

Raissa Campos de Santana Verçosa Ide

Brasileira, Casada, 26 anos

Avenida Visconde de Jequitinhonha, 1360 Boa Viagem I Recife - PE

Celular: (81) 9.9996.4810

Tel. residencial: (81) 3127-3010 | Tel. recado: (81) 3466-2216

E-mail: raissa_campos@hotmail.com

OBJETIVO

Colocar em prática meus conhecimentos em favor da empresa na qual viso integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da mesma, assim como meu crescimento profissional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Comunicação Social Publicidade e Propaganda Faculdade Boa Viagem (FBV), Recife - PE

Ano de conclusão: 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Relicário – Comércio Varejista 2012 - 2015

Cargo: Administrativo e Marketing

- Atendimento ao cliente.
- Controle do fluxo de caixa.
- Controle do estoque.
- Contato e compra com fornecedores.
- Alimentação diária das redes sociais.
- Criação das peças publicitárias.
- Elaboração de campanhas e ações para a conquista de novos clientes e fidelidade dos antigos.
- Participação em feiras e eventos

Strategy Comunicação - Agência de Marketing Promocional 2011 - 2012

Cargo: Coordenação Operacional Promocional

- Coordenação geral de ações promocionais (eventos, PDV, feiras, blitz, etc)
- Acompanhamento do planejamento
- Controle de ações promocionais nas empresas Coligadas
- Responsável por resolver os tramites legais, caso a ação exigisse, como autorizações para utilização do espaço físico, permissão para a realização de sampling
- Seleção de promotores.
- Montagem de casting.
- Treinamento de promotores.
- Supervisão de Blitz e eventos.
- Relatórios fotográficos PPT.
- Cotação com fornecedores de material gráfico e brindes.
- Montagem de orçamento.
- Pedido e acompanhamento da compra.
- Controle de brindes.

Triad Comunicação Visual - Gráfica Digital 2010 - 2011

Cargo 1: Estágio na área de criação

- Criação de peças publicitárias. - Finalização e ajuste das artes.

Cargo 2: Atendimento Comercial/Vendas

- Contato direto com o cliente: empresas, pessoa física e principalmente agências de publicidade.
- Realização de orçamentos.
- Visitas para apresentação dos produtos.
- Vendas interna e externa.

HABILIDADES

Softwares:

- Pacote Microsoft Office
- CorelDRAW
- Adobe Photoshop

