

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**Atos do Prefeito**

**LEI Nº 3428 DE 12 DE SETEMBRO DE 2019**

Estabelece dedução no valor do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana relativo aos contribuintes adimplentes do imposto.

**A Câmara Municipal de Niterói Decreta e eu sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º Fica estabelecida a dedução de 5% (cinco por cento) do valor do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana – IPTU, relativo aos fatos geradores do imposto ocorridos em 2020 e 2021, para os contribuintes que, em 30 de setembro do ano imediatamente anterior ao da concessão do benefício, não tenham, nos termos deste artigo, dívida relativa ao imposto.

§ 1º É dívida, para efeito desta Lei, o valor que tenha sido objeto de parcelamento ainda não integralmente pago.

§ 2º Não são dívidas, para efeito desta Lei:

I - as cotas do imposto ainda não vencidas de acordo com o calendário de recolhimento de tributos municipais estabelecido em resolução anual do Secretário Municipal de Fazenda;

II - os valores correspondentes ao imposto constituído mediante lançamento complementar antes do decurso de 30 (trinta) dias a contar da data da ciência pelo contribuinte da respectiva notificação de lançamento.

§ 3º A dedução de que trata o *caput* se aplica igualmente a todos os valores do imposto lançados com base nos fatos geradores ocorridos em 2020 e 2021, ainda que seu lançamento tenha sido efetuado em anos posteriores, dentro do prazo decadencial definido no art. 173, I, da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional.

§ 4º Em relação ao imposto referente aos fatos geradores ocorridos em 2020, a situação de adimplemento, em 30 de setembro de 2019, do pagamento dos valores devidos relativos a um determinado imóvel, implica o direito à dedução do imposto correspondente àquele imóvel independentemente de o contribuinte possuir dívida do imposto relativa a outro imóvel.

Art. 2º O Poder Executivo Municipal, com vistas ao cumprimento do disposto no inciso II do *caput* do art. 5º e no art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, estimará o montante da renúncia fiscal decorrente do disposto nesta Lei e o incluirá no demonstrativo a que se refere o § 6º do art. 165 da Constituição Federal, que acompanhará o Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. O benefício fiscal constante desta Lei somente será concedido se atendido o disposto no *caput*, inclusive com a demonstração pelo Poder Executivo de que a renúncia foi considerada na estimativa de receita da Lei Orçamentária, na forma do art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, e de que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 12 DE SETEMBRO DE 2019.**

**RODRIGO NEVES -PREFEITO**

**PROJETO DE LEI Nº. 197/2019- AUTOR: MENSAGEM EXECUTIVA Nº 24/2019**

**Portarias**

**Port. nº 1560/2019-** Aposenta **ANTONIO ANGELO DA CRUZ GREGÓRIO, TÉCNICO DE PLANEJAMENTO, nível NS-2**, matrícula nº 1228.170-7. Referente ao processo nº 20/2518/2019.

**Port. nº 1561/2019-** Aposenta **GEZIO DANIEL, TRABALHADOR, nível 01**, matrícula nº 1226.722-7. Referente ao processo nº 20/0695/2019.

**Port. nº 1562/2019-** Aposenta **MARIO THOMAZELLI JUNIOR, FISCAL DE OBRAS, nível 04, categoria VI**, matrícula nº 1221.808-9. Referente ao processo nº 20/2538/2019.

**Corrigenda**

Na Portaria nº1553/2019, publicada em 10/09/2019, onde se lê: Carlos Vinicius da Costa Lopes, leia-se: Carlos Vinicius da Costa Lopes Junior.

Na Portaria nº1426/2019, publicada em 29/08/2019, onde se lê: Processo 180000870/2018, leia-se: Processo 180000870/2019.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**DIVULGAÇÃO DO EXAME FORMAL DA PROPOSTA DE TRABALHO E DA DOCUMENTAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA – CHAMAMENTO PÚBLICO – ESPAÇOS NOVA GERAÇÃO (ENG) – PROCESSO Nº 1900000992018**  
A Presidente da Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 01/2018 declara, após exame formal da Proposta de Trabalho e dos documentos de comprovação dos requisitos, que a Comissão de Seleção concluiu pela **APTIDÃO** da proposta apresentada pela Organização Viva Rio para fins de celebração da Parceria, ressalvados os apontamentos do relatório.

**Despachos do Secretário**

**Abono Permanência- Deferido-** 20/4175/19

**Progressão Funcional- Deferido-** 20/3176/19

**Processo nº20/1261/19, 20/2394, 2233, 1987 e 487/18-** Arquiva-se de acordo com a conclusão da COPAD.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

**ATO DO SECRETÁRIO**

**PORTARIA SEOP n.º 034/2019, de 10 de setembro de 2019.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 3º, Capítulo I das Normas Administrativas à instauração de Inquérito Técnico

**RESOLVE:**

Nomear MARCO AURÉLIO FERNANDES FERREIRA, matrícula n.º 12291789, para proceder INQUÉRITO TÉCNICO na VIATURA, MARCA/MODELO VW/ NOVO GOL TL MBV – 130/061, Placa KZM 6066, COR PRATA, acidentada em 14/06/2019, para apurar as causas, efeitos e responsabilidades dos danos.

**PORTARIA SEOP n.º 035/2019, de 10 de setembro de 2019.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 3º, Capítulo I das Normas Administrativas à instauração de Inquérito Técnico

**RESOLVE:**

Nomear JULIANA ROCKERT PALHANO, matrícula n. 12375368, para proceder INQUÉRITO TÉCNICO na VIATURA, MARCA/MODELO VOLKSWAGEN MODELO GOL – 130/079, Placa LTP 9D38, para apurar as avarias detectadas na pintura da referida VTR, em especial, as constantes do pára-choque dianteiro e traseiro, causas, efeitos e responsabilidades dos danos.

**PORTARIA SEOP n.º 036/2019, de 10 de setembro de 2019.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 3º, Capítulo I das Normas Administrativas à instauração de Inquérito Técnico

**RESOLVE:**

Nomear ADENIR ROSA DA SILVA, matrícula n.º 12291581, para proceder INQUÉRITO TÉCNICO na VIATURA, MARCA/MODELO RENAULT SANDERO – 130/009, Placa LRK 3823, COR BRANCA, acidentada em 28/07/2019, para apurar as causas, efeitos e responsabilidades dos danos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO  
ERRATA**

**2º Edital de Participantes HackNit 2019/ Processo 190000199/2019**

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão - SEPLAG, por meio da Comissão Organizadora do HackNit, designada pela Portaria 026/SEPLAG/2019, torna pública a seguinte errata ao 2º Edital de Participantes HackNit 2019, processo 190000199/2019, publicado em 13 de junho de 2019, conforme segue:

Errata 01:

Segundo o item 6.5, "todo código desenvolvido deverá ser disponibilizado sob licença livre no repositório GitHub (Serviço de Web Hosting Compartilhado para projetos que usam o controle de versionamento Git) correspondente ao HackNit." Desta forma, a Comissão Organizadora entende e determina que todos os códigos relativos às soluções sejam disponibilizados na pasta do repositório criada para cada equipe, conforme prazo estipulado no item 7.5 ( às 23h59 do dia 25 de setembro de 2019).

Além disso, para a equipe comprovar a adequação da solução aos itens 6.2, 6.4, 6.6 e 6.8 (uso de fontes *open source*, originalidade da solução e uso de base de dados permitidas) faz-se necessário enviar a documentação do projeto, citando a tecnologia utilizada, linguagem adotada, base de dados acessadas e outras informações que permitam a Prefeitura de Niterói avaliar se os quesitos foram atendidos, independente da avaliação por parte dos jurados, conforme item 9.

Portanto, visando esclarecer melhor esta questão, a Comissão Organizadora do HackNit decide alterar o item 7.5.

Onde se lê:

7.5 "O plano de implementação deverá ser enviado junto com o slide resumo até às 23h59 do dia 25/09, para que os jurados possam avaliar previamente as propostas antes da premiação no dia 28/09".

Leia-se:

7.5 "O plano de implementação, o slide resumo, a documentação do projeto e os códigos de desenvolvimento relacionados deverão ser enviados até às 23h59 do dia 25/09 no GitHub, para que os jurados possam avaliar previamente as propostas antes da premiação no dia 28/09.

7.5.1. Como documentação do projeto entende-se a descrição das tecnologias, linguagens, base de dados, códigos, softwares, aplicativos utilizados para a concepção, desenvolvimento e manutenção da solução projetada."

Errata 02:

O item 9.8.2 disserta sobre a pontuação extra concedida às equipes que "enviarem à Organização, além das entregas previstas no dia 25/09 conforme o item 7.5, uma Carta de Compromisso de Investimento por investidores privados (Investidores-Anjo), para realização de aporte de capital na equipe, ou, uma carta da própria startup/empresa, se comprometendo a investir capital significativo na realização de testes práticos do protótipo (*test bed*) em consonância com a infraestrutura da Prefeitura Municipal de Niterói, porém sem contrapartida financeira da Municipalidade."

Após uma análise desta questão à luz da legislação vigente, em especial a lei complementar nº 155/2016, a Comissão Organizadora entende que a definição do "valor significativo" válido para a computação da pontuação extra, encontra-se vago no item 9.8.2. Considerando que a única referência de custo a ser demonstrada pelas equipes será definida no Plano de Implementação( item 7.5) e considerando o curto prazo para o desenvolvimento deste plano(de 18 de agosto a 25 de setembro), a Comissão Organizadora acredita que o valor apresentado pelas equipes para o custo estimado poderia ter desvios consideráveis do valor real de implementação. Desta forma, entende-se que o valor estimado pelas equipes para a fase de teste, poderia não corresponder à uma estimativa acurada, o que invalidaria o objetivo da Carta de Compromisso e poderia prejudicar a avaliação das soluções.

Considerando os motivos expostos acima, a Comissão Organizadora opta por dar a pontuação completa de 1,0 (um) ponto a todas as 10 (dez) equipes finalistas. As equipes poderão subir a Cartas de Compromisso no repositório GitHub em conjunto aos produtos do item 7.5, porém, a pontuação será dada independente deste fato.

Onde se lê:

9.8.2 "Será concedido 01 (um) ponto extra para as equipes que enviarem à Organização, além das entregas previstas no dia 25/09 conforme o item 7.5, uma Carta de Compromisso de Investimento por investidores privados (Investidores-Anjo), para realização de aporte de capital na equipe, ou, uma carta da própria startup/empresa, se comprometendo a investir capital significativo na realização de testes práticos do protótipo (tesbed) em consonância com a infraestrutura da Prefeitura Municipal de Niterói, porém sem contrapartida financeira da Municipalidade."

Leia-se

9.8.2 "Pela imprecisão da redação original deste item, a Comissão Organizadora define que a pontuação originalmente descrita a seguir deverá ser concedida a todas as equipes participantes da segunda etapa do HackNit 2019: "Será concedido 01 (um) ponto extra para as equipes que enviarem à Organização, além das entregas

previstas no dia 25/09 conforme o item 7.5, uma Carta de Compromisso de Investimento por investidores privados (Investidores-Anjo), para realização de aporte de capital na equipe, ou, uma carta da própria startup/empresa, se comprometendo a investir capital significativo na realização de testes práticos do protótipo (test bed) em consonância com a infraestrutura da Prefeitura Municipal de Niterói, porém sem contrapartida financeira da Municipalidade".

O artigo 12.3.4 que faz referência ao artigo 9.8.2 será mantido para caso a equipe decida por anexar a Carta de Compromisso aos produtos a serem entregues até o dia 25 de setembro (item 7.5).

## ESCLARECIMENTOS

### 2º Edital de Participantes HackNit 2019/ Processo 190000199/2019

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão - SEPLAG, por meio da Comissão Organizadora do HackNit, designada pela Portaria 026/SEPLAG/2019, torna público os seguintes esclarecimentos ao 2º Edital de Participantes HackNit 2019, processo 190000199/2019, publicado em 13 de junho de 2019, conforme segue:

#### Esclarecimento 01

Conforme item 6.10 do edital " Os participantes são responsáveis pelos softwares a serem utilizados, incluindo a licença dos mesmos, sejam eles para conexão com as bases ou ambientes de desenvolvimento integrado". Esta recomendação se estende a imagens, músicas, vídeos, documentos ou qualquer conteúdo produzido por terceiros, devendo as equipes se responsabilizarem por qualquer reprodução ou utilização de tal material, isentando a Prefeitura Municipal de Niterói de qualquer responsabilização por uso indevido.

#### Esclarecimento 02

O "Slide resumo" descrito no item 7.4.1 deve apresentar no mínimo as seguintes informações: nome da equipe, integrantes da equipe, desafio escolhido, nome do projeto. A Comissão Organizadora não fornecerá modelo-padrão, sendo uma atribuição da equipe desenvolver uma apresentação de qualidade e que apresente as informações necessárias. Não há limite máximo ou mínimo de slides, porém, a Comissão Organizadora reforça que o foco da apresentação deve ser o protótipo funcional e suas funcionalidades, e que o tempo limite para apresentação é de 10 (dez) minutos (item 7.4.1).

#### Esclarecimento 03

Conforme disposto no item 7.5.1, a Comissão Organizadora visa por meio desta publicação esclarecer o conteúdo a ser abordado no Plano de Implementação. Estas informações serão disponibilizadas também por meio digital.

O plano de implementação deverá ser constituído de um resumo baseado no modelo CANVAS (a ser disponibilizado pela Comissão Organizadora), e um relatório contendo, no mínimo, as informações listadas abaixo, baseadas no método 5W3H1S:

Informações gerais:

- Nome da Equipe
- Integrantes da Equipe e respectiva função
- Desafio do HackNit escolhido

Informações do projeto:

- 1. Nome do projeto
- 2. Escopo (O que é? )
- 3. Justificativa (Por quê?)
- 4. Objetivo (Para quê?)
- 5. Equipe interna a ser envolvida (Quem?)
- 6. Stakeholders (Quem são as partes envolvidas além da equipe?)
- 7. Tecnologias a serem utilizadas ( Que ferramentas?)
- 8. Local/Ambiente escolhido para teste (Onde? – ser específico em relação a um bairro ou região)
- 9. Prazos estimados (Quando? – cronograma)
- 10. Estimativa de investimento requerido (Quanto?)
- 11. Recursos necessários e faseamento das ações (Como?)
- 12. Indicadores para acompanhamento e verificação dos resultados
- 13. Estimativa de impacto na resolução do problema (Quanto?)
- 14. Possíveis riscos (criar plano de ação para cada risco)

A Comissão Organizadora não disponibilizará modelo para o relatório, permitindo que as equipes decidam qual o melhor layout desde que:

- Não se ultrapasse o limite de 10 folhas A4 contando todas as páginas do arquivo, incluindo o Canvas, que deverá ser a primeira folha do relatório;
- O tamanho mínimo da fonte utilizada seja 8;
- Qualquer citação, imagem ou conteúdo elaborado por terceiros deve ter sua devida referência;
- Todas as informações estejam presentes;
- O arquivo esteja em pdf.

#### Esclarecimento 04

Com relação ao itens 8.4 ("durante esta fase, às equipes que se inscreverem como "equipes sem CNPJ" e "startup" serão ofertadas mentorias e com temáticas diversas, que poderão ser ministradas de forma online ou presencial" ) e 9.8.3, "será concedido 0,5 (meio ponto) extra para as equipes que participarem de mais da metade das mentorias da fase de projetização"), a Comissão decide esclarecer como será feita a contagem das assistências, cuja comprovação se dará por meio de lista de presença. Com base nos contratos de patrocínio assinados por algumas empresas parceiras ( Anexo 03 do Edital de Chamada Pública para Captação de Patrocínio), serão oferecidos os cursos e mentorias abaixo. Para efeitos de pontuação, de acordo com o cronograma organizado pela Comissão Organizadora, cada dia de curso será considerada como 01 (uma) assistência caso algum membro da equipe tenha participado (vale lembrar que somente as "equipes sem CNPJ" e "startups" poderão ter acesso ao 0,5 extra, conforme item 8.4).

Patrocinador SEBRAE:

Curso Criação de Startups (3 dias) – 3 assistências

Curso Compras Governamentais (1 dia) – 1 assistência

Curso Modelagem de negócios para criação de startups (1 dia ) – 1 assistência

Patrocinador IBM

04 sessões sobre os respectivos temas: Inteligência Artificial, Blockchain, Cloud e Internet das Coisas (4 dias) – 4 assistências

Patrocinador BCP Advogados

Módulo 01: Escaneamento Jurídico e Planejamento Estratégico (1 dia – encontro individual) – 1 assistência

Módulo 02: Validação da ideia (2 dias) – 2 assistências

Módulo 03: Pitch e Investimento (1 dia) – 1 assistência

Patrocinador HubNit

Neste caso, cada encontro é marcado diretamente com o patrocinador, dependendo da disponibilidade da equipe. Será considerada 01 (uma) assistência caso a equipe comprove a mentoria realizada durante a fase de projetização (18 de agosto a 27 de setembro). Neste caso, independente do número de sessões marcadas, só será computada 01 (uma assistência).

Contabilizando todos os cursos e mentorias, seriam computadas 14 (catorze) assistências oferecidas no total. Caso a equipe comprove a presença em 8 (oito) cursos/mentorias (número superior a metade) ela será merecedora da pontuação extra de 0,5 (meio) ponto conforme o item 9.8.3. Caso seja cancelado algum dos cursos, a Comissão Organizadora reverá a forma de cálculo.

Disposições gerais

A Comissão Organizadora, com base nos itens 13.6 do Edital de Participantes se reserva "o direito de modificar em qualquer momento o regulamento, ou mesmo sua possível anulação antes do prazo prefixado, sempre que exista justa causa, comprometendo-se a comunicar o novo regulamento e as novas condições do evento ou sua anulação definitiva, se for o caso, com suficiente antecipação e publicidade, sem que exista direito a qualquer indenização a favor dos participantes."

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO  
COMUNICADO DE ADIAMENTO  
PREGÃO 25 / 2019**

Ficam informadas as empresas interessadas que a sessão de abertura do Pregão 25/2019, inicialmente marcada para 17/09/2019 **será adiada, sine die**, para adequação/ajustes no EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA. – Processo 200/6632/2019, cujo objeto é a eventual aquisição de tiras reagentes de medida de glicemia capilar e lancetas para punção digital para portadores de diabetes mellitus insulino – dependente e para utilização nas unidades de emergência e rede hospitalar, com fornecimento dos glicosímetros sem qualquer custo adicional para FMS.

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**CONCEDER, em prorrogação, a contar de 16 de Setembro de 2019 e término em 31 de Maio de 2020**, de acordo com o artigo 127 e seus parágrafos e o artigo 128 com seu parágrafo único, da Lei nº 531, de 18 de janeiro de 1985, à Médica Anestesiologista **JULIANA SALLES VON HELD VENTURA**, Nível Superior, do Quadro Permanente, matrícula FMS nº 436.681-1, por **259 (duzentos e cinquenta e nove dias)**, de **LICENÇA PARA ACOMPANHAR O CÔNJUGE**, concedida através da Portaria nº 216/2017, publicada em 18/08/2017, referente ao processo nº 200/10143/2017 de 03/08/2017 ( PORT. 319/2019 ).

**Averbação de Tempo de Serviço (Deferido)**

200/10508/2019 - Margareth Fernandes da Cruz.

200/11090/2019 - Regina Brum de Andrade Fernandes

200/11734/2019 - Eliana Maria Oliveira de Vasconcelos

200/11845/2019 - Sara Regina de Oliveira Mota.

**Licença Especial (Deferido)**

200/1322/2013 - Port. 303/2019 - Marcus Vinicius Ranzeiro Mathias.

200/5603/2014 - Port. 304/2019 - Rossana Coimbra Brito.

200/1820/2014 - Port. 305/2019 - Rozely de Fatima Campello Barroco

200/772/2012 - Port. 306/2019 - Eliza Carrilho do Rego Barros dos Santos

200/4418/2012 - Port. 307/2019 - Leila Figueiredo Souza da Silva

200/1359/2015 - Port. 308/2019 - Veronica Lopes Carneiro

200/17314/2009 - Port. 309-2019 - Richardson Vieira Moreno

200/12717/2018 - Port. 310/2019 - Eneida Maria Borges Braga Arantes

200/7791/2004 - Port. 311/2019 - Manuela Gonçalves Braga

200/6789/2013 - Port. 312/2019 - Maria Paula Torres Tavares

200/4795/2012 - Port. 313/2019 - Maria Paula Torres Tavares

200/9715/2007 - Port. 314/2019 - Vania Tania Alves

200/2483/2014 - Port. 315/2019 - Aeherte Jorge Pereira Soares

200/7777/2008 - Port. 316/2019 - Sandra Regina Gomes de Oliveira

200/4976/2016 - Port. 317/2019 - Carolina Brasil da Silva Campos

200/5/2014 - Port. 318/2019 - Edna Martins de Souza

200/8597/2009 - Port. 295/2019 - Izabel Moureira da Costa Silva

**CORRIGENDA:**

Na Portaria FMS/FGA Nº 014/2019 publicada em 30/01/2019, referente ao PCS/2015 da servidora IRLANDA CARLOS PINHEIRO DE FREITAS, MATRICULA: 435.868, **Onde se lê:** 2 (duas) referências **Leia-se:** 3 (três) referências.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Atos do Presidente**

**CORRIGENDA:** Na publicação do Termo de Contrato Nº 027/2019 veiculada no Jornal "A Tribuna" e publicada em 15/07/2019, **onde se lê**, "...Nota de Empenho: 000835/2019, **leia-se:** "...Nota de Empenho: 000834/2019 (Ato de 05/07/2019)..."

**Corrigenda** do Edital de Pregão Presencial 036/2019 publicada em 06/09/2019. **Onde se lê: 12.4.2-DA AMOSTRA** - Será solicitado ao(s) licitante(s) vencedor (es) a apresentação de amostra do(s) objeto(s)licitado(s) para que o(s) mesmo(s) possa(m) ser analisado(s) e assim garantir que o material solicitado esteja em conformidade com a especificação técnica do Termo de Referência . Vale ressaltar que a data de apresentação de amostras será construída junto aos licitantes e será constada em ata, e, ainda, o licitante vencedor que não apresentar a amostra ou se a mesma estiver em desconformidade com o que foi solicitado será inabilitado, **leia-se: 12.4.2- Suprimido**

**FUNDAÇÃO DE ARTES DE NITERÓI -FAN  
Despacho do Presidente**

**Proc.220001841/2019 – Deferido-** DIEGO ALEX DE FREITAS TERRA – Licença Especial a contar de 01/10/2019 à 31/12/2019.

**Proc.220001842/2019 – Deferido-** DIEGO ALEX DE FREITAS TERRA – Licença sem vencimento a contar de 01/02/2020 à 29/02/2020.