

CURRICULUM VITAE



VANDR  LUIZ DE MELLO

33 anos

Navegantes / SC - Centro

(47) 9 9652-0711

Função pretendida: Administrativa

Pretensão salarial: R\$ 2.500,00

vandreluizdemello@gmail.com

OBJETIVO

Utilizar os meus conhecimentos e experiência para colaborar com o perfeito andamento das atividades exercidas pela empresa.

RESUMO PROFISSIONAL

Sólido conhecimento em procedimentos administrativos e judiciais, no âmbito comercial, tributário, empresarial e imobiliária, conhecimento adquirido por intermédio de experiências profissionais e cursos.  tima capacidade de interação social, a qual foi adquirida com experiência profissional por sempre realizar o atendimento ao público.

FORMAÇÃO

- **Superior Completo 2012**
 - Ciências Jurídicas e Sociais (Direito)
 - Sinergia - Navegantes / SC

ESPECIALIZAÇÕES ( ltimas 3 cursos).

- **Técnico em Transações Imobiliárias 2015**
Ibrep - Balneário Camboriú / SC
- **Avaliador de Imóveis 2015**
Ibrep - Balneário Camboriú / SC
- **Terrenos de Marinha 2015**
Ibrep - Balneário Camboriú / SC

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ( ltimos 3 empregos).

- **Já Imobiliária**
Corretor de Imóveis - desde 10/10/2014 emprego atual (2 anos e 3 meses)

Atendimento ao público, confecção de contratos de locação e compra e venda, realização de cálculos de financiamento direto pela tabela price, acompanhamento e orientações para financiamento bancário, regularização de imóveis, administração de locação e condomínios, vendas de imóveis, publicidade de imóveis, confecção de vídeos de apresentação de imóveis, administração de páginas sociais e site.
- **Prefeitura Municipal de Navegantes-SC**
Analista de Processos Administrativos - por 2,5 anos

Atendimento ao público, análise e auditoria de procedimentos tributários: recursos administrativos, requerimentos de alteração de dados ou retificação, encaminhamento de fiscalização de imóveis, análise de procedimento de pedido de isenção.
- **Advocacia de Jairo Romeu Ferracioli Junior**
Estagiário – por 2 anos

Atendimento ao público, confecção de petições iniciais, acompanhamento de processos judiciais, encaminhamento e acompanhamento de procedimentos administrativos, área de atuação: trabalhista, tributário, civil e previdenciário.