Felipe Queiroz Marques

Fone: 55 9619-5744

E-mail: felipeqmarques@hotmail.com

End.: Rua São Francisco 337 - Res. Barcelona - Apto 305 - Bairro do

Rosário - Santa Maria - RS



## **DADOS PESSOAIS:**

Data de Nascimento: 17/06/1991

RG: 7114966521

CPF: 026.493.270-65

CNH: B

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL:

Graduado em Administração de Empresas - (Julho/2014) - URI - Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Campus Santiago RS

## **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:**

Curso de informática – Styllus

Período: 2003

Curso de Informática – Futura Período: Dois meses (2005)

Curso de Inglês - Michigan English School

Período: 2005

Curso de Inglês - CCAA

Período: 2009

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Empresa: Prefeitura Municipal de Bossoroca - Tele Centro Comunitário

Função: Estagiário

Descrição da função: atendimento ao público e cursos básico de internet

Cidade: Bossoroca - RS

Período: Julho de 2008 até Julho de 2010.

Empresa: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE)

Função: Agente de Orientação Empresarial

Descrição da função: Realizar diagnóstico empresarial, implantar um plano de ação, propondo

soluções para a melhoria da respectiva empresa.

Cidade: Bossoroca - RS

Período: Março de 2013 à Dezembro de 2013.

**Empresa**: Gomercindo Fabrício de Oliveira e CIA LTDA (Barraca Missões)

Função: Auxiliar de escritório

**Descrição da função**: Acompanhar e controle de fluxo de caixa e banco; acompanhar nas rotinas administrativas; auxiliar na preparação, especificações e arquivos de documentos; auxiliar no lançamento de pedidos; auxiliar na identificação dos procedimentos realizados na unidade concedente, efetuar lançamentos de notas fiscais, suporte no sistema gerencial e na parte de TI, auxiliar na preparação de campanhas/metas.

Cidade: Bossoroca - RS

Período: Dezembro de 2011 até novembro de 2014.

**Empresa**: Itaimbé Máquinas Ltda (Concessionária Massey Ferguson)

Função: Auxiliar administrativo

Descrição da função: Auxiliar no setor de pós vendas, faturamento, cobrança, abertura de ordem

de serviço, controle frota e ponto diário e atendimento a clientes.

**Cidade**: Santa Maria - RS **Período**: Fevereiro 2015, atual.