

Stela Aparecida Medeiros Costa

R: Doralice Ramos Pinho, 332 - Edif. Tropical - ap. 204 - Barreiros - São José.

Telefones: (48) 3346- 9394 /98475-0364/

E-mail: stelamedeiros@yahoo.com.br

Profissional com 16 anos de experiência na área de Gestão de Pessoas\DP, com perfil generalista. Profundo conhecimento dos subsistemas da área, habilidade estratégica e focada em desenvolvimento. Sólida experiência no desenvolvimento de diretrizes e estratégias para a área RH, visando o atendimento do planejamento estratégico do negócio.

FORMAÇÃO ACADÊMICA**Pós - Graduação: Especialização em Gestão de Recursos Humanos**

FEPESE / UFSC - Ano de conclusão: 1999

Graduação: Psicologia

UFSC - Ano de Titulação: 1996

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**Analista de RH Sênior - Portobello Shop**

Atuação com as Lojas Próprias da rede em 6 estados, estruturando a área de Gestão de Pessoas. Criação de processos, procedimentos, criação de manuais, estrutura de remuneração.

Janeiro a abril de 2017 (Projeto com prazo determinado)

Professora - Curso Superior de Tecnologia em Gestão de RH – SENAC

Disciplina: Estratégias de Remuneração e Benefícios Sociais.

Julho de 2016 a Fevereiro de 2017

Professora – Curso Sequencial em Gestão de Pessoas – Faculdade Borges de Mendonça.

Disciplinas: Recrutamento & seleção \ Treinamento; Clima e Cultura Organizacional.

Outubro de 2012 – atual

Coordenadora de RH – Analista de D.H.O. - Plasc – Plásticos SC.

Coordenação das atividades do RH e departamento pessoal (folha, ponto, demissões, contratações...) e do SESMT. Participação nas negociações com Sindicato (jornada de trabalho, horas extras, pagamentos, dissídio...). Coordenação dos processos Administrativos, sendo responsável pela gestão do contrato das empresas terceirizadas que atuavam na empresa. Experiência com o desenvolvimento da produção x mão de obra. Responsável pelas Auditorias na parte de Responsabilidade social, de clientes e da ISO.

Apoio aos gestores nos temas relativos à gestão dos processos de RH em todos os seus subsistemas. Realização de recrutamento e Seleção, treinamentos, avaliação de Desempenho, levantamento das necessidades de treinamento, Plano de cargos e salários. Monitoramento dos indicadores de desempenho da área de recursos humanos (KPIs). Participação na criação de políticas e procedimentos para área de RH e ações de Endomarketing. Atuação fortalecendo a área de gestão de pessoas como um parceiro ativo dentro da empresa.

Resultados: Constância de Treinamentos; Participação na criação de políticas e procedimentos para área de RH e ações de Endomarketing. Atuação fortalecendo a área de gestão de pessoas como um parceiro ativo dentro da empresa.

Maio de 2014 a maio de 2016

Analista de Desenvolvimento Humano Pleno - Tyson do Brasil.

Processos de recrutamento e seleção de vagas da produção (grande volume); Vagas administrativas, de Coordenação. Avaliação por competências, descrição de cargos. Elaboração e definição de perfis; Avaliações psicológicas; Entrevistas de acompanhamento do período de experiência; Entrevistas de desligamento; Integração de novos colaboradores; Avaliação de desempenho para promoção; Treinamento e desenvolvimento; Acompanhamento dos colaboradores.

Resultados: Reabertura em parceria com o SESI do projeto Educação Continuada na indústria e EJA.

Fevereiro de 2013 a abril de 2014

Analista de Recursos Humanos Pleno – Prosegur Brasil S.A

Coordenação, planejamento e execução de processos seletivos em todo o estado de SC com grande volume de vagas. Cargos da área da Vigilância (Transporte de Valores e Patrimonial), tesouraria, administrativos, outras áreas operacionais.

Responsável pela Seleção, Implantação e Treinamento dos postos e áreas de trabalho: Pedágios (Tijucas, Garuva, Araquari e Palhoça). **Vigilantes Área Portuária** (Porto de Itapoá, São Francisco do Sul, Poly Terminais). Recrutamento interno, processos de promoção; acompanhamento de colaboradores; Entrevista por competências, aplicação dos testes psicológicos.

Resultados: Criação do Treinamento de integração geral com todas as unidades, uma vez por mês. Realinhamento de processos junto aos clientes – parceria: cliente x RH. Processos de recrutamento e seleção com rapidez e qualidade.

Março de 2009 a outubro de 2012

Psicóloga Organizacional – Grupo Casvig\Orsegups

Execução de Processos seletivos na contratação de colaboradores para clientes: Área da Vigilância, Asseio, Administrativa. Projetos de Entrevista de desligamento, Contratações de grande volume com implantação no cliente com acompanhamento dos colaboradores no posto de serviço. Treinamento e desenvolvimento.

Resultados: Criação e realização de treinamentos com os colaboradores e clientes – área Operacional e Comercial. Reuniões no cliente para conhecimento prévio do perfil desejado e acompanhamento pós-contratação.

Novembro de 2007 a março de 2009

Outras Atuações:

- De 2001 a 2004 – Consultora de RH em empresas como: Inplac, Kilar, Jamef, Incema, EDM, UNIVALI.

- De 2005 a 2006 – Coordenadora de RH do Costão do Santinho

TREINAMENTOS MINISTRADOS

GRUPO ADSERVI: Liderança & Relacionamento.

PLASC: Cultura Organizacional; Integração; Procedimentos internos.

TYSON: Dignidade e respeito; Integração; Multiplicadores.

PROSEGUR: Liderança e Desenvolvimento; Integração; Formação de Chefe de Equipe; Qualidade no atendimento nos pedágios.

GRUPO CASVIG: Liderança; Qualidade no Atendimento; Relações Humanas; Trabalho em Equipe, Integração.

COSTÃO DO SANTINHO: Liderança; Motivação; Qualidade no Atendimento; Relações Humanas; Trabalho em Equipe.

GRUPO EMBRACON: Qualidade no Atendimento; Recrutamento e Seleção; Marketing Pessoal; Normas e Procedimentos para Vigilantes; Liderança; Feed back; Relações Humanas.

PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, CURSOS E PALESTRAS

- Liderança no Varejo - 2017
- Política de Valorização pelo Desempenho e Competências - 2015
- GPT – Gestão do Processo de Trabalho – 2014
- Avaliação de Desempenho – 2014
- Ferramentas de Liderança – 2014
- Teste PFISTER – 2012
- Entrevista por Competência – 2010
- Formação de Indicadores de Gestão - 2008
- Formação de Auditores ISO 14001:2004 - 2006
- Ferramentas da Qualidade - 2005
- Interpretação dos requisitos da norma ISO 9001:2000 – 2004

INFORMÁTICA: Word, Excel, Power point, Internet, Rubi, Microsiga

** Disponibilidade para viagens