

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**  
**Atos do Prefeito**

**Portarias**

Considera nomeada, a contar de 01/07/14, **KATIA GONÇALVES FAGUNDES** para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva, em vaga decorrente da exoneração de Thiago Augusto Bastos Vicente, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria 879/2014).

Considera exonerado, a pedido, a contar de 07/07/14, **JOSÉ MARCUS BERNARDO DA SILVA** do cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (Portaria 880/2014).

Considera nomeado, a contar de 07/07/14, **ANDRE LUIZ ESPINDOLA GUEDES** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, em vaga decorrente da exoneração de José Marcus Bernardo da Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria 881/2014).

Considera nomeado, a contar de 01/07/14, **PAULO ROBERTO ALVES DA SILVA** para exercer o cargo de Chefe de Serviço, CC-3, da Administração Regional da Região Oceânica, em vaga decorrente da exoneração de Callebe da Silva Quintã, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria 882/2014).

Considera exonerada, a contar de 01/07/14, **JULIANA BAPTISTA SILVA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva, por ter sido nomeada para cargo incompatível (Portaria 883/2014).

Considera nomeada, a contar de 01/07/14, **RENATA DE FREITAS LUIZ DESMARAI**S para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva, em vaga decorrente da exoneração de Juliana Baptista Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria 884/2014).

Considera exonerado, a contar de 01/07/14, **JOÃO BATISTA DE MEDEIROS JUNIOR** do cargo de Assessor A, CC-1, do Gabinete do Vice Prefeito, por ter sido nomeado para cargo incompatível (Portaria 885/2014).

Considera nomeada, a contar de 01/07/14, **JULIANA BAPTISTA SILVA** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, do Gabinete do Vice Prefeito, em vaga decorrente da exoneração de João Batista de Medeiros Junior, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria 886/2014).

Considera exonerada, a contar de 01/07/14, **RENATA DE FREITAS LUIZ DESMARAI**S do cargo de Assessor C, CC-3, do Gabinete do Vice Prefeito, por ter sido nomeada para cargo incompatível (Portaria 887/2014).

Considera nomeado, a contar de 01/07/14, **JOÃO BATISTA DE MEDEIROS** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, do Gabinete do Vice Prefeito, em vaga decorrente da exoneração de Renata de Freitas Luiz Desmarais, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria 888/2014).

Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/07/14, **BIANCA COUTINHO LIMA** do cargo de Assistente A, CC-4, do Gabinete do Vice Prefeito (Portaria 889/2014).

Considera nomeada, a contar de 01/07/14, **LETÍCIA DA CUNHA MOSE FERREIRA** para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, do Gabinete do Vice Prefeito, em vaga decorrente da exoneração de Bianca Coutinho Lima, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria 890/2014).

Considera exonerado, a contar de 01/07/14, **THIAGO AUGUSTO BASTOS VICENTE** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva, por ter sido nomeado para cargo incompatível (Portaria 891/2014).

Considera nomeada, a contar de 11/07/14, **MAÍRA SILVA SANTOS** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle, em vaga decorrente da exoneração de Salete Maria Lopes, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria 892/2014).

Considera nomeado, a contar de 01/07/14, **RAMOM VIANNA ALVES** para exercer o cargo de Chefe de Serviço, CC-3, da Secretaria Municipal de Administração, vago em decorrência da exoneração de Jane Pacheco de Toledo, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/2009 (Portaria 893/2014).

**Corrigenda**

Na Portaria 878/14, publicada em 15/07/14, onde se lê: em vaga decorrente da exoneração de Ramon Vianna Alves, leia-se: em vaga decorrente da exoneração de Salete Maria Lopes.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Despacho do Secretário**

**Revisão de enquadramento – Deferido**

210/2828/2014  
210/2803/2014  
210/1562/2014  
210/1098/2014  
210/1901/2014

**Adicional – Deferido**

20/1840/2014

**Abono permanência – Deferido**

20/623/2014

**Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**

**Processo 020/1246/2014 – 210/1651/2014**

**Portaria 162/2014 – 161/2014**

Para Secretária-la, a Relatora designou Luciene de Fátima Teste Martins.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**  
**Despacho do Secretário**

**EXTRAVIO DO SELO DE AUTENTICIDADE N.º 022362.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE**  
**Ato do Subsecretário**

**Portaria SMU/SSTT nº 297, de 14 de julho de 2014.**

O Presidente da NiTTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;  
Considerando o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando a necessidade de cumprir a decisão judicial proferida no Acórdão referente ao processo judicial nº 1054547-79.2011.8.19.0002, onde determina a retirada de placa de carga e descarga permanente na Rua Cel. Moreira Cesar nº 112;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Revogar a regulamentação de área de carga e descarga na baía de reen­trância localizada na Rua Cel. Moreira Cesar, nº 112.

**Art. 2º.** Instituir área de estacionamento rotativo na baía de reen­trância localizada na Rua Cel. Moreira Cesar, nº 112.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EXTRATO Nº 039/2014**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 021/2013; **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante TAIANE DA SILVA PEREIRA tendo como interveniente a UNIAN – CENTRO UNIVERSITÁRIO ANHANGUERA DE NITERÓI; **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade; **PRAZO:** Seis (06) meses, com início da vigência em 01/08/2014 e término em 01/02/2015; **VALOR ESTIMADO:** R\$ 4.604,00 (quatro mil seiscentos e quatro reais) referente a bolsa auxílio de R\$600,00 (seiscentos reais) e o valor estimado de auxílio transporte; **VERBA:** No Código de Despesa nº 3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2201.151220001.2228, Fonte 100; **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 020/2013, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012; **DATA DA ASSINATURA:** 15 de Julho de 2014.

**EXTRATO Nº 040/2014**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 005/2014; **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante TALITA KALE LOPES tendo como interveniente o CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO – UNILASALLE; **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade; **PRAZO:** Seis (06) meses, com início da vigência em 02/07/2014 e término em 31/12/2014; **VALOR ESTIMADO:** R\$ 4.604,00 (quatro mil seiscentos e quatro reais) referente a bolsa auxílio de R\$600,00 (seiscentos reais) e o valor estimado de auxílio transporte; **VERBA:** No Código de Despesa nº 3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2201.151220001.2228, Fonte 100; **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 020/2013, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012; **DATA DA ASSINATURA:** 15 de Julho de 2014.

**EXTRATO Nº 041/2014**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 007/2014; **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante MATHEUS NICOLAU TORRES tendo como interveniente a UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE; **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade; **PRAZO:** Seis (06) meses, com início da vigência em 01/08/2014 e término em 01/02/2015; **VALOR ESTIMADO:** R\$ 5.976,00 (cinco mil novecentos e setenta e seis reais) referente a bolsa auxílio de R\$600,00 (seiscentos reais) e o valor estimado de auxílio transporte; **VERBA:** No Código de Despesa nº 3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2201.151220001.2228, Fonte 100; **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 020/2013, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012; **DATA DA ASSINATURA:** 15 de Julho de 2014.

**EXTRATO Nº 042/2014**

**INSTRUMENTO:** Termo de Compromisso de Estágio nº 007/2014; **PARTES:** Município de Niterói, através da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade e a estudante MATHEUS NICOLAU TORRES tendo como interveniente a UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE; **OBJETO:** Estágio curricular na Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade; **PRAZO:** Dois (02) meses, com início da vigência em 01/02/2014 e término em 01/08/2015; **VALOR ESTIMADO:** R\$ 1.992,00 (mil novecentos e noventa e dois reais) referente a bolsa auxílio de R\$600,00 (seiscentos reais) e o valor estimado de auxílio transporte; **VERBA:** No Código de Despesa nº 3390.36.00, Programa de Trabalho nº 2201.151220001.2228, Fonte 100; **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 11.788/08, Decreto Municipal nº10901/2011 e Portaria SMU nº 020/2013, despacho autorizativo da Secretaria de Urbanismo no processo nº 080/003205/2012; **DATA DA ASSINATURA:** 15 de Julho de 2014.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**  
**Resolução SEOP n.º 003, de 09 de maio de 2014.**

Institui normas gerais e procedimentos a serem adotados em relação aos veículos próprios ou locados a serviço desta pasta e dos Órgãos subordinados.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no processo n.º 130/000646/2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Instituir no âmbito da Secretaria Municipal de Ordem Pública as Normas Gerais de Transporte.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**NORMAS GERAIS DE TRANSPORTE**  
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

**CAPÍTULO I**

**SEÇÃO I**

**DA FINALIDADE**

Art. 1º - As Normas Gerais de Transporte têm por finalidade prescrever procedimentos que regulem o sistema de transportes motomecanizados no âmbito da SEOP e dos órgãos subordinados, padronizar, coordenar e simplificar procedimentos e atribuições referente a administração e ao controle do material de motomecanização.

**SEÇÃO II**

**DOS CONCEITOS BÁSICOS**

Art. 2º - Para efeitos do emprego logístico da atividade de transporte, prevalecem os seguintes conceitos:

**I. ACIDENTE**

"É toda ocorrência envolvendo viatura que, além da interrupção de uso, lhe resultem avarias."

**II. DESCARGA**

"É o ato administrativo pelo qual o material é excluído da carga da Secretaria."

**III. EQUIPAMENTO**

"Conjunto de ferramentas, aparelhos ou instrumentos de que são dotadas as viaturas, necessário ao emprego em determinado tipo de serviço."

**IV. INQUÉRITO TÉCNICO (IT)**

"É um processo elaborado por agente público lotado nesta Pasta pelo qual se apuram causas, efeitos e responsabilidades por avarias em material de motomecanização, ocasionados por acidente."

**V. MATERIAL DE MOTOMECANIZAÇÃO**

"É o conjunto constituído pelo veículo e respectivos equipamentos."

**VI. PARECER TÉCNICO (PT)**

"Documento elaborado por agente público lotado nesta Pasta relatando o resultado de exame realizado em determinado material, com a finalidade especificar o estado de cada componente, esclarecer as causas das avarias existentes, avaliar os custos e opinar sobre a conveniência ou não da execução de recuperação do material."

**VII. PERMUTA**

"É o ato da troca de peças, conjuntos ou equipamentos de viaturas, que se encontrem irrecuperáveis, por outros em melhores condições ou adquiridos."

**VIII. SUCATA**

“É o conjunto formado pelo chassi, peças e sistemas inservíveis de viatura descarregada.”

**IX. VIATURA**

“Designação de qualquer meio mecânico, de tração própria ou rebocado, de circulação terrestre, aquática ou aérea, que se destina ao transporte de pessoal ou carga, para fins de serviço no âmbito desta Secretaria.

**CAPÍTULO II**

**ADMINISTRAÇÃO DO MATERIAL DE MOTOMECANIZAÇÃO**

**SEÇÃO I**

**DA INCLUSÃO EM CARGA**

Art. 3º - As viaturas adquiridas pela Administração Pública Municipal e alocadas no âmbito da SEOP ou dos órgãos subordinados serão recebidas e examinadas por Comissões nomeadas em boletim para este fim, sendo lavrado TERMO DE RECEBIMENTO e EXAME, que será assinado por todos os membros, do qual constará a marca/modelo, ano de fabricação, placa, estado geral da VTR, acessórios e equipamentos.

Parágrafo Único – A inclusão em carga da SEOP se dará através de publicação em Boletim.

Art. 4º - A aceitação de viaturas por DOAÇÃO de terceiros dependerá de prévia decisão do Secretário Municipal de Ordem Pública, obedecendo-se os trâmites administrativos legais.

Art. 5º - No caso de viaturas utilizadas no âmbito da SEOP ou dos órgãos subordinados por força de comodato, locação ou convênio, muito embora não sejam incluídas em carga, serão da mesma forma recebidas e examinadas, sendo público em boletim.

§ 1º - Quando da inservibilidade para o serviço, as referidas viaturas deverão ser devolvidas completas às instituições de origem, através de ofício.

§ 2º - Quando a inservibilidade for causada por acidente, será, ainda, procedido o INQUÉRITO TÉCNICO (IT) para apurar responsabilidade dos danos causados à viatura.

**SEÇÃO II**

**DA DESCARGA**

Art. 6º - A viatura só será descarregada quando sua recuperação se tornar antieconômica levando-se em consideração não só seu valor venal, mas também o preço de um veículo novo, para substituição, da mesma classe e tipo.

§ 1º - Será considerado de recuperação antieconômica a viatura em que a despesa orçada para recuperação for superior a metade de seu valor venal.

§ 2º - Valor venal é aquele entendido como o preço de um veículo usado, da mesma marca e ano de fabricação, em boas condições de uso, exposto a venda no mercado.

Art. 7º - O processo de descarga de viatura será ordenado pelo Secretário desta Pasta face os Termos da Comissão de Exame e Averiguação de Material, de Parecer Técnico, autos de Sindicância administrativa, autos de Inquérito Técnico ou outras peças de informação.

Art. 8º - A descarga de viatura é em decorrência de haver incidido nas condições seguintes:

inservibilidade para o fim a que se destina, não sendo suscetível de reparação ou recuperação;

I. Perda ou extravio;

II. Furto ou roubo;

III. Outros motivos (transferência, recolhimento, alienação, doação etc.).

Art. 9º - Para avaliar a possibilidade de descarga por inservibilidade, o Secretário nomeará um agente público lotado nesta Pasta, para, no prazo máximo de 15 (quinze) dias emitir PARECER TÉCNICO.

Art. 10 - A viatura descarregada deverá ter sua matéria prima aproveitada, no que couber, discriminando-se no termo de Exame e Avaliação de Material qual o material aproveitável e o não aproveitável.

Art. 11 - O serviço de manutenção deverá retirar da viatura descarregada, as peças, os conjuntos, os subconjuntos e os equipamentos aproveitáveis necessários ao cumprimento dos respectivos encargos de manutenção, efetuando os respectivos registros do material e recolhê-los ao almoxarifado ou similar.

Art. 12 - Outro órgão que desejar qualquer material aproveitável recolhido nos termos do parágrafo anterior poderá solicitar através de ofício que, de acordo com as disponibilidades, lhe será fornecido através de guia de remessa.

**SEÇÃO III**

**DA PERMUTA DE PEÇAS, CONJUNTOS E EQUIPAMENTOS.**

Art. 13 - Será permitida a troca de qualquer peça, conjunto ou equipamento entre viaturas, excetuando-se o chassi.

Art. 14 - É permitida a permuta de motores de viaturas, desde que observados os seguintes procedimentos:

I. O Coordenador de Logística solicitará autorização para permutar motor de viatura, expondo os motivos de tal necessidade e opinando pela elaboração de Parecer Técnico para esclarecer as causas das avarias do motor a ser substituído, caso julgue necessário.

II. Caso seja confeccionado Parecer Técnico e seu encarregado conclua que as avarias encontradas são em consequência de uso inadequado e/ou manutenção deficiente, o Secretário deverá instaurar Sindicância para apurar responsabilidade;

III. Após avaliação, o Secretário poderá autorizar a permuta, sem prejuízo de comunicação ao órgão de trânsito competente.

**SEÇÃO IV**

**DO ACIDENTE COM VIATURAS**

Art. 15 – Em caso de acidente com viatura o Supervisor de Dia deverá comparecer ao local, averiguando sumariamente o ocorrido e tomará as providências policiais normais para as ocorrências de acidente de trânsito, além de:

I. Acionar a delegacia policial da área se for o caso;

II. Providenciar o concurso de equipe pericial junto ao ICCE ou CCRIM da PMERJ;

III. Arrolar testemunhas e motoristas, visando que os depoimentos possam ser tomados no mais curto espaço de tempo possível, abreviando a conclusão do INQUÉRITO TÉCNICO (IT), sem prejuízo do acionamento da PMERJ ou outro órgão competente para o registro do sinistro.

Art. 16 – No caso de reconhecimento espontâneo das partes sobre a culpabilidade pelo acidente deverá ser preenchido o TERMO DE ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE CIVIL (TARC – ANEXO I) em três vias, destinadas ao arquivo da SEOP, ao responsável pela avaria e a Coordenadoria de Logística.

§ 1º - Tal procedimento visa possibilitar o mais rápido possível a recuperação das viaturas envolvidas em acidente com trânsito com danos materiais causados por terceiros;

§ 2º - No caso deste artigo fica dispensada a instauração de INQUÉRITO TÉCNICO (IT).

§ 3º - Fica, também, dispensada a instauração de INQUÉRITO TÉCNICO quando agentes públicos, responsáveis pelas avarias, se comprometerem a ressarcir os prejuízos, através de partes dirigidas aos respectivos chefes imediatos, que remeterão o expediente ao Secretário desta Pasta, a quem incumbi apreciar o aspecto disciplinar administrativo.

Art. 17 - Compete aos Inspectores Regionais e Coordenadores, ao tomarem conhecimento de acidente de trânsito envolvendo viatura sob sua responsabilidade, remeterem em até 72 (setenta e duas) horas à Coordenadoria de Logística parte circunstanciada sobre o fato, instruída com documentação comprobatória, para as providências preparatórias quanto a instauração de INQUÉRITO TÉCNICO.

Parágrafo Único – O INQUÉRITO TÉCNICO será instaurado obrigatoriamente quando a viatura avariada for cedida, para uso na SEOP, através de convênio, comodato ou locação.

Art. 18 - Quando o INQUÉRITO TÉCNICO concluir por responsabilidade de terceiros pelos danos causados à viatura ou agente público que se negue a ressarcir os danos será

remetido à Procuradoria do Município visando a indenização dos prejuízos causados à Fazenda Municipal.

Art. 19 - A FICHA DE ACIDENTE é o instrumento formal de comunicação destinado ao registro ordenado e preciso da dinâmica do acidente envolvendo viatura (ANEXO II).

Art. 20 - A FICHA DE ACIDENTE será preenchida, em princípio, pelo motorista da viatura e, na impossibilidade de fazê-lo, pelo GCM Supervisor que comparecer ao local.

Parágrafo Único – Deverão ser confeccionadas tantas FICHAS DE ACIDENTE quantas forem as viaturas envolvidas no sinistro.

Art. 21 - No acidente em que ocorrer a evasão de algum veículo, no relatório deverá ser anotada o maior número de dados possíveis das características do mesmo com o objetivo de identificá-lo posteriormente.

Art. 22 - Os dados da FICHA DE ACIDENTE tem apenas valor informativo, não cabendo, portanto, choque de conclusões caso ocorra perícia criminal.

Parágrafo Único – Deverá ser inserida como peça informativa no INQUÉRITO TÉCNICO.

CAPÍTULO III

SESSÃO I

DO CONTROLE DE CIRCULAÇÃO DE VIATURAS

Art. 23 – Em todo deslocamento de viatura será utilizada AUTORIZAÇÃO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA (ANEXO III), instrumento formal de comunicação usado pelo motorista, desde que autorizado pelo Inspetor de Dia, Inspetor Regional e Coordenador, ou por pessoa credenciada para tal, que visará a mesma após ser preenchida pelo motorista.

§ 1º - No caso das Unidades de GCM (Inspetorias e Coordenadorias) não destacadas, tais providências serão de responsabilidade do Inspetor de Dia à SEOP.

Parágrafo Único – O arquivamento será feito na Coordenadoria de Logística.

Art. 24 – Todas saídas e regressos de viaturas da SEOP serão registradas em livro próprio (ANEXO IV).

§ 1º - O LIVRO DE REGISTRO DE SAÍDA E REGRESSO DE VIATURA será de responsabilidade do Inspetor de Dia, Inspetor Regional e Coordenador e será preenchido por agente público designado para tal.

§ 2º - Será arquivado na Coordenadoria de Logística quando do encerramento.

§ 3º - Terá Termo de Abertura e Encerramento, contendo o número de folhas (deverão ser numeradas), a destinação, a assinatura do Coordenador de Logística e sua rubrica nas folhas e datas de abertura e encerramento.

SESSÃO II

DA MANUTENÇÃO DE VIATURA

Art. 25 - A manutenção primária da viatura é dever do motorista que assumir o serviço que a efetuará de forma preventiva, verificando os seguintes itens obrigatórios:

- I. **Inspecções com o objetivo de verificar se alguma alteração ocorreu com a viatura após o último trabalho realizado, observando:**
- a. Estado da carroceria;
  - b. Nível e condições do óleo do cârter;
  - c. Nível e estado da água;
  - d. Fixação dos suportes e das conexões de todos os órgãos anexos;
  - e. Tensão da correia do ventilador;
  - f. Vazamento em geral;
  - g. Instrumentos do painel;
  - h. Sistema elétrico, luzes e refletores;
  - i. Filtro de ar; e
  - j. Equipamentos (sinaleira, extintor de incêndio, macaco, chaves de roda, triângulo, jogo de chaves e pneu sobressalente).
- II. **Reabastecimento:**
- a. Combustível;
  - b. Óleo do cârter;
  - c. Água do sistema de arrefecimento; e
  - d. Ar nos pneumáticos.
- III. **Limpeza:**
- a. Carroceria; e
  - b. Interior do veículo.
- IV. **Bateria:**
- a. Conservar os cabos limpos e ajustados.

Parágrafo único – Qualquer irregularidade durante o funcionamento da viatura será lançada pelo motorista no verso da AUTORIZAÇÃO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA e comunicado à Coordenadoria de Logística.

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

TERMO DE ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

Declaro que sou responsável exclusivo pelos danos materiais causados na viatura MARCA/MODELO \_\_\_\_\_, PLACA \_\_\_\_\_, ANO \_\_\_\_\_, COR \_\_\_\_\_, em ocorrência de trânsito verificada na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, em frente ao nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_:\_\_\_\_ horas, e, em consequência disso, assumo espontaneamente a obrigação de repará-los.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

CPF/CNPJ:

QUALIFICAÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFISSÃO \_\_\_\_\_  
RESIDÊNCIA: \_\_\_\_\_  
CART. DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ CNH: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS

1ª : \_\_\_\_\_

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL

CART. DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
RESIDÊNCIA: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

2ª : \_\_\_\_\_

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL

CART. DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
RESIDÊNCIA: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

ANEXO II

SUPERVISOR GCM

UNIDADE GCM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA  
FICHA DE ACIDENTE

TIPO DE ACIDENTE	DATA	HORA	LOCAL
	/ /	:	

VEICULO OFICIAL	MARCA/MODELO/ANO	TIPO	AUTORIZAÇÃO N.º
MOTORISTA		CNH N.º	VALIDADE
AVARIAS:			
OUTRO VEÍCULO	MARCA/MODELO/ANO	TIPO	CHASSI
MOTORISTA		CNH N.º	VALIDADE
ENDEREÇO		CIC	TELEFONE/E-MAIL
AVARIAS:			
TESTEMUNHAS:			

CONDIÇÕES	VISIBILIDADE	BOA		PERÍCIA CRIMINAL	SIM	NÃO
	PISTA	MÁ				
		SECA				
		MOLHADA				
		ESCORREGADIA				
		ASFALTO				
	PARALELEPÍPEDO		NOME DO PERITO:	REGISTRO POLICIAL	SIM	NÃO
TERRA		RO N.º				
GCM SUPERVISOR		MATRÍCULA		UNIDADE GCM		
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:						

CROQUI:

RESPONSÁVEL PELO CROQUI	MATRÍCULA	UNIDADE GCM
LEGENDA:		
→ VTR PEQUENA: MOTOCICLETA, MOTONETA, TRICICLO, BICICLETA, ETC.		
▢ VTR MÉDIA: SEDAN, PICK-UP, FURGÃO, VAN, ETC.		
▢ VTR PESADA: ÔNIBUS, MICROÔNIBUS, CAMINHÃO, CARRETA, ETC.		
OBS: OS CARROS OFICIAIS SERÃO IDENTIFICADOS ACRESCENDO “GCM”.		

ANEXO III

VISTO INSP. DE DIA	 <b>NITERÓI</b> PREFEITURA		UNIDADE GCM		
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA AUTORIZAÇÃO DE CIRCULAÇÃO DE VIATURA			FICHA N.º	
PLACA	NOME DO MOTORISTA	MATR.	DATA	HORA	ODÔMETRO
LOCAL:					
MISSÃO:			ASSINATURA/MATR./MOTORISTA		
HORA		LOCAL DE LIBERAÇÃO DA VIATURA:	ASSINATURA/MATR./RESPONSÁVEL		
DATA					
ODÔMETRO					
MISSÃO EXECUTADA	SIM NÃO	ODÔMETRO FINAL:	DATA/HORA:		
MANUTENÇÃO 1º ESCALÃO	SIM NÃO	LOCAL PARQUEAMENTO DA VTR:	ASSINATURA/MATR./MOTORISTA		
ALTERAÇÃO	SIM NÃO				
ALTERAÇÕES: ...verso...					

**CEMITÉRIO DO MARUÍ**

**Processos (Deferidos)**

**60/274; 360; 401; 422; 425; 428; 429; 430; 431/2014.**

**EDITAL**

O Chefe do Cemitério de Maruí, torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados e sepultados nessa necrópole no período de **15/07/2011 à 21/07/2011**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

**GAVETA DE ADULTO:** 4520 – Severino Felix de Souza; 2625 – Braulio de Oliveira (15/07/2011); 1326 – Paulo Cezar Pinheiro; 2339 – Vera Lucia dos Santos; 2416 – José Homero Gomes (16/07/2011); 0793 – Regina Chagas Benedito Carvalho; 4242 – Juscelino da Rocha Vivas; 1290 – Maria Zaira Machado da Silva (17/07/2011); 3490 – Clebio Pereira Fernandes (18/07/2011); 0814 – Maria Aparecida de Souza Lima; 3843 – Amador Francisco Frotte; 1435 – Vantuir dos Santos (19/07/2011); 0996 – Carmem de Jesus dos Santos; 3101 – José Gorne (20/07/2011); 3797 – Neusa Fernandes Lopes (21/07/2011).

**GAVETA DE ADULTO DA QUADRA “A”:** 436 – Sergio Mesquita Vieira (16/07/2011); 480 – Valeria Cristine de Melo Avila (17/07/2011); 266 – Waldemar Teixeira (18/07/2011); 305 – Carlos Alberto Rodrigues (20/07/2011); 599 – Claudio Ribeiro Feijo; 448 – Lourdes da Silva Marques Joaquim (21/07/2011).

**GAVETA DE ADULTO DA QUADRA “B”:** 607 – Edes Peres de Almeida (20/07/2011).

**CARNEIRO DE ADULTO DA QUADRA “G”:** 054 – Maria da Penha Gomes da Silva (20/07/2011); 546 – Nadir Medeiros da Fonseca; 403 – Oswaldo Antônio Serafim; 448 – Robekian Shander Deoclecio dos Santos (21/07/2011).

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e

**CONSIDERANDO** o Ato do Presidente da Fundação Municipal de Saúde publicado na Imprensa Oficial do Município em 04 de abril de 2012;

**CONSIDERANDO** a necessidade de se conferir maior agilidade às aquisições de bens e serviços de fornecimento e execução imediata pelas Unidades de Saúde da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 62, §4º, da Lei Federal nº 8.666/93, que dispensa a formalização de contrato, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compras para entrega imediata e integral dos bens adquiridos, das quais não resultem obrigações futuras;

**CONSIDERANDO** que o art. 24, incisos I e II, da Lei n. 8.666/1993 dispensa a realização de licitação nos casos, respectivamente, de obras e serviços de engenharia de valor até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e para outros serviços e compras até R\$ 8.000,00 (oito mil reais);

**CONSIDERANDO** a essencialidade do serviço público de saúde e os danos decorrentes de sua interrupção;

**CONSIDERANDO** os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os princípios da eficiência, economicidade, publicidade e o da continuidade dos serviços públicos, conforme artigo 37, *caput* da CF/88 e artigo 6º, §1º da Lei nº 8.987/1995.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Instituir linha de crédito em favor das Unidades de Saúde indicadas no Anexo I da presente Portaria, através do repasse de verba oriunda do Sistema Único de Saúde (SUS), a fim de suprir, exclusivamente, as necessidades urgentes de contratação de bens e serviços para fornecimento e execução imediatos, em caráter excepcional, observados os parâmetros e limites estabelecidos nesta Portaria.

**Art. 2º.** A linha de crédito será concedida para as seguintes despesas:

I - despesas miúdas de pronto pagamento, assim consideradas as que envolvam aquisição ou prestação de bens ou serviços inadiáveis, cuja contratação não implique a assunção de obrigações futuras pelas partes;

II - extraordinárias ou urgentes, assim consideradas aquelas destinadas ao pronto atendimento de situações emergenciais, que possam causar prejuízos ou comprometer a segurança, vida ou saúde de pessoas, obras, serviços ou bens.

**Art. 3º.** É vedada a utilização da linha de crédito para despesas não contempladas no artigo anterior, tais como:

I - aquisição de material de uso ou consumo a longo prazo, cujas quantidades superem as necessidades normais de um período de 30 (trinta) dias;

II - aquisição ou prestação de bem ou serviço que conste em Ata de Registro de Preços em vigor;

III - aquisição de equipamentos e materiais que exijam o registro no setor de patrimônio;

IV - serviços de terceiros ou fornecimentos que estejam sob garantia contratual;

V - contratação de profissional para compor o quadro de pessoal da Unidade.

§ 1º: É vedada às Unidades de Saúde a celebração de contratos que resultem em obrigações futuras.

§ 2º: É vedado o pagamento parcelado da despesa.

**Art. 4º.** Todas as contratações de bens e serviços serão precedidas de consulta ao Departamento de Administração e Finanças acerca da disponibilidade do bem no Almoarifado Central ou de contrato de prestação de serviço ou de fornecimento em vigor.

§ 1º. Não será admitida a compra por linha de crédito de material já existente em estoque ou a prestação de serviço cujo contrato esteja em vigor.

§ 2º. Caso o Gestor da Unidade verifique que não há processo licitatório em andamento para a compra dos bens ou a prestação de serviço de que trata o *caput* deste artigo, deverá enviar comunicação interna ao Departamento de Administração (DEADI) que, verificando tratar-se de necessidade contínua ou ainda de demanda reiterada das Unidades da rede, instaurará o devido processo licitatório, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**Art. 5º.** Os valores de repasse para as Unidades de Saúde de que trata a presente Portaria são os constantes no Anexo I desta Portaria, devidamente estimados em função da dimensão e do fluxo de atendimento das Unidades.

**Parágrafo Único.** As despesas de mesma espécie realizadas com o repasse deverão observar o limite estabelecido pelo art. 24, I e II da Lei nº 8.666/93, considerado todo o exercício financeiro.

**Art. 6º.** Os repasses serão efetuados conforme o plano de aplicação apresentado e de acordo com as disponibilidades financeiras da FMS.

**Art. 7º.** A contratação de bem ou serviço deverá ser precedida de pesquisa de mercado a ser realizada pelo Gestor da Unidade, com vistas a se obter as condições mais vantajosas para a FMS, devendo constar, ao menos, três diferentes orçamentos por item a ser contratado, salvo impossibilidade de fazê-lo, caso em que deverão ser prestadas as devidas justificativas.

**Parágrafo Único.** A pesquisa de mercado deverá ser documentada em Processo Administrativo aberto especificamente com vistas à prestação de contas das despesas efetuadas, nos termos do art. 10, §1º da Presente Portaria.

**Art. 8º.** A linha de crédito somente poderá ser aplicada no exercício em que for concedida e após seu efetivo recebimento, vedada a vinculação do repasse à despesa futura.

**Art. 9º.** São atribuições dos Gestores nas unidades:

I - gerir o crédito, com observância dos princípios da eficiência, publicidade, impessoalidade, moralidade e economicidade;

II - acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das despesas, observado o disposto nesta Portaria, bem como no Ato do Presidente da Fundação Municipal de Saúde publicado na Imprensa Oficial do Município em 04 de abril de 2012;  
III - elaborar as demonstrações mensais de receita e despesa sob a forma de prestação de contas, nos termos do artigo seguinte, e encaminhá-las à Superintendência de Administração e Finanças - SUAFI.

**Art. 10.** O Gestor da Unidade deverá apresentar a comprovação das despesas realizadas até 30 (trinta) dias após o término do mês de recebimento do repasse, sujeitando-se à tomada de contas se não o fizer.

§ 1º. A prestação de contas deverá observar o que se segue:

I - os recibos e notas fiscais serão emitidos em nome da Unidade de Saúde e serão pagos através de cheque nominal;

II - deverá ser anexada a pesquisa de mercado de que trata o art. 7º da presente Portaria;

III - na hipótese de fornecimento de bem ou serviço por pessoa jurídica, será exigida a primeira via da nota fiscal, sem rasuras, contendo a descrição clara e detalhada do bem ou serviço contratado, especificando a quantidade, a unidade de medida, o preço unitário e o preço total, não se admitindo a generalização ou abreviaturas que impossibilitem o perfeito conhecimento da despesa realizada;

IV - quando se tratar de pessoa física, a comprovação se fará por meio de recibo de autônomo, contendo nome, endereço, nº do RG e do CPF do fornecedor ou prestador, o detalhamento da despesa e seus valores unitário e total;

V - não poderão constar na mesma nota fiscal ou recibo despesas com aquisição de bem e prestação de serviço, que deverão ser comprovadas em documentos distintos;

VI - o recebimento do bem ou a execução do serviço deverá ser atestado no verso do comprovante da despesa por 02 (dois) servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo ou em comissão em exercício no local da execução do serviço ou da entrega do bem, que não o responsável pela linha de crédito da unidade titular da conta.

§ 2º. A documentação apresentada para a prestação de contas, bem como a nota de empenho emitida pelo Departamento Financeiro (DEFIN), integrará o processo administrativo a ser autuado, visando a se conferir publicidade e transparência à aplicação dos recursos.

§ 3º. A autoridade competente emitirá Guia de Quitação em nome da Unidade de Saúde, uma vez constatada a regularidade das contas apresentadas.

**Art. 11.** A unidade será responsabilizada com a suspensão do repasse, respeitados o contraditório e a ampla defesa, por decisão fundamentada da Superintendência de Administração e Finanças e do Controle Interno, quando:

I - não for apresentada a prestação de contas no prazo previsto no art. 10, *caput*, da presente Portaria, salvo motivo de caso fortuito, força maior ou justificativa devidamente aceita;

II - for apurada irregularidade na realização das despesas, que contrarie o disposto na legislação aplicável à espécie, em especial nesta Portaria e na Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Único.** O Gestor da Unidade penalizada, na forma deste artigo, terá sua responsabilidade apurada em procedimento administrativo a ser instaurado junto à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, para aplicação das penalidades cabíveis, observado o devido processo legal.

**Art. 12.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sem prejuízo, no que for compatível, com as disposições contidas no Ato da Presidente da Fundação Municipal de Saúde, publicado na Imprensa Oficial do Município em 04 de abril de 2012. **(PORTARIA FMS/FGA Nº 144).**

**ANEXO I**

RELAÇÃO DAS UNIDADES SE SAÚDE QUE RECEBERÃO O ADIANTAMENTO PARA CUSTEIO DE PEQUENAS DESPESAS	
• POLICLÍNICAS REGIONAIS: R\$ 4.000,00	
➤ Policlínica Regional Sérgio Aroucca	
➤ Policlínica Regional de Itaipu	
➤ Policlínica Regional Carlos Antônio da Silva	
➤ Policlínica Regional Dr. Guilherme Taylor March	
	Total: R\$ 16.000,00
• POLICLÍNICAS DE ESPECIALIDADES: R\$ 4.000,00	
➤ Policlínica de Especialidades Sylvio Picanço	
➤ Policlínica de Especialidades em Saúde da Mulher Malu Sampaio	
	Total: R\$ 8.000,00
• POLICLÍNICAS COMUNITÁRIAS: R\$ 2.000,00	
➤ Policlínica Comunitária de Jurujuba	
➤ Policlínica Comunitária da Ilha da Conceição	
	Total: R\$ 4.000,00
• UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE: R\$ 2.000,00	
➤ Unidade Básica do Cantagalo	
➤ Unidade Básica de Várzea das Moças	
➤ Unidade Básica de Piratininga	
➤ Unidade Básica de Santa Bárbara	
➤ Unidade Básica do Morro do Estado	
➤ Unidade Básica do Centro	
➤ Unidade Básica do Barreto	
➤ Unidade Básica da Engenhoca	
➤ Unidade Básica do Baldeador	
	Total: R\$ 18.000,00
• LABORATÓRIOS:	
➤ Laboratório Miguelote Viana: R\$ 4.000,00	
➤ Laboratório João Vizella: R\$ 2.000,00	
	Total: R\$ 6.000,00
• OUTROS:	
➤ Núcleo de Farmácia: R\$ 2.000,00	
➤ Centro de Especialidades Odontológicas: R\$ 2.000,00	
➤ Vigilância Sanitária: R\$ 4.000,00	
	Total: R\$ 8.000,00
	Total Geral: R\$ 60.000,00

**EDITAL Nº 01/2014**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA**

A Fundação Municipal de Saúde (FMS) de Niterói TORNA PÚBLICA sua intenção de celebrar **Contrato de Locação de Imóvel** para funcionamento temporário do atendimento de urgência e emergência da Unidade Municipal de Urgência Mário Monteiro (UMAM), em decorrência de obras em suas instalações, por um período estimado de oito a doze meses. O imóvel deve estar localizado na Região Oceânica de Niterói, em via de fácil acesso, em virtude do caráter emergencial do serviço prestado. O bem deverá apresentar a seguinte estrutura física mínima: 17 (dezessete) salas, dentre estas uma suíte; uma com estrutura de blindagem para a realização e revelação de exames radiográficos e uma equipada com pia e bancada para funcionamento de laboratório; dois banheiros, sendo um adequado a pessoas com necessidades especiais; copa-cozinha e local para serviços de limpeza. As propostas deverão ser encaminhadas para a FMS, localizada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 8º andar, Centro, Niterói, RJ, no período de 17 a 23 de julho, no horário de 11h às 17h, em envelope lacrado em cuja parte externa deverá constar os seguintes dizeres:

À FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/2014

LOCAÇÃO PROVISÓRIA DE IMÓVEL – UMAM  
NOME DO PROPONENTE  
CPF/CNPJ  
TELEFONE E EMAIL PARA CONTATO  
As propostas deverão ser instruídas com: Certidão de Registro Geral de Imóveis, Certidão de Ônus Reais do imóvel atualizada, Escritura do imóvel, croqui ou planta que demonstre as divisões internas da edificação (cópia), fotos externas do imóvel, descrição das condições gerais do imóvel e a proposta do valor do aluguel.  
Deverão, ainda, ser apresentados os seguintes documentos referentes ao proprietário:  
a) se for pessoa física: CPF, Documento de Identidade, Declaração de Idoneidade (modelo em anexo) e Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo em anexo), se for o caso.  
b) se for pessoa jurídica: Ato Constitutivo e eventuais alterações com cópia do documento de identidade dos sócios, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), Certidão Negativa de Débito ou Positiva com efeito de Negativa junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, à Procuradoria-Geral do Estado e do Município, ao INSS, ao FGTS, à Justiça do Trabalho (CNDT), Declaração de Idoneidade (modelo em anexo) e Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo em anexo).  
c) Instrumento público de procuração, se for o caso, com poderes específicos que o caso requer.

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO  
AVISO DE PREGÃO  
A Comissão Permanente de Pregão da Fundação Municipal de Saúde de Niterói comunica aos fornecedores que se encontra(m) à disposição dos interessados, o(s) edital(ais) abaixo discriminado(s):  
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 011/2014  
PROCESSO Nº: 200/0877/2013  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL  
DATA DA REALIZAÇÃO: 30/JULHO/2014 HORA: 10:00  
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 012/2014  
PROCESSO Nº: 200/6046/2013  
OBJETO: LOCAÇÃO DE MONITORES MULTIPARÂMETROS  
DATA DA REALIZAÇÃO: 31/JULHO/2014 HORA: 10:00  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 016/2014  
PROCESSO Nº: 200/4543/2013  
OBJETO: INSTRUMENTAL PARA UTILIZAÇÃO EM CIRURGIAS VIDEOLAPAROSCÓPICAS  
DATA DA REALIZAÇÃO: 01/AGOSTO/2014 HORA: 10:00  
Os editais e seus anexos encontram-se disponíveis nos sites [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.saude.niteroi.rj.gov.br](http://www.saude.niteroi.rj.gov.br) ou na FMS – Niterói (é necessário levar um CD virgem ou pendrive para gravação).

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCEDER, em prorrogação, a contar de 24/07/2014, de acordo com o § 2º do Artigo 129, da Lei nº 531, de 18 de janeiro de 1985, à Agente Administrativa **ALINE SALDANHA NEVES DOS SANTOS**, Nível Fundamental, do Quadro Permanente, matrícula FMS nº 436.245-5, 02 (dois) anos de **Licença sem Vencimentos**, concedida através da Portaria nº 289/2012, publicada em 17/07/2012, referente ao Processo nº 200/3761/2012 de 04/07/2012. **(PORTARIA Nº 259/2014).**  
**APOSENTAR**, voluntariamente, de acordo com artigo 40, § 1º (redação dada pela EC 41/03), inciso III, alínea “b” da CR/88, MARIA JOVELINA DOS SANTOS BARROS, Agente de saúde Pública, matrícula nº 435.791-9, Classe A, referência VIII, Nível Fundamental, do Quadro Permanente, com os proventos fixados conforme Art. 40, § 3º, 8º e 17 da CR/88 (redação dada pela EC 41/03) c/c art. Da Lei nº 10.887/04, referente ao processo nº 200/3035/2014. **(PORTARIA Nº 258/2014).**  
**Licença Prêmio (Deferido)**  
200/7999/2008 - Jademir Neves da Silva – 02 (dois) meses referente ao 1º quinquênio, do período de 09/07/1996 á 07/07/2001, para serem usufruídos a partir de 04/08/2014 á 02/10/2014. **(PORTARIA Nº 255/2014).**  
200/1524/2014 – Maria José Pereira Horta Costa – 03 (três) meses referente ao 2º quinquênio, do período de 07/10/1992 á 10/10/2002, para serem usufruídos a partir de 01/09/2014 á 29/11/2014. **(PORTARIA Nº 253/2014).**  
200/3371/2014 – Cristiana Faria Amorim – 03 (três) meses referente ao 2º quinquênio, do período de 03/06/2002 á 01/06/2012, para serem usufruídos a partir de 08/10/2014 á 05/01/2015. **(PORTARIA Nº 254/2014).**  
200/3092/2014 – Conceição Marta Madeira – 03 (três) meses referente ao 4º quinquênio, do período de 30/05/1994 á 24/05/2014, para serem usufruídos a partir de 01/10/2014 á 29/12/2014. **(PORTARIA Nº 256/2014).**  
200/2906/2012 – Maria de Nazaré Carvalho Correa – 02 (dois) meses referente ao 3º quinquênio, do período de 21/09/1987 á 21/09/2002 para serem usufruídos a partir de 01/12/2014 á 29/01/2015. **(PORTARIA Nº 257/2014).**  
**Auxílio Doença (Deferido)**  
200/1366/2014 – Aridio da Silva Jacinto  
**Auxílio Doença (Indeferido)**  
200/3576/2014 – Aridio da Silva Jacinto  
**Auxílio Alimentação (Deferido)**  
200/3580/2014 – Alline Cristiane Vicente Borges Ramos

CORRIGENDA:				
PROCESSO	SERVIDOR (A)	MATRÍCULA	ONDE SE LÊ	LEIA-SE
200/955/2014, de 17/02/2014,	ADRIANA FERREIRA CLARK	435.637-4	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/4341/2013 de 06/08/2013.
	DANIELE ALDANO RODRIGUES	436.383-4	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/447/2013 de 23/01/2013.
200/6081/2013, de 23/10/2013	ELAINE LOUZADA DE CASTRO GUEDES,	436.461-8	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/3306/2013 DE 12/06/2013.
	ÉLCIO LUÍS MENEZES DO NASCIMENTO	436.459-2	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/3306/2013 de 12/06/2013.
200/1796/2014, de 27/03/2014	JANE MARIA DA SILVA GOMES	228.171-5	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/2860/2013 de 21/05/2013.
	LEONARDO BUSTAMANTE SANTA ROSA	432.732-3	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/934/2014 de 14/02/2014.
200/4421/2013, de 12/08/2013	MARIA DA GLÓRIA SEIXAS MOREIRA	432.753-2	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/447/2013 DE



				23/01/2013.
200/1150/2014 DE 21/02/2014	MARIA DO CÉU PINTO DO AMARAL	432.719-3	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/951/2013 de 20/02/2013.
200/2530/2013, de 06/05/2013	NILZA MONTEIRO MARTINS SILVA	229.462-7	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/447/2013 de 23/01/2013.
200/4600/2013, de 20/08/2013	PAULA MARIA DE JESUS MANSO	435.550-9	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/3871/2013 de 11/07/2013.
200/6501/2013, de 18/11/2013	RITA DE CASSIA PAIXÃO CHIPOLESCI	432.506-4	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/951/2013 de 20/02/2013.
200/6032/2013 DE 22/10/2013	ROBERTA ARANHA DE ALMEIDA	435.605-1	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/4341/2013 de 06/08/2013.
200/3617/2013, de 01/07/2013	ROGÉRIO CAMPOS FERNANDES	434.721-7	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/447/2013 de 23/01/2013.
200/1905/2014, de 01/04/2014	SIMONE ALVES RABIEGA	435.524-4	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/3306/2013 de 12/06/2013
200/6087/2013, de 24/10/2013	TEREZA CRISTINA FERREIRA COELHO BRAZIL BARBOZA	432.740-9	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no Processo 200/447/2013 de 23/01/2013
200/1606/2014, de 19/03/2014	WASHINGTON ALVES DOS SANTOS JÚNIOR	436.384-2	INDEFERIDO.	O assunto está sendo tratado no processo 200/951/2013 de 20/02/2013.

**VICE-PRESIDÊNCIA DE ATENÇÃO COLETIVA, AMBULATORIAL E DA FAMÍLIA**  
**Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses**  
O Chefe do Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses no uso de suas atribuições legais e tendo a delegação de competência das ações de Vigilância Sanitária conferidas pela Lei 2564/08 que dispõe sobre o Código Sanitário do Município de Niterói, resolve conceder:  
**REVALIDAÇÃO EXERCÍCIO 3 - 2014 - CI 40 - 10/07/14;**  
**MBA Odonto Ltda;** Rua Mem de Sá 11/601 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 05.139.914/0001-51; N° Processo: 200/30/3483/14; Atividade: **‘Clínica Odontológica com Raio X’**.  
**Maria Lucília Ribeiro Pereira;** Rua Mem de Sá 111/602 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 04/117/928/0001-01: N° Processo: 200/30/3325/14; Atividade: **“Consultório Médico”**  
**João Carlos Nanci;** Rua Miguel de Frias 77/715 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 300/246/507-06; N° Processo: 200/30/2452/14; Atividade: **‘Consultório Médico’**.  
**Margareth Quiterio de Almeida;** Rua Miguel de Frias 206 / 510 - Icaraí - Niterói RJ; Cnpj: 09.524.236/0001-00: N° Processo: 200/30/2999/14; Atividade: **‘Consultório de Nutrição’**.  
**Diagnóstico da America S/A;** Rua Dr. Borman 23 loja 102 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: 61/486/650/0157-09; N° Processo: 200/30/4058/14; Atividade: **‘Posto de Coleta de Laboratório de Análises Clínicas e Ultrassonografia’**.  
**Simone Bezerra de Menezes Mathias Costa;** Rua Moreira Cesar 26 / 1210 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 822.069.027-53; N° Processo: 200/30/1776/14; Atividade: **‘Consultório Odontológico sem Raio X’**.  
**Rodolfo Eduardo Espinoza Tarazona;** Rua Miguel de Frias 88/1101 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 112.743.797-68; N° Processo: 200/30/2634/14; Atividade **‘Consultório Médico’**  
**A. L Ribeiro Me – Ayr’s Cabeleireiro;** Rua Dr. Borman 13/112 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: 28.903.2921/0001-91; N° Processo: 200/30/3088/14; Atividade: **‘Salão de Cabeleireiro’**.  
**Rita de Cassia de Freitas;** Av. Amaral Peixoto 334 / 112 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: 11.906.460/0001-08; N° Processo: 200/30/1942/14; Atividade: **‘Gabinete de Calista e Pedicure’**.  
**RB Icaraí Material Otico Ltda;** Rua Moreira Cesar 160 loja 106 – Icaraí – Niterói j; Cnpj: 05.005,744/0001-12; N° Processo: 200/30/098/14; Atividade: **‘Comércio Varejista de Produtos Óticos’**.  
**Margo Nutrição e Saúde Ltda;** Rua Miguel de Frias 206 / 510 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 09.;524.236/0001-00: N° Processo: 200/30/3000/14;Atividade: **‘Consultório de Nutrição’**.  
**Luciana Lisboa Machado;** Av. Amaral Peixoto 334 / 115 - Centro – Niterói RJ; Cnpj: 12.704.290/0001-33; N° Processo: 200/30/2743/14; Atividade: **‘Salão de Cabeleireiro’**.  
**Giampiero Binella;** Rua da Conceição 486/301 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3319/14; Atividade: **“Consultório Médico”**.  
**Lucia Peçanha Ferraz;** Av. Amaral Peixoto 36/909 – Centro – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/3053/14; Atividade: **“Consultório Médico’**  
**Laboratório Dom Bosco Ltda;** Rua Moreira Cesar 26 / 909 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: 29.216.090/0008-009: N° Processo: 200/30/2766/14; Atividade; **Posto de Coleta de Laboratório de Análises Clínicas’**.  
**Sutil Instituto de Beleza Ltda – Me;** Rua Nobrega 193 - Santa Rosa - Niterói RJ; Cnpj; 08.279.355/0001-73: N° Processo: 200/30/1985/14; Atividade: **‘Instituto de Beleza’**.  
**Diafarma Produtos para Laboratório Ltda;** Rua da Conceição 95 / 1309 – Centro – Niterói RJ; Cnpj; 05.646.025/0001-80: N° Processo: 200/30/1934/14: Atividade: **“Distribuir, Correlatos s/ Armazenamento’**  
**Helix Comércio de Material Cirurgico Ltda-Epp;** Rua Ver. Armando Ferreira 350 / 210 – Largo da Batalha – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/2638/14; Atividade; **‘Distribuir, Armazenar e Expedir, Produtos para a Saúde’**.  
**Scheila Mara C. Taboada;** Rua Moreira Cesar 229 / 1807 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3302/14; Atividade: **“Consultório Médico’**.  
**Cleria Maria Calheiros da Silva;** Rua Heróides de Oliveira 97 - Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3413/14; Atividade: **‘Consultório Médico”**  
**Fleury S/A;** Rua Quinze de Novembro 134 - Centro – Niterói RJ; Cnpj; 60.840.055/0213-09; N° Processo: 200/30/2705/14; Atividade; **‘Posto de Coleta de Laboratório de Análises Clínicas’”**.  
**Nitmed Centro Médico Ltda;** Av. Feliciano Sodré 47 – Centro – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/2296/14; Atividfade: **“Clínica Médica sem Internação”**.  
**Jal Ltda;** Av. Sete de Setembro 235 – Icaraí – Niteróiu RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/2565/14; Atividade: **‘Clínica Médica sem Internação’**.  
**Charles Cury Clinicas Neurológica de Crianças e Adultos Ltda;** Av. sete de Setembro 235 – Icaraí Niterói RJ; Cnpj: 32.532.582/0001-43; Atividade; **‘Consultório Médico’**.

**Psicocenter Psicologia e Consultoria Ltda-Me:** Av. Amaral Peixoto 458 / 902 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: 11.593.030/0001-75: N° Processo: 200/30/2015/14; Atividade: “**Consultório de Psicologia**”.

**Thais Ferreira Neves;** Rua São Sebastião 18 / 602 – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3198/14; Atividade: ‘**Consultório Odontológico sem Raio X**’.

**Margaret de Oliveira:** Av. Amaral Peixoto 479 / 904 – Centro – Niteróin RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3209/14; Atividade: ‘**Consultório Odontológico com Raio X**’.

**Astrid Cybele Arellano;** Rua Gavião Peixoto 183 / 603 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/3211/14; Atividade: ‘**Consultório Odontológico sem Raio X**’.

**Espaço Clínico Odonto & Arte –Me:** Rua Dr. Borman 23 / 716 – Centro – Niterói RJ; Cnpj; 08.956.121/0001-13; N° Processo: 200/30/1782/14; Atividade; ‘**Clinica Odontológica sem Raio X**”

**Maria Carmelita Campos Vieira Monteiro;** Rua da Conceição 154 / 402 – Centro – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/3192/14; Atividade; ‘**Consultório Médico**’

**Maria Claudias Cruz Lins;** Rua da Conceição 188 / 1502 – Centro –Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/1472/14; Atividade; ‘**Consultório Médico**”.

**Sonia Catarina de Abreu Figueiredo:** Rua Tavares de Macedo 95 / 1013 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo.; 200/30/2994/14; Atividade; ‘**Consultório Médico**’.

**Maria Auxiliadora Quartarola:** Rua Eng. Guilherme Greenhalg 16 Box 05 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/1478/14; Atividade; ‘**Instituto de Beleza**’.

**Plena Diagnóstico de Imagem Ltda-Me:** Rua Moreira Cesar 229 /14’13 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj: N° Processo: 200/30/2682/14; Atividade; ‘**Serviço de Ultrassonografia**”

**Drogaria Gusmão de Niterói Ltda:** Alameda São Boia Ventura 950 / 103 – Fonseca – Niterói RJ; Cnpj; 07.063.508/0001-88: N° Processo: 200/30/313/14; Atividade; ‘**Drogaria com dispensação de medicamentos, inclusive sujeitos a controle especial e com comércio de cosméticos, perfumes, produtos de higiene, correlatos e alimentos permitidos pela legislação vigente**’.

**DN Perfumaria Ltda;** Av. Rui Barbosa 112 São Francisco – Niterói RJ; Cnpj; 29.901.148/0001-16; N° Processo: 200/30/3’11/14; Atividade; ‘**Drogaria com dispensação de medicamentos, inclusive sujeitos a controle especial e com comercio de cosméticos, perfumes, produtos de higiene, correlatos e alimentos permitidos pela legislação vigente**’.

**Drogarias Pacheco S/A;** Rua Miguel de Frias 78 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; 33.438.250/0243/41; N° Processo: 200/30/2226/14; Atividade; ‘**Drogaria com dispensação de medicamentos inclusive sujeitos a controle especial e com comércio de cosméticos, perfumes, produtos de higiene, correlatos e alimentos permitidos pela legislação vigente**’.

**Rodolfo Eduardo Espinoza Tarazona;** Rua Miguel de Frias 88/1101 - Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/2611/14; Atividade; ‘**Consultório Médico**’.2013.

**Salão de Beleza Viva Unhas Ltda-Me;** Rua Moreira Cesar 265 / 221 – Icaraí – Niterói RJ; Cnpj; N° Processo: 200/30/2112/14; Atividade; ‘**Instituto de Beleza**’.L. I

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o que determina o Edital 007/2014, Item 4, 4.3 de 12 de julho de 2014,

RESOLVE:

**Art. 1º** - Instituir Comissão para Coordenação do Processo Seletivo Simplificado, que visa o preenchimento de vagas de PROFESSORES DE INGLÊS E FRANCÊS, sob a presidência do primeiro:

- 1. Ana Cristina Costa dos Santos – matrícula: 233.056-1
- 2. Marcia de Oliveira Romão – matrícula: 232.242-8
- 3. Maria Cristina Rezende Campos – matrícula: 232.833-4
- 4. Cristina Ferreira Gonçalves Padilha – matrícula: 236.133-5
- 5. Aline Javarini – matrícula: 236.545-0

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

(PORTARIA FME Nº .973/2014)

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º** - Credenciar a Servidora da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionada, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal:

**Luciana Dias Tostes Carnevalheira** – Matrícula nº 237.116-9, da Escola Municipal Anísio Teixeira. (Detentora)

**Art. 2º** - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

(Portaria FME/ 974/2014)

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que estabelece os incisos VII e VIII do art. 13, do Estatuto da FME, aprovado pelo Decreto n.º 6.178/91, de 28 de agosto de 1991, publicado em 29 de agosto de 1991,

RESOLVE:

**Aposentar, a contar de 21/06/2014, Cílea Freitas Diniz**, no cargo de Professor I NM VI matrícula 228.607-8 Portaria FME / 966 / 2014. Processo 210/3692/2014.

Fixação de Proventos

Ficam fixados, os proventos mensais de **Cílea Freitas Diniz Correa dos Passos**, aposentada pela Portaria FME/966/2014, de 03/07/2014, no cargo de Professor I NM VI, matrícula 228.607-8

**Exonerar**, a pedido, a contar de 07 de julho de 2014 de acordo com o inciso I do art. 84, da Lei 531, de 18 de janeiro de 1985, **Sandra Espindola Carneiro** do cargo de Pedagogo NS I, matrícula 237.302-5, do Quadro Permanente de Pessoal da FME. Portaria FME/965/2014. Processo 210/3940/2014.

Corrigenda:

Na Portaria FME/923/2014, publicada em 04/07/2014, onde se lê: matrícula 234.884-5, leia-se matrícula 231.304-7

Redução de Carga Horária – Deferido

Proc. 210/3912/2014 – Joanna Peralva Figueiredo, pelo período de 01 (um) ano.

Readaptação – Deferida

Proc. 210/3151/2014 – Jacqueline Mary Monteiro Pereira, pelo período de 02 (dois) anos.

Proc. 210/3365/2014 – Marcelle Maciel Mendes Lopes, pelo período de 01 (um) ano.

Proc. 210/3366/2014 – Marcelle Maciel Mendes Lopes, pelo período de 01 (um) ano.

Licença Especial – Deferido

Proc. 210/3440/2014 – Patricia dos Santos Ferreira, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 12/08/2014.

Proc. 210/3104/2014 – Katia Gomes Jacobson, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 29/07/2014.

Proc. 210/6195/2013 – Elisabeth Correa da Rocha, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 01/09/2014.

Proc. 210/2130/2014 – Denise Maria de Santana, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 01/08/2014.

Proc. 210/3750/2014 – Sebastiana Milena de Carvalho, pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 28/07/2014

Proc. 210/3603/2014 – Marina de Miranda Lima Barreto, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 17/08/2014.

Proc. 210/3397/2014 – Patricia de Andrade Monteiro Pinto, pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 07/08/2014.

Proc. 210/3483/2014 – Wanda Lucia Lyrio Haritoff, pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 01/08/2014.

Proc. 210/1445/2014 – Fernanda Barreto Machado de Souza Rigó, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 01/08/2014.

Proc. 210/1625/2014 – Ana Claudia Rodrigues do Valle, pelo período de 09 (nove) meses, a contar de 01/07/2014.

Proc. 210/3355/2014 – Rita de Cassia Damião Bernardino, pelo período de 18 (dezoito) meses, a contar de 01/07/2014.

Proc. 210/3452/2014 – Sueli Moreno Valente Branco, Pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 11/08/2014.

Proc. 210/3250/2014 – Janete de Figueiredo Torres Sica, pelo, período de 21 (Vinte e um) meses, a contar de 03/07/2014.

Proc. 210/2121/2014 – Lucilene Oliveira Ayres da Silva, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 01/08/2014.

Proc. 210/3729/2014 – Karen Maria Haller dos Santos da Silva, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 04/08/2014.

Proc. 210/3263/2014 – Anderson de Souza Carvalho, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 01/07/2014.

**Licença Com Vencimento – Indeferida**

Proc. 210/3743/2014 – Thaís Rabello de Souza.

**Licença Sem Vencimento – Deferida**

Proc. 210/2964/2014 – Ana Cristina dos Santos, pelo período de 06 (seis) meses, a contar de 01/07/2014

**Permuta – Indeferido**

Proc. 210/6513/2013 – Janaina Mariano Silva Araújo.

**Salário Família – Deferido**

Proc. 210/3329/2014 – Danielle da Silveira Santos.

Proc. 210/2911/2014 – Natalia Côrtes Velloso Theophilo.

**Auxílio Natalidade – Deferido**

Proc. 210/3909/2014 – Renata Cristina Garcia Pereira.

**Acumulação de Cargo – Deferido**

Joelma Teixeira de Souza – matrícula nº 234.926-4 FME , matrícula nº 8008/01 Prefeitura Municipal de Queimados.

**Averbação de Tempo de Serviço – Deferido**

Proc. 210/3643/2013 – Fatima Angelina de Sousa Pereira.

**Ajuda de Custo – Indeferido**

Proc. 210/3736/2014 – Luciana Maia Botelho.

Proc. 210/3735/2014 – Jaqueline Campos de Oliveira

**Insalubridade - Deferido**

Proc. 210/3158/2014 – Robson Rodrigues dos Santos.

Proc. 210/1173/2014 – Valéria Cristina Castro Calheiros.

Proc. 2103157/2014 – Josias dos Santos Solidade.

**Insalubridade - Indeferido**

Proc. 210/3315/2013 – Janete de Sá Uchôa de Oliveira

Proc. 210/3316/2013 – Vera Lúcia Filgueiras Franco

**Abono de Permanência – Indeferido**

Proc. 210/1977/2014 – Rita de Cássia Fanara Peixoto

**CPL/EQUIPE DO PREGÃO**  
**AVISO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. ° 01/2014**

A Presidente da CPL, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização da Concorrência Pública supra, será no dia 29 de Agosto de 2014, às 10:30 h no Auditório da FME, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. A presente Concorrência Pública é a Obra de Reforma com ampliação e construção de quadra coberta para futura UMEI no Engenho do Mato no Município de Niterói – RJ, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Projeto Básico. O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário das 10:00h às 16:00h. Os interessados em retirar o Edital deverão apresentar 01 (um) CD-R virgem, uma resma de papel A4, o carimbo padronizado do CNPJ.

**CPL/EQUIPE DO PREGÃO**  
**AVISO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. ° 02/2014**

A Presidente da CPL, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização da Concorrência Pública supra, será no dia 29 de Agosto de 2014, às 14:30 h no Auditório da FME, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. A presente Concorrência Publica é a Reforma Geral, climatização e construção de quadra com vestiários na Escola Municipal Antinéia Silveira Miranda no Município de Niterói – RJ, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Projeto Básico. O Edital poderá ser retirado no endereço acima, no horário das 10:00h às 16:00h. Os interessados em retirar o Edital deverão apresentar 01 (um) CD-R virgem, uma resma de papel A4, o carimbo padronizado do CNPJ.

**TERMO DE CONTRATO Nº 007/2014**

**Instrumento:** Termo de Contrato Nº 007/2014. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI e a UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. **Objeto:** realização do curso de pós-graduação latu senso em educação básica, nas modalidades: Ensino Geografia, Ensino de Língua Portuguesa, Ensino de Língua Inglesa, Ensino de Biologia, Ensino de Matemática e Ensino de História, visando a formação continuada de 240 (duzentos e quarenta) professores da Rede Municipal de Educação, a ser pago em 10 (dez) parcelas iguais. **Prazo: 10 (dez) meses**, a contar da data da assinatura do contrato. **Valor total: R\$ 760.405,06** (setecentos e sessenta mil quatrocentos e cinco reais e seis centavos), à conta do Programa de Trabalho Nº 12.122.0001.2183, Natureza das despesas: 3339039000000, Fonte: 100, Nota de empenho: 000223. **Gestor do Contrato:** Diretora do Departamento de Ensino Fundamental, **VIVIANE MERLIM MORAES**, matrícula **233.556-0**, de acordo com o disposto no inciso III, Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** art. 25 da Lei 8.666/93. **Processo: 210/0609/2014. Data de Assinatura:** 21/03/2014. (OMITIDO NA PUBLICAÇÃO DO DIA 25/04/2014)

**TERMO DE CONTRATO Nº 023/2014**

**Instrumento:** Termo de Contrato Nº 023/2014. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI e o SR. **WAGNER PAES BARBOSA**. **Objeto:** Locação do imóvel situado na Rua Visconde do Itaboraí, nº. 338 – Centro – Niterói/RJ, no qual funcionará o Departamento de Supervisão de Obras – DSO da FME. **Prazo: 06 (seis) meses**, a contar da data de assinatura do contrato, com término previsto em **31/12/2014**. **Valor total: R\$ 29.460,00** (vinte e nove mil, quatrocentos e sessenta reais), à conta do Programa de Trabalho 12.122.0001.2183, Código de Despesa: 3339036000000, fonte: 100, Nota de Empenho nº 00760/2014. **Gestor do Contrato:** Diretor do Departamento Administrativo da FME, Sr. **RUI ALVES**, Matrícula 239.628-8, de acordo com o disposto no inciso III, Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** art. 24, inciso X da Lei 8.666/93 e no que couber da Lei 8.245 de 18/10/91. **Processo: 210/3139/2014. Data de Assinatura:** 01/07/2014.

**COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**  
**DE NITERÓI – CLIN**  
**Despacho da Presidente**

Homologo o resultado do julgamento da licitação realizada pelo Pregão Presencial nº 15/14, adjudicando os seus objetos à empresa AGRO QUÍMICA FLUMINENSE LTDA-EPP, vencedora dos itens do Edital, com o valor global de R\$ 37.775,00 ,com o objeto de aquisição de motosserra MS 381, motopoda e roçadeira, com fulcro na Lei Federal nº 10.520 de17.07.2002 e no Decreto Municipal nº 9.614, de 22.07.2005. Proc. Adm. 520/0367/14.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA**  
EXTRATO  
**INSTRUMENTO:** Contrato nº 36/2014; **PARTES:** EMUSA E MFC – AVALIAÇÃO E GESTÃO DE ATIVOS LTDA – EPP.; **OBJETO:** Realização de avaliação para determinar valor de mercado em 80 (oitenta) propriedades (terrenos e unidades habitacionais) das seguintes comunidades inseridas no programa do BID (Banco Interamericano de desenvolvimento): Capim Melado, Vila Ipiranga, Igrejinha (caramujo) e São José, no Município de Niterói/RJ; **PRAZO:** 90 (noventa) dias; **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 125.200,00 (cento e vinte e cinco mil e duzentos reais); **FUNDAMENTAÇÃO:** Contrato oriundo da Tomada de Preços nº 10/14; **DATA:** 03/07/2014.  
Proc. EMUSA Nº 080/4107/2013 Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 14 de julho de 2014.

EXTRATO  
**INSTRUMENTO:** Contrato nº 39/2014; **PARTES:** EMUSA E CONSTRUTORA ZADAR LTDA.; **OBJETO:** Execução das obras de revitalização do Horto Florestal do Fonseca no Município de Niterói/RJ; **PRAZO:** 12 (doze) meses; **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ \$ 6.865.362,22 (seis milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil, trezentos e sessenta e dois reais e vinte e dois centavos); **FUNDAMENTAÇÃO:** Contrato oriundo da Concorrência Pública nº 05/2014; **DATA:** 14/07/2014.  
Processo Nº 510/1149/2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 15 de julho de 2014.

EXTRATO  
**INSTRUMENTO:** Termo de Rerratificação nº 01/14 ao Contrato nº 04/2014; **PARTES:** EMUSA e RIVALL ENGENHARIA LTDA.; **SERVIÇO:** Obras de construção do prédio da futura UMEI na Rua Acúrcio Torres – quadra 06 – no bairro de Piratininga, neste Município.  
**OBJETO:** Alteração da planilha de custos, objetivando itens excluídos/ reduzidos e itens novos/acrescidos, equivalentes a 23,79% do projeto inicial, sem alteração do valor contratual; **FUNDAMENTO:** Art.65, I, "a", c/c §1º da Lei 8666/93; **DATA:** 05/06/2014.  
Proc. nº 510/1713/2014. Niterói, 14 de julho de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – Diretor Administrativo da EMUSA.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**PORTARIA PGM Nº 08**  
**DESIGNA REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA FISCALIZAR CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 007/2014 DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas

RESOLVE:  
Art. 1º- Nomear o servidor FRANCISCO MIGUEL SOARES, Procurador do Município de 3ª Categoria, matrícula 239.964-5, como representante da Procuradoria Geral do Município, para fiscalizar a execução do Contrato de Prestação de Serviços nº 007/2014, referente à prestação de serviços de licenciamento de uso temporário de sistema informatizado, incluindo a implantação, treinamento e suporte técnico visando à gestão completa dos processos de execução fiscal, cuja gestora é a Procuradoria Geral do Município.  
Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

**EXTRATO Nº 007/2014**  
**INSTRUMENTO:** Termo de Contrato nº 007/2014. **PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Procuradoria Geral do Município, e a empresa Giexonline Gestão de Negócios Ltda. **OBJETO:** Prestação de serviços de licenciamento de uso temporário de sistema informatizado, incluindo a implantação, treinamento e suporte técnico visando à gestão completa dos processos de execução fiscal. **PRAZO:** Doze meses, contados da data de publicação. **VALOR ESTIMADO:** R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais). **VERBA:** P.T. nº 12.01.03.122.0001.2095; C.D. nº 333903900, Fonte 100, Nota de Empenho nº 1245/14 datada de 11.07.14. **FUNDAMENTO:** Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Decreto Municipal 9.614/2005, Pregão Presencial 008/2014 e o constante no Processo nº 070/0008724/2013. **DATA DA ASSINATURA:** 15 de julho de 2014.