

PLINIO ALENCAR CAMPBELL

Divorciado, brasileiro, 46 anos.
Rua Miguel Ângelo, 661/607 - Bairro Cachambi. CEP. 20.785-224 – Rio de Janeiro – RJ
Tels. (21) 99621-2004 / (21) 2148-9003 - E-mail(s): campbellconsultoria@gmail.com
(c/ veículo próprio) –

ÁREA DE INTERESSE: GERENTE COMERCIAL, REPRESENTAÇÃO COMERCIAL E COORDENAÇÃO, GERÊNCIA DE SUPERMERCADO E SERVIÇOS DE DESPACHANTE E PARALEGAL

ACEITO CONTRATAÇÃO COMO PJ

LOCALIDADE PRETENDIDA: RIO DE JANEIRO OU SALVADOR

PRETENSÃO SALARIAL – R\$ 6.000,00

- Sumário:**
- Administrador de empresas com 12 anos de experiência em Legalização de empresas, Corretagem de Imóveis, Serviços de despachante junto aos principais Órgãos Federais, Estaduais e Municipais, inclusive Junta Comercial. Experiência na Legalização de Imóveis, Atendimento aos Clientes, Cartórios de Notas, Registro de Escritura Pública e Instrumento Particular, com efeito, de escritura pública, com conhecimento na elaboração e processamento de ITBI, ITD e Laudêmios, Registro de Escrituras, Formal de Partilha e Carta de Adjudicação, Emissão de certidões para Escritura Pública ou Instrumento Particular, conhecimento da Lei 8.245/91.
- Registros Profissionais:**
- CRECI/RJ - 24.613
 - CRA/RJ
- Idiomas:**
- Inglês - conhecimentos básicos
- Informática:**
- Windows98, Word, Excel, Internet.

Experiência Profissional

- Empresa:** **CAMPBELL CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA**
Empresa de Consultoria Empresarial
- Cargo:** Sócio Administrativo, responsável pela Abertura e Encerramento de empresas, elaboração de contratos sociais para JUCERJA Emissão de CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, emissão de certidões comerciais, Legalização de Imóveis, emissão de certidões, Registros de Contratos e Escrituras, Coordenação de Equipe de despachantes junto aos serviços externos nas Repartições Federais, Estaduais e Municipais, Cartórios de Notas e Registro de Imóveis.
- Período:** De 08/2012 até o presente.
- Assessoria Empresarial e Administrativa com serviços de despachante junto aos principais órgãos Federais, Estaduais e Municipais.
 - Emissão de certidões negativas para lavratura de escrituras
 - Atendimento aos Clientes
 - Assessoria na escritura e na compra de imóveis c/ análise da documentação necessária
 - Emissão de certidões negativas para qualquer tipo de operação comercial
- Empresa:** **ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL – GRLIDER – GRUPO LIDER**
Empresa de Contabilidade e Assessoria Empresarial
- Cargo:** Chefe do Setor de Despachante, responsável pela Abertura e Encerramento de empresas, elaboração de contratos sociais para JUCERJA Emissão de CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal, emissão de certidões comerciais, legalização de Imóveis, emissão de certidões, Registros de Contratos e Escrituras, Coordenação de Equipe de despachantes junto aos serviços externos nas Repartições Federais, Estaduais e Municipais, Cartórios de Notas e Registro de Imóveis.

Período: De 01/2005 a 08/2012.

Principais
Atividades:

- Assessoria Empresarial e Administrativa com serviços de despachante junto aos principais órgãos Federais, Estaduais e Municipais.
- Emissão de certidões negativas para lavratura de escrituras
- Atendimento aos Clientes
- Assessoria na escritura e na compra de imóveis c/ análise da documentação necessária
- Emissão de certidões negativas para qualquer tipo de operação comercial

Empresa: **SAUER REDUTORES S/A**
Indústria de Fabricação de Redutores

Cargo: Assistente Administrativo

Período: De 08/2003 a 11/2004

Principais
Atividades:

- Assistente Administrativo

Empresa: **SENDAS S/A**
Comércio Varejista

Cargo: Gerente de Loja

Período: De 07/2002 a 07/2003

Principais
Atividades:

- Gerente de Loja (Trainee)

Rio de Janeiro, 17 de Julho de 2017.

PLINIO CAMPBELL
