

# FÁBIO LÚCIO DA SILVA MELO



Rua Copacabana, 284/301 – Boa Viagem – Recife - PE

81-3249-6673 / 81-99161-1885 / 81-99906-0516

Data de Nascimento: 20 de Maio de 1974 - Estado Civil: Casado – fabiol.melo@pmipe.org.br

## OBJETIVO

Entregar soluções adequadas às Estratégias de Negócios das empresas nas áreas de Tecnologia da Informação, Escritório de projetos e Processos.

## FORMAÇÃO

MBA em Gestão de Projetos – CEDEPE Business School – PE (Em fase de conclusão).

Pós-Graduação – Gestão em Tecnologia da Informação – Faculdade Maurício de Nassau – PE (Interrompido).

Graduação em Tecnologia de Redes de Computadores – Faculdade Maurício de Nassau – PE (2007-2009).

Técnico em Informática (Suporte a Usuários) - UNIBRATEC – PE (2002-2003) – 1080h.

## CURSOS

### BPM

Curso de Formação de Analistas de Processos | CFAP Recife (Módulo 01) – INNOVO 05/2015 – 24h

## SISTEMAS

Sped Social (E-Social) Protheus 11 – TOTVS Nordeste 08/2014 – 8h

Medicina e Segurança do Trabalho Protheus 11 – TOTVS Nordeste 09/2014 – 16h

## GERENCIAMENTO DE PROJETOS

MS Project – PMI/PE – 12/2013 – 20h

## SERVIDORES

Configuring Windows Server 2008 Active Directory Domain Services 2008 – 6425 - Lanlink Microsoft Partner – 11/2010 – 40h.

Configuring and Troubleshooting Identity and Access Solution with Windows Server 2008 Active Directory – Lanlink Microsoft Partner – 6426 - 12/2010 -24h.

Mantendo um ambiente com Microsoft Windows Server 2003 - 2275 - Lanlink Microsoft Partner - 02/2008 – 24h.

Gerenciando um ambiente com Microsoft Windows Server 2003 - 2274 – Lanlink Microsoft Partner - 06/2007 – 40h.

---

## IDIOMAS

Laureate English Program – Inglês Nível Intermediário – Fala, lê e escreve - (Cursando)

Linguistics Training Series – Wizard – 9 semestres

Linguistics Training Series – Wizard – 08/2009 – 12/2010(Intermediário) 105h.

Immediate Conversation Series – Wizard – 08/2007 – 07/2009 (Básico/Conversação) – 140h.

## CERTIFICAÇÕES

Profissional certificado em ITIL® Version 3 Foundation – N.º 00059636 O. G. C. UK – Melhores Práticas para Serviço de TI.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Supervisor de Projetos para TI | Mercofricon SA**

- De 01/06/2014 até 07/11/2014

Responsável pela concepção, planejamento, monitoramento, controle e encerramento de projetos utilizando as melhores práticas adotadas pelo PMI (Project Management Institute) no intuito de melhor gerir seus resultados.

- Realização de reuniões para concepção do Plano de Projeto com os principais Satakeholders utilizando metodologia ágil do Project Model Canvas.
- Elaboração de Plano de projeto baseado no Template Methodware.
- Elaboração dos artefatos do projeto baseado no Template Methodware.
- Acompanhamento do projeto e emissão de relatórios de desempenho utilizando metodologias como One Page Project.
- Gerenciamento de tarefas através do sistema Trello.

Principais projetos que participou:

- Portal Intranet da empresa
- Portal industrial PISO
- Grupo Gerador para TI
- Recuperação XML NF Entrada
- Portal Previsão de vendas
- E-Social

### **Supervisor de Tecnologia da Informação | Mercofricon SA - FRICON**

- Supervisor de TI - De 01/11/2011 até 31/05/2014.

- Administrador de Redes/Analista de Suporte - De 01/04/2003 a 30/10/2011

Responsável pela infraestrutura de TI, equipe de suporte e sistema de atendimento Help-Desk, contratos e serviços de terceiros para TI.

Braço de TI junto à Automação Industrial relativo ao Sistema de Gestão da Manutenção ENGEMAN.

Supervisão geral da área de TI.

Principais atividades:

- Suporte operacional ao ambiente ERP Protheus TOTVS módulo Configurador
- Administração de Sistema de Service Desk
- Administração de sistema de correio ZIMBRA (Net Revenda)
- Administração sistema de Backup (CA ARCSERV)
- Administração sistema Firewall Corporativo (SONICWALL)

- 
- Administração geral de servidores plataforma Windows
  - Administração da Central Telefônica Alcatel Lucent
  - Suporte/Atualização de infraestrutura ao Sistema ENGEMAN
  - Acompanhamento da utilização dos processos do ENGEMAN junto à automação industrial
  - Orientação para melhores práticas em T. I. para a empresa e ferramentas para usuários;
  - Contratação e supervisão de empresas terceirizadas em Tecnologia da Informação.
  - Acompanhamento de execução de serviços internos ou externos realizados por terceiros em rede
  - Cotação de equipamentos e peças
  - Cotação de serviços de TI
  - Prospecção e negociação de serviços e sistemas específicos de TI
  - Distribuição e acompanhamento das atividades da área de suporte
  - Prospecção de pessoal para área de suporte
  - Aplicação de testes para novos colaboradores
  - Entrevista admissional
  - Integração de novos colaboradores de TI junto aos departamentos da Empresa

**Comprador/Encarregado Departamento Pessoal/Assistente Administrativo |  
Merco Frio Ltda – FRICON.**

De 1997 até 2003 implantou e exerceu cargos de liderança das seguintes áreas:

- Departamento de Pós venda
- Departamento de Pessoal
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Compras e Suprimentos