

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Atos do Prefeito

LEI Nº 3539 DE 28 DE AGOSTO DE 2020

Dispõe sobre a prorrogação da concessão de auxílio emergencial aos permissionários do serviço de táxi e seus auxiliares, e aos prestadores de serviço de transporte escolar em virtude dos impactos sociais e econômicos da pandemia de COVID-19.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI

Art. 1º. Esta Lei estabelece a concessão de auxílio emergencial:

I - aos permissionários do serviço de táxi e seus auxiliares que estejam devidamente inscritos no cadastro do Município até o dia 1º de março de 2020 enquanto mantidas as medidas de isolamento social pelo Município;

II - aos prestadores de serviço de transporte escolar que estejam devidamente inscritos no cadastro do Município até o dia 1º de março de 2020 enquanto mantida a suspensão das aulas nas instituições educacionais que integram o Sistema Municipal de Ensino de Niterói.

§1º Ficam isentos de apresentação de CERTIFICADO DE SEGURANÇA VEICULAR (CSV) os veículos escolares com idade superior a 10 anos na vistoria de 2021.

§ 2º Fica suspenso o prazo de utilização dos Veículos Escolares que estão vencendo no ano de 2020, prorrogando a substituição dos Veículos pelo prazo de 1 (um) ano após o término da Pandemia de COVID-19.

§3º Fica suspenso o prazo de utilização dos táxis que estão vencendo no ano de 2020, prorrogando a substituição dos veículos pelo prazo de 1 (um) ano após o término da pandemia de COVID-19.

Art. 2º. O auxílio emergencial previsto nesta Lei terá valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por mês com início em agosto de 2020 e limitado, no máximo, até dezembro de 2020.

Art. 3º Não fazem jus ao auxílio de que trata esta Lei os permissionários do serviço de táxi e seus auxiliares e os prestadores de serviço de transporte escolar que, independentemente da regularidade de tal condição:

I - sejam servidores públicos, ainda que aposentados;

II - sejam pensionistas de servidores públicos;

III - sejam sócios de sociedades empresárias ativas.

Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a promover as modificações necessárias no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, para implantação do programa previsto nesta Lei.

Art. 5º Cabe ao Poder Executivo regulamentar a operacionalização da concessão dos benefícios de que trata esta Lei.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE AGOSTO DE 2020.

RODRIGO NEVES - PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº. 194/2020 - AUTOR: MENSAGEM EXECUTIVA Nº 36/2020

DECRETO Nº 13.715/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º, da Lei nº 3460/2019, de 30 de dezembro de 2019.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 9.053.388,43 (nove milhões, cinquenta e três mil, trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e três centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com os incisos I e III, do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 28 de agosto de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE AGOSTO DE 2020.

RODRIGO NEVES - PREFEITO

ANEXO AO DECRETO Nº 13.715/2020

CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORGÃO/UNIDADE		PROGRAMA DE TRABALHO	ND	FT	ACRÉSCIMO	REDUÇÃO
10.51	EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO	28.846.0900.0919	332093	102	294.999,51	-
42.61	COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN	04.122.0145.4191	339039	138	815.457,09	-
16.01	SEC MUN DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	08.127.0010.2096	449061	138	3.295.440,00	-
10.51	EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO	28.846.0900.0919	332093	138	3.633.340,60	-
10.51	EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO	28.846.0900.0919	332093	138	1.013.851,23	-
16.72	FUNDO MUNICIPAL PARA ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	04.122.0145.4192	339039	208	300,00	-
19.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA	06.122.0145.4191	339130	138	-	69.399,63
22.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE	15.451.0010.2096	339039	138	-	69.217,86
22.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE	15.451.0010.2096	449061	138	-	149.329,51
16.72	FUNDO MUNICIPAL PARA ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	08.122.0145.4192	339030	208	-	300,00
22.83	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	26.784.0011.4295	339039	138	-	328.211,78
22.83	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	26.782.0011.4023	339039	138	-	84.841,67
22.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE	15.391.0136.3081	449051	138	-	55.835,56

	URBANISMO E MOBILIDADE					
53.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	04.122.0145.4191	339039	138	-	73.046,85
28.01	ADMINISTRACAO REGIONAL DO BARRETO	04.122.0145.4191	339039	138	-	183.968,37
SUPERÁVIT FINANCEIRO				102	-	294.999,51
SUPERÁVIT FINANCEIRO				138	-	7.744.237,69
TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS					9.053.388,43	9.053.388,43

NOTA:

FONTE 102 – RECURSOS DE CONVÊNIOS

FONTE 138 – COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO E

PRODUÇÃO DE PETRÓLEO

FONTE 208 – RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DECRETO Nº 13.716/2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, com fundamento no art. 230, inciso II, letra 'b' da Constituição do Estado do Rio de Janeiro, combinado com o art. 66, inciso V da Lei Orgânica do Município de Niterói,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica declarado de utilidade pública, de acordo com os artigos 2º e 6º, combinados com o artigo 5º, letra "m", do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de Junho de 1941, para efeito de desapropriação, em composição amigável ou processo judicial, por conta e a favor do Município de Niterói, o imóvel situado na Avenida Governador Roberto Silveira, nº3.500 (antiga Av. do Contorno), Centro, nesta Cidade, com área total de 17.387,60m², devidamente descrito e caracterizado na matrícula nº 20.406, livro 2, ficha 01, do Registro de Imóveis da 5ª Circunscrição de Niterói.

Art. 2º - A desapropriação constante deste Decreto, far-se-á pelo preço apurado no laudo de avaliação especialmente elaborado para essa finalidade nos autos do processo administrativo nºs 600000054/2019 e 070/006134/2019.

Art. 3º - O imóvel objeto da presente desapropriação destina-se à implantação do Terminal Pesqueiro de Niterói.

Art. 4º - A presente desapropriação é considerada de caráter urgente, nos termos e para os efeitos do art. 15 do Decreto-Lei 3.365/41.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada sua eficácia à edição de decreto autorizativo presidencial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 28 DE AGOSTO DE 2020.

RODRIGO NEVES – PREFEITO

DECRETO Nº 13.717/2020

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO ATÉ O DIA 30 DE SETEMBRO DE 2020 DAS MEDIDAS RESTRITIVAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA REDUÇÃO DA TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS, CONSOLIDA AS MEDIDAS RESTRITIVAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições e CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Coronavírus COVID-19);

CONSIDERANDO a publicação da Lei Federal nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº 7.616, de 17 de novembro de 2010, que dispõe sobre a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN;

CONSIDERANDO o Decreto nº 13.506/2020, que dispõe sobre a declaração de emergência de saúde pública decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) no Município de Niterói;

CONSIDERANDO, porém, que conforme o aludido ofício os indicadores demonstram que após as medidas de isolamento adotadas até aqui, com grande adesão da população, os índices de Niterói demonstram que há possibilidade para implantação do Plano de Transição Gradual para o Novo Normal, mantida a observação constante nos indicadores, de modo a se adequar até mesmo eventual agravamento das medidas de restrição, em caso de piora dos indicadores;

CONSIDERANDO necessidade de manutenção das medidas restritivas para evitar a disseminação do Coronavírus, consoante recomendação da OMS para as autoridades de saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de se consolidarem as medidas restritivas e os protocolos de prevenção na utilização de bens e prestação de serviços em documento normativo único, de modo a facilitar a consulta e compreensão por parte da população, dos agentes públicos dos órgãos de controle; e

CONSIDERANDO a necessidade de se dar publicidade aos protocolos sanitários para realização de atividades e utilização de certos espaços públicos e privados;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS NORMAS GERAIS E DA PRORROGAÇÃO DO ISOLAMENTO SOCIAL

Art. 1º. Fica mantida a recomendação de isolamento social no Município até o dia 30 de setembro de 2020.

§ 1º A saída da residência deve se dar apenas por motivos de trabalho, compra de gêneros alimentícios, ida a farmácias, por motivos médicos ou para ida a estabelecimentos cujo funcionamento esteja permitido ou por conta de atividade permitida.

§ 2º É obrigatório o uso de máscara facial em áreas públicas, bem como em espaços particulares em que houver atendimento ao público, sob pena de aplicação de multa instituída em lei.

Art. 2º. Fica considerado obrigatório o uso de máscara facial não profissional durante o deslocamento de pessoas pelos bens públicos do Município e para o atendimento em estabelecimentos com funcionamento autorizado, em especial, para:

I - uso de meios de transporte público ou privado de passageiros;

II - desempenho de atividades laborais em ambientes compartilhados, nos setores público e privado.

Art. 3º. Fica recomendado à população em geral, especialmente aos idosos e pessoas que se encontrem no grupo de risco afeto ao Coronavírus, que evitem locais onde haja aglomeração de pessoas tais como praias, parques e eventos em geral.

Art. 4º. Fica determinada a redução da circulação nos acessos de Niterói com Municípios vizinhos, até o dia 30 de setembro de 2020.

Art. 5º. A redução a que aduz o artigo anterior compreende a proibição de entrada de táxis e de veículos de Operadora de Transporte Compartilhado (OTC) por aplicativo de outros Municípios.

Art. 6º. Fica permitida a realização de obras e/ou reparos não emergenciais na área comum ou em cada unidade individual dos condomínios edilícios ou de casas.

Art. 7º. Fica autorizado, pelo prazo que perdurar o estado de emergência em saúde pública, declarado em razão da pandemia de Coronavírus (COVID-19), a livre carga e descarga de caminhões (veículos pesados) em todas as vias e eixos viários do Município de Niterói.

Parágrafo Único. Durante o período a que alude o caput ficam suspensos os efeitos jurídicos decorrentes do Decreto Municipal nº 11.356/2013, restando vedada a aplicação de multa por infração de seus dispositivos.

CAPÍTULO II

DA PRORROGAÇÃO DA SUSPENSÃO DAS AULAS NAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS QUE INTEGRAM O SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO

Art. 8º. Ficam suspensas as aulas nas instituições educacionais que integram o Sistema Municipal de Ensino de Niterói até o dia 30 de setembro de 2020.

Parágrafo único. O período de suspensão previsto no caput poderá ser estendido a depender da evolução dos casos de enfermidade.

Art. 9º. Fica vedada a retomada das aulas nas instituições educacionais que não integram o Sistema Municipal de Ensino de Niterói até o dia 30 de setembro de 2020.

Parágrafo único : A depender da evolução dos casos poderá ser retomada , de maneira gradativa, e obedecendo os protocolos de funcionamento já estruturados pelas áreas da Saúde e Educação, a atividade presencial das Escolas, começando prioritariamente pelo Ensino Médio, conforme regulamentação em Decreto próprio.

CAPÍTULO III

DA RETOMADA GRADUAL DAS ATIVIDADES PRIVADAS

Art. 10. Ficam permitidas as atividades indicadas no Plano de Transição Gradual para o Novo Normal, estampadas no Decreto nº 13.604 de 21 de maio de 2020, conforme protocolos e taxas de ocupação e operação definidas semanalmente, de acordo com o Anexo I.

§ 1º Deverão os estabelecimentos adotar medidas para que sejam mantidas as regras de distanciamento social, bem como deverão fornecer álcool em gel para os clientes e colaboradores e máscaras faciais para os colaboradores.

§ 2º Os estabelecimentos ficam responsáveis por admitir o ingresso apenas de clientes que usarem máscara facial.

§ 3º Os estabelecimentos das atividades comerciais no Centro da Cidade passam a ter o funcionamento permitido no horário de 11h às 19h de 2ª à 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

§ 4º Os estabelecimentos das atividades comerciais no restante da Cidade continuam a ter o funcionamento permitido no horário de 12h às 20h de 2ª à 6ª feira e de 8h às 20h aos sábados.

§ 5º Os estabelecimentos das atividades essenciais passam a ter o funcionamento permitido no horário de 08 horas às 17 horas.

Art. 11. Os estabelecimentos comerciais, cujo funcionamento para atendimento ao público permaneça autorizado, observarão as regras de prevenção estabelecidas pelas autoridades de saúde do Município, sendo obrigatória a utilização de máscaras, ainda que de pano, por todos os funcionários do estabelecimento.

§1º As máscaras citadas no caput deverão ser fornecidas pelo estabelecimento aos seus funcionários.

§2º Estes estabelecimentos deverão disponibilizar gratuitamente álcool para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§3º No caso de lojas de grande porte, além dos pontos citados no parágrafo anterior, o estabelecimento comercial também deverá disponibilizar álcool em gel 70º em pontos estratégicos, conforme análise do próprio estabelecimento.

§4º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§5º Os referidos estabelecimentos também serão responsáveis pela constante higienização dos carrinhos de compras, podendo a higienização ser solicitada pelo cliente.

Art. 12. Fica permitida a abertura de agências de turismo tão somente para as atividades internas de escritório e venda dos seus serviços.

Parágrafo único. As agências de turismo não estão autorizadas a desenvolver turismo no Município.

Art. 13. Fica permitida a realização de atividades internas de escritório das Casas de Festas, ainda vedada a realização de eventos.

Art. 14. Fica mantida a autorização para a abertura dos shoppings centers no horário de 12h às 20h, em Operação Presencial Restrita, com teto de 50% de ocupação.

Art. 15. Fica autorizada a retomada gradual das praças de alimentação dos shoppings a partir do dia 10 de agosto de 2020, consoante protocolo que consta no Anexo II do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 16. Fica autorizada a abertura dos clubes, das 6 horas até às 21 horas, durante todos os dias da semana, observados os protocolos sanitários, de distanciamento social e de uso obrigatório de máscara facial.

Art. 17. Fica autorizada a reabertura dos quiosques a partir do dia 31 de agosto de 2020.

SEÇÃO I

DO FUNCIONAMENTO DOS SUPERMERCADOS E MERCADOS

Art. 18. Os supermercados e mercados que já possuem serviço de entrega de compras – delivery – deverão atender as pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, preferencialmente, por meio deste serviço, realizando as entregas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, enquanto perdurarem as medidas para enfrentamento e combate da disseminação do Coronavírus (COVID-19).

§1º Os supermercados e mercados que não possam disponibilizar esse tipo de serviço deverão permitir o acesso e uso exclusivo do grupo de pessoas, citadas no caput, no horário compreendido entre a abertura do estabelecimento e às 10h (dez horas) da manhã ou entre às 13h (treze horas) e às 15h (quinze) da tarde.

§2º Os estabelecimentos de que trata o caput devem higienizar suas instalações previamente à sua abertura diária a fim de diminuir o risco de contaminação.

§3º Fica o estabelecimento autorizado a requerer, em caso de dúvida razoável, documentação comprobatória da idade.

SEÇÃO II
DOS ESTABELECIMENTOS QUE COMERCIALIZAM MEDICAMENTOS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Art. 19. Nos estabelecimentos que comercializam medicamentos e gêneros alimentícios, como farmácias, supermercados, mercados, padarias e similares, fica vedada a aproximação entre pessoas a uma distância inferior a 2 (dois) metros.

§1º Para o cálculo da distância a que alude o caput deve ser considerado todo o raio em volta da pessoa, ou seja, todos os lados.

§2º O estabelecimento comercial providenciará as marcações necessárias, no chão, para indicação da distância a que alude o caput.

§3º O estabelecimento comercial será responsável por garantir que os clientes estejam respeitando a distância mínima indicada, devendo, inclusive, avisar aos seus clientes sobre a presente determinação – preferencialmente por meio de sistema de som – a cada 10 (dez) minutos.

SEÇÃO III
DA REABERTURA GRADUAL DOS RESTAURANTES E BARES

Art. 20. Os restaurantes e bares que já possuíam autorização regulamentada pelo Município de Niterói, considerando as orientações anteriores, ficam permitidos a reabrir com taxa de ocupação de 50% e/ou respeitando o distanciamento de 2 (dois) metros entre as mesas.

§ 1º. A reabertura de restaurantes e bares deve observar o Protocolo constantes no Anexo I do Decreto nº 13.675/2020.

§ 2º O horário de funcionamento no sinal Alerta Máximo (Amarelo nível 2) é de 11:00 às 00:00 hora, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

SEÇÃO IV

DA REABERTURA GRADUAL DAS LANCHONETES, PADARIAS E CONFEITARIAS
Art. 21. A retomada gradual das lanchonetes, padarias e confeitarias, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes em modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19 será a seguinte:

I - mesas organizadas com distanciamento de 2 (DOIS) metros entre elas, com no máximo 06 (seis) ocupantes do mesmo grupo, não sendo permitido mesas compartilhadas com estranhos;

II - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 50%, no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2), respeitando sempre o distanciamento interpessoal de 2 (DOIS) metros;

III - não é permitido movimentação de mesas devendo ser mantido o layout inicial que garante o distanciamento mínimo de 2 metros;

IV - é obrigatória a instalação de barreiras físicas, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização, entre os consumidores e parte interna do balcão – área de serviço, de higienização e/ou manipulação de alimentos.

V - fica permitida a utilização de balcões desde que mantida a distância de 2(dois) metros entre os consumidores, com demarcação no piso e/ou nos assentos disponibilizados;

VI - fica vedada a utilização de sistema self-service, buffet ou similar;

VII - fica vedada a música ao vivo;

VIII - o horário de funcionamento será de 7h às 20h;

IX - fica vedada a utilização de balcões compartilhados nesta etapa.

Parágrafo único. A retomada gradual das lanchonetes, padarias e confeitarias deve seguir o Protocolo constantes no Anexo II do Decreto nº 13.675/2020.

Art. 22. Fica autorizada a retomada da atividade das lanchonetes móveis – Street Food/Minivans de Cachorro Quente - a partir do dia 28 de agosto de 2020, das 16 horas às 00 horas.

Parágrafo Único. O Anexo II deste Decreto disciplina o protocolo para retomada da atividade das lanchonetes móveis – Street Food/Minivans de Cachorro Quente.

SEÇÃO V

DA REABERTURA GRADUAL DAS ATIVIDADES NAS ACADEMIAS E AS AULAS COLETIVAS, DANÇAS E LUTAS

Art. 23. Fica permitida a reabertura gradual das Atividades nas Academias e as aulas coletivas, danças e lutas a partir do dia 01 de agosto de 2020, considerando as orientações para prevenção e reorganização dos ambientes, em modo a torná-los mais seguros quanto ao risco de contágio da COVID-19, constantes no Anexo III do Decreto nº 13.702/2020.

Parágrafo Único. O Anexo III do Decreto nº 13.702/2020 disciplina o protocolo para reabertura gradual das academias, a partir do dia 01 de agosto de 2020, especialmente:

I - é obrigatório o uso de máscara facial – as máscaras devem, impreterivelmente, ser utilizadas em todo espaço destinado para as atividades durante os exercícios, cobrindo boca e nariz;

II - é VEDADO o uso de chuveiros; os vestiários devem ser usados somente para troca de roupas mantendo-se a orientação do distanciamento interpessoal;

III - no espaço interno, a taxa de ocupação deve ter o limite de 30% no sinal de Alerta Máximo (Amarelo nível 2) e 50% no sinal de alerta (Amarelo Nível 1), respeitando prioritariamente sempre o distanciamento interpessoal de 2(DOIS) metros e com reorganização dos aparelhos e colchonetes como indicado anteriormente.

IV - o horário de funcionamento será de 6h às 21h de segunda a sexta-feira e aos sábados das 7h às 14h.

Art. 24. Os protocolos para os retornos das atividades de escolinha de futevôlei, voo livre solo em parapente e escolinhas de vôlei de praia são as constantes dos Anexos IV, V e VI, respectivamente, do Decreto nº 13.702/2020.

CAPÍTULO IV

DAS NORMAS DE ISOLAMENTO SOCIAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA OS CONCESSIONÁRIOS

Art. 25. Fica permitido o restabelecimento das atividades internas presenciais em todas as Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta, após adoção de medidas de sanitização e publicação de protocolo próprio para evitar a disseminação do vírus nas unidades do Município.

§ 1º O atendimento ao público poderá ter horário reduzido, devendo ser priorizado os meios eletrônicos de atendimento.

§ 2º Fica permitida a manutenção de teletrabalho para os servidores e colaboradores maiores de 60 (sessenta) anos e para os que se insiram nos grupos de risco em relação ao Coronavírus.

§ 3º Também fica permitido o teletrabalho aos demais servidores, de modo a se ter o mínimo de servidores em trabalho presencial, desde que não haja prejuízo ao serviço e a critério do respectivo Secretário ou Dirigente.

§ 4º Em caso de trabalho presencial, deverá ser observado o distanciamento de 2,0m (dois metros) entre os servidores e os colaboradores.

§5º As reuniões de trabalho devem ser realizadas preferencialmente por meios eletrônicos de comunicação.

§ 6º A Secretaria Municipal de Administração deverá fornecer máscaras faciais e álcool em gel para os servidores.

§ 7º O uso de elevadores deverá observar lotação que se atenha a um número máximo de pessoas que preserve o distanciamento social.

§ 8º Eventual fila para espera de elevadores e atendimento nas recepções da Prefeitura deverão observar o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) entre pessoas, ficando os Secretários e Dirigentes de Entidades responsáveis pela observância desta norma, de acordo com o espaço físico correspondente ao respectivo órgão ou entidade.

§ 9º Eventual atendimento presencial deverá ser feito apenas se for imprescindível e, preferencialmente, com hora marcada.

Art. 26. Durante a vigência das medidas de isolamento social, fica autorizado o uso de e-mails institucionais para requerimentos dos cidadãos, devendo os órgãos e entidades municipais regulamentarem seu uso e divulgarem em seus sítios eletrônicos o respectivo canal de comunicação com o Poder Público.

Art. 27. Os documentos poderão ser assinados por meio de assinatura digital, nos moldes do Decreto nº 13.395/2019.

Art. 28. Permanece suspensa a realização de provas de concurso público anteriormente marcadas entre o período de 16 a 31 de março de 2020.

Parágrafo único. Tão logo seja recomendado pelas autoridades de saúde, devem ser imediatamente remarcadas datas para realização das provas pelos respectivos gestores organizadores dos concursos.

Art. 29. Ficam suspensas as férias de todos os servidores da área da saúde até o fim da fase mais aguda da pandemia de Coronavírus.

Art. 30. Ficam suspensos os prazos para realização de prova de vida para os aposentados e pensionistas da NiteróiPrev, enquanto perdurar a pandemia.

Parágrafo Único. Ato do Presidente da autarquia previdenciária restabelecerá, quando oportuno, os prazos a que alude o caput.

Art. 31. Ficam suspensos até o dia 30 de setembro de 2020:

I - a fluência dos prazos processuais em processos administrativos;

II - a fluência dos prazos para posse e a cessão de servidores municipais;

Art. 32. A não fluência dos prazos a que aduz o artigo anterior, não impede a realização voluntária dos atos pelo cidadão ou nomeado.

Art. 33. A Secretaria Municipal de Administração se incumbirá do procedimento administrativo de posse para os servidores nomeados.

Art. 34. Fica autorizada até o dia 30 de setembro de 2020 a concessão de desconto de 30% (trinta por cento) das tarifas base para o serviço de transporte público na categoria individual por veículos de aluguel – táxi – no Município de Niterói.

Art. 35. Fica permitida a cobrança de estacionamento pela concessionária Niterói Rotativo apenas para as vagas do Centro, Icaraí, Jardim Icaraí, São Francisco e Charitas.

Art. 36. A tramitação dos processos administrativos referentes a assuntos vinculados a este decreto correrá em regime de urgência e prioridade em todas as Secretarias Municipais.

CAPÍTULO V

DOS BENS E DOS ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E MUSEUS

Art. 37. Fica permitida a prática de atividades físicas individuais na areia e nos calçadões das praias da Região Oceânica e da Baía de Guanabara, das 6h às 12h30 e de 16h às 22h até o dia 30 de setembro de 2020, observadas as normas de distanciamento social.

§ 1º O horário das 10h30 às 12h30 será de utilização exclusiva por pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, observadas as normas de distanciamento social.

§ 2º Fica mantida a vedação de utilização dos aparelhos de ginástica instalados nos calçadões.

§ 3º Ficam permitidas as atividades físicas orientadas por professores de educação física, como circuitos de praia, nos horários previstos no caput do presente artigo, desde que haja utilização de máscara, álcool em gel e mantido o distanciamento social entre os participantes.

Art. 38. Ficam autorizados os treinos nas escolinhas de futevôlei nas praias, nos termos do Protocolo definido no Anexo IV do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 39. Fica autorizado o voo solo de parapente, nos termos do Protocolo de Segurança definido no Anexo V do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 40. Ficam autorizados os treinos nos Centro de Treinamento e escolas de Vôlei de praia de Niterói, nos termos do Protocolo definido no Anexo VI do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 41. Fica autorizada a atividade de canoa havaiana, nos termos do Protocolo definido no Anexo VII do Decreto nº 13.702/2020.

Art. 42. Fica determinado o fechamento de vias públicas de acesso às praias da Região Oceânica de Niterói, sendo permitido apenas os acessos de moradores e serviços de entrega.

Parágrafo Único. Ato da autoridade de trânsito disciplinará a proibição de estacionamento nas proximidades das respectivas praias, bem como a discriminação das respectivas vias e a documentação necessária para o acesso e/ou estacionamento excepcional nas vias públicas a que aduz o caput.

Art. 43. Fica permitida a abertura do Parque da Cidade de Niterói das terças-feiras aos domingos, das 9h às 18h.

§ 1º É obrigatória a utilização de máscara facial e a observância das normas de distanciamento social, vedada a aglomeração de mais de quatro pessoas.

§ 2º Permanecem vedadas as atividades nos aparelhos de ginástica e brinquedos infantis.

Art. 44. Fica permitida a abertura da área externa do Museu de Arte Contemporânea (MAC), de domingo a domingo, das 9h às 18h.

§ 1º O MAC receberá, no máximo, 25 pessoas ao mesmo tempo.

§ 2º O uso de máscara facial é obrigatório fora ou dentro da estrutura do MAC.

§ 3º Os visitantes do MAC terão a sua temperatura aferida e deverão manter distanciamento mínimo de 1.5 metros entre si.

Art. 45. Fica permitida a abertura dos seguintes espaços públicos das 09 às 18h:

1 – Campo de São Bento:

II – Horto do Fonseca

III – Horto do Barreto.

§ 1º A utilização dos espaços acima discriminados será vinculada a realização de atividades físicas individuais e caminhadas, inclusive com animais de estimação.

§ 2º Fica vedada a aglomeração de mais de quatro pessoas nos espaços citados.

§ 3º Permanecem vedadas as atividades nos aparelhos de ginástica e brinquedos infantis.

Art. 46. O Museu Janiete Costa e o Museu de Arte contemporânea poderão abrir para visitação pública interna a partir do dia 08/08/2020 no horário de 10h às 18h de 3ª (terça-feira) a domingo, conforme Protocolo constante do Anexo VIII do Decreto nº 13.702/2020.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 47. A desobediência aos comandos previstos neste Decreto sujeitará ao infrator à aplicação das seguintes penas, sem prejuízo às demais sanções civis e administrativas: advertência, apreensão, inutilização e/ou interdição, suspensão de venda e/ou de fabricação, cancelamento do registro, interdição parcial ou total, cancelamento de autorização para funcionamento, cancelamento do alvará de licenciamento, proibição de propaganda e/ou multa, conforme previsão da Lei nº 2.564/2008 - Código Sanitário Municipal.

Art. 48. As medidas previstas no presente Decreto poderão ser prorrogadas, de acordo com a evolução da pandemia e das orientações das autoridades de saúde, podendo inclusive ser revistas, a qualquer momento, as autorizações para funcionamento de estabelecimentos e realização de atividade, caso haja piora dos indicadores atinentes à pandemia em Niterói.

Art. 49. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Niterói, 28 de agosto de 2020.

Rodrigo Neves - Prefeito

ANEXO I

ANEXO I

PLANO PARA TRANSIÇÃO PARA O NOVO NORMAL – ATIVIDADES PERMITIDAS

[illegible]

* Il presente studio è uno di quegli studi correlazionali e non di quegli studi sperimentali in cui si è ipotizzato che un cambiamento in una variabile causa un cambiamento in un'altra variabile. Per questo motivo, non è possibile stabilire la direzione della relazione tra le variabili. Inoltre, non è possibile stabilire se la relazione tra le variabili è causale o se è solo correlazionale. Per questo motivo, non è possibile stabilire se la relazione tra le variabili è causale o se è solo correlazionale.

**ANEXO II
PROTOCOLO PARA LANCHONETE MÓVEIS – STREET FOOD/MINIVANS DE
CACHORRO QUENTE.**

Os momentos em torno da alimentação realizadas em espaços coletivos são sempre de risco de transmissão da COVID-19. Por isso uma atenção maior de todos. A retirada da máscara de proteção facial, o principal recurso de proteção individual contra infecção para o COVID-19, no momento da alimentação acaba por expor ao risco todos no ambiente.

As lanchonetes móveis – minivans de cachorro quente - estão em espaços de circulação das pessoas. A manipulação e o preparo dos alimentos também ocorrem neste ambiente, tal exposição pode aumentar os riscos de transmissão da COVID-19. Vale aprender que os riscos de transmissão são avaliados por três pontos que se observados nos ajuda cuidar melhor de tudo: intensidade do contato, o número de contato ao longo do tempo e a capacidade de mudar a atividade para melhor se proteger. Então, se pensarmos que na venda de alimentos na rua, a circulação de pessoas na rua, os diferentes clientes, a interação sem a máscara e a pouca possibilidade que se tem de modificar o preparo do alimento torna a atividade com maior risco. Portanto, tudo que pudermos intervir nas mudanças destes pontos é fundamental na prevenção da COVID-19.

É importante lembrar nossa responsabilidade: se tiver sintomas de gripe, tosse, febre, dores no corpo, ou suspeita de contágio, fique em casa. Por estar em contato com muitos clientes você pode transmitir a COVID-19.

Neste sentido, até que tenhamos uma vacina, temos que ter máxima atenção, se cuidando e cuidando do próximo, para que possamos seguir nesta luta.

Como eu posso me cuidar?

Lavagem das mãos

O atendimento direto com o público acaba por expor muito a pessoa que está nesta função, portanto, é importante redobramos alguns cuidados. As mãos são instrumentos importante de trabalho, na manipulação do alimento, na entrega dos pedidos no recebimento do pagamento. Enfim, esse instrumento fundamental para todo o trabalho é também responsável por levar o vírus das superfícies para o rosto – olhos e boca, locais por onde há maior facilidade de contaminação pelo coronavírus. Lavar as mãos com água e sabão ou utilizar álcool 70% diminui muito os riscos de contaminação. A higienização deve ser realizada com muita atenção e com frequência constante, visto que a cada entrega e preparação há possível chance de infecção.

Importante! As luvas não substituem a lavagem das mãos.

O uso de máscaras

Importante manter o uso da máscara cobrindo nariz e boca durante todo o dia. Lembrando que as máscaras ajudam a segurar as gotículas do nariz e da boca sendo seu uso, fundamental para evitarmos a dispersão no ar e nas superfícies. Durante todo o dia é necessário interagir com os clientes, então proteja-se, use corretamente a máscara e lembre-se que ela deve ser trocada a cada 2 horas se for de tecido ou cirúrgica.

Para se proteger é importante também orientar o cliente sobre o uso da máscara. Se ele não utilizar enquanto espera o alimento, pode contaminar superfícies, contaminar outros clientes e você.

As máscaras de tecido devem ser higienizadas com água e sabão, transportadas em sacos e separadas das máscaras que já foram utilizadas. Importante lembrar de higienizar as mãos para retirar e colocar as máscaras. Não apoie sua máscara em superfícies. É importante ter cuidado com ela, pois ela pode ser um dos agentes transmissores de vírus mais próximo ao seu rosto, como exemplificamos com as mãos anteriormente.

Distanciamento Interpessoal

Outro ponto importante de cuidado é o distanciamento interpessoal. Como dissemos anteriormente, a interação com as pessoas durante o processo de trabalho acaba por aumentar muito o risco de transmissão. O distanciamento indicado para espaços externos é de 1.5 metros. Esta distância foi estabelecida pela análise do alcance das gotículas quando falamos e/ou tossimos e espirramos. Você deve ter uma atenção a mais com relação aos clientes, visto que muitas vezes as solicitações acabam por chegar por vários lados. Para se proteger é importante que consiga orientar os clientes nas filas de espera em posições que consigam manter esse distanciamento.

Cuidados que posso ter durante meu processo de trabalho:

Como dissemos anteriormente, o setor de alimentação é avaliado como alto risco, pelas especificidades elencadas e por isso o retorno dessa atividade deve ser tão cuidadosa. Durante o dia de trabalho, portanto, a atenção deverá ser redobrada e algumas medidas podem ajudar nesta prevenção. São elas:

Medidas de prevenção gerais:

- a) É obrigatório o uso de máscara enquanto o cliente aguarda o atendimento.
- b) Os clientes devem ser orientados a manter a distância de 1,5 metros.
- c) Orientar os clientes sobre a importância da desinfecção das mãos por álcool 70%; e/ou a lavagem com água e sabão durante o período de permanência.
- d) Disponibilizar álcool 70% para que os clientes higienizem as mãos antes de pegar o produto e após efetuar o pagamento.

Higienização das superfícies e utilização de utensílios:

- a) Higienizar as superfícies de toque, no mínimo a cada 2 horas, com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, sob fricção. (ex: balcão, e outras superfícies como carrinhos, máquinas de pagamentos, entre outros).
- b) Guardanapos de papel e talheres descartáveis devem ser oferecidos ao cliente em embalagens individuais.
- c) O modelo do cardápio deve ser higienizável e plastificado. Recomendado o uso de cardápios digitais em que o cliente pode acessar lendo um QR Code pelo próprio celular, ou cardápio fixado em local visível e sem contato.
- d) Deve ser disponibilizado quanto indicado o uso de pratos, copos e talheres descartáveis.

Manipulação de objetos e de alimento:

- a) Importante recordar que a luva não substitui a higienização das mãos. Luvas devem ser utilizadas somente para a manipulação dos alimentos, pois também poder ser meios de transmissão do vírus.
- b) As mãos devem ser higienizadas com álcool 70% a cada atendimento. É importante ressaltar que deve-se evitar o máximo de contato, sugerindo portanto que o próprio cliente insira cartões e etc.

c) As máquinas de pagamento devem ser encapadas com filme ou outro material que permita a higienização a cada utilização.

d) É VEDADA a disponibilização de catchup, mostarda e outros condimentos em recipientes únicos a serem compartilhados. Devem ser entregues em embalagens individuais.

Outras orientações

1. A fim de criar maiores proteções durante o atendimento, quando possível, orienta-se a instalação de barreiras físicas entre os clientes e atendente, de material liso, resistente, impermeável e que permita fácil higienização. A higienização desta barreira deve ser realizada a cada 2 horas com álcool 70%, ou solução sanitizante similares, ou o isolamento da área de atendimento, garantindo 2,0 metros de distanciamento.

2. É VEDADA a permanência dos clientes para alimentação no local. O funcionamento permitido é na modalidade pague e leve.

Como posso cuidar dos meus familiares?

Dentro de casa acabamos relaxando, mas para conseguirmos proteger nossos familiares e ficarmos tranquilos em casa é importante tomarmos alguns cuidados.

Tire os sapatos antes de entrar – Falamos muito do cuidado com as mãos, por frequentemente tocarmos nariz, boca e olhos, mas não podemos nos esquecer através dos sapatos trazemos muitos micro-organismos para dentro de casa. Tendo em vista que o coronavírus pode sobreviver por até 3 dias em superfícies, devemos evitar usar em casa os sapatos que caminhamos fora. Lembre-se que deixamos objetos cair no chão, ou as crianças pequenas que sempre tocam o chão. Enfim, todo cuidado é pouco para proteger nossa família.

Deixe bolsa, chaves e carteira em uma caixa na entrada – Durante o dia tocamos continuamente em chaves, bolsas e carteiras. O ideal seria que esses objetos fossem também higienizados, mas dentro de casa, como muitas vezes não utilizamos podemos deixar em uma caixa próxima à entrada e utilizar apenas quando for sair de casa. Assim, evitamos levar estes objetos para dentro de casa, apoiando em lugares inadequados como camas e sofás onde deitamos. Troque de roupa ao chegar em casa, colocando a roupa usada para lavar em separado.

Portarias

Port. nº 1076/2020- Exonera, a pedido, **IVAM CARLOS DE CARVALHO** do cargo de Administrador Regional, SM, da Administração Regional do Rio do Ouro.

Port. nº 1077/2020- Nomeia **MARCELO GONÇALVES LEMOS** para exercer o cargo de Administrador Regional, SM, da Administração Regional do Rio do Ouro, em vaga da exoneração de **Ivam Carlos de Carvalho**.

Port. nº 1078/2020- Exonera **MARCELO GONÇALVES LEMOS** do cargo de Assessor Chefe, SS, da Administração Regional do Rio do Ouro, por ter sido nomeado para cargo incompatível,

Port. nº 1079/2020- Nomeia **MARCUS VINICIUS MENDES BRAGA** para exercer o cargo de Assessor Chefe, SS, da Administração Regional do Rio do Ouro, em vaga da exoneração de **Marcelo Gonçalves Lemos**.

PORT. Nº 1080/2020 - Considera exonerada, a pedido, a contar de 10/08/2020, **CLAUDIA NAZARÉ TAVARES DO AMARAL COUTO** do cargo Chefe de Serviço de Administração, FMS-6, da Unidade Municipal de Urgência Doutor Mário Monteiro, da Vice Presidência de Atenção Hospitalar e de Emergência, da Fundação Municipal de Saúde.

PORT. Nº 1081/2020 - Considera nomeada, a contar de 10/08/2020, **JANAINA NEVES DE MEDEIROS PONTES** para exercer o cargo Chefe de Serviço de Administração, símbolo FMS-6, da Unidade Municipal de Urgência Doutor Mário Monteiro, da Vice Presidência de Atenção Hospitalar e de Emergência, da Fundação Municipal de Saúde, em vaga da exoneração **Claudia Nazaré Tavares Do Amaral Couto**.

PORT. Nº 1082/2020 - Considera exonerada, a pedido, a contar de 26/08/2020, **CARLA BIANCA DE SOUZA RIBEIRO** do cargo Chefe de Serviço, CC-3, da Secretaria Municipal de Administração.

PORT. Nº 1083/2020 - Considera nomeada, a contar de 26/08/2020, **MÁRCIA LÚCIA BORGES D'AVILA PEIXOTO** para exercer o cargo de Chefe de Serviço, CC-3, da Secretaria Municipal de Administração, em vaga da exoneração de **Carla Bianca de Souza Ribeiro**, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

Corrigenda

Na Portaria 919/2020, publicada em 01/08/2020, onde se lê: **CLAUDIO MARTINS**, leia-se: **CLAUDIO LUIZ MARTINS TEIXEIRA**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **Ato do Secretário**

Portarias

Port. nº 200/2020 – Coloca à disposição da Fundação Municipal de Saúde, os servidores listados no Anexo Único, até 31/12/2020, referente ao processo 20/3586/2020.

Anexo Único: **ERNANI DO COUTO MUNIZ**, Gari, Matrícula nº 12297067, nível 01 e **JORGE LUIZ BRAGANÇA**, Assistente Administrativo, matrícula nº 12247682, nível 06.

Port. nº 201/2020 – Prorroga à disposição em favor da Câmara Municipal de Niterói, referente ao período de 01/01/2020 à 31/12/2020, o servidor **ALDIR CAMPOS TRINDADE**, Datilógrafo, nível 05, matrícula. Nº 1.229.618-4, referente ao processo nº 180/2208/2019.

Despachos do Secretário

Progressão Funcional – Deferido – 20/6201/2019

Auxílio Natalidade – Deferido – 20/3439/2020

Desaferição de Licença Especial em Dobro – Indeferido – 20/613/2020

Averbação de Tempo de Serviço – Deferido – 20/1611,2320,3260/2020
Abono Permanência – Indeferido – 20/2555,2918,3267/2020
Abono Permanência – Deferido – 20/1614/2020
Adicional – **Deferido** – 20/3018,2070,2067,2022,1710,3246,3009,32433191,3204,3251,3007,3225,2097/2020

EXTRATO Nº 45/2020-SMA

INSTRUMENTO: Primeiro Termo Aditivo nº 09/2020 ao Contrato nº 04/2019.
PARTES: Município de Niterói, tendo como órgão gestor a Secretaria Municipal de Administração e a empresa SMART KON ELEVADORES LTDA-ME. **OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 04/2019, relativo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 04 (quatro) elevadores, abrangendo o fornecimento de peças e equipamentos para o Centro Administrativo de Niterói e Centro Integrado de Segurança Pública. **PRAZO:** Pelo presente instrumento fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses, dando-se ao contrato o prazo total de 24 (vinte e quatro) meses. **VALOR:** Dá-se ao Termo Aditivo o valor de R\$ 117.387,00 (cento e dezessete mil trezentos e oitenta e sete reais), totalizando o contrato o valor de R\$ 234.774,00 (duzentos e trinta e quatro mil setecentos e setenta e quatro reais). **VERBA:** P.T. nº 17.01.04.122.0145.4191; C.D. nº 3.3.3.9.0.3.9; FONTE 00100; Nota de Empenho nº 001244, datada de 20/08/2020. **FUNDAMENTO:** Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, tendo em vista o contínuo no processo administrativo nº 020/2373/2019, que se regerá pelas cláusulas e condições deste Termo Aditivo. **DATA DA ASSINATURA:** 21 de Agosto de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal

CEMITÉRIO DO MARUÍ

E D I T A L

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de **02/12/2017 à 08/12/2017 e 09/12/2018**, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o **Decreto Municipal nº. 4.531/1985**. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.

Gavetas de Adulto: 3363 – Josefa Alves, 2812 – Lucas dos Santos Silva: **02/12/2017**; 3735 – Maria do Carmo Gondim Pedrosa, 3304 – Cilea Pereira da Silva: **03/12/2017**; 1591 – Fernando Osório Batista Calecari, 3987 – Brendon dos Santos Lourenço, 2875 – Leir Luzitano Nunes, 3932 – Severino Medeiros da Silva, 2591 – Renato Dias, 1558 – Celso Renato Bessa de Souza, 4494 – Nize de Oliveira e Silva, 2353 – Maickol Henrique dos Santos: **04/12/2017**; 1487 – Lúcio Nunes, 0149 – Antonio Martins da Silva, 4581 – Josefa Severino Paulo, 0085 – Conceição Gomes Diniz, 4425 – Francisco Antônio Pacífico de Lima: **05/12/2017**; 0847 – Selma Coutinho Rosa: **06/12/2017**; 3574 – Ivana Maria Alves Loyola, 3606 – Valdir da Conceição de Oliveira, 2248 – Izabel Maria da Conceição: **07/12/2017**; 1847 – Carlos Valter Antunes Passos: **08/12/2017**.

Gaveta de Adulto da Quadra “A”: 0471 – 471 – Oneide Cabral, Letra O – Dejáir D’Ávila: **02/12/2017**; 541 – Carlos Dias Ferreira, 617 – Luzia Campos Viana Correa: **04/12/2017**; Letra P – Ataíde José David, Letra R – Edson Esteves da Silva, Letra Q – José Cláudio de Souza: **06/12/2017**; 145 – Jaqueline Macedo da Cruz, Letra S – Célia Regina Costa Rosa, 571 – Edgard dos Santos: **07/12/2017**; Letra T – Joacyr Souza Junior, 977 – Hilda Alvarenga Vilella, 978 – Carlos Clayton Viana: **08/12/2017**.

Gaveta de Adulto da Quadra “B”: 644 – Sandra Maria Bezerra da Silva Oliveira: **02/12/2017**.

Carneiro de Adulto da Quadra “F”: 3186 – Pedro Paulo Serra Cabral: **06/12/2017**; 3561 – Ivaldo Gomes da Silva: **08/12/2017**.

Carneiro de Adulto da Quadra “G”: 653 – José Henrique Felix Marinho: **02/12/2017**; 659 – Maria da Graça Nunes de Oliveira: **05/12/2017**; 664 – Ignácio Cordeiro de Souza, 639 – Joaci Vilaça: **05/12/2017**; 076 – Márcia Lucia de Souza Vieira, 086 – Yuri Carvalho Bargiela: **06/12/2017**; 821 – Dayse da Silva Correa: **08/12/2017**.

Cova-Rasa de Adulto da Quadra “02”: 1254 – Gustavo Marins Meirelles: **07/12/2017**.

Cova-Rasa de Anjo da Quadra “19”: 634 – Feto, filho de Odaiza Maria da Silva: **09/12/2018**.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS

Relação de Membros integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) de Niterói – gestão do biênio 2020/2022

Sociedade Civil

Câmara Setorial de Arte e Cultura Urbanas

Titular: Lorrany da Silva dos Santos

Suplente: Aline Pereira

Câmara Setorial de Artes Visuais

Titular: Leila Maria da Silva Barboza

Suplente:

Câmara Setorial de Artesanato e Economia Solidária

Titular: Rosane Ramos Costa

Suplente:

Câmara Setorial de Audiovisual

Titular: Caroline Araujo Coelho

Suplente: Matheus Ferreira Coimbra

Câmara Setorial de Bibliotecas, Literatura, Livro, Leitura e Arquivo

Titular: Ana Cristina Campos Rodrigues

Suplente: Leonardo Magnago Sant’ Anna do Amaral

Câmara Setorial de Cadeia Criativa, Produção Cultural, Mercado Cultural e Moda

Titular: Camila Neves

Suplente: Suzana Moura Guimarães

Câmara Setorial de Carnaval e Festas Populares

Titular: Cleyton Sérgio Teixeira Eugênio

Suplente: Júlio César Alves da Silva

Câmara Setorial de Cultura e Religiões Afro-Indígenas, Grupos Étnicos, Comunidades Tradicionais e Capoeira

Titular: Jair Ribeiro

Suplente: Emanuelle Cristina Saraiva Gomes

Câmara Setorial de Dança

Titular: Natalia Valdanini

Suplente: Rafaela Carvalho da Rocha

Câmara Setorial de Equipamentos Privados de Cultura

Titular: Andre de Figueiredo Pladema

Suplente: José Antonio Soares Pantoja

Câmara Setorial de Movimentos Sociais

Titular: Marcos Rodrigo Maciel Ferreira

Suplente: Jossandra Soraya Araujo Sousa

Câmara Setorial de Música

Titular: Iolme Paulo Lugon Junior

Suplente: Jefferson Oliveira Estevam

Câmara Setorial de Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural (Material e Imaterial)

Titular: Alexandre Ferreira do Nascimento

Suplente: Ana Beatriz Quiroga Furtado

Câmara Setorial de Serviços de Comunicação Social, Comunitária e Difusão Cultural e Cultura Digital

Titular: Janaína Lopes Bernardes

Suplente: Irene Cassiano Marques

Câmara Setorial de Teatro e Circo

Titular: Asy Pepe Sanches Neto

Suplente: Marcelo Alvares de Mattos

Poder Público

Secretaria Municipal das Culturas

Membro Nato: Victor De Wolf Rodrigues Martins

Subsecretaria Municipal das Culturas

Titular: Matheus Lima Cavalcanti

Suplente: Cristina Santos Ferreira

Subsecretaria Municipal de Planejamento Cultural

Titular: Melissa Carvalho Villela

Suplente: Vinicius Bernardes Gonçalo Coelho

Fundação de Arte de Niterói

Titular: Alexandre de Souza Santini Rodrigues

Suplente: Nedson Marques Eckhardt

Secretaria Executiva do Prefeito

Titular: Ricardo Mouzer Lemos

Suplente: Juciara Portela Machado

Secretaria Municipal de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle

Titular: Nathalia Terleski Sagaria

Suplente: Fernanda Paiva Fraga

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Titular: Paula Serrano do Carmo

Suplente: Victória dos Santos Palmieri

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade

Titular: Danielle Besse Freitas da Silva

Suplente: Victor de Figueiredo Peçanha

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Titular: Vladilson Fernandes da Silva

Suplente: Marcus Vinicius de Oliveira Considera

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Titular: Igor Araújo Barcellos

Suplente: Maria Clara Arruda Targino

Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Camila Miranda Ventura de Oliveira

Suplente: Mirian Ribeiro Conceição

Fundação de Educação de Niterói

Titular:

Suplente:

Niterói Empresa de Lazer e Turismo

Titular: Mário José Fernandes de Sousa

Suplente: Vânia Maria Rodrigues da Cruz

Câmara Municipal de Niterói

Titular: Leonardo Soares Giordano

Suplente: Natália Cindra

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia

Titular: Liliane Balonecker Daluz

Suplente: Eires Melo da Silveira

Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) de Niterói:

Miguel Lima da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

ATOS DO PRESIDENTE DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES – CC

030/028308/2018 - LUIZ CARLOS MARTINS REIS.

“Acórdão nº: 2565/2020 - Intempestividade. Se a impugnação oferecida não observa rigorosamente as disposições dos artigos 18 e 63 e seu parágrafo 2º, a declaração da intempestividade se impõe. Recurso voluntário que se nega provimento.”

030/028337/2018 - POLYCARPO SANCHES PARTICIPAÇÕES E INVESTIMENTOS LTDA.

“Acórdão nº: 2568/2020 "Intempestividade. Se a impugnação oferecida não observa rigorosamente as disposições dos artigos 18 e 63 e seu parágrafo 2º, a declaração da intempestividade se impõe. Recurso voluntário que se nega provimento.”

030/028315/2018 - NEUSA APARECIDA CHESSINE TAN.

“Acórdão nº: 2567/2020 - Revisão de lançamento de IPTU. Recurso voluntário apresentado a fim de superar intempestividade permitindo a análise das teses de defesa – Preclusão temporal. Recurso conhecido e desprovido.”
030/028319/2018 - MARCIA PLUBINS.

“Acórdão nº: 2566/2020 - IPTU – Recurso voluntário – Obrigação principal – Impugnação ao lançamento – Intempestividade – Impossibilidade de julgamento do mérito – art. 63, caput e §2º da Lei n. 3.368/18 – Recurso conhecido e desprovido.”
030/028342/2018 - CELESTINO DA SILVA JUNIOR.

“Acórdão nº: 2569/2020 - IPTU - Recurso voluntário - Obrigação principal –

Lançamento complementar – Lançamento de ofício – Modificação do tipo de uso do imóvel – Residencial para não residencial - Erro de fato e erro de direito – Intempestividade da impugnação – Recurso voluntário conhecido e não provido.”

030/027409/2019 - MARCIO LUIZ DE OLIVEIRA REBELLO.

“Acórdão nº: 2570/2020 - ITBI – Revisão de lançamento. Obrigação principal – Lançamento revisto com base em vistoria do imóvel e análise mercadológica. Recurso de ofício conhecido e não provido.”

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

Ato do Secretário

PORTARIA SEOP n.º 048/2020, de 25 de agosto de 2020.

Designar o servidor, MAURÍCIO SANTOS DE MORAES, Subsecretário Administrativo, Matrícula 1242.477-0, para atuar como gestor de contrato, bem como os servidores, EZEQUIEL OLIVEIRA DE MENDONÇA, Subsecretário Operacional, Matrícula 1244.159-0 e o JORGE VALDEVINO QUEIROZ, Diretor Operacional, Matrícula 1242.471-0, para atuarem como responsáveis pelo acompanhamento, execução e fiscalização da Empresa AD-HOC SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA, especializada na prestação de serviços de locação de veículos automotores, por demanda, com manutenção, seguro e guincho, sem motorista e sem combustível – Processo nº 130001677/2020.

PORTARIA n.º. 049/2020

O Secretário Municipal de Ordem Pública, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Pelas razões constantes no Processo Administrativo nº 130001970/2019, fica revogada a autorização nº 130000288/2019.

EXTRATO Nº 037/2020 – SEOP

INSTRUMENTO: Termo Aditivo 001/2020 ao contrato 06/2019.; **PARTES:** MUNICÍPIO DE NITERÓI, por intermédio da Secretaria Municipal de Ordem Pública, e a empresa AD – HOC SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.678.980/0001-37; **OBJETO:** A prorrogação do prazo de vigência do Contrato 006/2019, relativa à prestação de serviços contínuos de locação de veículos automotores, por demanda, com manutenção, seguro e guincho, sem motorista e sem combustível.; **VALOR:** R\$ 246.024,00 (duzentos e quarenta e seis mil e vinte e quatro reais); **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 8.666/93; e despachos contidos no processo nº 130001677/2020; **NOTA DE EMPENHO:** nº 1138, emitida em 07/08/2020; **DATA DA ASSINATURA:** 07/08/2020

Ato do Diretor de Fiscalização de Posturas

Publicação 630

Processo nº: 130/001234/2020 - TERRA BOA HORTIFRUTI LANCHONETE LTDA - ME

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4040.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 631

Processo nº: 130/001441/2020 - DROGARIAS PACHECO S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3145.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 632

Processo nº: 130/001219/2020 - BANCO BRADESCO S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3832.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 633

Processo nº: 130/001357/2020 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3833.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 634

Processo nº: 130/001358/2020 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3834.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 635

Processo nº: 130/001820/2020 - ITAU UNIBANCO S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo os Autos de Infração nº 3835 e 3836.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 638

Processo nº: 130/001484/2020 - DROGARIA CENTRAL DE ITAIPU LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão:

Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3885.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 637

Processo nº: 130/001718/2020 - LOJAS AMERICANAS S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3958.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 638

Processo nº: 130/001484/2020 - DROGARIA CENTRAL DE ITAIPU LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3885.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 639

Processo nº: 130/001496/2020 - OFS RJ LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3847.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 640

Processo nº: 130/001550/2020 - OFS RJ LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 3846.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 641

Processo nº: 130/000717/2020 - MADERO INDUSTRIAL E COMERCIO S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4063.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 642

Processo nº: 130/001229/2020 - COLONIAL DE ICARAI PANIFICAÇÃO LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4287.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 643

Processo nº: 130/001717/2020 - LOJAS AMERICANAS S.A.

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4165.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 644

Processo nº: 130/001716/2020 - LOJAS AMERICANAS S.A.

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4164.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 645

Processo nº: 130/001629/2020 - DROGARIA PRAIANA DE CHARITAS LTDA

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4313.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 646

Processo nº: 130/001859/2020 - MENDES E RAMOS PADARIA E COFEITARIA EIRELE - ME

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4333.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 647

Processo nº: 130/001828/2020 - PERTINHO DE VOCÊ COMERCIO DE ROUPAS EIRELI

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4334.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

Publicação 648

Processo nº: 130/001488/2020 - DROGARIA CIPRIANO DE SANTA ROSA S.A

O diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público sua decisão a cerca do processo supra- citado.

Decisão: Com base nas informações e legislações pertinentes, julgo **IMPROCEDENTE** o pedido de impugnação, mantendo o Auto de Infração nº 4514.

Dispondo o Requerente de 30 (trinta) dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE RECURSOS HÍDRICOS E SUSTENTABILIDADE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2020
HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2020**, referente ao processo nº 250000131/2020, que visa a aquisição de equipamentos cirúrgicos para o Castramóvel do CCPAD, para atender a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, especificados e quantificados na forma da proposta de preços (Anexo 4) e no termo de referência (Anexo 8), adjudicando a prestação de serviço as empresas: **K.C.R.S COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP - CNPJ nº 21.971.041/0001-03 para o ITEM 6** no valor total licitado de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) e **EVOLUÇÃO PET- COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA BANHO/TOSA E VETERINÁRIA LTDA ME – CNPJ nº 11.395.850/0001-52 para o ITEM 1** no valor total licitado de R\$ 1.940,00 (um mil novecentos e quarenta reais), **para o ITEM 2** no valor total licitado de R\$ 4.099,00 (quatro mil e noventa e nove reais), **para o ITEM 3** no valor total licitado de R\$ 5.015,00 (cinco mil e quinze reais), **para o ITEM 4** no valor total licitado de R\$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais), **para o ITEM 5** no valor total licitado de R\$ 869,00 (oitocentos e sessenta e nove reais), **para o ITEM 7** no valor total licitado de R\$ 1.890,00 (um mil oitocentos e noventa reais), **para o ITEM 8** no valor total licitado de R\$ 268,00 (duzentos e sessenta e oito reais), **para o ITEM 9** no valor total licitado de R\$ 319,00 (trezentos e dezenove reais), **para o ITEM 10** no valor total licitado de R\$ 349,00 (trezentos e quarenta e nove reais), **para o ITEM 11** no valor total licitado de R\$ 3.714,00 (três mil setecentos e quatorze reais), **para o ITEM 12** no valor total licitado de R\$ 657,00 (seiscentos e cinquenta e sete reais), **para o ITEM 13** no valor total licitado de R\$ 374,08 (trezentos e setenta e quatro reais e oito centavos) e **para o ITEM 14** no valor total licitado de R\$ 604,00 (seiscentos e quatro reais), de acordo com inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE

Portaria SMU/SST n.º 108, de 17 de agosto de 2020.

O Presidente da NitTrans e Subsecretário de Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Considerando o disposto na Lei Municipal n.º 3.022/13, nos Decretos Municipais n.º 11.415/13, 11.445/13 e 12.143/15, e na Portaria n.º 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24, incisos II e VI, da Lei Federal n.º 9.503 de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando a Resolução CONTRAN n.º 302/2008.

Considerando o processo administrativo n.º 530/004032/2020.

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir ponto compartilhado de táxi convencional e cooperativados na Rua José Clemente, próximo à esquina com a Av. Visconde do Rio Branco, no lado esquerdo do sentido de circulação, para 10 (dez) veículos.

Art. 2º. Extinguir o ponto de táxi regulamentado na Rua José Clemente, próximo à esquina com a Av. Visconde do Rio Branco, para 10 vagas, estabelecido pela Portaria SSP/SST n.º 002/2002.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST n.º 110, de 25 de agosto de 2020.

O Presidente da NitTrans e Subsecretário de Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13, 11.445/13 e 12.143/15, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24, incisos II e VI, da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando o início das obras destinadas a construção do Parque Orla Piratininga;

Considerando o Processo Administrativo n.º 530/004236/2020.

RESOLVE:

Art. 1º. Interditar ao tráfego de veículos o acesso à Via Chico Xavier, a partir da Av. Francisco Gabriel de Souza Lôbo.

Art. 2º. Interditar parcialmente ao tráfego de veículos o acesso à Rua dos Flamingos, no trecho compreendido entre a Rua Dr. Osiris Pitanga e Via Chico Xavier (Canteiro Operacional).

Parágrafo único. O tráfego será liberado somente para os veículos dos moradores, assim como para os veículos de emergência e para os prestadores de serviços de utilidade pública, nos termos do art. 29, incisos VII e VIII, da Lei Federal n.º 9.503/97.

Art. 3º. Interditar ao tráfego de veículos o acesso à Via Chico Xavier, no trecho compreendido entre as ruas dos Flamingos e Eng. Carlos Álvaro Quintela.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST n.º 111 de 25 de agosto de 2020

O Presidente da NitTrans e Subsecretário de Trânsito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal n.º 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Considerando o disposto na Lei Municipal n.º 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13, 11.445/13 e 12.143/15, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

Considerando a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24, incisos II e VI, da Lei Federal n.º 9.503 de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando o processo administrativo 530/009698/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir ponto de táxi (convencional) na Rua Nóbrega, no trecho compreendido entre a Rua Mariz e Barros e a Av. Sete de Setembro, no lado esquerdo do sentido de circulação, ao longo da via, para 05 (cinco) veículos, de segunda a sexta, das 18:00 h às 08:00 h do dia seguinte, e aos sábados e domingos, das 08:00 h às 08:00 h do dia seguinte, conforme sinalização implantada no local.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Atos da Secretária

Tendo em vista o que consta no processo nº 090000365/2020, relativo a contratação de empresa para aquisição cestas básicas para pessoas em situação de vulnerabilidade temporária em virtude da grave crise econômica gerada pela Pandemia de COVID-19, especificados e quantificados na forma da proposta de preço (Anexo 4) e Termo de Referência (Anexo 8), **homologo** o resultado da licitação, por **PREGÃO PRESENCIAL sob o nº 023/2020**, adjudicando a prestação de serviços à empresa **A. TEC COMÉRCIO E EMPREENDIMENTOS EIRELI – CNPJ Nº 09.039.337/0001-87**, para o único item no valor total licitado de **R\$3.873.608,29** (três milhões, oitocentos e setenta e três mil, seiscentos e oito reais e vinte e nove centavos), pelo período de 05 (cinco) meses, **com base na Lei Municipal nº 3489/2020 e nº 3498/2020 e Decreto Municipal 13.590/2020, Lei Federal nº 13.979/2020, Lei Nº 8666/93**. Omitido do Diário Oficial do dia 28/08/2020.

EXTRATO Nº 183/2020

INSTRUMENTO: Termo de Contrato **SASDH nº 183/2020**. **PARTES:** Município de Niterói tendo como gestor o Fundo Municipal de Assistência Social e **MARLUCI DOS SANTOS AZEVEDO**. **OBJETO:** Contratação Temporária por tempo determinado na função de **Psicólogo(a)**, conforme descrito no **Edital 001/2020**, em **caráter emergencial (PANDEMIA DO CORONAVÍRUS)**, desenvolvendo esta atividade na Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seus equipamentos. **PRAZO:** 06 (seis) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$17.413,09 (dezessete mil, quatrocentos e treze reais e nove centavos). **VERBA:** P.T. nº 16.72.04.122.0148.7777, CD nº 3.3.3.9.0.04.00 (Remuneração), Fonte 0.0.1.00, Nota de Empenho Nº 0000088, datada de 13/05/2020. **FUNDAMENTO:** art. 37, inciso IX, da Constituição da República, Lei 13.979/2020 e Lei Municipal 3378/18 e processo 090000239/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 10 de agosto 2020.

EXTRATO Nº 184/2020

INSTRUMENTO: Termo de Contrato **SASDH nº 184/2020**. **PARTES:** Município de Niterói tendo como gestor o Fundo Municipal de Assistência Social e **MARIANA DE ABREU COELHO**. **OBJETO:** Contratação Temporária por tempo determinado na função de **Psicólogo(a)**, conforme descrito no **Edital 001/2020**, em **caráter emergencial (PANDEMIA DO CORONAVÍRUS)**, desenvolvendo esta atividade na Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seus equipamentos. **PRAZO:** 06 (seis) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$17.413,09 (dezessete mil, quatrocentos e treze reais e nove centavos). **VERBA:** P.T. nº 16.72.04.122.0148.7777, CD nº 3.3.3.9.0.04.00 (Remuneração), Fonte 0.0.1.00, Nota de Empenho Nº 0000088, datada de 13/05/2020. **FUNDAMENTO:** art. 37, inciso IX, da Constituição da

República, Lei 13.979/2020 e Lei Municipal 3378/18 e processo 090000239/2020.
DATA DA ASSINATURA: 10 de agosto 2020.

EXTRATO Nº 185/2020

INSTRUMENTO: Termo de Contrato **SASDH nº 185/2020. PARTES:** Município de Niterói tendo como gestor o Fundo Municipal de Assistência Social e **ALEXSANDRO DA SILVA. OBJETO:** Contratação Temporária por tempo determinado na função de **Assistente Social**, conforme descrito no **Edital 001/2020**, em **caráter emergencial (PANDEMIA DO CORONAVÍRUS)**, desenvolvendo esta atividade na Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seus equipamentos. **PRAZO:** 06 (seis) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$17.413,09 (dezessete mil, quatrocentos e treze reais e nove centavos). **VERBA:** P.T. nº 16.72.04.122.0148.7777, CD nº 3.3.3.9.0.04.00 (Remuneração), Fonte 0.0.1.00, Nota de Empenho Nº 0000088, datada de 13/05/2020, **FUNDAMENTO:** art. 37, inciso IX, da Constituição da República, Lei 13.979/2020 e Lei Municipal 3378/18 e processo 090000239/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 17 de agosto de 2020.

EXTRATO Nº 186/2020

INSTRUMENTO: Termo de Contrato **SASDH nº 186/2020. PARTES:** Município de Niterói tendo como gestor o Fundo Municipal de Assistência Social e **ALINE TEIXEIRA MARTINS. OBJETO:** Contratação Temporária por tempo determinado na função de **Psicólogo(a)**, conforme descrito no **Edital 001/2020**, em **caráter emergencial (PANDEMIA DO CORONAVÍRUS)**, desenvolvendo esta atividade na Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e seus equipamentos. **PRAZO:** 06 (seis) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$17.413,09 (dezessete mil, quatrocentos e treze reais e nove centavos). **VERBA:** P.T. nº 16.72.04.122.0148.7777, CD nº 3.3.3.9.0.04.00 (Remuneração), Fonte 0.0.1.00, Nota de Empenho Nº 0000088, datada de 13/05/2020. **FUNDAMENTO:** art. 37, inciso IX, da Constituição da República, Lei 13.979/2020 e Lei Municipal 3378/18 e processo 090000239/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 17 de agosto 2020.

EXTRATO Nº 199/2020

INSTRUMENTO: Termo de Contrato nº **199/2020. PARTES:** O Município de Niterói tendo como gestora a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e Empresa **A. TEC COMÉRCIO E EMPREENDIMENTOS EIRELI – CNPJ nº 09.039.337/0001-87. OBJETO:** Aquisição de Cestas Básicas para pessoas em situação de vulnerabilidade temporária. **VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$3.873.608,29 (três milhões, oitocentos e setenta e três mil, seiscentos e oito reais e vinte e nove centavos). **PRAZO ESTIMADO:** 05 (cinco) meses da data de 28/08/2020. **VERBA:** Fonte: 0.0.138. Programa De Trabalho: 16.01.08.244.0148.7777. Natureza da Despesa: 3. 3. 3. 9. 0. 30. 00. Nota De Empenho: 0001265/2020 **FUNDAMENTO:** Lei 8.666/93, Lei 13.979/2020, Lei 3.498/2020, e Processo nº 090000365/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 28 de agosto de 2020.

**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO FONSECA
ATO ADMINISTRATIVO – PORTARIA ARFO 02/2020**

Dispõe sobre a supressão de valor referente ao Termo de Colaboração nº 01/2020, firmado entre o MUNICÍPIO DE NITERÓI, por intermédio da ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO FONSECA com a Organização Social Civil VIVA RIO para fins de implantação, gestão educacional administrativa e manutenção dos espaços nova geração (ENG S)

O Secretário Regional do Fonseca no uso de suas atribuições, vem, por meio desta Portaria ARFO 01/2020 suprimir, por tempo indeterminado atividades dos Espaços denominados Nova Geração no Fonseca e Cantagalo, conforme plano e trabalho, readequado em anexo I e dá outras providências:

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (SARS-COV-2), publicada em 04 de fevereiro de 2020 e a classificação da Doença pelo novo Coronavírus 2019 (COVID-19) como pandemia, em 11 de março de 2020, pela Organização Mundial da Saúde, o que significa que o vírus está circulando em todos os continentes do mundo;

Considerando o aumento exponencial do número de casos no Brasil, com chances de alargar gradativamente em poucos dias, por via oblíqua no Município de Niterói;

Considerando que o público atendido pelos Espaços denominado Nova Geração são majoritariamente crianças e/ou adolescentes e pessoal em situação de vulnerabilidade e idosos e maior risco de gravidade da doença, segundo dados pelo COVID-19

Considerando o disposto Lei Federal nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2010, que dispõe sobre a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN; CONSIDERANDO o Decreto nº 13.506/2020, que dispõe sobre a declaração de emergência de saúde pública decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) no Município de Niterói;

Considerando o Decreto nº 13.547/2020 que dispõe sobre a prorrogação das medidas restritivas de isolamento para redução da transmissão do coronavírus;

Considerando que são necessárias medidas emergenciais para prevenção à infecção e propagação do COVID-19 e que essa medida tem como objetivo maior a proteção da coletividade e garantir o pleno respeito a integridade e dignidade das pessoas, famílias e comunidade.

Considerando que é importante que o projeto continue a executar ações de educação e prevenção à violência (e nesse momento também a possíveis agravos de saúde mental por conta do estresse de ação de confinamento), como forma de manter vínculo com o território, alunos e responsáveis; e

Considerando que por advento da Lei 3512/2020 a Instituição Viva Rio, manteve em seu quadro todos os colaboradores vinculados ao contrato;

Considerando que as medidas de isolamento e distanciamento social permanecem inalteradas;

Resolve:

Art. 1º - Suprimir em 25% o valor do termo de colaboração com relação ao saldo remanescente com referência ao Ano I do contrato.

Parágrafo Único - O prazo de supressão de que trata este artigo, está previsto até o dia 31/12/2020.

Art. 2º - Revogar o Ato Administrativo 01/2020.

Artt, 3º A supressão do Termo de Colaboração será formalizada via Termo Aditivo;
Esta portaria entra em vigor a contar da sua publicação

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA FMS/FGA Nº 221/2020 - Dispensar, a contar de 18/05/2020, **VALESKA ALVES DE SOUZA LYRA**, da gratificação equivalente ao símbolo **FMS-7/SUS**, do Hospital Municipal Carlos Tortelly, da Vice-Presidência de Atenção Hospitalar e de Emergência, da Fundação Municipal de Saúde, da função de **Chefe da Seção de Odontologia**.

PORTARIA FMS/FGA Nº 222/2020 - Dispensar, a contar de 02/04/2020, **GIULIANA MANNARINO ZENNARO**, da gratificação equivalente ao símbolo **FMS-6/SUS**, do Departamento de Supervisão Técnica Metodológica, da Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e de Família, da Fundação Municipal de Saúde, da função de **Chefe do Núcleo de Oncologia**.

PORTARIA FMS nº 227/2020

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria FMS/FGA nº 187/2019, considerando a necessidade de atualização da gestão responsável pela fiscalização na forma prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/1993, processo nº **200/9461/2019**, do Convite nº **015/2019**, cujo objetivo é a **contratação de serviços de reforma do PMF Frank Pais Garcia – Cavalo**, para atender à demanda da FMS.

Art. 2º Designar como Gestor Responsável: Julio Célio dos Santos Di Renha – Matrícula nº 437.546-5;

Art. 3º Designar como Gestor Substituto para responder nas faltas e impedimentos do Gestor Responsável: Herdley de Souza Moraes – Matrícula nº 437.383-9.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA FMS nº 228/2020

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria FMS/FGA nº 188/2019, considerando a necessidade de atualização da gestão responsável pela fiscalização na forma prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/1993, processo nº **200/9461/2019**, do Convite nº **015/2019**, cujo objetivo é a **contratação de serviços de reforma do PMF Salvador Allende – Atalaia**, para atender à demanda da FMS.

Art. 2º Designar como Gestor Responsável: Julio Célio dos Santos Di Renha – Matrícula nº 437.546-5;

Art. 3º Designar como Gestor Substituto para responder nas faltas e impedimentos do Gestor Responsável: Herdley de Souza Moraes – Matrícula nº 437.383-9.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA FMS nº 229/2020

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria FMS/FGA nº 213/2019, considerando a necessidade de atualização da gestão responsável pela fiscalização na forma prevista no art. 67, da Lei nº 8.666/1993, processo nº **200/13236/2019**, do Convite nº **017/2019**, cujo objetivo é a **contratação de serviços de reforma da Residência Terapêutica Pendotiba**, sito estrada Caetano Monteiro, nº 253, bairro Pendotiba – Niterói – RJ, para atender à demanda da FMS.

Art. 2º Designar como Gestor Responsável: Julio Célio dos Santos Di Renha – Matrícula nº 437.546-5;

Art. 3º Designar como Gestor Substituto para responder nas faltas e impedimentos do Gestor Responsável: Herdley de Souza Moraes – Matrícula nº 437.383-9.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Insalubridade (Deferido)

200/5216/2020 – Gizella Bourlier de Souza

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020

PROJETO ESCOLA DA FAMÍLIA: PROMOVENDO PRÁTICAS PARENTAIS COM AFETO, SEM VIOLÊNCIA.

HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO COM VISTA A SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, no uso de suas atribuições, resolve homologar e tornar público o resultado do processo de seleção referente ao Edital de Chamamento Público nº 01/2020, cujo objeto consiste na contratação de organização da sociedade civil (OSC) para realizar a formação de Profissionais da Rede de Atenção à Saúde do Município de Niterói, com disponibilização de conteúdo, metodologia, estratégia de aplicação, recursos materiais, instrucionais e pedagógicos, instrumentalizando os profissionais da Rede junto as mulheres gestantes, pais e cuidadores, a execução do Projeto Escola da Família, promovendo práticas parentais com afeto, sem violência.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
FINATEC. Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos	23.0	1º

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

PORTARIA FME Nº 484/2020

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE:**

Art. 1º: Designar, em conformidade com o Decreto Nº 11.950/2015, como Gestora a Diretora do Departamento de Alimentação Escolar/FME, Srª. Ivone Albertina Rosa, matrícula 219.379-5, responder administrativamente pela gestão do presente Contrato e acompanhar de forma ampla, irrestrita e permanente a fiscalização, através dos servidores Vicente Ribeiro Viana, matrícula 233.272-4 e Claudia Alves Torres, matrícula 237.394-4, ambos lotados no Departamento de Alimentação

Escolar/FME, do **Contrato nº 004/2020**, Aquisição de utensílios de cozinha para as Unidades de Ensino da Fundação Municipal de Educação de Niterói, conforme solicitação às fls. 02, Processo Administrativo nº 210/8784/2019.

Art. 2º: Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 18/03/2020.

TERMO DE CONTRATO Nº 004/2020

Instrumento: TERMO DE CONTRATO Nº 004/2020 **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e PRIMER COMERCIAL & DISTRIBUIDORA LTDA. **Objeto:** Aquisição de utensílios de cozinha para as Unidades de Ensino da Fundação Municipal de Educação de Niterói, conforme solicitação às fls. 02, Processo Administrativo nº 210/8784/2019. **Prazo:** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses e/ou adstrito à vigência dos créditos orçamentários em vigor, conforme disposto no art. 57, caput da Lei Federal nº 8.666/93. **Valor:** O valor total do presente contrato é de **R\$ 249.925,80 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos)**, sendo as seguintes notas de empenho acostadas ao processo administrativo às fls. 253/257, quais sejam: R\$ 133.263,50 (cento e trinta e três mil, duzentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos) à conta do Programa de Trabalho Nº 12.361.0135.4070; Código de Despesa Nº 3.3.3.9.0.30.00.00.00; Fonte: 100; Nota de Empenho Nº: 001591/2019, R\$ 62.019,80 (sessenta e dois mil, dezenove reais e oitenta centavos), à Conta do Programa de Trabalho Nº 12.361.0135.4070; Código de Despesa Nº 3.3.3.9.0.30.00.00.00; Fonte: 100; Nota de Empenho Nº 001592/2019, R\$ 35.214,50 (trinta e cinco mil, duzentos e quatorze reais e cinquenta centavos), à Conta do Programa de Trabalho Nº 12.361.0135.4070; Código de Despesa Nº 3.3.3.9.0.30.00.00.00; Fonte: 100 ; Nota de Empenho Nº 001593/2019, R\$ 19.428,00 (dezenove mil, quatrocentos e vinte e oito reais), à Conta do Programa de Trabalho Nº 12.361.0135.4070; Código de Despesa Nº 3.3.3.9.0.30.00.00.00; Fonte: 100; Nota de Empenho Nº 001594/2019. **Gestora/Fiscais:** de acordo com a Portaria FME Nº 484/2020. **Fundamento Legal:** Lei Federal Nº 8.666/1993, Decreto Federal Nº 7.892/2013 e Decretos Municipais Nº 10.005/2006 e Nº 12.517/2017. **Processo:** 210/8784/2019. **Data da Assinatura:** 18/03/2020.

CPL/EQUIPE DO PREGÃO

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2020

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização do Pregão supra, será no dia 04 de Setembro de 2020, às 10:00h no Auditório Amauri Pereira, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de Termômetros Digitais infravermelhos para auxiliar nas ações de prevenções ao contágio e enfrentamento da propagação da Covid-19/SARS-Cov-2 na Rede Municipal de Educação de Niterói, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência. O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico <http://www.educacaoniteroi.com.br>, e com o envio do recibo de retirada para o e-mail: pregao@educacao.niteroi.rj.gov.br.

CPL/EQUIPE DO PREGÃO

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2020

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, informa que a Sessão Pública de realização do Pregão supra, será no dia 08 de Setembro de 2020, às 10:00h no Auditório Amauri Pereira, situado na Rua Visconde de Uruguai nº 414 – Centro – Niterói-RJ. O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Sanitização de ambientes internos e externos por sistema de pulverização e hidrojateamento nas escolas da Rede Municipal de Educação de Niterói, Sede da FME e Prédios anexos, para o combate aos agentes patogênicos, em decorrência da Pandemia de Covid-19/SARS-Cov-2, conforme especificações constantes da Proposta Detalhe e do Termo de Referência. O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico <http://www.educacaoniteroi.com.br>, e com o envio do recibo de retirada para o e-mail: pregao@educacao.niteroi.rj.gov.br.

NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A – NELTUR

PORT. Nº 129/2020 - Dispensar, a contar de 01.09.2020 – **MARCOS HENRIQUE MATTOZO PONTES** - da Função de Confiança de Diretor Técnico de Departamento, símbolo "DG" da Diretoria de Lazer.

PORT. Nº130/2020 - Designar, a contar de 01.09.2020 – **JULIANA LIMA CAVALCANTE** - na Função de Confiança de Diretor Técnico de Departamento, símbolo "DG" da Diretoria de Lazer, em decorrência da dispensa de **MARCOS HENRIQUE MATTOZO PONTES**.

CNPJ/MF Nº 29.541.968/0001-07

Ato do Diretor Presidente

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 187/2020

ESPÉCIE: Contrato nº 187/2020; **OBJETO:** Destina-se o presente instrumento à modificação da forma de pagamento do contrato nº187/2020, alterando apenas a cláusula oitava do referido contrato; **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº187/2020 PARA A MODIFICAÇÃO DA FORMA DE PAGAMENTO, nos moldes do processo administrativo nº 500000060/2019, regendo-se pelo previsto no artigo 65, Parágrafo 1º, da lei nº8.666/93, e suas alterações, assim como cláusulas e condições; **VERBA:** P.T. nº 10.52.04.122.0145.4191, C.D nº 3.3.3.9.0.39.84.00.00. e Fonte nº138; **EMPENHO:** Nº 000315; **DATA DO EMPENHO:** 18 de março de 2020; **VALOR TOTAL:** R\$ 8.140,00 (oito mil cento e quarenta reais); **DA MODIFICAÇÃO DA FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será segmentado em 10 parcelas de R\$814,00 (oitocentos e quatorze reais); **DATA DA ASSINATURA:** 13 de Agosto de 2020; **PARTES:** NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A – NELTUR E BRAMED MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA

NITERÓI PREV.

Atos da Presidência

PROCESSO Nº 310/000545/2020 - **DEFERIDO**.

PROCESSO Nº 310/000628/2020 - **INDEFERIDO**.

EXTRATO Nº 008/2020 - RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Com base no artigo 9º do Decreto 13.446/2020, RECONHEÇO A DÍVIDA conforme informação abaixo:

NOME: MARIA LUCIA DOS SANTOS FONSECA

OBJETO: PAGAMENTO DE PENSÃO REF. AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2017.

PT	CÓD. DESP.	FTE.	R\$	PROCESSO
1083.09.272.0900.0954	3190.92	100	937,00	310/001129/2019

Omitido do D.O. do dia 05/05/2020

NITERÓI, TRANSPORTE E TRÂNSITO S/A - NITTRANS

Despacho do Presidente

RATIFICAÇÃO – Ratifico a presente inexigibilidade de licitação sob a fundamentação legal do artigo 25, inc. I, da Lei Federal n.º 8.666/1993, adjudicando o serviço prestado pela NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA. **Objeto:** Aquisição de licença para acesso ao serviço de pesquisa de preços via internet na página eletrônica www.bancodeprecos.com.br pelo período de 12 meses. **Valor:** R\$8.975,00 (oito mil e novecentos e setenta e cinco reais). **Processo Administrativo:** 530/002736/2020.

AVISO DE LEILÃO

Edital NITTRANS Nº 001/2020

Data: 17 de setembro de 2020, às 10 horas; Leilão On-line: www.machadoleiloes.com.br; Leiloeiro Oficial: Wilkerson Machado dos Santos, matrícula 151 JUCERJA Objeto: veículos conservados (automóveis e motocicletas). A Niterói Transporte e Trânsito S/A torna público que realizará na data acima leilão de veículos conservados (automóveis e motocicletas), retidos e/ou removidos, não reclamados por seus proprietários no prazo legal, oriundos de seus pátios terceirizados. A cópia do Edital completo poderá ser obtida junto à NITTRANS, situada à Praça Fonseca Ramos, s/nº, Centro – Niterói/RJ, em dias úteis, das 9h às 16h, ou ainda no sítio eletrônico www.nittrans.niteroi.rj.gov.br. Niterói, 27 de agosto de 2020.

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA

Ato do Presidente

PORTARIA Nº. 273/2020 - Designar os fiscais **Diogo Nogueira Guimarães (Mat. 2522)** e **Bianca Neves Alves de Mello (Mat. 2088)**, para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços **"REFORMA DA PRAÇA MAGALD NA RIODEADES NO BAIRRO DO FONSECA"**, (Contrato nº. 067/2020) – **Processo ADM. Nº. 010001120/2018- Presidente da EMUSA.**

ORDEM DE INÍCIO

Estamos concedendo Ordem de Início ao **CONTRATO nº. 067/2020**, firmado com a empresa **MCB SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI**, objetivando a execução das obras e/ou serviços de **"REFORMA DA PRAÇA MAGALD NA RIODEADES NO BAIRRO FONSECA"**, a partir do dia **01/09/2020** com término previsto para **30/11/2020**. **Proc. nº. 010001120/2018.**

ORDEM DE REINÍCIO

Estamos concedendo Reinício ao **Contrato nº. 028/2018**, firmado com a empresa **PRIMA SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA**, objetivando a execução de Obras e/ou Serviços de **CONSTRUÇÃO DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS NO HOSPITAL PSQUIÁTRICO DE JURUJUBA, LOCALIZADO NA AVENIDA QUINTINO BOCAIUVA – S/Nº, NO BAIRRO CHARITAS, NO MUNICÍPIO DE NITERÓI/RJ**, a partir de **25/08/2020** com término previsto para **25/09/2020**. **Proc. nº. 510000479/2017**, Presidente da EMUSA.

ACEITE DEFINITIVO

Fica aceita definitivamente a OBRA referente à **"AVALIAÇÃO AMBIENTAL A PARTIR DA OPERACIONALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR AO LONGO DO TRAÇADO DO CORREDOR VIÁRIO – TRANSOCÊANICA NO MUNICÍPIO DE NITERÓI, REFERENTE À: RELATÓRIO TÉCNICO DE INSTALAÇÃO DAS ESTAÇÕES DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR E MONTAGEM E MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA: ANÁLISE-DIAGNÓSTICA DA QUALIDADE DO AR NA ÁREA DE INFLUÊNCIA DO CORREDOR VIÁRIO TRANSOCÊANICO EM NITERÓI/RJ (CONTRATO Nº. 052/2015 - Processo nº. 510003267/2015)"**, em nome da Empresa **JCTM COMÉRCIO E TECNOLOGIA LTDA.**

EXTRATO

INSTRUMENTO: Termo aditivo nº 01 ao contrato nº 31/2020; **PARTES:** EMUSA e RR FÊNIX TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA EPP; **OBJETO:** alteração do valor contratual, em virtude de mudança quantitativa do objeto, conforme solicitação contida no processo nº 510001498/2020; **VALOR:** Fica o valor contratual acrescido em R\$ 74.441,04 (setenta e quatro mil quatrocentos e quarenta e um reais e quatro centavos), correspondendo a 25,23% do valor total do contrato; **RECURSOS** - As despesas decorrentes deste termo, correrão a conta do PT 1051.15.451.0010.4005, ND 4.4.90.51.00 e FT 138, do orçamento da EMUSA para este exercício; **FUNDAMENTO:** art. 58, I, c/c o art. 65, I, "a" e "b" e §1º, parte final, todos da Lei Federal nº 8.666/93; **DATA:** 27/08/2020. – Presidente da EMUSA.