

# Elias Claiton Pereira Vargas

Brasileiro, 33 anos, casado, sem filhos  
CPF (BRA) 810.159.330-68  
Av Eugenio Krause, 569, ap 101 - Centro  
88385-000 Penha, Santa Catarina - Brasil  
(47)992359171  
elias\_vargas@hotmail.com

## Objetivo

Suprimentos/Administrativo/Financeiro

## Perfil profissional

Profissional com vasta experiência na área de Compras e com os setores Administrativo e Financeiro, incluindo vivências com gestão de pessoas, treinamentos, contratações, auditoria do sistema de qualidade ISO 9001 etc. Atualmente busca novas oportunidades profissionais como Coordenador de Compras, Coordenador Administrativo ou cargos relacionados. Experiência na rotina de compras e aquisição de suprimentos, tendo o início da carreira em frigorífico de embutidos cárneos, com compras de matérias primas como carnes e derivados, aditivos, corantes, condimentos, embalagens e etc. Também em construção civil, saneamento e mineração atuando com locação de equipamentos materiais de construção, ferramentas de perfuração de rochas, peças e equipamentos de britagem, insumos para concreteiras e pavimentação, manutenção de equipamentos pesados e viaturas leves. Desenvolvimento de fornecedores em âmbito nacional. Facilidade de comunicação, pró-atividade, liderança de equipe, dinamismo, sempre buscando o crescimento profissional e pessoal e busca por resultados. Disposto a se habituar às mudanças necessárias.

## Formação

- **Escolaridade**  
Formação superior (cursando)
- **Graduação**  
*Administração - Comércio Exterior*, Centro Universitário Univates (interrompido).  
*Administração de Empresas*, UISINOS (cursando até Junho/2017).
- **Curso técnico**  
*Curso Técnico em Química*, Centro Universitário Univates (concluído em Dezembro/2007).

## Idiomas

*Inglês*: leitura básica, escrita básica, conversação básica

## Histórico profissional

- **Pavsolo Construtora Ltda** - de janeiro/2014 a novembro/2016  
(empresa de grande porte no segmento construção civil)  
**Gerente Administrativo**

Gerenciar a equipe do administrativo financeiro, departamento de compras de materiais e contratação de prestadores de serviços, processos de contas a pagar, contas a receber, processos de departamento de pessoal, TI e segurança do trabalho. Responsável também pela emissão de relatórios mensais de informações gerenciais, a fim de munir e assessorar a gerência e a diretoria com dados e informações para a tomada de decisões. Seu reporte é direto à direção da empresa, tendo contato direto para tomadas de decisões.

Antes de tornar-se Coordenador Administrativo, de janeiro à junho de 2014, foi Coordenador de Compras, onde era responsável por todas as aquisições de insumos para a empresa, além da implantação do sistema ERP na área administrativa.

- **Conpasul Construção e Serviços Ltda.** - de novembro/2006 a dezembro/2013

(empresa de grande porte no segmento construção civil)

**Coordenador de Compras**

Coordenar a execução das atividades relacionadas com o levantamento de orçamentos, organização e manutenção dos cadastros de fornecedores e material. Negociar preços, condições e prazos de pagamentos nos processos de compra e serviços, principalmente dos itens A da curva e imobilizados, além de elaborar as autorizações de despesa dos setores de compras e almoxarifado. Antes de tornar-se Coordenador, assumia o cargo de Comprador nesta instituição, tendo como responsabilidades, a implantação do processo de compras via sistema e o processo de seleção, avaliação e qualificação dos fornecedores e prestadores de serviço.

- **Sino dos Alpes Alimentos Ltda** - de janeiro/2003 a novembro/2006

(empresa de médio porte no segmento alimentos)

**Comprador**

Efetuar todas as rotinas de compras e controle de estoques, bem como coordenador do almoxarifado.

- **Plastrela S.A - Industria e Comercio de Plásticos** - de junho/2002 a outubro/2002

(empresa de médio porte no segmento embalagens)

**Auxiliar de Impressor**

Impressão de embalagens para alimentos

- **Industria de Calçados Baronense Ltda.** - de janeiro/1998 a dezembro/2001

(empresa de médio porte no segmento calçados e couro)

**Auxiliar Chefe de Setor**

Auxiliar de chefe no setor de acabamento de calçados.

## **Outros objetivos**

- **Pretensão salarial:** Faixa de R\$ 6.000,00.
- **Região de trabalho**  
Preferência pela região de Penha, ou cidades num raio de até 100 km.  
Aceita viajar pela empresa.