

Marcos Primi – Celular (13) 98139-1111

Prezados Senhores,

Minha carreira se divide em duas etapas, onde na primeira, como Químico, por 13 anos, desenvolvi trabalho na indústria automobilística (General Motors do Brasil S.A.), onde adquiri experiência na área de produção e fiz parte do grupo que implantou e deu início as operações da fábrica de Baterias, incluindo linha de produção, qualidade, compras, estoque e distribuição. Utilizando como ferramentas os sistemas: Six Sigma, Kaizen, Kanban, Lean Manufacturing, desenvolvendo planos de redução custos e de melhoria continua.

Na segunda etapa, atuei por 24 anos, em quatro Construtoras, como Gerente Administrativo Financeiro, onde adquiri grande experiência, tendo vivência na rotina da organização como um todo.

**Possuo disponibilidade para mudança e início imediato.**

Convido os Senhores para conhecerem mais sobre meu desempenho profissional em meu currículo e me coloco à disposição para comparecer na Empresa, para uma entrevista e maiores informações.

Atenciosamente,

MARCOS PRIMI  
(13) 98139-1111



<https://br.linkedin.com/in/marcos-primi-99b61231>

## Marcos Primi - 54 Anos, Brasileiro, Casado

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (CONSTRUÇÃO CIVIL)

---

#### Controladoria / Gestão Administrativa Financeira

##### BALDECA – Serviços de Engenharia Ltda.

Função : Consultor - Gerente Administrativo / Financeiro  
Período: De 2.014 a 2.016 (2anos)

##### EACON Serviços e Obras de Construção Civil Ltda.

Função : Consultor - Gerente Administrativo / Financeiro  
Período: De 2.012 a 2.014 (2 anos)

##### TECSA Engenharia e Comércio Ltda.

Função : Gerente Administrativo / Financeiro  
Período: De 1.999 a 2.011 (12 anos)

##### ESO – EMPRESA DE SERVIÇOS E OBRAS LTDA.

Função : Gerente Administrativo  
Período: De 1.992 a 1.998 (6 anos)

#### Atividades Desenvolvidas na Área da Construção Civil :

- Gestão Administrativa e Financeira:
  - Controladoria, análise de balanço e DRE, orçamento planejado x realizado, negociações de linhas de créditos, captação e aplicação de recursos;
  - Implantação de sistema de gerenciamento;
  - Faturamento e emissão de notas fiscais.
  - Tesouraria, contas a pagar e a receber, controle de despesas e fluxo de caixa, permitindo através destas ferramentas, identificar pontos críticos e possibilitando cortes de despesas e redução de custos;
  - Plano de negócios e estudo de viabilidade.
  - Análise de editais, representando a Empresa junto a órgãos públicos, mantendo atualizada toda a documentação de capacitação Financeira e Técnica para participação de licitações e concorrências públicas e privadas;
  - Negociação de contratos.
  - Implantação de ERP;
  - Regularização de Obras junto a órgãos públicos;
  - Realização de orçamento e FRE para Caixa Econômica Federal, para aprovação de linha de crédito para obras “minha casa minha vida”;
  - Captação de áreas para incorporações;
  - Realizando laudos, vistorias e avaliação de imóveis de acordo com a NBR-14653-2;
- Coordenação de Compras e Suprimentos:
  - Homologação de fornecedores e negociação de compras;
  - Análises e aprovações de cotações;
  - Elaboração de métodos e sistemas de controle de compras e suprimentos para abastecimento das Obras.
- Gerenciamento Departamento Pessoal e Recursos Humanos:
  - Recrutamento, seleção e contratação;
  - Integração e treinamento;
  - Homologações rescisórias e atuando como preposto, em ações trabalhistas;
  - Representação da Empresa, junto a Sindicatos e Ministério do Trabalho.

- **Coordenação de Obras:**
  - Realização de levantamento/ orçamento e cronograma físico financeiro;
  - Supervisão e acompanhamento de obras;
  - Execução de medições e intermediação entre subcontratadas e clientes.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INDUSTRIA AUTOMOBILISTICA)**

---

### **Coordenação de Produção / Desenvolvimento de Materiais**

#### **General Motors do Brasil S.A.**

---

#### **Divisão Delco Remy - Piracicaba (Implantação e Início de Operações da Fábrica de Baterias)**

Função : Coordenador de Produção

Período: De 1990 a 1992 (2 anos)

- **Atividades Desenvolvidas Durante a Implantação da Fábrica:**
  - Projeto, especificação de equipamentos, desenvolvimento de métodos e início de operação do laboratório;
  - Coordenação da Compra, especificação e instalação de equipamentos de produção;
  - Desenvolvimento de fornecedores;
  - Implantação de controle de estoque mínimo;
  - Desenvolvimento de projeto e implantação de método de armazenagem;
  - Implantação do processo de fabricação e início de operações da fábrica, incluindo desenvolvimento de controles de processo e qualidade;
  - Recrutamento, seleção e treinamento dos funcionários.
- **Atividades Desenvolvidas após início de operações da Fábrica:**
  - Coordenação de 32 funcionários, distribuídos em 5 áreas de manufatura de componentes, incluindo fabricação de óxido de chumbo, laminação e estampagem de grades, empastamento de placas, injeção de peças de chumbo e injetoras de caixas em polipropileno;
  - Controles de processo e qualidade;
  - Programa de melhoria contínua e redução de custos;
  - Membro do comitê de solução de problemas;
  - Administração participativa;
  - Inventário anual.

#### **Laboratório de Baterias – Eng<sup>a</sup> de Materiais – São Caetano do Sul**

Função : Químico Experimental

Período: De 1979 a 1990 (11 anos)

- **Atividades Desenvolvidas:**
  - Desenvolvimento de novos produtos;
  - Montagem de protótipos;
  - Melhoria da qualidade;
  - Redução de custos;
  - Projeto de novos laboratórios e especificação de equipamentos;
  - Desenvolvimento de métodos de ensaios.

## FORMAÇÃO

---

- **Universidade Metodista de São Paulo**  
Curso: Administração de Empresas
- **FFCLSBC - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de SBC**  
Curso: Licenciatura e Bacharelado em Química (Interrompido - 3º Ano)
- **EBRAE**  
Curso: Técnico em Transações Imobiliárias (CRECI ativo)
- **Escola Técnica Oswaldo Cruz**  
Curso: Técnico em Química

## IDIOMAS

---

Inglês e Espanhol - Básicos

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

Perito Judicial  
COFECI

Patrimônio de Afetação / SPE/ SCP  
Instituto Pini

Avaliação de Imóveis  
IBRESP

Controle Estatístico do Processo – CEP  
Dorsey Rocha e Associados  
Ministrado por : José Luiz Frigério Paulo

Termoplásticos – Moldagem por Injeção e Regulagem de Máquinas Injetoras  
Medialdêia  
Ministrado por : Engº Julio Harada

Manutenção e Segurança na Condução de Empilhadeiras  
Empilhadeiras Toyota  
Centro de Treinamento Toyota Empilhadeiras

Curso de Controle Estatístico do Processo – Planejamento e Manufatura  
Roberto Menezes – Acessoria e Treinamento

Tratamento Superficiais dos Metais  
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Ensaio Para Controle de Qualidade dos Materiais  
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Metalurgia Geral  
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Programa Seleção e Integração  
Delco Remy – Divisão General Motors - Piracicaba

Processo de Aperfeiçoamento da Qualidade -PAQ  
Dorsey Rocha

Aplicativo em Microinformática - Word  
EDS – Electronic Data Systems do Brasil Ltda.

Marcos Primi – Celular (13) 98139-1111

Aplicativo em Microinformática – Dbase III  
EDS – Electronic Data Systems do Brasil Ltda.