PROTOCOLO DE SEGURANÇA NOS MUSEUS

I – Dos cuidados a serem considerados para a entrada nos Museus:

- a. As visitas aos museus devem ser prioritariamente realizadas por meio de agendamento.
- b. O uso obrigatório de máscaras de proteção fácil é obrigatório em todas as dependências dos Museus.
- c. Realização de busca ativa com a utilização de termômetros sem contato para aferir temperatura de todos dos funcionários e visitantes que ingressarem no museu. Quem estiver com temperatura acima de 37,2° e/ou mostrar sintomas de gripe resfriado será orientado a buscar ajuda médica.
- d. Instalar na entrada de acesso às dependências do museu tapetes sanitizantes em modo permitir a higienização das solas de sapatos de todos que circularem nas dependências.
- e. Todas dependências do Museu são de responsabilidade da instituição, portanto, deve se indicar um agente de desaglomeração para filas e espaços externos em modo a garantir o correto distanciamento social.
- f. O Museu deve disponibilizar álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para o público e os colaboradores em suas dependências, em locais estratégicos e de fácil acesso (entrada, saída, corredores, elevadores, mesas, etc.).

II - Da higienização e sanitização das áreas comuns, superfícies e mobiliários:

- a. higienizar as superfícies de toque, no mínimo a cada 2 horas, com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, sob fricção (ex.: corrimão de escadas e de acessos, maçanetas, botões de elevadores, etc.);
- b. higienizar mesas, cadeiras, balcões e outros mobiliários, com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar ao final de cada turno.
- c. higienizar de pisos, paredes, forro de banheiro, etc. no mínimo a cada turno, preferencialmente com álcool 70%, hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.
- d. Manter a frequência de desinfecção das áreas públicas, como sanitários, áreas de descarte de lixo, entre outros, de forma periódica e controlada.
- e. Realizar sanitização de espaços externos como pátios com frequência de acordo com orientação do fabricante/empresa de sanitização.

III- Da organização readequação dos espaços:

- a. garantir o correto distanciamento por meio de demarcação no piso e outros lugares como mobiliários e cadeiras, para orientação dos funcionários em seus postos de trabalho, e visitantes do museu;
- b. Instalar barreiras físicas entre os consumidores/visitantes, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização, em locais de atendimento inter pessoal direto com o público, tais como bilheterias e balcões de informações;
- c. A instalação de dispensers de álcool 70% em lugares estratégicos para visitantes e funcionários;
- d. Ventilação do espaço deve:
 - A indicação prioritária para ambientes fechados é sempre a possibilidade de ventilação natural com abertura de janelas e portas.

- Para os sistemas de ventilação e climatização é necessária a troca dos filtros do ar-condicionado seguindo rigorosamente os padrões da vigilância sanitária sobre ar-condicionado.

- Deve-se ajustar a renovação do ar externo em maior vazão possível, com atenção para áreas altamente poluídas. Vale se ter atenção, pois quanto maior a ventilação do ambiente interno, menor o risco de transmissão.

- Ainda, Desinfecção de ambientes - sempre que possível utilizar "filtros absolutos" (HEPA) associados a tecnologias ativas; quanto ao sistema de dutos e ambientes maiores, recomenda-se a desinfecção em ambientes desocupados (sem pessoas).

e. Outros espaços como vestiários e demais locais, devem ser organizados com a inutilização/retirada de mobiliário como armários e bancos em como a garantir o distanciamento interpessoal.

f. Manter atualizada as análises da qualidade do ar interno, no mínimo semestralmente, e fazer as correções dos desvios identificados nos laudos, conforme Resolução 09 da ANVISA. Avaliar a possibilidade de monitorar constantemente a qualidade do ar, com especial atenção ao nível de material particulado em suspensão no ar interno ambiente, renovação do ar interno e umidade relativa do ar.

g. Manter os sistemas em operação por mais horas, se possível 24 horas por dia, para aprimorar a qualidade do ar interno.

IV- Da organização das visitas:

a. Deve-se priorizar o agendamento prévio para visitas.

b. Recomenda-se o uso pelo visitante do seu equipamento celular por meio de QR Code para leituras informativas sobre o espaço, obras e entre outros.

c. Se possível orientar com demarcação no piso o fluxo dos visitantes em modo garantir o correto distanciamento interpessoal.

d. Para a ocupação do ambiente deve se ter como parâmetro a metragem de 16m² por pessoa para a definição da quantidade máxima de visitantes nas dependências e/ou a taxa de ocupação determinadas pelas etapas de abertura.

e. Deve-se garantir agentes de desaglomeração em toda a dependência – interna e externa – do museu em modo a orientar os visitantes quanto aos fluxos e restrição de circulação, correto distanciamento interpessoal, uso de máscaras entre outras orientações.

f. Fica vedado o uso de fones de ouvido ou outros equipamentos de informação, interação ou complementar à instalação artística que seja de uso coletivo.

g. É vedado o uso de espaços e a realização de eventos que gerem aglomerações, por exemplo, auditórios.

h. Orienta-se a visitação em grupo menos que 5 pessoas, tendo em consideração o distanciamento interpessoal.

i. Em espaços específicos como bibliotecas e acervos para toque, além do uso de máscaras é obrigatório o uso de luvas descartáveis.

V – Das orientações específicas para funcionários:

a. O museu deve fornecer todos os equipamentos de proteção individual de acordo com a necessidade do posto de trabalho, como máscaras, óculos de proteção ou face shield caso não tenha sido instaladas barreiras físicas.

b. Deve ser disponibilizados álcool 70%

c. Afastar colaboradores positivos de COVID-19 ou com sintomas de síndrome gripal com orientação de isolamento domiciliar de acordo com indicação do profissional de saúde realizar a partir da avaliação das condições gerais de saúde.

d. Funcionários pertencentes ao grupo de risco devem permanecer em trabalho home office.

e. Disponibilizar álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para colaboradores durante toda a jornada de trabalho.

Vale ressaltar, que as demais dependências com características específicas como restaurantes, bistrôs e lanchonetes, devem seguir protocolo específico da área (DECRETO Nº 13.675/2020).

Os Museus poderão abrir para visitação pública a partir do dia 08/08/2020 no horário de 10h às 18h de 3ª (terça-feira) a domingo.

ETAPA I: Amarelo Nível 2

1. Prevista reabertura com taxa de ocupação de 50% do teto.

2. Fica vedada a utilização de espaços como bibliotecas e acervos que possibilite toque e compartilhamento de objetos.

ETAPA II: Amarelo Nível 1

1. Funcionamento com taxa de ocupação de 70% em observância a metragem máxima de 16m² por pessoa para ocupação das dependências.

2. Uso das bibliotecas com indicação do uso obrigatório de luvas descartáveis. O acesso à biblioteca será permite somente mediante a agendamento prévio e observando a taxa de ocupação.

Corrigendas

Nas Portarias nº 953 e 954/2020, publicadas em 08/08/2020, onde se lê: Chefe de Serviço, leia-se: Assessor C.

Nas Portarias nº 959 e 960/2020, publicadas em 08/08/2020, onde se lê: Chefe de Serviço, símbolo CC-3, leia-se: Encarregado A, símbolo CC-4.

Nas Portarias nº 961 e 962/2020, onde se lê: Encarregado A, símbolo CC-4, leia-se: Chefe de Serviço, símbolo CC-3.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Despachos do Secretário

Equiparação Salarial- Indeferido- 20/2972/2020

Adicional- Deferidos- 20/2110,2116,2031,2076,2052,2101,1408,2105,2119, 2050,2057,2115,2102,2035,2062,1312,1439/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal

CEMITÉRIO DO MARUÍ

EDITAL

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de **12/11/2017 à 18/11/2017 e 15/11/2018 e 18/11/2018**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao osuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº. 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

Gavetas de Adulto: 0306 – Patrícia Teixeira de Oliveira Silva, 0935 – André Tibau Rodrigues, 2016 – Ismael José Lemos Costa: **12/11/2017**; 4316 – Rosa da Silva do Carmo, 3963 – Joaquim Reinaldo Alves, 2728 – Eloi Souza de Jesus: **13/11/2017**; 1391 – Luiz Haroldo de Souza, 2653 – Nélio Ferreira de Noronha, 1060 – Daniel Alves de Carvalho, 4209 – Tadeu Costa Vedovi: **14/11/2017**; 3724 – Joel Luiz Figueiredo dos Santos, 4048 – Ires Clemente Ferreira, 3794 – José Emanuel Damasceno Dutra, 0230 – Nelson Prado Filho: **15/11/2017**; 2723 – Dinea Silva, 4524 – Annicyr Santos Rouge: **17/11/2017**; 4558 – Paulo Ricardo Almeida Cunha, 0563 – Mathilde da Silva Teixeira, 0479 – Paulo José Sanabio, 1117 – Ângela Maria Figueiredo de Oliveira, 1400 – Maria das Graças Cândida Ramos: **18/11/2017**.

Gaveta de Adulto da Quadra “A”: 501 – Leni de Lima: **13/11/2017**; 202 – Maria de Lourdes de Almeida Soares: **18/11/2017**.

Gaveta de Adulto da Quadra “B”: 092 – Manuel Fernandes da Silva: **12/11/2017**; 393 – Francisca dos Santos Andrade: **13/11/2017**; 080 – Cecília Amaro Henriques: **16/11/2017**; 735 – Sheila da Silva Batista: **17/11/2017**.

Carneiro de Adulto da Quadra “F”: 3768 – Rodrigo Faustino Silva: **12/11/2017**; 2797 – Leila Vicentina Rocha: **13/11/2017**; 3732 – Andrea Rodrigues de Andrade Souza: **14/11/2017**; 3087 – Maria de Fátima Cruz: **16/11/2017**; 3900 – Maria José Alves: **17/11/2017**.

Carneiro de Adulto da Quadra “G”: 437 – Vera das Graças Silva de Albuquerque, 142 – Deolinda de Jesus Correia de Souza, 160 – Aloysio Marinho Leão: **12/11/2017**; 129 – Ubirajara Faria: **13/11/2017**; 709 – Keila Silva dos Santos: **15/11/2017**; 449 – Wilson Fernandes: **16/11/2017**.

Cova-Rasa de Adulto da Quadra “02”: 1245 – Carlos Alberto do Nascimento Silva: **14/11/2017**; 1246 – Etelvina Gomes de Carvalho: **16/11/2017**; 1247 – Genilda Nascimento de Almeida: **17/11/2017**; 1248 – Ignorado, 1249 – Haroldo Buquer de Matos: **18/11/2017**.

Cova-Rasa de Anjo da Quadra “19”: 628 – Heitor da Silva Torres: **15/11/2018**; 629 – Feto, filho de Kamila da Silva Liberato Souza, 629 – Feto, filho de Bruna Rafaela de Medeiros, 629 – Feto, filho de Reizel Gonçalo da Silva, 629 – Feto, filho de Franciane Conceição da Costa: **16/11/2018**; 630 – Feto, filho de Maria Cristina Ribeiro Moraes, 630 – Feto, filho de Nathalia Martins, 630 – Feto, filho de Camilly Santos Cardoso: **16/11/2018**; 632 – Dominic Lorenzo Barbosa Silva: **18/11/2018**;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE NITERÓI

Com base nos termos do artigo 204, inciso II, e artigo 227, parágrafo 7º da Constituição Federal; do artigo 88, inciso II da Lei Federal n.º 8.069/90, dos artigos 5º e 6º da Lei Municipal n.º 3361/2018, nos artigos 12, 15, 84, 149 e 194 da Lei Orgânica Municipal e nas Resoluções 105, 106 e 116 do CONANDA (Conselho Nacional dos direitos da Criança e do Adolescente), o CMDCA Niterói DELIBERA:

DELIBERAÇÃO N.º: 259

Em Assembleia Ordinária do CMDCA Niterói, realizada no dia 06 de agosto de 2020, em formato remoto, online, através do aplicativo Microsoft Teams, em razão da pandemia pelo novo coronavírus, a plenária aprovou a renovação do Registro da Fundação Evangélica de Assistência Social – El Shadai - FENASE (N.º: 085/99), com validade de 02 anos, e a renovação da inscrição de seus projetos: 085.04 - Projeto Viver Eixo Família e Comunidade; 085.05 - Projeto Viver Eixo Infância e Adolescência; e 085.06 - Projeto Viver Eixo Fenase Jovem, sob o regime de atendimento de orientação e apoio sociofamiliar e apoio socioeducativo em meio aberto, com validade de 06 meses. Aprovou a renovação do Registro do Curso José de Anchieta (N.º: 024/92), com validade de 02 anos, e a inscrição de seus projetos: 024.04 - Proteção Social Especial – Serviço de Orientação e Apoio Sócio-Familiar à Pessoa com Deficiência; 024.05 - Atendimento Ambulatorial à Pessoa com Deficiência; 024.06 - Projeto de Implementação de Ações voltadas à Inclusão Social, sob o regime de atendimento de orientação e apoio sociofamiliar e apoio socioeducativo em meio aberto, com validade de 02 anos. Aprovou ainda o Registro do Instituto Brasileiro de Apoio ao Desenvolvimento Executivo – IBADE (N.º 235/20), com validade de 02 anos, e a inscrição do Projeto Voar (235.01), sob o regime de apoio socioeducativo em meio aberto, com validade de 02 anos.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

Aprovo as contas do Termo de Colaboração nº 018/2017 e Termo Aditivo nº 018/2019, período: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2019, da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS DEFICIENTES DE AUDIÇÃO – APADA – Creche Comunitária Geraldo Cavalcanti de Albuquerque, Programa Criança na Creche.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que estabelece os incisos VII e VIII do art. 13, do Estatuto da FME, aprovado pelo Decreto n.º 6.178/91, de 28 de agosto de 1991, publicado em 29 de agosto de 1991,

RESOLVE

PORTARIA FME Nº. 464/2020.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

APOSENTAR, de acordo com alínea **a** do inciso III do Artigo 95, alínea **a** do inciso I do Artigo 96, inciso I do Artigo 98, todos da Lei nº. 531/85, publicada em 18/01/85; incisos I, II e § único do Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/05 publicada em 06/07/2005, Artigo 13 da Lei nº 2307/2006, de 19/01/2006 e Portaria FME/599/06, **Maria da Penha dos Santos Silva**, no cargo de **Agente Educador Infantil NM VI**, matrícula nº. **11229.633-3**, do Quadro Permanente de Pessoal desta Fundação.

Referência: Processo nº. **210002131/2020**.

APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam fixados os proventos mensais de **Maria da Penha dos Santos Silva** aposentada pela Portaria FME nº 464/2020, de 04/07/2020, no cargo de **Agente Educador Infantil NM VI**, matrícula nº. 11229.633-3 conforme as parcelas abaixo discriminadas:

VENCIMENTO DO CARGO – de acordo com a alínea **a** do inciso I do artigo 96 da Lei n.º 531/85, publicada em 18/01/1985 e a Lei n.º 3246/2016, de 26, publicada em 27/12/2016.....**R\$ 2827,56**

ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO 30% (trinta por cento) – calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o inciso I do artigo 98 da Lei nº. 531/85 de 18/01/1985.....**R\$ 848,26.**

PARCELA DE DIREITO PESSOAL

- 6% de Adicional por Formação Continuada, calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o Artigo 13 da Lei n.º 2307/2006, de 19/01/2006 e Portaria FME/599/06.

.....**R\$ 169,65**

Total.....R\$ 3845,47

Republicar a Portaria de Aposentadoria e Fixação de Proventos em atendimento à decisão do TCE/RJ, do Processo de Aposentadoria de:

PORTARIA FME Nº. 079/2017.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

APOSENTAR, de acordo com o inciso IX do Artigo 89, alínea **b** do inciso III do Artigo 95; alínea **a** do inciso I do Artigo 96; inciso I do Artigo 98, todos da Lei nº. 531/85, publicada em 18/01/85; Artigos 6º da Emenda Constitucional nº. 41/03 publicada em 31/12/2003 combinado com o § 5º do Artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/03 publicada em 31/12/2003, Artigo 13 da Lei nº. 3067/2013, publicada em 13/12/2013, combinado com a Portaria nº 599/06, **Antonia dos Santos Silva**, no cargo de **Professor IE ESP V**, matrícula nº. **232.068-7** do Quadro Permanente de Pessoal desta Fundação.

Referência: Processo nº. **210000023/2017.**

APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Ficam fixados os proventos mensais de **Antonia dos Santos Silva** aposentado pela Portaria FME nº 079/2017, de 26/01/2017, no cargo de **Professor IE ESP V**, matrícula nº. 232.068-7 conforme as parcelas abaixo discriminadas:

VENCIMENTO DO CARGO – de acordo com a alínea **a** do inciso I do artigo 96 da Lei n.º 531/85, publicada em 18/01/1985 e a Lei n.º 3228/2016, de 20, publicada em 21 de julho de 2016.....**R\$ 6733,82**

ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO 20% (vinte por cento) – calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o inciso I do artigo 98 da Lei nº. 531/85 de 18/01/1985.

.....**R\$ 1346,76**

PARCELA DE DIREITO PESSOAL

- Parágrafo único do artigo 3º da Lei n.º 1101/92, publicada em 10/08/1992.

.....**R\$ 0,38**

- 15% de Adicional por Formação Continuada, calculados sobre o vencimento do cargo efetivo, de acordo com o Artigo 13 da Lei n.º 3067/2013, publicada em 13/12/2013 e Portaria FME/599/06, publicada em 27/06/2007.**R\$ 1010,07**

TOTAL.....R\$ 9091,03

PORTARIA FME Nº 476 /2020

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE:**

Art. 1º: Designar, em conformidade com o Decreto Nº 11.950/2015, como **Gestor**, Caberá ao Diretor do Departamento Administrativo/FME, Sr. Rui Alves, matrícula 239.628-8, responder administrativamente pela gestão do presente Contrato e acompanhar de forma ampla, irrestrita e permanente a fiscalização, através dos servidores Neli Frason Franco, matrícula 233.285-6 e Paulo Roberto Cereja de Barros, matrícula 236.997-3, do Contrato nº 015/2020, a prestação de serviço de limpeza e conservação das Unidades integrantes da Rede Municipal de Ensino de Niterói, Sede e Anexo, conforme descrito no Termo de Referência e Anexos (fls. 04/16), contidos no Processo Administrativo Nº 210/2378/2020. **Art. 2º:** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 30 de julho de 2020.

CORRIGENDA

Na publicação do Termo Aditivo N.º 013/2020 ao Contrato N.º 026/2020, veiculadas no Jornal "A Tribuna" e publicada 08 de julho de 2020, **onde se lê:** "...R\$ 53.160,00 (cinquenta e três mil e cento e sessenta reais)..." , **leia-se:** "...R\$ 52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais)...".

Na publicação do Termo Aditivo ao Contrato N.º 014/2020 ao contrato nº 012/2015, veiculadas no Jornal "A Tribuna" e publicada em 18 de julho de 2020, **onde se lê:** "... a contar de 13/10/2020 ... ", **leia-se:** "... a contar de 13/07/2020, com o término previsto em 12/04/2021) ...".

NITERÓI PREV.

Atos da Presidência:

PORTARIA PRESI nº76/2020- DECLARAR, em aditamento à Portaria PRESI n.º72/2020, publicada em 07/07/2020 , na pensão concedida à **JORGE JOSÉ DA MOTTA FILHO**, esposo da ex – servidora **TÂNIA REGINA DE SOUZA MOTTA**, falecida em 29/05/2020, aposentada no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO - NÍVEL 03 - CATEGORIA IV - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, matrícula nº 220.744-7,e inclua – se **FRANCINE DE SOUZA MOTTA**, na condição de filha inválida, ficando o percentual da divisão da pensão na proporção de 50% para cada um, de acordo com artigo 6º inciso I, artigo 13º inciso II, alínea "a" da Lei Municipal 2.288/05,com nova redação dada pela Lei nº3.248/2016 c/c artigo 7º da E.C 41/03 e o artigo 40º parágrafo 7º inciso I da CRFB/88, a contar de 29/05/2020, conforme processo n.º **310/000481/2020 e 310/000480/2020.**

FIXAÇÃO DE PENSÃO

Fica recalculada e fixada em R\$ 3.119,97 (Três Mil Cento e Dezenove Reais e Noventa e Sete Centavos) a pensão mensal de JORGE JOSÉ DA MOTTA FILHO, esposo da ex – servidora TÂNIA REGINA DE SOUZA MOTTA, falecida em 29/05/2020, aposentada no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO - NÍVEL 03 - CATEGORIA IV - ADMINISTRAÇÃO DIRETA, matrícula nº 220.744-7,e inclua –se FRANCINE DE SOUZA MOTTA, na condição de filha inválida, ficando o percentual da divisão da pensão na proporção de 50% para cada um, de acordo com artigo 6º inciso I, artigo 13º inciso II, alínea "a" da Lei Municipal 2.288/05,com nova redação dada pela Lei nº3.248/2016 c/c artigo 7º da E.C 41/03 e o artigo 40º parágrafo 7º

Página 13

inciso I da CRFB/88, a contar de 29/05/2020, conforme parcelas abaixo discriminadas.

Proventos do cargo:

Lei nº 3.410/2019 c/c § 7º da E.C 41/03.....R\$ 2.399,98

Gratificação de adicional:

30% - Art.98inciso I e 145 da Lei nº 531/85 c/c artigo 1 da Deliberação nº2.833/72 e o § 7º da E.C 41/03.....R\$ 719,99

TOTAL.....R\$ 3.119,97

CORRIGENDA

No extrato nº 06/2020, publicado em 05/05/2020, no reconhecimento de dívida em nome de **Marilene Abreu do Nascimento**, **ONDE SE LÊ**: FTE. 203, **LEIA-SE**: FTE. 100.

SINAL ROXO

# Atividade		# Critérios de funcionamento						# Protocolos Obrigatórios											
Essencial	Sector	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação **	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento grupos de risco	Afastamento por suspeita ou surto *	Restrição específica à atividade	
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Comercio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Horários específicos para grupos de risco	
LAZER E SERVIÇOS RECREATIVOS	AP	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Teletrabalho	Diferenciado	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO		Fechado													
		Parques, Praças e Jardins				Fechado													
		Praias do litoral e águas internas				Fechado													
EDUCAÇÃO		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Médio		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Superior		MUITO ALTO		Fechado													
		Demais estabelecimentos educativos (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		Fechado													
INDÚSTRIA		Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		Fechado													
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
NÃO ESSENCIAIS	COMÉRCIO	Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, óticos e ortodônticos	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		Fechado													
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		Fechado													
		Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MEDIO		Fechado													
		Comércio de Veículos	Manutenção e Reparação de Veículos Automotores (rua)	MEDIO		Fechado													
		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MEDIO		Fechado													
SERVIÇOS		Saúde	Clínicas e Consultórios da área da saúde	ALTO		Fechado													
		Alimentação	Restaurantes a la carte / prato feito	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado													
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		Fechado													
		Alojamento e Hospedagem	Hotéis e similares	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	25% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		Fechado													
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO		Fechado													
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO		Fechado													
SERVIÇOS		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		Fechado													
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		Fechado													
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		Fechado													
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		Fechado													
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		Fechado													
		Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		Fechado													
	TRANSPORTE		Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	25% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela
			Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		Fechado												

* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-PA).

**O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5: 4m² (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto)
Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

* Serviços essenciais : 8h - 17h

* Serviços não essenciais : 9h - 18h

SINAL VERMELHO

# Atividade			# Critérios de funcionamento					# Protocolos Obrigatórios											
Essencial	Setor	# Atividade		Risco Setorial (e 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento grupos de risco	Afastamento por suspeita ou surto *	Restrição específica à atividade	
		Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade																
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Comercio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Horários específicos para grupos de risco	
LÁZER E SERVIÇOS RELIGIOSOS	AP	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Teletrabalho	Diferenciado	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO		Fechado													
		Parques, Praças e Jardins				Fechado													
	Praias do litoral e águas internas				Fechado														
	EDUCAÇÃO	Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Médio		MUITO ALTO		Fechado													
		Ensino Superior		MUITO ALTO		Fechado													
		Demais estabelecimentos educacionais (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		Fechado													
INDÚSTRIA	Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		Fechado														
	Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências		
	Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		25% dos trabalhadores. Presencial / Teletrabalho	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências		
COMÉRCIO	Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Móveis	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortodônticos	ALTO		Fechado														
	Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		Fechado														
	Comércio de Veículos	Shopping Centers	MEDIO		Fechado														
	Comércio de Veículos	Manutenção e Reparação de Veículos Automotores (rua)	MEDIO		Fechado														
	Comércio Atacadista	Comércio Atacadista - Não essencial (rua)	MEDIO		Fechado														
	SERVIÇOS	Saúde	Clinicas e Consultórios da área da saúde	ALTO		25% dos trabalhadores Presencial restrito/Afastamento individualizado	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Afastamento individual	
		Alimentação	Restaurantes à la carte / prato feito	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado													
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências	
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		Fechado													
Alojamento e Hospedagem		Hotéis e similares	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	30% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Referências		
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		Fechado														
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		Fechado														
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços veterinários	MEDIO		Fechado														
Armazenamento e atividades auxiliares de transportes		Estacionamento	MEDIO		Fechado														
Serviços de tecnologia da informação			MUITO ALTO		Fechado														
SERVIÇOS	Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		Fechado														
	Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		Fechado														
	Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		Fechado														
	Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		Fechado														
	Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado														
	Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		Fechado														
	Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela	
	Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial	Padrão	30% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Janela	

* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

**O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5. 4m² (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto)

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

* Serviços essenciais : 8h - 17h

* Serviços não essenciais : 9h - 18h

SINAL LARANJA

# Atividade		# Critérios de funcionamento						# Protocolos Obrigatórios											
Essencial	Setor	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escalas, sessões	Tratamento preferencial grupos de risco	Atendimento grupos de risco	Atendimento por suspeita ou surto	Restrição específica à atividade	
ESSENCIAIS		Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agroalimentar			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho / Atendimento domiciliar (urgências)	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercados e Farmácias (rua)			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
NÃO ESSENCIAIS	LAZER E SERVIÇOS RECREATIVOS	AP	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
			Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado												
			Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Baras	MUITO ALTO		Fechado												
			Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado												
			Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		Fechado												
			Antes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		Fechado												
			Outros Serviços	Agência de Turismo, excurses e passeios	MUITO ALTO		Fechado												
			Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO		Fechado												
			Parques, Praças e Jardins				Fechado												
			Praias de flórida e águas internas				Presencial restrito atividades individuais	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atividades coletivas
	EDUCAÇÃO		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		Fechado												
			Ensino Médio		MUITO ALTO		Fechado												
			Ensino Superior		MUITO ALTO		Fechado												
			Demais estabelecimentos educativos (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		Fechado												
		INDÚSTRIA		Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
			Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
			Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Móveis	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega/ Pague e leve	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
			Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, óculos e ortodónticos	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega/ Pague e leve	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
	COMÉRCIO		Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO		Fechado												
			Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		Fechado												
			Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
			Comércio de Veículos	Manutenção, Reparação de Veículos Automotores, Auto-peças (rua)	MEDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
			Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MEDIO		Fechado												
			Saúde	Clínicas e Consultórios de área da saúde	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito/Atendimento individualizado	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atendimento coletivo
			Alimentação	Restaurantes a la carte / prato feito	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Tele-entrega	Sem atend. presencial	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado												
			Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Pague e leve/Tele-entrega	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Tele-entrega	Sem atend. presencial	25% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
SERVIÇOS		Alojamento e Hospedagem	Hoteis e similares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	50% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial/Atendimento individualizado	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial restrito/Atendimento individualizado	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial restrito/Atendimento individualizado	Diferenciado	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		Fechado													
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MEDIO		Fechado													
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		Fechado													
		Serviços imobiliários	Imobiliárias e similares	MEDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho/ Atendimento Individualizado	Padrão	30% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
		Serviços Pessoais	Cabelemeiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletivos	
TRANSPORTE		Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado													
		Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Transporte de cargas (caminhão modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Transporte coletivo de passageiros Interurbano		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

** O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 6º, 4º (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa em espaço aberto).

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

* Serviços essenciais : 0h - 17h

* Serviços não essenciais : 9h - 18h

SINAL AMARELO NIVEL 2

Atividade		Critérios de Funcionamento				Prescrições Operacionais															
Essencial	Serviço	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Sanitário (a 0,6)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação*	Protocolos de prevenção aplicados a todos os níveis	Informação Visual	Monitoramento da temperatura	Tecnologias tecnológicas	Distanciamento entre pessoas	Reservatório de água, sanitários, ventilação	Tratamento profissional de grupos de risco	Atendimento a grupos de risco	Afastamento por motivo de saúde	Resposta específica à atividade			
ESSENCIAIS	Administração Pública Municipal	Serviços de saúde				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	100% do teto de ocupação										Refeições			
	Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	100% do teto de ocupação										Refeições			
	Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	100% do teto de ocupação										Refeições			
	Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e epidemiológica				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	100% do teto de ocupação										Refeições			
	Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho / Atendimento semibre	Presencial	100% do teto de ocupação										Refeições			
	Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercado e Farmácia (rua)				100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação											Refeições		
LADO B SERVIÇOS/ESTABELECIMENTOS	Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais	MUITO ALTO				75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	75% do teto de ocupação										Refeições			
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				Fechado												De acordo com protocolo específico			
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Horário de funcionamento das 11-23h	50% do teto de ocupação										De acordo com protocolo específico			
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				Fechado															
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	2ª a 4ª - 12 às 18h 5ª e 6ª - 18h	50% do teto de ocupação										Substituído por outros estabelecimentos			
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação										De acordo com protocolo específico			
	Além, Cultura e Lazer (Teatro, Cinema e Casas de Eventos)	MUITO ALTO				2ª a 4ª - 12 às 20h 5ª e 6ª - 18h	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	50% do teto de ocupação													
	Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO			25% dos trabalhadores Presencial		50% do teto de ocupação													
	Outros Serviços	Missa, cultos e serviços religiosos	ALTO			Presencial restrito	Presencial	25% dos assentos										Refeições/Alimentação/Água e Saneamento/Resposta			
	Parques, Jardins e Praças					Fechado															
EDUCAÇÃO	Praça do Brasil e áreas próximas					Presencial restrito/ atividades físicas individuais/ atividades com distanciamento	08 às 10:30h - 18:00 às 22:00h - 10:30-12:30h - 14:00-16:00h	50% do teto de ocupação										Atendimento de práticas físicas/atividades físicas			
	Educação Infantil e Ensino Fundamental	MUITO ALTO				Fechado															
	Ensino Médio	MUITO ALTO				Fechado															
	Ensino Superior	MUITO ALTO				Fechado															
	Demais estabelecimentos educacionais (educação, cursos profissionais, etc.)	MUITO ALTO				50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	50% do teto de ocupação										Refeições/Água e Saneamento			
	Indústria de Construção	Construção de edifícios, obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MÉDIO			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	75% do teto de ocupação											Refeições		
INDÚSTRIA	Indústria de Transformação e Extração	Extração de Petróleo e Gás	MÉDIO			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	75% do teto de ocupação											Refeições		
	Indústria de Transformação e Extração	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MÉDIO			75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	75% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Comércio Varejista (rua)	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	50% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Atividades de varejo e acessórios	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Presencial	50% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Móveis	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	50% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	50% do teto de ocupação											Refeições		
COMÉRCIO	Comércio Varejista	Atividades culturais, recreativas e esportivas	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	50% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Ferragens, materiais e material de Construção Civil	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	75% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e odontológicos	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Comércio Centro 11 às 19h Fim de semana (não comercial) 8 às 16h	75% do teto de ocupação											Refeições		
	Comércio Varejista	Centros Comerciais	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	1ª Etapa - Dia Ter 2ª Etapa Presencial Restrito	12-20h	50% do teto de ocupação											Refeições (de acordo com protocolo específico) Praça de Alimentação/Comércio especializado para crianças	
	Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	1ª Etapa - Dia Ter 2ª Etapa Presencial Restrito	12-20h	50% do teto de ocupação											Refeições (de acordo com protocolo específico) Praça de Alimentação/Comércio especializado para crianças	
	Comércio de Veículos	Lojas de automóveis e Concessionárias (rua)	MÉDIO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		75% do teto de ocupação												Refeições	
	Comércio de Veículos	Manutenção, Reparação de Veículos Automotivos e Autopartes (rua)	MÉDIO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		75% do teto de ocupação												Refeições	
	Comércio Alimentar	Comércio Alimentar (rua)	MÉDIO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	2ª a 4ª - 12 às 20h 5ª e 6ª - 18h	50% do teto de ocupação												Refeições	
	SERVIÇOS	Saúde	Clínicas e Consultórios de área de Saúde	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial	Presencial	75% do teto de ocupação												Refeições
		Alimentação	Restaurante e o café / prato feito	MUITO ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Horário de funcionamento 11 às 23h	50% do teto de ocupação												Refeições
Alimentação		Restaurante buffet	MUITO ALTO			Fechado														Refeições	
Alimentação		Padarias	MUITO ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		75% do teto de ocupação												De acordo com protocolo específico	
Alimentação		Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Horário de funcionamento das 07-20h	50% do teto de ocupação												De acordo com protocolo específico	
Alojamento e Hospedagem		Hóteis e similares	MUITO ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% dos quartos												Refeições/Alimentação/Água e Saneamento/Resposta	
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MÉDIO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços de engenharia e arquitetura, testes e análises técnicas	MÉDIO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
Serviços Profissionais Científicos e Técnicos		Serviços veterinários	MÉDIO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
Armazenamento e atividades auxiliares de transportes		Estacionamento	MÉDIO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
SERVIÇOS	Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
	Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades parafarmacêuticas	MÉDIO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		30% do teto de ocupação												Refeições	
	Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de imóveis	BAIXO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		30% do teto de ocupação												Refeições	
	Serviços Imobiliários	Imobiliárias e similares	MÉDIO			25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		30% do teto de ocupação												Refeições	
	Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
	Serviços de organização de festas, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO			Fechado															
	Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO			50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho		50% do teto de ocupação												Refeições	
	Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO			100% dos trabalhadores Presencial		100% do teto de ocupação												Refeições	
	Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO			100% dos trabalhadores Presencial		100% da capacidade sentada, e 15% da capacidade em pé													
	Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO			100% dos trabalhadores Presencial		100% da capacidade sentada, e 15% da capacidade em pé													

*Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

*O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5º, 4º parágrafo métrica quadrática por pessoa em espaço fechado e 3m² por métrica quadrática por pessoa em espaço aberto.

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão: _____

* Serviços essenciais: 0h - 17h

* Serviços não essenciais: 0h - 18h

SINAL AMARELO NIVEL 1

II Atividade			II Critérios de Funcionamento				II Protocolos Obrigatórios												
Essencial	Sector	Tipo de Atividade	Subtipo de Atividade	Risco Setorial (a 0,8)	Operação	Modo de Operação	Horário (Presencial)	Taxa de ocupação**	Protocolos de prevenção aplicáveis a todos os sinais	Informativo Visível	Monitoramento da temperatura	Testagem trabalhadores sintomáticos	Distanciamento entre pessoas	Revezamento, escutas, senhas	Tratamento preferencial grupos de risco	Afastamento por grupos de risco	Afastamento por suspeita ou surto +	Restrição específica à atividade	
ESSENCIAIS	AP	Administração Pública Municipal	Serviços de saúde			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de assistência social			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de segurança e ordem pública			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Administração Pública Municipal	Serviços de vigilância sanitária e agropecuária			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Serviços de Utilidade Pública	Energia, água, esgoto, resíduos, telecomunicações			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Comércio Varejista	Comércio Varejista - Itens Essenciais - Mercado e Farmácias (rua)			100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Horários específicos para grupos de risco	
		Administração Pública Municipal - Serviços não essenciais		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Casas noturnas e Pub	MUITO ALTO		Fechado													
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Bares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	Horário de funcionamento das 11 - 19h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Eventos, teatros, cinemas e similares	MUITO ALTO		Fechado													
NÃO ESSENCIAIS	EDUCAÇÃO	Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Clubes esportivos, recreativos e similares	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/restrito/horário	2ª a 6ª - 08 às 18h sáb, dom, feriados 07 às 18h	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buffer/Atividades coletivas/SPAL/Isolamento
		Artes, Cultura e Lazer (Teatros, Cinemas e Casas de Eventos)	Academias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Outros Serviços	Agência de Turismo, excursões e passeios	MUITO ALTO		25% dos trabalhadores Presencial	2ª a 6ª - das 12 às 20h Comércio Centro 11 às 19h Finais de semana (todo comércio) 8 às 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		Outros Serviços	Missas, cultos e serviços religiosos	ALTO		Presencial restrito	Padrão	50% dos assentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletório/Buffer/Eventos de Qualquer Natureza
		Parques, Praças e Jardins				Presencial restrito/atividades individuais Presencial restrito/atividades físicas individuais e/ou orientadas com distanciamento	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Praias do litoral e águas interiores					06 às 22h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Atividades coletivas
		Educação Infantil e Ensino Fundamental		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito/Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Ensino Médio		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito/EAD	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Ensino Superior		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito/EAD	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com portaria específica
		Demais estabelecimentos educacionais (auto-escola, cursos profissionalizantes, etc.)		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial restrito/horário agendado	Padrão	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
NÃO ESSENCIAIS	INDÚSTRIA	Indústria de Construção	Construção de edifícios, Obras de infraestrutura e Serviços de Construção	MÉDIO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
		Indústria de Transformação e Extrativa	Extração de Petróleo e Gás	MÉDIO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Indústria de Transformação e Extrativa	Serviços de apoio à extração de petróleo e gás natural	MÉDIO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios	
		Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	12 - 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Artigos do vestuário e acessórios	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	12 - 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Móveis	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	12 - 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Equipamentos de informática e comunicação	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	12-20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Artigos culturais, recreativos e esportivos	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Restrito/Tele-entrega	12-20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Ferragens, madeira e material de Construção Civil	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Varejista	Produtos farmacêuticos, perfumaria e cosméticos e artigos médicos, ópticos e ortodônticos	ALTO		100% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
NÃO ESSENCIAIS	COMÉRCIO	Comércio Varejista	Comércio Varejista (Rua)	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Drive Thru	12-20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cinemas/Eventos/Atividades das áreas abertas
		Comércio Varejista	Shopping Centers	ALTO		50% dos trabalhadores Presencial Drive Thru	12-20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Cinemas/Eventos/Atividades das áreas abertas
		Comércio de Veículos	Lôjas de automóveis e Concessionárias (rua)	MÉDIO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio de Veículos	Manutenção, Reparação de Veículos Automotivos e Autocarros (rua)	MÉDIO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Comércio Atacadista	Comércio Atacadista (rua)	MÉDIO		25% dos trabalhadores Presencial Restrito/Tele-entrega/baixe e leve	12-20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Saúde	Clinicas e Consultórios da área da saúde	ALTO		75% dos trabalhadores Presencial restrito/Atendimento individualizado	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Refletórios
		Alimentação	Restaurantes a la carte / prato feito	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/ Tele-entrega/Pague e leve	Horário de funcionamento 10 às 24h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Buffer, Consumo em pé, máscara ao vivo, mesas sem cadeiras (De acordo com protocolo específico)
		Alimentação	Restaurantes buffet	MUITO ALTO		Fechado													
		Alimentação	Padarias	MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial/Tele-entrega	Padrão	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
		Alimentação	Lanchonetes e Cafeterias	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial/Pague e leve/Tele-entrega	Horário de funcionamento das 07 - 20h	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	De acordo com protocolo específico
NÃO ESSENCIAIS	SERVIÇOS	Alojamento e Hospedagem	Hotéis e similares	MUITO ALTO		75% dos trabalhadores Presencial/Teletrabalho	Padrão	75% dos quartos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de advocacia, contabilidade, consultoria e similares	MÉDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços de arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas	MÉDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Profissionais Científicos e Técnicos	Serviços veterinários	MÉDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Armazenamento e atividades auxiliares de transportes	Estacionamento	MÉDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços de tecnologia da informação		MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Atividades Administrativas e Serviços Complementares	Edifícios e atividades paisagísticas	MÉDIO		25% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Financeiros e Seguros	Corretoras de câmbio	BAIXO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	50% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços imobiliários	Imobiliários e similares	MÉDIO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		Serviços Pessoais	Cabeleireiros, salões de beleza e demais atividades de tratamento de beleza	ALTO		75% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TRANSPORTE	Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas	Casas de festas e eventos	MUITO ALTO		Fechado														
	Outros Serviços	Manutenção, reparação e instalação de máquinas e equipamentos	MUITO ALTO		50% dos trabalhadores Presencial / Teletrabalho	Diferenciado	75% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Transporte de cargas (qualquer modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% do teto de ocupação	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Transporte coletivo de passageiros (qualquer modal)		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% dos assentos + 25% capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
TRANSPORTE	Transporte coletivo de passageiros intermunicipal		MUITO ALTO		100% dos trabalhadores Presencial	Padrão	100% dos assentos + 25% capacidade em pé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

* Em caso de surtos epidemiológicos identificados ou suspeitos, devem ser adotados imediatamente os protocolos definidos pela Secretaria Estadual de Saúde (SES-RJ).

**O percentual relativo à taxa de ocupação é calculado sobre o teto de ocupação estabelecido no artigo 5. 4ºm² (quatro metros quadrados) por pessoa em espaço fechado e 3m² (três metros quadrados) por pessoa espaço aberto)

Para evitar aglomerações no transporte coletivo de passageiros, recomenda-se os seguintes horários para padrão de funcionamento das atividades, quando em operação:

Horário Padrão:

* Serviços essenciais : 8h - 17h

* Serviços não essenciais : 9h - 18h