

# João Paulo Martins Alcântara

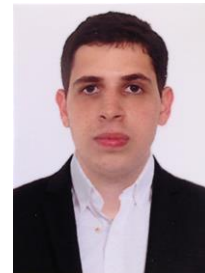
**Tel:** (81) 99322-8308

**Estado civil:** Solteiro.

**E-mail:** joao\_alcantara91@hotmail.com

**Endereço:** Rua da Aurora, 999, Apto. 1101  
Santo Amaro - Recife/PE

**Data de nascimento:** 12/11/1991



## Objetivo

Estágio/Trainee na área de Engenharia.

## Qualificações

Facilidade para se relacionar com pessoas, aptidão para trabalho em grupo, profissional muito motivado a aprender e ajudar, facilidade de aprendizado, busca pela melhoria contínua, aberto a sugestões e conversas.

## Formação

**Graduação Engenharia Mecânica Mecatrônica.** UPE – conclusão em Julho/2017

**Intercâmbio Universitário.** Instituição: Newcastle University.

Período: Setembro/2013 a Agosto/2014.

## Idiomas

**Espanhol** – Nível intermediário. Intercâmbio Cultural de 1 mês na Argentina.

**Inglês** – Nível avançado.

- Instituição: CCAA. Período: 2002 a 2007
- Instituição: Wizard. Período: 2007 a 2009
- Certificado de proficiência na língua inglesa (TOEFL, modo IBT) com pontuação geral de 93.
- Experiência de intercâmbio universitário de 1 ano na cidade de Newcastle Upon-Tyne – INGLATERRA

## Cursos

**Excel avançado** – Instituição: SENAC/PE.

**Ms-Project** – Instituição: Escola técnica LEIAUT Cariele.

**Modelo de Excelência da Gestão** – Web curso da FNQ.

## Conhecimentos adicionais

**Informática** – Pacote Office (Word, PowerPoint, Excel).

**Autodesk Inventor** – Software de criação de protótipos virtuais tridimensionais.

**LabVIEW** – Ambiente de desenvolvimento de sistemas de Engenharia.

**Protheus** – Programa de simulação de circuitos elétricos.

**WinPLC7** – Software de automação para programação de CLP's

## **Experiências e Atividades**

### **Empresa Brasileira de Engenharia Médica (EBEM) – desde 04/2015**

#### **Estagiário de Engenharia Clínica – Principais atribuições:**

- Coordenar, dar suporte e realizar a divisão de tarefas de uma equipe de técnicos em Eletrônica.
- Realizar manutenções preventivas, calibrações e manutenções corretivas (baixa e média complexidade) em equipamentos médicos.
- Ministrar treinamentos de equipamentos médicos periodicamente;
- Elaborar relatórios de atividades mensais;
- Entrar em contato com fabricantes, fornecedores e assistências técnicas autorizadas;
- Alimentar o sistema de gerenciamento da Empresa;