

## WAGNER GOMES DA FONSECA

---

E-mail: wagnergomes86@hotmail.com • Cel. (41) 9918-9033 • Res. (41) 3308-8037

Rua: Dep. Heitor Alencar Furtado, 1650, apto 302, Mossunguê, CEP: 81200-110, Curitiba – PR

Brasileiro • Solteiro • 28 anos

## OBJETIVO

---

Atuar na área administrativa, financeira e de controladoria.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

2014/16 - MBA em Finanças com ênfase em controladoria e auditoria – FGV, PR;

2015/16 – Pós Graduação em Gestão Estratégica de Projetos – Universidade Positivo, PR;

2008/13 - Bacharel em Administração de Empresas – Universidade Positivo, PR;

2008/10 - Tecnólogo em Gestão Financeira – Unisul, SC;

2006/07 - Dois anos de graduação em Psicologia – PUC, PR;

2004 - High School - Sor Juana Inês de La Cruz, México.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **2014 – Unibraspe Brasileira de Petróleo S.A.**

Coordenador Administrativo Financeiro / Controladoria: responsável pela coordenação dos setores de controladoria, compras, qualidade e financeiro. Responsável pela implantação de escritório de projetos (PMO) e gerente de projetos estratégicos. Responsável pela elaboração e monitoramento do budget, forecast, planejamento estratégico e elaboração do plano de negócios para longo prazo. Responsável pela estruturação do setor de controladoria da empresa.

### **2013/14 – Paragon Security Ltd – Dublin, Irlanda**

Experiência profissional durante período de estudo no exterior, coordenador de segurança patrimonial.

### **2010/13 – Exército Brasileiro - Comissão Regional de Obras/5**

*Organização Militar do Exército, responsável pela elaboração, fiscalização e execução de obras de engenharia de toda região sul do Brasil.*

Chefe do Setor Financeiro: responsável pelo controle contábil, orçamentário e de contas a pagar. Responsável pela conformidade documental junto ao TCU (Tribunal de Contas da União).

Chefe do Setor de Compras e Contratos: responsável pela aquisição de bens e serviços, pelo controle de orçamento e pela elaboração e fiscalização de contratos administrativos.

Chefe do setor de Planejamento Estratégico: responsável pela elaboração e coordenação do planejamento estratégico da Organização. Controle de indicadores de desempenho, e análise e melhoria de processos.

### **2007/10 – Exército Brasileiro - 5º Regimento de Carros de Combate**

*Organização Militar do Exército de grande porte composta por 480 colaboradores.*

Chefe do Setor de logística: responsável pelas operações de compra, manutenção e distribuição de todo o material para a organização, assim como membro da comissão permanente de licitação.

Chefe da Seção de Excelência Gerencial: responsável pela implantação e manutenção do sistema de excelência gerencial. Instrutor de cursos na área de gestão com os seguintes temas: Planejamento Estratégico, Projetos, Processos, Indicadores de Desempenho e sistema “5S”.

### **2006 – Núcleo de Preparação de Oficiais da Reserva**

Declarado oficial do serviço de Intendência, área responsável pela administração financeira, logística e de suprimento do Exército Brasileiro.

## RESULTADOS DE TRABALHOS

---

Referências Elogiosas publicada em Boletim Interno, nos anos 2010 e 2013.

Instrutor do Simpósio de Administração, nos anos de 2010, 2011, 2012 e 2013.

Condecoração Militar com a medalha “Ten Ary Hauen”, em 2010.

Instrutor selecionado para ministrar cursos de gestão estratégica para organizações militares do Estado do Paraná e Santa Catarina, nos anos de 2008 e 2009.

Organização vencedora do Programa Riomafrense de qualidade em Gestão, em 2007.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

2015 - Tributarista Junior – IBPT (Instituto Brasileiro de Planejamento e Tributação);

2013/14 - Curso avançado de inglês de longa duração - IBAT College Dublin, Irlanda;

2013 - Curso Avançado de inglês de curta duração, LSI – Auckland, Nova Zelândia;

2012 – Curso de Apuração e Acompanhamento de Danos ao Erário, Sec. Econ. e Fin. do Exército;

2012 – Curso de Microsoft Access, Microlins;

2011 e 2012 – Participação na Semana de Administração Orçamentária, ENAP;

2011 e 2012 – Curso de Fiscalização de Contratos Administrativos, (ENAP);

2011 – Curso de Sistema de Registro de Preços, ENAP;

2011 – Curso de Licitação, ENAP;

2011 – Curso de Formação de Pregoeiros, ENAP;

2010 – Curso de Ubuntu e BrOffice, 11º Centro de Telemática;

2010 – Curso de Operadores do Sistema Integrado de Administração Financeira, Governo Federal;

2009 - Curso em Gestão de Portfólios de Projetos, Fundação Getúlio Vargas;

2009 - Curso em Análise e Melhoria de Processo, ENAP;

2008 e 2011 - Curso de Formação de Pregoeiro, Sec. Economia e Finanças do Exército;

2008 e 2011 - Curso de capacitação em Melhoria Contínua, Fundação Trompowsky;

2008 - Curso em Orçamento Público, ENAP;

2008 - Curso em Gestão Estratégica de Pessoas, ENAP;

2008 - Curso em Ética e Serviço Público, ENAP;

2008 - Curso em Atendimento ao Cidadão, ENAP;

2007 - Curso Preparatório para Banca Examinadora do Programa Riomafrense de Qualidade em Gestão;

2007 - Curso de Capacitação em Excelência Gerencial, Exército Brasileiro.

## IDIOMAS

---

Português: nativo, Espanhol: fluente e Inglês: avançado.

## CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

---

Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook) – nível avançado.

Curitiba, junho de 2015.