

# CURRICULLUM VITAE

## **DADOS IDENTIFICAÇÃO:**

Nome : Vilmar da Silva Mafra  
Data Nascimento : 01.07.66 em Penha - SC  
Estado Civil : Casado  
Endereço : Rua: Professor João Rocha, 64 – São Marcos – Joinville(SC)  
Fones : (47) – 3426:2010 (Res.) - Celulares: (47) 9946:3531 – 8804:2285  
Habilitação : AD

## **ESCOLARIDADE:**

Curso Superior : Processo Gerenciais – FCJ - Joinville – SC (Cursando)

## **CURSOS EXTRAS:**

Conferente de Contêiner e Armazéns gerais, Liderança de reunião; Relações Humanas; Atendimento ao Cliente; Auditoria Qualidade de Risco; Novos Negócios; Processos de Crédito; Curso Interno de Informática; Contabilidade Bancária; Montagem e Manutenção de Micro.

## **OBJETIVOS:**

Supervisor; Auxiliar Administrativo; Auxiliar Financeiro; Conta a Pagar e Receber; Caixa, Logística, Vendas.

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

### *POSTOS AGRICOPEL LTDA*

Admissão : 05/10/2009  
Demissão : Atual  
Cargo : Analista de Controladoria Sr.

### *BRINKS SEG. E TRANSP. DE VALORES LTDA*

Admissão : 04/11/2002  
Demissão : 17/04/2009  
Motivo : Redução de Quadro  
Cargo : Conferente lider

### *CREDISUL REC. DE CRÉDITO SC LTDA.*

Admissão : 04/03/2002  
Demissão : 12/07/2002  
Motivo : Encerramento das Atividades  
Cargo : Supervisor de Cobrança.

### *PROCOMP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA*

Admissão : 03/11/1999  
Demissão : 01/07/2001  
Motivo: : Redução de Quadro  
Cargo : Operador de ATM

*BANCO BOAVISTA S/A*

Admissão : 14/04/1997

Demissão : 30/06/1997

Motivo : Redução de Quadro

Cargo : Assistente de Relacionamento

*UNIBANCO S/A*

Admissão : 02/10/1987

Demissão : 08/04/1997

Motivo : Proposta de outra Inst.Financeira

Cargo : Gerente de Negócios PF e PJ

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- Auditoria nos postos de combustível e auxílio na parte administrativa/Financeira dos mesmos. (POSTOS MIME)
- Responsável pela sala de valores, conferência de Malotes, Compras, visitas a clientes, Faturamento, Digitação e Criação de Planilhas, Lançamentos Contábeis e Atendimento ao Cliente. (BRINKS)
- Supervisor: Comando de uma equipe de 25 (vinte e cinco) cobradores internos, dando ênfase ao trabalho em equipe, para atingirmos as metas estabelecidas pela matriz São Paulo. Substitui o Gerente da Filial, na ausência do mesmo. (CREDISUL)
- Responsável pela parte operacional e contábil das máquinas de saque bancária. (PROCOMP)
- Abertura de contas pessoa jurídica e física, cadastramento de empréstimos, atendimento ao cliente e vendas de produtos do banco. (BANCO BOAVISTA S/A)
- Escriturário: Confecção de ordem de pagamento, cheques administrativos e controle das contas do Banco.
- Caixa: Serviços inerentes ao respectivo cargo.
- Tesoureiro: Serviços inerentes ao respectivo cargo.
- Supervisor de Atendimento: Abertura de contas correntes e poupança, controles de talões de cheques, fechamento contábil da agência e vendas de produtos do banco.
- Supervisor de Processamento: Responsável pela contabilidade da agência, compras, faturamento, conferência de balancetes e confecção de contratos de empréstimos.
- Especialista Operacional: Responsável pela abertura/fechamento do sistema da agência, atualização de cadastro da agência, manutenção de equipamentos da agência e PAB's e conferência do movimento contábil da agência.
- Gerente de negócios: Abertura de contas PJ e PF, negociação de empréstimos, visita aos clientes, atualização e manutenção de pasta de crédito dos clientes e vendas de produto do banco.
- Os cargos e atividades relacionadas acima correspondem ao período atuado no UNIBANCO.

**Vilmar da Silva Mafra**