

Mônica Daniella Stroparo

Rua Virginia Deparis, 323 – Jardim Pancera – Toledo
85.902-620

monica_stroparo@hotmail.com – (45) 9924 1097

Graduada no Curso Superior de Tecnologia Gestão Comercial CRA – PR Nº 200408, mais de 3 anos de experiência em Televendas, mais de 3 anos de experiência no Setor Administrativo, Classificada como Multiplicadora, Analista Administrativo.

Formação

- Graduada no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, Faculdade Sul Brasil – Fasul, concluído em 2013.

Experiência

- 05/10/2014 – 31/03/2015 **BedinSat Industria de Auto Peças LTDA ME** Vendedora Interna.
- 2008 – 2014 – **Prati - Donaduzzi**. Televendedora. Período 05/05/2008 – 04/07/2011. Analista Administrativo, Setor de Pós Vendas. Período 04/07/2011 – 18/02/2014.
- 2007-2008 – **Escritório de Advocacia Orlei Nestor Baierle e Arquimedes B da Silva**. Auxiliar Administrativo.
- 2004-2006 – **Langetex Comercio e Estamparia Têxtil Ltda**. Auxiliar de Serviços Gerais.

Atividades adicionais

- Fluxo de Atividades realizadas no Setor de Pós Vendas:
- Atendimento aos setores de Vendas Farma e Hospitalar (Gerentes internos e externos, televendedores, representantes, consultores e CLTs), Licitação, Transportes, Faturamento, Expedição, Financeiro – Cobrança, Clientes e Transportadoras;
- Liberação de caminhões parados em Postos Fiscais;
- Realização e coordenação de processos de troca de notas fiscais;
- Realização de instruções de alteração de títulos em banco como: prorrogação de prazo, divisão de título, baixa de título em banco, bloqueio de envio ao SERASA e abatimento em duplicata;
- Solicitação de comprovantes de entrega para o Setor de Cobrança;
- Rastreamento de pedidos faturados via empresa para: televendedores, representantes e clientes;
- Realização de processos de devolução;
- Confecção de cartas de correções;
- Consultas de faturamento de pedidos;
- Solicitações de coleta de mercadoria;
- Solicitações de pagamento de DAE para liberar caminhões;
- Confecção de cartas de comprometimento;
- Solicitações de reposições de mercadoria;
- Solicitação de notas fiscais de simples remessa para o Setor de Faturamento;
- Solicitação de notas fiscais de cobrança para quantidades excedentes no físico;

- Verificações de pedidos em desacordo como: falta, sobra e troca de mercadoria;
- Verificações de pendências das transportadoras;
- Emissão de cobrança para transportadoras;
- Interface entre alguns setores, clientes e transportadoras, pois alguns departamentos não ligam para clientes e/ou transportadoras;
- Sistemas utilizados para a realização dos processos, SAP, MASTERSAF, INTERNET e PLANILHAS EXCEL;
- Multiplicadora.

Outras informações

- Curso de Informática Básica e Avançada, Loop Informática Escola Particular, Toledo – PR. Aproveitamento 12 meses.
- Curso Excel Avançado, PUC – PR. Aproveitamento de 10 horas.
- Conhecimento nos sistemas SAP e MASTERSAF.
- 31 anos, solteira, residente em Toledo - PR, disponibilidade para viajar.