

## **R O D R I G O C A C I L H A L A C E R D A**

*RG: 5.118.159 CPF: 081.857.829-70*

*Brasileiro, solteiro, 22 anos*

*Rua: Sebastião Jose Santana, 35 – Bairro: Nossa Senhora de Fatima  
88365-000 – Penha – SC*

*Telefone residencial: (47) 3346-5554 Tel. Cel: (47) 9177-7198 e-mail:  
rodrigorec5@hotmail.com*

### **FORMAÇÃO**

**2016 – Ensino Superior – Processos Gerenciais – Cursando**  
Unicesumar - Centro Universitario Cesumar

**2011/2013 – Ensino Superior – Administração de empresas**  
Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI – Itajaí - SC

**2008/2010 – Ensino Médio 3º ano**  
Escola de Ensino Médio Victor Meirelles – Itajaí – SC

**2000/2007 – Ensino Fundamental**  
Escola Básica Prefeito Alberto Werner – Itajaí – SC

### **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

**2013 – Curso de Comunicação e motivação em Vendas – Elis Busanello**  
12h/aula – Cenário, Recursos e expectativas; atendimento e postura profissional; crises, desafios e oportunidades, o maior patrimonio das empresas; habilidades fundamentais em vendas; comunicação, negociação e persuasão; como agregar valor aos produtos; o que os clientes querem comprar; objetivos, competencias, lucro e empregabilidade; crenças e valores de pessoas e empresas; qualidade, excelencia e sucesso em vendas.

**2012/2013 – IBREP – Instituto brasileiro de educação Profissional**  
Tecnico em Transações Imobiliarias (TTI)

**2008/2009 – Programa Jovem Aprendiz**  
1756h/aula – Parque Dom Bosco – Itajaí – SC  
Introdução ao mundo do trabalho; Relações humanas e cidadania;  
Procedimentos administrativos; Juventude e espiritualidade; Comunicação digital; Leitura e produção textual; Atendimento ao público; Saúde

**2008/2009 – Curso de Informática Básica**  
100h/aula – Parque Dom Bosco – Itajaí – SC

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**2009/2015 – Tamoyo Com. De Ferramentas Ferragens e Artigos para Marcenaria LTDA.**  
Rua: João Sandri, 01 á 72 – Itajaí – SC

Cargo: Operador de Telemarketing

2015/2015 - **Corretor de Imóveis - Autônomo**

**HABILIDADES E QUALIFICAÇÕES**

Cálculos

Procedimentos Administrativos Básicos

Relatórios e textos no Word

Planilhas

Conferência de mercadorias (através de notas fiscais)

Telemarketing

Vendas