

Tatiane Rocha

Rua Timbaúva, 303 / Bairro Liberdade – Novo Hamburgo / RS – CEP: 93.332-110

Telefone: (51) 3035-5640 / (51) 9814-5902 – E-mail: tati_haupt@hotmail.com

Idade: 29 Anos – Estado Civil: Solteira.

Busco uma posição no ramo Administrativo / Financeiro, tendo em vista, minhas competências em: comunicação, iniciativa, trabalha em equipe e éticos, capacidade de adaptar-se a normas e procedimentos, facilidade em manter um bom relacionamento interpessoal, também estou sempre buscando aprimoramento profissional para desenvolver melhor as atividades diárias.

Formação Acadêmica

- ✓ Graduação em Administração – UNIVEL- conclusão em 2011.
- ✓ Pós-Graduação – MBA em Gestão Empresarial – UNIRITTER – conclusão em 2015.

Experiência Profissional

Gerente Administrativa na empresa Engered Construções e Engenharia Ltda.

Período 2014 – atual;

- ✓ Experiência em rotina administrativa e financeira, atuando no controle das atividades dos colaboradores envolvidos, controlar o faturamento;
- ✓ Atuação em operações bancárias, rotinas de contas a pagar e receber, fluxo de caixa, além de emitir e acompanhar notas fiscais e cheques;
- ✓ Vivência no planejamento estratégico de atividades, sempre de acordo com o departamento específico, visando melhorias de processos e aumento da qualidade;
- ✓ Gestão de pessoas e processos de RH, como: admissões, demissões, controle cartão ponto, fechamento e conferência folha de pagamento;
- ✓ Acompanhar o setor de compras e seus procedimentos de lançamentos e negociações;
- ✓ Elaboração e acompanhamento de contratos com terceiros para prestação de serviços;
- ✓ Supervisão fechamento contábil.

Responsável pela parte de Recursos Humanos e Administrativos da Dissorvet Distribuidora de Produtos Alimentícios Ltda. – KIBON.

Período 2012 a 2012.

- ✓ Gestão de pessoas e processos de RH, como: admissões e demissões, uniformes, crédito de benefícios e vale transporte, cartão ponto, folha de pagamento, acertos de rescisões no sindicato, agendamento e controle das férias.
- ✓ Responsável pelos cálculos de reembolsos de notas de participação, bonificações e Sonae, fechamento de mês com planilhas em Excel para encaminhamento a Unilever, Contratos de Cessão de Espaço, Cadastros de novos Clientes na Unilever.

Encarregada Financeira da Tuicial Gráfica e Editora Ltda.

Período 2007 a 2011.

- ✓ Operações bancárias, rotinas de contas a pagar, fluxo de caixa, cheques;
- ✓ Supervisão fechamento contábil dos impostos e a parte fiscal de entradas da empresa;
- ✓ Encarregada dos documentos em licitações e pregões eletrônicos;

Novo Hamburgo, 2016.