

Objetivo profissional

Auxiliar administrativo, porém, meu maior objetivo é ser avaliado e aprovado por vossa respeitada empresa.

Perfil profissional

Acredito no trabalho sério, qualitativo, quantitativo e em equipe, pelos quais, creio serem os diferenciais da realização profissional. Que, o trabalho, se realizado com amor, comprometimento, zelo, honestidade, dedicação e respeito fazem toda a diferença para que ao final, possamos ter o melhor resultado.

Formação acadêmica

- **Superior Completo**
- **Graduação:** Administração, Universidade Castelo Branco (concluído em agosto/2013).

Idiomas

Português: leitura fluente, escrita fluente, conversação fluente

Histórico profissional

- **Publikimagem Projetos e Marketing Ltda.** – de março/2012 a junho/2015
Ramo de atividade: Prestação de serviços
Cargo: Atendente Comercial II - Prestação de serviços na Cemig (Companhia Energética de Minas Gerais) - Agência de atendimento: Recepção e atendimento aos clientes, pessoalmente e Back Office. Análise dos processos internos e operacionais, responsável pelo arquivo ativo e passivo, emissão de correspondências em tratamento às reclamações ou solicitações de clientes, criação de relatórios operacionais e emissão de ordens de serviços.
- **Equipe – Empresa de Administração e Serviços Ltda.** – de outubro/2009 a março/2012
Ramo de atividade: Administração e Prestação de serviços
Cargo: Recepcionista - Prestação de serviços na Cemig (Companhia Energética de Minas Gerais) - Agência de Atendimento: Recepção e atendimento aos clientes da Cemig, atendimento telefônico, elaboração de planilhas, relatórios, organização do local de trabalho, controle de entrada e saída de visitantes, responsável pela guarda e controle das chaves, organização e distribuição de correspondências.
- **Adser Serviços Ltda.** – de abril/2004 a outubro/2009
Ramo de atividade: Prestação de serviços.
Cargo: Recepcionista - Prestação de serviços na Cemig (Companhia Energética de Minas Gerais) - Agência de Atendimento: Recepção e atendimento aos clientes da Cemig, controle de entrada e saída de visitantes, responsável pela guarda e controle das chaves, organização e distribuição de correspondências e almoxarifado.

Informações Pessoais / Profissionais

Leila Maria da Silva - (34) 3249-5255
Clayton Martins Soares - (34) 98846-6917

Apresento, nesta oportunidade o meu currículo, tenho disponibilidade imediata para o trabalho e estou prontamente disponível às informações complementares que se fizerem necessárias.

“O trabalho honrado tudo vence”!