

Marcel Fabrizzio Romão

37 anos, casado

Celular: (47) 99984-3022

marcelfr@outlook.com

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

SAPPIA AUDITORES - 06/2013 a 09/2016

Empresa de Auditoria e Consultoria contábil e tributária

Auditor Sênior

Coordenador de auditorias das demonstrações financeiras.

Responsável pela elaboração de pareceres de auditoria das demonstrações financeiras.

Coordenador de auditorias operacionais, buscando analisar a eficiência dos controles internos e dos procedimentos contábeis.

Coordenador de trabalhos de Transfer Pricing, identificando o melhor método para o cálculo do preço de transferência de acordo com a legislação brasileira.

Elaboração de relatórios de auditoria, apresentando recomendações para a eficiência dos controles internos e dos procedimentos contábeis.

Tradução de pareceres e de demonstrações financeiras do inglês para o português e do português para o inglês.

MARTINELLI AUDITORES - 11/2006 a 10/2008 e 01/2011 a 03/2013

Empresa de Auditoria e Consultoria contábil e tributária

Auditor Assistente - 05/2008 a 10/2008 e 01/2011 a 03/2013

Responsável pela auditoria das demonstrações financeiras.

Responsável pela elaboração de pareceres de auditoria das demonstrações financeiras.

Elaboração de relatórios de auditoria, apresentando recomendações para a eficiência dos controles internos e dos procedimentos contábeis.

Responsável por auditorias de controles internos Sarbanes-Oxley, avaliando processos significativos para obter entendimento com a finalidade de identificar os controles, investigar possíveis falhas e mitigar seus respectivos riscos.

Acompanhamento de inventários físicos.

Tradução de pareceres e de demonstrações financeiras do inglês para o português e do português para o inglês.

Trainee - 11/2006 a 04/2008

Auditoria das demonstrações financeiras.

Elaboração de relatórios de auditoria, apresentando recomendações para a eficiência dos controles internos e dos procedimentos contábeis.

Acompanhamento de inventários físicos.

DESIGNER GRÁFICO - 11/2008 a 04/2009

Freelancer

Desenvolvimento de trabalhos de programação visual, como estamparia para vestuário, cartazes de divulgação, cartões de visita, convites de aniversário e eventos, etc.

WORLD STUDY NETWORK & INTERCÂMBIO CULTURAL LTDA. - 03/2006 a 10/2006
Empresa de Educação Intercultural

Assistente Administrativo

Responsável pelo controle das matrículas e documentação dos alunos intercambistas da rede World Study, pela liberação dos pagamentos e cobrança de royalties.

Suporte local de parceiro internacional, organizando as feiras para entrevistas de alunos.

Suporte administrativo do programa de Trabalho Remunerado para Universitários no Exterior (TRUE), identificando os alunos de acordo com as especificações exigidas pelos empregadores internacionais.

FORMAÇÃO

MBA em Finanças pela Sustentare Escola de Negócios - 2018.

Formação Superior em Ciências Contábeis pela Universidade do Contestado (UnC) - 2016.

Formação Superior em Desenho Industrial, habilitação em Programação Visual pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUC-PR) - 2005.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Programa de Intercâmbio: University of California, Santa Barbara, de 01/2000 a 05/2000, cursando aulas de inglês em período integral.

Residência em Auckland, Nova Zelândia, de 04/2009 a 03/2010. Atividades desenvolvidas: curso de inglês; montador de móveis para escritório e banheiro na empresa St. Michel Bathroomware, de 06/2009 a 03/2010.

Professor de inglês para os níveis básico e intermediário: Escola Wisdom de Idiomas, de 07/2001 a 12/2001 e Centro Internacional de Idiomas - CII, de 02/2006 a 07/2006.