

MARÍSIA RAQUEL CERRUTTI

Rua Fritz Spernau 377, apto 165 - Bairro Fortaleza

CEP 89055-200 - Blumenau - SC.

Fones: (47) 3339-4022 (residencial), 9618-4486(celular) e 9983-1393 (Luiz)

E-mail: marisiaraquel@uol.com.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **MBA:** Gestão Estratégica de Pessoas (FGV)
- **PÓS-GRADUAÇÃO:** Administração de Recursos Humanos (FURB)
- **GRADUAÇÃO:** Administração de Empresas (FURB)

RESUMO: Profissional com sólidos conhecimentos em Gestão de Pessoas (Recursos Humanos), desenvolvidos em empresas de grande porte nos ramos Têxtil, Gráfico, Moda e Confecção.

Forte atuação em Remuneração, Benefícios, PPLR, Gestão de Desempenho, Plano de Carreira e Sucessão, Desenvolvimento de políticas de RH, Indicadores de RH.

Experiência com gestão de equipes.

Atuação em Treinamento e Desenvolvimento, Recrutamento e Seleção, Pesquisa de Clima

Organizacional, programas de Qualidade de Vida.

Conhecimento generalista em Rotinas trabalhistas.

Envolvimento direto na implantação de ISO 9001.

Breve atuação em Responsabilidade Social e Endomarketing.

Vivência em sala de aula, tendo atuação como professora de cursos Técnicos e Profissionalizantes, em disciplinas relacionadas a Recursos Humanos.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

▪ **DUDALINA S/A**

Abril/2014 – Dezembro/2015

Empresa com 2500 funcionários

Cargo: Analista de Recursos Humanos Sr (Remuneração e Benefícios)

Reportando-se a Gerencia de Gestão de Pessoas

Remuneração:

Responsável pela gestão de remuneração da empresa, cargos e salários, atualização das tabelas salariais, descrições de cargos, análise dos reajustes, e de transferências, pesquisas salariais e outras.

Política salarial para indústria e para o varejo.

Gestão de Carreiras: construção das carreiras, definição dos requisitos para crescimento, plano de sucessão.

Responsável pelo PPR – Acompanhamento dos resultados, informações aos stakeholders, bem como encaminhamento da documentação necessária.

Controle das CCTs – Convenções coletivas de trabalho, bem como a aplicação dos reajustes.

Benefícios:

Responsável pela Gestão dos benefícios da empresa, análise e renovação de contratos, bem como implantação de novos benefícios.

Outros:

Gestão dos Indicadores de RH

Atuação como líder da equipe de R& B

▪ **KYLY INDUSTRIA TÊXTIL LTDA**

Abril/2010 – Abril/2014

Empresa com 1300 funcionários

Cargo: Analista de Recursos Humanos Sr (Remuneração e Benefícios)

Reportando-se a Gerencia de Gestão de Pessoas

Remuneração:

Reestruturação do Plano de Cargos e Salários, atualização das tabelas, descrições, análise dos reajustes, controle do quadro de lotação, análise de transferências. Responsável pelo PPR e Programa de Bônus.

Benefícios:

Atualização e implantação de benefícios da empresa, controle e negociação dos contratos dos fornecedores destes benefícios, com objetivo de atrair e reter talentos.

Outros:

Pesquisa de clima e satisfação dos colaboradores.

Integração aos funcionários novos.

▪ **SENAC**

Fevereiro/2012 – Agosto/2015

Cargo: Professora

Professora de cursos técnicos e profissionalizantes (horista)

▪ **BAUMGARTEN GRÁFICA LTDA – DIVISÃO ETIQUETAS**

Novembro/1999 – Junho/2009

Cargo: Gestora de Recursos Humanos

Reportando-se ao Diretor Superintendente

Responsável pelo gerenciamento e execução de trabalhos da área de RH das **Divisões Etiquetas, Sleeve e Tray**, total de 130 funcionários, tendo como atribuições:

Acompanhamento do desempenho e desenvolvimento dos funcionários;

Recrutamento e seleção de pessoal, contratação de trabalhos terceirizados ou temporários;

Integração de funcionários novos e acompanhamento de desenvolvimento;

Levantamento das necessidades e acompanhamento de treinamento, contratação de cursos ou palestras;

Participação na equipe do PPR (Programa de Participação nos Resultados);

Administração dos cargos e salários;

Rotinas trabalhistas (ponto, férias, rescisão afastamentos, legislação trabalhista);

Responsável pelos setores de limpeza, portaria, refeitório e segurança do trabalho;

Participação ativa em trabalhos de ISO 9001 e 5S;

Controle e agendamento dos exames periódicos dos funcionários;

Atuação junto a CIPA;

Implantação do Informativo Interno da Baumgarten.

Elaboração do Manual de Integração dos funcionários

Participação atuante na Semana de Meio ambiente e da SIPAT

Participação nas auditorias internas e externas para ISO 9001 e auditorias de clientes.

Participação no planejamento estratégico junto às lideranças.

Responsabilidade Social: Desenvolvimento e reciclagem do Código de Ética; acompanhamento dos principais requisitos das normas SA 8000 e NBR 16001; implantação na empresa da Responsabilidade Social; análise de projetos para doações e campanhas; Coordenadora do projeto de Responsabilidade Social Corporativa, por dois anos.

▪ **CAMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS DE BLUMENAU (CDL)**

Junho a novembro/1999

Cargo: Coordenadora Comercial.

- Responsável pela coordenação de uma equipe de estagiários em vendas de serviços para a CDL e SPC; atendimento a lojistas.

▪ **KASTRUP E JUNQUEIRA LTDA – RECURSOS HUMANOS**

Junho/98 a junho/1999

Cargo: Contato Comercial

- Visita e captação de novos clientes para prestação de serviços em Recursos Humanos (trabalho temporário, contratação de pessoal e testes psicológicos).

▪ **TEKA S/A**

Novembro/1989 a agosto/1997

Cargo: Analista de Recursos Humanos Sr.

Atuação nos setores de cargos e salários por seis anos, recrutamento e seleção por um ano e meio.

Construção das descrições de cargos e funções

Atualização da tabela salarial (pontos)

Manutenção do sistema de salários variáveis (tarefeiros)

Avaliação de proposições salariais, transferência e/ou promoções de funcionários, elaboração de tabelas salariais.

Membro do GRUPER (Grupo de Pesquisa e Remuneração)

Participação no desenvolvimento de sistema de recursos Humanos (informática). Participação no desenvolvimento do Programa de Participação nos Resultados.

Recrutamento e Seleção, de todos os níveis

Treinamento de equipes internas de produção

Assessoria na Implantação de filial, atuando na área de Recursos Humanos, como um todo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **INGLÊS** (PBF e Wisdom – intermediário);
- Conhecimentos no sistema VETORH (módulos: RUBI, RHONDA, C&S, R&S, Segurança e Medicina);
- Conhecimentos em informática – pacote Office; Excel

CURSOS

- Cargos e Salários – 16 h/a – Carreira Muller 2012
- The Coaching Clinic – 16 h/a – A & C Consultores 2011
- Remuneração estratégica 12 h/a – Tear Escola de Ensino 2011
- Cargos e Salários – 20 h/a – Afritzen 16 h/a 2010
- Vetorh Windows (Senior Sistemas) 16 h/a, 2007
- Responsabilidade Social e Ambiental (Êxitus) 16 h/a, 2007
- Gestão de Instituições do Terceiro Setor (Êxitus) 16 h/a, 2007
- Responsabilidade Social Corporativa (Decision) 08 h/a, 2005
- Introdução à Prática dos Seis Sigma (FFM) 08 h/a, 2005
- Marketing Pessoal Eneagramático (Baumgarten) 12 h/a, 2004
- Desenvolvimento de Equipes (Dimensão) 15 h/a, 2003
- Grafologia I (Support) 16 h/a, 2003
- Formação de Líderes (Radar-RH), 24 h/a, 2002
- Rotinas Trabalhistas para Departamento Pessoal (IOB), 16 h/a, 2000
- Excelência na Comunicação Interpessoal (Advendor Technicom), 12 h/a, 2000
- Vários cursos e palestras ligadas a área de RH e motivacional

Disponibilidade para viagens, mudança de cidade e/ou estado; sem filhos.

Blumenau, janeiro de 2016