

RUA MÁRIO BENTO DOS PASSOS, 473 - CORDEIROS – ITAJAÍ/SC – CEP 88310-680
FONE: (47) 3241-2318 / 9940-9215 – E-MAIL: PATTYBONA@HOTMAIL.COM

PATRICIA BONA

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Estado Civil: Solteira
- Idade: 27 anos
- Nacionalidade: Brasileira
- CPF: 066.766.539-07
- RG: 5.222.467-8
- Registro Despachante Aduaneiro: 9D.03.541

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Proimport Brasil S/A.**

Cargo: Analista de Importação (Temporário).

Período: Janeiro//2015.– Maio/2015.

Atividades: Atendimento ao cliente;

Abertura do processo e atualizações no sistema (Protheus);

Envio de pedido ao fornecedor;

Controle e solicitação de LI

Acompanhamento na prontidão da carga;

Contratação do frete internacional;

Conferência documental (HBL/AWB, LI, Invoice e Packing List);

Acompanhamento ETD/ETA;

Controle de sobre estadia dos contêineres;

Elaboração e envio da solicitação de numerário;

Acompanhamento para nacionalização/desembaraço junto ao despachante;

Envio de documentação e fechamento para o cliente.

- **Global Comércio Internacional Ltda.**

Cargo: Assistente de Importação.

Período: Abril//2013.– Janeiro/2015.

Atividades: Emissão Invoice/Packing List;

Acompanhamento ETD/ETA;

Conferência do conhecimento de embarque;

Acompanhamento para nacionalização/desembaraço junto ao despachante;

Cadastro de processo no sistema (CONEXOS);

Elaborar planilha de pré-cálculo com as despesas de nacionalização/liberação;

Pagamentos de BL/fornecedores;

Programação de carregamento;

Fechamento do processo para faturar;

Atendimento ao cliente/fornecedores.

- **Brasil Foods S/A.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Período: Maio/2011 – Abril//2013.

Setor BL: Período Maio/2011 à Setembro/2011

Atividades: Preenchimento e envio de Draft.

Setor de Doc. Expor: Setembro/2011 à Dezembro/2011

Atividades: Emissão de documentação para exportação no mercado da Ásia.

Setor COTAS/C.O. : Dezembro/2011 à Abril//2013

Atividades: Inclusão dos dados da Licença no RE;
Digitação do Formulário do Certificado de Origem para importação de produtos agrícolas na Comunidade Econômica Europeia;
Envio e controle dos processos no gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
Impressão e envio a agência do Banco do Brasil para assinatura.

- **TradeShip Logística Ltda.**

Cargo: Assistente de Exportação e Importação.

Período: Dezembro/2007 – Abril/2011.

Atividades: Vinculação do RE no campo 25 de licenças e valores;
Controle de licenças recebidas;
Digitação do Formulário do Certificado de Origem para importação de produtos agrícolas na Comunidade Econômica Europeia;
Imputar e controlar os processos no gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
Impressão e envio a agência do Banco do Brasil para assinatura.

- **Proimport Brasil Ltda.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Período: Janeiro/2007 à Outubro/2007.

Atividades: Controle caixa;
Cotações;
Controle de ponto dos funcionários;
Compra de materiais e equipamentos;
Contratações de serviços terceirizados;
Pagamento de vale transporte aos funcionários;
Programações de contas a pagar;
Reformas e manutenção do escritório equipamentos.

- **Mercotec Importação Exportação S/A**

Cargo: Recepcionista em Geral.

Período: Julho/2005 à Agosto/2006.

Atividades: Atendimento aos clientes;
Controle caixa;
Compra de Materiais em geral;
Cotações semestralmente;
Organizações de processos;
Pagamento de contas;
Telefonista.

FORMAÇÃO

- **Ensino Superior: Univali**

Curso: Comércio Exterior.

Finalização: Dezembro de 2012.