

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Atos do Prefeito

Corrigendas

Nas Portarias n.ºs 1384 e 1385/2005, publicadas em 06/7/2005, onde se lê: Ricardo Azevedo Coutinho, leia-se: Ricardo Azeredo Coutinho.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos do Secretário

Portarias

Concede, a contar de 14.06.2005, a Beatriz Pereira da Rocha, matrícula n.º 228178-0, 04 (quatro) anos de Licença sem vencimentos, referente ao processo 20/2949/2005 (Portaria n.º 184/2005).

Readapta, pelo período de 02 (dois) anos Leonardo da Cunha, matrícula n.º 234370-5, ocupante do cargo de Guarda Municipal, nível 05, referente ao processo n.º 20/2446/2005 (Portaria n.º 185/2005).

Despachos do Secretário

Triênio – Indeferido

20/2755/2005 – Carlos Pacheco dos Anjos

20/0801/2005 – Jorge da Silva Lima

20/1666/2005 – Renato Costa de Oliveira

Abono refeição – Indeferido

20/3250/2005 – Camila da Silva Faria

20/3246/2005 – Rosangela Soares Jannuzzi

20/3219/2005 – Pablo Renato Garcia de Souza

20/3095/2005 – Eduardo Casotti Louzada

20/3097/2005 – Leandro Roberto Silva dos Santos

20/3083/2005 – Kátia Regina do Amaral Mendonça

Abono permanência – Deferido

20/4304/2004 – Jorge Correa de Mello

Licença especial – Deferido

20/2781/2005 – Amarildo Scaffo – de 04.7 a 01.10.05

Fixação de proventos

Fixados os proventos da servidora Nilma Leal Fonseca, matrícula 221254-6, aposentada pela Portaria n.º 1388/2005, de 06.07.05, conforme processo 20/0213/2005.

Fixados os proventos do servidor Waldir dos Santos, matrícula 214278-4, aposentado pela Portaria n.º 1387/2005, de 06.07.05, conforme processo 20/771/2005.

Fixados os proventos do servidor Manoel Ferreira da Costa, matrícula 222801-3, aposentado pela Portaria n.º 1389/2005, de 06.07.05, conforme processo 20/156/2005.

Departamento de Recursos Humanos

Despachos da Diretora

Adicional automático – Deferido

20/2666/2005 – João Batista Bispo Ramos

20/2663/2005 – Romario Rondon

20/1897/2005 – Carlos Alberto da Conceição Ramos

20/5275/2004 – Pedro Domingos da Silva Baldi

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Despachos do Secretário

30/60399 e 60382/04-Twalweg Consultoria e Projetos Geológicos; 30/60034/04 – Prowship Serviços Navais

Ltda; 30/61839/03 – Clínica São Francisco; 30/61093/04 – Netcell Comércio de Aparelhos Eletrônicos – Homologado a decisão da JRF cancelando os Autos de Infração.

Núcleo de Processamento Fiscal

30/12314/05 – A.I. 09770 – Joaquim da Silva; 30/13982/05 – Int.38235 – Centro Educacional Nogueira Lopes – A.I. 3920 – Paulo Cesar Botelho Neves, A.I. 3442 – Núcleo Comunicação e Publicidade Ltda, A.I. 3917 – Gilberto Souza Xavier – AR devolvido pelo Correio.

Fiscalização de Posturas

Despachos do Diretor

30/63422/05 – A Sign Propaganda S.A.; 30/63530/05 – Marco Aurélio Cavalcante Dantas; 30/63458/05 – Brilho e Cor 491 Distribuidora de Cosméticos Ltda; 30/63516/05 – Operação Resgate e Transportes; 30/63345/05 – Nando Auto Service Ltda; 30/63388/05 – Sacolão Vida Nova Ltda; 30/63440/05 – Drogaria Moderna; 30/63471/05 – Esquina 62 Ltda; 30/63443/05 – Silveira Botelho Centro Comercial de Informática; 30/63359/05 – Clube Central – Julgado improcedente as impugnações, mantendo os Autos de Infração.

30/12924/05 – Genecy de Oliveira – Pedido indeferido.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E

CONTROLE URBANO

Departamento de Fiscalização de Obras

O Diretor do Departamento de Fiscalização de Obras comunica que os abaixo relacionados, após terem sido intimados, recusaram-se a receber ou assinar as intimações:

Proprietário – Rua das Quaresmas nº 82, Ubá Floresta (atual Irene L. Sodré, 900) Int.35290/05; Proprietário – Rua das Quaresmas nº 81, Ubá Floresta (atual Irene L. Sodré, 900) Int.35289/05; José Ricardo Nunes El Acakar – Rua das Rosas nº 844, qd.06, lt.03 – Int.35287/05; José Eduardo de F. Costa – Rua Álvaro de M. de Carvalho nº 97, qd.05, lt.01, Serra Grande – Int. 36525/05; Desidério Recarey Garcia – Rua 26, lt."O" qd.56- Soter – Int. 36524/05; Guaracy José dos Santos – Rua João Paulo I, nº212 – Int. 36523/05; Adriana Veras Santos – Rua 23, lt.12, qd.48 nº 713 – Soter S.Grande – Int. 36522/05; José Eduardo de F. Costa – Rua Flavio Pinto Severo nº 38, lt.06, qd."O" E.do Mato – Int.36520/05; Job Carvalho de Azevedo – Rua Maria de Castro Spa nº 272, Engenho do Mato – Int.36519/05; Maria Cristina T. da Fonseca – Rua 17, lt. 01, qd.27, Engenho do Mato – Int.36517/05; Proprietário – Rua Eduardo B.Carvalho nº 25, casa03 – Int.36034/05; Proprietário – Rua Belisário Augusto nº 100, Icarai – Int.36035/05; Proprietário – Rua Casemiro de Abreu nº14, Ingá – Int.36036/05; Proprietário – Alameda São Boaventura nº 159, casa 08 Fonseca – Int.36037/05; Marilia Soeiro de Souza – Rua Moacyr Maia da Cunha nº 01, lote 01 – Int.36659/05; Proprietário – Rua Gal. Silvestre Rocha nº 57/204 – Int.35284/05; Proprietário – Rua Luiz Felipe de Moraes nº 494, Santa Barbara – Int.35172/05; Claudia de Souza Santos – Rua Augusto Gomes da S. Sobrinho nº 504 (antiga rua 23) Int.36184/05; Silvio Moraes de Souza – Rua São Sebastião nº89 – Int.36181/05; Julio César Gadioli – Rua

Hilário F. de Souza nº303 – Int.36183/05; Catia Cabral B. Goulart – Rua 05, It.18, Serra Grande –Int.36271/05; Isabella Correa da Silva – Rua 47, It.53, casa 04, Lot. Ubá Fazendinha – Int.36268/05; Salvador Messias Barrozzo – Rua 04 nº203, qd.11, It.25 – Int.36352/05; Wladimir R. Vieira – Rua “M” qd.14, It.16 – Int.36353/05; Nelly Joppert Antunes – Rua Samuel Wainer Filho nº 217 – Int. 36354/05; Proprietário – esquina da Rua Espanha com França (Igreja Monte Sinai) – Int. 35827/05.

#### FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

##### Atos do Presidente

O Presidente da Fundação Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,

##### RESOLVE:

Aplicar penalidade de suspensão por 30 dias, convertida em multa, ao Médico Mário Luiz Rocha Cordeiro, matrícula FMS nº 435.888-3, em virtude do que ficou apurado pela Comissão de Inquérito Administrativo no processo nº 200/5454/05. (Port.217/05).

##### Aviso de Licitação

A Comissão Permanente de Licitação da Fundação Municipal de Saúde de Niterói torna público, para conhecimento dos interessados, a licitação nos termos da legislação vigente, na modalidade e características abaixo:

Tomada de Preço.....038/2005

Objeto:..... Exames Imunológicos de Bancada

Tipo:..... Menor Preço

Data:..... 28/07/2005

Hora:.....09:30h

Valor:..... R\$ 112.438,28 (cento e doze mil, quatrocentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos);Informações - Edital:

R.Visc. Sepetiba, 987–8º andar – Centro/Niterói/RJ

Horário de atendimento: 10:00 às 16:00 horas.

##### Corrigenda:

Na publicação do dia 05 de julho de 2005, referente a Portaria FMS/FGA nº 219/2005 da nomeação dos membros que compõem a Câmara Técnica, onde se lê: : Ruben Pereira (CREG),Geórgia Mascarenhas (VIPACAF) e Maria Angela Duarte Silva (VIPACAF); leia-se: Rubem Pereira Filho (CREG), Geórgia Ribeiro de Mascarenhas Siciliano (VIPACAF) e Maria Angélica Duarte Silva (VIPACAF).

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Coordenadoria Municipal de Serviços Funerários

##### Edital

O Chefe do Cemitério de Maruí, torna público que, tendo terminado o período de 28/06 à 04/07/02, das sepulturas abaixo, devem os interessados requerer a exumação ou reforma, sob pena de proceder-se a exumação “Ex-Ofício”. Sendo os ossos recolhidos ao ossuário geral, de acordo com o Decreto Municipal nº 4531/85.

Gavetas: 4510- Vanflides do Nascimento-862- Gencerico Figueiredo(28.06.02)-2837- Clarinho José Coelho-979- Sebastião Augusto da Silva-3489- Marilene Maria da Conceição (29.06.02)-2287-Vicente Thomaz dos Santos (30.06.02)-1582- Marli dos Santos-2471-Maria Falcão-1703-Ana Maria Américo (01.07.02)-521- Nilza Alves Gonçalves (02.07.02)-363-Maria de Lourdes Vieira- 2712-Tania Suely Marcos de Oliveira (03.07.02)- 1014-Olinda Forint Leite (04.07.02).

Gavetas da Quadra B: 243- Jorge Martins de Aguiar (28.06.02)- 105-Jair Ferreira da Silva (30.06.02)-367-José Generoso (01.07.02).

Carneiro da Quadra F: 1974-Celerino Raymundo dos Santos (04.07.02).

#### FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## ATOS DO PRESIDENTE

## PORTARIA FME / 422 / 05

Cria Normas e Procedimentos para a utilização dos recursos a que se refere o Decreto nº 7958/98, de 17 de novembro de 1998, alterado pelos Decretos de nº 9027/03, de 04 de julho de 2003, e o de nº 9571/05, de 17 de maio de 2005.

O Presidente da Fundação Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e, Considerando que o art. 6º do Decreto nº 7958/98 incumbiu a Fundação Municipal de Educação, mediante Portaria do seu Presidente, de elaborar normas internas de utilização dos recursos a que se refere aquele diploma legal,

## RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer Normas e Procedimentos para a aplicação e comprovação do recurso recebido pelas Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal, destinado ao custeio de suas necessidades imediatas, que passará a denominar-se Verba Escolar, conforme Anexo à presente Portaria.

Art. 2º - A não observância das Normas e Procedimentos ora editados, por parte dos responsáveis pela sua aplicação e comprovação, que venha a causar prejuízo ao erário público ou a terceiros, implicará na aplicação das penalidades cabíveis a quem deu causa.

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

## LEGENDA DE SIGLAS UTILIZADAS NA NORMA

FME – Fundação Municipal de Educação

SPOG – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

GAP – Grupo de Auditoria Programática e Financeira

TCE-RJ – Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

DCIF – Departamento de Controle Interno e Financeiro

## ANEXO

## NORMAS E PROCEDIMENTOS Nº. 01/2005

## VERBA ESCOLAR

## 1 – OBJETIVO

Estabelecer normas e procedimentos para a utilização dos recursos a que se refere o Decreto nº 7958/98, de 17 de novembro de 1998, alterado pelos Decretos de nº 9027/03, de 04 de julho de 2003, e o de nº 9571/05, de 17 de maio de 2005, que passa a denominar-se Verba Escolar.

## 2 - DA CONCESSÃO

2.1 - As Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal passarão a receber, diretamente, uma Verba liberada em parcelas sob critérios definidos pela FME, em cada exercício, destinada às despesas de custeio de suas necessidades imediatas.

2.1. -1 São consideradas despesas de necessidades imediatas as relativas a:

- I- miúdas de pronto pagamento;
- II- extraordinárias ou urgentes que não permitam delongas no seu atendimento;
- III- aquisição de material didático e pedagógico.

2.2 - Os recursos necessários ao cumprimento do disposto no subitem 2.1 desta Norma serão distribuídos, proporcionalmente, ao número de

alunos matriculados em cada Unidade Escolar, limitados no valor do Art. 60, Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 9.648/98, de acordo com a seguinte Tabela:

Unidade Escolar / Modalidade de Ensino	Atendimento	Valor por aluno/mês	Fonte de Recursos
Educação Infantil	Integral	R\$ 7,60	100–Tesouro Munic.
Educação Infantil	Parcial	R\$ 3,80	105–FUNDEF
Ensino Fundamental	Parcial	R\$ 3,10	100–Tesouro Munic.
Educação de Jovens e Adultos	Específico	R\$ 3,70	100–Tesouro Munic.

- 2.3 - O Presidente da FME credenciará Servidores de cada Unidade Escolar, por indicação das suas Direções, para a aplicação da Verba a ser recebida. Tal credenciamento será publicado no D.O. do Município, mediante Portaria do Presidente.
- 2.4 - A requisição da Verba Escolar será feita pela Direção da Unidade Escolar ao Presidente da FME, através de formulário padronizado, intitulado Requerimento para concessão de verba escolar (anexo 1), e conterá:
- a) A indicação do exercício financeiro no qual o recurso é solicitado;
  - b) A classificação completa da despesa imputada a crédito orçamentário, vigente no mesmo exercício;
  - c) O nome, matrícula, cargo ou função do Servidor Credenciado que receberá os recursos;
  - d) A indicação em algarismos e por extenso da importância a ser entregue, por Natureza de Despesa (Material de Consumo e Serviço de Terceiros) e total;
  - e) O prazo fixado para a comprovação da aplicação dos recursos, não superior a 30 (trinta) dias, contados do último dia útil do prazo a ser indicado na Nota de Empenho para a sua aplicação, não podendo ultrapassar o dia 31 de dezembro do exercício financeiro em que for concedido;
  - f) A fundamentação legal para a dispensa de licitação.
- 2.5 - O Presidente da FME autorizará a concessão dos recursos ou a autoridade por este delegada.
- 2.6 - São consideradas despesas miúdas de pronto pagamento, as que envolverem, em compras e serviços, importância até 5% (cinco por cento) do limite estabelecido no Inciso II, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.6. -1 Enquadram-se como miúdas de pronto pagamento as despesas postais e telegráficas, cópias reprográficas, passagens, materiais e serviços para pequenos reparos prediais, em máquinas ou equipamentos, confecção de carimbos, medicamentos exclusivos para primeiros socorros, revelação de filmes, material fotográfico, de escritório e limpeza, assim como outras de pequeno valor, de natureza eventual e indispensáveis ao bom funcionamento da Unidade Escolar.
- 2.7 - São consideradas despesas extraordinárias ou urgentes, que não permitam delongas no seu

atendimento as de valor até 3 (três) vezes o valor máximo previsto no subitem 2.6 desta Norma.

- 2.7. -1 Enquadram-se como extraordinárias ou urgentes as despesas plenamente caracterizadas como de emergência, cuja demora possa causar prejuízo à administração escolar, se não forem realizadas e pagas imediatamente, tais como consertos de máquinas, aquisição de peças e acessórios para reposição imediata, execução de serviços de natureza inadiável, entre outras.
- 2.8 - Para a aquisição de material didático e pedagógico, o valor da despesa ficará adstrito ao atendimento do período para o qual foi concedida a Verba.
- 2.9 - A concessão da Verba não se fará:
- a) A servidor em alcance;
  - b) A servidor que não esteja em efetivo exercício;
  - c) A servidor que esteja respondendo a inquérito administrativo;
  - d) A servidor que esteja preste a interromper suas atividades por qualquer motivo, como, licença ou aposentadoria. É de inteira responsabilidade do servidor indicado como responsável pelo Adiantamento as informações sobre possíveis impedimentos.

### 3 – DO RECEBIMENTO

3. -1 A entrega da Verba se processará sempre por meio de transferência da Conta Movimento FME para a Conta Corrente previamente aberta pela Fundação, específica para a finalidade de que trata o Decreto nº7958/98.
- 3.1. -1 As Unidades Escolares de Educação Infantil terão suas contas abertas na Agência Niterói – Av. Amaral Peixoto, Banco Real S.A.
- 3.1. -2 As Unidades Escolares de Ensino Fundamental terão suas contas abertas na Agência Aurelino Leal, Banco do Brasil S.A.
- 3.1. -3 A Autoridade Solicitante e o Servidor Credenciado serão informados da abertura da conta corrente, e assinarão os cheques, sempre em conjunto, devendo levar à Agência, Carteira de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Contracheque (originais e cópias) e documento emitido pelo Presidente, autorizando-os a movimentar os recursos específicos daquela conta, em nome da Fundação.
- 3.1. -4 A conta corrente uma vez aberta, poderá ser utilizada para transferência de demais recursos, concedidos com a mesma finalidade da anterior, desde que a comprovação de sua aplicação esteja com quitação plena.
- 3.1. -5 Os talões de cheque, para movimentação das referidas contas, serão entregues aos Credenciados ou Autoridades Solicitantes, na Sede da FME, pelo DCIF.
- 3.2 - O DCIF entregará ao Credenciado ou à Autoridade Solicitante o comprovante da transferência dos recursos, para instrução da prestação de contas.

### 4 – DA APLICAÇÃO



4. -1 A aplicação da Verba não poderá fugir às normas, condições e finalidades constantes da sua requisição, nem aos limites do prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da transferência, e obedecerá aos seguintes princípios:
- a) Os recursos serão movimentados por meio de cheques nominativos, sacados sobre conta aberta pela FME;
  - b) O último pagamento e o recolhimento de saldo não poderão exceder a data limite para a sua aplicação;
  - c) Os recursos recebidos só poderão ser aplicados no exercício financeiro em que forem concedidos;
  - d) Serão consideradas nulas as despesas realizadas antes do recebimento da Verba e as despesas efetuadas após o prazo limite para a aplicação, sendo o Credenciado responsabilizado pelas mesmas, tendo que recolher o valor à FME;
  - e) As Notas Fiscais e outros comprovantes de despesa serão expedidos em nome da Fundação Municipal de Educação e os respectivos recibos de pagamento, constantes do próprio documento, serão passados pelas firmas com a declaração expressa do recebimento;
  - f) Os comprovantes de despesa conterão, no verso, o "VISTO" do Diretor da Unidade Escolar e a atestação por 2 (dois) servidores, de que o material foi recebido ou o serviço prestado, sendo vedada essa atestação ao Credenciado, responsável pela aplicação dos recursos, e ao Diretor da Unidade Escolar;
  - g) O saldo da Verba recebida deverá ser recolhido ao Banco, na conta da FME, por meio de Guia de Arrecadação Própria, contendo: nome, cargo ou função e matrícula do Credenciado; valor e data do recolhimento; classificação completa da despesa imputada a crédito orçamentário; número do Empenho;
  - h) Nenhuma despesa será realizada após o prazo de aplicação, não podendo ultrapassar, em hipótese alguma, o dia 31 de dezembro do exercício financeiro em que a Verba for concedida;
  - i) Fica expressamente vedada a aplicação da Verba de que trata esta Portaria, nos seguintes casos: contratação de serviços permanentes de qualquer natureza; compra de alimentação; gratificação de qualquer natureza aos docentes da Unidade Escolar e material permanente;
  - j) Não serão aceitos documentos fiscais e comprobatórios da despesa em cópias reprográficas ou 2ª Via;
  - k) Em razão dos recursos serem oriundos dos cofres públicos e ser a conta corrente da Fundação Municipal de Educação, não ocorrerão cobranças de CPMF e Tarifas Bancárias pela manutenção da conta. As Tarifas cobradas, decorrentes de mau uso, por falta de controle de saldo bancário, serão cobradas do Credenciado que deu causa à despesa indevida ao erário municipal;
  - l) Não serão consideradas Notas Fiscais com prazo de validade vencido e com rasuras;

- m) Para os reparos ou reposição de peças em equipamentos ou máquinas, no documento que discrimina a despesa deverá constar a identificação do bem patrimonial. Não havendo esta identificação, deverá ser comunicado tal fato ao Setor de Patrimônio da FME, solicitando o tombamento do bem reparado;
  - n) O Credenciado deverá aplicar os recursos com rigoroso controle dos saldos, respeitando o valor destinado à aquisição do material de consumo e o destinado à contratação dos serviços. Caso ocorra imperiosa necessidade de se exceder no gasto de alguma rubrica orçamentária, em detrimento do valor destinado à outra rubrica, tal fato deverá ser devidamente justificado, para apreciação do DCIF. Em hipótese alguma o valor total da despesa poderá ultrapassar o total concedido.
4. -2 Ao Credenciado responsável pela aplicação da Verba é reconhecida a condição de preposto da autoridade requisitante, ou seja, a Direção da Unidade Escolar, e a esta, a de co-responsável pela sua aplicação.
- 4.2. -1 O Ordenador da Despesa, salvo conviência, não é responsável por prejuízos causados na aplicação da Verba.
- 4.2. -2 Na conformidade deste subitem, a aplicação das penalidades previstas em lei, far-se-á sucessivamente, ao responsável pela Verba recebida e à Autoridade Solicitante.
- 5 – DA COMPROVAÇÃO
5. -1 Os responsáveis pela utilização dos recursos prestarão contas dentro de, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do último dia útil da data limite para sua aplicação, incluídos os 5 (cinco) dias de análise feita pela Direção da Unidade Escolar.
- 5.1. -1 Serão considerados em alcance os Credenciados que não apresentarem a comprovação dentro do prazo citado neste subitem, caso em que estarão sujeitos à multa e à competente Tomada de Contas.
- 5.1. -2 De acordo com o apurado na Tomada de Contas, o responsável poderá ser descredenciado, ficando sujeito às penalidades previstas em lei.
- 5.1. -3 Se o recolhimento do débito do Credenciado em alcance ocorrer no exercício em que houver sido concedida a Verba, corresponderá a uma anulação de despesa; se o exercício já estiver encerrado, equivalerá a uma receita do exercício em que ocorrer.
5. -2 A comprovação será encaminhada ao DCIF, por formulário padronizado, intitulado Comprovação das Despesas (anexo 2), instruído com os seguintes documentos:
- a) Cópia da Nota de Empenho;
  - b) Comprovante do depósito bancário, quando for o caso;
  - c) Mapa Discriminativo da Despesa (Anexo 3), contendo: número do documento; nome da firma; número do cheque e valor; número da Guia de Arrecadação, referente ao recolhimento do saldo não aplicado,



quando for o caso, totalizando o valor da Verba recebida;

- d) Primeira via das Faturas e Notas Fiscais ou documentos que os substituam;
- e) Primeira via da Guia de Arrecadação, referente ao recolhimento do saldo, quando houver;
- f) Comprovante do recolhimento de Impostos Federais e Municipais incidentes e que tenham sido cobrados na forma da legislação em vigor;
- g) Extrato bancário;
- h) Cheques inutilizados e canhotos dos utilizados e inutilizados;
- i) As despesas miúdas que não puderem ser, em hipótese alguma, comprovadas mediante recibo próprio, serão relacionadas em ordem cronológica de sua efetivação, com indicação da natureza, valor e total, em algarismos e por extenso, devendo constar, abaixo do total, declaração assinada por 2 (dois) servidores, que não o Credenciado, de que o material foi recebido ou o serviço prestado;
- j) No caso de imperiosa necessidade de gastos com passagens, deverá ser anexado Mapa de Prestação de Contas de Passagem (Anexo 4).

5. -3 A comprovação da aplicação da Verba obedecerá aos seguintes princípios:

- a) Nenhum Credenciado poderá afastar-se ou ser removido da Unidade Escolar em que estiver em exercício, sem prestar contas dos recursos que estiverem sob sua responsabilidade, com aprovação do DCIF;
- b) Na hipótese de dispensa, demissão ou exoneração do Servidor Credenciado, com Verba em aplicação, a Direção da Unidade Escolar diligenciará imediato pedido de Tomada de Contas, para as providências cabíveis, assim como comunicará ao Banco para bloqueio da Conta Corrente, sem prejuízo dos cheques emitidos e ainda não sacados, com expressa atestação da despesa realizada. No caso de afastamento da Autoridade Solicitante, o Credenciado comunicará ao Diretor do DCIF, para as mesmas providências;
- c) O Servidor Credenciado autuará todas as peças integrantes da prestação de contas, utilizando carimbo ou timbre de computador, contendo: nº do processo, data de sua autuação, rubrica e nº seqüencial da folha;
- d) Quando existir cheques pagos e não descontados é necessário justificar o saldo existente, relacionando os cheques por número, data do pagamento, valor e beneficiário;
- e) Caso a justificativa do Credenciado para o ocorrido na alínea "n" do subitem 4.1, seja aceita pelo DCIF, este proporá ao Presidente da FME autorização para a emissão de Empenho Suplementar e a Anulação Parcial de Empenho, para acerto de ordem orçamentária;
- f) A comprovação da despesa deverá ser apresentada até o 25º dia à Direção da Unidade Escolar para o "VISTO", que dentro de 5 (cinco) dias, após seu recebimento, enviará ao DCIF para exame de sua regularidade;

- g) Quando ocorrer falha na prestação de contas o Credenciado responsável será notificado, para que no prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis seja regularizado o ocorrido;
- h) Se as irregularidades não forem sanadas no prazo previsto, o Diretor do DCIF proporá ao Presidente da FME a aplicação das sanções cabíveis;
- i) Ocorrendo saldo de Verba, à vista da Guia de Arrecadação do seu recolhimento, o DCIF emitirá Nota de Retificação, revertendo à dotação respectiva o valor recolhido;
- j) O DCIF, após exame da regularidade da prestação de contas, encaminhará o Processo ao Controle Interno, para análise final, visando a expedição de Guia de Quitação, que será assinada pelo Ordenador de Despesa.
- k) A Guia de Quitação será expedida pelo DCIF, em favor do Servidor Credenciado, que receberá uma via.
- l) O Processo será arquivado para eventual Inspeção Interna do Controle Externo, de competência do GAP/SPOG e do TCE-RJ.

PORTARIA FME / 423 / 05

Credencia Servidores da Fundação Municipal de Educação de Niterói para o recebimento da Verba Escolar, recurso a que se refere o Decreto nº 7958/98, de 17 de novembro de 1998, alterado pelos Decretos de nº 9027/03, de 04 de julho de 2003, e o de nº 9571/05, de 17 de maio de 2005.

O Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento à Norma FME nº 01/2005, criada pela Portaria FME nº 422/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Credenciar os Servidores da Fundação Municipal de Educação de Niterói, relacionados no Anexo Único da presente Portaria, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anexo único da Portaria FME 423/2005

Ordem	Credenciado	Cargo	Matrícula	Lotação
1	Maria Cristina Alves Gimenes	Diretora	223.123-1	E.M. Ayrton Senna
2	Selma Sepúlveda Nogueira de Oliveira	Professora	223.135-5	E.M. Ayrton Senna
3	Cedonia Jorge Arruda	Professora	224.911-8	E.M. Ayrton Senna
4	Elizia Lúcia Correia de Paula	Diretora	229.817-2	E.M. Maestro Heitor Villa Lobos
5	Mazila Monteiro Lopes Pimenta	Professora	229.953-5	E.M. Maestro Heitor Villa Lobos
6	Sueli Melo Cunha	Professora	229.138-3	E.M. Maestro Heitor Villa Lobos
7	Maria de Fátima Parada de Oliveira	Professora	226.306-9	E.M. Maestro Heitor Villa Lobos
8	Maria Tereza Silveira da Silva	Diretora	232.074-5	E.M. Alberto Francisco Torres
9	Libia da Silva Busquet	Professora	231.268-4	E.M. Alberto Francisco Torres

10	Jacqueline de O. Santana	Professora	229.043-5	E.M. Alberto Francisco Torres
11	Cristina Maria Alves Lugão	Professora	222.952-4	E.M. Alberto Francisco Torres
12	Judith Monteiro Muylaert Mello	Diretora	220.258-8	E.M. Santos Dumont
13	Adriana Monteiro Mello Rocha e Silva	Professora	233.068-6	E.M. Santos Dumont
14	Dione Bruno Gonçalves Dias	Professora	229.116-9	E.M. Santos Dumont
15	Giselda Medina da Paz	Diretora	219.892-7	E.M. Nossa Senhora da Penha
16	Angélica de Oliveira Mattos	Ag. Adm. Educacional	232.552-0	E.M. Nossa Senhora da Penha
17	Valéria Cristina Meireles Motta	Professora	232.528-0	E.M. Nossa Senhora da Penha
18	Sandra Maria Vargas N. Amorim	Diretora	229.129-2	E.M. Professor Paulo de Almeida Campos
19	Lilian Silva Pinto	Professora	232.001-8	E.M. Professor Paulo de Almeida Campos
20	Olena Costa Nunes Macedo	Professora	232.715-3	E.M. Professor Paulo de Almeida Campos
21	Lucia Maria C. Tavares de Araujo	Ass. Adm. Educacional	224.910-0	E.M. Professor Paulo de Almeida Campos
22	Marcia Cristina Pinheiro Marino	Diretora	231.221-3	E.M. Adelino Magalhães
23	Renata Pinto Magalhães	Professora	233.209-6	E.M. Adelino Magalhães
24	Rosa Maria Rodrigues Correa	Professora	232.245-1	E.M. Adelino Magalhães
25	Marilene Martins Neves	Diretora	219.623-6	E.M. Infante Dom Henrique
26	Jussara de Brito Viana Marques	Professora	231.352-6	E.M. Infante Dom Henrique
27	Juraci Celento dos Reis	Professora	220.762-9	E.M. Infante Dom Henrique
28	Eliana de Freitas Gonçalves Lopes	Ag. Adm. Educacional	224.860-7	E.M. Infante Dom Henrique
29	Marcia Ferreira Netto	Diretor(a)	218.389-5	E.M. Altivo César
30	Claudia Cristina Alves Torres	Merendeira	232.626-2	E.M. Altivo César
31	Dulce Maria Silveira Fernandes	Ass. Adm. Educacional	227.038-7	E.M. Altivo César
32	Rita de Cássia Cabello Ferreira	Professora	223.161-1	E.M. Altivo César
33	Shirley Pereira de Queiroz	Merendeira	232.223-8	E.M. Altivo César
34	Cristina Valeria da Silva dos Santos	Diretor (a)	228.531-0	E.M. Mestre Fininha
35	Fabiana Rodrigues Lima Oliveira	Professora	233.592-5	E.M. Mestre Fininha
36	Rosane Reynier Barreiras	Professora	229.382-7	E.M. Mestre Fininha
37	Nazaré Rosa Viana Ribeiro	Orient. Educacional	220.397-4	E.M. Mestre Fininha
38	Marcia Ignacio da Silva	Diretora	219.429-8	E.M. Tiradentes
39	Maria Olinda Moreira Maio Rangel	Professora	219.491-8	E.M. Tiradentes
40	Sebastiana da Silva Hurtado	Ag. Adm. Educacional	222.211-5	E.M. Tiradentes
41	Dilsara de Azevedo Nunes	Ag. Adm. Educacional	218.585-8	E.M. Tiradentes
42	Gleice Silveira da Costa Dantas	Diretora	232.051-3	E.M. João Brazil
43	Sueli Pimentel Vargas	Ag. Adm. Educacional	229.731-5	E.M. João Brazil
44	Nilcia Coelho dos Santos	Ag. Adm. Educacional	227.230-0	E.M. João Brazil

45	Gloria Teresa Pessanha da Conceição	Professora	220.564-9	E.M. João Brazil
46	Ana Lúcia da Silva	Diretora	220.450-1	E.M. Governador Roberto Silveira
47	Maria de Fátima Campos Fangueiro	Superv. Educacional	218.630-2	E.M. Governador Roberto Silveira
48	Maria Aparecida Alves	Professora	219.619-4	E.M. Governador Roberto Silveira
49	Carla de Souza Ramos Mendes	Diretora	231.219-7	E.M. Helena Antipoff
50	Maria das Graças Gonçalves Fernandes	Professora	231.742-8	E.M. Helena Antipoff
51	Dayane Ferreira Almeida	Ag. Adm. Educacional	234.025-5	E.M. Helena Antipoff
52	Valéria Ferreira Lopes	Diretora	232.119-8	E.M. Várzea das Moças
53	Eveline Sourbeck Reis Correia	Professora	232.249-3	E.M. Várzea das Moças
54	Valéria Nogueira Motto da Venda	Professora	233.356-5	E.M. Várzea das Moças
55	Mônica de Souza Motta	Superv. Educacional	233.245-0	E.M. Várzea das Moças
56	Vaguina de Souza	Diretora	232.620-5	E.M. Maralegre
57	Ana Lúcia Rosena	Professora	233.269-0	E.M. Maralegre
58	Carlos Eduardo Rebuá	Ag. Adm Educacional	233.874-7	E.M. Maralegre
59	Sueli Gomes da Silva	Diretora	232.507-4	E.M. Eulália da Silveira Bragança
60	Débora Frederica Correa Lima	Professora	232.096-8	E.M. Eulália da Silveira Bragança
61	Denise Conceição Souza Gameiro	Professora	228.974-2	E.M. Eulália da Silveira Bragança
62	Rosemary Mayatto Ishikiryama	Diretora	231.238-7	E.M. Francisco Portugal Neves
63	Maria das Graças de A. F. Monteiro	Professora	232.058-8	E.M. Francisco Portugal Neves
64	Christina Mara Villote M. Guerra	Professora	231.286-6	E.M. Francisco Portugal Neves
65	Luciana Ribeiro da Silva	Professora	232.595-9	E.M. Francisco Portugal Neves
66	Maria Cristina da Silva	Ag. Educ. Infantil	232.594-2	E.M. Francisco Portugal Neves
67	Eliane Cazeiro dos Santos Queiroz	Diretora	228.606-0	E.M. Maria Angela Moreira Pinto
68	Marize Q. Bonin	Professora	232.513-2	E.M. Maria Angela Moreira Pinto
69	Leila Silva Costa	Professora	233.606-3	E.M. Maria Angela Moreira Pinto
70	Roberta Mara Sant'Ana Ribeiro	Ag. Adm. Educacional	233.872-1	E.M. Maria Angela Moreira Pinto
71	Fernanda Faria Marques da Silva	Diretora	231.280-9	E.M. Marcos Waldemar de Freitas Reis
72	Rosane Fernandes Locatelli	Professora	233.912-5	E.M. Marcos Waldemar de Freitas Reis
73	Sidnéia Muniz Kaneko	Orient. Educacional	233.831-7	E.M. Marcos Waldemar de Freitas Reis
74	Maria das Graças da Silva Costa	Diretora	220.921-1	E.M. Padre Leonel Franca
75	Marlene Valente	Professora	221.011-0	E.M. Padre Leonel Franca
76	Mariana da Silva Pacheco	Ag. Adm. Educacional	234.204-6	E.M. Padre Leonel Franca
77	Maria da Graça Derossi Alvim	Diretora	220.390-9	E.M. Cantagalo
78	Bianca Pacheco de Andrade	Professora	233.183-3	E.M. Cantagalo
79	Carmen Luiza Barros de Oliveira	Professora	233.379-7	E.M. Cantagalo

80	Aline Mota de Souza	Diretora	232.289-9	E.M. Professora Vera Lúcia Machado
81	Glacy Kelli Reis da Silva	Professora	233.378-9	E.M. Professora Vera Lúcia Machado
82	Luciana Batista Pimenta Rodrigues	Professora	233.401-9	E.M. Professora Vera Lúcia Machado
83	Katia Cristina Fernandes	Diretora	224.854-0	E.M. Diógenes Ribeiro de Mendonça
84	Ana Maria Azevedo Rangel	Professora	229.728-1	E.M. Diógenes Ribeiro de Mendonça
85	Deolinda dos Santos Teixeira	Professora	229.541-8	E.M. Diógenes Ribeiro de Mendonça
86	Gloria Regina Cordeiro da Silva	Diretora	224.513-2	E.M. Sítio do Ypê
87	Vera Lúcia Ferreira Furtado da Silva	Ag. Adm. Educacional	221.957-4	E.M. Sítio do Ypê
88	Leila Mattoso Camara Alt	Professora	232.333-5	E.M. Sítio do Ypê
89	Rosane Oliveira Ávila	Professora	229.372-8	E.M. Sítio do Ypê
90	Nilson do Carmo Couto	Diretor	231.542-2	E.M. Honorina de Carvalho
91	Sonia Maria Machado de Oliveira	Professora	218.609-6	E.M. Honorina de Carvalho
92	Margareth dos Reis Barbosa	Professora	226.911-6	E.M. Honorina de Carvalho
93	Janete de Figueiredo Torres Sica	Professora	220.382-6	E.M. Honorina de Carvalho
94	Rita de Cassia Martins Moreira Pinto	Superv. Pedagógica	233.274-0	E.M. Honorina de Carvalho
95	Norma R. Martins	Diretora	220.782-7	E.M. Levi Carneiro
96	Mirian Henrique Vieira	Professora	233.124-7	E.M. Levi Carneiro
97	Dulce Silva Costa	Professora	220.546-6	E.M. Levi Carneiro
98	Jussara Santos Bittencourt	Professora	232.601-5	E.M. Levi Carneiro
99	Aidê Rodrigues	Diretora	218.330-9	E.M. Djalma Coutinho de Oliveira
100	Sandra Regina de Azevedo	Professora	229.108-6	E.M. Djalma Coutinho de Oliveira
101	Ana Maria Correia Borges	Professora	226.310-1	E.M. Djalma Coutinho de Oliveira
102	Maria Angélica Borges Gomes	Diretora	228.673-0	E.M. Ernani Moreira Franco
103	Mariza de Oliveira Marques	Professora	222.980-5	E.M. Ernani Moreira Franco
104	Elizabeth da Conceição	Merendeira	228.028-7	E.M. Ernani Moreira Franco
105	Solange Santiago Ferreira	Diretora	231.296-5	E.M. Paulo Freire
106	Angela Maria Amorim Batista	Professora	231.774-1	E.M. Paulo Freire
107	Ana Cristina Costa dos Santos de Castro	Superv. Educacional	233.567-7	E.M. Paulo Freire
108	Marta Nidia Varella Gomes Maia	Superv. Educacional	233.565-1	E.M. Paulo Freire
109	Rozane Celeste Pereira Silva	Diretora	220.403-0	E.M. Sebastiana Gonçalves Pinho
110	Alessandra de Oliveira Aguiar Araujo	Ag. Adm. Educacional	234.026-3	E.M. Sebastiana Gonçalves Pinho
111	Roberta das Neves Couto Miguel	Ag. Adm. Educacional	232.270-9	E.M. Sebastiana Gonçalves Pinho
112	Rita de Cassia Damião Bernadino	Diretora	221.030-0	E.M. Rachide da Glória Salim Saker

113	Maria de Fatima Ramos Baldi	Professora	231.486-2	E.M. Rachide da Glória Salim Saker
114	Wanda Lúcia Lyrio Haritoff	Professora	220.251-3	E.M. Rachide da Glória Salim Saker
115	Maria Inês A . Ventura	Professora	228.528-6	E.M. Rachide da Glória Salim Saker
116	Sonia Maria Dornellas de Oliveira	Diretora	232.724-5	E.M. AntonioCoutinho de Azevedo
117	Valéria de Souza Cabral Coelho	Professora	231.290-8	E.M. AntonioCoutinho de Azevedo
118	Leila Marques da Gama	Orient. Educacional	220.223-2	E.M. AntonioCoutinho de Azevedo
119	Edmária Nogueira F. Macedo	Diretora	220.255-4	E.M. José de Anchieta
120	Rosângela M. F. Avelar	Professora	219.433-0	E.M. José de Anchieta
121	Vitória Regia Monteiro de Almeida	Professora	222.940-9	E.M. José de Anchieta
122	Tânia Regina Oliveira	Diretor (a)	231.637-0	UMEI Renata Magaldi
123	Roséli Freitas Procópio de Toledo	Professora	232.495-2	UMEI Renata Magaldi
124	Anna Rita Pimentel Lopes	Professora	228.529-4	UMEI Renata Magaldi
125	Neiva de Matos Sant'Ana	Ag. Adm. Educacional	226.409-1	UMEI Renata Magaldi
126	Mariangela de S. Oliveira Valente	Diretora	231.487-0	UMEI Santa Bárbara
127	Rita de Cássia F.Merecci Mello	Professora	232.370-7	UMEI Santa Bárbara
128	Isaias José de Souza	Aux Serviços Gerais	221.269-4	UMEI Santa Bárbara
129	Claudia Cristina Mendes Peixoto	Diretora	231.294-0	UMEI Marly Sarney
130	Maria Elizabeth Pinto	Ag. Adm. Educacional	229.627-5	UMEI Marly Sarney
131	Marcely Dantas Sant'anna	Professora	233.369-8	UMEI Marly Sarney
132	Marise Matos Teixeira	Diretora	220.395-8	UMEI Gabriela Mistral
133	Valéria Regina Pelizzon de Oliveira	Professora	233.447-2	UMEI Gabriela Mistral
134	Isabela Cassiano Marques	Ag. Adm. Educacional	234.023-0	UMEI Gabriela Mistral
135	Ana M <sup>a</sup> de Azevedo	Ag. Edu. Infantil	232.183-4	UMEI Gabriela Mistral
136	Bianca de Macedo Abreu	Diretora	232.486-1	UMEI Olga Benário
137	Paulo José da Roza Teixeira	Ag. Adm. Educacional	233.877-0	UMEI Olga Benário
138	Laura Maria Rangel Diel	Professora	233.411-8	UMEI Olga Benário
139	Mariney Rodrigues da Silva	Diretora	229.151-6	UMEI Itaipu
140	Roseli Penna Dias	Professora	233.417-5	UMEI Itaipu
141	Sandra Elena Leite	Ag. Educ. Infantil	232.738-5	UMEI Itaipu
142	Marcia Pontes Albuquerque	Diretora	232.945-6	UMEI Dr. Paulo Cesar Pimentel
143	Cristina Netto Machado Santarém	Professora	231.331-0	UMEI Dr. Paulo Cesar Pimentel
144	Aline Cavagnari Caldas	Professora	233.647-7	UMEI Dr. Paulo Cesar Pimentel
145	Maria das Graças Leite Guimarães	Diretora	220.282-8	UMEI Rosalina de Araújo Costa
146	Adriana Santos da Mata	Professora	232.284-0	UMEI Rosalina de Araújo Costa
147	Sandra Regina Peçanha da costa	Professora	219.373-8	UMEI Rosalina de Araújo Costa
148	Ivone Silva Garritano	Diretora	219.366-2	UMEI Neuza Brizola
149	Helia Maria Moura	Professora	233.430-8	UMEI Neuza Brizola
150	Valéria de Oliveira Torres	Professora	233.472-0	UMEI Neuza Brizola
151	Maria de Fatima H. Vieira de Mattos	Diretora	229.820-6	UMEI Alberto de Oliveira



152	Elisabete Gonçalves Cardozo	Professora	229.023-7	UMEI Alberto de Oliveira
153	Francimar B. S. Da Silva	Professora	233.074-4	UMEI Alberto de Oliveira
154	Margareth Flores	Diretora	220.428-7	UMEI Antonio Vieira da Rocha
155	Maria Emilia Menezes Pinheiro	Orient. Educacional	219.434-8	UMEI Antonio Vieira da Rocha
156	Selma Moreira dos Reis	Ag. Adm. Educacional	232.267-5	UMEI Antonio Vieira da Rocha
157	Maria Alice Thadeu	Ag. Educ. Infantil	232.947-2	UMEI Antonio Vieira da Rocha
158	Valéria Macedo Rodrigues	Diretora	232.692-4	UMEI Portugal Pequeno
159	Heloisa Helena D. C. Q. Coutinho	Supervisora	233.125-4	UMEI Portugal Pequeno
160	Regina Celia Coelho	Professora	219.481-9	UMEI Portugal Pequeno
161	Suene Nogueira Lima Maia	Ag. Adm. Educacional	234.021-4	UMEI Portugal Pequeno
162	Maria de Fátima Calôr Linhares	Diretora	232.049-7	UMEI Maria Luiza da Cunha Sampaio
163	Maria Francisca de Souza	Professora	232.041-4	UMEI Maria Luiza da Cunha Sampaio
164	Antonia da Silva Alvim	Ag. Educ. Infantil	232.737-7	UMEI Maria Luiza da Cunha Sampaio
165	Maria Mariani Cople	Diretora	228.378-6	UMEI Anexo à Casa da Criança
166	Marizete Faustino da Cunha	Professora	232.619-7	UMEI Anexo à Casa da Criança
167	Alexandre Campos da Cunha	Ag. Adm. Educacional	233.863-0	UMEI Anexo à Casa da Criança
168	Luciana de Almeida Campos	Supervisora Educacional	233.280-7	Coordenação de Jovens e Adultos
169	Bethlamar Alves Ney	Professora	219.649-1	EJA E.M. Altivo César

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
EXTRATO Nº 451/2005

Instrumento: Termo de Convênio nº 451/2005; Partes: Município de Niterói, Fundação Pública Municipal de Saúde e a Associação de Moradores e Amigos do Morro do Cavalo; Objeto: Execução e manutenção de Programa “Médico de Família”; Prazo: Vigência até 31 de dezembro de 2006; Valor Estimativo: R\$ 1.611.290,88 (um milhão, seiscentos e onze mil, duzentos e noventa reais e oitenta e oito centavos); Verba: SMF - P.T. n.º 2542.10.301.0038.2137, C.D. n.º 3350.43, Fonte 100; FMS - P. T. n.º 25.2542.10.301.0038.2148, C. D. n.º 3350.43, N.E. n.º 417/05, datada de 27/01/05; Fundamento: Decretos Legislativos n.º 17/92, de 16/07/92; Lei nº 8.666/93; despachos contidos no Processo nº 200/8376/2004; Data da Assinatura: 27 de janeiro de 2005.

NITERÓI TERMINAIS RODOVIÁRIOS – NITER  
Extrato da Autorização nº26/2005

Instrumento: Autorização nº26/2005, conforme Resolução de Diretoria nº 004/2005; Partes: Niterói Terminais Rodoviários – NITER e PRB – Vetor Promotoras de Vendas Ltda; Objeto:Utilização, a título precaríssimo, do espaço nº 04 localizado na gare do Terminal Rodoviário Pres.João Goulart, para a colocação de um stand para atuação como promotora de serviços, de crédito e financiamento a pessoas físicas e jurídicas, conforme

processo nº 300/0140/05; Prazo: 30 (trinta) dias, a contar de 31 de maio de 2005; Valor: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais); Data de assinatura: 14 de junho de 2005.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
FAN – FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI

Despachos da Presidente

Proc. 220/1516/05, convite nº 036/05 adjudico o objeto da licitação em favor da firma Oficina do Parque, para serviços de produção e coordenação do projeto Núcleos de Apoio à Cultura e geração de Emprego e Renda, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) de acordo com o inciso VI, no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Proc: 220/1742/05 – Suspende, a pedido, a Licença Especial do servidor Luiz Gonzaga Basto Lima Júnior, a contar de 01/07/05.

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA,  
URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 04/05

AVISO

Objeto: Contratação de Firma para executar obras de complementação do Teatro Popular, no Caminho Niemeyer no Município de Niterói.; Data, Hora e Local: Dia 08 (oito) de agosto de 2005, às 10:00 (dez) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ.; Condições de Participação: Somente poderão participar da presente Licitação os interessados que atenderem às disposições do Edital, suas condições específicas e os anexos que o integram; Edital e Informações: O Edital completo poderá ser adquirido na sede da EMUSA, no valor de R\$ 100,00 (cem reais) no endereço supracitado, e maiores esclarecimentos poderão ser prestados pela Diretoria de Operações ou pelo telefone 21-2622-2006. Niterói, 06 de julho de 2005. José Carlos da Rocha Luiz – Diretor Administrativo.

HOMOLOGAÇÃO

Homologo a presente Licitação na modalidade de Convite/Cose nº 026/05, que visa à execução das Obras e/ou Serviços de Reforma do Conjunto de Salas que irá sediar a Diretoria de Iluminação Pública – DIP, nesta Cidade de Niterói, adjudicando os serviços à firma Rivall Engenharia Ltda, pelo valor global de R\$ 54.300,00, com prazo de entrega dos serviços e pagamentos, conforme Convite para Obras e Serviços de Engenharia – COSE. Proc. nº 2077/05. Em, 07/06/05.

NITERÓI- EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A  
NELTUR

Atos do Diretor Presidente

Corrigenda

Na Publicação do dia 16/06/05, Portaria nº 126/2005, onde se lê: Ubiratan Dionisio da Silva, leia-se: Ubiratan Dionisio da Silva Fernandes.

O diário oficial aqui publicado é meramente informativo.  
A condição de documento oficial deve ser considerada  
apenas para a versão publicada no jornal O  
Fluminense.