

CURRICULUM VITAE – WAGNER DIERINGS

Brasileiro, solteiro, 29 anos

Data nascimento: 19/02/1988

Erechim-RS

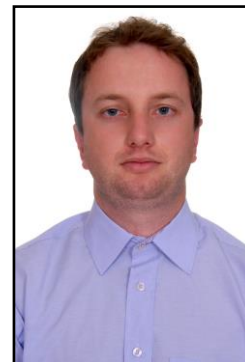
Rua Distrito Federal, 1074

Fone: (54) 3519-5073/ 981103030

Email: wagner.dierings@gmail.com

Skype: wagner.dierings

Disponibilidade para mudança de cidade.



Objetivos:

Busco recolocação profissional na área de engenharia mecânica (do produto, processo, desenvolvimento, manutenção) e áreas afins.

Características Pessoais:

Postura proativa e solucionador de problemas: Parametrização de equipamentos com o objetivo de reduzir o tempo total de elaboração do projeto, desenhos e lista de materiais, adaptação dos materiais em estoque ao projeto sem perder as características originais do equipamento, sem comprometer a segurança do mesmo e sem alterar as propriedades do produto e do material que estará em contato com o equipamento.

Responsabilidade: Comprovada através da pontualidade e com entrega das atividades no prazo combinado.

Busca de conhecimento: Sempre buscando aperfeiçoamento. Ex.: Inglês, espanhol, vários cursos relacionados com área, leituras técnicas, etc.

Relacionamento interpessoal: Saber ouvir e expor ideias/opiniões, facilidade de interação e adequação com a equipe.

Formação:

Ensino Superior Completo 2014: Engenharia Mecânica – Uri Campus de Erechim;

Ensino Médio: Haidée Tedesco Reali.

Cursos Profissionalizantes:

2016 – Inglês Avançado – Top Way English School;

2010 – SolidWorks – SENAI – (40 horas);

2008 – SolidWorks – Multicursos informática – (35 horas);

2008 – Autodesk AutoCad 2D E 3D – Multicursos informática – (40 horas);

Conhecimentos:

- Autodesk Inventor, Solid Edge, PTC Creo, Autodesk Plant 3D, NX Siemens Software, DWGeditor;
- Sistemas integrados de gestão empresarial (ERP) como: SAP, LOGIX e FOCCO;
- Normas: ASME: American Society of Mechanical Engineer Boiler and Pressure Vessel Code, NR-13, NR-12, API 650: Welded Tanks for Oil Storage, normas Petrobras, WRC 107 Bulletin;
- Informática: Word, Excel (macros, programação VBA), MS Project, Visio, Power Point).

Experiência Profissional:

15/02/2013 à 27/10/2016 - INTECNIAL S/A

Rua: Alberto Parenti, 1133

Fone: (54) 2107-8000

Projetista Mecânico

Tarefas:

- Desenvolvimento de máquinas e projetos mecânicos, com ênfase em silos, tanques de armazenamento, transportadores helicoidais, transportadores de corrente (Redler, Bulk Flow), elevadores de caneca, secador vibro-fluidizado, vasos de pressão, trocadores de calor, separadores centrífugos, entre outros;
- Desenvolvimento de equipamentos relacionados a infraestrutura e bens de capital para clientes como: ADM, Basf, Bunge, Cargill, Crown Iron Works, Evonik, Klabi, Metso Paper, GEA, Granol, Lanxess;
- Tradução de projetos;
- Analisar e propor materiais para fabricação de máquinas;
- Execução do layout de instalações industriais;
- Dimensionamento, seleção de acionamentos e transmissões mecânicas;
- Acompanhamento da fabricação e testes em campo do funcionamento de máquinas, identificando possibilidades de melhorias de projeto anteriores a sua finalização;
- Detalhamento de projetos de máquinas, equipamentos e instalações industriais estudando sua possibilidade de execução;
- Documentar novos projetos assim como registrar as alterações realizadas em projetos preexistentes;
- Análise de relatórios sintéticos ou analíticos, emitindo pareceres ou opiniões relacionadas a área de conhecimento;
- Organização de dados ou informações na forma de relatórios e gráficos para fins de análise;
- Orientar tecnicamente o trabalho de assistentes ou profissionais de menor experiência, prestando esclarecimento referente ao processo em questão ou sob a área específica de conhecimento.

14/02/2012 à 14/02/2013 – MENNO: Equipamentos para escritório Ltda.

Rua: Mario Corradi, 290

Fone: (54) 3520-9900

Estagiário (Projetista)

Tarefas:

- Acompanhar a implementação de projetos, e a fiscalização de processos e serviços de engenharia;
- Elaborar desenhos dos projetos, definindo suas características e determinando os estágios de execução e outros elementos técnicos;
- Modificar, redesenhar e atualizar os desenhos existentes, de acordo com as necessidades;
- Acompanhar em linha a execução do produto desenvolvido, realizando as adaptações necessárias ao processo produtivo;
- Acompanhar a implementação de novos procedimentos e equipamentos.

04/11/2009 à 04/11/2010 – MENNO: Equipamentos para escritório Ltda.

Estagiário (Processista)

Tarefas:

- Desenvolvimento de roteiros de produção;
- Acompanhamento dos processos produtivos identificando possíveis melhorias, aplicando as ferramentas oportunas a cada situação, como planos de controles, documentos de processo;
- Aprovação, testes, mapeamento dos processos de produção, validação, instalação, implementação e acompanhamento em linha de produção;
- Controlar os indicadores de produção (perdas, refugo, SETUP, outros) de forma a garantir o cumprimento das metas através da cronoanálise.

Declaro para fins de comprovação que o conteúdo deste é verídico e pode ser constatado a qualquer momento.