

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Niterói, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 919/91, sob a presidência da Srª. Arlette Ângelo Maia Teixeira, torna públicas as deliberações da VII Conferência Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, realizada em 29 de julho de 2009:

EIXO	DIRETRIZES
1- Promoção e universalização de direitos em um contexto de desigualdades	1- Contratação de mais profissionais da saúde, através de concursos públicos que integrem uma equipe multidisciplinar para o atendimento de crianças e adolescentes nas unidades de saúde.
	2- Qualificar as escolas públicas
	3- Criação e fortalecimento de pólos esportivos e culturais, em cada bairro, com profissionais capacitados, que visem o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes. Apoiar e fortalecer os projetos já existentes, garantindo o acesso através da ampliação do número de passagens do Rio Card estudantil.
	4- Produzir e divulgar material informativo, com linguagem acessível às crianças e adolescentes, que trabalhem questões referentes à sexualidade, à violência sexual, informando a rede de proteção voltada para a cidade. Capacitação de técnicos que trabalham no atendimento à violação de direitos das crianças e dos adolescentes.
	5- Implementação do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária do município de Niterói.
2- Proteção e defesa no enfrentamento das violações de direitos humanos de crianças e adolescentes.	1- Identificar as Instituições que compõem o fluxo de atendimento, instrumentalizando-o de forma clara e por escrito com as atribuições de cada órgão.
	2- Garantir o apoio a mulher trabalhadora para atendimento dos seus filhos de zero a cinco anos e onze meses e ampliação e criação de creche e berçário.
	3- À luz do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária, realizar uma análise situacional que desdobre na reformulação do Plano Municipal de enfrentamento das violações de direitos de crianças e adolescentes.
	4- Que a Prefeitura Municipal de Niterói cumpra o que estabelece a lei de criação do Conselho Tutelar para equipar e prover as necessidades dos Conselhos Tutelares.
	5- Criação de um espaço público municipal para tratamento de crianças e adolescentes em uso e abuso de drogas.
3- Fortalecimento do sistema de garantia de direitos	1- Organizar um diagnóstico sócio-educativo, a fim de conhecer a demanda e o perfil das crianças e dos adolescentes no município de Niterói.
	2- Divulgação do Sistema de Garantia de Direitos do Município, em todos os espaços onde há a atuação de crianças e adolescentes, garantindo a conscientização dos mesmos sobre o funcionamento deste Sistema.
	3- Fortalecimento dos equipamentos públicos da Rede Sócio-Assistencial voltadas ao trato de crianças e adolescentes (CRAS, CREAS, Conselhos Tutelares...), e garantia da ampliação do número de equipamentos quando houver aumento da demanda.
	4- Previsão orçamentária na LDO, PPA e LOA, a fim de garantir o funcionamento pleno do Sistema de Garantia de Direitos.
	5- Fortalecimento da política municipal de abrigamento, em suas diversas modalidades, e a criação de um centro especializado no tratamento de crianças e adolescentes com histórico de dependência química.
4- Participação de crianças e adolescente em espaços de construção da cidadania.	1- Criar, fortalecer e garantir o funcionamento dos Grêmios estudantis em todas as unidades públicas de ensino fundamental e médio instaladas em Niterói, assegurando o direito à realização de reuniões mensais entre o Grêmio e a direção das referidas unidades.
	2- Criar e garantir o Fórum Municipal de Grêmios, garantindo estrutura e meios de divulgação, com direito a se reunir mensalmente com as Secretarias, e a indicar um observador para participar, com direito a voz, das reuniões do Conselho Municipal e Estadual de Educação.
	3- Inserir na matriz escolar as temáticas: ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, Cidadania, Responsabilidade Social e Sexualidade, conforme os temas transversais dos Parâmetros Curriculares Nacionais.
	4- Criar a figura do Conselheiro mirim dos direitos da criança e do adolescente, eleito pelo Fórum Municipal de Grêmios, com direito a participar de todas as reuniões do CMDCA, tendo direito a voz e acesso a todas as informações dos órgãos públicos.
	5- Garantir a divulgação, por meio da internet em tempo real, de todos os programas, projetos e ações voltados à criança e ao adolescente que envolvam recursos públicos, bem como os desenvolvidos pelas instituições não governamentais inscritas no CMDCA.
5- Gestão da Política	1- Ampliação dos investimentos destinados às instituições que prestam atendimento à criança e ao adolescente, bem como as suas famílias, conforme encaminhamento dos Conselhos Tutelares.
	2- Aumentar progressivamente e garantir a plena execução da dotação orçamentária destinada aos Conselhos Tutelares, assegurando a sua infraestrutura técnico-administrativa e funcional, bem como a formação continuada dos conselheiros.

	3- Garantir a execução de, pelo menos, 6% do orçamento municipal, na Fonte 100, para a área de Assistência Social.
	4- Fortalecer a gestão do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência, através da capacitação contínua dos conselheiros governamentais, dos conselheiros não-governamentais e dos técnicos vinculados ao CMDCA, no que se refere à captação, à destinação e à execução dos recursos do Fundo.
	5- Dar materialidade ao “Orçamento Criança”, visando a complementariedade e o redimensionamento dos investimentos intersetoriais que serão destinados às crianças e aos adolescentes no município.

Propostas aprovadas na VII Conferência Municipal de Assistência Social realizada no dia 24 de julho de 2009.

Grupo de Trabalho – Controle Social no SUAS – Sistema Único de Assistência Social.

Proposta 1: Garantir uma política de formação continuada para conselheiros, gestores, profissionais, entidades prestadoras de serviço, usuários, lideranças comunitárias, parlamentares, entre outras. De forma a priorizar essa formação aos usuários, levando em conta suas especificidades. (Prioridade)

Encaminhamento: A formação continuada sobre o SUAS deve ser em horário alternativo havendo uma maior interação, comunicação, planejamento entre todos os agentes.

Meta: Médio e longo prazo

Responsável: Município.

Proposta 2: Criar e fomentar mecanismos e estratégias que viabilizem a ampla informação e o controle social através de meios digitais, folders, cartazes, rádios comunitárias, meios de transportes e outros.

Encaminhamento: 1) Criar e garantir o comitê municipal de representantes dos conselhos municipais para haver uma interlocução entre estes. 2) Articular e interagir com a ouvidoria da Prefeitura com os conselhos municipais encaminhando as demandas para os conselhos afins.

Meta: Médio e longo prazo.

Responsável: Município.

Proposta 3: Garantir autonomia e a continuidade do trabalho, face às demandas dos usuários preconizados nos princípios da PNAS e da NOB/SUAS, bem como a concretização do controle social, através de equipes técnicas permanentes. (Prioridade)

Encaminhamento: Que as ações pactuadas e efetivadas entre os entes federativos não possam sofrer alterações sem que a mesma seja submetida ao conselho pertinente.

Meta: Médio prazo.

Responsável: Município.

Proposta 4: Ampliar a composição do CMAS respeitando a proporcionalidade e paridade, criando conselhos gestores locais em unidades públicas e conveniadas.

Encaminhamento: 1)Fortalecer a representação dos usuários e dos profissionais da área; 2)Alterar a legislação visando garantir o princípio da proporcionalidade na representação da sociedade civil.

Meta: Médio prazo.

Responsável: Município.

Proposta 5: Que o CMAS estabeleça critérios de partilha e transferência de recursos e prestação de serviço nas proteções social básica e especial de média e alta complexidade a fim de nortear a execução e destinação orçamentária do serviço na área da assistência pelo Executivo.

Encaminhamento: Que esta normatização garanta o atendimento às demandas específicas de cada segmento.

Meta: Médio prazo.

Responsável: Município.

Grupo de Trabalho – Financiamento

Proposta 1: Garantir percentual do orçamento de no mínimo de 06% do total no Município

Encaminhamento: Não houve encaminhamento para esta proposta. **Meta:** Curto prazo

Responsável: Município, Estado e União.

Proposta 2: Assessoramento permanente de equipe técnica cedida pela SMAS para o CMAS nas áreas de finanças, contabilidade e jurídico para execução do Fundo.

Encaminhamento: Não houve encaminhamento para esta proposta. **Meta:** Curto prazo

Responsável: Município.

Proposta 3: Estreitar relação entre Município e Estado no âmbito da gestão do SUAS – especificamente para a Superintendência de Gestão

Encaminhamento: Não houve encaminhamento para esta proposta. **Meta:**Curto prazo

Responsável: Estado

Proposta 4: Revisão de toda tipificação contidas na Portaria nº02/2009, conforme estudos a serem realizados pelo Conselho com assessoramento da SMAS. **Encaminhamento:**

Não houve encaminhamento para esta proposta

Meta: Curto prazo

Responsável: Município

Proposta 5: Elaboração do Plano de ação e de aplicação do Fundo Municipal de Assistência, a partir das proposta orçamentárias encaminhadas pelos Conselhos vinculados a SMAS.

Encaminhamento: Não houve encaminhamento para esta proposta.

Meta: Curto prazo

Responsável: Município

Grupo de Trabalho – Gestão do SUAS e a Rede Socioassistencial

Proposta 1: Partindo da PNAS E NOB – SUAS garantir a Gestão Plena no Município. .

Encaminhamento: Realizar uma análise, tendo como ponto de partida o CadÚnico visando melhorias no atendimento ao usuário de programas de Proteção Social básica e Especial, assim como a criação de novos Centros de Referencia de Assistência Social e Especializada.

Meta: Curto prazo.

Responsável: Município.

Proposta 2: Aumento de equipamentos da proteção Social Básica e Especial.

Encaminhamento 1) Construção prédios públicos para as unidades dos CRAS, equipado com bens permanentes, com estruturas físicas suficientes a boa implementação do SUAS. 2) Construção de mais dois pólos regionais de CREAS.

Meta: Médio prazo

Responsável: Município, Estado e União.

Proposta 3: Aumento da Rede de atendimento a Proteção Social Especial de Alta complexidade.

Encaminhamento: Construção e ampliação de abrigos para idosos, Criança e Adolescentes e famílias.

Meta: Curto prazo

Responsável: Município e Estado.

Proposta 4: Otimizar as ações de políticas públicas de assistência social no município de Niterói.

Encaminhamento: Implementar um projeto de TI para criar um intranet com banco de dados uniformizando os dados de todos os programas executados, com seus respectivos executores e assistidos.

Meta: Curto prazo.

Responsável: Município.

Proposta 5: À luz da NOB – RH SUAS, garantir a interface com as Secretarias afins.

Encaminhamento: Qualificação e capacitação permanente dos profissionais da Rede de atendimento de Niterói, quanto ao atendimento ao usuário com doenças infecto contagiosas, sexualmente transmissíveis e necessidades emergenciais.

Meta: Curto
Responsável: Município.
Grupo de Trabalho
Proposta 1: Capacitar e informar os usuários sobre a política de assistência social. Democratizar a participação nos espaços dos Conselhos para ampliar a participação da população. Emponderar os usuários sobre os limites e as possibilidades dos projetos sociais.
Meta: Curto prazo
Responsável: Município.
Proposta 2: Implementar plano de cargos e salários para os profissionais trabalhadores da SUAS / PNAS de Niterói. Buscar que os espaços do CRAS e equipamentos da assistência social sejam de fatos públicos. Ampliar o número de CRAS no município e melhorar os equipamentos já existentes com transporte para as equipes técnicas fazerem as visitas domiciliares. Garantir equipe técnica completa nos CRAS: Assistente Social e Psicólogos.
Meta: Curto prazo
Responsável: Município
Proposta 3: Garantir no orçamento do município através do fundo de assistência social a manutenção dos CRAS.
Meta: Curto prazo
Responsáveis: Município / Estado.
Proposta 4: Articular o trabalho do CRAS com as instituições locais e representantes da comunidade.
Meta: Curto prazo
Responsável: Município.
Proposta 5:Capacitar e profissionalizar as famílias atendidas pelo CRAS. **Meta:** Curto prazo
Responsável: Município.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atos do Responsável Pela Presidência
O Diretor do Depto. de Controle Interno e Finanças, Responsável pelo Expediente da Presidência da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que estabelece os incisos VII e VIII do art. 13, do Estatuto da FME, aprovado pelo Decreto n.º 6.178/91, de 28 de agosto de 1991, publicado em 29 de agosto de 1991,

RESOLVE:
Exonerar, a pedido, a contar de 31 de agosto de 2009, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Fábio Leite Elethério,** do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais EF I, matrícula n.º 233.695-6, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/3739/2009. Portaria FME/670/2009.
Exonerar, a pedido, a contar de 08 de setembro de 2009, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Christie de Castro Leal Costa Reis,** do cargo de Professor I NM I, matrícula n.º 232.993-6, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/3880/2009. Portaria FME/669/2009.
Demitir, de acordo com o inciso VI do art. 201, da Lei 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Maria de Magdala Cascabulho Moreira,** do cargo de Professor I NS I, matrícula n.º 234.512-2, do Quadro Permanente de Pessoal da FME, tendo em vista conclusão do Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria SMA/166/2009, Processo 210/1738/2009. Portaria FME/671/2009.
Demitir, de acordo com o inciso VI do art. 201, da Lei 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Tânia Maria Almenara da Silva Pereira,** do cargo de Supervisor Educacional ESP I, matrícula n.º 234.431-5, do Quadro Permanente de Pessoal da FME, tendo em vista conclusão do Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria SMA/165/2009, Processo 210/1741/2009. Portaria FME/672/2009.
Demitir, de acordo com o inciso VI do art. 201, da Lei 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Rafael de Araújo Silva,** do cargo de Técnico em Manutenção de Computador NM I, matrícula n.º 235.148-4, do Quadro Permanente de Pessoal da FME, tendo em vista conclusão do Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria SMA/131/2009, Processo 210/1742/2009. Portaria FME/673/2009.
Demitir, de acordo com o inciso VI do art. 201, da Lei 531/85, de 18 de janeiro de 1985, **Deborah Paoni Athanaciu Cavgias,** do cargo de Supervisor Educacional NS I, matrícula n.º 235.096-5, do Quadro Permanente de Pessoal da FME, tendo em vista conclusão do Inquérito Administrativo instaurado pela Portaria SMA/164/2009, Processo 210/1603/2009. Portaria FME/674/2009.
Corrigenda
Portaria FME/646/2009, publicada em 03/09/2009
Onde se lê “Processo 210/1843/2009 – 6%”, **leia-se** “Processo 210/1843/2009 – 9%”.

Despachos do Responsável pela Presidência
Readaptação – deferido
Proc.: 210/3484/2009 – Leda Marina Santos da Silva, pelo período de 03 meses.
Redução de Carga Horária – deferido
Proc.: 210/3535/2009 – Maria José Maciel Lopes, pelo período de 03 meses.
Proc.: 210/3531/2009 – Eliane Vale da Costa Braga, pelo período de 01 ano.
Proc.: 210/3485/2009 – Leda Marina Santos da Silva, pelo período de 03 meses.
Licença para Acompanhar Cônjuge – deferido
Proc.: 210/2358/2009 – Lilian Azevedo da Silva, pelo período de 02 anos, a contar de 01 de setembro de 2009.
Licença Especial – deferido
Proc.: 210/3283/2009 – Andrea Cristina Loureiro da Silva Gonçalves, pelo período de 03 meses, a contar de 28 de setembro de 2009.
Salário Família – deferido
Proc.: 210/3732/2009 – Suzane Melo Cerqueira Bahia
Proc.: 210/3836/2009 – Monica Ferreira
Proc.: 210/3757/2009 – Alessandra Vieira de Souza
Proc.: 210/3772/2009 – Rosemery Pinto dos Santos
Proc.: 210/3683/2009 – Imanuela Seixas Ventura
Proc.: 210/3941/2009 – Alessandra de Melo Silva
Auxílio Natalidade – deferido
Proc.: 210/3724/2009 – Rozelania Fernanda Rodrigues da Silva
Proc.: 210/3725/2009 – Rozelania Fernanda Rodrigues da Silva
Proc.: 210/3711/2009 – Silvania de Oliveira Silva
Proc.: 210/3712/2009 – Silvania de Oliveira Silva
Averbação de Tempo de Serviço – deferido
Proc.: 210/3389/2009 – Filipe Prado Mencari
Redução de Carga Horária – indeferido
Proc.: 210/3323/2009 – Patrícia Barbosa de Araújo
Proc.: 210/3324/2009 – Patrícia Barbosa de Araújo
Readaptação - indeferido
Proc.: 210/3545/2009 – Saruza Crocamo Nogueira
Auxílio Transporte – deferido
Proc.: 210/0535/2009 – Carlos Eugênio Latge de Bustamante Sá
Abono Refeição – deferido
Proc.: 210/0534/2009 – Carlos Eugênio Latge de Bustamante Sá
Cancelamento de disposição – deferido
Proc.: 210/1027/2009 – Márcia da Costa Guimarães

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI - FAN
Despacho da Presidente
Processo/SMC/FAN/220/1549/09, Tomada de Preço nº 004/09, homologo e adjudico a licitação para contratação de empresa especializada, serviços de processamento ctp, provas digitais e impressão / acabamento de 2.000 unidades do livro do Mac de Niterói (título: Museu de Arte Contemporânea: A Coleção), sendo da seguinte composição técnica: Capa = 8 páginas, formato aberto: 700x263mm, formato fechado: 180x263mm, Supremo

Duo Design 300grs a 4x4 cores, Laminação fosca frente, corte especial, Refile.36 lâminas: 144 páginas, formato aberto 360x260mm, Formato fechado 180x260mm, couche fosco 170 grs a 4x4 cores+ verniz água frente e verso/dobra/intercalação, refile; ficando estabelecido que o produto final (livro) só será impresso e aceito mediante a apresentação prévia de prova digital e prova impressa do livro à Fundação de Arte de Niterói – FAN (Autoridade competente – Presidente) para que aprove dentro dos seus critérios de qualidade almejado, no valor de R\$ 24.520,00 (vinte e quatro mil quinhentos e vinte reais), a empresa **Meneghitti'S Gráfica e Editora Ltda** , de acordo com o Artigo 23, inciso I, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

NITERÓI PREV
Atos do Presidente

Portaria GP Nº 101/2009 - De acordo com o Art. 9º do Decreto nº 10.455 de 02/01/2009, alterado pelo Decreto nº 10.486 de 13/03/2009, Reconhece a Dívida abaixo especificada: OBJETO: Saldo de Vencimento e 13º salário proporcional. VALOR: R\$ 368,28 (trezentos e sessenta e oito reais e oito centavos); CREDOR: Augusta Rosa Teixeira da Silva (Ex-Servidor Ary Francisco da Silva Filho) Competência do Compromisso: Ano/2005.

Atos da Diretoria de Benefícios

Portaria NDB nº.67/2009.Conceder pensão a **Angélica Pereira da Costa, Agnes Pereira do Couto Paulo e Matheus Pereira do Couto Paulo**, companheira e filhos menores do ex-servidor **Sergio Henrique do Couto Paulo**, falecido em 05.06.2009 no cargo de Guarda Municipal - Nível IV - Classe "A" - SMA, matrícula nº 224.833-4, nos termos do At. 2º, inciso II e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 05.06.2009, conforme processo n.º 310.0923-09.

Portaria NDB nº.68/2009.Conceder pensão a **Srª Geneci Carvalho da Silva**, esposa do ex-servidor **Orlando da Silva**, falecido em 06.05.2009 no cargo de Artífice - Nível 04 – SMA, matrícula nº 211.295-1, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 06.05.2009, conforme processo n.º 310.0748-09.

Portaria NDB nº.69/2009.Conceder pensão a **Srª Deusa Rosa Gonçalves e Mariana Rosa Gonçalves**, esposa e filha menor do ex-servidor **Evilazio Gonçalves**, falecido em 29.07.2009 no cargo de carpinteiro - Nível 04 – SMA, matrícula nº 213.166-2, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 29.07.2009, conforme processo n.º 310.1404-09.

Portaria NDB nº.70/2009.Conceder pensão a **Srª Amanda Rangel dos Santos**, companheira do ex-servidor **Otto Silva Motta**, falecido em 21.02.2009 no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais de Saúde - Nível 04 – Subgrupo 4.2 – Índice "A" - FMS, matrícula nº 215.391-4, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 21.02.2009, conforme processo n.º 310.0367-09.

Portaria NDB nº.71/2009.Conceder pensão a **Srª Lêda Lopes Soares**, esposa do ex-servidor **Ismael Soares**, falecido em 26.07.2009 no cargo de Agente Operacional de Serviço de Saúde - Nível N-3 – Subgrupo 3.2 – Índice "B" - FMS, matrícula nº 219.073-4, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 26.07.2009, conforme processo n.º 310.1354-09.

Portaria NDB nº.72/2009.Na pensão concedida a **Srª Edmea Kelly**, companheira do ex-servidor **Orlando Pacheco**, falecido em 09.02.2009 no cargo de Oficial Fazendário Nível 02 Categoria IV SMF, matrícula nº 211.757-0, através da Portaria NDB nº 47/09, publicada em 16.06.2009, **INCLUIR** a partir de 28.07.2009 a **Sra. Dircêa Barreto Pacheco** na condição de esposa do citado ex-servidor conforme processo nº 310.1299-09.

Portaria NDB nº.73/2009.Conceder pensão a **Srª Marilene Lopes da Costa**, Filha Inválida do ex-servidor **Antonio Lopes da Costa**, falecido em 20.11.2008 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 216.153-7, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 20.11.2008, conforme processo n.º 310.3221-08.

Portaria NDB nº.74/2009.Conceder pensão a **Srª Dulce Maria da Silva**, esposa do ex-servidor **Franklin Correa da Silva**, falecido em 24.07.2009 no cargo de Vigia - Nível 03 – CLIN, matrícula nº 214.687-6, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 24.07.2009, conforme processo n.º 310.1362-09.

Portaria NDB nº.75/2009.Conceder pensão a **Srª Nilda Maria de Souza**, a partir de 18.05.2009 conforme processo nº 310.0997-09 e a **Srª Elizabeth Ramos Briola Granja**, a partir de 17.09.2009, conforme processo nº 310.1641-09, companheira e ex-esposa do ex-servidor **Iranino da Silva**, falecido em 18.05.2009 no cargo de Assistente Administrativo - Nível 06 – SMA, matrícula nº 211.828-9, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88.

Portaria NDB nº.76/2009.Conceder pensão a **Srª Adina Costa de Azeredo**, esposa do ex-servidor **Sr. Agenor Paulo de Azeredo**, falecido em 18.07.2009 no cargo de Técnico de Comunicação Social - Nível S-1 – SMA, matrícula nº 211.905-4, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 18.07.2009, conforme processo n.º 310.1262-09.

Portaria NDB nº.77/2009.Conceder pensão a **Srª Nancy de Oliveira Silva**, esposa do ex-servidor **Sr. Alnyr da Silva**, falecido em 26.07.2009 no cargo de Fiscal de Tributos - Nível NS-3 – SMA, matrícula nº 213.724-8, nos termos do At. 2º, inciso I e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 26.07.2009, conforme processo n.º 310.1370-09

Portaria NDB nº.78/2009.Conceder pensão a **Srª Maria Cristina Gomes Macena Brum e Gabriel Macena da Silveira Brum**, esposa e filho menor do ex-servidor **Sr. Silvio da Silveira Brum**, falecido em 19.05.2009 no cargo de Trabalhador - Nível 01 – SMA, matrícula nº 223.411-0, nos termos do At. 2º, inciso II e Art. 15 da Lei 10.887/04 c/c § 7º do Art. 40 da CRFB/88, a partir de 19.05.2009, conforme processo n.º 310.0829-09.

José João Zeghir Neto - Diretor de Benefícios do NITEROI PREV

COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI - CLIN
Despacho da Presidência

Contrato 035/09. Celebrado Entre a Clin – Cia. Municipal de Limpeza Urbana de Niterói, e a Empresa Rochafire Tecnologia e Sistemas. Objeto: Serviços de Recarga e Manutenção dos Extintores da Cia. Proc. Adm. 520/1408/09.

Contrato 036/09. Celebrado entre a CLIN – Cia. Municipal de Limpeza Urbana de Niterói, e a empresa Micro Maq Comércio e Serviços de Equipamentos Ltda. Objeto: locação de relógios de ponto digital informatizado. Proc. Adm. 520/2149/09.