

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 12302/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 8º, da Lei nº 3191/2015, de 30 de dezembro de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 1.690.325,25 (um milhão, seiscentos e noventa mil, trezentos e vinte e cinco reais e vinte e cinco centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º - O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o inciso III do § 1º do artigo 43, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 13 DE JUNHO DE 2016.

Rodrigo Neves - Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 12302/2016
CRÉDITO SUPLEMENTAR

Table with 6 columns: ÓRGÃO/UNIDADE, PROGRAMA DE TRABALHO, DESPESA, FT, SUPLEMENTADO, COMPENSADO/CANCELADO. It lists various budget items and their corresponding values, totaling 1.690.325,25.

NOTA:
FONTE 100 - RECURSOS ORDINÁRIOS
FONTE 106 - RECURSOS DE MULTAS DE TRÂNSITO
FONTE 107 - RECURSOS PROVENIENTES DA COSIP

Portarias

PORT. Nº 826/2016 – Exonera, a pedido, a contar de 23/05/2016, FRED EDUARDO MARQUES SALGADO, matrícula nº 1241.494-2, do cargo de GUARDA Municipal, Classe C, Referencia V, referente ao Processo nº 20/1461/2016.

PORT. Nº 827/2016 – Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/06/16, WELLINGTON DOS SANTOS TEIXEIRA do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

PORT. Nº 828/2016 – Considera nomeado, a contar de 01/06/16, RODRIGO FREITAS SARAMAGO para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Ordem Pública, em vaga decorrente da exoneração de Wellington dos Santos Teixeira, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

PORT. Nº 829/2016 – Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/06/16, CLAUDIA DA COSTA SOUZA REIS do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

PORT. Nº 830/2016 – Considera nomeada, a contar de 01/06/16, TAMIRES BARBOSA GONÇALVES SILVA para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em vaga decorrente da exoneração de Claudia da Costa Souza Reis, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

PORT. Nº 831/2016 – Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/06/16, SANDRA MARTINS DA SILVA do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

PORT. Nº 832/2016 – Considera nomeado, a contar de 01/06/16, CLAUDINEI BARBOSA PINTO para exercer o cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em vaga decorrente da exoneração de Sandra Martins da Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

PORT. Nº 833/2016 – Considera exonerada, a contar de 01/06/16, JOYCE DOS SANTOS SOUZA do cargo de Assistente B, CC-5, da Secretaria Municipal de Fazenda, por ter sido nomeada para cargo incompatível.

PORT. Nº 834/2016 – Considera nomeada, a contar de 01/06/16, ANDRÉA MAYER GOMES para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Supervisão de Serviços Contratados e Conveniados, FMS-5, do Departamento de Supervisão Técnico-Metodológico, da Vice Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e de Família, da Fundação Municipal de Saúde, em vaga decorrente da exoneração de Suzy Mara Ferreira.

PORT. Nº 835/2016 – Considera nomeado, a contar de 10/06/16, FILIPE TRINDADE DA SILVA para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Fazenda, em vaga decorrente da exoneração de Vinicius Ribeiro Pacheco, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09.

Despachos do Prefeito

Table with 3 columns: Nº Processo, Parecer. It lists 17 processes and their corresponding decisions, all marked as DEFERIDO.

18	080/002126/2016	DEFERIDO
19	530/004681/2016	DEFERIDO
20	530/005939/2016	DEFERIDO
21	530/005264/2016	DEFERIDO
22	530/002660/2016	DEFERIDO
23	530/002734/2016	DEFERIDO
24	530/006014/2016	DEFERIDO
25	080/002003/2016	DEFERIDO
26	530/004416/2016	DEFERIDO
27	530/004944/2016	DEFERIDO
28	530/006433/2016	DEFERIDO
29	530/004928/2016	DEFERIDO
30	530/001776/2016	DEFERIDO
31	530/005383/2016	DEFERIDO
32	530/001963/2016	DEFERIDO
33	530/004604/2016	DEFERIDO
34	530/004921/2016	DEFERIDO
35	530/004755/2016	DEFERIDO
36	530/000652/2016	DEFERIDO
37	080/002273/2016	DEFERIDO
38	530/004878/2016	DEFERIDO
39	530/004308/2016	DEFERIDO
40	530/003249/2016	DEFERIDO

SECRETARIA EXECUTIVA
Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal
CEMITÉRIO DO MARUÍ
EDITAL

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 07/06/2013 à 13/06/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 4.531/1985. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.
Gaveta de Adulto: 4638 – Alcino Costa, 1833 – Carlos Alberto Pereira da Silva, 1940 – Alexandre Oliveira da Silva, 2421 – Valdecir da Silva: (07/06/2013); 1249 – Maria Castanho de Souza, 4354 – Juarez Rodrigues Teixeira, 3989 – Antonio Félix Torres, 3681 – Osvaldo Roque de Jesus: (08/06/2013); 2827 – João Baptista Pereira, 1314 – Itamar Ferreira de Souza, 3850 – João Luiz Constante de Moraes, 1822 – Ana Maria Ramos da Silva, 3807 – Fábio Pereira da Cunha, 1621 – Luiz Cláudio de Almeida Frias: (09/06/2013); 4137 – Neide Gomes, 3418 – André Luiz Leite Chagas: (10/06/2013); 2584 – Sebastiana Gonçalves de Souza, 1334 – Antônio Camillo de Souza Filho, 4043 – Sebastião Siqueira Lima, 3639 – Maraiza Duarte Chermont, 3662 – Antonia Lima Pereira; (11/06/2013); 3410 – Roberto Carlos de Oliveira, 3461 – Sebastião Felix da Costa: (12/06/2013); 3862 – Cristovão Pereira Neves, 4330 – Ivan Machado Pessoa: (13/06/2013).
Carneiros de Adulto da Quadra “F”: 2764 – Raphael Antonio de Moura Soeiro: (12/06/2013).

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal
CEMITÉRIO DO MARUÍ
EDITAL

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 14/06/2013 a 20/06/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 4.531/1985. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.
Gaveta de Adulto: 4107 – Cleide Brasil de Oliveira Lima, 2086 – Paulo Roberto Souza Barrozo, 3278 – Geralda Fernandes de Carvalho, 1077 – Maria de Lourdes Queiroz: (14/06/2013); 1792 – Antonina Maria da Conceição, 1886 – Marcos Guilherme Ferreira da Costa: (15/06/2013); 3293 – Michel de Almeida Machado, 4706 – Olycia Crespo de Mello: (16/06/2013); 4696 – Hildete dos Santos Gomes: (17/06/2013); 1135 – Adnaldo Pedro de Brito: (19/06/2013).
Gavetas de Adulto da Quadra “B”: 600 – Milton Prazeres Barreto: (14/06/2013); 270 – Roni de Souza Armindo: (16/06/2013); 381 – Antonio Carlos Neves de Oliveira: (17/06/2013); 664 – Paloma de Souza Santos, 666 – Andréia dos Santos Gomes: (18/06/2013); 067 – Calminha Parreira: (19/06/2013).
Carneiros de Adulto da Quadra “F”: 3798 – Aloyzio Oliveira Carvalho: (14/06/2013); 3660 – Amália Gertrudes Raminhos Refalho, 3261 – Maria Helena Araujo Torres: (16/06/2013); 3664 – Nilza Gomes Costa, 2675 – Oscar Junior Forte Ramos: (17/06/2013); 3640 – Luciene Cardoso Siqueira da Rocha: (18/06/2013); 3336 – Daniel da Conceição Mendonça, 3604 – Zilda Regina Duarte de Souza, 3916 – Geysa Guimarães Correa: (19/06/2013).
Carneiros de Adulto da Quadra “G”: 225 – Lidia da Silva Costa: (18/06/2013); 028 – Cely Rodrigues Machado: (19/06/2013).

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal
CEMITÉRIO DO MARUÍ
EDITAL

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 24/05/2013 à 30/05/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 4.531/1985. Havendo a intenção de evitar as referidas exumações, devem os interessados se manifestar administrativamente, por escrito, antes de completar-se o prazo legal de três (03) anos de sepultamento.
Gaveta de Adulto: 1527 – Minoreldi de Souza Mendonça, 2136 – Vera Lucia da Silva Almeida, 2441 – Evani Maria de Alcântara, 2324 – Manoel Almeida da Silva, 3468 – Mario Cesar Freitas da Costa: (24/05/2013); 0546 – Joacir Marins Ferreira, 2154 – Irany do Carmo Ferreira: (25/05/2013); 3562 – Gerci Duarte Rodrigues, 2856 – Cléa Maria da Conceição Loureiro, 4299 – Adenir Cardoso Moreira, 0185 – Regina Lúcia Vasconcelos Costa: (26/05/2013); 0537 – Antonio Ferreira de Miranda, 0568 – Ubirajara da Silva Tavares, 1390 – Sandra Maria Pimenta dos Santos, 1410 – Carlos Roberto Santos de Araujo, 2483 – Djanira de Oliveira Silva: (27/05/2013); 3916 – Valéria da Silva Santiago, 0141 – Eduardo da Silva Melo, 2253 – Luiz Carlos dos Santos: (28/05/2013); 2530 – José Manoel de Abreu, 1883 – Maria Teresa dos Santos, 1965 – Nancy Gomes Alvim da Silva: (29/05/2013); 2907 – José Luiz Vieira, 0936 – Jana Maria de Andrade Ricardo: (30/05/2013).
Gavetas de Adulto da Quadra “B”: 514 – Jayme Maia Dias: (24/05/2013); 466 – Maria Carmem Moraes Soares: (25/05/2013); 733 – Edimar Maria Lucas, 379 – Zuleika Ramos Costa: (27/05/2013); 717 – Luiz Henrique Ferreira da Silva: (29/05/2013).
Carneiros de Adulto da Quadra “F”: 3301 – José Moreira Filho: (25/05/2013); 3843 – Marlene Pereira da Fonseca: (28/05/2013); 3242 – Neuza Maria Castro Gomes: (29/05/2013).

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal
CEMITÉRIO DO MARUÍ
EDITAL

O Chefe do Cemitério de Maruí torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 31/05/2013 à 06/06/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº. 4.531/1985.

Gaveta de Adulto: 2725 – Fernando Ferreira da Silva, 3682 – Ciro Tavares: (31/05/2013); 0904 – Ignorado, 2102 – Gilberto da Silva: (01/06/2013); 3625 – Ignorado, 1121 – Maria da Conceição Martins Magalhães, 1129 – Eunice Costa de Souza: (02/06/2013); 1358 – Maria Ruth do Amaral, 1578 – Jonas André Dias, 1143 – Lia Torraca de Mattos: (03/06/2013); 1134 – Levi Carreira da Luz: (04/06/2013); 2028 – Ricardo da Costa Couto, 1963 – Augusto Siqueira, 1674 – Ivone de Oliveira Gonçalves Costa, 3615 – Waldir Oliveira dos Santos, 3981 – Edmar José Pereira, 0339 – Ita Mendonça Fernandes, 3284 – Adriana Cordeiro dos Santos: (05/06/2013); 2707 – Lindaura Faria de Almeida, 4697 – Renata Azevedo da Silva, 1182 – Vilma da Silva, 1419 – Dalvina Costa, 1232 – Leonice Dantas de Freitas: (06/06/2013).

Gavetas de Adulto da Quadra “A”: 483 – Wilmar Pereira de Matos: (06/06/2013). Gavetas de Adulto da Quadra “B”: 095 – Allan Esteves da Silva, 048 – João Pereira Soares, 392 – Maria das Graças Carvalho: (03/06/2013); 617 – Maria Augusta Leonice Constâncio: (05/06/2013); 160 – Aurelina Silva, 131 – Laura Maria da Conceição Correa: (06/06/2013).

Carneiros de Adulto da Quadra “F”: 3264 – Dulce Rodrigues Silva, 2983 – Aldair Souza da Rocha: (31/05/2013); 3945 – Diva Gouveia Cunha, 3406 – Leonina Moura de Carvalho: (04/06/2013).

Carneiros de Adulto da Quadra “G”: 793 – Vital Francisco Quintanilha: (04/06/2013).

Coordenadoria do Serviço Funerário Municipal

CEMITÉRIO DO MARUÍ
EDITAL

O Coordenador Municipal do Serviço Funerário Municipal torna público que, diante do tempo decorrido e após diversas tentativas frustradas de contato com os interessados pelos processos abaixo relacionados, remetendo aparente desinteresse, os restos mortais serão exumados e recolhidos ao ossuário geral, após 05 (cinco) dias a contar da data de publicação, sem possibilidade de recuperação, sendo os processos arquivados.

Table with 2 columns: Processo n°, Interessado. Rows include: 60/0510/2008 - Célia Maria de Lucas da Silva; 60/0383/2009 - Neusa Velasco Cardoso; 60/0770/2009 - Odorico José de Almeida; 60/0370/2010 - Ana Néri Cavalcante de Souza; 60/0712/2014 - Daniel Almeida Rebello Portela.

EDITAL

O Chefe do Cemitério de São Francisco Xavier torna público o seguinte: os restos mortais abaixo relacionados, e sepultados nessa necrópole no período de 01/05/2013 a 31/05/2013, serão retirados das sepulturas e recolhidos ao ossuário geral, em conformidade com o Decreto Municipal nº 4.531/1985.

GAVETA DE ADULTO:

448 (em 26/05/2013): ZILDA PEREIRA
459 (em 28/05/2013): JOSÉ M. REIS
454 (em 31/05/2013): MARCIO MAGALDE
378 (GAVETA DE ADULTO): DESABOU EM 30/06/2015)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Atos do Secretário

Portarias

PORT. 95/2016 – Designa o Procurador LEANDRO TELLES DE OLIVEIRA como RELATOR, as Procuradoras GABRIELA ALVES SCISINIO como REVISORA e MARIA CECÍLIA MAURO NOBRE DE ALMEIDA como VOGAL, para constituírem nova Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, em continuidade da apuração dos fatos mencionados no processo nº 450/000010/2011.

Ficam fixados os proventos mensais de LUCIANA LOPES, aposentada no cargo de Agente de Transito, matrícula nº 1239.450-0, pela portaria 819/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo nº 20/596/2006.

Ficam fixados os proventos mensais de JORGE PLACIDO DE MATTOS, aposentado no cargo de Trabalhador, nível 01, matrícula nº 224.075-2, pela portaria 818/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo 20/4957/2006.

Ficam fixados os proventos mensais de FRANCISCO MARINHO DOS SANTOS, aposentado no cargo de Eletricista, nível 04, matrícula nº 1100.899-0, pela portaria 817/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo nº300/252/2010.

Ficam fixados os proventos mensais de HELOÍSA HELENA SALGUEIRO RANGEL, aposentada no cargo de Técnico de Planejamento, nível NS-2, matrícula nº 1100.407-0, pela portaria 822/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo nº 300/173/2011.

Ficam fixados os proventos mensais de PEDRO CARDOSO JULIO, aposentado no cargo de Agente Fazendário, matrícula nº228.376-0, nível 03 pela portaria 824/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo nº20/1117/2009.

Ficam fixados os proventos mensais de GRISMALDO SIQUEIRA NASCIMENTO, aposentada no cargo de Servente, matrícula nº1219.678-0, nível 1, pela portaria 820/2016, publicada em 11/06/16, referente ao processo nº20/1053/16.

Despachos do Secretário

Adicional – deferido

20/1202/2016
20/1206/2016
20/1195/2016
20/754/2016
20/1214/2016

Retificação de Nome – Deferido

20/1716/2016

Contagem de Licença especial não gozada em dobro – Indeferido

20/1654/2016

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Despacho da Secretária

EXTRATO N° 040/2016 – Contrato nº 03/2016 – SECONSER. PARTES: Município de Niterói, tendo como gestora a SECONSER – Secretaria de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a empresa MAKKAL COMERCIO E SERVIÇOS PÚBLICOS. OBJETO: Aquisição de banco de jardim de 8 réguas, pés em ferro com pintura industrial, ripa de lei, do processo administrativo nº 040/00309/2016. PRAZO: 02 (dois) meses. VERBA: Natureza das Despesas: 449052, Fonte: 100, Programa de Trabalho: 26.0115.451.0103.2289. VALOR: R\$ 19.900,00. FUNDAMENTO: Lei Federal nº8.666/93, de 21 de Junho de 1993, e Lei Federal nº10.520/2002, de 17 de Julho de 2002, bem como o processo administrativo nº040/00309/2016. DATA DA ASSINATURA: 01/06/2016, ficam designados fiscais do contrato Valdir Fernandes de Araújo, matrícula nº 240323-1, José

Antônio de Souza Fontes, matrícula nº 222502-6 e Marcelo Serieiro, matrícula nº 1242247-3.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Despacho do Presidente do FCCN

30/9505/15 – CONTAX S.A.“ACORDÃO Nº. 1.825/2016: - AUTO DE INFRAÇÃO POR NÃO APRESENTAÇÃO DE DIEF (DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ECONÔMICO FISCAIS) ANO BASE 2013. ALEGAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO, SEM APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE. RECURSO IMPROVIDO.”

30/9506/15 – CONTAX S.A.“ACORDÃO Nº. 1.826/2016: - AUTO DE INFRAÇÃO POR AUSÊNCIA DO RUDFTO (LIVRO DE UTILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS E TERMO DE OCORRÊNCIA). ALEGAÇÃO DE AUSÊNCIA DE INDICAÇÃO, NO AUTO DO PERÍODO EM QUE TERIA SE DADO A INFRAÇÃO, BEM COMO DE QUE TERIA OCORRIDO A DECADÊNCIA. RECURSO IMPROVIDO.”

Corrigenda

Na publicação do dia 11 de junho de 2016, **exclua-se:** Processos nº 130001349 e 130000419/2016 - NADA A OPOR – Indeferido; Processo nº 130000902/2016 - LIBERAÇÃO DE EQUIPAMENTO – Deferido.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA EXECUTIVA

EDITAL

Convocação para recadastramento/cadastramento de artesãos e vendedores ambulantes do Município de Niterói para o biênio 2016/2017 no Campo de São Bento, Horto do Fonseca, Praça Getúlio Vargas, Praça do Rink, Praça do Ingá, Praça Dom Navarro e Jardim São João.

Os Secretários Municipais de Ordem Pública, de Cultura e de Conservação e Serviços Públicos, de Saúde e da Secretaria Executiva, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei n.º 2.624/2008 e no Decreto n.º 10.267/2008, CONVOCAM aos que exercem ou pretendem exercer atividades de artesanato ou comércio ambulante nos locais previstos neste Edital a comparecer no local, dias e horários por agora citados, para recadastramento/cadastramento e, assim, participar do processo de seleção para obtenção de autorização para o exercício da atividade no biênio 2016/2017.

1. Do Objetivo

O presente Edital visa prioritariamente:

- 1.1- levantar e analisar as condições atuais de atuação de artesãos e de vendedores ambulantes nos locais constantes deste Edital, através de seu recadastramento/cadastramento;
- 1.2- diagnosticar a situação das autorizações anteriormente concedidas, ratificando-as ou cancelando-as de acordo com as prescrições previstas neste Edital; e
- 1.3- inserir os dados dos artesãos e comerciantes efetivamente recadastrados/cadastrados em cadastros a cargo das Secretarias Municipais de Ordem Pública, de Cultura, de Conservação e Serviços Públicos, de Saúde e a Secretaria Executiva, com vistas à emissão de novas autorizações, antecedidas da devida publicação em Diário Oficial, bem como do pagamento dos respectivos Documentos de Arrecadação Municipal (DARM).

2. Do Recadastramento/cadastramento

- 2.1- O recadastramento/cadastramento é obrigatório para todo artesão e vendedor ambulante que exerça ou pretenda exercer atividades nas áreas delimitadas neste Edital.
- 2.2- O processo de recadastramento/cadastramento avaliará o preenchimento dos requisitos legais para o exercício da atividade pretendida.
- 2.3- Para o recadastramento/cadastramento o requerente deverá comparecer pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública nos dias definidos no item n.º 8 deste edital, munido da documentação relacionada no item n.º 4 do mesmo.
- 2.4- No recadastramento/cadastramento se pretende:
 - 2.4- Identificar e selecionar os artesãos e vendedores ambulantes anteriormente autorizados que estejam em atividade, e os seus locais de atuação;
 - 2.4.2- Atualizar dados cadastrais;
 - 2.4.3- Não ratificar as autorizações anteriores comprovadamente irregulares, que não atendam mais à legislação em vigor ou cujos detentores tenham sido reiteradamente surpreendidos atuando em desconformidade com as mesmas; e
 - 2.4.4- Definir o saldo quantitativo numérico de autorizações disponíveis, para a fase de cadastramento de novos interessados em exercer as atividades previstas neste Edital.
- 2.4.5- A participação no recadastramento/cadastramento ensejará a abertura de Processo Administrativo, no bojo do qual será realizada análise técnica referente, dentre outros, aos seguintes pontos:

- a. regularidade, conveniência e oportunidade de emissão de nova autorização aos artesãos/vendedores ambulantes anteriormente cadastrados;
- b. conformidade dos documentos apresentados com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente e neste Edital, sendo certo que a solicitação de cadastramento/recadastramento poderá receber deliberação de deferimento ou indeferimento; e
- c. habilidade específica no caso dos artesãos.

3. Da Inscrição

- 3.1- A inscrição é gratuita, sendo permitida apenas uma por interessado e, em nenhuma hipótese, ou em qualquer tempo, representará garantia ou permissão para permanecer exercendo ou passar a exercer a atividade nos locais previstos neste Edital, sendo certo que apenas após o encerramento de todo o processo administrativo, após publicação em Diário Oficial, e com a emissão da respectiva autorização, tal situação logrará materialização.
- 3.2- A inscrição não é garantia de manutenção ou de obtenção de autorização precária para atuação nos locais delimitados neste Edital.
- 3.3- A inscrição é obrigatória para todos os que pretendam permanecer no exercício da atividade ou exercê-la, sendo certo que as autorizações anteriormente emitidas que não atendam aos termos da presente Convocação não lograrão ratificação.
- 3.4- A inscrição para recadastramento/cadastramento deverá ser realizada pessoalmente pelo pretendente, acompanhado, se houver, de um auxiliar, de acordo com o calendário previsto no item n.º 8, mediante preenchimento de Ficha de Inscrição a ser disponibilizada na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública e de posse dos documentos/cópias previsto no item n.º 4 do presente edital.
- 3.5- É obrigatório ao requerente à obtenção de autorização e ao seu auxiliar, se houver e no limite de um, apresentar, juntamente com seus documentos originais, respectivas cópias.
- 3.6- Para requerer sua inscrição, a presença do requerente é obrigatória, sendo expressamente vedada sua representação por terceiros, mesmo através de procuração.
- 3.7- O não comparecimento do requerente ao recadastramento/cadastramento nos prazos e locais estabelecidos neste Edital será considerado pela Administração Municipal como desinteresse em permanecer exercendo ou passar a exercer a atividade objeto deste Edital.

4. Da documentação necessária (original e fotocópia)

- 4.1- No ato de inscrição deverão ser apresentados originais e cópias dos seguintes documentos:

a. CPF;

- b. Identidade;
 - c. Título de eleitor e comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral junto ao Tribunal Regional Eleitoral;
 - d. Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone) emitido em período não anterior a sessenta dias da data de realização da inscrição, e;
 - e. Em se tratando de Portador de Necessidade Especial, comprovante de tal situação, salvo se a alusão à mesma não for de desejo do requerente;
 - f. Certidão de antecedentes criminais oriundas dos seguintes órgãos:
 - 1) Polícia Federal (<http://www.dpf.gov.br>); e
 - 2) Instituto de Identificação Félix Pacheco (<http://atestadodic.detran.rj.gov.br/>).
 - g. Se estrangeiro, comprovante de regularidade da permanência no Brasil durante o período de vigência da autorização pretendida.
 - h. Duas fotos recentes de frente, sem cobertura, coloridas, nas dimensões 5 x 7 cm.
 - i. Cópia de inscrição como Micro Empreendedor Individual (MEI).
- 4.2- Deverão ser preenchidos e assinados ainda os anexos ao presente, a saber:
- a. Declaração de sujeição aos termos do edital (Anexo 1);
 - b. Termo de ajustamento de conduta (Anexo 2); e
 - c. Declaração de rendimentos (Anexo 3).
- 4.3- A não apresentação de qualquer um dos documentos acima mencionados dará ensejo ao indeferimento do pleito.
- 4.4- A exigência constante da letra “i” do item 4.1 não será aplicada aos requerentes artesãos.

5. Dos critérios para seleção

- 5.1- A seleção dentro das vagas nos locais estabelecidos em conformidade com os itens 5.4 e 8.1 no presente edital será baseada prioritariamente nos seguintes critérios:
- a. Existência de autorização anterior;
 - b. Tempo de concessão de autorização anterior;
 - c. Violações legais cometidas;
 - d. Posse de necessidade especial;
 - e. Faixa etária (capacidade plena para o exercício de atos da vida civil);
 - f. Nacionalidade;
 - g. Hipossuficiência financeira;
 - h. Habilidade específica (no caso de artesãos), devendo ser atendidos os seguintes requisitos: criatividade, habilidade estética, originalidade e perfeito acabamento; e
 - i. Disponibilidade física.
- 5.2- É vedado o recadastramento/cadastramento de ocupantes de cargo ou emprego na Administração Pública Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 5.2.1- É vedado ainda o recadastramento/cadastramento de requerentes que possuam autorização para atuar no comércio ambulante no Município de Niterói em localidade distinta da requerida.
- 5.3- Somente será concedida uma autorização por requerente.
- 5.4- A aferição de disponibilidade física, derivada da conclusão do processo de recadastramento, determinará o número de vagas remanescentes para fins de cadastramento.
- 5.4.1- Em não havendo disponibilidade para o local prioritariamente selecionado, será possível o aproveitamento do requerimento para deferimento, todavia, em local diverso.

6. Da homologação e divulgação do resultado da seleção

- 6.1- Após homologação, por ato conjunto dos Secretários Municipais de Ordem Pública, de Cultura, de Conservação e Serviços Públicos, de Saúde e a Secretaria Executiva, o resultado será publicado em Diário Oficial.
- 6.2- Após publicação do resultado, os interessados terão prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso, cuja deliberação, a cargo dos titulares da Secretaria Municipal de Ordem Pública, na hipótese dos ambulantes, e de Cultura, na hipótese dos artesãos, será também publicada em Diário Oficial.

7. Das características físicas

- 7.1- Os selecionados deverão providenciar a aquisição, às próprias expensas, de meios de trabalho que atendam às seguintes especificações:

7.1.1- Artesãos - Barracas

- a. Especificações métricas:

- 1) Altura total: 2,30m;
- 2) Largura: 1,20m;
- 3) Profundidade: 1,00 m.

b. Revestimento

- 1) Toldo: Listrado de verde e branco;
- 2) Saia: "bagun" verde, com o logotipo "Feira de Artesanato de Niterói" em letras brancas.

7.1.2- Artesãos - Painéis

- Especificações métricas:

- 1) Altura: 2,00m;
- 2) Largura: 1,50m;

7.1.3- Ambulantes - Colete de identificação

De cor laranja, ostentando, à retaguarda, em letras pretas, a palavra: “AMBULANTE” (25 cm x 5 cm), local, número de controle e, 10 cm abaixo, logo oficial (15 cm x 15 cm).



Serão admitidos acréscimos alusivos à inclusão de padrão visual estabelecido pela Administração do Horto do Fonseca.

8. Do calendário de inscrição

- 8.1- Os requerimentos para recadastramento/cadastramento deverão ser protocolados na Secretaria de Ordem Pública nos dias úteis de 20 de junho a 23 de julho de 2016, no horário de 1000 h às 1200 h, e de 1330 h às 1600 h.

9. Das taxas

- 9.1- Os requerentes selecionados através da publicação mencionada no item n.º 6.1 deverão pagar o imposto correspondente ao uso do solo, de acordo com Documento de Arrecadação Municipal (DARM) a ser emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda.

- 9.2- A não comprovação de pagamento do DARM no prazo assinalado no mesmo acarretará o cancelamento da autorização concedida.

10. Das autorizações, do cancelamento e das sanções

- 10.1- Após publicação mencionada no item n.º 6.1, as Secretarias Municipais de Cultura, de Ordem Pública e as respectivas Administrações Regionais providenciarão, no âmbito de suas atribuições, a emissão dos Cartões de Identificação/Autorização para artesãos e para vendedores ambulantes.

- 10.2- As autorizações somente serão válidas se acompanhadas do comprovante de pagamento do respectivo DARM correspondente ao uso do solo.

- 10.3- As autorizações emitidas terão caráter precário, podendo ser canceladas, suspensas ou cassadas.

- 10.3.1- O detentor de autorização emitida pela Secretaria Municipal de Ordem Pública poderá ser alvo ainda de imposição de advertência e de apreensão de bens e equipamentos utilizados em desacordo com a mesma.

- 10.3.2- A suspensão será aplicada por período de até 30 (trinta) dias.

- 10.3.3- A imposição de advertência, suspensão ou a cassação da autorização serão feitas de acordo com a gravidade da falta, garantidos ampla defesa e contraditório.

10.3.4- O Exercício de ampla defesa e contraditório poderá ser realizado no período de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento de notificação.
10.3.5- A imposição da apreensão de bens e equipamentos utilizados em desacordo com a autorização concedida será feita de imediato.
10.4- As sanções administrativas e os ritos destinados à sua imposição no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura, tendo por foco artesãos se regem pelas disposições constantes do Decreto n.º 10.267/2008 ou por norma complementar.
10.5- Serão reservados 10 % (dez por cento) do número de vagas existentes para os artesãos portadores de deficiência física, desde que atendidos os demais critérios de seleção.
10.5.1- Casos as vagas reservadas não sejam ocupadas, serão transferidas a não portadores de deficiência física.
10.6.1- Os artesãos e ambulantes deverão adotar medidas voltadas à higiene, devida conservação e manipulação de alimentos e bebidas, pautando suas ações de acordo com parâmetros sanitários vigentes e em conformidade com o previsto na Lei n.º 2.564/2008 (Código Sanitário do Município de Niterói).

11. Dos anexos

ANEXO 1
DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

Eu, declaro para os devidos fins que tomei conhecimento dos termos deste Edital e que atenderei integralmente a todas as condições e exigências do mesmo. Afirmo ainda serem verídicas todas as informações por mim fornecidas, não existindo nenhum fato impeditivo de minha participação. Declaro ainda que não sou ocupante de cargo ou emprego na Administração Pública Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, nem tampouco meu (minha) cônjuge, companheiro(a) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; de que, para constar, firmo a presente.

Local e data.

NOME DO REQUERENTE
Nº do CPF ou RG
ANEXO 2

TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA

Eu, RG, CPF, com o fito de obter autorização nos Termos do Edital de recadastramento/cadastramento de artesãos/vendedores ambulantes no Campo de São Bento, Horto do Fonseca, Praça Getúlio Vargas, Praça do Rink, Praça do Ingá, Praça Dom Navarro, e Jardim São João, válido para o biênio 2016/2017, comprometo-me a observar as prescrições contidas no Código de Posturas e no Código Sanitário do Município de Niterói, no Decreto n.º 10.267/2008 (e em normas suplementares) e as condições abaixo discriminadas, ciente de que sua inobservância poderá implicar na aplicação das sanções administrativas, a saber:
1. Não se considera artesão ou comerciante ambulante aquele que exerce sua atividade em condições que caracterizem a existência de vínculo empregatício com o fornecedor da mercadoria;
2. A autorização é pessoal e intransferível, concedida a título precário;
3. É permitido ao titular de autorização contar com apenas um auxiliar na atividade;
4. A autorização concedida poderá, sempre que exigir o interesse público, ser cancelada ou ter o seu local de assentamento e/ou horário de funcionamento alterados;
5. Deverá ser promovido o pagamento do Documento de Arrecadação Municipal (DARM) alusivo ao uso do solo no período, o qual deverá ser exibido, sempre que solicitado, em conjunto com a autorização emitida;
6. A Administração Pública Municipal estabelecerá o horário permitido para o exercício das atividades autorizadas, de acordo com as condições e características de cada local, sendo facultado o período de 30 (trinta) minutos antes do início da atividade e após o encerramento, respectivamente, para a montagem e desmontagem do equipamento;
7. Somente será permitida a comercialização dos produtos descritos na autorização;
8. Não será permitida a comercialização de produtos que, a juízo do poder executivo, ofereçam perigo à saúde pública ou possam apresentar qualquer inconveniente;
9. É vedado o assentamento de barraca/painel/banca fora do local definido pelo poder executivo, assim como a utilização de equipamentos estranhos à atividade ou que venham a incomodar o sossego público e o livre trânsito de veículos e pedestres;
10. Os artesãos/comerciantes deverão se apresentar trajados e calçados adequadamente, em condições de higiene e asseio;
11. Deverá ser apresentado, sempre que solicitado, comprovante de procedência da mercadoria comercializada, assim como deverá ser mantida em local visível e, quando solicitada pela Guarda Municipal e/ou pela Secretaria Municipal de Cultura, apresentada a Autorização acompanhada do DARM alusivo ao uso do solo;
12. É obrigatória a inscrição do titular da autorização como segurado da previdência social na categoria de autônomo.
13. Os vendedores deverão afixar, obrigatoriamente, em local visível, a tabela de preços dos produtos comercializados;
14. Não será permitida a montagem de barracas fora das especificações definidas pela Secretaria Municipal de Ordem Pública ou pela Secretaria Municipal de Cultura;
15. No caso do licenciado ser (re)inserido no mercado formal de trabalho, deverá, de imediato, comunicar tal fato à Secretaria Municipal de Ordem Pública ou à Secretaria Municipal de Cultura com vistas à adoção das providências cabíveis; e
16. No caso de ambulantes, os rótulos devem conter nome do produto e marca, nome e endereço do fabricante, registro obrigatório para bebidas (refrigerante, água mineral, sucos, refrescos e mate), leite e derivados devem ter prazo de validade assinalado, e devem ser mantidos os cuidados necessários à conservação, manipulação, exposição e oferta, de acordo com disposições constante da lei n.º 2.564/2008 (Código Sanitário do Município de Niterói).

Local e data.

NOME DO REQUERENTE
Nº do CPF ou RG
ANEXO 3
DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

Eu, RG, CPF, residente à Rua, n.º, complemento, Bairro, Município, Estado, declaro (marcar uma das alternativas abaixo descritas):
Que possuo renda mensal de R\$, proveniente de
Que não possuo renda mensal alguma.

Declaro ainda serem verídicas as informações prestadas através desta, sob pena de sujeição às sanções administrativas, cíveis e/ou criminais cabíveis. Assim sendo, por ser o aqui exposto a mais pura expressão da verdade, assino esta DECLARAÇÃO para que produza efeitos legais. Local e data.

NOME DO REQUERENTE

Nº do CPF ou RG
Despacho do Secretário

Processos INDEFERIDOS :

Table with 2 columns: Process Number, Status. Rows: 130001349/2016 NADA A OPOR, 130000419/2016 NADA A OPOR

Processo DEFERIDO :

Table with 2 columns: Process Number, Status. Row: 130000902/2016 LIBERAÇÃO DE EQUIPAMENTO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atos do Presidente

Considerando o Art. 59, parágrafo único da Lei 8.666/93, c/c com a Instrução Normativa/AGU 04/2009, Ajuste de Contas, conforme abaixo especificada:
OBJETO: Pagamento à Sociedade Empresária AMPLA S.A., CNPJ Nº 33.050.071/0001-58, referente à prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica no exercício de 2015, conforme Ofício/ADM/FME Nº 030-P/2016 e em conformidade com a Ata de conclusão da Comissão de Análise da FME, Processo Administrativo Nº 210/2597/2016.
VALOR TOTAL: R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) à conta do Programa de Trabalho Nº 12.122.0001.2739; Fonte: 100; Código de Despesa: 3339092000000; Nota de Empenho nº 000725/2016. CREDOR: AMPLA S/A. DATA COMPROMISSO: 08/06/2016. (Ato de 08/06/2016).

Descredencia e Credencia Servidores da Fundação Municipal de Educação de Niterói para o recebimento da Verba Escolar, recurso a que se refere o Decreto nº 7958/98, de 17 de novembro de 1998, alterado pelos Decretos de nº 9027/03, de 04 de julho de 2003, e o de nº 9571/05, de 17 de maio de 2005.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º - Credenciar a Servidora da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionada, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.

Daiane Carvalho Carmo - Matrícula nº 237.183-9, da E. M. Santos Dumont (Detentora).
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. (PORTARIA FME Nº 328/2016)

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA PGM Nº 12, DE 10 DE JUNHO DE 2016

DISPÕE ACERCA DA REVOGAÇÃO DAS PORTARIAS MENCIONADAS.
O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso das atribuições que lhe são conferidas:

CONSIDERANDO o consagrado princípio da autotutela que possibilita que a Administração Pública reveja os seus próprios atos;
CONSIDERANDO os princípios da economicidade e da eficiência;
CONSIDERANDO a necessidade do administrador pautar a sua atuação sempre visando o melhor atendimento ao Interesse Público;
CONSIDERANDO a alteração no gerenciamento de processos judiciais e recursos.

RESOLVE

Art. 1º Ficam revogadas as seguintes portarias: Portaria PGM nº 02, de 22 de agosto de 2012; Portaria PGM nº06, de 28 de janeiro de 2013; Portaria PGM nº 10, de 20 de junho de 2013; Portaria nº 11, de 20 de junho de 2013; Portaria PGM nº 12, de 20 de junho de 2013; Portaria PGM nº 13, de 20 de junho de 2013; Portaria PGM nº 04, de 02 de abril de 2014; Portaria PGM nº 05, de 03 de abril de 2014; e Portaria nº 18, de 22 de outubro de 2014.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

Table with 2 columns: Inscrição, Nome. Header: Edital nº 05/2016, Resultado preliminar dos pedidos de isenção do valor de inscrição. Rows: 3 Joyce Alessandra dos Santos Barbosa, 4 Tayane Carvalho Machado, 17 Duane Moreno Carvalho, 28 Carla Phelizarda da Silva, 51 Renato Bezerra Herculano, 57 Lucimauro Barbosa da costa, 64 Ana Paula Barbosa Querzé, 65 Gilson Soares Ponciano, 67 Maria Elisabeth da Silva, 69 Rachel da Silva Mata, 70 Adriana Amorim Freire, 73 Leonardo Porto Pinto, 76 Ariele Vicente Batista, 77 Neylton Rodrigo Soares, 78 Naiara Lisboa da Silva, 81 Ingrid de Azevedo Cristino Nespoli, 82 Bruna Matos de Sena, 85 Michelle de Souza Silveira Tavares, 89 Ana Caroline Barros da Silva, 94 Flávia Bonavita Correa, 96 Marcus Vinicius Fernandes de Oliveira, 105 Fabiana Pimenta Granja, 106 Adriano Martins Mendonça, 107 Alex Sandino da Silva Pereira, 108 Talita Silva Mendonça, 116 Fernanda Pinheiro Antunes Carvalho, 131 Adriana Silva de Aguiar Gonçalves, 144 Jefferson de Souza, 149 Viviane de Assis Silva, 176 Pedro Corvello Coelho Parada, 182 Fernanda Oliveira do Nascimnto, 194 Marcio Medeiros de Miranda, 195 Luciano França de Azevedo, 226 Janayna Bittencourt do Ampara, 235 Lorrane da Silva Rodrigues, 236 Guilherme Estefanini Moura, 239 Bárbara Cristina Ferreira de Souza, 244 Rebeca Martins de Almeida, 245 Juliana Mendes Rodrigues, 263 Andre de Oliveira Barbosa, 265 Danielle Aparecida Ferreira, 271 Karina Ferrarez Pessanha de Souza, 276 Gisele de Almeida Baptista, 283 Marcelo Ferreira Figueredo, 296 Leandro Ribeiro dos Santos

297	Francelly Soares Garcia da Silva
298	Adriana Martins Raposo

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA
Atos do Presidente
HOMOLOGAÇÃO
Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº. 008/2016** que visa à execução das obras e/ou serviços de “**REVITALIZAÇÃO DE CAMPO, QUADRA, VESTIÁRIOS E QUIOSQUES NO VALE FELIZ NO BAIRRO DO ENGENHO DO MATO**”, adjudicando os serviços à empresa **EXPED CONSTRUÇÕES LTDA – EPP – CNPJ: 11.904.553/0001-95**, pelo valor global de **R\$ 1.407.848,52 (Hum Milhão, Quatrocentos e Sete Mil, Oitocentos e Quarenta e Oito reais e Cinquenta e Dois Centavos)**, com condições de entrega dos serviços, validade da proposta e pagamentos conforme disposto no Edital, Autorizando a Despesa e a Emissão da Nota de Empenho. **Proc. nº. 510/1167/16. Presidente da EMUSA.**

HOMOLOGAÇÃO
Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº. 009/2016** que visa à execução das obras e/ou serviços de “**CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CAMPO DE FUTEBOL, VESTIÁRIOS E SEDE NO MORRO DO PALÁCIO NO BAIRRO DO INGÁ**” adjudicando os serviços à empresa **CONSTRUTORA PIMENTEL & VENTURA LTDA - ME – CNPJ: 05.415.158/0001-46**, pelo valor global de **R\$ 670.811,73 (Seiscentos e Setenta Mil, Oitocentos e Onze Reais e Setenta e Três Centavos)**, com condições de entrega dos serviços, validade da proposta e pagamentos conforme disposto no Edital, Autorizando a Despesa e a Emissão da Nota de Empenho. **Proc. nº. 510/001161/2016. Presidente da EMUSA.**

HOMOLOGAÇÃO
Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº. 010/2016** que visa à execução das obras e/ou serviços de “**REVITALIZAÇÃO DE CAMPO, PRAÇA E VESTIÁRIOS NA FIGUEIRA NO BAIRRO DO CARAMUJO**” adjudicando os serviços à empresa **RIVALL ENGENHARIA LTDA – EPP – CNPJ: 30.172.167/0001-09**, pelo valor global de **R\$ 478.159,99 (Quatrocentos e setenta e oito mil, cento e cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos)**, com condições de entrega dos serviços, validade da proposta e pagamentos conforme disposto no Edital, Autorizando a Despesa e a Emissão da Nota de Empenho. **Proc. nº. 510/1176/16. Presidente da EMUSA.**

Atos da CLP
AVISO – PREGÃO PRESENCIAL – Nº. 011/2016
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecer materiais de expediente, limpeza e proteção individual; **LOCAL:** Dia 25 de junho de 2016, às 14h00min horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ; **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão; **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente através dos sites: www.niteroi.rj.gov.br maiores esclarecimentos através do setor DMCB no telefone 21-2620-5493.