

# Curriculum Vitae

**Nome:** Michelle Reinauer Ortiz de Lara

**Endereço:** Rua Silvío França de Lara

**Celular:** (47) 99085187 / 91357378

**Cidade:** Barra Velha

**Filha de** Mara Vânia Reinauer Ortiz e de Volnei Ramos Ortiz

**Nacionalidade:** Brasileira

**Estado Civil:** Casada

**Data de Nascimento:** 15/05/1992

**Nº209**      **Bairro:** Vila Paraguai

**Recado:** (47) 96748708

**CEP:** 88390-000      **Estado:** SC

**Naturalidade:** Curitiba      **Estado:** PR

**E-mail:** michelle\_ortiz\_123@hotmail.com

## Experiência Profissional

### **Sintrave – SC**

**Função:** Estágio Auxiliar Administrativo

**Experiência:** Controle e lançamento das notas fiscais, holerites e outros controles no excel.

**Período:** Outubro 2015 / Dezembro 2015

### **Centro de Distribuição Havan**

**Função:** Líder de Célula setor E-commerce / setor Recepção

**Experiência:** Liderar equipe de 20 pessoas, verificando as atividades de cada colaborador e garantir que tudo esteja ocorrendo bem, breve experiência com lançamento de notas e carta frete.

**Período:** Março 2014 / Setembro 2015

### **Arcos Dourados (Mc Donald's)**

**Função:** Coordenadora de Qualidade e Serviço

**Experiência:** Coordenar os serviços realizados

**Período:** Abril 2012 / Outubro 2012

### **Prosegur / Auto Pista Litoral Sul**

**Função:** Operador de Pedágio

**Experiência:** Caixa, Atendimento ao Cliente e Tesouraria. **Período:** Setembro 2010 / Abril 2012

## Escolaridade

### **Ensino Médio completo**

### **Cursos**

**Entidade:** CDI – Casa da Informática e Idiomas

**Curso:** Informática Avançada

**Carga Horária:** 96 horas

**Período:** 2004/2005

**Entidade:** YESBRASIL

**Curso:** Auxiliar Administrativo

**Carga Horária:** 96 horas

**Período:** 2009/ 2010

**Michelle Reinauer Ortiz**