

Katiane Schroeder

Brasileira, Solteira, 21 anos.
Rua: 24 de junho S/N
Centro, São João do Itaperiu- SC
Contato: (47) 9949-9106
e-mail: Katiane.schroeder@hotmail.com

Objetivo:

Atuar na área Administrativa/contábil.

Formação:

- Ensino médio completo (Escola de educ. Básica Prof° Elvira Faria Passos 2012)
- Profissionalizante Office Básico, Yesbras (105H/ junho 2012)
- Profissionalizante Office Básico aprimoramento, Arroba centro de formação profissional (128H/ Janeiro 2014)
- Treinamento expressão verbal e escrita- Oratória, Escolas Elite (21H/ Junho 2014)
- Treinamento Departamento Fiscal- Contare treinamentos (12h / Agosto 2014)
- Profissionalizante Assistente administrativo, Arroba centro de formação profissional (72H / Outubro 2014)
- Profissionalizante Auxiliar de contabilidade, Arroba centro de formação profissional (20H/ Outubro 2014)
- Cursando Graduação em Ciências Contábeis 4º período.

Experiência Profissional:

- **Cabolink Montadora de Cabos Elétricos LTDA.** (janeiro de 2012/outubro 2013)
Cargo: auxiliar de Produção .
Atividades: montagem de chicotes, solda, expedição, corte e crimpagem.
- **Cabolink Montadora de Cabos Elétricos LTDA.** (Novembro 2013/ Janeiro 2017)
Cargo: auxiliar administrativo.
Atividades: Emissão de notas fiscais, atendente e auxiliar RH (admissão e demissão de funcionários, conferencias de folhas de pagamento e todo suporte para o RH da empresa).

Informações Adicionais:

Habilidade para atuar no auxílio em rotinas no setor administrativo, organização do ambiente de trabalho e das demais atividades diárias da empresa, disposição para atuar na organização de documentos e rotinas. Estou em busca de novos desafios profissionais, estou disposta a novos conhecimentos para evoluir profissionalmente.