



# Luciane Peralta Norenberg

Barra Velha - SC, [norenberg@terra.com.br](mailto:norenberg@terra.com.br), (47) 9134 4312

## Objetivo

Área Administrativa, Contábil e Recursos Humanos

## Resumo profissional

Administrativo Contábil e RH. Pós-graduada em Gestão de Pessoas. Graduação em Ciências Contábeis. Experiência como Contador Responsável pelas Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real com vivência na Indústria, no Comércio Varejista e na área da Construção Civil. Experiência em Gestão de Pessoal, Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários e Plano de Benefícios. Elaboração e Execução do Plano de Treinamento e Desenvolvimento para 1.200 empregados. Responsável pelo controle de Objetivos e Metas do RH. Experiência na Implantação e desenvolvimento de Projeto de Qualidade baseado no Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade. Experiência como Auditora Líder da Norma ISO 9001. Coordenação da área administrativa.

## Pós-Graduação

Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes, Universidade Luterana do Brasil em Canoas/RS.

## Graduação

Bacharel em Ciências Contábeis, Federação de Estabelecimentos de Ensino Superior em Novo Hamburgo/RS.

## Histórico profissional

### Comercial Auto Montenegrina Ltda.

Concessionária de Veículos Volkswagen do Brasil

Contador - Agosto/2011 a Novembro/2015

Responsável pelo encerramento do Balanço Anual e Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real.

Responsável pela elaboração do Relatório Demonstrativo Econômico Financeiro para prestação de contas mensal junto a Montadora Volkswagen do Brasil.

Responsável da área de Recursos Humanos, Recrutamento e Seleção, Saúde Ocupacional-PCMSO, Gerenciamento da Folha de Pagamento e Encargos Trabalhistas e Previdenciários.

Responsável pelas obrigações acessórias como SPEDs, ECD e ECF; ICP, DIRF e RAIS; COAF.

Coordenação da área de Contas a Pagar e Contas a Receber.

**Tanac S.A.**  
**Indústria Química**

Analista de Recursos Humanos - Agosto/2000 a Fevereiro/2009

Experiência em Recrutamento e Seleção.

Responsável pela elaboração de Normas Técnicas e Controle dos Objetivos e Metas do RH.

Experiência em realização de Pesquisa Salarial, elaboração de Descrição de Cargos e Plano de Benefícios.

Responsável pela Elaboração e Execução do Plano de Treinamento e Desenvolvimento Anual para 1.200 empregados, assim como o controle da Eficácia dos Treinamentos.

Vivência em Avaliação de Desempenho na Formação de Sucessores juntamente com os Gestores e Recolocação Profissional.

Vivência no atendimento do Auditor Externo nos processos de Manutenção da Certificação da Norma ISO 9001 relativamente a área de RH.

Experiência como Auditora líder Norma ISO 9001, 14001 e FSC Manejo Florestal.

**BRM Incorporadora e Construtora Ltda.**  
**Indústria da Construção Civil**

Contador - Outubro/1993 a Julho/2000

Responsável pelo encerramento do Balanço Anual e Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real.

Experiência no Controle do Movimento Contábil, Mapas de Custos Orçados, Realizados e Diferidos, Mapas de Controle de Estoque de Unidades Imobiliárias.

Responsável pelas obrigações acessórias junto a Secretaria da Receita Federal.

Responsável pela Implantação e Desenvolvimento do Projeto de Qualidade na empresa, baseado no Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade PGQP-RS.

Coordenação do Projeto de Alfabetização de Adultos.

**Cursos Complementares**

ISO 9001:2008 Lead Auditor Course RABQSA, BSI Management Systems Brasil.

Analista de Treinamento e Desenvolvimento, Associação Brasileira de Recursos Humanos ABRH-RS.

Conhecimentos do Pacote Office e Internet

Idioma Inglês Intermediário - cursando

Barra Velha, Outubro de 2016.