

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**Despacho do Prefeito**

280/447/2010 – Ratifico o ato da Senhora Secretária Municipal de Administração, concorde em todos os seus termos, de acordo com o que estabelece o art. 26 da Lei nº 8666/93.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Ato da Secretária**

**Portaria**

Remove Sidnei Silva, Agente de Procuradoria, nível 3, Classe B, matrícula nº 226106-3, para a Secretaria Regional do Barreto, ref. proc. 470/243/2010 (Portaria nº 167/2010).

**Despachos da Secretária**

280/447/2010 – Autorizo a contratação, por dispensa de licitação, com base no art. 24, inciso X, da Lei nº 8666/93 e suas alterações, tendo em vista o que consta deste processado e, em especial, o parecer da Procuradoria Geral do Município de Fls. 18/20 e 45, em favor da Srª Neyde Carvalho Martins, no valor mensal de R\$ 3.500,00, perfazendo o valor total de R\$ 84.000,00, pelo período de 24 meses, para locação do imóvel situado à Av. Francisco da Cruz Nunes, nº 9544 – Loja 101 e 1 02 – Itaipu – Niterói – RJ.

Contagem de tempo de serviço – Deferido  
20/4612/2009 – Luiz Cesar dos Santos Lagoa

Progressão Funcional – Indeferido  
20/3777/2010 – Joelma Graça Lombardo

**Edital de Citação**

Citada: Daniele Raimundo Neves Pessoa, Assistente Social, matrícula nº 238.823-5.  
Assunto: apresentar defesa por estar incurso no inciso XIII do art. 195 da Lei nº 531/85;  
Prazo: 10 dias, a contar da última publicação, que se fará durante 8 dias; Fundamentação Legal: art. 241 e §§ 2º e 4º, todos da Lei nº 531/85; Vista dos autos: sala da COPAD, Rua Visconde de Sepetiba, nº 987- 5º andar (CAN); Horário: 09:00 horas às 17:00 horas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**Superintendência de Fiscalização de Tributos**  
**Despacho do Superintendente**  
**Suspensão de Ofício de Inscrição Cadastral**  
**Edital**

**30/17884, 17885/10**

O Superintendente de Fiscalização de Tributos torna público que, nos termos do Art. 13 § 3º do Decreto nº 10316/08, fica provisoriamente sus pensa do Cadastro de Contribuintes de Tributos Mobiliários do Município de Niterói (CCTM) as inscrições dos contribuintes abaixo indicadas. Os interessados dispõem do prazo de 30 dias, a contar desta data, para impugnação da decisão que motivou a suspensão.

**Inscrição Nome do Contribuinte**

111679-7 Dinamizar Farm. De Manipulação e Cosméticos Ltda.  
101973-6 Jussara e Valéria Homeopatia e Prep. Farmac. Ltda.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**  
**Departamento de Fiscalização de Obras**  
**Edital de Comunicação**

O Diretor do Departamento de Fiscalização de Obras comunica que os abaixo relacionados, após terem sido intimados e/ou autuados, recusaram-se a assinar ou receber.

Waldir da Conceição – Av. Ewerton Xavier, lt. 181 – Várzea das Moças – Int. 8777/10; Maria Cristina do N. Melo – Estr. Marino Nunes Vieira, nº 12, AP. 25 – Várzea das Moças – Int. 8778/10; Heraldo Luiz Braz – Bosque de Itaipu, qd. B, lt. 42 – Várzea das Moças – Int. 8779/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 37 A, qd. 216 – Maravista – Int. 9031/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 37 B, qd. 216 – Maravista – Int. 9032/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 34 A, qd. 216 – Maravista – Int. 9033/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 34 B, qd. 216 – Maravista – Int. 9034/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 35 A, qd. 216 – Maravista – Int. 9035/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 35 B, qd. 216 – Maravista – Int. 9036/10; O Proprietário – Rua 81, lt. 36, qd. 216 – Maravista – Int. 9037/10; O Proprietário – Rua 3, qd. C, lt. 28 A – Vale Feliz – Int. 9467/10; O Proprietário – Rua 3, nº 150, qd. C, lt. 28 B – Vale Feliz – Int. 9468/10; O Proprietário – Rua 3, nº 16 0, qd. C, lt. 28 C – Vale Feliz – Int. 9469/10; Claudia Cristina Martins – R. Antonio Parreiras, nº 146/1002 – Boa Viagem – Int. 9652/10; O Proprietário – R. Antonio Parreiras, nº 146/1003 – Boa Viagem – Int. 9653/10; Marilea Barroso – R. Antonio Parreiras, nº 146/1004 – Boa Viagem – Int. 9654/10; Cond. Ed. Clamar – R. Oswaldo Cruz, nº 49 – Icaraí – Int. 9084/10; O Proprietário – R. Lopes Trovão, nº 326 – Icaraí – Int. 9086/10; O Proprietário – Av. Sete de Setembro, nº 2 – Icaraí – Int. 9087/10; O Proprietário – R. Visc. de Itaboraí, nº 336 – Icaraí – Int. 9091/10; José M. A. Filho – R. Marques do Paraná, nº 253 – Centro – Int. 9092/10; O Proprietário – R. Visc. do Rio Branco, nº 361 – Centro – Int. 9093/10; Elie ner R. Toledo – R. da Conceição, nº 184/1101 – Centro – Int. 9094/10; O Responsável R. Miguel de Frias, nº 88 – Icaraí – Int. 9095/10; Cond. Edif. Ibréria – Praia de Icaraí, nº 267 – Icaraí – Int. 9096/10; Flavio Augusto Prado – R. Visc. de Itaboraí – Centro – Int. 9098/10; O Proprietário – R. Carlos Halfeld, nº 16 – Icaraí – Int. 9099/10; O Responsável – Av. Amaral Peixoto, nº 200 – Centro – Int. 9100/10; O Responsável – R. Lemos Cunha, nº 528 – Icaraí – Int. 9611/10; Gafisa SPE – R. Joaquim Távora, nº 140 – Icaraí – Int. 9624/10; O Responsável – R. Gavião Peixoto, nº 144 – Icaraí – Int. 9625/10; Rosana R. Walki – R. Benjamim Constant, nº 509 Barreto – A.I. 23886/10; Mario Henrique Silva – R. Benjamim Constant, nº 121 – A.I. 23890/10.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE URBANO**  
**Departamento de Fiscalização de Posturas**  
**Despachos do Diretor**

580/1000101/10 – Rosane Pinto da Encarnação - Julgo improcedente a impugnação mantendo o Auto de Infração, dispondo o requerente de 30 dias para interpor Recurso de Segunda Instância; 580/100093/10 - Jeronymo Marques de Jesus; 580/100094 e 100095/10 – Rogério Esteves Machado Vasques; 580/1000115/10 – Lino Ribeiro da Silva; 580/1000112/10 – Victor Cruz Escalera; 580/1000142/10 – Win Icaraí Com. de Chocolate; 580/100090/10 – Joaquim Marques Pinheiro – Julgo procedente a impugnação, cancelando o Auto de Infração, recorrendo de Ofício ao Conselho Municipal de Recurso Administrativo.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Atos do Presidente**

O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que estabelece os incisos VII e VIII do art. 13, do Estatuto da FME, aprovado pelo Decreto n.º 6.178/91, de 28 de agosto de 1991, publicado em 29 de agosto de 1991,

**RESOLVE:**

**Tornar insubsistente o despacho publicado em 25 de Agosto de 2010 referente ao processo 210/2424/2010, Abono de Permanência, de Paulo Salomão Ferreira Chagas.**

**EXONERAR, a pedido**, a contar de 20 de Setembro de 2010, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de Janeiro de 1985, **Alessandra Araujo de Leonardo**, do cargo de Professor I NM III, matrícula n.º 232496-0, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/4197/2010. Portaria FME/889/2010.

**EXONERAR, a pedido**, a contar de 23 de Setembro de 2010, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de Janeiro de 1985, **Patricia Vieira Silva**, do cargo de

Agente Coordenador de Turno NM I, matrícula n.º 235.624-4, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/4324/2010. Portaria FME/891/2010.

**EXONERAR, a pedido**, a contar de 24 de Setembro de 2010, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de Janeiro de 1985, **Claudio Marcio Oliveira Velasco**, do cargo de Agente de Administração Educacional NM I, matrícula n.º 235238-3, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/4347/2010. Portaria FME/890/2010.

**EXONERAR, a pedido**, a contar de 21 de Setembro de 2010, de acordo com o inciso I do artigo 84 da Lei nº 531/85, de 18 de Janeiro de 1985, **Andrea Paiva de Figueiredo Pereira**, do cargo de Professor I ESP II, matrícula n.º 232.946-4, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Processo n.º 210/4255/2010. Portaria FME/892/2010.

**Despachos da Presidência**

**Suspensão de Licença sem Vencimentos – Deferido**

Proc. 210/3940/2010 – Tatiana Maia da Silva Teixeira, a contar de 08 de Setembro de 2010.

**Redução de Carga Horária – Deferido**

Proc. 210/3524/2010 – Eliane Vale da Costa Braga, pelo período de 01 ano.

Proc. 210/3839/2010 – Eliane Figueiredo Antão, pelo período de 01 ano.

Proc. 210/4011/2010 – Dionísia Oliveira Simão Lagoeiro, pelo período de 02 anos.

**Readaptação – Deferido**

Proc. 210/3712/2010 – Ângela Costa de Azeredo, pelo período de 01 ano.

Proc. 210/2362/2010 – Verônica Rodrigues Passeri, pelo período de 01 ano.

Proc. 210/4012/2010 – Dionísia Oliveira Simão Lagoeiro, pelo período de 02 anos.

**Licença Especial – Deferido**

Proc. 210/2907/2010 – Maria das Graças Esterque Alimandro, pelo período de 01 mês, a contar de 05 de outubro de 2010.

Proc. 210/1296/2010 – Mary Nadja Santana, pelo período de 06 meses, a contar de 01 de fevereiro de 2011.

Proc. 210/3962/2010 – Edjane Oliveira Pina, pelo período de 03 meses, a contar da data de publicação.

**Isenção de Imposto de Renda – Indeferido**

Proc. 210/3547/2010 – Marly Jurema Poubel Mendonça.

**Auxílio Natalidade – Deferido**

Proc. 210/4175/2010- Leda Marina Santos da Silva.

**Cessão Recíproca – Deferido**

Proc. 210/3952/2005 – João Ricardo Assis da Silva.

**Salário Família – Deferido**

Proc. 210/3954/2010 – Juliana Medalha Moura Pazos.

Proc. 210/3957/2010 – Cristiane da Silva Gusman Souto.

Proc. 210/4135/2010 – Caroline Fernandes Marçal de Almeida.

Proc. 210/4151/2010 – Márcia Donata Fernandes.

Proc. 210/4318/2010 – Elaine Silva Linhares de Souza.

Proc. 210/4251/2010 – Silas Carvalho de Souza.

Proc. 210/4284/2010 – Glauber Henrique Santos Caldas.

Proc. 210/4401/2010 – Luiz Felipe Martins Valladão.

**Readaptação – Indeferido**

Proc. 210/3838/2010 – Odilar Lauriano de Mendonça e Silva.

**Acumulação de Cargo – Deferido**

Proc. 210/2949/2010 – Simone Maria Ferraz Muruci.

Matrícula 232843-3 – Fundação Municipal de Educação de Niterói.

Matrícula 234693-0 – Fundação Municipal de Educação de Niterói.

**Abono de Permanência – Deferido**

Proc. 210/3493/2010 – Suelly Melo da Cunha.

**Averbação de Tempo de Serviço – Deferido**

Proc. 210/3687/2010 – Tânia Lavinia Dobal.

Proc. 210/3681/2010 – Angélica Pereira Rezende.

**Disposição – Indeferido**

Proc. 180/763/2010// 210/3496/2010 – Leonardo Áreas de Souza.

Proc. 180/765/2010// 210/3495/2010 – Ernani Vasconcellos de Paiva.

**Auxílio Natalidade – Indeferido**

Proc. 210/3935/2010 – Erick Rommel Hipólito de Souza.

**Omitido na publicação de 07/10/2010**

**EDITAL Nº 09/2010**

Conteúdos Programáticos e Sugestões Bibliográficas **DEMAIS CARGOS**

**Língua Portuguesa**

(Técnico Científico- nível superior)

**Programa:** Compreensão e estruturação de textos. Coesão e coerência textual. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulo homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Sentido figurado. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos modos e tempos verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Emprego das conjunções e das preposições. Sintaxe de colocação. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

Sugestões Bibliográficas: ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. 5 Ed. Rio de Janeiro: Global Editora. BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção; a escritura do texto*. São Paulo: Editora Moderna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Texto em construção; interpretação de texto*. São Paulo: Editora Moderna. CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. FIORIN. J. Luiz & SAVIOLI, F. Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática. INSTITUTO ANTÔNIO Houaiss. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Editora Objetiva. GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa: a construção dos sentidos*. Rio de Janeiro: Metáfora.

**Língua Portuguesa** (Cargos de Apoio Administrativo, Apoio especializado- nível médio)

**Programa:** Compreensão e estruturação de textos. Coesão e coerência textual. Semântica: sinônimos, antônimos, polissemia. Vocábulo homônimos e parônimos. Denotação e conotação. Sentido figurado. Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica. Formação de palavras: prefixos e sufixos. Flexão nominal de gênero e número. Flexão verbal: verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Emprego dos modos e tempos verbais. Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento. Emprego do pronome relativo. Emprego das conjunções e das preposições. Sintaxe de colocação. Colocação pronominal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento da crase. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período. Emprego dos sinais de pontuação.

**Sugestões Bibliográficas:** ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. *Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa*. 5 Ed. Rio de Janeiro: Global Editora. BECHARA, Evanildo. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção; a escritura do texto*. São Paulo: Editora Moderna. CARNEIRO, Agostinho Dias. *Texto em construção; interpretação de texto*. São Paulo: Editora Moderna. CUNHA, Celso; CINTRA, Luís Lindley. *Nova gramática do português*

*contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. FIORIN, J. Luiz & SAVIOLI, F. Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática. INSTITUTO ANTÔNIO Houaiss. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Editora Objetiva. GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. RIBEIRO, Manoel P. *Gramática aplicada da língua portuguesa: a construção dos sentidos*. Rio de Janeiro: Metáfora.

**Língua Portuguesa** (Cargos de Apoio Operacional/Merendeiro e Auxiliar de Portaria- nível fundamental).

**Programa:** Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Prefixos e sufixos. Verbos: conjugação, emprego dos tempos e modos verbais. Regras gerais de concordância nominal e verbal. Regras gerais de regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. **Sugestões Bibliográficas:** BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna. CARNEIRO, A. Dias. Texto em construção: interpretação de texto. 2 ed. São Paulo: Moderna,. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. KURY, A. da Gama. Ortografia, pontuação, crase. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. KURY, A. da Gama. Português básico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira. MACEDO, Walmirio. Gramática da língua portuguesa. RJ: Presença.

**NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL** (para todos os cargos nível superior - Técnico Científicos, nível médio-apoio especializado e apoio administrativo)

**Conteúdo Programático:** Noções de Direito Constitucional: Da Administração Pública. Da Ordem Social: Da Educação. Direito Penal: Dos Crimes Contra A Administração Pública. Lei N.º 531/85: Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Niterói. Estatuto da Criança e do Adolescente: Das Disposições Preliminares. Do Direito a Educação, à Cultura ao Esporte e ao Lazer. Da Política de Atendimento. Das Medidas de Proteção. Da Prática de Ato Infracional. Das Medidas Sócio-Educativas da Remissão. Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsável. Do Conselho Tutelar: Disposições Gerais. Da Justiça da Infância e da Juventude. Dos Procedimentos. Dos Recursos. Dos Crimes e das Infrações Administrativas. Decreto Municipal nº 9820/2006, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Niterói; Decreto Municipal nº 9848/2006, que fixa normas e diretrizes para o Programa Criança na Creche; Decreto Municipal nº 2272/2005, que dispõe sobre as atribuições, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Educação de Niterói.

**Advogado**

**Conhecimentos Específicos: Direito Administrativo:** Administração Pública: conceito, poderes e organização do Estado. Princípios básicos da Administração: poderes e deveres do administrador público. Abuso de poder. Direito Administrativo: conceito e objeto. Abrangência de aplicação. Fontes do Direito Administrativo. Organização administrativa. Noções gerais. Princípios da Administração Direta e Indireta. Entidades administrativas. Poderes específicos da Administração Pública. Entidades da administração indireta e fundacional. Tipologia, finalidades e características. Regimes jurídicos aplicáveis. Entes privados de cooperação. Ato administrativo. Noções gerais. Características. Validade. Vício. Nulidades. Desfazimento: anulação, revogação e convalidação. Espécies e classificação dos atos administrativos. Licitações. Princípios. Competência legislativa. Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento licitatório. Sanção administrativa e tutela judicial. Revogação. Contrato administrativo. Noções gerais. Elementos. Características. Formalização, alteração, execução e inexecução. Revisão, reajustamento e prorrogação. Desfazimento. Convênios e consórcios administrativos. Serviços públicos. Noções gerais. Princípios informativos específicos. Formas de execução. Terceirização de serviços. Hipóteses. Princípios aplicáveis. Vedações. Bens públicos. Noções gerais. Espécies. Afetação e desafetação. Regime jurídico dos bens públicos, móveis e imóveis. Gestão patrimonial. Venda, permuta, doação, aforamento, concessão de direito real de uso, concessão de uso, cessão e permissão de uso, dação em pagamento, usucapião, investidura. Normas de registro público. Poder de Polícia. Noções gerais. Modos de atuação: ordem de polícia, licença, autorização, fiscalização e sanção de polícia. Intervenção do Estado na propriedade. Noções gerais. Modalidades. Sanções administrativas. Desapropriação. Noções gerais. Fundamentos e tipos constitucionais. Competências. Objeto. Retrocessão. Gestão financeira. Orçamento. Receita e despesa. Execução orçamentária. Endividamento público: limites e competência. Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle e fiscalização orçamentária, contábil, financeira, operacional e patrimonial. Sistemas de controle externo e interno. Tribunais de Contas. Competência. Controle de legalidade e economicidade. Processos e procedimentos administrativos. Natureza e princípios constitucionais. Direito de informação e de certidão. Responsabilidade do Estado por atos da Administração. Responsabilidade dos agentes políticos e dos agentes públicos. Responsabilidade administrativa, civil e penal dos servidores públicos. Processo administrativo disciplinar. Sindicância e inquérito. Função Pública. Servidores públicos e empregados dos entes privados da Administração. Regimes jurídicos aplicáveis. Normas e institutos constitucionais e infraconstitucionais pertinentes. Aspectos e institutos específicos do regime jurídico do servidor público. Controle da atividade administrativa. Noções gerais. Meios específicos do controle jurisdicional. Garantias constitucionais e seus instrumentos de controle. Mandado de segurança, mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. Direito de petição aos Poderes Públicos. Direito Administrativo Municipal. Competência Legislativa e Executiva. Organização e Autonomia Municipais.

**Sugestões Bibliográficas:** CRETELLA JUNIOR, José. *Curso de direito administrativo*. 18.ed. revisada e atualizada. Rio de Janeiro: Forense. MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Curso de direito administrativo: parte introdutória, parte geral, parte especial*. 12.ed. Rio de Janeiro: Forense. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. 14.ed. São Paulo: Atlas. GASPARINI, Diogenes. *Direito Administrativo*. 7.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva,. MELLO, Celso Antonio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*. 13.ed. revisada, ampliada e atualizada. São Paulo: Malheiros. BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito administrativo*. 5.ed. São Paulo: Saraiva. GASPARINI, Diogenes. *Direito administrativo*. 7.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva. MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. Atualização Eurico de Andrade Azevedo, Delcio Balestero Aleixo, Jose Emmanuel Burle Filho. 27.ed. atualizada. São Paulo: Malheiros. MEDAUAR, Odete. *Direito administrativo moderno: de acordo com a EC 19/98*. 4.ed. revisada atualizada e ampliada. São Paulo: Revista dos Tribunais. (RT Didáticos). CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. 9.ed. revisada atualizada e ampliada. Rio de Janeiro: Lumen Juris.

**Direito Civil:** Pessoas naturais e jurídicas. Domicílio Público. Bens: classificação. Bens públicos. Bens fora do comércio. Atos jurídicos: Conceito. Defeitos. Modalidades; formas dos atos jurídicos e sua prova; nulidades. Da posse: classificação, aquisição, efeitos, perda. Da propriedade: Domínio. Conceitos e tipos de propriedade. Aquisição e perda da propriedade (meios). Limitações ao direito de propriedade. Dos direitos reais sobre coisas alheias. Enfitéuse. Servidões prediais. Usufruto. Uso. Habitação. Dos contratos: Disposições gerais. Contratos bilaterais. Arras. Contratos aleatórios. Espécies de contratos. Compra e venda. Doação. Locação. Depósito. Mandato. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. **Sugestões Bibliográficas:** RODRIGUES, Sílvio. Direito civil. Volumes 1, 2, 3 e 5. [s.l.]: Saraiva. MONTEIRO, Washington de Barros. Curso de direito civil. Volumes 1, 3, 4 e 5. [s.l.]: Saraiva. LOPES, M.M. Serpa. Curso de direito civil. [s.l.]: Freitas Bastos. PEREIRA, Caio Mário da Silva. Instituições de direito civil.

Volumes. I, II, III e IV. [s.l.]: Forense DINIZ, Maria Helena. *Curso de direito brasileiro*. Volumes 1 a 4. São Paulo: Saraiva.

**DIREITO CONSTITUCIONAL:** Conceito e tipos de Constituição. Teoria da Constituição. Poder Constituinte: modalidades. Interpretação e integração da Constituição. Eficácia das normas constitucionais e infraconstitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Princípios fundamentais. Partilha de competências. Constituições Estaduais. Definição e limites do Poder Constituinte dos Estados. Poderes do Município. Separação de Poderes. Delegação. Invasão de competência. Poder Legislativo. Composição e atribuições. Iniciativa das leis. Tipos normativos. Sanção e veto. Processo legislativo municipal. Finanças públicas. Orçamento. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tribunais de Contas. Poder Executivo. Atribuições e competências. Responsabilidade dos agentes políticos. Poder Judiciário. Tribunais Judiciários e respectivas competências. Poder Judiciário do Estado. Competências do Tribunal de Justiça. Direitos e garantias fundamentais. *Habeas corpus*. Mandado de segurança. Individual e coletivo. Mandado de injunção. *Habeas data*. Ação popular. Controle de constitucionalidade. Modalidades: difuso e concentrado. Ação de inconstitucionalidade. Inconstitucionalidade por omissão. Ação declaratória de constitucionalidade de lei ou ato normativo federal. Lei municipal. Inconstitucionalidade face à Constituição Estadual. Bens da União, dos Estados e dos Municípios. Direito de propriedade. Limitações e condições de seu exercício. Desapropriação. A ordem social. Direitos sociais. Seguridade social. Saúde. Previdência social. Assistência social. Competências federativas. Administração pública. Princípios constitucionais. Regimes dos servidores públicos. Institutos constitucionais. Responsabilidade da Administração. Organização Administrativa. Licitação. Os Municípios na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios e preceitos. Princípios estaduais. Leis Orgânicas Municipais (Cartas Municipais). Competência municipal. O Município na Federação. Competências constitucionais e autonomia municipal. **Sugestões Bibliográficas:** BASTOS, Celso Ribeiro. *Curso de direito constitucional*. 22.ed. Atual. São Paulo: Saraiva. SILVA, Jose Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. 20.ed. revisada e atualizada. São Paulo: Malheiros. FERREIRA, Pinto. *Curso de direito constitucional*. 3.ed. AMP São Paulo: Saraiva. MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. 9.ed. Atual. São Paulo: Atlas. TEMER, Michel. *Elementos de direito constitucional*. 16.ed. revista e atualizada. Sao Paulo: Malheiros. CRETELLA JUNIOR, José. *Elementos de direito constitucional*. 3.ed. revista atualizada e ampliada. São Paulo: Revista dos Tribunais. BONAVIDES, Paulo. *Curso de direito constitucional*. 4.ed. Ref São Paulo: Malheiros.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Direito Processual: conceito, objeto, divisões. A norma processual civil no tempo e no espaço. Função jurisdicional: caracterização. Jurisdição voluntária. Organização judiciária estadual. Ação: conceito. Condições do seu exercício. Classificações. Processo: noções gerais. Processo e procedimento. Objeto do processo. Mérito. Questão principal, questões preliminares e prejudiciais. A relação jurídica processual: caracteres, requisitos, pressupostos processuais, conteúdo. Poderes, direitos, faculdades, deveres e ônus processuais. Competência: conceito, classificações, critérios de determinação. Prorrogação e prevenção. Incidentes sobre competência. Conflitos de competência e de atribuições. Sujeitos do processo: o Juiz e as partes. Capacidade e legitimação. Representação, assistência, autorização. Substituição processual. Intervenção de terceiros. Fatos e atos processuais: classificação, forma, lugar e tempo. Vícios e seus efeitos. Nulidade. Inexistência, invalidade e ineficácia. Impulso processual. Prazos, preclusão. Inércia processual: contumácia e revelia. Processo de conhecimento. Etapas. Tutela antecipada. Sentença: conceito, classificações, estrutura, efeitos. Publicação, intimação, correção e integração da sentença. A coisa julgada. Recursos e ações autônomas. Ação rescisória. Noções gerais sobre recursos: classificação, requisitos da admissibilidade, efeitos, desistência, renúncia. Processo de execução. As diversas espécies de execução. Execução contra a Fazenda Pública. Execução Fiscal. Embargos do devedor. Controle jurisdicional da constitucionalidade das leis e atos do Poder Público. Ação de desapropriação. Ação popular. Ação civil pública. Mandado de segurança. O processo cautelar. Noções gerais. Medidas cautelares. Os procedimentos especiais de jurisdição contenciosa e de jurisdição voluntária.

**Sugestões Bibliográficas:** ALVIM, Eduardo Arruda. *Curso de direito processual civil*. São Paulo: Revista dos Tribunais V. THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de direito processual civil*. 34ª Edição. Rio de Janeiro: Forense. 3 V. GRECO FILHO, Vicente. *Direito processual civil brasileiro*. 13ª Edição revista. São Paulo: Saraiva. 3 V. CÂMARA, Alexandre Freitas. *Lições de direito processual civil*. Rio de Janeiro: Lumen Juris. 3 V. ALVIM, Arruda. *Manual de direito processual civil: parte geral*. 6ª Edição revista e atualizada. São Paulo: Revista dos Tribunais 2 V.

**DIREITO DO TRABALHO:** Contrato de Trabalho: sujeitos, caracterização, modalidades; Duração do Trabalho: jornada do trabalho, dos períodos de descanso, do trabalho noturno; Das Férias Anuais; Das Atividades Insalubres e Perigosas; Da Remuneração e do Salário: salário por unidade de tempo, por unidade de obra, e forma mista (tarefa); Parcelas Integrativas do Salário; Gratificação Natalina; Salário Mínimo; Salário Maternidade; Da Alteração Contratual; Da Suspensão e Interrupção do Contrato; Causas de Dissolução do Contrato de Trabalho; Aviso Prévio, Garantia de Emprego; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Convenção e Acordo Coletivo de Trabalho; Estabilidade Sindical; Greve. **Sugestões Bibliográficas:** SUSSEKIND, Arnaldo. *Curso de Direito do Trabalho*. 2ª ed., Editora: Renovar, 2004. GOMES, Orlando. MASCARO, Amaury.

**ASSISTENTE SOCIAL**

**Conteúdo Específico:** Estado: Construção histórica do papel do Estado e as formas de regulação social. Serviço Social: a instrumentalidade e a prática institucionalizada frente aos desafios da contemporaneidade. Assistência e Serviço Social no Brasil: história e dimensão contemporânea. Serviço Social e ética: dimensão ético-política da profissão. Regulamentação da profissão de Assistente Social no Brasil. Pesquisa Social. Infância: Infância como categoria social e processos de atenção. Legislação: Estatuto da Criança e o do Adolescente (ECA) e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Educação: Determinantes históricos no Brasil e o contexto mundial, principais dilemas na atualidade. Política Social de Educação como campo de atuação do Serviço Social. Família e Serviço social: questões contemporâneas. Sugestões Bibliográficas: Almeida, Ney L.T. de - "Educação pública e Serviço Social" In: Serviço Social e Sociedade n63, Ed. Cortez, SP. Bonetti, D.A. (org) - Serviço Social e Ética - Ed. Cortez, 3 ed, SP. Buarque, C.et all - "Um pouco da história do Bolsa Escola" In: Serviço Social e Sociedade n 57, Ed. Cortez, SP. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei 8.069/90. Freitas (org), Marcos Cezar de - História Social da Infância no Brasil - Ed. Cortez /Univ. São Francisco, SP. Gentili, Pablo - "Educação para o Desemprego: A Desintegração da Promessa Integradora" In: Frigotto, Gaudêncio (org) - Educação e Crise do Trabalho: Perspectivas de Final de Século - Ed. Vozes, 5 ed, Petrópolis. Germano José W. - "Pobreza e educação: o avesso da cidadania" In: Serviço Social e Sociedade n 57, Ed. Cortez, SP. Iamamoto, Marilda V. - O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional -Ed. Cortez, 4 ed, SP. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB)- Lei 9.394/96. Minayo (org), Maria Cecília - Pesquisa Social: Teoria, Método e Criatividade - Ed. Vozes, 2 ed, Petrópolis. MIOTO, Regina Célia Tamaso. "Família e Serviço social. Contribuições para o debate". In: Serviço Social & Sociedade. nº 55 . Ed. Cortez. Nosselle, Paolo - "A Escola Brasileira no final do século: um balanço" In: Frigotto, Gaudêncio (org) - Educação e crise do trabalho: Perspectivas de final de século - Ed.Vozes, 5 ed, Petrópolis. PEREIRA, P.A.P. - "Estado, regulação social e controle democrático" In: Bravo, M. Inês e Pereira, P.A.P. (org) - Política Social e Democracia - Ed. Cortez/SP, UERJ/RJ. Vasconcelos, Ana M. - "Serviço Social e Práticas Democráticas" In: Bravo, M. Inês e Pereira, P.A.P. (org) - Política Social e Democracia - Ed. Cortez/SP, UERJ/RJ. CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL

(CFESS). Código de Ética Profissional do Assistente Social (e suas atualizações). Lei 8662/93 Regulamentação da Profissão de Assistente Social. \_\_\_\_\_/CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL. Lei Orgânica da Assistente Social Lei nº8.742/93 e Lei 10.741/2003.Toda e qualquer legislação que atualize os assuntos mencionados.

**Bibliotecário:**

**Conteúdo Específico:** Administração de sistemas de informação: gerência, organização e estrutura de unidades de informação; Desenvolvimento de coleções: princípios e políticas; Planejamento e avaliação de sistemas de informação e de serviços bibliotecários; Referência e disseminação da informação; Estudos de usuários; Treinamento de usuários. Sistemas e redes de informação. Aspectos gerais de automação de unidades de informação. Processamento da informação: referência bibliográfica – aplicação prática da NBR 6023/2002; Catalogação – princípios, Código de Catalogação Anglo-Americano; Classificação - princípios teóricos e aplicação prática; Classificação Decimal de Dewey (21 ed.); Indexação e recuperação da informação- princípios, Linguagens verbais de indexação; Controle bibliográfico; Uso de fontes de informação. Biblioteca Pública e a leitura. **Sugestões Bibliotecárias:** ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: 2002 Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro. CAMPELLO, Bernadete Santos et al (org.). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: UFMG. CAMPOS, Maria Luiza de Almeida. A linguagem documentária: teorias que fundamentam sua elaboração. Niterói: EDUFF. Código de catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. São Paulo: Federação das Associações Brasileiras de Bibliotecários. CÔRTE, Adelaide Ramos et al. (coord.) Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos:uma visão de cenário nacional. São Paulo: Polis; APB. DEWEY Decimal Classification and Relative Index. 21.ed. Albany: Forest Press, . 4 v. FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler: em três artigos que se completam. São Paulo: Cortez. FIGUEIREDO, Nice Menezes de. Estudos de uso e usuários da informação. Brasília: IBICT,. \_\_\_\_\_. Desenvolvimento e avaliação de coleções. In: \_\_\_\_\_. Metodologias para promoção do uso da informação. São Paulo: Polis; APB. GROGAN, Denis. A prática do serviço de referência. Brasília:Briquet de Lemos/Livros. LANCASTER, F. W. Avaliação de serviços de bibliotecas. Brasília: Briquet de Lemos/Livros. \_\_\_\_\_. Indexação e resumos. Brasília: Briquet de Lemos/Livros. MACIEL, Alba Costa: MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. Bibliotecas como organizações. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto. MARTINS, Maria Helena. O que é leitura. São Paulo: Brasiliense. MEY, E. S. Alves. Introdução à catalogação. Brasília: Briquet de Lemos/Livros. PEROTA, M. L. L. R. Multimeios.

**CONTADOR**

**Conteúdo Específico: Contabilidade Geral:** Contas, partidas simples e partidas dobradas. Variações patrimoniais. Livros contábeis. Contas de receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial básica. Regime de caixa e de competência. Lançamentos e suas retificações. Tipos de entidades. Constituição do capital. Subscrição e integralização do capital, no caso de sociedades anônimas. Realização de capital com bens e direitos. Despesas de constituição. Compras e vendas. Apuração de resultado com mercadorias. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras ativas e passivas. Lançamentos de encerramento e de destinação do resultado. Transações envolvendo ativos imobilizados. Balancete de verificação. Conciliações e retificações de saldos de contas. Provisões e diferimentos. Inventário de mercadorias e de materiais. Créditos de liquidação duvidosa. Avaliação e escrituração pelo custo de aquisição. Reavaliações. Avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. Empresas coligadas e controladas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado e Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. **Contabilidade de Custos:** Inter-relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos. Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e custos indiretos. Objeto de custeio. Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Alocação dos custos com matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateio. Departamentalização. Centros de Custos. Custeio por absorção, Custeio Direto ou Variável. Acumulação de custos por ordem de produção ou encomendas. Acumulação de custos por processo. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos produtos em elaboração. **Princípios Fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade:** Princípios Fundamentais de Contabilidade. Apêndice aos Princípios Fundamentais da Contabilidade. Resoluções pertinentes do CFC. Estrutura – O sistema de Normas Brasileiras de Contabilidade. Normas Técnicas, Profissionais e suas respectivas Interpretações Técnicas. **Contabilidade Pública e Orçamentária:** orçamento público; licitações; empenhos; contratos e convênios; contabilização das operações na administração pública; legislações tributárias, fiscais e orçamentárias; crédito tributário; tributos diretos e indiretos; receita e despesa públicas; regimes; contabilidade governamental. Código Tributário da Prefeitura Municipal de Niterói. **Sugestões Bibliográficas:** ALOÉ, Armando. Contabilidade comercial. Atlas. FRANCO, Hilário. Contabilidade comercial. Atlas. GOUVEIA, Néelson. Contabilidade básica. Harbra. HENDRIKSEN, Eldon S. Teoria da contabilidade. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade introdutória. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual das sociedades por ações. Atlas. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da contabilidade. Atlas. MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas. ANGÉLICO, J. Contabilidade pública. Atlas. ANDRADE, Nilton de A. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. Atlas. SILVA, Lino M. da. Contabilidade Governamental. Atlas. Lei no 6.404, de 15.12.1976, (Lei das Sociedades por Ações) alterada pela Lei no 9.457, de 05.05.1997. Constituição Federal e suas respectivas Emendas. Código Tributário Nacional. Novo Código Civil e legislação pertinente. Legislação e normas do profissional de contabilidade. Lei 4.320/64. Lei 8.443/92. Toda e qualquer legislação que atualize os temas citados no conteúdo. Código Tributário Municipal - disponível no site [www.niteroi.gov.br](http://www.niteroi.gov.br).

**FONOAUDIÓLOGO**

**Conteúdo Específico:** Desenvolvimento Global da Criança: fatores que interferem no Desenvolvimento infantil. Motricidade Orofacial: Anatomia e Fisiologia dos Órgãos Fono-Articulatórios. Desenvolvimento das Funções Estomatognáticas. Alterações Fonoaudiológicas. Avaliação, diagnóstico e prognóstico do ponto de vista fonoaudiológico. Voz: Anatomia e fisiologia da laringe. Avaliação, diagnóstico, prognóstico e terapia fonoaudiológica. Patologias laringeas. Linguagem: Aquisição e desenvolvimento. Anatomofisiologia. Lingüística: fonética e fonologia aplicados à fonoaudiologia. Alterações fonoaudiológicas: conceituação, classificação e etiologia. Avaliação e tratamento. Distúrbios de leitura e escrita. Processamento auditivo Central. Audiologia: Anatomia e fisiologia da audição. Audiologia clínica: Avaliação, diagnóstico e prognóstico. Saúde Coletiva: Avaliação, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica em Neonatologia (recém-nascido de alto-risco, aleitamento materno, prematuridade), UTI pediátrica, CTI de adultos, disfagias no leito hospitalar. **Sugestões Bibliográficas:** BEHLAU, Mara e PONTES, Paulo. Avaliação e Tratamento das Disfonias. São Paulo, Lovise. FERREIRA, Leslie; BEFI-

LOPES, Débora; LIMONGI, Suelly. Tratado de Fonoaudiologia. São Paulo, Edit. Roca. FLEHMIG, Inge Desenvolvimento Normal e seus Desvios no Lactente. Rio de Janeiro: Atheneu, GOLDFELD, Márcia. Fundamentos em fonoaudiologia - Linguagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. JACOBI, Juliana; LEVY, Deborah; da Silva, Luciano. Disfagia – Avaliação e Tratamento. Revinter. MARCHESAN, Irene. Fundamentos em Fonoaudiologia – Motricidade Oral. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. PINHO, Silva. Fundamentos em Fonoaudiologia – Voz. Koogan. SANTOS, Maria Thereza Mazorra dos e NAVAS, Ana Luiza. Distúrbios de Leitura e Escrita. São Paulo: Manole.

**PSICÓLOGO**

**Conteúdo Específico:** Psicologia da Educação e na Escola. Psicologia na Saúde e Comunidade. Trabalhadores da Saúde mental. Desenvolvimento Humano: Teoria Psicosssexual de Freud, Teoria Psicossocial de Erikson, Teoria de Estágios Cognitivos de Piaget, Teoria Sociocultural de Vygotsky. Representações sociais dos professores sobre Desenvolvimento Humano. Família: Imagens e Dialética. Transtornos de Personalidade. Dependência Química. Gravidez e Maternidade na Adolescência. Distúrbios de Nutrição e de Alimentação na Adolescência.

**Sugestões Bibliográficas:** ALMEIDA, A. M. de O. & CUNHA, G.G. "Representações Sociais do Desenvolvimento Humano". IN Psicologia: Reflexão e Crítica. ARIÈS, P. História social da criança e da família. Rio de Janeiro, Guanabara. BECK, A.T.; FREEMAN, A.; DAVIS, D. D. trad. Maria Adriana V. Veronese. Terapia cognitiva dos transtornos da Personalidade. Porto Alegre: Artmed. BERNARDES, A. G. & GUARESCHI, N.M.de F. "Trabalhadores da Saúde mental: tecendo identidades e diferenças." IN GUARESCHI, N.M.de F & BRUSCHI, M.E. (ORGS) Psicologia Social nos estudos culturais. Rio de Janeiro: Vozes. BERNARDES, N.M.G. & NEVES, S.M.) "Psicologia Social e comunidade". IN STREY, M.N. et all Psicologia Social Contemporânea. Petrópolis: Vozes. BOCK, A. M.B. & AGUIAR, W.M.J de. "Psicologia da Educação: em busca de uma leitura crítica e de uma atuação compromissada". IN BOCK, A. M.B (org.) A perspectiva sócio-histórica na formação em psicologia. Petrópolis: Vozes. EDWARDS, Griffith; MARSHALL, E.J. e COOK, Christopher C.H. O tratamento do alcoolismo: um guia para profissionais da saúde. Porto Alegre: Artmed. HABERMAS, J "A família burguesa e a institucionalização de uma esfera privada referida à esfera pública" IN CANEVACCI, M. (org.) Dialética da Família: gênese, estrutura e dinâmica de uma instituição repressiva. São Paulo: Brasiliense. KAHHALE, E.M.P. "Psicologia na Saúde: em busca de uma leitura crítica e de uma atuação compromissada" IN BOCK, A. M.B (org.) A perspectiva sócio-histórica na formação em psicologia. Petrópolis: Vozes. APALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Trad. Daniel Bueno. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed. ZANELLA, A V. "Psicologia Social e escola". IN STREY, M.N. et all Psicologia Social Contemporânea. Petrópolis: Vozes.

**Agente de Administração Educacional**

**Conhecimentos Específicos:** Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas. Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança. Juros simples e compostos. Legislação art.37 a 41 / 205 a 214 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Elementos de estatística, Funções da Administração, aspectos de administração pública e da lei de licitações. Estatuto dos Funcionários Públicos: Provimento. Exercício e Vacância. Investidura. Cargos em Comissão. Nomeação. Readaptação. Tempo de Serviço. Frequência e horário. Direitos e Vantagens. Estabilidade. Férias. Licenças. Vencimentos. Aposentadoria. Regime Disciplinar. Acumulação. Deveres e Proibições. Responsabilidade. Penalidades. Processo Administrativo Disciplinar. Lei municipal nº de //.

**Sugestões bibliográficas:** ARNOLD, J. R. Tony. Administração de Materiais. Atlas. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da presidência da república/Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. Presidência da República. Atlas. FERNANDES, J. C. Administração de material. Atlas LOPES, Luís Carlos. A informação e os arquivos. Teorias e práticas. Ed UFF PAES, M. L. Arquivo: teoria e prática. FGV Editora. SCHELLENBERG, T. R. Arquivos modernos – princípios e técnicas. FGV Editora. Qualquer livro de matemática de Ensino Médio. Lei 8.112, Lei 8.666 (e suas atualizações), GIACOMONI, JAMES. Orçamento Público. São Paulo: Atlas. CHIAVENATO IDALBERTO. Introdução à teoria geral da administração. São Paulo: Makron Books.

**Agente de Coordenação de Turno**

**Conhecimentos específicos:** Noções básicas sobre as concepções liberais e progressistas da educação; as tendências pedagógicas na prática escolar, o pensamento pedagógico numa visão histórica.Teorias e pontos de vista sobre o fenômeno educativo e sobre a escola. Os grupos sociais na escola: integração, controle e disciplina. A democratização da escola: autonomia, autogestão, participação e cidadania. Aspectos do desenvolvimento humano: as corrente teóricas e suas repercussões na escola; as contribuições de Piaget e de Vigotsky; a política educacional brasileira para a educação básica: a LDB e os PCNs (temas transversais). Diretrizes para a educação inclusiva. O contexto sócio/econômico/cultural em que a escola está inserida. A droga :conceito/influência na realidade sócio/cultural. Sexualidade. Violência: conflito/consenso.

**Sugestões Bibliográficas:** DAVIS, Cláudia; OLIVEIRA, Zilma Psicologia na Educação. São Paulo: Cortez. GADOTTI,M.Escola cidadã. São Paulo. Cortez. História das ideias pedagógicas. São Paulo, Ática. Lei 9394/96 e deliberações. LUCKESI, Cipriano Carlos. Filosofia da educação. MEC: parâmetros Curriculares Nacionais para o ensino fundamental, documento introdutório. SAVIANI, Demerval. Escola e democracia. São Paulo. Autores associados. Ministério da Educação. Programa de Desenvolvimento Profissional Continuado, Módulo 01: Ética e Cidadania. Brasília, 2004. Ministério da Educação. Programa de Desenvolvimento Profissional Continuado, Módulo 04: Inclusão Social. Brasília, 2004. AQUINO J. G. Sexualidade na Escola: Alternativas Teóricas e Práticas. São Paulo: Summus. BITTAR Eduardo C. B. Ética, Cidadania, Educação e Direitos Humanos: estudos filosóficos entre cosmopolitismo e responsabilidade social. Barueri, SP: Manoele. CLEO, Fante. Fenômeno Bullying. Como prevenir a violência nas Escolas e educar para a paz. Campinas: Verus Editora.

**Agente de Educação Bilíngue**

**Conhecimentos Específicos:** o que é LIBRAS. Legislação da LIBRAS. Aceitação da língua de sinais na sociedade e na educação de surdos. Conteúdos (alfabeto, números, cumprimento, meios de transporte, partes da casa e mobiliário, dias da semana, meses, alimentos, bebidas, cores etc). **Sugestões bibliográficas.** Lei nº 8213 de 24 de julho de 1991: das finalidades e dos princípios básicos da Previdência social. Decreto nº 3298 de 20/12/99 regulamenta a lei 7853/89 que dispõe sobre a política nacional para a integração de pessoas portadoras de deficiência. Constituição federal e a educação especial. A Lei 9394/96 e a educação especial. Lei 8069/90 Estatuto da criança e do adolescente. Lei nº 10098/94 – acessibilidade. Lei n º10436/02. LIBRAS. Decreto 5626/05 que regulamenta a Lei 10436. Decreto nº 5296/04 que regulamenta a Lei nº 10098 e 10048 com ênfase na promoção da acessibilidade. site da Federação Nacional de educação e integração dos surdos e outros domínios.Toda a legislação que atualize o assunto.

**Auxiliar de Portaria**

**Conhecimentos gerais:** Organização e planejamento das atividades. Noções de Segurança Predial: orientações gerais: conhecimento do prédio, das pessoas que frequentam as instalações;cuidados com os acessos e cercanias,cuidados com áreas livres e de estacionamento. O acesso das pessoas ao prédio escolar. Os equipamentos de segurança. Procedimento em caso de assalto. O registro de ocorrência no setor; controle da movimentação de pessoas, veículos e materiais; conferência de materiais transportados

e notas fiscais; identificação de pessoas e encaminhamento aos setores de destino. Conhecimentos básicos de matemática aplicados no cotidiano: quatro operações fundamentais, porcentagem, unidades de medida, situações problema. Noções sobre a história e a geografia do estado do Rio de Janeiro e de Niterói. Noções de Segurança do Trabalho: acidentes do trabalho: conceito, causas e prevenção; normas de segurança: conceito de proteção e equipamentos de proteção; normas básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiopulmonatória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações, fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. **Sugestões Bibliográficas:** livros didáticos do ensino Fundamental e do Ensino Médio de Matemática, Ciências e de Geografia; ERAZO, Guilherme A.C. Manual de Urgências em pronto socorro; Manuais de Normas de Segurança do Trabalho e outros manuais que tratem dos conteúdos mencionados. Quaisquer outros títulos que abordem os temas que compõem o programa.

**MERENDEIRO**

**Conhecimentos Gerais:** Organização e planejamento das atividades. Relações Interpessoais no trabalho; comportamento ético no trabalho. Alimentação e Nutrição: classificação e função dos alimentos; molhos e temperos; aprimoramento e balanceamento de cardápios; confecção de alimentos quentes e frios; corte de carne e legumes; organização de materiais utilizados; preparação dos alimentos em grande escala; Controle de eletrodomésticos e outras máquinas; guarda de utensílios, equipamentos e de materiais de limpeza. Estocagem, conservação, distribuição e transporte corretos dos alimentos; planejamento da merenda. Merenda de crianças de 0 a 6 anos – sua especificidade. Higiene na Manipulação de Alimentos: cuidados com o ambiente onde é preparada a merenda; higiene e limpeza pessoal e de utensílios; uso de vestimenta adequada ao manipular alimentos; higiene pessoal; controle higiênico sanitário dos alimentos; contaminações. Tratamento e destino do lixo; qualidade da água; prevenção e controle de insetos e roedores. Prevenção de Acidentes, noções de segurança individual, coletiva e de instalações e Primeiros Socorros. Noções de Cidadania e Preservação do Meio Ambiente. Conhecimentos básicos de matemática aplicados no cotidiano: quatro operações fundamentais, porcentagem, unidades de medida, situações problema.

**Sugestões Bibliográficas:** Manuais de orientações de utilização de equipamentos e materiais na cozinha; Manuais de segurança para o trabalho e livros do Ensino Fundamental que tratam de Meio Ambiente, higiene e educação ambiental. Livros didáticos usados no ensino fundamental.

**CORRIGENDA**

NO EDITAL Nº08/2010 – **Grupo do Magistério**, publicado em 05/10/2010, ANEXO IV – Cronograma previsto

**ONDE SE LÊ:**

Período para solicitar isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	06/10/2010 até 08/10/2010
Divulgação do resultado da solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	18/10/2010

**LEIA-SE:**

Período para solicitar isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	Prorrogado até 17/10/2010
Divulgação do resultado da solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	20/10/2010

NO EDITAL Nº09/2010 – **Demais Cargos**, publicado em 07/10/2010, ANEXO IV – Cronograma previsto

**ONDE SE LÊ:**

Período para solicitar isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	08/10/2010 até 10/10/2010
Divulgação do resultado da solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	19/10/2010

**LEIA-SE:**

Período para solicitar isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	Prorrogado até 17/10/2010
Divulgação do resultado da solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	20/10/2010

**CORRIGENDA**

NO EDITAL Nº08/2010 – **Grupo do Magistério**, publicado em 05/10/2010, ANEXO V – Conteúdo Programático e Sugestão de Bibliografia

PROFESSOR I

LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL E DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

**ONDE SE LÊ:**

PARECER CNE/CEB Nº 003/2007

**LEIA-SE:**

PARECER CNE/CEB Nº 002/2007

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**

**Atos do Presidente**

**PORT. Nº. 094/2010** - Designar a contar de 01/10/2010, **Raphael e Silva Girão**, para exercer a função gratificada de Chefe de Setor de Saneamento Básico, da Diretoria de Manutenção.

**Ordem de Início**

Estamos concedendo Ordem de Início ao **Contrato nº. 033/10** firmado com a empresa **Luxor Construções e Empreendimentos Ltda**, objetivando a execução das obras e/ou serviços de **Serviços Emergenciais No 19º Blog (Barreto) e do 3º BI – (Venda das Pedras)**, nesta Cidade de Niterói, a partir do dia 05/07//2010, com término previsto para o dia 05/08/2010. Proc. Nº 510/2975/10. José Carlos da Rocha Luiz – Diretor Administrativo da EMUSA.

**Omitido da Publicação do dia 01/07/2010.**

**Extrato**

**Instrumento:** Apostila nº 01/10 ao contrato nº 01/09. **Partes:** EMUSA e LUXOR CONSTRUÇÕES e EMPREENDIMIENTOS LTDA. **Objeto:** Restabelecer equilíbrio econômico-financeiro do contrato. **Valor:** R\$ 34.477,33 (trinta e quatro mil, quatrocentos e setenta e sete reais e trinta e três centavos). **Fundamento:** art. 65, II, “d” c/c § 1º do mesmo artigo, todos da Lei nº 8666/93. **Data:** 08/10/2010. Proc. Nº 510/4325/10. José Roberto Vinagre Mocarzel – p/Presidente da EMUSA. Atesto a veracidade dos dados acima.

**Instrumento:** Ratificação de Dispensa de Licitação. **Objeto:** Contratação de 1 (um) caminhão basculante para uso da Diretoria de Manutenção da EMUSA. **Valor:** R\$ 5.060,00 (cinco mil e sessenta reais). **Verba:** PT 1051.04.122.0001.2044, ND 33.90.38.00, Fonte 100, do orçamento da EMUSA para o exercício de 2010. **Fundamento:** Artigo 24, inciso II da Lei 8666/93. **Data:** 15/10/2010. Proc. 510/4670/10. José Roberto V. Mocarzel – p/Presidente da EMUSA – Atesto a veracidade dos dados acima.

**Instrumento:** Ratificação de Dispensa de Licitação. **Objeto:** Locação de gerador para evento no Município de Niterói. **Valor:** R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais). **Verba:** PT 15.512.0010.2025, ND 3.3.90.39.00, Fonte 100, do orçamento da EMUSA para o exercício

de 2010. **Fundamento:** Artigo 24, inciso II da Lei 8666/93. **Data:** 05/10/2010. Proc. 510/4576/10. José Roberto V. Mocarzel – p/Presidente da EMUSA – Atesto a veracidade dos dados acima.

**Instrumento:** Ratificação de Dispensa de Licitação. **Partes:** EMUSA e TECM@UT Manutenção e automação industrial. **Objeto:** Reparos emergenciais no circuito elétrico do Teatro Municipal de Niterói. **Valor:** R\$ 7.240,00 (sete mil, duzentos e quarenta reais). **Verba:** PT 15.512.0010.2025, ND 3.3.90.39.00, Fonte 100, do orçamento da EMUSA para o exercício de 2010. **Fundamento:** Artigo 24, inciso I da Lei 8666/93. **Data:** 13/10/2010. Proc. 510/4645/10. José Roberto V. Mocarzel – p/Presidente da EMUSA – Atesto a veracidade dos dados acima.