**Carlos Ítalo de Sousa**

Brasileiro, 27 anos, Solteiro.carlos\_italo@email.com

Rosto de homem visto de perto

Descrição gerada automaticamente

**Dados pessoais  
Endereço eletrônico:** carlos\_italo@email.com  
**Endereço:** Rua Mocinha Viana, 329 – Centro Forquilha/CE  
**Telefone:** (61) 9 8255-2458 **Recados:** (88) 9 9308-2379  
**Data de Nascimento:** 03/08/1996 **Portfólio:** <https://github.com/carlositaloo>

**Resumo pessoal**

Buscando uma oportunidade de inserção no mercado de trabalho para desenvolvimento e progressão profissional, com ênfase na área de Tecnologia da Informação, e desenvolvimento backend. Possuo ética profissional e características como: personalidade discreta, amigável, organizada e profissional. Em busca de oportunidades para aplicar e aprimorar minhas habilidades em desenvolvimento de software s.

**Formação e cursos**

**Escolaridade:** Unicesumar - Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
(2021 - Cursando) (previsão para término 12/2023).

**Cursos Complementares:**

* **Curso de linguagem e programação em Python**; Instituição: Curso em vídeo; Ano 2022; Carga horária: 120h. Concluído (Certificado digital)
* **Curso Comércio e Varejo do Programa Aprendiz Legal**; Instituição: Centro Integração Empresa Escola (CIEE); Ano 2018; Carga horária: 1280h. Concluído (Certificado).
* **Informática geral (Windows e Pacote Office)**; Instituição: New Value Informática; Ano 2012; Carga horária: 150h. Concluído (Certificado).
* **Programa de Atendimento ao Aluno Superdotado**; Instituição: Subsecretaria de Educação Pública; Ano 2009; Projetos Individuais: Geometria, Expressões Aritméticas, Robótica; Projetos Coletivos: Livro de atividades de raciocínio lógico. (Certificado)

# Experiência profissional

* **Contratado da prefeitura de Forquilha**
  + Período: 03/2023 até atual
  + Cargo: Auxiliar Administrativo
  + Responsabilidades: Auxiliar a Diretoria, Secretaria e Coordenação; alimentar o sistema escolar com dados de alunos; criar e editar arquivos em Word, Excel, Google Drive, Canva e Photoshop.
* **Projeto Mais Educação da Prefeitura de Forquilha**, Escolas de Ensino Fundamental.
  + Período: 09/2021 até 12/2021 e 04/2022 até 12/2022 (1 ano)
  + Cargo: Auxiliar Administrativo
  + Responsabilidades: Auxiliar a Diretoria, Secretaria e Coordenação; alimentar o sistema escolar com dados de alunos; criar e editar arquivos em Word, Excel, Google Drive, Canva e Photoshop.
* **Carregamento e Descarregamento de Carga de Equipamentos de Academia**, Terceirizado para empresas nacionais como Smartfit e Bluefit.
  + Período: 06/2019 até 01/2021
  + Cargo: Freelancer Servente
  + Responsabilidades: Logística em carregamento de equipamentos pesados e organização de depósito.
* **Aprendiz - Empresa Pão de Açúcar**.
  + Período: 11/2017 até 10/2018
  + Cargo: Repositor e Auxiliar Administrativo
  + Responsabilidades: Reposição de produtos, atendimento ao cliente na seção de Frutas, Legumes e Verduras (FLV) e substituto de caixa.
* **Exército Brasileiro (OM: 32ºGAC)**.
  + Período: 02/2015 até 01/2016
  + Cargo: Soldado
  + Responsabilidades: Serviços gerais, disparo com alto calibre, manutenção de armamento, manutenção geral do quartel, atuação em campo.
* **Montagem e Manutenção de Microcomputadores, Manutenção em Sistema Windows**.
  + Período: Horas vagas
  + Cargo: Trabalho autônomo
  + Responsabilidades: Formatação, Limpeza e montagem de microcomputadores.

# Informações gerais

* Conhecimento em Informática Windows e Linux;
* Mister Forquilha no ano de 2022 (concurso de beleza)
* Linguagens e plataformas exercitadas: Python, C, C++, MSQL, GCP (Básico)
* Montagem e manutenção de microcomputadores;
* Edição de Foto e vídeo (Básico);
* Habilitação para dirigir automóvel AB (CNH definitiva);
* Portfólio no GitHub: [**https://github.com/carlositaloo**](https://github.com/carlositaloo)

# Última atualização

16/08/2023