**Carlos Ítalo de Sousa**

Brasileiro, 25 anos, Solteiro.carlos\_italo@email.com

**Dados pessoais**

**E**

**ndereço**

**eletrônico**

**:**

carlos\_italo@email.com

**Endereço:**

Rua Mocinha Viana, 329

–

Centro Forquilha/CE

**Telefone:**

(61) 9 8255

-

2458

**Recados:**

(61) 9

9615

-

9772

**Data de Nascimento:**

03/08/1996



# Resumo pessoal

Busco a oportunidade da inserção no mercado de trabalho para a evolução e amadurecimento profissional, preferência na área da tecnologia da informação, que é meu foco. Quando me coloco frente a um desafio, busco realizá-lo com ética profissional. Personalidade acanhado, simpático, organizado e profissional.

# Formação e cursos

**Escolaridade:** Unicesumar - Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2021-Cursando) (previsão para término 2024).

**Cursos Complementares:**

* Curso de linguagem e programação em Python; Instituição: Curso em vídeo; Ano 2022; Carga horária: 120h. Concluído (Certificado digital)
* Curso Comércio e Varejo do Programa Aprendiz Legal; Instituição: Centro Integração Empresa Escola (CIEE); Ano 2018; Carga horária: 1280h. Concluído (Certificado).
* Informática geral (Windows e Pacote Office); Instituição: New Value Informática; Ano 2012; Carga horária: 150h. Concluído (Certificado).
* Programa de Atendimento ao Aluno Superdotado; Instituição: Subsecretaria de Educação Pública; Ano 2009; Projetos Individuais: Geometria, Expressões Aritméticas, Robótica; Projetos Coletivos: Livro de atividades de raciocínio lógico. (Certificado)

# Experiência profissional

* Projeto Mais Educação da Prefeitura de Forquilha sendo auxiliar administrativo nas Escolas de Ensino Fundamental Eduardo Cavalcante Aragão e Deputado José Parente Prado; Trapiá(Zona Rural) e Centro(Sede), Forquilha – CE. 09/2021 até 12/2021 e 04/2022 até 07/2022 (6 meses no total). Auxiliar Diretoria e Secretaria e coordenação; alimentando sistema escolar com dados de alunos; criar e editar arquivos em Word, Excel e Photoshop e criação de vídeo com fotos.
* Freelancer. 06/2019 até 01/2021: Carregamento e descarregamento de carga de equipamentos de academia, em terceirizados para empresas nacionais como Smartfit e Bluefit – (Logística em carregamento de equipamentos pesados e organização de depósito).
* Aprendiz na Empresa Pão de Açúcar. 11/2017 até 10/2018. Repositor e auxiliar administrativo na seção de frutas, legumes e verduras (FLV) – (Repositor, atendimento ao cliente e substituto de caixa).
* Serviço obrigatório Exército Brasileiro (OM:32ºGAC), de 02/2015 até 01/2016 – (Serviços gerais, disparo com alto calibre, manutenção de armamento, manutenção gerais do quartel, atuação em campo).
* Montagem e manutenção de microcomputadores, manutenção em sistema windows – (Trabalho autônomo, fazendo limpeza e montagem).

# Informações gerais

* Conhecimento em Informática Windows e Linux;
* Linguagens e plataformas exercitadas: Python, C, C++, MSQL, GCP (Básico)
* Montagem e manutenção de microcomputadores;
* Edição de Foto e vídeo (Básico);
* Habilitação para dirigir automóvel AB (CNH definitiva);
* Portfolio no Github: <https://github.com/carlositaloo>

# Última atualização

04/07/2022