

Curriculum Vitae

Anelise Feldmann Jaeger

Brasileira, solteira, 22 anos

Rua 2438, nº 256, Centro

Balneário Camboriú/SC

Telefone: (047) 3367 1520/ (047) 9123 5522

Email: anelise_f_jaeger@hotmail.com



1. OBJETIVO

- Jurídico.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

- Ensino Médio no Colégio de Aplicação da UNIVALI de 1ª, 2ª e 3ª ano, concluído em 2010/2.
- Bacharela em Direito. Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI, concluído em 2015/2.
- Ciclo de Palestras sobre o Novo CPC. Escola Superior de Advocacia – OAB/SC, concluído em 21/03/2016.
- OAB/SC n. 46.260
- Especialização em Direito Registral e Notarial Imobiliário. Avantis, conclusão em 2017/2.
- Curso técnico em Transações Imobiliárias. Instituto Federal Catarinense, conclusão em 2017/2.

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2011-2013 – 2ª Vara Criminal/ Juizado Especial Criminal do Fórum da Comarca de Balneário Camboriú/SC – Cargo:** Estagiária – **Principais Atividades:** atendimento ao público, juntar petições, manipular processo e auxiliar nas audiências o juiz titular da 2ª Vara Criminal da Comarca de Balneário Camboriú/SC.
- **2013-2015 – Cartório Eleitoral de Balneário Camboriú/SC – Cargo:** Estagiária – **Principais Atividades:** atendimento ao público, feitura de títulos de eleitor, transferências de títulos, manipulando processos e auxiliando o cartório eleitoral quando necessário.

- **2016-2016 – 2º Ofício de Registros de Imóveis de Itajaí/SC – Cargo:** Auxiliar Cartorária –
Principais Atividades: trabalhei no setor de certidões e ofícios, onde realizei buscas por propriedades registradas na Serventia, feitura de certidões narrativas, ônus e ações, negativa de propriedades; e ofícios para órgãos públicos e privados quando solicitavam o descrito acima ao Ofício.
- **2016-2016 – Escritório de Advocacia Montroni Advogados Associados, em Balneário Camboriú/SC – Cargo:** Advogada Associada.

4. QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Aprovação no XVIII Exame de Ordem Unificado, especialidade em Direito Penal - Inscrita na OAB.
- Inglês-intermediário: conclusão curso de inglês em 2013/2, na Escola de idiomas Wizard.
- Informática-básica: Word, Excel, Power Point e Internet.

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Título do Trabalho de Conclusão do Curso de Direito: A redução da maioria penal como fator desmotivador de infrações penais.
- Carteira Nacional de Habilitação – AB
- Desenvoltura para execuções de trabalhos em equipe onde possa atuar auxiliando pessoas nas mais variadas tarefas. Sou comunicativa, possuo bom vocabulário e sempre mantendo o foco para melhor desempenho nas tarefas que deverão ser executadas.
- Exemplos: Ações comunitárias, venda de cartões ou rifas, trabalho voluntário junto ao clube de serviço – Lions Clube Itajaí Centro e APAE.