

# Jéssica Pereira Karchimarski

28 anos, Solteira, Brasileira  
Rua: Professora Erotides da Silva  
Fontes, 720 – São Vicente  
Itajaí – Santa Catarina  
Cel.: (47) 9666-0887  
e-mail: jkarchimarski@gmail.com

**Formação: Tecnólogo em Processos Gerenciais**

**Instituição de ensino: Centro Universitário Leonardo da Vinci (Uniasselvi)**

## Objetivo

---

**Preferencialmente**

**Área contábil, financeiro ou fiscal.**

## *Trajetória Profissional*

---

**EMPRESA:** COM. E IND. BREITHAUPT S/A – Jaraguá do Sul – SC

**FUNÇÃO:** Técnico Administrativo

**DATA:** 21/06/2010 até 02/09/2016

### **Financeiro/ Contábil.**

**Conciliação bancária:** Conciliação e controle de todas as contas bancárias da empresa no sistema Cash (Gesplan).

**Conciliação de contas:** Conciliação de todas as contas bancárias e de mais do plano de contas da empresa, para fechamento mês e balanços anuais (Sistema Sênior).

**Lançamento de contratos de operações financeiras:** Inclusão de todos os contratos e de mais operações com bancos no sistema Financing/WFN (Gesplan), para controle do fluxo de caixa.

**Controle de mútuos com empresas do mesmo grupo:** Controlar e garantir o fechamento dos valores ao final de cada mês, para controle contábil, financeiro e auditorias anuais no sistema Financing/WFN (Gesplan)

**Societário:** Dados cadastrais da empresa, contratos com prestadores de serviços, contratos com bancos, controle de documentos dos diretores e representantes legais da empresa,

CND's, controle de documentos para abertura de novas filiais, controle com prefeitura, bombeiros, atas.

**Tesouraria:** Fechamento e controle dos caixas e todas as operações efetuadas pelas filiais, inclusão de cheques no sistema Gemco para controle financeiro e posterior envio ao banco, leitura de cheques para registro e controle contábil e financeiro no sistema do banco Bradesco, controle de fundo fixo do Cofre.

**Fluxo de Caixa:** Controle de fluxo de caixa para pagamentos diários.

**Recursos Humanos:**

Controle registro ponto: controle e ajuste dos registros ponto por colaborador, lançamento de atestados médicos dos setores: Contábil, Fiscal e Auditoria interna.

**Departamento fiscal.**

**Contas a pagar:** lançamento notas fiscais de despesas com centro de custo e retenção de importos (ISS, IRRF, CSLL).

**Contas a receber:** controle por planilha e Queries do contas a receber de todas as filiais do Grupo Breithaupt.

**Auxílio SPED ICMS:** controle do Sped ICMS mês.

**Recebimento Fiscal:** entrada das notas de fornecedores no sistema Gemco, controle fiscal quanto aos impostos (ICMS, IPI, ST), agendamento de entrega junto aos fornecedores e transportadoras.

**Cadastro de produtos:** cadastrar os novos produtos no sistema Gemco, liberação dos cadastros na área fiscal quanto a impostos, digitar preço e promoções, cadastro dos dados logísticos para posterior armazenagem da mercadoria pelo sistema WMS.

**EMPRESA:** PRÓ BANNER PLOTAGENS – Itajaí – SC

**FUNÇÃO:** Supervisora de Impressão Digital

**DATA:** 01/06/2009 à 23/05/2010

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** Supervisão de impressão digital, análise de materiais, coordenação de equipe, controle e manutenção de equipamentos, busca por equipamentos mais eficazes e de melhor qualidade com menor custo benefício, implantação do projeto motivacional para equipe garantindo bonificação para o melhor vendedor/atendente.

**EMPRESA:** COPY NEWS XEROX DOS GÊMEOS – Itajaí – SC

**FUNÇÃO:** Secretária

**DATA:** 09/12/2006 à 04/04/2009

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** Orçamentos em geral.

Caixa: recebimentos, cartão crédito, débito e crediário.

Atendimento ao público: cópias em geral, impressões digitais, cartões de visitas, cartaz, banner, crachás, plotagens (engenharia).

### **Participação em Projetos:**

Participação na implantação do sistema: Protheus (TOTVS)

Participação na implantação e atualização do sistema Financing para WFN (Gesplan).

### ***Cursos Extras Curriculares:***

---

- Analista Fiscal  
Sescon/SC  
Duração 29/09/2016 à 25/10/2016
- Curso de Informática dos seguintes Softwares: Windows, Word, Corel Draw, Auto Cad com ênfase em plotagem.
- Curso de Auto Cad 2D Escola - Elite Treinamento  
Duração 45h aula, concluído em 8 de maio de 2008
- Escrituração fiscal  
Socion Training  
Duração 16h aula, concluído em novembro de 2011

### **Conhecimento em Sistemas:**

---

Pacote Office

Gemco: (módulo completo)

Gesplan: (módulos Cash, Financing, WFN)

Sênior: (módulos contábil e Recursos Humanos)

TOTVS: (módulos financeiro e contábil)

### ***Línguas Estrangeiras***

---

#### **Espanhol**

Escrita (fluyente) - Leitura (fluyente) - Conversação (fluyente)

#### **Inglês**

Escrita (básico) – Leitura (básico) – Conversação (básico)

Crazy Bug Idiomas - Cursando