

ANDRÊA MARIA BORBA NEVES.
Rua Arthur Colzani, n. 150 – Santo Antônio
Balneário Piçarras - SC - Brasil
Telefone 47 3345-0140 - Cel. 47 91738423
Idade: 34 anos - E-mail: andreaborba@proimport.com.br
CRC SC – 036123/O-6
Disponibilidade para viagens.

CARACTERIZAÇÃO PESSOAL

Prestativa / Comunicativa / Apta para trabalhar em equipe/ experiência em liderança de grandes equipes e gestão por indicadores de desempenho.

OBJETIVOS E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Atuar na área de Controladoria.

Experiência de 18 anos nas áreas de financeira e contábil adquirida em empresas de grande porte e médio porte, nacionais e multinacionais, dos segmentos de automotiva, agro negócio e serviços, comércio exterior e distribuição de produtos. Dentre os trabalhos desenvolvidos, destaco os seguintes: Reorganização do departamento financeiro, contas a pagar, contas a receber, crédito e cobrança bem como a criação de indicadores de desempenho. Reorganização do departamento contábil, fiscal e custos, após reestruturação. A entrega dos demonstrativos contábeis passou a ser no sexto dia útil do mês, organizadas por entidades gerenciais de negócios. Criação dos demonstrativos contábeis automáticos no sistema Protheus 11 em conjunto com o TI, DRE (gerenciais e fiscais), Balanço patrimonial, criação e acompanhamento do orçamento anual entre outros relatórios gerenciais. Participação ativa no PAEX (Parceiros por excelência – Fundação Dom Cabral). Membro do conselho administrativo da Proimport Brasil S.A.

Diretora estatutária da empresa Nova Soul S.A. destaca-se por ter como sócio o Sr. João Paulo Diniz.

Contadora das empresas do grupo econômico ASM Holding EIRELI, Proimport S.A., Artlux Ltda, Nova Soul S.A., ELLGEL Participações.

Participação na elaboração dos projetos, cargos e salários, gestão orçamentária, gestão por indicadores e convergência do balanço ao IFRS no ano de 2013 e auditoria de balanços das empresas do grupo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

05 últimas empresas:

Nova Soul S.A. **01/11/2014 à 27/11/2015**

Itajaí/SC

Cargo: Diretora Estatutária de Controladoria

Funções:

Contadora, responsável pelo fiscal, faturamento, cadastro, contabilidade, estoque, custos de todas as empresas do grupo e segmentos de negócio.

Proimport Brasil S.A. **01/10/2008 à 26/11/2014 (Contrato de prestação de serviços contábeis ativo atualmente).**

Itajaí/SC

Cargo: Contadora

Funções:

Ampla experiência na área contábil, lançamentos, classificações contábeis, elaboração e encerramento de balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis.

- Gestora do CSC – Centro compartilhado de serviços do grupo Souto Maior participações.

Responsável pelos seguintes departamentos: Contas a pagar, contas a receber, crédito e cobrança, departamento pessoal, administrativo de vendas, comissões, contabilidade, fiscal, custos, faturamento de importação e distribuição e cadastro.

**Companhia de Navegação.
Itajaí/SC**

05/11/2007 à 30/10/2008

- Cargo: Assist. de contas a pagar.
- Funções: Liquidação financeira da companhia com parceiros de movimentação nacional e internacional de - Slots, conciliação e controle do processo de Slots, CSAV- NGST-MMSA-LIBRA.
- Conciliação de contas de integração, contas a Receber e a Pagar.
- Controle e pagamento e conciliação das contas nacionais e internacionais do navio da companhia.
- Controle das contas de Bunker (combustível dos navios da companhia).

**Agreco do Brasil S.A.
SP/SP**

03/12/2006 à 01/08/2007

- Cargo: Analista Contábil Plena.
Funções: Orçamento / Relatórios Gerenciais
- Fechamento Contábil das áreas: Estoque/Faturamento/Caixa e Bancos/Contas a Pagar/Contas a Receber/Folha de Pagamento, conciliação de empréstimos no exterior.
 - Contabilidade - (Sistema Datasul E.M.S. Framework)
 - Conciliações e análises contábeis.
 - Entrega de relatórios gerenciais e financeiros para atendimento a auditoria em IFRS.

**Auto Mecânica Jucelmo
Itajaí/SC**

17/07/1997 à 30/10/2006

- Cargo: Gerente Administrativa
Funções: Orçamento/Relatórios Gerenciais/ Análise de Resultados
- Contas a receber, contas a pagar, emissão de notas e duplicatas, e descontos de cheques e duplicatas de todos os bancos, domínio em sistemas bancários, CFOP, análises financeiras.
 - Coordenação de equipe de 15 pessoas dos departamentos de vendas, oficina, e financeiro.

ESCOLARIDADE

- MBA- Gestão financeira auditoria e controladoria – FGV – 2013 término 2015.
- Especialização em Auditoria e perícia Contábil. UNIVALI - 2007 (incompleto)
- Curso Superior em Ciências Contábeis. UNIVALI – Itajaí/SC – 2005.

CURSOS E CONHECIMENTOS

- Software de Gestão Empresarial Protheus 11, Domínio do módulo financeiro, contábil e conhecimento da grande maioria das rotinas de vários módulos.
- Curso Gestão de Pessoas do Programa de Desenvolvimento de Dirigentes –FFM -02 à 03/02/2014.
- **Curso**/Seminario IOB SP: Controladoria - Planejamento e Controle (presencial) 18 e 19/03/2013.
- Curso CENOFISCO Florianópolis: Lucro real 2013 (23/01/2013).
- Curso – Clarify SP: Gestão de Projetos, fundamentos, planejamento e controle - 12 à 15/05/2010.
- Software de gestão empresarial Conexos.
- Software de Gestão Empresarial DATASUL E.M.S. Framework -