

**Davi de Oliveira**  
**Área de Suprimentos / Logística**

e-mail: davi\_75@hotmail.com  
Rua: Cesário Ramalho, 237, Apto. 151 – Torre I  
01521-000 – Cambuci - São Paulo – SP

Res.: (011) 2367-5425  
Cel.: (011) 9 9616-6999  
Brasileiro - Casado – 40 anos – 03 filhos

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- MBA em Logística e Supply Chain Management pela FGV - Fundação Getulio Vargas. Em andamento, conclusão prevista para 2015.
- Graduação: Administração de Empresas pela Faculdade de Ciências Administrativas e Contábeis Costa Braga. Concluído em 2005.

**Idioma:**

- Inglês intermediário

**SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES**

- Carreira desenvolvida na área de Suprimentos, Compras e Logística, com mais de vinte anos de experiência. Grande habilidade em gestão de pessoas, atuando no relacionamento com fornecedores na administração de compras e do recebimento a fim de garantir os prazos, qualidade, quantidade e preços. Visão financeira para acompanhamento e gestão do budget. Vasta experiência em administração da logística, garantindo o adequado recebimento, movimentação, armazenagem, separação e distribuição.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Grupo Zeppini** (Março/10 – Julho/14) – Segmento de equipamentos para postos de combustíveis e construção civil.

**Cargo:** Gerente de Suprimentos e Logística

**Principais objetivos alcançados:**

- Redução no valor imobilizado do estoque em 25% unidade de São Paulo e 40% na unidade de Recife, mantendo a disponibilidade dentro dos níveis adequados.
- Redução de 17 para 5 dias no tempo de abastecimento do estoque em Recife;
- Criação de novos processos logísticos, resultando 60% de melhoria no tempo para atendimento dos pedidos;
- Implementação do sistema WMS.

**Principais responsabilidades:**

- Planejamento e controle do budget anual das áreas de suprimentos e logística;
- Gestão da área de importação dos materiais: tubulação, conexões, equipamentos e resina para injeção/extrusão;
- Desenvolvimento de fornecedores estratégicos;
- Gestão para terceirização da linha de injeção e montagem;
- Gestão dos indicadores de eficiência das áreas de suprimentos e logística;
- Gestão dos níveis dos estoques;
- Gestão de desempenho dos fornecedores;
- Planejamentos das aquisições;
- Monitoramento dos inventários anuais e cíclicos.

**Ecoflex Industrial e Comercio S/A** (Setembro/07 – Março/10) – Segmento de equipamentos para postos de combustíveis.

**Cargo:** Supervisor de Suprimentos

**Principais objetivos alcançados:**

- Implantação do sistema corporativo nas áreas de compras e logística (Sapiens e Mega).
- Redução do valor imobilizado no estoque em 18%, mantendo a disponibilidade dentro dos níveis adequados;
- Redução média em 12% no custo dos insumos de produção, mantendo a qualidade dentro dos parâmetros adequados;
- Responsável pela mudança da empresa de Osasco para São Bernardo do Campo.

**Principais responsabilidades:**

- Planejamento de compras e controle do estoque;
- Negociação com fornecedores, visitas técnicas, desenvolvimento de novos fornecedores;
- Planejamento do inventário anual e cíclico;
- Assegurar que os fornecedores atendam requisitos de qualidade e com menor custo;
- Elaborar relatórios de fechamento para gerência.

**Sanner do Brasil Tecnologia em Plásticos Ltda** (Set/03 – Set./07) – Indústria de injeção de peças plásticas para o segmento farmacêutico.

**Cargo:** Comprador

**Principais objetivos alcançados:**

- Desenvolvimento de novas fontes de fornecimento, resultando em uma economia de 8% ;
- Implantação do sistema corporativo nas áreas de compras e logística (DataSul).

**Principais responsabilidades:**

- Realizar cotações dos materiais produtivos e improdutivos;
- Negociação dos contratos;
- Desenvolvimento de novos fornecedores;
- Emitir os pedidos no sistema;
- Efetuar follow-up junto aos fornecedores;
- Visita técnica a fornecedores.

**Centroprojekt do Brasil Ltda** (Nov/97 – Fev/03) – Segmento de engenharia voltada para estações para tratamento de água e esgoto.

**Cargo:** Supervisor de Suprimentos

**Principais objetivos alcançados:**

- Redução média de 22% nos custos dos materiais;
- Responsável pela criação dos procedimentos na área de compras para implantação da ISO 9001 - 2000.

**Principais responsabilidades:**

- Planejamento de compras e controle do estoque;
- Negociação com fornecedores, visitas técnicas, desenvolvimento de novos fornecedores;
- Assegurar que os fornecedores atendam requisitos de qualidade e com menor custo;
- Elaborar relatórios de fechamento para gerência;
- Controlar os orçamentos x projetos;
- Participação de reuniões da Diretoria para acompanhamento dos projetos.

**Ita Industrial Ltda** (Março/92 – Agosto/97) – Peças forjadas e embalagens plásticas (injeção). Atua em diversos segmentos, entre eles: alimentício, automotivo, ferrovia, construção civil.

**Cargo:** Comprador Junior

**Principais responsabilidades:**

- Realizar cotações dos materiais improdutivos;
- Negociação e desenvolvimento de novos fornecedores, garantindo qualidade, preços, prazos e quantidade;
- Emitir os pedidos no sistema e follow up junto aos fornecedores.

**CURSOS EXTRACURRICULARES**

- Curso MRP/MRP II - IMAM - Duração de 16 horas.
- Curso de Comércio Internacional - Banco do Brasil – Duração de 08 horas.
- Compras - Gestão Técnicas e Negociação - CIESP - Duração de 15 horas.
- Auditor Interno NBR ISO - 9001:2000 - Destra - Duração de 20 horas.
- MS Office (Excel, Word, Power Point, Outlook e internet).