

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**  
**Atos do Prefeito**

**Portarias**

Considera exonerado, a pedido, a contar de 01/05/14, **OSÉAS OLIVEIRA DA SILVA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva (Portaria 670/2014).

Considera exonerada, a pedido, a contar de 01/05/14, **LUCILENE DO NASCIMENTO DA SILVA** do cargo de Assessor B, CC-2, da Secretaria Executiva (Portaria 671/2014).

Torna insubsistente a Portaria nº 661/2014, publicada em 22 de maio de 2014 (Portaria 672/2014).

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Atos do Secretário**

**Portaria**

Dispensa, a contar de 01/05/14, **MARIA ELIZABETH PEÇANHA BEIRUTH** da função gratificada de Agente I, FG-1, da Secretaria Municipal de Administração (Portaria 127/2014).

**Despachos do Secretário**

**Licença prêmio – Deferido**

20/3085/2011 – a contar de 01/05 a 29/07/14

20/75/2012 – a contar de 01/05 a 29/07/14

**Desaverbação de tempo de serviço - Deferido**

20/464/2014

**Revisão de incorporação – Indeferido**

300/110/2000

**Solicitação – Indeferido**

20/823/2014

**EXTRATO Nº 06/2014-SMA**

**INSTRUMENTO:** Contrato nº 04/2014-SMA. **PARTES:** Município de Niterói, tendo como gestora a Secretaria Municipal de Administração e a empresa **ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S/A EPP**. **OBJETO:** Prestação de serviço para substituição dos materiais necessários para recuperação dos 03 elevadores do Centro Administrativo de Niterói. **PRAZO:** Até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data de assinatura do presente instrumento. **VALOR:** R\$ 87.878,02 (oitenta e sete mil, oitocentos e setenta e oito reais e dois centavos). **VERBA:** P. T. nº 17.01.04.122.0001.2152; C.D. nº 3339.039; FONTE 108; Nota de Empenho nº 906/2014, datada de 08/05/2014. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 8.666/93; em especial o art. 24, Inciso IV e despachos contidos no processo nº 020/349/2014. **DATA DA ASSINATURA:** 15 de maio de 2014.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE**  
**Atos do Subsecretário**

**Portaria SMU/SSTT nº 195, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento religioso **PROCISSÃO DE NOSSA SENHORA AUXILIADORA**, conforme **Processo nº 530/004253/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição parcial ao tráfego de veículos, das 18:00H às 19:00H, do dia 24/05/2014 (sábado)**, nas Ruas Santa Rosa, Domingues de Sá, Geraldo Martins e Avenida Sete de Setembro, para passagem da Procissão que retornará ao ponto inicial, na Paróquia Nossa Senhora Auxiliadora.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 203, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento religioso **PROCISSÃO DE NOSSA SENHORA DO SAGRADO CORAÇÃO**, conforme **Processo nº 440/000058/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição parcial ao tráfego de veículos**, da Rua Castilho França nº 40, Rua Mem de Sá e Rua Álvares de Azevedo até a Paróquia Nossa Senhora do Sagrado Coração, **das 17:00H às 18:00H, do dia 31/05/2014 (sábado)**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 204, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento social **FESTA DA COPA DO MUNDO**, conforme **Processo nº 530/004502/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição ao tráfego de veículos**, na Travessa Cosme e Damião, bairro Fonseca, **das 12:00H às 22:00H, nos dias 24/05 (sábado), 12/06 (quinta- feira), 17/06 (terça-feira) e 23/06/2014 (segunda-feira)**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 208, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

Considerando a realização do evento esportivo **NITERÓI DUATHLON CUP**, conforme **Processo nº 230/000071/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a proibição do estacionamento**, no entorno do canteiro central da Avenida Quintino Bocaiuva e da Avenida Prefeito Sylvio Picanço até a Travessa Santa Cândida, **das 04:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 2º. Autorizar a interdição de uma faixa de rolamento** junto ao canteiro central da Avenida Quintino Bocaiuva nos dois sentidos de circulação da via, incluindo a rotatória na altura da Avenida Rui Barbosa, **das 05:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 3º. Autorizar a interdição de uma faixa de rolamento** junto ao canteiro central da Avenida Prefeito Sylvio Picanço, no trecho compreendido entre a Avenida Rui Barbosa e a Travessa Santa Cândida, nos dois sentidos de circulação da via, **das 05:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 4º. Autorizar a interdição total** da Avenida Quintino Bocaiuva, no trecho compreendido entre a Rua Timbiras e a Avenida Presidente Franklin Roosevelt, sentido São Francisco/Icarai, **das 05:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 5º. Autorizar o desvio do tráfego de veículos leves, durante a interdição citada no artigo anterior**, pela Rua Timbiras até a Rua Goitacazes, para acesso à Avenida Presidente Franklin Roosevelt, **das 05:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 6º. Autorizar o desvio do tráfego de veículos pesados, durante a interdição citada nos artigos 2º e 3º**, pela Avenida Rui Barbosa até a Avenida Presidente Franklin Roosevelt, **das 06:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 7º. Autorizar a alteração dos dois pontos de ônibus da Avenida Quintino Bocaiuva, sentido São Francisco/Icarai**, passando o embarque e desembarque de passageiros para o ponto já existente na Avenida Franklin Roosevelt, **das 06:00H às 12:00H, no dia 25/05 (domingo).**

**Art. 8º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário. **Portaria SMU/SSTT nº 223, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento social **CONFRATERNIZAÇÃO DE RUA**, conforme **Processo nº 530/004885/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição ao tráfego de veículos**, na Travessa Albino Soares, no trecho compreendido entre as Ruas Irapuru e João Pinho, bairro Ilha da Conceição, **das 12:00H à 00:00H, do dia 24/05/2014 (sábado).**

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 224, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento religioso **FESTA E PROCISSÃO DE SÃO JOÃO BATISTA**, conforme **Processo nº 530/004858/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição ao tráfego de veículos**, na Rua João Batista da Costa Sobrinho, no trecho compreendido entre as Ruas Dr. March e Ismênia da Silva Cunha, Tenente Jardim, **das 17:00H à 00:00H, do dia 20/06/2014 (sexta-feira) à 24/06/2014 (terça-feira).**

**Art. 2º. Autorizar a interdição parcial ao tráfego de veículos** na Rua Dr. March, no trecho entre a Rua João Batista da Costa Sobrinho e a Praça da Venda da Cruz, em uma faixa de rolamento, para a saída e chegada da procissão na Paróquia de São João Batista, **das 17:00H às 19:00H, no dia 24/06/2014 (terça-feira) .**

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 225, de 22 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do evento social **35º TRADICIONAL FESTA DO ENGENHO DO MATO**, conforme **Processo nº 530/004821/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Autorizar a interdição ao tráfego de veículos**, na Rua São Sebastião, no trecho da Praça Irene Sodré (em frente ao Médico de Família), bairro Engenho do Mato, **das 20:00H às 04:00H, nos dias 11/07 (sexta-feira), 12/07 (sábado), 13/07 (domingo), 18/07 (sexta-feira), 19/07 (sábado) e 20/07(domingo).**

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 229, de 23 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade**, no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do serviço de **RETIRADA DE GRUA em empreendimento imobiliário**, conforme **Processo nº 530/004917/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Autorizar a interdição ao tráfego de veículos, na Rua Professor Otacilio, trecho compreendido entre as Ruas Dr. Sardinha e Nossa Senhora Auxiliadora, bairro Santa Rosa, **das 08:00H às 13:00H, no dia 24/05/2014 (sábado);**

**Art. 2º.** Determinar a recomposição integral, nas condições originais, de qualquer sinalização horizontal e/ou vertical e dos equipamentos urbanos e obras de arte, atingidos, prejudicados ou removidos pela execução da obra, reparo ou serviço;

**Art. 3º.** A realização do serviço não deverá danificar ou ferir espécie vegetal de qualquer porte;

**Art. 4º.** Caso haja impossibilidade de cumprimento do artigo anterior, o responsável pelo serviço deverá licenciar a poda ou remoção e executar replantio das espécies envolvidas, conforme as determinações do órgão responsável;

**Art. 5º.** Esta Portaria retroage seus efeitos à data de 24 de maio de 2014, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**Portaria SMU/SSTT nº 230, de 23 de Maio de 2014.**

**O Presidente da NitTrans e Subsecretário Municipal de Trânsito e Transporte da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade,** no cumprimento dos dispositivos do art. 24, da Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e;

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 3.022/13, nos Decretos Municipais nº 11.415/13 e 11.445/13, e na Portaria nº 1.975/2013 do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicada em 12/06/2013;

**Considerando** a responsabilidade pelo estacionamento, circulação e parada de veículos prescrita no art. 24 da Lei Federal nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 – CTB;

**Considerando** a realização do serviço de **descarga de materiais em empreendimento imobiliário, conforme Processo nº 530/004839/2014**, sendo necessária a ordenação do fluxo de veículos e pedestres;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Autorizar a reserva de todas as vagas de estacionamento na Avenida 7 de Setembro, no trecho compreendido entre as Ruas Nóbrega e Ministro Otávio Kelly, bairro Icarai, da 00:00H às 12:00H, no dia 25/05/2014 (domingo);

**Art. 2º.** Autorizar a interdição ao tráfego de veículos, na Avenida 7 de Setembro, no trecho compreendido entre as Ruas Nóbrega e Ministro Otávio Kelly, bairro Icarai, da 00:00H às 12:00H, do dia 25/05/2014 (domingo).

**Art. 3º.** Autorizar o desvio do tráfego de veículos, da 00:00H às 12:00H, no dia 25/05/2014 (domingo), nas seguintes vias:

- a) da Avenida 7 de Setembro para a Rua Dom Bosco;
- b) da Rua Nóbrega para a Rua Mariz e Barros.

**Art. 4º.** Determinar a recomposição integral, nas condições originais, de qualquer sinalização horizontal e/ou vertical e dos equipamentos urbanos e obras de arte, atingidos, prejudicados ou removidos pela execução da obra, reparo ou serviço;

**Art. 3º.** A realização do serviço não deverá danificar ou ferir espécie vegetal de qualquer porte;

**Art. 4º.** Caso haja impossibilidade de cumprimento do artigo anterior, o responsável pelo serviço deverá licenciar a poda ou remoção e executar replantio das espécies envolvidas, conforme as determinações do órgão responsável;

**Art. 5º.** Esta Portaria retroage seus efeitos à data de 25 de maio de 2014, observado o previsto no artigo 95, da Lei nº 9.503/97 – CTB, revogadas as disposições em contrário.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**  
**EDITAL**

**Convocação para comercialização de bebidas/alimentos no evento:**  
**“10ª Parada do Orgulho LGBT”**

O Secretário Municipal de Ordem Pública, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no art. 366 da Lei n.º 2.624/2008, CONVOCA os interessados em comercializar bebidas e alimentos previstos neste Edital a comparecer no local, dias e horário por agora citados, para cadastramento e, assim, participar do processo de seleção por sorteio para obtenção de Autorização para o exercício da atividade durante o evento “10ª Parada do Orgulho LGBT”.

**1. Do Objetivo**

**O presente Edital visa prioritariamente:**

1.1 – aferir a compatibilidade dos documentos apresentados pelos requerentes à obtenção de autorização precária para comercialização de bebidas (exceto em garrafas de vidro) e alimentos industrializados, pré-preparados e/ou *in natura* durante a 10ª Parada do Orgulho LGBT, com vistas à realização de sorteio destinado à emissão de autorizações, antecedida da devida publicação em Diário Oficial, bem como pagamento dos respectivos Documentos de Arrecadação Municipal (DARM).

**2. Do cadastramento de interessados**

2.1 – O cadastramento é obrigatório para todo o comerciante ambulante que pretenda exercer tal atividade nas circunstâncias delimitadas neste Edital.

2.2 – O processo de cadastramento avaliará o preenchimento dos requisitos legais para o exercício da atividade pretendida.

2.3 – Para o cadastramento o requerente deverá comparecer pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública no dia definido no item n.º 8 deste edital, munido da documentação relacionada no item n.º 4 do mesmo.

2.4 – No cadastramento se pretende:

2.4.1 – Inaugurar Processo Administrativo, no bojo do qual será realizada análise técnica referente à conformidade dos documentos apresentados com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente e neste Edital, sendo certo que a solicitação de cadastramento poderá receber deliberação de indeferimento ou deferimento por parte da Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**3. Da Inscrição**

3.1 – A inscrição é gratuita, sendo permitida apenas uma por interessado, e em nenhuma hipótese, ou em qualquer tempo, representará garantia ou permissão para permanecer exercendo ou passar a exercer a atividade de comércio ambulante no local previsto neste Edital, sendo certo que apenas após o encerramento de todo o processo administrativo, após publicação em Diário Oficial, e com a emissão da respectiva autorização, tal situação logrará materialização, vigendo apenas durante a realização do evento ao qual se destina e de acordo com as circunstâncias delimitadas pela Secretaria Municipal de Ordem Pública.

3.2 – A inscrição não é garantia de obtenção de autorização precária de comércio ambulante no local delimitado neste Edital.

3.3 – A inscrição é obrigatória para todos os que pretendam exercer a atividade.

3.4 – Para requerer sua inscrição, a presença do requerente é obrigatória, sendo expressamente vedada sua representação por terceiros, mesmo através de procuração.

3.5 – É obrigatório ao requerente à obtenção de autorização apresentar, juntamente com seus documentos originais, respectivas cópias.

3.6 – A inscrição para cadastramento deverá ser realizada pessoalmente pelo requerente de acordo com o calendário previsto no item n.º 8, mediante preenchimento de Ficha de Inscrição a ser disponibilizada na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública para tal fim e de posse dos documentos/cópias previsto no item n.º 4 do presente edital.

3.7 – O não comparecimento do requerente ao cadastramento no prazo e local estabelecidos neste Edital será considerado pela Administração Municipal como desinteresse em permanecer exercendo ou passar a exercer a atividade objeto deste Edital.

**4. Da documentação necessária (original e fotocópia)**

4.1 – No ato de inscrição deverão ser apresentados originais e cópias dos seguintes documentos:

- a. CPF;
- b. Identidade;

- c. Título de eleitor e comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral junto ao Tribunal Regional Eleitoral;
  - d. Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone) emitido em período não anterior a sessenta dias da data de realização da inscrição;
  - e. Em se tratando de Portador de Necessidade Especial, comprovante de tal situação, salvo se a alusão à mesma não for de desejo do requerente;
  - f. Certidão de antecedentes criminais oriundas dos seguintes órgãos:
    - 1) Polícia Federal (<http://www.dpf.gov.br>); e
    - 2) Instituto de Identificação Félix Pacheco (<http://atestadodic.detran.rj.gov.br/>).
  - g. Se estrangeiro, comprovante de regularidade da permanência no Brasil durante o período de vigência da autorização pretendida.
  - h. Duas fotos recentes de frente, sem cobertura, coloridas, nas dimensões 5 x 7 cm.
  - i. Se inscrito como Micro Empreendedor Individual, cópia da inscrição.
- 4.2 Deverão ser preenchidos e assinados ainda os anexos ao presente, a saber:
- a. Declaração de sujeição aos termos do edital (Anexo 1);
  - b. Termo de ajustamento de conduta (Anexo 2); e
  - c. Declaração de rendimentos (Anexo 3).
- 4.3 A não apresentação de qualquer um dos documentos acima mencionados dará ensejo ao indeferimento do pleito.

5. Dos critérios para seleção

- 5.1 A seleção dentro das vagas no local estabelecido em conformidade com os itens 5.4 e 8.1 do presente edital será efetuada por sorteio.
- 5.2 É vedado o cadastramento de ocupantes de cargo ou emprego na Administração Pública Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 5.3 Somente será concedida uma autorização por ambulante.
- 5.4 Serão ofertadas 40 (quarenta) vagas.
- 5.5 O sorteio será realizado às 1400 h do dia 29 de Maio de 2014, na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública, sita à Rua Cel Miranda, n.º 18, Ponta D'Areia, Niterói, sendo franqueada a presença dos requerentes.

6. Da homologação e divulgação do resultado da seleção

- 6.1 Após homologação por ato do Secretário Municipal de Ordem Pública, o resultado do sorteio será publicado em Diário Oficial.

7. Das características físicas das barracas

- 7.1 Os selecionados deverão providenciar a aquisição, às próprias expensas, de meios de trabalho que atendam às seguintes especificações:

7.1.1 Barracas

- a. Especificações métrica
    - 1) Altura até a base expositora 85 cm;
    - 2) Altura do piso até a comunheira 2,30 m;
    - 3) Dimensões da barraca, 1,20 m x 1,00 m; e
    - 4) Largura da parte superior da cobertura, 2,00 m x 1,80 m.
  - b. Revestimento
    - 1) Cor laranja, de acordo com tonalidade a ser exposta na sede da SEOP durante o período de inscrições.
    - 2) No teto, aplicado sobre toda a cobertura, com sobra nas laterais de 40 cm, e acabamento ondulado.
    - 3) Nas laterais, aplicado sobre todo o perímetro, exceto o posterior, a partir de 10 cm do chão e até a base de sustentação, e ostentando logo oficial da Prefeitura no centro da área externa frontal.
    - 4) Gramatura 4 mm
  - c. Outras especificações
    - 1) Base de sustentação composta por 08 tubos de ferro 7/8;
    - 2) Base expositora composta por 04 tubos de ferro 7/8, mais reforços laterais;
    - 3) Cobertura composta por 09 tubos de ferro 3/4;
    - 4) Balcão composto por madeira compensada de 8 mm, medindo 1,20 m x 0,40 m;
    - 5) Altura da bancada de exposição de 85 cm, sendo os 10 cm inferiores desprovidos de cobertura plástica.
- 7.1.2 Logo oficial a ser aplicado no revestimento lateral (20 cm x 20 cm)



- 7.1.3 A Secretaria Municipal de Ordem Pública fará exposição em sua sede, sita à Rua Cel Miranda, n.º 18, Ponta D'Areia, Niterói, durante o período de inscrições, de barraca nas especificações previstas neste edital.

8. Do calendário de inscrição

- 8.1 Os requerimentos para cadastramento deverão ser protocolados na Secretaria de Ordem Pública no dia 27 de maio de 2014, no horário de 1000 h às 1600 h.

9. Das taxas alusivas à ocupação do solo

- 9.1 Os requerentes selecionados através da publicação mencionada no item n.º 6.1 deverão pagar o imposto correspondente ao uso do solo no dia do evento, de acordo com Documento de Arrecadação Municipal (DARM) a ser emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda.

10. Das autorizações

- 10.1 Após publicação mencionada no item n.º 6.1, a Secretaria Municipal de Ordem Pública providenciará a emissão dos Cartões de Autorização para o Comércio Ambulante previstos na Lei 2.624/2008 (Código de Posturas).
- 10.2 As autorizações somente serão válidas se acompanhadas do comprovante de pagamento do respectivo DARM.
- 10.3 As autorizações emitidas terão caráter precário, podendo ser canceladas.
- 10.3.1 O detentor de autorização poderá ser alvo de imposição de apreensão de bens e equipamentos utilizados em desacordo com a mesma.
- 10.3.2 A imposição da apreensão de bens e equipamentos utilizados em desacordo com a autorização concedida será feita de imediato.

11. Dos anexos

ANEXO 1  
DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

Eu, ..... declaro para os devidos fins que tomei conhecimento dos termos deste Edital e que atenderei integralmente a todas as condições e exigências do mesmo. Afirmo ainda serem verídicas todas as informações por mim fornecidas, não existindo nenhum fato impedido de minha participação. Declaro ainda que não sou ocupante de cargo ou emprego na Administração Pública Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, nem tampouco meu (minha) cônjuge, companheiro(a) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; de que, para constar, firmo a presente.

Local e data.

NOME DO REQUERENTE  
Nº do CPF ou RG  
ANEXO 2

**TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUCTA**  
**Ilmo Sr. Secretário Municipal de Ordem Pública de Niterói**  
Eu,.....,RG....., CPF ....., com o fito de obter autorização para prática de comércio ambulante para venda de bebidas (exceto em garrafas de vidro) e alimentos industrializados, pré-preparados e/ou *in natura* na Rua Miguel de Frias, exclusivamente durante a realização da 10ª Parada do Orgulho LGBT Niterói, conforme estabelecido por essa Secretaria, comprometo-me a observar as prescrições contidas no Código de Posturas do Município de Niterói e as condições abaixo discriminadas, cuja inobservância implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital, a saber:  
1. Não se considera comerciante ambulante aquele que exerce sua atividade em condições que caracterizem a existência de vínculo empregatício com o fornecedor da mercadoria;  
2. A autorização do comerciante ambulante é pessoal e intransferível, concedida a título precário;  
3. É permitido ao titular de autorização contar com apenas um auxiliar na atividade de comércio ambulante;  
4. A autorização concedida para o exercício do comércio ambulante poderá, sempre que exigir o interesse público, ser cancelada ou ter o seu local de assentamento alterado;  
5. Deverá ser promovido o pagamento do Documento de Arrecadação Municipal (DARM) alusivo ao uso do solo, o qual deverá ser exibido, sempre que solicitado, em conjunto com a autorização emitida;  
6. O comércio ambulante será realizado no local e horário estabelecidos pela Secretaria Municipal de Ordem Pública, de acordo com as interdições viárias determinadas pela Autoridade de Trânsito;  
7. Somente será permitida a venda dos produtos descritos na autorização;  
8. Não será permitida a venda de produtos que, a juízo do poder executivo, ofereçam perigo à saúde pública ou possam apresentar qualquer inconveniente;  
9. É vedado o assentamento de barraca fora do local definido pelo poder executivo, assim como a utilização de equipamentos estranhos à atividade ou que venham a incomodar o sossego público e o livre trânsito de veículos e pedestres;  
10. Os comerciantes ambulantes deverão se apresentar trajados e calçados adequadamente, em condições de higiene e asseio;  
11. Deverá ser apresentado, sempre que solicitado, comprovante de procedência da mercadoria comercializada, assim como deverá ser mantida em local visível e, quando solicitada pela Guarda Municipal, apresentada a Autorização para o Comércio Ambulante, acompanhada do DARM alusivo ao uso do solo;  
12. É obrigatória a inscrição do comerciante ambulante autorizado como segurado da previdência social na categoria de autônomo.  
13. Os vendedores deverão afixar, obrigatoriamente, em local visível, a tabela de preços dos produtos comercializados;  
14. Não será permitida a montagem de barracas fora das especificações definidas pela Secretaria Municipal de Ordem Pública;  
15. Não será admitida a utilização de botijão de gás, materiais cortantes, garrafas ou quaisquer outros utensílios de vidro, equipamentos que produzam chamas, bem como quaisquer outros utensílios que, a juízo do Poder Público Municipal, ofereçam risco à população.  
Local e data.

**NOME DO REQUERENTE**  
**Nº do CPF ou RG**  
**ANEXO 3**  
**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS**  
Eu,.....,RG ....., CPF.....,residente à Rua ....., n.º ....., complemento ....., Bairro ....., Município ....., Estado ....., declaro (marcar uma das alternativas abaixo descritas):  
Que possuo renda mensal de R\$ ....., proveniente de .....  
Que não possuo renda mensal alguma.  
**Declaro ainda serem verídicas as informações prestadas através desta, sob pena de sujeição às sanções administrativas, cíveis e/ou criminais cabíveis.**  
Assim sendo, por ser o aqui exposto a mais pura expressão da verdade, assino esta DECLARAÇÃO para que produza efeitos legais.  
Local e data.

**NOME DO REQUERENTE**  
**Nº do CPF ou RG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS– SECONSER**  
**Despacho da Secretária**  
**EXTRATO Nº 03/2014 – SECONSER**  
INSTRUMENTO: Termo de Ajuste de Contas nº 001/2014. PARTES: Município de Niterói, tendo como gestora a SECONSER – Secretaria de Conservação e Serviços Públicos de Niterói e a empresa: **AUTO ÔNIBUS BRASÍLIA LTDA**. OBJETO: Uso do Imóvel de propriedade da Auto Ônibus Brasília LTDA, situado na Rua General Castrioto nº 115 e Travessa 22 de Maio nº 13, Barreto, Niterói, pelo Município de Niterói, como depósito público municipal, referente ao débito de locação existente de exercícios anteriores - período de 20/01/2009 a 31/12/2012. PRAZO: O pagamento se dará em 06 parcelas no prazo máximo de 30 dias úteis a contar do primeiro dia útil a assinatura do Termo, desde que posterior à data de publicação do extrato no D.O, valendo a data da publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula. VALOR GLOBAL: R\$ 921.792,93, verba P.T. Nº 26.122.0001.22866, C.D: 3390.9200, Fonte: 100.; FUNDAMENTO: Prestação do serviço sem a devida cobertura contratual referente ao Contrato de Locação celebrado entre a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Trânsito e Transporte – SSPTT e a AUTO ÔNIBUS BRASÍLIA LTDA, que com a vigência da Lei Municipal nº 3.022 de 21 de março de 2013 passou a ser da Secretaria de Conservação e Serviços Públicos – SECONSER.; Processo nº 40/5294/2012 e de acordo com a alteração introduzida no artigo 59, parágrafo único, da Lei 8.666/93, assim, como os artigos 884 e 886 do Código Civil.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**PORTARIA Nº 005/2014**  
O Subsecretário de Esporte e Lazer no uso das suas atribuições institui a Unidade Gestora Local do Centro de Iniciação Esportiva do Barreto que ficará responsável por acompanhar e apoiar todo o processo de implantação:  
A unidade será composta pelos seguintes membros:  
LUIZ ROBERTO MALHEIROS ARAUJO – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
JOSÉ AUGUSTO PAIXÃO GOMES – Gabinete do Vice-prefeito  
PAULO CESAR SILVA CARRERA - EMUSA

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP – 46/2013**  
**EXTRATO DE ATA Nº 11/2014**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de Registro de Preços nº **46/2013**, Objeto: **MATERIAL DE CONSUMO – RATICIDAS**  
Processo nº **200/1038/2013**, Modalidade de Licitação Pregão Presencial – **SRP nº 46/2013**, Total de Fornecedores Registrados: **01 (UM)**. A Vigência da Ata será de **12(doze)** meses a partir da data de sua publicação, no valor total de **R\$ 364.000,00 (Trezentos e sessenta e quatro mil reais.)**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Atos do Presidente**  
**EDITAL 005/2014**

O Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói (FME), no uso de suas atribuições, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, visando à criação de cadastro para eventual Contratação Temporária de **MOTORISTAS** para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público da Rede Municipal de Educação de Niterói, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 3083, de 19 de maio 2014.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O Processo Seletivo Simplificado consistirá de três etapas: entrega de Ficha de Inscrição, análise de documentação e entrevista.

**1.2** - A realização da inscrição implica a concordância do candidato com as regras estabelecidas neste edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

**1.3** - O presente Edital estará disponível para consulta nos quadros de avisos da FME, situada na Rua Visconde do Uruguai, 414 - Centro - Niterói e, ainda, nos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br).

**1.4** - Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações referentes a esse processo seletivo, os quais serão afixados nos locais especificados no item anterior e nos sítios eletrônicos acima mencionados.

**2 - DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS**

**2.1** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**2.2** - Não haverá pagamento de taxa de inscrição para o processo seletivo disciplinado pelo presente Edital.

**2.3** - No ato de inscrição, o candidato deverá apresentar a Ficha de Inscrição (**Anexo VI**), disponibilizada nos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e/ou [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br), devidamente preenchida e documentação comprobatória de experiência e aperfeiçoamento profissional.

**2.4** - A documentação comprobatória da realização dos cursos de aperfeiçoamento (**Anexo II**) deverá ser apresentada em cópias que serão autenticadas, no ato, por um servidor da FME, mediante apresentação dos originais.

**2.5** - O Candidato é o único responsável pelas informações prestadas no ato de sua inscrição no processo seletivo.

**2.6** - A descrição sintética das atribuições específicas do cargo incluído no presente processo seletivo consta no **Anexo IV** deste Edital.

**2.7** - São requisitos para a inscrição:

a) Ter, na data da inscrição, idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos, conforme o disposto no Art. 145 do Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9503/97);

b) ter nacionalidade brasileira;

c) encontrar-se em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;

d) possuir Carteira de Habilitação categoria D ou E;

e) apresentar documentação onde conste o tempo de experiência (comprovada em carteira) ou declaração do empregador.

**2.8** - Período e local de inscrição: Rua Visconde de Uruguai, nº 300, Centro, Niterói, no Núcleo de Produção Digital de Niterói, no período de 28 a 30 de maio de 2014, das 09 às 16 horas.

**3 - DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**3.1** - As pessoas com deficiência, que pretendem fazer uso das prerrogativas previstas na lei complementar nº 683/1992, alterada pela Lei Complementar nº 932/2002 e no Decreto nº 59.591/13, ficam reservados 10% (dez por cento) do total de contratação de convocados, devidamente aprovados no processo seletivo.

**3.2** - São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no parágrafo único, do art. 1º, do Decreto nº 59.591/13.

**3.3** - Para concorrer aos contratos reservados às pessoas com deficiência, o candidato deverá, na Ficha de Inscrição, declarar o tipo de deficiência que apresenta, observada a compatibilidade entre as exigências das atividades relativas ao cargo a que concorre e a deficiência declarada.

**3.4** - O candidato com deficiência deverá apresentar, no ato de inscrição, laudo médico atestando a especificidade, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código de Classificação Internacional de Doenças – CID-10, bem como informar a provável causa de sua deficiência.

**3.5** - O candidato com deficiência que, na entrega da documentação, não declarar essa condição, ou deixar de atender ao disposto no item 3.4, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado, nos termos deste processo seletivo, como pessoa com deficiência.

**3.6** - O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 59.591/13, participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

**3.7** - O candidato que, na entrega da documentação, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de sua opção.

**3.8** - O descumprimento do disposto no item 3.4 acarretará a perda do direito ao contrato reservado ao candidato em tais condições, passando a concorrer como se não fosse pessoa com deficiência.

**3.9** - Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem como pessoas com deficiência ou se os que se inscreverem em tais condições não forem classificados, os contratos a eles reservados serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

**4 - DA AVALIAÇÃO**

**4.1** - O Processo Seletivo Simplificado, de caráter eliminatório e classificatório, constará de inscrição com entrega de documentação comprobatória da experiência profissional (etapa eliminatória), avaliação da documentação comprobatória da realização dos cursos de aperfeiçoamento e entrevista (etapas classificatórias).

**4.2** - Constituem comprovantes de experiência profissional e aperfeiçoamento somente os indicados no Anexo II deste Edital, desde que devidamente comprovados.

**4.3** - Após análise da documentação apresentada haverá entrevista de caráter classificatório, conforme o disposto no item 5.3.

**5 - DA APROVAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** - A classificação prévia dos candidatos será feita em duas etapas: a) de análise de documentação (**Anexo II**) e b) entrevista (**Anexo III**), obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos neste Edital.

**5.2** - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação total obtida, de acordo com o item anterior.

**5.3** - Os primeiros sessenta candidatos classificados serão convocados para a etapa de entrevistas.

**5.4** - O local e a data para a realização das entrevistas serão divulgados através dos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e/ou [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br).

5.5 – A pontuação obtida pelo candidato na entrevista será somada à pontuação obtida nas etapas anteriores, suscitando uma nova ordem de classificação que servirá para definir a ordem de chamada dos candidatos para a contratação.

5.6 - Em caso de empate, os critérios para aplicação de desempate serão os seguintes, nesta ordem:

- a) Candidato que apresentar maior tempo de experiência;
- b) Candidato que tiver maior idade.

5.7 – O candidato deverá, juntamente com a Ficha de Inscrição devidamente assinada, apresentar cópia dos seguintes documentos: Carteira Nacional de Habilitação; CPF; Título de Eleitor com comprovação de quitação eleitoral da última eleição; documentação relativa à sua experiência profissional. Todo documento somente será recebido no ato da inscrição.

5.8 – As cópias das declarações de conclusão de curso e das declarações de comprovação de atuação profissional só serão aceitas se apresentadas junto com as originais, as quais serão autenticadas, no ato, por um servidor da FME.

5.9 – A experiência profissional deverá estar relacionada diretamente às atribuições da função, a ser comprovada da seguinte forma:

5.9.1 – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho, com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, quando for o caso, e assinaturas.

5.9.2 – Contrato de Trabalho, em papel com timbre (ou carimbo), e assinatura do contratante, que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início: dia, mês e ano e de permanência ou término, se for o caso).

5.9.3 – Os documentos apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos e conter o nome legível e a assinatura do tradutor juramentado, com firma reconhecida em cartório.

5.9.4 – Quando o nome do candidato, nos documentos apresentados, for diferente do que consta na Ficha de Inscrição, deverá ser anexado comprovante de alteração de nome.

5.10 – Não serão computados pontos para os requisitos básicos (Anexo I), bem como não serão pontuados cursos não concluídos.

5.11 – Fica o candidato responsabilizado pelo preenchimento correto e completo da Ficha de Inscrição, bem como pela entrega dos documentos que comprovem as informações prestadas no ato da inscrição. Estarão automaticamente eliminados do processo os candidatos cujos formulários apresentem rasuras, incorreções, dados incompletos, informações inverídicas ou que não apresentem títulos comprobatórios das informações prestadas.

6 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 – A inscrição no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a possibilidade de ser convocado, de acordo com a necessidade do Município, seguindo rigorosa ordem de classificação.

6.2 – O prazo para recurso é de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data de divulgação dos resultados finais, constante no Anexo V. Não serão aceitos recursos fora das datas estabelecidas neste edital.

6.3 – O não atendimento a quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, na forma e prazos estabelecidos em quaisquer das fases, importará na eliminação da participação do candidato no processo seletivo.

6.4 – A validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada de acordo com o interesse da FME.

6.5 – As contratações de que trata o referido edital, serão feitas por tempo determinado, até o prazo de 02 (dois) anos, prorrogável, dentro deste prazo, de acordo com o interesse da FME, na forma da Lei Municipal nº 3083/2014.

6.6 – Caberá ao candidato inscrito o acompanhamento dos resultados do processo seletivo e a manutenção da atualização do seu telefone e endereço junto à FME, por meio de requerimento protocolado no Departamento de Gestão de Pessoas da Fundação Municipal de Educação de Niterói, na Rua Visconde do Uruguai, nº 414 – Centro – Niterói – RJ.

6.7 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói.

ANEXO I

CARGO/ÁREA DE CONHECIMENTO	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS BÁSICOS	REMUNERAÇÃO*	JORNADA DE TRABALHO
MOTORISTAS	17 (dezessete)	1. Possuir Carteira Nacional de Habilitação Categoria D ou E. 2. Experiência comprovada de, no mínimo, 24 meses.	R\$ 1.547,98 (mil quinhentos e quarenta e sete reais e noventa e oito centavos)	40 (quarenta) horas semanais

\* Recursos orçamentários:  
Programa de Trabalho: 20.43.12.122.0001-2202  
Código de Despesa: 3190-04-01  
Fonte de Recursos: 100-Tesouro Municipal

ANEXO II

AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
Curso de Primeiros Socorros	05 (cinco)
Curso de Direção Responsável	05 (cinco)
Curso de Noção básica de mecânica e manutenção preventiva	05 (cinco)
Curso de Combate a Incêndio	05 (cinco)
Tempo de Habilitação	01 (um) ponto por ano completo *Máximo de 20 (vinte) pontos
Tempo de Experiência Profissional	01(um) ponto por ano completo trabalhado *Máximo de 20 (vinte) pontos
Entrevista	Máximo 40 de (quarenta) pontos
Número máximo de pontos	100 (cem)

ANEXO III

CRITÉRIOS PARA A ENTREVISTA	PONTUAÇÃO
Expressão Oral: comunicabilidade e sociabilidade	20 (vinte)
Capacidade na resolução de problemas e conflitos	20 (vinte)
Número máximo de pontos	40 (quarenta)

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DO CARGO
----------------------

Motorista	1. Realizar, além do transporte de pessoas, entregas de volumes como equipamentos, materiais, documentos, processos e qualquer tarefa semelhante; 2. realizar a manutenção básica do veículo; 3. manter o veículo suficientemente abastecido (seguindo as normas internas para abastecimento), levantando os dados referentes aos níveis de combustíveis e lubrificantes; 4. preencher Relatório de Atividades registrando as seguintes informações: hora de saída e chegada, quilometragem percorrida, destino, natureza do serviço, requisitante do serviço e outras informações necessárias, conforme modelo a ser fornecido pelo Gestor de Contrato; 5. demais atividades concernentes ao objeto da contratação.
-----------	--

ANEXO V  
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS
Período de inscrição e apresentação de documentos	28 a 30/05/2014
Divulgação dos resultados parciais e convocação para entrevistas	10/06/2014
Data para Recursos da primeira etapa Local: Departamento de Gestão de Pessoas da FME (Rua Visconde de Uruguai, 414, Centro, Niterói) *Das 9h às 17h	12/06/2014
Divulgação dos resultados dos recursos e local e datas das entrevistas	17/06/2014
Divulgação dos resultados das entrevistas	30/06/2014
Data para Recursos das entrevistas Local: Departamento de Gestão de Pessoas da FME (Rua Visconde de Uruguai, 414, Centro, Niterói) *Das 9h às 17h	02/07/2014
Resultado e classificação final	04/07/2014

ANEXO VI  
FICHA DE INSCRIÇÃO



PREFEITURA

NITERÓI

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MOTORISTAS

NOME COMPLETO:.....

IDENTIDADE/RG: .....UF:..... DATA EXPEDIÇÃO: .....

CNH: ..... UF:..... DATA EXPEDIÇÃO: .....

CPF:.....PIS:.....

EMAIL:.....

NACIONALIDADE:.....NATURALIDADE:.....

DATA NASCIMENTO: ...../...../..... ESTADO CIVIL: .....

SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO

ENDEREÇO COMPLETO:.....

CEP: ..... CIDADE: ..... ESTADO: .....

TELEFONE RES.: ..... CELULAR: .....

POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA? ( ) NÃO ( ) SIM.

QUAL?.....

NITERÓI, ..... DE ..... DE 2014

ASSINATURA DO

CANDIDATO: .....

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO: .....

Assinatura/Matrícula do Funcionário que recebeu a

Inscrição: ..... Data: ...../...../2014

OBS: O PREENCHIMENTO DESTA FICHA NÃO GARANTE O DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO, A QUAL SERÁ HOMOLOGADA POSTERIORMENTE POR UMA COMISSÃO.

HOMOLOGAÇÃO DA CHAMADA PUBLICA  
Nº. 001/2014

Aprovo a proposta da Presidente da CCP e Equipe de Apoio, adjudicando e homologando a Chamada Publica para o Banco Comunitario nº 001/2014, à, ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SOLIDÁRIO DO PREVENTORIO, no valor de R\$97.980,00 (noventa e sete mil e novecentos e oitenta e oito reais). A despesa correrá à conta do Programa de trabalho nº: 12.112.1323.2201, natureza de despesa nº: 333903.00 com a fonte nº:100.

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL  
Nº. 003/2014

Aprovo a proposta do Pregoeiro Substituto e equipe de apoio,homologando o objeto licitado as Licitantes MAKAL SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, INDÚSTRIA EDITORIAL, COMÉRCIO DE PAPEIS, PRODUTOS DE LIMPEZA E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA-ME, o valor de R\$ 23.635,50 (vinte e três mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos) e DISTRIBUIDORA VIOLETRAS LTDA-ME o valor de R\$ 17.920,00 (dezessete mil novecentos e vinte reais).As despesas correrão no presente exercício, à conta dos Programas de Trabalho nº 12.365.0044.2185, Natureza da Despesa 33903009.00, Fonte 100.

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL  
Nº. 007/2014

Aprovo a proposta do Pregoeiro Substituto e equipe de apoio,homologando o objeto licitado à Licitante DIBOÁ COMERCIAL LTDA. no valor total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).As despesas correrão no presente exercício, à conta dos Programas de Trabalho nº 12.122.0001.2183, Natureza da Despesa 333903.00, Fonte 100.

TERMO DE CONTRATO Nº 231/2013

**Instrumento:** Termo de Contrato Nº 231/2013. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a COMERCIAL MILANO BRASIL LTDA. **Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios para atender ao Departamento de Alimentação Escolar da FME,. **Prazo:** 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato. **Valor:** R\$ 299.998.04 (duzentos e noventa e nove mil novecentos e noventa e oito reais e quatro centavos), à conta do Programa de Trabalho Nº 12.306.0045.2147 **Código de Despesa:** 33903000. **Fonte:** 100. **Notas de Empenhos:** 01608/2013-4 e 01609/2013-1. **Gestor do Contrato:** Diretora do Departamento de Alimentação Escolar da FME, Ivone Albertino Rosa, matrícula 219.379-5, matrícula 232.621-3, de acordo com o disposto no inciso III, Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.614/2005, Lei Complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93. **Processo:** 210/3411/2013. **Data de Assinatura:** 27/12/2013. (Ato de 27/12/2013, omitido na publicação de 28/01/2014).

TERMO ADITIVO Nº 011/2014

**Instrumento:** Primeiro Termo Aditivo Nº 011/2014 ao Contrato Nº 028/2013. **PARTES:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME E RENAULT DO BRASIL S.A. **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 20% (vinte por cento) ao valor do Contrato Nº 028/2013, celebrado entre a FME e a RENAULT DO BRASIL S.A, para aquisição de 02 (dois) veículos para atender as necessidades da Subsecretaria de Projetos



Especiais, conforme solicitação contida às fls. 212, Processo Administrativo 210/0170/2013. **Valor Total: R\$ 60.800,00** (sessenta mil e oitocentos reais), à conta do Programa de Trabalho: 12.361.0043.1125. Código de Despesa: 344905200. Fonte:100. Nota de Empenho Nº 000165 de 14/03/2014. **Processo:** 210/0170/2013. **Fundamento Legal:** § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93. **Data da Assinatura:** 13/05/2014.

**TERMO DE CONTRATO Nº 010/2014**  
**Instrumento:** Termo de Contrato Nº 010/2014. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a LUCCLA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA. **Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios para atender ao Departamento de Alimentação Escolar da FME,. **Prazo:** 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato. **Valor: R\$ 152.594.40** (cento e cinquenta e dois mil quinhentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos), à conta do Programa de Trabalho Nº 12.306.0045.2194. **Código de Despesa:** 33903000. **Fonte:** 100. **Nota de Empenho: 000501/2014. Gestor do Contrato:** Diretora do Departamento de Alimentação Escolar da FME, Ivone Albertino Rosa, matrícula 219.379-5, de acordo com o disposto no inciso III, Art. 58 da Lei Nº 8.666/93. **Fundamento Legal:** Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.614/2005, Lei Complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93.**Processo:** 210/3411/2013. **Data de Assinatura:** 10/05/2014.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL**  
Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da Escola Municipal Prof Paulo de Almeida Campos, localizada na Rua Gal.Pereira da Silva , nº 50 – Icarai - Niterói - RJ, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia vinte e oito de maio do decorrente ano, às 12:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Andamento das obras na Unidade Escolar;  
- Aplicação dos recursos do PDDE;  
- Composição do Grupo de Trabalho para o PDE Interativo;  
- Calendário de Maio/Junho (Copa do Mundo);  
- Ação Social;  
- Apresentação dos Projetos Pedagógicos;  
-Assuntos Gerais.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL**  
Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da UMEI Vinicius de Moraes, localizada na Estrada Washington Luiz, QD 2 LT 1,2,3 – Sapê - Niterói - RJ, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembleia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia vinte e nove de maio do decorrente ano, às 09:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Substituição de membro da Diretoria.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL**  
Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da Escola Municipal Adelino Magalhães, localizada na Rua Dr. Nelson Penna, nº 17 – Engenhoca – Niterói – RJ, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia vinte e nove de maio do decorrente ano, às 10:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Elaboração do Rol de materiais, bens e serviços das verbas federais;  
- Apresentação do Projeto Pedagógico do ano de 2014;  
-Assuntos Gerais.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL**  
Ficam convocados professores, pais de alunos, alunos maiores e servidores da Escola Municipal Paulo Freire, localizada na Rua Soares de Miranda ,nº 77, Fonseca, neste município, bem como quaisquer membros da comunidade interessados em prestar serviços à referida escola, ou acompanhar o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas, administrativas e financeiras, para uma Assembléia Geral do Conselho Escola Comunidade que será realizada no dia vinte e oito de maio do decorrente ano, às 07:00 horas, na sede da Unidade Escolar para discussão e deliberação sobre os seguintes assuntos:  
- Uso das Verbas Federais;  
- Informes gerais da atual conjuntura escola/rede;  
- Demanda dos segmentos.

**COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**  
**DE NITERÓI – CLIN**  
**Despacho da Presidente**  
**AVISO DO PREGÃO Nº 21/2014**  
**PROCESSO Nº 520/0659/14**  
A Prefeitura Municipal de Niterói - PMN, através da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN, comunica aos interessados que fará realizar Licitação Pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com o que prescreve a Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 9.614 de 22.07.2005, cujo Edital visa a aquisição de RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO.  
Estimativa orçamentária: R\$ 132.888,96 (cento e trinta e dois mil oitocentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos).  
Documentação e propostas serão recebidas no dia 05 de junho de 2014, às 10 horas na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.  
O Edital e seus anexos deverão ser retirados, mediante a apresentação do carimbo de CNPJ da empresa e a permuta de 01 (uma) resma de papel formato A4, 75 g/m², das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas, a partir do dia 26 de maio de 2014 na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.  
O edital e seus anexos podem ser retirados alternativamente via internet, através do endereço eletrônico: [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br)  
Os contatos para informações e esclarecimentos complementares relacionado ao citado Edital poderão ser realizados à distância através do Fac-símile nº (21) 2620-2175 Ramal 241.

**AVISO DO PREGÃO Nº 22/2014**  
**PROCESSO Nº 520/0073/14**  
A Prefeitura Municipal de Niterói - PMN, através da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN, comunica aos interessados que fará realizar Licitação Pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com o que prescreve a Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 9.614 de 22.07.2005, cujo Edital visa a aquisição de ÓLEO LUBRICANTE PARA UTILIZAÇÃO NA FROTA DE VEÍCULOS DA CIA.  
Estimativa orçamentária: R\$ 147.853,40 (cento e quarenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta centavos).

Documentação e propostas serão recebidas no dia 06 de junho de 2014, às 14 horas na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O Edital e seus anexos deverão ser retirados, mediante a apresentação do carimbo de CNPJ da empresa e a permuta de 01 (uma) resma de papel formato A4, 75 g/m², das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas, a partir do dia 26 de maio de 2014 na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O edital e seus anexos podem ser retirados alternativamente via internet, através do endereço eletrônico: [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br)

Os contatos para informações e esclarecimentos complementares relacionado ao citado Edital poderão ser realizados à distância através do Fac-símile nº (21) 2620-2175 Ramal 241.

**AVISO DO PREGÃO Nº 23/2014  
PROCESSO Nº 520/0847/14**

A Prefeitura Municipal de Niterói - PMN, através da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN, comunica aos interessados que fará realizar Licitação Pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com o que prescreve a Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 9.614 de 22.07.2005, cujo Edital visa a aquisição de SOLUÇÃO DE TELEFONIA DIGITAL.

Estimativa orçamentária: R\$ 168.233,33 (cento e sessenta e oito mil duzentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

Documentação e propostas serão recebidas no dia 06 de junho de 2014, às 10 horas na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O Edital e seus anexos deverão ser retirados, mediante a apresentação do carimbo de CNPJ da empresa e a permuta de 01 (uma) resma de papel formato A4, 75 g/m², das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas, a partir do dia 26 de maio de 2014 na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O edital e seus anexos podem ser retirados alternativamente via internet, através do endereço eletrônico: [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br)

Os contatos para informações e esclarecimentos complementares relacionado ao citado Edital poderão ser realizados à distância através do Fac-símile nº (21) 2620-2175 Ramal 241.

**AVISO DO PREGÃO Nº 24/2014  
PROCESSO Nº 520/3132/13**

A Prefeitura Municipal de Niterói - PMN, através da Companhia Municipal de Limpeza Urbana de Niterói – CLIN, comunica aos interessados que fará realizar Licitação Pública, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com o que prescreve a Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 9.614 de 22.07.2005, cujo Edital visa a aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA - FERRAMENTAS.

Estimativa orçamentária: R\$ 137.258,40 (cento e trinta e sete mil duzentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos).

Documentação e propostas serão recebidas no dia 10 de junho de 2014, às 10 horas na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O Edital e seus anexos deverão ser retirados, mediante a apresentação do carimbo de CNPJ da empresa e a permuta de 01 (uma) resma de papel formato A4, 75 g/m², das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas, a partir do dia 26 de maio de 2014 na sede da CLIN, na Rua Indígena, 72 – São Lourenço – Niterói.

O edital e seus anexos podem ser retirados alternativamente via internet, através do endereço eletrônico: [www.clin.rj.gov.br](http://www.clin.rj.gov.br)

Os contatos para informações e esclarecimentos complementares relacionado ao citado Edital poderão ser realizados à distância através do Fac-símile nº (21) 2620-2175 Ramal 241.

**NITERÓI PREV.  
Comissão Eleitoral  
Edital de Convocação**

Eleição para o Conselho Superior de Administração e Conselho Fiscal da Niterói Prev.  
A Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria nº 053/2014, publicada no Diário Oficial de 23 de maio de 2014, considerando o disposto pelos artigos 11 e 12 da Lei nº 2288/05, Decreto nº 10.621/08 e Portaria 440, do Ministério da Previdência Social, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

Artigo 1º. Ficam convocados(as) os(as) servidores(as) efetivos(as), ativos(as), aposentados(as) e pensionistas do Município de Niterói para a **Eleição dos membros do Conselho Superior de Administração e do Conselho Fiscal da NITERÓI PREV.**, dentre os servidores efetivos, ativos, aposentados e pensionistas

Parágrafo 1º. Para o Conselho Superior de Administração serão eleitos dois (2) representantes dos servidores efetivos ativos e dois (2) representantes dos aposentados/pensionistas.

Parágrafo 2º. Para o Conselho Fiscal será eleito um (01) representante dos servidores efetivos ativos e um (01) representante dos servidores aposentados/pensionistas.

Parágrafo 3º - Serão suplentes de cada Conselheiro eleito os candidatos mais votados, imediatamente após os eleitos.

**DA ELEIÇÃO**

Artigo 3º. A eleição para o Conselho Superior de Administração e Conselho Fiscal da Niterói Prev será realizada por intermédio do voto direto, secreto e facultativo, utilizando-se o sistema de votação manual por meio de cédulas de votação.

**Artigo 4º. A eleição realizar-se-á no dia 09 de Julho de 2014 no horário de 10:00 às 16:00 horas, nos locais indicados no Artigo 13.**

**ELEITOR**

Artigo 5º. É considerado(a) eleitor(a) todo(a) servidor(a) efetivo(a) ativo(a), aposentado(a) ou pensionista do regime próprio do município de Niterói que, na data da eleição:

I – Contabilizem, no mínimo, trinta e seis (36) contribuições para a Niterói Prev; (declaração ou contracheque com data de admissão);

II – Sejam maiores de dezois (16) anos, se pensionistas;

III – Estejam em dia com suas obrigações previdenciárias e financeiras assumidas perante a Niterói Prev.

**HABILITAÇÃO DE CANDIDATOS**

Artigo 6º. São elegíveis os(as) servidores(as) efetivos(as) ativos(as), aposentados(as) e pensionistas da Niterói Prev que:

I – Tenham, no mínimo, trinta e seis (36) contribuições para a Niterói Prev (declaração ou contracheque com data de admissão) e estejam em dia com as suas obrigações previdenciárias e financeiras assumidas perante a Niterói Prev;

II – Tenham vinte e um anos (21) completos na data da posse;

III – Tenham conduta compatível com o exercício da função pública;

IV – Não tenham sofrido qualquer sanção disciplinar ou criminal transitada em julgado;

V – Tenham conhecimento de legislação previdenciária, financeira e contábil;

Parágrafo único: A Comissão Eleitoral indeferirá a inscrição do(a) candidato(a) que não apresentar a documentação exigida.

Artigo 7º. São Inelegíveis:

I – Os servidores efetivos ativos e aposentados que estejam cedidos a outros entes federativos, com ou sem ônus;

II – Os servidores efetivos ativos, aposentados ou pensionistas cujas contas apresentadas em exercício de cargos públicos, tenham sido recusadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;  
III – Os integrantes da Comissão Eleitoral.

**INSCRIÇÃO**

Artigo 8º. Os(as) candidatos(as) à Eleição deverão apresentar os seguintes documentos:  
I – Ficha de inscrição em duas vias.  
II – Comprovante de, no mínimo, trinta e seis (36) contribuições para a Niterói Prev (declaração ou contracheque com data de admissão);  
III – Cópia e original da carteira de identidade e do CPF;  
IV – Nada consta exarado pelo órgão de Controle Interno da Administração Municipal, bem como pelo órgão de Controle Interno da entidade de origem do candidato, quando houver, comprovando que não sofreu qualquer sanção disciplinar nos últimos cinco (5) anos.  
V – Cópia do ultimo contracheque;  
VI – Currículo Profissional.  
Parágrafo primeiro. O(a) candidato(a) concorrerá a uma única vaga no Conselho de Administração ou no Conselho Fiscal.  
Parágrafo segundo. O(a) candidato(a) deverá assinalar, na Ficha de Inscrição, para qual Conselho esta concorrendo (Conselho de Administração OU Conselho Fiscal).  
Parágrafo terceiro. Caso sejam assinalados os dois campos, a inscrição será indeferida.

**LOCAL E PRAZO PARA INSCRIÇÃO**

Artigo 9º. As inscrições deverão ser efetuadas pessoalmente pelo(a) candidato(a) na NITERÓI PREV, à Rua da Conceição, 195, **no período de 28 de maio a 06 de junho de 2014, das 10:00 às 16:00 horas.**

**PUBLICAÇÃO**

Artigo 10. A Comissão Eleitoral fará publicar no Diário Oficial do Município e na página da internet (www.niteroiprev.niteroi.rj.gov.br), no prazo de 15 (quinze) dias após o encerramento das inscrições, a relação nominal, em ordem alfabética, indicando nome e matrícula dos candidatos habilitados para concorrerem ao pleito, e dos inabilitados.

**IMPUGNAÇÃO E RECURSOS**

Artigo 11 – Os candidatos inabilitados poderão apresentar recurso no prazo de dez (10) dias após a publicação, no mesmo local e horário da inscrição.

**HOMOLOGAÇÃO**

Artigo 12. Decorrido o prazo para o oferecimento de recursos, ou após o julgamento destes, a relação definitiva dos candidatos habilitados será publicada no Diário Oficial, no prazo de cinco (05) dias.

**LOCAIS DE VOTAÇÃO**

Artigo 13 – Serão seis (6) os postos de votação:  
**a) Prefeitura Municipal de Niterói** – Rua Visconde de Sepetiba nº 987 Centro – Térreo (Com dois postos de votação) - votarão os servidores efetivos ativos da Administração Direta, Autarquias, Fundação Municipal de Saúde, Secretaria de Saúde e demais Secretarias (exceto Secretaria de Fazenda, Secretaria/Fundação de Educação e Niterói Prev)  
**b) Secretaria Municipal de Educação** – Rua Visconde de Uruguai nº 414 Centro – votarão os servidores efetivos ativos da Fundação Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Educação.  
**c) Secretaria Municipal de Fazenda** – Rua da Conceição, 100, Centro – votarão os servidores efetivos ativos da Secretaria de Fazenda.  
**d) Niterói Prev** - Rua da Conceição nº 195 Centro - votarão os servidores aposentados, pensionistas e os servidores efetivos ativos da Niterói Prev.  
**e) Câmara de Vereadores de Niterói** – Av Ernani Amaral Peixoto nº 625, Centro - votarão os servidores efetivos ativos da Câmara de Vereadores.  
**f) Secretaria de Serviços Públicos, Trânsito e Transportes** – Rua Visconde do Rio Branco nº 11 – Ponta da Areia/Centro – votarão os servidores efetivos ativos da Secretaria de Serviços Públicos, Trânsito e Transportes e Secretaria Municipal de Segurança e Direitos Humanos.

**DA ELEIÇÃO e VOTAÇÃO**

Artigo 15. A Comissão Eleitoral designará servidores da Niterói Prev, por meio de Portaria, para funcionarem como mesários no dia 09 de julho de 2014.  
Parágrafo primeiro. Os eleitores comparecerão aos locais indicados para votação e deverão apresentar documento válido com foto e cópia do ultimo contracheque.  
Parágrafo segundo. Após conferência dos documentos, os mesários colherão a assinatura do eleitor na Relação Oficial fornecida pela Niterói Prev e entregarão ao mesmo as cédulas de votação, sendo uma cédula para os candidatos ao Conselho de Administração e uma cédula para o Conselho Fiscal.  
Parágrafo terceiro. O eleitor se dirigirá à cabine de votação e, após votar, depositará os seus votos na respectiva urna, na frente dos mesários.  
Parágrafo quarto. As cédulas de votação terão cores diferentes, de forma a facilitar a identificação por Conselho, sendo a cédula branca destinada aos candidatos ao Conselho Superior de Administração e as cédulas amarelas para o Conselho Fiscal.  
Parágrafo quinto. Os nomes dos candidatos serão dispostos em cada uma das cédulas em ordem alfabética.  
Parágrafo sexto. Os candidatos à eleição poderão indicar, no máximo, um fiscal para cada local de votação.  
Parágrafo sétimo. Os fiscais deverão ser indicados até o dia 30 de junho de 2014, por meio de ofício assinado pelo candidato e endereçado à Comissão Eleitoral, informando qual o local de votação que o fiscal atuará.  
Parágrafo oitavo. Na sede da Niterói Prev (Rua da Consolação, 195 – Centro), votarão, única e exclusivamente, os eleitores aposentados e pensionistas, e apenas para as vagas destinadas aos representantes dos aposentados e pensionistas junto aos Conselhos de Administração e Fiscal.  
**Parágrafo nono. Não será permitido o voto em trânsito.**  
Parágrafo décimo. Imediatamente após o encerramento da votação, as urnas serão lacradas pelos mesários e pelos candidatos ou seus representantes que estiverem presentes, e transportadas para a Niterói Prev, onde permanecerão em sala fechada até o dia seguinte.

**APURAÇÃO DOS VOTOS**

Artigo 16 – No dia 10 de julho de 2014, às 10:00h, terá início a apuração dos votos, nas dependências da Niterói Prev e na presença dos membros da Comissão Eleitoral, dos servidores da Niterói Prev designados para apurar os votos e dos candidatos que ali se encontrarem.  
Parágrafo primeiro. As urnas serão abertas, uma a uma e sequencialmente, após a constatação da inviolabilidade do lacre, devendo os servidores encarregados da apuração contar todos os votos de cada urna.  
Parágrafo segundo. A apuração será iniciada com a abertura da urna dos aposentados e pensionistas e contagem dos respectivos votos, separados por cor e em válidos, brancos e nulos.  
Parágrafo terceiro. Após, serão apurados os votos dos servidores efetivos ativos, que serão separados por cor e em válidos, brancos e nulos.  
Parágrafo quarto. Em seguida, serão apurados os votos válidos de cada candidato ao Conselho de Administração e ao Conselho Fiscal.  
Parágrafo quinto. Ao final da apuração, será lavrada Ata pela Comissão Eleitoral, que indicará o total de votos existentes em cada urna, o total de votos válidos, em branco e nulos, bem como a quantidade de votos obtidos por cada um dos candidatos aos

Conselhos de Administração e Fiscal, tanto dos servidores efetivos ativos, quanto dos aposentados e pensionistas.

Parágrafo sexto. A Ata será assinada pelos membros da Comissão de Eleição, pelos servidores responsáveis pela apuração e pelos candidatos que se encontrarem no local.

Parágrafo sétimo. Não será permitida a presença de nenhum outro servidor da ativa, aposentado ou pensionista, durante a apuração.

Parágrafo oitavo. Após a assinatura da Ata, todos os votos permanecerão na da Niterói Prev, em urna lacrada, até o dia da posse dos candidatos eleitos

Parágrafo nono. Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios:

a) Titulação acadêmica:

- Certificação para o mercado financeiro e de capitais (CPA-10, CPA-20 ou equivalentes) – 5 pontos

- Doutorado, Mestrado e Especialização, no âmbito da Previdência Social, economia, contabilidade ou direito: três (3) pontos.

- Graduação ou curso técnico na área específica de Previdência Social: dois (2) pontos.

- Curso técnico a nível profissional médio nas áreas específicas, no âmbito da Previdência Social: um (1) ponto.

b) Comprovação Profissional:

- Declaração constando resumo das atividades exercidas pelos servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas em papel timbrado expedida por instituição pública ou privada: um (1) pontos.

DOS CANDIDATOS ELEITOS

Artigo 17. Serão considerados eleitos ao Conselho Superior de Administração os dois candidatos efetivos ativos e os dois candidatos aposentados/pensionistas que obtiverem o maior número de votos válidos.

Artigo 18. Serão considerados eleitos ao Conselho Fiscal os candidatos efetivo ativo e o candidato aposentado/pensionista que obtiverem o maior número de votos válidos.

Artigo 19 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Artigo 20 – Os eventuais recursos das decisões da Comissão Eleitoral serão decididas pelo Presidente da Niterói Prev.

Niterói, 23 de maio de 2014

ELEIÇÃO PARA O CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA NITERÓI PREV FICHA DE INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_/2014

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Matrícula/Sinistro: \_\_\_\_\_ Órgão de Origem: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CANDIDATO PARA O CONSELHO:

ADMINISTRAÇÃO: (\_\_\_\_) FISCAL: (\_\_\_\_)

Situação: (\_\_\_\_) Ativo efetivo

(\_\_\_\_) Aposentado

(\_\_\_\_) Pensionista

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES SÃO VERDADEIRAS E QUE ESTOU CIENTE QUE A FALSIDADE DESTA DECLARAÇÃO IMPLICARA NAS SANÇÕES PENAIS E ADMINISTRATIVAS CABÍVEIS.

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

ASSINATURA DO CANDIDATO

Cronograma do Processo Eleitoral

24 MAI 2014	Publicação do Edital
de 28 MAI a 06 JUN	Período de inscrição dos candidatos
de 07 JUN a 15 JUN	Análise documental das inscrições
15 JUN 2014	Publicação da lista dos candidatos aptos
De 15 JUN a 25 JUN	Período de impugnações recursos
30 JUN 2014	Publicação da relação final dos candidatos
09 JULHO 2014	ELEIÇÕES
10 JULHO 2014	Apuração dos votos
Até 16 JUL 2014	Publicação dos votos obtidos pelos candidatos
de 16 JUL a 25 JUL	Prazo para impugnações e recursos
de 28 JUL a 01 AGO	Prazo para análise dos impugnações / recursos
até 08 AGO 2014	Publicação da relação dos candidatos eleitos
18 AGO 2014	Posse Solene dos Candidatos Eleitos, na reunião conjunta do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal

EXTRATO

INSTRUMENTO: N°. 13/2014; PARTES: NITERÓI PREV e WP SISTEMAS REPROGRÁFICOS E IMPRESSÃO LTDA EPP; OBJETO: Locação de 4 (quatro) máquinas multifuncionais, em preto (fotocopiadora/impressora/digitalizadora/fax), com tecnologia digital, instalação e conexão na rede da Niterói Prev, com fornecimento e/ou substituição de peças, componentes, materiais, insumos utilizados na operação, exceto papel e mão de obra operacional.; FUNDAMENTO LEGAL: art. 24, II Lei 8666/93, e autorização no Proc. 310/001089/2013 – NE 000081, datado em 30/04/2014; VALOR TOTAL: R\$9.600,00 (nove mil e seiscentos reais); PRAZO: 12 meses a partir de 19 de maio de 2014; DATA ASSINATURA: 19 de maio de 2014.

EXTRATO

INSTRUMENTO: Termo de Contrato N°. 14/2014; PARTES: NITERÓI PREV e SECRETARIA REGIONAL DO BADÚ, SAPÊ E MATAPACA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI; OBJETO: DOAÇÃO DE BENS RELACIONADO NO ANEXO ÚNICO; PRAZO: A CONTAR DE SUA ASSINATURA; VALOR TOTAL: SEM ÔNUS; FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93, artigo 17, II alínea “a” c/c Art. 538 e seguintes do Código Civil e autorização no Processo Administrativo 310/00231/2014; DATA ASSINATURA: 20/5/2014

EXTRATO

INSTRUMENTO: TERMO de Contrato N°. 15/2014; PARTES: NITERÓI PREV e o MUNICÍPIO DE NITERÓI POR MEIO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI ; OBJETO: DOAÇÃO DE BENS RELACIONADO NO ANEXO ÚNICO; PRAZO: A CONTAR DE SUA ASSINATURA; VALOR ESTIMADO: SEM ÔNUS; FUNDAMENTO: Lei nº8.666/93, artigo 17, II alínea “a” c/c Art. 538 e seguintes do Código Civil e autorização no Processo Administrativo 310/0764/13; DATA ASSINATURA: 20/05/2014

EXTRATO

INSTRUMENTO: N°. 16/2014; PARTES: NITERÓI PREV e WORKING PLUS COMÉRICO E SERVIÇOS LTDA; OBJETO: Termo de Ajuste e Acerto de Contas que fazem entre si a NITERÓI PREV e a WORING PLUS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA; FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº8.666/93 e autorização no Proc. 310/000439/14; VALOR TOTAL: R\$1.200,00 (hum mil e duzentos reais); PRAZO: 20 (vinte) dias; DATA ASSINATURA: 19 de maio de 2014

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA Atos do Presidente HOMOLOGAÇÃO

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº. 003/2014, que visa a aquisição de MATERIAIS ELÉTRICOS, conforme TERMO de REFERÊNCIA, adjudicando o fornecimento das mercadorias a empresa LEÃO MOTA CO-MÉRCIO e SERVIÇOS LTDA-ME – CNPJ: 05.988.263/0002-55, Itens 001 a 019, pelo va-

lor global de **R\$ 1.703.682,50**, nas condições previstas no Edital de convocação, Autorizando a Despesa e a emissão de Nota de Empenho. **Proc. 510/3256/2013.**

**AVISO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2014**

**OBJETO:** Obras e serviços de terraplanagem, pavimentação, rampa e contenção, na Rua Teixeira de Freitas nº 380, no bairro Fonseca no Município de Niterói/RJ.

**DATA, HORA E LOCAL:** Dia 18 (dezoito) de junho de 2014 às 15:00 (quinze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 - 11º andar - Centro - Niterói - RJ.

**CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Estar inscrita no cadastro da Prefeitura Municipal de Niterói, suas Autarquias, Fundações ou qualquer de seus órgãos da Administração Indireta, ou, preencher todas as condições para cadastramento, até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital e minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser consultados nos sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais), no endereço supracitado. Maiores esclarecimentos sobre a obra poderão ser prestados pelo Presidente da CPL ou pela Diretoria de Operações da EMUSA. Niterói, 23 de maio de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – Diretor Administrativo da EMUSA.

**HOMOLOGAÇÃO**

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS Nº. 011/2014**, que visa a execução das obras e/ou serviços de **“REFORMA E INSTALAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA COFAR NA RUA CORONEL MIRANDA 91 NO BAIRRO PONTA D'AREIA”**, nesta Cidade, adjudicando os serviços a empresa **L.A MATTOS ENGENHARIA LTDA – CNPJ: 05.062.841/0001-47**, pelo valor global de **R\$ 224.022,83**, com condições de entrega dos serviços, validade das propostas e pagamentos conforme disposto no Edital, Autorizando a Despesa e a Emissão da Nota de Empenho. **Proc. Nº. 200/2519/2013.**

**EXTRATO**

**INSTRUMENTO:** Contrato nº 14/2014; **PARTES:** EMUSA E CONSTRUTORA PIMENTEL E VENTURA LTDA; **OBJETO:** Reforma e ampliação da unidade Médico de Família Célia Sanchez, localizada no bairro da Ilha da Conceição, no Município de Niterói; **PRAZO:** 04 (quatro) meses; **VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 245.911,93 (duzentos e quarenta e cinco mil, novecentos e onze reais e noventa e três centavos); **FUNDAMENTAÇÃO:** Contrato oriundo da Tomada de Preços nº 09/14; **DATA:** 07/05/2014.

Proc F.M.S. Nº 200/1962/2013. Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 22 de maio de 2014.

**AVISO**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 04/14**

**OBJETO:** Construção de Centro Educacional Tecnológico no bairro da Engenhoca, no Município de Niterói/RJ; **DATA, HORA E LOCAL:** Dia 30 (trinta) de junho de 2014, às 11:00 horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ; **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:** Somente poderão participar da presente LICITAÇÃO os interessados que atenderem às disposições do EDITAL e suas condições específicas até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta; **EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital e a minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser disponibilizados para visualização nos seguintes sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais), no endereço supracitado, onde poderão ser prestados esclarecimentos pela Diretoria de Operações da EMUSA. Niterói, 14 de fevereiro de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – p/Presidente da EMUSA.