

# Anny Heloize de Souza

Brasileira, Solteira, 24 anos.

Rua Presidente Nereu Ramos – Bairro São Pedro – Navegantes – SC.

Telefone: (47) 99277-6004 / (47) 3065-5040

E-mail: annyheloizesouza@gmail.com

Habilitação AB. Possui Condução Própria.



## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

Colaborar em um ambiente de trabalho, onde eu possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da organização na qual visto integrar, focando no benefício e o crescimento da organização e de meu crescimento profissional.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- CONFEPI: Ensino Médio Completo - Conclusão 2009;
- SENAI: Técnico Segurança do Trabalho - Conclusão 2012;
- SINERGIA: Ensino Superior em Administração – 6 Período – Cursando.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **OUTUBRO DE 2010 A AGOSTO DE 2011**  
**BEIT Terceirização de Serviços – Caixa Econômica Federal**  
Cargo: **Assistente Administrativa**  
Setores: Pessoa Jurídica e após Retaguarda.  
Funções desempenhadas: Atendimento à pessoa jurídica, sistema operacional da CEF.
- **JULHO DE 2012 A FEVEREIRO DE 2014**  
**Cadence Indústria e Comércio LTDA**  
Cargo: **Auxiliar de Pós Vendas / Téc. Seg. do Trabalho.**  
Setores: Pós Vendas Postos Autorizados e após Segurança do Trabalho.  
Funções desempenhadas: Atendimento aos postos autorizados, auditoria do SAC. Após implantação do setor de Segurança do Trabalho, CIPA, Brigadista, SIPAT.
- **MAIO DE 2014 A SETEMBRO 2016**  
**RH Fonte Promoções & Merchandising**  
Cargo: **Coordenadora**  
Funções desempenhadas: Coordenação de ações e eventos, contratação, prospecção de novos clientes, R&S, RH/Marketing/Merchandising.

## CURSOS ADICIONAIS

---

- Informática – Excel, Word, Power Point, Sistema Data Sul;
- Curso Auxiliar Administrativo – YesBras Escolas do Brasil (120 horas);
- Curso NR 35 – Firmo Consultoria e Treinamento (08 horas);
- Curso NR 10 – CFAQP Treinamento (40 horas);
- Curso Brigada de Incêndio – Brusfogo (20 horas);
- Curso CIPA – SENAC (20 horas);
- Curso Recursos Humanos – FGV Online (15 horas);
- Curso Comunicação Empresarial – Fundação Bradesco (12 horas);
- Curso Gestão e Empreendedorismo – Cresça Brasil (25 horas);
- Curso Etiqueta Empresarial – Cresça Brasil (20 horas);
- Curso Atendimento ao cliente – SEBRAE (01 hora);
- Curso Liderança, Comunicação e Relacionamento Interpessoal – SEBRAE (01 hora);
- Curso Gestão do Tempo – SEBRAE (01 hora).