

Dados..... Fernando Gonçalves Neto - 45 anos - Casado - 02 filhos
Endereço..... Rua Sete Lagoas, 437, Bairro Espinheiros, Joinville - SC
Fones de contato.... Celular: (47) 8471-0244 - Residencial: (47) 3804-8425
Recados: (47) 3427-2292 (Recado com Laide/Batista)
E-mail..... nando.neto@yahoo.com.br

Área de interesse: Compras / Suprimentos / PCM. Tenho experiência de 13 anos. Trabalhei 05 anos na área de Planejamento e 08 anos nas áreas de Compras/Suprimentos, sendo 02 anos e meio como coordenador de departamento (Compras e Almoxarifado).

Atuação Profissional:

Empresa: Manchester Logística Integrada Ltda. / Coordenador de Suprimentos Período: março de 2014 até 03/06/2015

Responsabilidades: Coordenador de Suprimentos: gestão dos departamentos de Compras, Almoxarifado e Lançamento Fiscal.

Realizações:

Compras: reestruturação do departamento, implantando os indicadores e padronizando os procedimentos da área. Trabalho em conjunto com o financeiro, renegociei com os principais fornecedores, fazendo com que de 04 faturando, passasse para 80 fornecedores.

Almoxarifado: Implantação das rotinas de controle de estoque, inventários, endereçamento, solicitações, etc.

Lançamento Fiscal: foram feitas melhorias contínuas, uma delas sendo referente a entrada de notas fiscais, que eram lançadas somente com pedido de compra implantado (trabalho efetuado desde o recebimento físico de materiais).

“Destaco minha participação na implantação do sistema SOFtran, onde foi usuário chave na implantação dos módulos de compras e almoxarifado”.

Empresa: Arxo Industrial do Brasil / Analista de PCM/Supervisor de Almoxarifado/Comprador Período: maio de 2011 a novembro de 2013

Responsabilidades:

01 - Analista de PCM (Planejamento de Materiais): auxiliei a implantação do departamento de Planejamento de Materiais. Elaborei planilhas de controle e programação de materiais em função de análises junto ao plano mestre de produção e a área de PCP e Produção (reuniões diárias), fazendo com que a falta de materiais se resumissem praticamente a erros na estrutura do material ou problemas de aquisição de materiais.

02- Supervisor de Almoxarifado (9 meses): responsável pela gestão do almoxarifado da empresa e pela programação de materiais/insumos (PCM - Planejamento e Controle de Materiais).

03- Comprador Pleno (01 ano e meio): compra das carteiras de elementos de fixação, conexões, flanges, ferrosos, tubos flexíveis, placas de identificação, adesivos e etiquetas, terceirização (usinagem, caldeiraria, tratamento térmico, galvanização, zincagem a fogo, etc.), válvulas, manômetros, manutenção, embalagem, Motores, Motorreduzores, Redutores, Itens elétricos, transmissores de pressão e vazão, visores de nível, capuz de ventilação, sucção flutuante, escotilhas de medição (produtos do segmento de aviação), indicadores de nível NKL; Compra de materiais com certificados de rastreabilidade e análises em laboratórios homologados.

Realizações:

PCM: antes da minha contratação a programação de materiais era feita pela área de PCP. Elaborei planilhas de controle e programação de materiais em função de análises junto a planilha mestre de produção e a área de PCP, fazendo com que a falta de materiais se resumissem somente a erros na estrutura do material ou problemas de aquisição de materiais.

Almoxarifado: Controle de estoque, atuando junto à área de Compras; Inventários, Desenvolvimento de Layout para melhor distribuição dos materiais estocados e também para agilizar o abastecimento da área produtiva.

Compras: Desenvolvimento de novos fornecedores, visando a compra com menores preços e qualidade de acordo com as exigências da empresa; Saving.

Destaco minha participação na implantação do sistema TOTV'S/Microsiga, onde fui usuário chave na implantação dos módulos de compras e almoxarifado.

Empresa: INOXSUL IND. COM. DE PRODUTOS INOXIDÁVEIS / Comprador Período: novembro/09 até maio/2011

Responsabilidades: Responsável pela programação e compra de 100% dos materiais consumidos pela empresa (aços inox (bobinas e chapas), cimento, abrasivos, plásticos (sacos plásticos e termoencolhíveis), embalagens de papelão, itens de manutenção, etc.), análise de contratos de compras.

Realizações: Desenvolvimento de novos fornecedores e redução dos níveis de estoque. Negociação junto a Arcelor Mittal para a compra de bobinas de aço inox, que antes eram compradas de distribuidores com preços muito maiores. A redução nos valores de compra foi em torno de 12% a 15%. Desenvolvimento de fornecedores para as embalagens dos produtos (caixas de papelão e sacos plásticos), que apresentava preços e qualidade muito inferiores, implicando inclusive apresentando problemas no transporte dos materiais produzidos.

Empresa: Oryzon Ind. de Máquinas e Equipamentos Ltda / Coordenador de Compras Período: outubro de 2008 a agosto de 2009

Responsabilidades: Coordenador de Compras: Gestão da área de Compras, agregando compra de itens de maior valor (Motores, Redutores, Motorreduzores, Unidades Hidráulicas e Itens Pneumáticos).

Realizações: Coordenação de equipe com 4 (quatro) compradores, efetuando os follow-ups dos insumos comprados; acompanhamento das carteiras de compra individualmente por comprador, cobrando retornos referentes a desenvolvimento de novos fornecedores, reduções de preços, melhores prazos de pagamento e indicadores da área.

Empresa: Busscar Ônibus SA (Joinville - SC) Função: Comprador Período: novembro/2000 a outubro/2008

Responsabilidades:

Planejador de Materiais (PCM): Responsável pela programação de materiais das carteiras de fundidos, elementos de fixação, terceirização de tratamento superficial e pintura, usinados e todos os itens de caldeiraria (04 anos).

Comprador: Materiais eletroeletrônicos, materiais terceirizados (usinagem, caldeiraria, estampados, beneficiamento, zincagem, pintura a pó), elementos de fixação, fundidos e microfundidos, climatização, catracas mecânicas e eletrônicas (destinadas ao uso automotivo), desenvolvimento de novos fornecedores, intensificação do follow-up em auxílio à área de PCM.

Realizações:

Avaliação e desenvolvimento de novos fornecedores através de comitê de compras, apresentando semanalmente à gerência e anualmente à diretoria da empresa (apresentação individual por comprador) as negociações feitas e os resultados obtidos no que diz respeito à redução de custos, focando sempre os melhores preços e mantendo a qualidade exigida pela empresa.

Formação Acadêmica

Superior Completo – Tecnólogo e Gestão de Processos Industriais Faculdade Anhanguera - Joinville, SC – Concluído em 2008

Conhecimentos Gerais:

Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, IFS / SISBUSS (Sistemas de planejamento), Microsiga (TOTVS), SOFtran (Sistema de gerenciamento de transportadoras).

Cursos:

- MASP – Método análise e soluções de problemas (Específico) 27/06 à 05/07/2001 – 16 hs.
 - Administração e Planejamento de Estoque 06 e 07/04/2001 – 12 hs.
 - Just-in-time (curso ministrado pelo Sr. Paulo Décio Ribeiro) 24 e 25/08/2002 – 16 hs.
 - Desenvolvimento de Lideranças (ministrado pelo Sr. Luiz Carlos Fracaro) – 2011 – 24 hs.
-

Objetivos:

- Inglês: Iniciado em 02/02/2009 – Cursado até agosto/09 (Retomada 1º semestre 2016).
 - Pós-graduação: Gestão Estratégica em Compras – Até 2º semestre /2016.
-

Referências Pessoais:

Victor Compasso – Coordenador Comercial na empresa Arxo: (47) 9141-7718
Marlon Novack – Gerente comercial na Inoxsul: (47) 3466-0353
Roldo Goi – Diretor Financeiro na Manchester : (47) 9601-3540