

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Ato da Secretária**

**Portaria**

Remove Eduardo Fichberg, Agente Administrativo, nível 05, matrícula nº 223.146-2, para a Administração Regional de Itaipu, ref. ao proc. nº 280/632/11 (Portaria nº 144/2011).

**Despachos da Secretária**

Adicional – Deferido

20/2467/11 – Mario Francisco Machado

20/2500/11 – Genilda C. dos Santos

20/2499/11 – Leda R. Porto

20/2435/11 – Sandra de F. P. B. Lopes

20/2419/11 – Maria de. F. dos S. Mendes

Cancelamento de Desconto de Auxílio Transporte – Indeferido

20/2979/11 – José Geraldo de Araújo Vidal

Averbação de Tempo de Serviço – Deferido

20/2885/11 – Stella Rose Rodrigues Correa

Opção do Servidor – Deferido

20/2969/11 – Roseli Pereira de Brito

20/2857/11 – Jose Carlos de Almeida Souza

Equiparação Salarial com a FME – Deferido

20/1402/10 – Tania Genilda da Cruz Gonçalves

Contagem de Licença Especial em Dobro – Indeferido

20/2335/11 – Carlos Alberto Alves da Silva

Auxílio Doença – Deferido

20/2669/11 – Paulo Cesar Nogueira Fuscaldo

Contagem de Licença Especial em Dobro – Deferido

20/2650/11 – Gilberto Botelho Alves Gabriel

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**Despacho do Secretário**

30/60704, 60705, 60708, 60709/2010 – Itaú Unibanco S/A – Homologo a decisão do FCCN, mantendo os A.I.s nºs 1540, 1542, 1567, 1568/10.

**Despacho do Presidente do FCCN**

Conselho de Contribuintes – Sessão 419ª - Dia 05 de julho de 2011 – Processos – 30/60270, 60271, 60272, 60273, 60274, 60275, 60276, 60277, 60278/10 – Ultrasolda Serviços Técnicos Ltda. – Por unanimidade de votos foi negado provimento aos recursos voluntários, para manter os Autos de Infrações nºs 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064/10 datados de 05 de abril de 2010.

**Superintendente de Fiscalização de Tributos**

**Despacho do Superintendente**

**Suspensão de Ofício de Inscrição Cadastral**

**Edital**

30/7409/2011 - O Superintendente de Fiscalização de Tributos torna público que, nos termos do art. 13 § 7º do Decreto nº 10316/08, fica **definitivamente** suspensa do Cadastro de Contribuintes de Tributos Mobiliários do Município de Niterói (CCTM) a inscrição do contribuinte abaixo indicada e considerada inidônea, para todos os efeitos legais, a documentação fiscal emitida a partir da data da suspensão.

**Inscrição**      **Nome do Contribuinte**

076974-5      Jose Luiz Feiten Clínica Odontologica

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TRÂNSITO E TRANSPORTES**

**Atos do Secretário**

**Portarias**

Interdita o tráfego de veículos na R. Maestro Vila Lobos, no bairro Barreto, dia 22.07.2011, das 18h as 24h, para realização de evento social, "Festa Julina da Maestro Vila Lobos", proc. nº 470/128/2011 (Portaria nº 263/2011).

Adota as seguintes medidas para realização de obras no canal na R. Dr. Geraldo Martins, no dia 17.07.2011: I – Interdita o tráfego de veículos na R. Dr. Geraldo Martins, no trecho entre as ruas Dr. Paulo César e Pres. Backer, das 09h ao término da obra; II- Proíbe o estacionamento na R. Mário Alves, do lado esquerdo de circulação de veículos, devido ao desvio dos ônibus oriundos da R. Dr. Paulo César em direção à R. Dr. Geraldo Martins, das 05h as 14h (Portaria nº 270/2011).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E DE CONTROLE URBANO**

**Departamento de Fiscalização de Posturas**

**Despacho do Diretor**

Proc. nº 130/609/2011 – Int. 21832 – Zayd Empreendimentos 2017 Ltda. – Devolução de A.R.

Proc. nº 130/100132/2011 – Izabel Cristina Coutinho – Julgo procedente a impugnação, cancelando o Auto recorrendo de ofício ao Conselho Municipal de Recurso Administrativo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E**

**SUSTENTABILIDADE**

**Conselho Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Niterói – COMAN**

**Ata da Décima Quinta Reunião Ordinária do Primeiro Período Ordinário do ano de ano de dois mil e onze, presidida pelo Sr. Presidente Suplente do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – COMAN, Sr. Eurico Toledo.**

Pauta:

- Aprovação da ultima ata de reunião do COMAN;
- Apresentação, avaliação e votação da mudança do Regimento Interno;
- Definições das Câmaras Técnicas.

As 17h e 40 minutos, do dia 30 de junho de dois mil e onze, sob a Presidência do Sr. Eurico Toledo, reuniu-se ordinariamente o Conselho Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Niterói – COMAN, no Nucleo de Práticas Jurídicas da Universidade Salgado de Oliveira – UNIVERSO, Niterói, Rua Marechal Deodoro, 217 – Centro. Realizada a chamada nominal pelo Sr. Presidente, foi verificado o quorum necessário para abertura da reunião. Responderam à mesma os seguintes conselheiros: SMSGCU – Sergio Luiz Ayd Martins; FIRJAN – Roberto Pedreira Ferreira Curi; CDL – Magnus Baptista de Souza – Suplente; COOPCANIT – Reinaldo Silva de Abreu; UNIVERSO – Cristina Höelz; CLIN – Marcos Martins de Sá Junior- SUPLENTE; AMADARCY – Ana Lucia Jordão; SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA- Liara William Gonçalves; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- Henriette Guarniere Tubss . Tivemos como convidados: FAMATH –Raquel de Azevedo Muniz ; CCRON – Josué Alves Barroso; OABRJ/Niterói – Helio Ferreira de Souza e Luiz Sergio Albuquerque; IFEC – Annie Kassiadou Menezes; CHAME ENTULHO- Jerônimo Bezerra de Azevedo; MOGICA ENTULHO- José Mogica; REBOQUE- Rene Reboque; SMARHS - Rafael Giusti; GAPOPS - Jaqueline Rezende Ribeiro; Comunidade de Niterói- Jussara Manhães. Ausentes os representantes dos seguintes órgãos: CAMARA MUNICIPAL DE NITERÓI; SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO; CREARJ/Niterói. Perfazendo em Plenário a frequência de 10 (dez) conselheiros com o número legal, foi iniciada a presente reunião. Foi realizada a leitura e aprovação das Atas da 13º e 14º reuniões ordinárias. O Sr. Presidente avisou ao Conselho que o Dr, Luiz

Gustavo Macedo de Moraes- PGM, justificou sua ausência. Foi decidido por votação unânime dos conselheiros presentes, que em virtude da inafetivação da convocação para a 14º reunião ordinária do conselho, a reunião que não teve quorum, não será dada falta para os conselheiros ausentes. A conselheira Ana Lúcia Jordão sugeriu a prioridade de 3 (três) temas: Renovação do Regimento Interno, Fundo de Conservação Ambiental e apresentação da Câmara Técnica das Áreas Verdes. Ficou ainda decidido por votação unânime dos conselheiros, que a convocação para as reuniões serão feitas por email, com 5 (cinco) dias de antecedência, contendo a pauta da próxima reunião. Passou a analise da Câmara Técnica de Renovação do Regimento Interno com a proposta de criação de um fórum anual do COMAN no mês de junho, com a eleição e renovação dos Conselheiros a cada dois anos concomitante ao fórum. O Sr. Presidente falou sobre a possibilidade da criação de um selo, e de tentar colocar todos esses eventos na agenda do município, com a criação de uma comissão organizadora. Tendo sido a proposta aprovada pelos conselheiros presentes. A Câmara Técnica sugeriu a alteração do artigo 9º, inciso III parágrafo terceiro, que os conselheiros ou os seus respectivos suplentes que faltarem a três reuniões consecutivas ou a seis alternadas: - perderão direito a voto e substituição do conselheiro. Foi sugerido ainda que o parágrafo 4º do artigo 9º seja suprimido do Regimento Interno. A idéia apresentada foi aceita, ficando os conselheiros, com a responsabilidade de contribuir com textos para a próxima reunião. Incluir as alíneas “j e l” do artigo 12º do Código Ambiental de Niterói, inserindo da seguinte forma: j) Secretaria Municipal de Segurança Pública e Direitos Humanos; l) Companhia de limpeza urbana de Niterói - CLIN. A Conselheira Cristina Höelz informou das Câmaras Técnicas constituídas no passado e com os seus devidos integrantes para uma futura consulta:

- Legislação Ambiental e Fundo de Conservação Ambiental formada pelo Secretario de Meio Ambiente, PGM e UNIVERSO;
- Áreas Verdes e Protegidas formada pela AMADARCY, FIRJAN e CREA.
- Resíduos e Educação Ambiental formada pela CLIN, FIRJAN, SMU e UNIVERSO.

Por votação unânime foi criada a Câmara Técnica Temporária para a adequação do Regimento Interno do COMAN ao Código Ambiental do Município de Niterói, com prazo de 30 dias e composta pelas seguintes instituições: SMARHS; PGM; UNIVERSO; OAB – Niterói. Ao final o Senhor Presidente Suplente encerrou a presente reunião as 19h20minutos e marcando a próxima reunião para o dia 12 de julho de 2011. De acordo com o que estabelece o Regimento Interno, foi lavrada esta ATA, pela Secretaria Geral do COMAN Sr. José Mauro Farias, a qual depois de lida e aprovada foi assinada pelos membros do conselho presente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Corrigenda**

**Onde se lê:** Em conformidade com o inciso V, do artigo 24, da Deliberação nº 200/96, que trata dos processos de contas da aplicação de recursos concedidos pelo Governo Municipal a título de auxílio ou subvenção e da aprovação das contas pela autoridade concedente, é considerada aprovada a prestação de contas da entidade Aldeia Gildeão de Capacitação e Prevenção à dependência Química Termo de Transferência Voluntária de Subvenção Social nº 088/2008, lavrada no processo nº 90/0466/10.

**Leia-se:** Em conformidade com o inciso V, do artigo 24, da Deliberação nº 200/96, que trata dos processos de contas da aplicação de recursos concedidos pelo Governo Municipal a título de auxílio ou subvenção e da aprovação das contas pela autoridade concedente, é considerada aprovada a prestação de contas da entidade Aldeia Gildeão de Capacitação e Prevenção à dependência Química Termo de Transferência Voluntária de Subvenção Social nº 088/2008, lavrada no processo nº 90/0192/08.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Atos do Presidente**

**O Presidente da Fundação Municipal de Saúde**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Instituir a Comissão de Avaliação, para o Processo Seletivo Público Simplificado nº 001/2011.

**§1º** - A Comissão será composta dos seguintes membros:

- Felipe Casado de Mattos, matrícula nº 435.622
- Lilian Maria Cruz de Souza, matrícula nº 436.528
- Eduardo de Carvalho Rocha, matrícula nº 219.848
- Kelly Batalha Siqueira, matrícula nº 434.285
- Simone Barbosa Lopes Alves, matrícula nº 436.500
- Luzany Gomes de Azevedo, matrícula nº 222.890
- Marilene Fátima de Figueiredo Ribeiro, matrícula nº 436.715
- Antônio José Barroso Filho, matrícula nº 228.853
- Maria Claudia Uzeda Barreto, matrícula nº 229.070
- Vanda da Cunha Fagundes, matrícula nº 434.536
- Benedito Domicio Ferrari, matrícula nº 231.696
- Zelina Maria da Rocha Caldeira, matrícula nº 434.664
- Teresa Maria Ribeiro da Silva Vasconcelos, matrícula nº 434.045
- Humberto Carlos de Assis Innecco, matrícula nº 221.835

**(PORTARIA FMS/FGA Nº 194 /2011)**

Tornar público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado desta entidade para provimento de cargos sob regime de contratação temporária nos termos da legislação pertinente e normas estabelecidas no Edital nº 001/2011 em anexo. **(Port. 196/2011)**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**nº 001/2011**

**A Fundação Municipal de Saúde de Niterói (FMS)** torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, por meio da análise de *Curriculum Vitae* com vistas à contratação por prazo determinado para as funções abaixo relacionadas, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**Art.1º** O Processo Seletivo Simplificado visa satisfazer a necessidade temporária de excepcional interesse público para suprir demanda de pessoal de nível fundamental, médio e superior, mediante contrato administrativo.

**Art.2º** O Provimento para as funções de pessoal de nível fundamental, médio e superior serão em caráter temporário, por meio da celebração de contrato temporário, conforme Lei Municipal nº 2.794/2010.

**Art.3º** O preenchimento, a escolaridade, a carga horária e os vencimentos, estão estabelecidos no corpo deste Edital.

**Art.4º** A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância do número de vagas abertas de acordo com as necessidades de serviço, das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração Pública, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e do índice de pessoal.

**Art.5º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de até 2 (dois) anos podendo ser renovado por mais 1 (um) ano a contar da publicação do Edital de homologação do resultado final de que trata o art. 2º da Lei Municipal nº 2.794/2010.

**Art.6º** Na desistência, renúncia ou eliminação de algum candidato, às vagas que vierem a surgir serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem decrescente de classificação.

**Art.7º** Os casos omissos serão resolvidos pela Comis são do Processo Seletivo Simplificado, nomeada através de Portaria.

**Art.8º** É legalmente competente o Foro da Comarca de Niterói/RJ para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este concurso, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

**CAPÍTULO II**  
**DAS INSCRIÇÕES:**

**Art.9º** A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** OS candidatos só poderão concorrer a um único cargo.

**Art.10** As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão no período de 20/07/2011 a 05/08/2011, no horário de 10:00h às 17:00h, no serviço de Protocolo da FMS, localizado na Rua Visconde de Sepetiba nº 987, 9º andar, Centro, Nite rói – RJ.

**Art.11** Não será cobrada taxa de inscrição.

**Art.12** Toda documentação deverá ser encadernada e apresentada em envelope lacrado e indevassável, rubricado em seus fechos e com o seguinte endereçamento:

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.**

Nome do Candidato:  
Número da Carteira de Identidade:  
CPF:  
Código do Cargo Pretendido:  
Endereço:  
Telefone:  
E-mail autorizado para qualquer comunicação: (opcional).

**REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:**

**Art.13** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 12 do art. 12 da Constituição Federal.

**Art.14** Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da posse.

**Art.15.** Estar no gozo dos direitos civis.

**Art.16** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**Art.17** Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

**Art.18** Possuir a escolaridade e as demais exigências necessárias ao exercício do cargo, de acordo com o estabelecido no Capítulo III do presente Edital.

**Art.19** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser atestada através de exame médico realizado por equipe médica da FMS.

**Art.20** Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de função pública.

**Art.21** Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador.

**DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:**

**Art.22** É considerado portador de deficiência aquele que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**Art.23** Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrever-se na condição de portador de deficiência, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a deficiência de que é portador não seja incompatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.

**Art.24** O candidato portador de deficiência deverá declarar tal condição em local apropriado, na ficha de inscrição.

**Art.25** Conforme disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, em seu art. 39, o candidato deverá apresentar no ato de inscrição, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

**Art.26** O candidato que tenha declarado sua deficiência será encaminhado, antes da homologação da inscrição, em data a ser amplamente divulgada, a uma junta oficial para avaliação da compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre, sendo lícito a FMS programar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta de especialistas assim o requerer para a elaboração de seu laudo.

**Art.27** A junta oficial será composta conforme disposto no Decreto Federal º 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**Art.28** A avaliação em questão será realizada sem ônus para o candidato, garantindo o recurso em caso de decisão denegatória, na forma estabelecida neste Edital.

**Art.29** Os portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

**Art.30** O candidato que, no ato de inscrição, se declarar portador de deficiência, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

**RECURSOS E REVISÕES:**

**Art.31** Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.

**Art.32** O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

a) Constem obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, número da inscrição, cargo ao qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos.

b) Seja apresentado, sem formalização de processo, datilografado ou digitado.

c) Seja apresentado, no prazo máximo de 3 (três) dias, após a publicação da lista de classificação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O requerimento de recurso estará disponível no sítio oficial da FMS e no protocolo da Coordenadoria de Recursos Humanos da FMS.

**Art.33** Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido.

**Art.34** Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

**Art.35** Se do exame de recursos, resultar anulação de algum critério de avaliação, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**Art.36** Será dada publicidade às decisões dos recursos.

**CAPÍTULO III**  
**DO MÍNIMO EXIGIDO:**

**Art. 37** A formação regular e os pré-requisitos dos cargos são:

**NÍVEL SUPERIOR:**

a) ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO – Diploma de graduação na área de tecnologia da informação devidamente registrado no MEC.

b) ADMINISTRADOR DE REDES – Diploma de graduação na área de tecnologia da informação devidamente registrado no MEC.

**NÍVEL MÉDIO:**

a) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – Ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

b) TÉCNICO DE SUPORTE DE TI – Curso técnico/profissionalizante em suporte de TI e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

c) TÉCNICO EM ENFERMAGEM – Curso técnico/profissionalizante em enfermagem e

- ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- d) TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL – Curso técnico/profissionalizante em higiene dental e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- e) TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA – Curso técnico/profissionalizante em imobilização ortopédica e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- f) TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS – Curso técnico/profissionalizante em laboratório e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- g) TÉCNICO DE LABORATÓRIO/HISTOLOGIA – Curso técnico/profissionalizante em laboratório e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- h) TÉCNICO DE RADIOLOGIA – Curso técnico/profissionalizante em radiologia e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- i) ACOMPANHANTE DOMICILIAR EM SAÚDE MENTAL – Ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- j) OFICINEIRO EM SAÚDE MENTAL – Ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- k) REDUTOR DE DANOS EM SAÚDE MENTAL – Ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC e certificado de curso de capacitação em redução de danos oferecido por instituição pública.
- l) DIGITADOR – Curso técnico/profissionalizante em digitação e ensino médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:
- a) AUXILIAR DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES – Ensino fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- b) ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO – Ensino Fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- c) AUXILIAR DE LABORATÓRIO - Curso profissionalizante em auxiliar de laboratório e ensino fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.
- d) CUIDADOR EM SAÚDE MENTAL: Ensino fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC e certificado de curso de capacitação em cuidador em saúde emitido por instituição pública.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES:**

**Art.38** As atribuições e funções dos cargos descritos são:

**NÍVEL SUPERIOR:**

- a) ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO: Projetar e prestar manutenção em redes de computadores; responsável pela segurança dos recursos da rede (dados e serviços); criação de políticas de segurança; prevenção contra invasões físicas e/ou lógicas; definição e manutenção do controle de acesso aos recursos Instalar; configurar e atualizar programas de anti-Vírus e anti-SpyWares; criação e manutenção de rotinas de cópias de segurança (Backup); instalar e manter os diversos sistemas operacionais; instalar e manter a comunicação digital (correio eletrônico, WEB, FTP, VPN, etc.); definir controle de acesso de banda à WEB; definir políticas de controle de conteúdo; configurar as contas de correio eletrônico (E-mail); interligar as possíveis filias por WAN através de VPN's ou outros recursos; prover sistemas de mídia digital (VOIP, video-conferência, etc.); instalar e manter sistemas de gestão (ERP); instalar e manter sistemas de banco de dados (SGBD), suporte técnico a usuários internos e externos, por meio remoto e/ou telefônico; exercer demais funções que lhe sejam atribuídas pela Coordenação de Tecnologia da Informação - NTI da FMS; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- b) ADMINISTRADOR DE REDES: Instalação e ampliação de rede local; acompanhar processo de compra de material necessário para manutenção de rede e equipamentos, orientando o processo de compra e mantendo contato com os fornecedores de equipamentos e materiais de informática; instalar e configurar a máquina gateway da rede local seguindo as orientações "Normas de Utilização do DIN"; orientar e/ou auxiliar os administradores das sub-redes (técnicos de suporte) na instalação/ampliação da sub-rede; manter em funcionamento a rede local do DIN, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais disponíveis; executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, mídias e backup's, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches; realizar abertura, controle e fechamento de contas nas máquinas principais do domínio local, conforme normas estabelecidas pelo DIN; controlar e acompanhar a performance da rede local e sub-redes bem como dos equipamentos e sistemas operacionais instalados; propor a atualização dos recursos de software e hardware aos seus superiores; manter atualizado os dados relativos ao DNS das máquinas da rede local; divulgar informações de forma simples e clara sobre assuntos que afetem os usuários locais, tais como mudança de serviços da rede, novas versões de software, etc.; garantir a integridade e confidencialidade das informações sob seu gerenciamento e verificar ocorrência de infrações e/ou segurança; comunicar ao DIN qualquer ocorrência de segurança na rede local que possa afetar a rede local e/ou Internet; promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio; colocar em pratica a política de segurança de redes, além de desenvolvê-la; exercer demais funções que lhe sejam atribuídas pela Coordenação de Tecnologia da Informação - NTI da FMS; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.

**NÍVEL MÉDIO:**

- a) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Executar tarefas auxiliares de administração em geral de relativa complexidade; programar, orientar e controlar as atividades de recebimento e guarda de materiais e sua distribuição; executar digitação de dados e informações; executar tarefas contábeis auxiliares de conferência; classificação, registro e emissão de documentos; executar atividades auxiliares pertinentes à área administrativa, jurídica e financeira; executar tarefas de arquivamento, protocolo, organização de documentos e recepção; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- b) TÉCNICO DE SUPORTE DE TI: Auxiliar no suporte técnico a usuários internos e externos, por meio remoto e/ou telefônico, realizar manutenção em hardware e software, realizar instalações de redes, configurar equipamentos na rede, computadores, comunicação de dados, implantar sistemas, pesquisar dados nos sistemas, conhecimentos práticos em Windows, Server, pacote Office, Open Office e hardware, exercer demais funções que lhe sejam atribuídas pela Coordenação de Tecnologia da Informação - NTI da FMS; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- c) TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, unidades móveis e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; organizar o ambiente de trabalho; trabalhar em conformidade com as boaspráticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- d) TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL: Auxiliar o cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos; executar as etapas relativas à esterilização de instrumentais; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- e) TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA: Executar tarefas como contenção, imobilização, colocação e retirada de aparelho gessado e tala gessada, infiltrações, tudo sob prescrição, orientação e supervisão médica; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.

- f) **TÉCNICO EM LABORATÓRIO / ANÁLISES CLÍNICAS:** Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada, de trabalhos de laboratório relativos a determinações, transporte de material biológico, dosagens, análises bacteriológicas, hematológicas, bacterioscópicas e químicas em geral; realizar análises em geral para fins de diagnóstico complementar; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- g) **TÉCNICO EM LABORATÓRIO / HISTOLOGIA:** Desenvolver atividades de natureza repetitiva, envolvendo orientação e execução qualificada, de trabalhos de laboratório relativos a determinações, transporte de material biológico, dosagens, análises bacteriológicas, hematológicas, bacterioscópicas e químicas em geral e anatomia patológica; realizar análises em geral para fins de diagnóstico complementar; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- h) **TÉCNICO DE RADIOLOGIA:** Executar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de operação qualificada, sob supervisão, verificação e aferição de equipamentos de radiodiagnóstico (incluindo mamografia) e radioterapia, empregados na medicina e odontologia, compreendendo, ainda, controle de radioproteção e orientação de equipes auxiliares; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- i) **ACOMPANHANTE DOMICILIAR EM SAÚDE MENTAL:** Trabalhar com mapeamento de território; acompanhamentos individuais no território, de acordo com as necessidades de cada usuário; acompanhamentos em questões relativas à documentação; visitas domiciliares, intervenções nas famílias e na comunidade; visitas hospitalares, incluindo hospitais gerais; atividades de lazer assistido; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- j) **OFICINEIRO EM SAÚDE MENTAL:** Atuar em trabalhos técnicos em área artística, cultural, gastronômica e de lazer; coordenar oficinas terapêuticas em saúde mental visando reinserção social, cidadania, trabalho e renda; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- k) **REDUTOR DE DANOS EM SAÚDE MENTAL:** Trabalhar com mapeamento de território; Acompanhamentos individuais no território dos usuários de álcool e outras drogas; visitas domiciliares, intervenções nas famílias e na comunidade; acompanhamento conjunto com a equipe de saúde na atenção básica e hospitalar; disseminação de conhecimento em termos de danos a saúde devido ao uso de álcool e outras drogas através de palestras, rodas de conversa e intervenções individuais, favorecendo ações de prevenção e tratamento dentro da lógica da redução de danos; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- l) **DIGITADOR:** Digitar fichas, ofícios, comunicações internas e externas, exposições de motivo, mapas, tabelas, planilhas, quadros estatísticos, trabalhos científico, laudos médicos, cadastros, modelos e formulários, documentos importantes e sigilosos, e toda e qualquer correspondência referente a unidade; registrar e classificar documentação recebida para arquivamento; preparar e operar equipamentos de entrada de dados e similares; organizar os documentos a serem digitados seguindo padrões e manuais de instrução; verificar erros em informações digitadas, através de relatórios, procedendo as correções necessárias; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- NÍVEL FUNDAMENTAL:**
- a) **AUXILIAR DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES:** Executar sob supervisão direta, trabalhos administrativos, conferência de documentos, distribuição interna e externa de processos, arrumação e acondicionamento de materiais, serviço de circulação de documentos oficiais, recepção; transporte interno e externo de pacientes; procedimentos de serviços gerais; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- b) **ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO:** Prestar serviços nas áreas de conservação e manutenção predial;
- c) **AUXILIAR DE LABORATÓRIO:** Lidar com equipamentos específicos (autoclave, estufas, centrifugadores, etc.); preparar ambientes para execução de exames; possuir conhecimento em atividades de conferência de material, limpeza e esterilização; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.
- d) **CUIDADORES EM SAÚDE MENTAL:** Participar das atividades cotidianas dentro das Residências Terapêuticas (visando ampliar as conquistas de auto-cuidado, cuidado da casa e de promoção de sociabilidade na rotina doméstica); garantir o cuidado na manutenção do ambiente físico, gerando condições agradáveis e confortáveis de habitabilidade para todos os moradores; acolher o morador em momentos de maior dificuldade e até de eventuais agudizações sintomáticas; zelar pela frequência regular nas unidades de tratamento, mantendo interlocução com as mesmas; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao cargo.

CAPÍTULO V				
DA CARGA HORÁRIA E DO VENCIMENTO:				
CÓDIGO	FUNÇÃO TEMPORÁRIA	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE VAGAS	VENCIMENTO
NÍVEL SUPERIOR				
001	ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO	40 h/semanal	02	R\$1.406,29
002	ADMINISTRADOR DE REDES	40 h/semanal	01	R\$1.406,29
NÍVEL MÉDIO				
003	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40 h/semanal	80	R\$878,02
004	TÉCNICO DE SUPORTE DE TI	40 h/semanal	14	R\$878,02
005	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	30 h/semanal	150	R\$878,02
006	TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	30 h/semanal	11	R\$878,02
007	TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	30 h/semanal	06	R\$878,02
008	TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ANÁLISES CLÍNICAS	30 h/semanal	12	R\$878,02
009	TÉCNICO DE LABORATÓRIO /	30 h/semanal	02	R\$878,02

	HISTOLOGIA			
010	TECNICO DE RADIOLOGIA	24 h/semanal	27	R\$878,02
011	ACOMPANHANTE DOMICILIAR EM SAÚDE MENTAL	40 h/semanal	30	R\$878,02
012	OFICINEIRO EM SAÚDE MENTAL	40 h/semanal	15	R\$878,02
013	REDUTOR DE DANOS EM SAÚDE MENTAL	40 h/semanal	27	R\$878,02
014	DIGITADOR	30 h/semanal	28	R\$878,02
NIVEL FUNDAMENTAL				
015	AUXILIAR DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES	40 h/semanal	70	R\$705,73
016	ARTÍFICE DE MANUTENÇÃO	40 h/semanal	15	R\$705,73
017	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	30 h/semanal	05	R\$705,73
018	CUIDADORES EM SAÚDE MENTAL	40 h/semanal	28	R\$705,73

**Art.39** A carga horária inicial afixada no quadro acima, poderá ser modificada pela FMS em razão de demanda de serviço, desde que não ultrapasse a carga horária prevista em lei para a função exercida.

**CAPÍTULO VI**  
**DA ANÁLISE DE CURRÍCULO:**

**Art.40** O Processo Seletivo Simplificado constará Análise de currículo.

**Art.41** A análise de currículo será procedida pela Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, que será nomeada através de Portaria.

**Art.42** Haverá divulgação/publicação de lista de candidatos inabilitados ou eliminados, identificados apenas pelo número da inscrição.

**Art.43** Na análise/avaliação do currículo será atribuído o total que será atribuído aos títulos, à experiência e ao aperfeiçoamento técnico dos candidatos, da seguinte forma:

I. Certificado/declaração de conclusão de curso de aperfeiçoamento, com carga horária mínima de 180 horas, número de pontos: 02 pontos por certificado - com o máximo de cinco comprovantes ou certificados.

II. Certificado/declaração de conclusão de curso de capacitação, com carga horária mínima de 2 horas, número de pontos: 0,5 pontos por certificado - com o máximo de dois comprovantes ou certificados.

III. Certificado/declaração de conclusão de curso técnico acompanhada de histórico escolar, para as funções eminentemente técnicas na área a que concorre - número de pontos: 03 pontos por certificado.

IV. Certificado/ declaração de conclusão de curso de graduação acompanhada de histórico escolar de acordo com o requisito da vaga - número de pontos: 02 pontos por certificado.

V. Certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação acompanhada de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas, na área a que concorre - número de pontos: 02 pontos por certificado.

VI. Certificado/ declaração de conclusão de curso de especialização acompanhada de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas, na área a que concorre - número de pontos: 03 pontos por certificado - com o máximo de dez certificados.

VII. Diploma devidamente registrado, de conclusão de Mestrado ou certificado/declaração, acompanhado do histórico do curso na área específica na que concorre - número de pontos: 10 por certificado.

VIII. Diploma devidamente registrado, de conclusão de Doutorado ou certificado/declaração, acompanhado do histórico do curso na área específica na que concorre - número de pontos: 20 por certificado.

IX. Experiência profissional na área pública ou privada em empregos/cargos na área a que concorre - número de pontos: 01 ponto para cada ano de experiência devidamente comprovada - com o máximo de cinco anos.

**Art.44** As xérox autenticadas dos títulos e certificados deverão ser apresentados no ato da inscrição juntamente com o currículo.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Não serão contados como títulos a experiência, o aperfeiçoamento técnico e a especialização que não se relacionam diretamente com o exercício da função para a qual o candidato se inscreveu.

**Art.45** Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação (MEC), ou certificado/declaração de conclusão de curso.

**Art.46** Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

**Art.47** Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados no Art. 43, inciso IX, o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) acrescida de declaração do empregador que informe o período (início e fim, se for o caso) e a espécie de serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada.

b) Declaração/certidão de tempo de serviço que informe o período e a espécie de serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública, emitida pela coordenação e/ou direção da unidade.

**CAPÍTULO VII**  
**DO RESULTADO DA PONTUAÇÃO - CLASSIFICAÇÃO:**

**Art.48** Será eliminado o candidato que não satisfizer o requisito exigido no Art.37 deste Edital.

**Art.49** A pontuação dos títulos será calculada pela soma geral dos pontos obtidos na forma do art.43, incisos de I a IX deste Edital.

**Art.50** Serão considerados os seguintes aspectos para desempate, observada a seguinte ordem de prioridade:

I. Maior graduação na função para a qual o candidato se inscreveu.

II. Maior tempo de experiência no exercício das atribuições relativa à função da qual o candidato se inscreveu.

III. Especialização estrita na função para a qual o candidato se inscreveu.

IV. Candidato mais idoso.

**Art.51** Os candidatos serão classificados na ordem decrescente do total de pontos obtidos, sendo o primeiro colocado o candidato que obteve maior número de pontos.

**Art.52** A lista de classificados será publicada no quadro de avisos da FMS, no sítio oficial da FMS na internet: [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br) e no Diário Oficial do jornal A TRIBUNA.

**DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO:**

**Art.53** O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói e o Decreto de Homologação será

publicado no sítio oficial da FMS na internet: [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br) e no Diário Oficial no jornal A TRIBUNA.

**CAPÍTULO VIII**  
**DA CONTRATAÇÃO:**  
**Art.54** Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, obedecida à ordem rigorosa de classificação final, serão convocados por meio de Edital publicado no quadro de avisos da FMS, no sítio oficial da FMS na internet: [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br) e no Diário Oficial do jornal A TRIBUNA.

- Art.55** A convocação conterá:
- I. O nome do candidato.
  - II. A classificação do candidato neste Processo Seletivo.
  - III. A função em que é convocado.
  - IV. O dia, a hora e o local onde deverá se apresentar.
  - V. A quem deverá se apresentar.
- Art.56** A convocação dar-se-á no momento em que ocorrer a necessidade administrativa.
- Art.57** Serão exigidos do convocado a original e xerox dos seguintes documentos:
- I. Carteira de Identidade.
  - II. Carteira de Identificação profissional expedida pelo órgão de classe competente (se houver).
  - III. 02 (duas) fotos 3/4, coloridas e recentes.
  - IV. Cartão de Identificação de Contribuinte do Ministério da Fazenda (CPF).
  - V. Título de Eleitor e do último comprovante de votação (1º e 2º turnos ou único turno).
  - VI. PIS ou PASEP (quando possuir).
  - VII. Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos.
  - VIII. Certidão de casamento ou Escritura de União Estável.
  - IX. Certificado de Reservista, se do sexo masculino.
  - X. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (certificado de conclusão de curso, diploma).
  - XI. Comprovante de endereço.

**Art.58** A ausência de qualquer um dos documentos exigidos no ato da convocação, importará na imediata eliminação do candidato.

**Art.59** O candidato convocado deverá comparecer no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do Edital de Convocação, munido da documentação constante no Art.57 deste Edital, podendo ser representado por procurador com instrumento particular de mandato com firma reconhecida em cartório.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O candidato convocado que deixar de comparecer no prazo citado no *caput* deste artigo para assinatura do contrato, incorrerá em desídia e será considerada renúncia ao objeto do certame, à relação jurídica e ao direito de contratar com a Fundação Municipal de Saúde, sendo convocado o candidato subsequente da lista.

**Art.60** O contrato temporário será resolvido de pleno direito e antecipadamente ao seu vencimento, sem qualquer indenização ao contratado, com a publicação do resultado final do concurso público para preenchimento de cargo efetivo, por superação do índice de pessoal, por cessação da urgência ou da necessidade que motivou a contratação.

**Art.61** O contrato temporário será resolvido unilateralmente pela administração pública nas hipóteses legalmente previstas.

**Art.62** O contrato temporário não gera nenhum direito de preferência ao contratado na seleção/classificação em concurso público futuro.

**Art.63** A Comissão deste Processo Seletivo se dissolverá depois de esgotados todos os prazos, e publicado o Decreto de homologação do resultado final.

Niterói, 14 de Junho de 2011.

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, no uso de suas atribuições,  
**RESOLVE:**

**Designar**, a contar de 01/07/2011,**Carla Santos do Amaral Baptista Affonso**, para representar a Fundação Municipal de Saúde de Niterói na equipe de trabalho que atuará no Posto de Orientação Urbanística e Social- POUso- do Preventório. **(Port. 195/2011).**

**Exonerar**, a pedido, a contar de 17/06/2011, **WALESKA DE CASTRO SAMPAIO**, do cargo de Médico Anestesiologista, do Quadro Permanente, matrícula FMS nº 434.291-1, referente ao Processo 200/7936/2011 de 17/06/2011 **(Port.180/2011).**

**Coordenadoria de Recursos Humanos**

**Averbação Tempo de Serviço (Deferido)**

200/8768/2011-Fernando Cesar Ranzeiro de Bragança

**Abono de Permanência (Deferido)**

200/8764/2011-Ary Chipoline

**Auxílio Transporte ( Indeferido)**

200/8609/2011- Jardel Pinto Rodrigues

**Auxílio Alimentação ( Indeferido)**

200/8610/2011- Jardel Pinto Rodrigues

**Auxílio Doença ( Indeferido)**

200/8152/2011- Jademir Neves da Silva

**Gratificação de Adicional ( Deferido)**

200/8253/2011- Carmen Perez Vaqueiro Alonso

**Licença Prêmio (Deferido)**

200/12713/2010-Sidinea de Jesus-03 (três) meses, a partir 01/08/2011 à 29/10/2011**(Port.298/2011).**

200/7448/2011- Andrea Garcia de Sá- 01 (um) mes, a partir de 01/09/2011 à 30/09/2011 **(Port.299/2011).**

200/3323/2011- Fátima do Carmo F. Loureiro- 01(um) mês, a partir de 07/10/2011 à 05/11/2011 **(Port.300/2011).**

200/3518/2011- Hosana Silva de Abreu- 01 (um) mês, a partir de 01/10/2011 à 30/10/2011 **(Port. 301/2011).**

200/8228/2010- Luiz Henrique G. de Mello-01(um) mês, a partir de 01/10/2011 à 30/10/2011. **(Port. 302/2011).**

200/7377/2011-Marcia Cristina E. Ferreira, 03 (três) meses, a partir de 01/11/2011 à 29/01/2012 **(Port.303/2011).**

200/7762/2011-Maria Célia T. Barbosa- 01(um) mês, a partir de 01/09/2011 à 30/09/2011 **(Port. 304/2011).**

200/7232/2011- Maria Rosangela R.dos Santos-01 (um) mês, a partir de 01/09/2011 à 30/09/2011 **(Port.305/2011).**

200/11316/2010- Raimundo Nonato de S. Rego -01(um) mês, a partir de 01/11/2011 à 30/11/2011 **(Port.306/2011).**

200/3168/2011-José Antonio A.de Souza-01 (um) mês, a partir de 01/09/2011 `a 30/09/2011 **(Port. 307/2011).**

**CONCEDER**, de acordo com o artigo 145, da Lei nº 531 de 18 de janeiro de 1985, ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO e, conforme parágrafo único do art. 10 da Lei nº 2104 de 30 de outubro de 2003, PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO aos servidores enumerados na listagem em anexo, nos percentuais e referências nela referidos. **(Port.308/2011)**

Anexa Portaria nº 308 /11				
Nome	Mat	Cargo	Percent.	Referência
ADRIANO DIAS SOLIDONIO	228078-2	Assistente Administrativo	25%	6
ALEXANDRE PEDRO DE	228757-1	Médico	25%	6

ARAUJO IELPO				
ALTAIR DA SILVA HENRIQUE	228123-6	Auxiliar de enfermagem	25%	11
ANA CARINA GAMBOA DA SILVA	464648-2	Médico radiologista	25%	3
ANA MARIA MONTEIRO DE CASTRO	231799-8	Médico Sanitarista	20%	11
ANA ROSA DE CARVALHO DAMAS	228384-4	Assistente Administrativo	25%	8
ANTONIO JOSE BARROZO FILHO	228853-8	Assistente Administrativo	25%	7
ARIOSVALDO VALE SAMPAIO	433676-4	Auxiliar de Enfermagem	15%	12
ARMANDO ROBERTO NASCIMENTO RIOS	228119-4	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	6
BEATRIZ LOPES DE SOUZA SÁ	228102-0	Auxiliar de Enfermagem	25%	9
CARLA REGINA ARAUJO DA SILVA	224925-8	Assistente Social	25%	6
CARLOS ALBERTO CARVALHO DE ALMEIDA	228770-4	Médico	25%	11
CARLOS AUGUSTO DO NASCIMENTO MADEIRA FILHO	228118-6	Agente Administrativo	25%	7
CARLOS ROBERTO PEREIRA DOS SANTOS	228108-7	Motorista	25%	6
CESAR DE ALENCAR LOURENÇO DA SILVA	222680-1	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	30%	7
CIRLEY DE SOUZA ROSÁRIO	228091-5	Agente Administrativo	25%	6
CLAUDIA SANDRA PEREIRA BARBOSA	228838-9	Médico	25%	6
CYTHIA RISSIN MALAMUD	434646-6	Médico Psiquiatra	10%	3
DAMIÃO LUCIANO DE SIMONE	228121-0	Agente de Controle de Zoonozes	25%	10
DENISE DA SILVA ERBAS	431814-3	Enfermeira	20%	7
DENISE HELENA STROLIGO CHEVRAND	228867-8	Médica	25%	8
DILCEA SANTANA DE MELLO	228768-8	Auxiliar de Enfermagem	25%	17
DIVA REGINA DE ALMEIDA	228855-3	Auxiliar de Enfermagem	25%	11
EDILZA GONZAGA DE JESUS	228401-6	Assistente Administrativo	25%	10
EDNA COELHO MONTEIRO	228168-1	Assistente Administrativo	25%	6
EDSON CONCEIÇÃO BONIFÁCIO	228845-4	Auxiliar de Enfermagem	25%	17
ELANE DA SILVA CARVALHO	228602-9	Assistente Administrativo	25%	9
ELIANA NUNES MARQUES DOS SANTOS	228766-2	Médica	25%	11
ELIANE NARCISO ROSAS	228842-1	Médica	25%	9
ELIEZIO ANTONIO NOGUEIRA LOBO	228132-7	Agente de Controle de Zoonoses	25%	15
ENEAS MARIANO DA COSTA	228242-4	Agente de Controle de Zoonoses	25%	6
GERALDO JACOB JORGE	228759-7	Médico	25%	10
GILSON GONÇALVES	228093-1	Agente Administrativo	25%	6
IVETE HONÓRIO DA SILVA	228109-5	Auxiliar de Enfermagem	25%	9
IVOILSON DA COSTA PEREIRA	228859-5	Assistente Administrativo	25%	6



JACQUELINE ROCHA DE OLIVEIRA	434678-9	Auxiliar de Enfermagem	10%	9
JAIRO ANTONIO OLIVEIRA MELLO	228073-3	Médico	25%	6
JOÃO LUIS DE SOUZA RIBEIRO	223181-9	Assistente Administrativo	30%	7
JORGE MENDES DA SILVA	228359-6	Agente Administrativo	25%	6
JORGE RICARDO OLIVEIRA DE REZENDE	228244-0	Assistente Administrativo	25%	9
JOSÉ ANTONIO ANTUNES DE SOUZA	228762-1	Médico	25%	10
JOSÉ ANTUNES DA FONSECA FILHO	228604-5	Técnico em Laboratório	25%	9
JOSÉ FERREIRA DA SILVA FILHO	228464-4	Técnico em Contabilidade	25%	10
JOSÉ RICARDO CARVALHO	228407-3	Agente de Controle de Zoonoses	25%	14
JULIANO MORAES PINHEIRO	436349-5	Sanitarista	25%	2
JULIO CESAR VELASQUES REIS	228400-8	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	9
LEANDRO ALBERTO PINTO DOS SANTOS	434650-8	Psicólogo	10%	3
LEDA CAETANA DA ROCHA ABRAHÃO	228767-0	Médica	25%	9
LETICIA BARROS DIAS FIGUEIREDO	228753-0	Assistente Social	25%	8
LIANE FERRO DA CUNHA	228405-7	Médica	25%	12
LIGIA SOARES DE ARAUJO	228857-9	Auxiliar de Enfermagem	25%	9
LUCIA MATTOSO CAMARA ALT	228760-5	Médica	25%	6
LUCIANE DE BRAGANÇA MORETH	228246-5	Nutricionista	25%	8
LUIS FERNANDO ANTUNES	228665-6	Assistente Administrativo	25%	7
LUIS ORLANDO MORAES DE FARIAS	228089-9	Médico	25%	6
LUIZ ALBERTO ECKHARDT FIGUEIREDO	228018-0	Assistente Administrativo	25%	9
LUIZ ANTONIO LABRUNA MOREIRA	228739-9	Assistente Administrativo	25%	9
LUIZ ARMANDO RODRIGUES VELLOSO	434659-9	Médico Intensivista Adulto	10%	6
LUIZ MIGUEL DO NASCIMENTO MARTINS	228144-2	Auxiliar de Controle de Zoonoses	25%	15
LUIZ RENALDO DA SILVA	228889-2	Assistente Administrativo	25%	6
LUZ HELENA DIAS ESPINDOLA	228105-3	Agente Administrativo	25%	7
LUZIA LUCIA GUEDES CARDOSO	228074-1	Auxiliar de Enfermagem	25%	8
MARCIA CLAUDIA DIAS DE VASCONCELLO S	228754-8	Médico	25%	14
MARCIA FAILLACE NOGUEIRA SONDERMANN	228084-0	Psicólogo	25%	6
MARCIA SOARES SILVA DOMINGUES	228110-3	Assistente Administrativo	25%	7
MARCO ASSIS PINTO DA MATTA	434658-1	Médico Intensivista Adulto	10%	3

MARCOS JOSÉ RELVAS ARGOLO	434644-1	Médico Psiquiatra	10%	6
MARCOS LUIZ BATISTA CARRAMÃO	228756-3	Assistente Administrativo	25%	10
MARIA APARECIDA NUNES DE MORAES	228383-6	Assistente Administrativo	25%	6
MARIA CRISTINA ABREU DE SOUZA	224803-7	Psicóloga	25%	6
MARIA DA CONCEIÇÃO CALAZANS VARGAS	228862-9	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	6
MARIA DE LOURDES QUINTIERE THOMAZ	228679-7	Psicóloga	25%	6
MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA BARBOSA PASSERI	228406-5	Auxiliar de Enfermagem	25%	12
MARIA ELISA FERREIRA MOTTA	228007-1	Assistente Social	25%	10
MARIA FÉLIX PLÁCIDO	228911-4	Agente de Saúde Pública	25%	12
MARIA GILDA DA SILVA LADEIRA COSTA	228385-3	Agente Administrativo	25%	6
MARIA JOSÉ CAMPELLO	228843-9	Auxiliar de Enfermagem	25%	8
MARIA LUCIA DANTAS DE BARCELLOS	228389-3	Médico	25%	8
MARIA LUCIA FERREIRA SABINO	228765-4	Agente Administrativo	25%	13
MARLENE RODRIGUES	228774-6	Médico	25%	6
MAX VELMOVITSKY	228844-7	Médico	25%	6
MILTON CALDA HONORATO	228142-6	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	8
NELIO LOPES DA SILVEIRA	228245-7	Agente Administrativo	25%	8
NILCE BRASÃO DA SILVA	228064-2	Assistente Administrativo	25%	6
NORMA SUELI DA COSTA TINOCO	228851-2	Técnico em Enfermagem	25%	15
OLECY SOARES ANTUNES JUNIOR	228910-6	Assistente Administrativo	25%	6
OSMAR ALVES RODRIGUES	228122-8	Agente de Controle de Zoonoses	25%	7
OSWALDINO SIQUEIRA DA SILVA	228114-5	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	6
PAULO FELDENS	228117-8	Agente de Saúde Pública	25%	10
PAULO JOSE DE ALEXANDRE	228151-7	Agente de Controle de Zoonoses	25%	8
PAULO ROBERTO VISELA CHACAR	228758-9	Assistente Administrativo	25%	9
RITA DE CÁSSIA MAIA GOMES	228521-1	Assistente Administrativo	25%	6
ROGERIO LOPES SOARES	228104-6	Assistente Administrativo	25%	5
RUTH SILBERMAN	228130-1	Médico	25%	9
SEBASTIANA SOUZA MAGALHÃES	228847-0	Auxiliar de Enfermagem	25%	11
SELMA REGINA GOMES DA SILVA MACHADO	228603-7	Agente Administrativo	25%	6
SHEILA MÁRCIA HENRIQUE DUTRA TIAGO	436676-3	Enfermeiro	10%	6
SIDNEIA DE JESUS	228153-3	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	17

SILVIO MARTINS SOARES	228111-1	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	6
SIMONE ARAUJO DA COSTA	434660-7	Técnico em Radiologia	10%	6
SIMONE DE ABREU NEVES SALLES	002552-0	Médico	25%	9
SUELI MORAES DE SOUZA	228841-3	Agente Administrativo	25%	6
TANIA MARIA PESTANA FERNANDES	433695-4	Terapeuta Ocupacional	15%	6
TANIA SOARES	228155-8	Auxiliar de Enfermagem	25%	14
VALERIA NUNES BRAGA	228860-3	Assistente Administrativo	25%	6
VANIA GLÓRIA CALVO VEIGA	228399-2	Odontóloga	25%	8
VERA LUCIA FABRICIO DE SOUZA	228769-6	Auxiliar de Enfermagem	25%	17
WILSON DE AZEVEDO BARRETO JUNIOR	228141-8	Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde	25%	9

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ato do Presidente

O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º: DESIGNAR** Luiz Fernandes Braga, Diretor do Departamento de Controle Interno e Finanças, matrícula nº. 235.403-3 para responder pelo expediente da Fundação Municipal de Educação de Niterói no período de 18 de julho a 27 de julho de 2011.

**Art. 2º:** A presente portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**(Portaria/FME/996/2011)**

**RESOLVE:**

**Art. 1º: DESIGNAR** Maria Regina Peres da Costa, Assessora Especial, matrícula nº 219.576-6 para responder pelo expediente Departamento de Controle Interno e Finanças no período de 18 de julho a 27 de julho de 2011.

**Art. 2º:** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**(Portaria/FME/997/2011)**

FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI – FAN

Ato do Presidente

Contratação de Empresa especializada, HÓLOS CONSULTORES ASSOCIADOS, para restauração e acondicionamento de obras de artes, referente ao Projeto: “Restauro de Obras do Acervo – Coleções João Sattamini e Mac de Niterói” – EDITAL Artes Visuais 2010 da SEC-RJ; Valor global: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); Prazo: 06 (seis) meses a contar de 12/07/11; Nota de Empenho nº 11/1519, PT 4141.13.122.0001.2245, natureza da despesa 3.3.90.39.00 e Fonte 209; Forma de Pagamento: será efetuado em 03 (três) parcelas de valores iguais, contabilizando o montante total e em 03 (três) períodos definidos: no início do processo de restauração, após o término do 3º mês de Projeto e na devolução das obras de arte devidamente restauradas; Proc. Adm. nº 220/1519/11, Licitação – Convite nº 022/11 e Ordem de Exec. de Serv. nº 026/11, na forma do Artigo 22, inciso III, §3º c/c artigo 23, inciso II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI - FAN

Edital

Tendo como finalidade divulgar e aproximar os artistas e artes de Niterói ao público e indiretamente valorizar os roteiros gastronômicos da cidade, a FAN faz saber a quem interessar possa, que irá selecionar local/espaco privado para realização do Projeto “USINA CULTURAL” o qual contará com apresentações de música com artistas e bandas da cidade, recitais de poesia, leituras dramatizadas e outras manifestações culturais, sempre às quintas-feiras, no horário de 20 às 22 horas.

O espaço a ser selecionado, poderá ser em estabelecimento comercial, e deverá oferecer:

1) espaço disponível para no mínimo, 200 (duzentas) pessoas sentadas;

2) palco ou praticável, com no mínimo 15 m2;

3) atendimento às normas legais de segurança;

4) display com 2,00x1,00 m para divulgação dos eventos;

5) lanches para os artistas e produção do evento;

6) pagamento ao ECAD sobre os eventos.

Não haverá nenhum tipo de pagamento pela utilização do citado espaço, nem mesmo pelo apoio à produção dos eventos, os quais serão de responsabilidade da FAN. No entanto, será permitido o normal funcionamento do estabelecimento comercial durante a realização dos eventos. Da mesma forma, também não será admitido nos eventos, cobrança de consumação mínima ou “couvert artístico”.

O espaço obrigatoriamente deverá estar situado na Zona Sul de Niterói, compreendendo especificamente os bairros de São Francisco a Charitas, com tradição noturna já estabelecida. Os interessados poderão inscrever-se através do site [www.culturaniteroi.com.br](http://www.culturaniteroi.com.br), ou na sede da FAN, na Rua Presidente Pedreira,98 – Ingá, Niterói/RJ.

Fone: 2621-5050 Ramal: 224 (Sup. Cultural).

As inscrições estarão abertas até 29/07/2011.

A escolha do espaço se dará em 04/08/2011 e serão considerados para escolhas seguintes critérios:

a) avaliação da qualidade do palco/praticável;

b) acústica avaliada pela Secretaria de Meio Ambiente e/ou outro Órgão competente;

c) Disponibilidade de apoio de camarim à produção (local adequado para troca de roupa, possibilidade de lanche);

d) segurança para realização dos eventos.

Edital

Tendo como finalidade divulgar e aproximar os artistas e artes de Niterói ao público e indiretamente valorizar os roteiros gastronômicos da cidade, a FAN faz saber a quem interessar possa, que irá selecionar local/espaco privado para realização do Projeto “USINA CULTURAL” o qual contará com apresentações de música com artistas e bandas da cidade, recitais de poesia, leituras dramatizadas e outras manifestações culturais, sempre às quintas-feiras, no horário de 20 às 22 horas.

O espaço a ser selecionado, poderá ser em estabelecimento comercial, e deverá oferecer:

- 1) espaço disponível para no mínimo, 200 (duzentas) pessoas sentadas;
- 2) palco ou praticável, com no mínimo 15 m2;
- 3) atendimento às normas legais de segurança;
- 4) display com 2,00x1,00 m para divulgação dos eventos;
- 5) lanches para os artistas e produção do evento;
- 6) pagamento ao ECAD sobre os eventos.

Não haverá nenhum tipo de pagamento pela utilização do citado espaço, nem mesmo pelo apoio à produção dos eventos, os quais serão de responsabilidade da FAN. No entanto, será permitido o normal funcionamento do estabelecimento comercial durante a realização dos eventos. Da mesma forma, também não será admitido nos eventos, cobrança de consumação mínima ou "couvert artístico".

O espaço obrigatoriamente deverá estar situado nos bairros de Gragoatá e São Domingos, Niterói/RJ. Os interessados poderão inscrever-se através do site [www.culturaniteroi.com.br](http://www.culturaniteroi.com.br), ou na sede da FAN, na Rua Presidente Pedreira,98 – Ingá, Niterói/RJ.

Fone: 2621-5050 Ramal: 224 (Sup. Cultural).

As inscrições estarão abertas até 29/07/2011.

A escolha do espaço se dará em 04/08/2011 e serão considerados para escolhas seguintes critérios:

- a) avaliação da qualidade do palco/praticável;
- b) acústica avaliada pela Secretaria de Meio Ambiente e/ou outro Órgão competente;
- c) Disponibilidade de apoio de camarim à produção (local adequado para troca de roupa, possibilidade de lanche);
- d) segurança para realização dos eventos.

**NITERÓI TERMINAIS RODOVIÁRIOS – NITER**  
**Despacho do Diretor Presidente**

Auxílio Alimentação – Deferido

300/194/2011 – Alexandre Romero dos Santos

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**  
**EXTRATO Nº 128/2011**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 128/2011. **PARTES:** Município de Niterói, através da Procuradoria Geral do Município e do outro lado o estudante Daniel Rosa Daflon Fernandes, tendo como interveniente o Instituto Superior de Educação La Salle. **OBJETO:** Formalização e regulamentação das condições pelas quais o ESTAGIÁRIO, estudante regularmente matriculada na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, realizará suas atividades de estágio na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **PRAZO:**06 (seis) meses, com início de vigência em 05/07/2011 e término em 05/01/2012. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), referente a bolsa auxílio e R\$ 600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte, para o período de vigência. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº 10.769/2010 e Portarias PGM nºs 001 e 003/2010, despacho autorizativo do Exmo. Sr. Prefeito, exarado à folha nº 02 do processo nº 70/8294/2011. **DATA DA ASSINATURA:** 05 de julho de 2011.

**EXTRATO Nº 129/2011**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 129/2011. **PARTES:** Município de Niterói, através da Procuradoria Geral do Município e do outro lado a estudante Vânia Ramos de Faria, tendo como interveniente o Instituto Superior de Educação La Salle. **OBJETO:** Formalização e regulamentação das condições pelas quais a ESTAGIÁRIA, estudante regularmente matriculada na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, realizará suas atividades de estágio na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **PRAZO** 06 (seis) meses, com início de vigência em 05/07/2011 e término em 05/01/2012. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), referente a bolsa auxílio e R\$ 600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte, para o período de vigência. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº 10.769/2010 e Portarias PGM nºs 001 e 003/2010, despacho autorizativo do Exmo. Sr. Prefeito, exarado à folha nº 02 do processo nº 70/8294/2011. **DATA DA ASSINATURA:** 05 de julho de 2011.

**EXTRATO Nº 130/2011**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 130/2011. **PARTES:** Município de Niterói, através da Procuradoria Geral do Município e do outro lado a estudante Bruna Sally de Oliveira, tendo como interveniente a Universidade Candido Mendes. **OBJETO:** Formalização e regulamentação das condições pelas quais a ESTAGIÁRIA, estudante regularmente matriculada na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, realizará suas atividades de estágio na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **PRAZO** 06 (seis) meses, com início de vigência em 05/07/2011 e término em 05/01/2012. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), referente a bolsa auxílio e R\$ 600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte, para o período de vigência. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº 10.769/2010 e Portarias PGM nºs 001 e 003/2010, despacho autorizativo do Exmo. Sr. Prefeito, exarado à folha nº 02 do processo nº 70/8294/2011. **DATA DA ASSINATURA:** 05 de julho de 2011.

**EXTRATO Nº 132/2011**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 132/2011. **PARTES:** Município de Niterói, através da Procuradoria Geral do Município e do outro lado a estudante Julia Schwarc Mary, tendo como interveniente a Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá. **OBJETO:** Formalização e regulamentação das condições pelas quais a ESTAGIÁRIA, estudante regularmente matriculada na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, realizará suas atividades de estágio na PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. **PRAZO:** 06 (seis) meses, com início de vigência em 05/07/2011 e término em 05/01/2012. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), referente a bolsa auxílio e R\$ 600,00 (seiscentos reais) referente ao auxílio transporte, para o período de vigência. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº 10.769/2010 e Portarias PGM nºs 001 e 003/2010, despacho autorizativo do Exmo. Sr. Prefeito, exarado à folha nº 02 do processo nº 70/8294/2011. **DATA DA ASSINATURA:** 05 de julho de 2011.

**EXTRATO Nº 118/2011**  
**CORRIGENDA**

**INSTRUMENTO:** **Onde se lê:** Primeiro Termo Aditivo nº 118/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 286/2011, **leia-se:** Primeiro Termo Aditivo nº 118/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 286/2010. **PARTES:** Município de Niterói através da Procuradoria Geral do Município e a estudante Marina do Valle Peçanha Pereira tendo como interveniente a Universo Salgado de Oliveira de Educação e Cultura – ASOEC, entidade mantenedora da Universo Salgado de Oliveira.

**EXTRATO Nº 119/2011**  
**CORRIGENDA**

**INSTRUMENTO:** **Onde se lê:** Primeiro Termo Aditivo nº 119/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 289/2011, **leia-se:** Primeiro Termo Aditivo nº 119/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 289/2010. **PARTES:** Município de Niterói através da Procuradoria Geral do Município e o estudante Pedro Nalin Siqueira tendo como interveniente a Faculdades Católicas Associação Mantenedora da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro.

**EXTRATO Nº 120/2011**  
**CORRIGENDA**

**INSTRUMENTO:** **Onde se lê:** Primeiro Termo Aditivo nº 120/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 299/2011, **leia-se:** Primeiro Termo Aditivo nº 120/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 299/2010. **PARTES:** Município de Niterói através da Procuradoria Geral do Município e o estudante Felipe Pereira Paiva tendo como interveniente a Universidade Cândido Mendes.

**EXTRATO Nº 124/2011**

**CORRIGENDA**

**INSTRUMENTO:** Onde se lê: Primeiro Termo Aditivo nº 124/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 284/2011, **leia-se:** Primeiro Termo Aditivo nº 124/2011 ao Termo de Compromisso de Estágio nº 284/2010. **PARTES:** Município de Niterói através da Procuradoria Geral do Município e a estudante Priscila Sant'Anna Leitão tendo como interveniente a Universidade Salgado de Oliveira de Educação e Cultura – ASOEC, entidade mantenedora da Universo Salgado de Oliveira-UNIVERSO.

**EXTRATO Nº 131/2011**

**INSTRUMENTO:** Termo de Rescisão n.º 131/2011, a pedido, ao Termo de Compromisso de Estágio nº 049/2011. **PARTES:** Município de Niterói através da Procuradoria Geral do Município e o estagiário Ernesto Nunes Chini, com interveniência do Centro Universitário Plínio Leite. **OBJETO:** Rescisão, a pedido do estagiário, do Termo de Compromisso de Estágio nº 049/2011 de 15/02/2011. **DATA DE ASSINATURA DA RESCISÃO:** 30 de Junho de 2011.