# Débora J. Amaral Santos

<u>deborajasantos@gmail.com</u> 47-9951-8247 47-9726-5706

Tecnologia em Gestão da Qualidade – Sociesc Técnico em Administração de Empresas – Curso e Colégio Nova Era 2000

#### Experiência Profissional .:

# Transportadora Expresso São Miguel

Período - 05/08/2016 - 06/06/2016

- Encarregada de Atendimento e Emissão Coordenadora de processo de emissão de Controle de Cargas (Cte) todo o processo desde o agendamento da coleta até a liberação dos caminhões, controles de carga, Manifestos, monitoramento e resoluções de devolução internas externas, responsável pelo cumprimento e entendimento das diretrizes da matriz, elaboração e repasse de treinamentos internos, buscando o entendimento e a importância do cliente, do começo ao final do processo.
- > Responsável por uma equipe composta de 14 colaboradores, os quais eram avalizados pelo desempenho de produção através de relatórios de totais de ligações atendidas, percentual de cotações realizadas X embarcadas, assiduidade, comprometimento.

#### **Company Plásticos Ltda**

Período - 01/10/2014 á 05/05/2015

Responsável pelo contas á pagar e receber, admissão e demissão, atividades gerais do setor administrativo

MFW Industrial Ltda – ( Grupo Walbert) MFW Industrial Ltda – ( Grupo Walbert) – Ingresso em 2003 com razão social Mod e Ferr Walbert- 06 anos de experiência em SGQ – Sistema de Gestão da

Período - 05/11/2010 á 03/03/2014

Coordenadora do Sistema de Gestão da Qualidade – Elaboração e monitoramento das Normas ISO9001/2008, monitoramento do SGQ, acompanhamento e realização de auditorias internas e externas, acompanhamento de fabricação de insumos e peças de terceirizados, atendimento direto ao cliente, acompanhamento de orçamentos e pedidos de compras, , translados de cliente.

# ARSYSTEM Ferramentas e Automação Período – 01/03/2010 á 30/10/2010

> Atendimento a cliente, vendas internas de ferramentas de corte, usinagem e precisão, monitoramento de controle de vendedores externos

## MOD. E FERR.WALBERT LTDA Periodo – 02/06/2003 á 02/04/2009

> Administrativo – Emissão de notas fiscais, emissão de pedido de compras, auxilio no contas a pagar, serviços de banco e factoring, lançamentos no contas a paga e receber, atendimento ao cliente, e atividades administrativas e organizacionais gerais.

Compras – Realização de orçamentos, analise e fechamento de compra de matéria prima (aços chapa, bloco e barras, insumos diversos).

Qualidade - Elaboração e monitoramento dos processos e requisitos ISO9001/2008, acompanhamento e responsabilidade sobre auditorias internas e externas, integração de funcionário, responsável por todo o SGQ pertinente na empresa.

#### **Cursos Profissionalizantes .:**

Controles Financeiros – Capacitação Empresarial – SEBRAE

Período - 31/03/2014 á 09/04/2014

Duração - 15hrs

Conteúdo – Como elaborar controles financeiros, fluxo de caixa, capital de giro, movimento contas a pagar e receber, determinação das necessidades financeiras, planejamento de finanças, movimento de caixa e bancos.

#### > Gestão de Pessoas - Capacitação Empresarial - SEBRAE

Período - 10/03/2014 á 19/03/2014

Duração - 15hrs

Conteúdo – Contratação, demissão, tratativa de conflitos internos, monitoramento comportamental.

#### MASP – Metodo Classico e Metodo 8D – Metodologia de Analise e Solução de Problemas – JAC Consultoria e Treinamento

Período - 26/05/2013

Duração - 07hrs

Conteúdo - Apresentação do processo MASP8D

Revisão - Definições envolvidas

Conceito – Problema, causa, solução

Tipos de problemas – Anomalia, crônico e pró-ativo

#### > Auditor Interno da Qualidade – JAC Consultoria e Treinamento

Período - 05/05/2006 á 13/05/2006

Duração - 24hrs

Conteúdo - Padrão normativo ISO9001/2008, auditorias internas externas

## > Auditor Interno da Qualidade – JAC Consultoria e Treinamento

Período - 18/09/2004 á 09/10/2004

Duração - 15hrs

Conteúdo – Auditoria Interna, externa, auditoria eficaz, tipos de auditoria, métodos de auditoria, periodicidade da auditoria, capacitação do auditor, etapas da auditoria, planejamento, relatórios, documentação.

#### Gestão Integrada de Materiais e Compras - CEAP

Período - 02/10/2006 á 05/10/2006

Duração - 12hrs

Conteúdo – Suprimentos como fonte de lucro para as empresas, integração de materiais compras e produção, quando comprar e quando estocar, frequência econômica de compras, agilização e racionalização nos processos de aquisição.

## > Leitura e Interpretação de desenho mecânico - CEDUP

Período – 18/07/2005 á 31/08/2005

Duração - 60hrs

Conteúdo - Conjuntos mecânicos, cortes, dimensionamentos, tolerâncias e ajustes, rugosidade e tolerâncias geométricas.