

Tânia Aparecida de Sousa

Brasileira, solteira, 27 anos
Estrada Geral Santa Lúcia, 5450, Santa Lúcia – Penha - SC
Telefone: (47) 9947-4887 / 3345-8319
E-mail: tania_sousa7@hotmail.com



FORMAÇÃO

- Graduação em Administração – UnC - Universidade do Contestado (2009).

QUALIFICAÇÕES

- Inglês Avançado, fala e escrita – Intercâmbio na Nova Zelândia durante 9 meses (2013).
- Espanhol Avançado, fala e escrita - Intercâmbio Uruguai, Argentina e Chile durante 5 meses (2015).
- Informática – Conhecimento no Pacote Office e Internet, Sistemas SAP e ERP.
- Curso NR18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Professora de Inglês – Prefeitura Municipal de Canoinhas** **02/2015 – 10/2015**
Aulas de Inglês em escolas públicas, para crianças e adolescentes de 5º a 8º ano do ensino básico.
- **Analista de Contratos – Mili S/A** **01/2014 – 01/2015**
Elaboração de contratos de serviços e compra/venda para a fábrica e novos projetos, negociação com fornecedores, geração de ordem de compra, controle de custos, liberação de pagamentos.
- **Assistente de Compras – Poyry Tecnologia Ltda. (Projeto Rigesa)** **04/2011 – 01/2013**
Contato com novos fornecedores, orçamento de serviços e materiais, negociação e equalização de preços, colocação e alteração de ordens de compra usando os sistemas SAP e ERP, pedido de emissão de nota fiscal eletrônica, follow up, auxílio com negociação de contratos e suporte ao departamento comercial, elaboração de relatórios, implantação de novos procedimentos internos.
- **Auxiliar de Escritório – Paraná Crédito** **01/2010 – 04/2011**
Atendimento ao público, serviços de crédito consignado, financiamento e consórcio, e prospecção de novos clientes.
- **Estagiária Recursos Humanos – MWV Rigesa (Grupo West Rock)** **06/2008 – 12/2009**
Auxiliar as tarefas do departamento pessoal, atendimento ao público, registro de funcionários, inserção de informações em sistema de ponto eletrônico, benefícios, atualização e arquivamento de documentos, atualização de informações usando o sistema SAP.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para viagens, mudança de cidade ou estado.

REFERÊNCIAS

- Ricardo Cappellini – Gerente de Suprimentos – Poyry Tecnologia Ltda., São Paulo - SP
Tel.: (11) 3472-7416 – ricardo.cappellini@poyry.com
- Walmir Chagas – Gerente Administrativo – Banco SICOOB, Canoinhas – SC
Tel.: (47) 3622-3311