

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI  
Atos do Prefeito

DECRETO Nº 11667/2014

Determina a responsabilidade do Grupo Executivo do Caminho Niemeyer pelo agendamento e curadoria dos eventos a serem realizados na área do Caminho Niemeyer, especificamente na parte denominada “Praça do Povo”, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 84, inciso VI, alínea “a”, da Constituição Federal, bem como nos incisos VI e XV do art. 65 da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º A responsabilidade pelo agendamento e curadoria dos eventos a serem realizados na área do Caminho Niemeyer, especificamente na parte denominada “Praça do Povo”, será do “Grupo Executivo do Caminho Niemeyer”.

§1º Para o cumprimento do *caput* deste artigo, o Grupo Executivo do Caminho Niemeyer deverá ser previamente cientificado de toda e qualquer proposta de contrato ou termo relativos a eventos a serem realizados no local, bem como manifestar sua aquiescência.

§2º Fica delegado ao Presidente do Grupo Executivo do Caminho Niemeyer a competência para a assinatura de termos e contratos relativos a eventos a serem realizados no local mencionado no *caput* do presente artigo.

§3º Os eventuais recursos provenientes da celebração dos instrumentos contratuais mencionados no §1º serão destinados ao orçamento relativo ao Grupo Executivo do Caminho Niemeyer.

§4º O presente Decreto não se aplica às atividades a serem realizadas no Centro de Atendimento ao Turista – CAT, no Memorial Roberto Silveira e no Teatro Popular ON, as quais serão de responsabilidade da Niterói Empresa de Lazer e Turismo – NELTUR, Fundação Municipal de Educação – FME e Fundação de Artes de Niterói – FAN, respectivamente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, 25 DE JUNHO DE 2014.

RODRIGO NEVES – PREFEITO

Portarias

Torna insubsistente a Portaria nº 1819/2013, publicada em 18 de maio de 2013 (Portaria nº 776/2014).

Considera nomeada, a contar de 01/06/2014, **CRISTIANE VIRGINIA MACHADO OUTOR** para exercer o cargo de Coordenador de Apoio para PNEE, CC-3, da Superintendência de Desenvolvimento de Ensino, da Fundação Municipal de Educação, em vaga decorrente da exoneração de Amilton Gonçalves da Silva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 777/2014).

Considera exonerado, a pedido, a contar de 15/06/2014, **DYEGO VICENTE DE PAIVA** do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (Portaria nº 778/2014).

Considera nomeado, a contar de 15/06/2014, **LUIZ CLAUDIO ALVES PRADO** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, em vaga decorrente da exoneração de Dyego Vicente de Paiva, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 779/2014).

Nomeia **ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS** para exercer o cargo de Assistente B, CC-5, da Secretaria Municipal de Fazenda, em vaga decorrente da exoneração de Wallaci Mateus Gomes de Oliveira, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 780/2014).

Nomeia **INGRID NOBLE E SILVA** para exercer o cargo de Assistente B, CC-5, da Secretaria Municipal de Fazenda, em vaga decorrente da exoneração de Suzan Cabral de Barros Brito, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 781/2014).

Exonera **SUZAN CABRAL DE BARROS BRITO** do cargo de Assistente B, CC-5, da Secretaria Municipal de Fazenda, por ter sido nomeada para cargo incompatível (Portaria nº 782/2014).

Nomeia **SUZAN CABRAL DE BARROS BRITO** para exercer o cargo de Assessor C, CC-3, da Secretaria Municipal de Fazenda, em vaga decorrente da exoneração de Wanderley Leite Pinheiro, acrescido das gratificações previstas na Comunicação Interna nº 01/09 (Portaria nº 783/2014).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Despacho do Secretário

**Processo 40/100057/2014** - Defiro o pedido de acordo com as informações da Comissão de Insalubridade em 20%.

Exclui-se os servidores que ocupam apenas cargo em comissão, relacionados às fls. 63, bem como o servidor Antonio Carlos Torres Braga por exercer, no momento, cargo em Comissão na SEMUG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
Despacho do Diretor

EDITAL

SUSPENSÃO DE OFÍCIO DE INSCRIÇÃO CADASTRAL

030/008817/13.

O SUPERINTENDENTE DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA TORNA PÚBLICO QUE, NOS TERMOS DO ART. 13 PARÁGRAFO 7º DO DECRETO Nº. 10.316/08, FICA DEFINITIVAMENTE SUSPENSA DO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS DO MUNICÍPIO DE NITERÓI (CCTM) A INSCRIÇÃO DO CONTRIBUINTE ABAIXO INDICADA, E CONSIDERADA INIDÔNEA, PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS, A DOCUMENTAÇÃO FISCAL EMITIDA A PARTIR DA DATA DA SUSPENSÃO.

INSCRIÇÃO	NOME DO CONTRIBUINTE
015690-1	CLINICA SÃO FRANCISCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA  
Despacho do Secretário

Liberação de Mercadoria – Deferido

130/000740/2014

130/000708/2014

130/000593/2014

Solicitação de Permanência – Indeferido

130/000735/2014

Liberação de Mercadoria – Indeferido

130/001235/2013

130/001232/2013

Liberação de Equipamento – Deferido

130/000710/2014

130/000683/2014

130/000629/2014

130/000626/2014

130/000615/2014

130/000612/2014  
130/000607/2014  
130/000596/2014  
130/000574/2014  
Comércio Informal - Indeferido  
130/000459/2014

**Departamento de Fiscalização de Posturas**  
**Processo 130/100215/2012**  
Corrigenda  
Onde se lê: Julgo procedente a Impugnação cancelando o Auto de Infração, nº 9851 recorrendo de Ofício ao Conselho Municipal de Recursos Administrativos.  
Leia-se: Julgo improcedente a Impugnação Mantendo o Auto de Infração, nº 9851 dispondo o Requerente de 30 dias para interpor Recurso em Segunda Instância.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**  
**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**  
**EDITAL DE COMUNICAÇÃO**  
O Diretor do DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS comunica que os abaixo relacionados, recusaram-se a assinar, ou receber as intimações e /ou autos de infração ou estavam ausentes, no momento da ação fiscal.  
ADRIANO M. LENCASTER – Av. José Cortez Pires, 489 - Serra Grande – Int. 20083/14; O PROPRIETÁRIO – R Prof. Carlos Cortez, 31, casa 2 - Serra Grande - Int. 20082/14; O PROPRIETÁRIO – Trav. São José, s/nº (ao lado do 656 - Fonseca - Int. 19833/14; O PROPRIETÁRIO – R 22 de novembro, 332, loja - Fonseca - Int. 19834/14; ALEXANDRE G. PIMENTEL – Av. 22 de novembro, 254 - Fonseca - Int. 19835/14; ROSIMAR NERY DOS SANTOS – Rua 9, s/nº - Camboinhas - Int. 19836/14; BLANDINA R. BRANCO – Av. 1, Qd. 202/11 - Piratininga - Int. 19837/14; CAROLINA R DOS SANTOS – Rua 6, nº 1330, Ap. 36 - Rio do Ouro - Int. 19998/14; ERICK C. SOUZA – Estrada marino Nunes Vieira, 120, casa 10 - Várzea das Moças - Int. 19997/14; - HAMILTON D. RODRIGUES – R marino Nunes Vieira, 120, lote A - Várzea das Moças - Int. 19996/14.

**Despacho da Secretária**  
**080/006466/2013**  
LAZARO ANTONIO DE SANTANA – Rua Tupiniquins, 309, São Francisco. Face informações anteriores opino pela manutenção do auto de infração. Em 03/06/2014. Verena V. Andreatta

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Atos do Presidente**  
Descredencia e Credencia Servidores da Fundação Municipal de Educação de Niterói para o recebimento da Verba Escolar.  
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**  
Art. 1º - Descredenciar a Servidora da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionada, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.  
Luanda Christina da Silva dos Santos – Matrícula nº 235.261-5, da Escola Municipal Profª Maria de Lourdes Barbosa Santos.(Detentora)  
Vanessa Lima da Silva – Matrícula nº 233.858-0, da UMEI Dr.Paulo César de Almeida Pimentel.(Unidade Requisitante)  
Art. 2º - Credenciar a Servidora da Fundação Municipal de Educação de Niterói, abaixo relacionada, para o recebimento da Verba Escolar, recurso destinado às Unidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal.  
Roseli Santos Rodrigues – Matrícula nº 228.614-4 , da UMEI Dr. Paulo César de Almeida Pimentel.(Unidade Requisitante)  
Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**( Portaria FME/PRES/924/14)**  
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2014**  
Instrumento: Termo de Apostilamento Nº. 001/2014. Partes: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME e a ENFORMAT EMPRESA NITEROIENSE FORNECEDORA DE MATERIAIS LTDA-ME; Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem por objeto acrescer ao valor da Nota de Empenho Nº 000242/2014, 25% (vinte e cinco por cento), referente à aquisição de material permanente, Pregão Presencial Nº 022/2013, conforme solicitação contida às fls. 281, Processo Administrativo 210/1012/2013. Valor: O acréscimo de valor é de R\$ 17.350,00 (dezesete mil trezentos e cinquenta reais), à conta do Programa de Trabalho: 12.361.0042.2184. Código de Despesa: 3449052000000. Fonte: 205. Nota de Empenho Nº 000242/2014. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Processo: 210/1012/2013. Data da Assinatura: 18/06/2014.

**TERMO ADITIVO 020/2014**  
**Instrumento:** Termo Aditivo Nº. 020/2014 ao Contrato Nº 191/2013. **Partes:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME e a **NOBILIS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**; **Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo do Contrato Nº **191/2013**, celebrado entre a FME e a sociedade empresária **NOBILIS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, com vistas à reforma e ampliação do prédio da E.M. Professor Paulo de Almeida Campos, conforme as Especificações e Quantidades estabelecidas no Projeto Básico, o qual compõe o Anexo III e demais Anexos do Edital da **TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2013**. **Prazo: 02 (dois) meses**, a contar de **06/07/2014, com término previsto em 06/09/2014**. **Fundamento Legal:** inciso II, § 1º do Art. 57 da Lei 8666/93. **Processos n°s: 210/5922/2013 e 210/2663/2014**. **Data da Assinatura:** 13/06/2014.

**EDITAL 004/2014**  
O Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói (FME), no uso de suas atribuições, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, visando o preenchimento de vagas de **AGENTE DE EDUCAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL** para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público da Rede Municipal de Educação de Niterói, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 3083 de 19/05/2014.  
**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**  
**1.1** - O Processo Seletivo Simplificado para o cargo de **Agente de Educação e Inclusão Digital** consistirá de três etapas: entrega de ficha de inscrição, análise de documentação (constante no item 5.4) e entrevista.  
**1.2** - A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a qualquer outra instância.  
**1.3** - O presente Edital estará disponível para consulta nos quadros de avisos da FME, situada na Rua Visconde do Uruguai, 414 - Centro - Niterói e, ainda, nos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br).  
**1.4** - Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, avisos, comunicados e outras informações referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados nos locais especificados no item anterior e nos sítios eletrônicos acima mencionados.  
**2 - DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS**  
**2.1** - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**2.2** - Não haverá pagamento de taxa de inscrição para o processo seletivo disciplinado pelo presente Edital.

**2.3** - No ato de inscrição, o candidato deverá apresentar a Ficha de Inscrição (**Anexo VI**), disponibilizada nos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br), devidamente preenchida e documentação comprobatória de sua formação, experiência e aperfeiçoamento profissional.

**2.4** - A documentação de escolaridade (diploma, certificados ou certidões) e de comprovação de realização dos cursos de aperfeiçoamento solicitada para o cargo pleiteado deverá ser apresentada em cópias que serão autenticadas, no ato, por um servidor da FME, mediante apresentação dos originais.

**2.5** - O candidato é o único responsável pelas informações prestadas no ato de sua inscrição no processo seletivo.

**2.6** - A descrição sintética das atribuições específicas do cargo incluído no presente processo seletivo consta no **Anexo II**, deste Edital.

**2.7**- São requisitos para a inscrição:

a) ter, na data da inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

b) ter nacionalidade brasileira;

c) encontrar-se em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;

d) apresentar documentação comprobatória para o cargo pleiteado (item 5.4).

**2.8** - Os requisitos básicos e a jornada de trabalho para o cargo incluído no presente Processo Seletivo Simplificado encontram-se especificados no **Anexo I**, deste Edital.

**2.9** - Período e local de inscrição: Rua Visconde de Uruguai, nº 300, Centro, Niterói, na Subsecretaria de Ciência e Tecnologia de Niterói, no período de **07 a 11 de julho de 2014**, das 09 às 16 horas.

### **3 - DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**3.1** - As pessoas com deficiência, amparadas pelo Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04, e pela Lei Municipal nº 1.061/92, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e nos termos da referida legislação, às vagas especialmente reservadas às pessoas portadoras de deficiência, observado o preenchimento, por candidatos aprovados e assim auto-declarados, de 10% (dez por cento) das vagas que vierem a ser ocupadas durante a validade do processo seletivo.

**3.2** - Para concorrer aos contratos reservados às pessoas com deficiência, o candidato deverá, na Ficha de Inscrição, declarar o tipo de deficiência que apresenta, observada a compatibilidade entre as exigências das atividades relativas ao cargo a que concorre e a deficiência declarada.

**3.3** - O candidato com deficiência deverá apresentar, no ato de inscrição, laudo médico atestando a especificidade, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código de Classificação Internacional de Doenças – CID-10, bem como informar a provável causa de sua deficiência.

**3.4** - O candidato com deficiência que, na entrega da documentação, não declarar essa condição, ou deixar de atender ao disposto no item 3.3, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado, nos termos deste Processo Seletivo Simplificado, como pessoa com deficiência.

**3.5** - O candidato com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, resguardado o previsto na Lei Municipal nº 1.061/92.

**3.6** - O candidato que, na entrega da documentação, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de sua opção.

**3.7** - O descumprimento do disposto no item 3.3 acarretará a perda do direito ao contrato reservado ao candidato em tais condições, passando a concorrer como se não fosse pessoa com deficiência.

**3.8** - Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem como pessoas com deficiência ou se os que se inscreverem em tais condições não forem classificados, os contratos a eles reservados serão preenchidos pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

### **4 - DA AVALIAÇÃO**

**4.1** - A avaliação do presente Processo Seletivo Simplificado, será de caráter eliminatório (**Anexo I**) e classificatório (**Anexos III e IV**).

**4.2** - Os candidatos deverão observar dia, hora e local das entrevistas através dos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br).

**4.3** - O processo seletivo de que trata o presente Edital será coordenado por comissão designada através de Ato do Presidente da FME.

### **5 - DA APROVAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** - A classificação dos candidatos será feita por meio de análise da documentação e entrevista constantes nos **Anexos III e IV**, e obedecerá aos critérios de pontuação estabelecidos neste Edital.

**5.2** - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação total obtida, de acordo com o item anterior.

**5.3** - No caso de empate na classificação, os critérios para aplicação do desempate serão os seguintes, nesta ordem:

a) candidato que apresentar maior tempo de experiência na área de atuação;

b) candidato que tiver maior idade.

**5.4** - O candidato deverá, juntamente com a Ficha de Inscrição, devidamente assinada, apresentar cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor com comprovação de quitação eleitoral da última eleição; documentação de escolaridade (Diploma, Certificados ou Certidões) relacionada ao cargo pleiteado e documentação comprobatória de experiência profissional.

**5.5** - As declarações de conclusão de curso e as declarações de comprovação de atuação profissional só serão aceitas na versão original.

**5.6** - As declarações de conclusão de curso não poderão ter sido expedidas antes de 2013 e deverão ser acompanhadas do respectivo histórico escolar.

**5.7** - A experiência profissional deverá ser relacionada diretamente às atribuições do cargo, a ser comprovada da seguinte forma:

**5.7.1** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho, com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, quando for o caso, e assinaturas.

**5.7.2** - Contrato de Trabalho, em papel com timbre (ou carimbo), e assinatura do contratante, que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início - dia, mês e ano - e de permanência ou término, se for o caso).

**5.7.3** - Os documentos apresentados em língua estrangeira deverão ser traduzidos e conter o nome legível e a assinatura do tradutor juramentado, com firma reconhecida em cartório.

**5.7.4** - Quando o nome do candidato, nos documentos apresentados, for diferente do que consta na Ficha de Inscrição, deverá ser anexado comprovante de alteração de nome.

**5.8** - Não serão computados pontos para o curso exigido como requisito básico, bem como não serão considerados cursos não concluídos.

**5.9** - Todo documento somente será recebido no ato da inscrição.

**5.10** - Fica o candidato responsabilizado pelo preenchimento correto e completo da Ficha de Inscrição (**Anexo VI**), bem como pela entrega dos documentos que comprovem as informações prestadas no ato da inscrição.

5.11 - Estarão automaticamente eliminados do processo os candidatos cujos formulários apresentem rasuras, incorreções, dados incompletos, informações inverídicas ou que não apresentem títulos comprobatórios das informações prestadas.

6 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 - A inscrição no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, apenas a possibilidade de ser convocado, de acordo com a necessidade do Município, seguindo rigorosa ordem de classificação.

6.2 - O candidato terá sua lotação definida pela ordem de classificação, podendo ser realocado, motivadamente, de acordo com as prioridades da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

6.3 - O candidato deverá participar dos encontros de capacitação promovidos pela SEMECT/FME e, especificamente, os da Subsecretaria de Ciência e Tecnologia.

6.4 - O prazo para recurso é de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data de divulgação dos resultados parciais, constante no Anexo V. Não serão aceitos recursos fora da data estabelecida neste Edital.

6.5 - O não atendimento a quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, na forma e prazos estabelecidos em quaisquer das fases, importará na eliminação da participação do candidato no processo seletivo.

6.6 - A validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada de acordo com o interesse da FME.

6.7 - As contratações de que trata o referido Edital serão feitas por tempo determinado, até o prazo de 02 (dois) anos, prorrogável, dentro deste prazo, de acordo com o interesse da FME, na forma da Lei Municipal nº 3083/2014.

6.8 - Caberá ao candidato inscrito o acompanhamento dos resultados do processo seletivo através dos sítios eletrônicos [www.educacao.niteroi.rj.gov.br](http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br) e [www.educacaoniteroi.com.br](http://www.educacaoniteroi.com.br) e a manutenção da atualização do seu telefone e endereço junto à FME, por meio de requerimento protocolado no Departamento de Gestão de Pessoas da Fundação Municipal de Educação de Niterói, na Rua Visconde do Uruguai, nº 414 – Centro – Niterói – RJ.

6.9 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói.

ANEXO I

CARGO	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS BÁSICOS	REMUNERAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO
Agente de Educação e Inclusão Digital	20 (vinte)	Ensino Médio Completo	R\$ 845,43 (oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta e três centavos)	40 (quarenta) horas semanais

\* Recursos orçamentários:  
Programa de Trabalho: 20.43.12.122.0001-2202  
Código de Despesa: 3190-04-01  
Fonte de Recursos: 100-Tesouro Municipal

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO	
Agente Educação e Inclusão Digital	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atuar na coordenação administrativa de telecentros vinculados à FME, zelando pelo patrimônio sob sua responsabilidade;</li><li>- acompanhar os usuários na utilização dos computadores e sistemas em telecentros vinculados à FME, bem como ministrar oficinas e cursos básicos abertos à comunidade;</li><li>- desenvolver relações com as entidades da sociedade civil organizada, buscando aprimorar as ações de educação e inclusão digital na área de atuação de telecentros vinculados à FME;</li><li>- supervisionar o trabalho dos profissionais e estagiários de telecentros vinculados à FME;</li><li>- elaborar relatórios sobre as atividades de telecentros vinculados à FME;</li><li>- organizar e arquivar documentos;</li><li>- executar outras atribuições afins.</li></ul>

ANEXO III

AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
Experiência Profissional devidamente comprovada	05 (cinco) pontos para cada ano, até o máximo de 20 (vinte) pontos
Curso na área de computação/informática/ Office	10 (dez) pontos por curso, até o máximo de 30 (trinta) pontos
Entrevista	50 (cinquenta) pontos
NÚMERO MÁXIMO DE PONTOS	100 (cem) pontos

ANEXO IV

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA	
Pontualidade	De 0 (zero) a 5 (cinco) pontos
Clareza ao se expressar	De 0 (zero) a 5 (cinco) pontos
Organização do pensamento (ordenamento lógico e concatenação das ideias expressadas)	De 0 (zero) a 10 (dez) pontos
Disponibilidade em promover a inclusão digital a toda comunidade, independente da faixa etária, com incentivo ao conhecimento de novos instrumentos e novas tecnologias	De 0 (zero) a 10 (dez) pontos
Disponibilidade em participar de formações e adotar práticas que incentivem o uso do software livre	De 0 (zero) a 10 (dez) pontos
Conhecimento básico na área de informática, computação e office	De 0 (zero) a 10 (dez) pontos

ANEXO V  
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS
Período de inscrição e apresentação de documentos	07 a 11/07/2014
Divulgação dos resultados parciais e convocação para entrevistas	17/07/2014
Divulgação dos resultados finais e classificação	28/07/2014
Data para Recursos	30/07/2014
Local: Departamento de Gestão de Pessoas/FME (Iniciando-se às 9 horas e encerrando-se às 17 horas)	
Divulgação do Resultado Final	04/08/2014

ANEXO VI  
FICHA DE INSCRIÇÃO



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CARGO: .....  
NOME COMPLETO: .....  
IDENTIDADE/RG:.....UF:..... DATA EXPEDIÇÃO .....  
CPF:.....PIS: .....  
EMAIL: .....  
NACIONALIDADE:..... NATURALIDADE: .....  
DATANASCIMENTO: ...../...../..... ESTADO CIVIL: .....  
SEXO:( ) MASCULINO ( ) FEMININO  
ENDEREÇO COMPLETO: .....  
CEP: ..... CIDADE: ..... ESTADO: .....  
TELEFONE RES.: ..... CELULAR: .....  
POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA? ( ) NÃO ( ) SIM. QUAL? .....  
NITERÓI, ..... DE ..... DE 2014  
ASSINATURA DO CANDIDATO: .....

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

CARGO: .....  
NOME DO CANDIDATO: .....  
Assinatura/Matrícula do Funcionário que recebeu a Inscrição: .....  
Data: ...../...../2014

OBS: O PREENCHIMENTO DESTA FICHA NÃO GARANTE O DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO, A QUAL SERÁ HOMOLOGADA POSTERIORMENTE POR UMA COMISSÃO.

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA  
EXTRATO

INSTRUMENTO: Contrato nº 34/14 ; PARTES: EMUSA e GLOBAL RIO VENDAS E SERVIÇOS LTDA-EPP; OBJETO: Obra de Construção de Meio Fio e Sarjetas em diversas ruas do Município de Niterói; PRAZO: 03 (três) meses; VALOR ESTIMADO: R\$ 690.829,69 (seiscentos e noventa mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e nove centavos); FUNDAMENTAÇÃO: Oriundo da Tomada de Preços nº 01/14; DATA: 25/06/2014.  
Proc. EMUSA nº 510/4714/2013. Guilherme Pessanha Ribeiro – P/Presidente da EMUSA – Niterói, 25 de junho de 2014.

EXTRATO

INSTRUMENTO: Apostila nº 01/2014 ao contrato nº 37/2012 (construção de quadra poliesportiva no Engenho do Mato, no Município de Niterói/RJ); PARTES: EMUSA e LMS-LTDA-ME.; OBJETO: Restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato; VALOR: R\$ 23.173,26 (vinte e três mil, cento e setenta e três reais e vinte e seis centavos); FUNDAMENTO: art. 65, II, alínea “d” c/c § 8º do mesmo artigo, todos da Lei nº 8666/93; DATA: 05/06/2014.

Proc. Nº 510/0223/14. EMUSA, 23 de junho de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – p/Presidente da EMUSA.

2º AVISO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/13

OBJETO: Construção de nova Unidade de Urgência e C.T.I. do Hospital Getúlio Vargas Filho, no Município de Niterói/RJ; DATA, HORA E LOCAL: Dia 30 (trinta) de julho de 2014, às 15:00(quinze) horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ; CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Somente poderão participar da presente LICITAÇÃO os interessados que atenderem às disposições do EDITAL e suas condições específicas até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta; EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e a minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser disponibilizados para visualização nos seguintes sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais), no endereço supracitado, onde poderão ser prestados esclarecimentos pela Diretoria de Operações da EMUSA. Niterói, 25 de junho de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – p/Presidente da EMUSA.

3º AVISO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 06/13

OBJETO: Obras e Serviços de estabilização de taludes no Morro do Bonfim no bairro do Fonseca, e na Rua Bombeiro Américo, localizada no bairro do Caramujo, no Município de Niterói/RJ; DATA, HORA E LOCAL: 30 (trinta) de julho de 2014, às 11:00 horas, na sede da EMUSA, situada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987 – 11º andar – Centro – Niterói – RJ; CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Somente poderão participar da presente LICITAÇÃO os interessados que atenderem às disposições do EDITAL e suas condições específicas até o terceiro dia anterior ao recebimento da proposta; EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e a minuta contratual poderão, a critério da EMUSA, ser disponibilizados para visualização nos seguintes sites: [www.niteroi.rj.gov.br](http://www.niteroi.rj.gov.br) e [www.imprensa.niteroi.rj.gov.br](http://www.imprensa.niteroi.rj.gov.br). O Edital completo só poderá ser adquirido na sede da EMUSA, sob o pagamento de R\$ 50,00 (cinquenta reais), no endereço supracitado, onde poderão ser prestados esclarecimentos pela Diretoria de Operações da EMUSA. Niterói, 25 de junho de 2014. Guilherme Pessanha Ribeiro – p/Presidente da EMUSA.