

Aspectes generals del projecte. Factors de l'entorn.

1. Com has fet la gestió de la pràctica?
2. Quina dinàmica de treball has seguit?
3. Quin és el Rol de cada membre de l'equip?
4. Quines eines de suport a la gestió del vostre projecte has utilitzat per fer la pràctica?
5. Relaciona allò que heu obtingut a la pràctica (productes) amb les fases del cicle de vida del projecte.
6. Presenta la descripció del vostre projecte tractant els principals aspectes que defineixen un projecte: resultat únic, objectius clars, data d'inici i fi, limitació de recursos, etc.
7. Anomena factors de l'entorn relacionats amb: plans i polítiques tant formals com informals.
8. Anomena factors de l'entorn relacionats amb bases de coneixement de l'organització, les lliçons apreses i la informació històrica.

La gestió de la integració

9. Què és l'Acta de constitució del projecte? Quin Propòsit té?
10. Què significa el nivell d'autoritat del Director del projecte?
11. Perquè és diferent l'àrea de la Gestió de la integració?
12. Què és el Pla del projecte?
13. Quina informació conté el Pla del projecte?
14. Quines són les tasques habituals que fa el director del projecte a cada una de les fases: Inici, planificació, execució, seguiment i tancament.
15. Posa exemples de les tasques que fa el director del projecte a cada una de les fases: Inici, planificació, execució, seguiment i tancament.
16. Què és la Línia de base del projecte?

La gestió de l'abast del projecte

17. Quines tècniques heu utilitzat per fer la planificació de l'abast del projecte?
18. Què són els requisits del projecte? Posa exemples de requisits concrets del vostre projecte.
19. Què són els requisits del producte? Posa exemples de requisits concrets del vostre projecte.
20. Què és un Mapa mental? Com es poden utilitzar els Mapes mentals durant la gestió de l'abast?
21. Què és la Declaració de l'Abast del projecte?
22. Quina és la informació que acostuma a aparèixer a un document de declaració de l'abast?
23. Defineix el concepte "d'entregable".
24. Quins són els "entregables" del vostre projecte?
25. Defineix el concepte d'Exclusió del projecte.

26. Quines són les exclusions del vostre projecte?
27. Defineix el concepte de Restriccions de l'abast.
28. Què es un paquet de feina?
29. Què es representa a una EDT?
30. Comenta el vostre EDT.
31. Quins són els atributs habituals que es mostren a un paquet de feina?
32. Què és el Diccionari de l'EDT?
33. Comenta dos elements del vostre Diccionari de l'EDT.
34. Quin és el nivell de descomposició que ha de tenir una EDT?

La gestió dels interessats del projecte

35. Què són els interessats en un projecte?
36. Qui són els interessats del vostre projecte? Quins interessos o expectatives tenen?
37. Com heu identificat cada interessat?. Quins atributs heu utilitzat per a identificar-los?
38. Que significa el nivell d'influència d'un interessat? Posa algun exemple d'influència.
39. Que vol dir l'impacte potencial en el projecte que pot causar un interessat? Posa algun exemple.
40. Què vol dir que un interessat només tengui influència sobre una fase del cicle de vida?
41. De quina manera es podrien classificar els interessats?
42. Què és una matriu de poder-interès? Per a quin propòsit s'utilitza durant la gestió dels interessats?
43. Què és la matriu per a avaluar el compromís dels interessats en un projecte? Per a quin propòsit s'utilitza durant la gestió dels interessats?
44. Quins són els valors habituals de la matriu de compromís?
45. Què és un Pla de gestió dels interessats?. Quins aspectes acostuma a incloure?
46. Anomena i explica en detall tres accions concretes del pla de gestió d'interessats.
47. Anomena alguna acció del pla de gestió d'interessats que no s'hagi materialitzat i explica el motiu.
48. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant la planificació del vostre projecte, relacionades amb la gestió dels interessats?
49. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant l'execució del vostre projecte, relacionades amb la gestió dels interessats?
50. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant el seguiment del vostre projecte, relacionades amb la gestió dels interessats?

La gestió del cronograma del projecte

51. Què és el cronograma del projecte? Comenta un cert punt del vostre cronograma (qualsevol dels aspectes que hem tractat)
52. Anomena alguns requisits del projecte relacionats amb la gestió del cronograma.
53. Com heu obtingut el cronograma del projecte?
54. Comenta i justifica el motiu del nivell de descomposició que heu triat per al vostre cronograma.
55. Comenta totes les tasques de gestió del vostre projecte que heu considerat al cronograma.
56. Comenta totes les tasques tècniques del vostre projecte que heu considerat al cronograma.
57. Comenta tots els atributs d'una determinada tasca.
58. Explica una relació CC entre dues tasques del vostre projecte.
59. Explica una relació FF entre dues tasques del vostre projecte.
60. Explica una tasca de Duració fixa.
61. Explica una tasca de Treball fixe.
62. Explica una tasca de Unitats fixes.
63. Explica clarament la diferència entre duració i esforç. Posa exemples amb tasques concretes.
64. Explica el calendari del vostre projecte.
65. Explica el calendari d'algun recurs que sigui diferent al calendari del projecte.
66. Explica i comenta les Fites del vostre projecte.
67. Mostra i comenta els recursos del vostre projecte.
68. Comenta si hi ha recursos sobreassignats i suggeriu alguna manera de resoldre les sobreassignacions.
69. Mostra una vista determinada de recursos, de tasques, etc.

La gestió dels recursos del projecte

70. Què és el rol o perfil d'un membre de l'equip del projecte?
71. Mostra les fitxes amb la descripció dels Rols i responsabilitats de cada membre de l'equip del teu projecte. Comenta un aspecte concret.
72. Mostra i comenta l'Organigrama jeràrquic de l'equip del projecte.
73. Què és la Matriu de responsabilitats (RACI)? Comenta la matriu del vostre projecte.
74. Què és el Pla de Gestió dels Recursos Humans del projecte? Mostra el del vostre projecte.
75. Anomena alguns requisits del projecte relacionats amb la gestió dels Recursos Humans.
76. Quin és el vostre Pla d'Adquisició del personal? Comenta'l en detall.
77. Quin és el vostre Pla d'alliberament del personal? Comenta'l en detall.
78. Quin és el vostre Pla de capacitació i de motivació del personal? Comenta'l en detall.

79. Quin és el vostre Pla de reconeixements i recompenses del personal? Comenta'l en detall.
80. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant la planificació del vostre projecte, relacionades amb els recursos humans?
81. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant l'execució del vostre projecte, relacionades amb els recursos humans?
82. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant el seguiment del vostre projecte, relacionades amb els recursos humans?
83. Què és el Pla de Gestió dels Recursos Materials del projecte? Mostra el del vostre projecte.

La gestió de les comunicacions del projecte

84. Què és el Pla de Gestió de les comunicacions del projecte? Mostra el del vostre projecte. Comenta en detall els atributs que heu utilitzat per definir el pla.
85. Anomena alguns requisits del projecte relacionats amb la gestió de les comunicacions.
86. Mostra alguns exemples de comunicació interna entre els membres de l'equip.
87. Mostra alguns exemples de comunicació externa amb els interessats.
88. Mostra alguns exemples de comunicació formal/informal entre els membres de l'equip.
89. Mostra alguns exemples de comunicació formal/informal amb els interessats.
90. Mostra alguns exemples de comunicació escrita/oral entre els membres de l'equip.
91. Mostra alguns exemples de comunicació escrita/oral amb els interessats.
92. Mostra alguns exemples de comunicació oficial/no oficial entre els membres de l'equip.
93. Mostra alguns exemples de comunicació oficial/no oficial amb els interessats.
94. Comenta les Eines de comunicació que utilitzau al pla de gestió de comunicacions del vostre projecte.
95. Quins recursos necessitau per gestionar les comunicacions del vostre projecte?
96. Anomena diferents Actius relacionats amb la gestió de la comunicació del projecte.
97. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant la planificació del vostre projecte, relacionades amb la gestió de les comunicacions?
98. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant l'execució del vostre projecte, relacionades amb la gestió de les comunicacions?
99. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant el seguiment del vostre projecte, relacionades amb la gestió de les comunicacions?

La gestió dels costs del projecte

100. Què és el Pla de Gestió dels costs del projecte? Mostra el del vostre projecte.
101. Quins aspectes heu hagut d'establir per a planificar, gestionar i efectuar els costs del projecte?
102. Comenta el Pressupost detallat del vostre projecte. Quins tipus de costs heu contemplat?.
103. Posa algun exemple de factor ambiental relacionat amb els costs.
104. Posa algun exemple d'un actiu relacionat amb els costs.
105. Que són els costs fixes? Posa algun exemple de cost fix del vostre projecte.
106. Que són els costs variables? Posa algun exemple de cost variable del vostre projecte.
107. Que són els costs directes? Posa algun exemple de cost directe del vostre projecte.
108. Que són els costs indirectes? Posa algun exemple de cost indirecte del vostre projecte.
109. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant la planificació del vostre projecte, relacionades amb els costs?
110. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant l'execució del vostre projecte, relacionades amb els costs?
111. Quines accions/tasques teniu previstes fer durant el seguiment del vostre projecte, relacionades amb els costs?

La Monitorització i el Control del projecte

112. Indica exemples de tasques concretes que fa el cap de projecte quan fa el seguiment del projecte.
113. Mostra el Pla de seguiment del vostre projecte. És a dir, mostra la manera que utilitzareu tant per monitoritzar com per reportar regularment el seguiment del projecte.
114. Comenta en detall un Informe de seguiment del vostre projecte. Perquè heu decidit guardar aquesta informació de seguiment i no una altra?
115. Com saps el progrés que han tengut les tasques i si es van executant segons el previst o si hi ha desviacions?
116. Indica accions del Pla de comunicacions relacionades amb el seguiment del projecte.
117. Quines tasques heu de dur a terme si durant el seguiment observeu que hi ha hagut molts de canvis i es fa necessari generar una nova línia de base?
118. Comenta algunes de les incidències que s'han produït al vostre projecte especificant clarament com han impactat al projecte.
119. Descriu els canvis que s'han produït en el projecte, així com les àrees del projecte que s'han vist afectades, derivades de les incidències produïdes. Indica clarament quins productes s'han vist afectats.
120. Posa exemples d'actius relacionats amb els seguiment.
121. Posa exemples de requisits de projecte relacionats amb el seguiment.
122. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment de l'Abast.

- 123. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment del Cronograma.
- 124. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment del Cost.
- 125. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment dels Recursos humans.
- 126. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment dels Interessats.
- 127. Indica algunes accions concretes relacionades amb el seguiment de les comunicacions.

El Tancament del projecte

- 128. Indica exemples de tasques concretes que fa el cap de projecte quan fa el tancament del projecte.
- 129. Comenta la fitxa resum del projecte que recull les dades que han de formar part de l'històric de projectes de l'organització.
- 130. Digues algunes lliçons apreses relacionades amb el vostre projecte.