



Rosineide Rodrigues

Chefe de Escritório com 18 anos de Experiência na área administrativa

Endereço

R. Poetisa Auta de Souza, 24,
UR-10 Ibura, Recife-PE, 51310-
130

Telefones

(81) 98634-8525
(81) 3475-5833

Email

neide.rlima@hotmail.com

Data Nasc. 20-03-1967

Objetivo

Colocação na área administrativa.

Experiência

Chefe de Escritório

Barbosa Móveis e Decorações Ltda.

1998 - 2016

- Responsável por todo Sistema de contas a pagar/receber.
- Compras e negociação junto a fornecedores.
- Controle de estoque.
- Movimento de caixa mensal.
- Emissão de notas fiscais.
- Inventário anual.
- Custos e elaboração de orçamentos.
- Fechamento de folha.
- Administração de pessoal.
- Conciliação bancária.
- Administração financeira.
- Atendimento aos clientes
- Organização de arquivos.
- Manter atualizado o cadastro de funcionários.
- Cuidar do subsistema de benefícios: Vale-transporte, auxílio-alimentação, assistência odontológica e saúde.
- Realizar processo de admissão.

Auxiliar de Escritório

Oficina Calumbi Ltda.

1995 - 1997

- Elaboração de orçamentos.
- Cobranças, contas a pagar e faturamento.
- Executar homologação de rescisão de contrato.
- Responsável pela solicitação de benefícios de vale-transporte, assistência médica e seguro de vida.

Auxiliar de Escritório/Vendedora

Barbosa Móveis e Decorações Ltda.

1989 - 1995

- Vendas e faturamento. 1985 - 1986
- Departamento pessoal.

Formação

Ensino Médio

Escola Poeta Manuel Bandeira

1986