

Luzinete Oliveira Neves

R. Rahal, 244 – apto. 313 – Santa Mena - Guarulhos – SP
(11) 3433.8245 - (11) 98277.7849 (TIM) – (11) 99275.1705 (Claro)
solteira - s/ filhos - brasileira - 45 anos
paraluzinete@hotmail.com – recadosluzinete@hotmail.com
(projetos consultivos independentes, autônoma, CLT entre outros)

Objetivo: Analista – Consultora - Coordenadora – GP/RH - Comercial – Treinamentos - Administrativo

Qualificações:

Vivência em **Recursos Humanos-Coordenação de projetos e equipes, Gestão de Pessoas, Educação Corporativa, Publicidade, Marketing, Industrial e Comercial**. **Recursos Humanos** abrangendo: (recrutamento, avaliação/parecer - testes AC e Palográfico – Quati - dinâmicas - provas situacionais – avaliação específica – cargos técnicos – administrativos – gestão) contratação – entrevistas focadas em Inglês); Projeto **“Sem demissão” (treinamentos pré contratação de raciocínio lógico – redução de 30% de demissão)**; **Treinamentos** (estratégico e comportamental) elaboração de estrutura pedagógica e metodológica, aplicação e mensuração; Atuação em projetos consultivos de Gestão e Sucessão Familiar (conflitos – interesses pessoais) Suporte em Relações Sindicais, Desenvolvimento de Mapeamento de Competências, Planejamento e Programação de visitas ao cliente; **Atuação em Programas Estratégicos**, envolvendo: vendas internas e externas, seleção, capacitação profissional de equipes, custos - cotação - compras, propostas, *follow-up* em empresas de serviços – consultoria, tecnologia/suprimentos; processos de negociações e realização de treinamentos direcionados; abrangendo: ISO 9000/9002; Projetos e estratégias em Comunicação e Negociação na equipe de vendas. Programas de Incentivo (financeiros – não financeiros). Análise de Potencial (pessoal e profissional) Projeto consultivo em cargos (tarefas atribuídas) x *budget* por departamento; Elaboração de política e diretrizes alinhadas à cultura organizacional; Vivência em projetos de *Endomarketing* (jornal editorial e outros); Coordenação de estagiários; gestão por Competência, incluindo o desenvolvimento - aplicação e mensuração **“Guia de Maturidade e Desempenho”** (por depto. x individual – análise de investimentos e crescimento profissionais – períodos programados); Acompanhamento em processos de **Coaching – Recruitment/Interviews – Sales – Balanced Scorecard – Meetings – Strategic Plan** nos **EUA – Califórnia (2008)**; Desenvolvimento de procedimentos de Cargos e Salários, Planos de Incentivo Educacional, Programas da Qualidade; Envolvimento e vivência na área de Produção (linhas operacionais produtivas) em vários setores/departamentos, tais como: PCP, Qualidade Expedição, Engenharia, Atuação em empresas de pequeno e médio portes: **Metalmúgica, Farmacêutica, Informática, R.H, Editora e Consultoria**. Vivência (*suporte*) em depto. Pessoal (benefícios, VT, VR, VA, AM, seguros, holerite); Pesquisa Ambiente Profissional - PAP (clima) Projetos de EAD (*ensino a distância*); Docência /treinamento SENAC, INESP, e UNIP (abrangendo aulas esporádicas explanando assuntos, como: Liderança, Sucessão e Gestão Familiar, Política de Recursos Humanos, Atendimento, Abordagem ao cliente, Etapas de Negociação); Suporte e acompanhamento de Análise Macro de Indicadores por departamento e programa do F.A.P.– E.O.V.G.

Formação Acadêmica:

- **Graduação** em Psicologia – Fac. Integradas de Guarulhos - **FG** (1995)
- **Pós-graduação** - Consultoria em Recursos Humanos – **UNIP** (2005)

Idiomas:

- English** – (nível avançado em conversação, interpretação e escrita)
- Espanol** – (nível avançado em conversação, interpretação e escrita)

Viagem aos Estados Unidos – Califórnia - 2008 (2 meses)

Acompanhamento como visitante a empresa *Trend Source – BI* - abrangendo assuntos tais como: Competências pessoais e profissionais; (análise estratégica de scores e competitividade interna)

Análise de currículos e seleção de profissionais; reuniões (participante) *“coaching program”*

Balanced Score Card (clientes, finanças, colaboradores e stakeholders);

Participação (ouvinte) em reuniões internas, envolvendo: planejamento, procedimentos e em Gestão de Pessoas, resultados em vendas, clientes e Target (mercado de atuação)

Experiência Profissional:

Audibras Auditoria e Consultoria (05/2014 -12/2015) Consultoria Organizacional & Estratégica/RH /Gestão de Pessoas (02/2009 - atual) – Profissional Autônoma e Independente

Atuação em empresas, tais como: **Fabriplast – Polly Desc – Loc Lav – Brinqbras – SENAC – Maria Bella – Audibras – Total Negócios (projetos para empresas: Sestini – Pandurata – Owens Illinois- Gate Gourmet –Renner Dupont – Saint Gobain)**

Recursos Humanos – Gestão de Pessoas – Planejamento Estratégico – S.W.O.T. – B.S.C. - 5W2H – Ferramentas Avaliativas
Recrutamento, Seleção (inclusive em Inglês focado) e avaliação de profissionais (competências e mensuração pelos testes: AC - Palográfico - Quati) – cargos – técnicos - administrativos gestão) envolvendo atividades projetivas e interativas; provas situacionais; Treinamentos/ Educação Corporativa (comportamentais e estratégicos) Programas: Qualidade, Gestão de Pessoas, Liderança, Cliente, Planos de Incentivo, Clima, Ética Empresarial entre outros; pesquisa, elaboração, aplicação de material envolvendo: operacional, administrativo e gestão com avaliações e dinâmicas) e mensuração dos resultados obtidos. Programas e Políticas da Qualidade Mapeamento de Cargos e Salários, Avaliação de Desempenho e Gestão por Competências; Elaboração e Aplicação da ferramenta de mensuração **“Guia de Maturidade e Desempenho”** (identificação de investimentos e crescimentos educacionais e profissionais por equipe e individual); Ética Empresarial; Gestão do Conhecimento (plataformas).

Comercial - Atuação em vendas e todo o processo de comercialização sobre produtos e serviços, envolvendo cotações e compras. Aplicação e mensuração de treinamentos profissionais referente ao empenho e metas apresentadas na gestão de Equipes na área comercial (pré-contratados e pós-contratados). Contatos /agenda diária com clientes voltados no segmento de material médico e descartáveis. Vivência interna e externa. Processo de perfil, negociação para a venda, elaboração de propostas, suporte em atendimento telefônico. Atuação em negociação, propostas e processos seletivos da equipe de vendas. Projetos consultivos todos compartilhados e gerenciados junto à diretoria executiva para execução e mensuração de resultados.

Empresa de Ônibus Vila Galvão/ holding NIFF – (07/2012 - 12/2013) – prestação de serviços de projetos consultivos – R.P.A.)

Cargo: Consultora em Gestão Organizacional e de Pessoas (abrangência consultiva nas empresas: V.U.G. e Viação Arujá)
3.600 colaboradores – Gestão de Pessoas – Planejamento Estratégico – S.W.O.T. – B.S.C. – 5W2H – Ferramentas Avaliativas
- Reestruturação ampla do depto. R&S envolvendo a revisão da documentação, aplicação, inclusão e mensuração de novos recursos avaliativos (percepção- reflexo – tensão – agilidade); metodologia para os novos procedimentos junto a ISO 9000; palestras sobre gestão e competitividade aos depts. – coordenação de equipes entre unidades de negócios junto a gestão de RH, sobre adm. de conflitos e gestão de projetos implantados – suporte à equipe Serviço Social quanto as questões patológicas dos colaboradores – implantação de projetos estratégicos para readequação ou reativação de programas já implantados; reuniões e participações em tomadas de decisões junto aos gestores de cada unidade e diretoria executiva; propostas focados em programas para diminuição de afastamentos – faltas - atestados e parcerias com profissionais e empresas para o bem estar e saúde; interação com vários departamentos tais como: DP - Manutenção – Disciplina – Itaú – Jurídico – NIFF – Planejamento – Escala – SESMT/Segurança do Trabalho, terminais e pontos finais, para levantamento de dados operacionais para análise, elaboração e apresentação de gráficos e dados estatísticos – indicadores – visando redução de gastos “%” e sucesso nas tomadas de decisões em cada projeto por departamentos e seus templates.

(Alguns) Projetos – Programas propostos:

- Análise perceptiva e interativa “Quadrado” – visando à identificação, capacitação e multiplicação de agentes para treinamentos (alvo: motoristas e cobradores). Projeto “Intergaragens” rodízio entre os gestores – conhecimento de outra U.N.;
- Parceria com instituições de ensino – visando estimulação a educação e capacitação aos colaboradores com descontos;
- Parceria com instituições de ensino – visando oportunidades para realização do estágio obrigatório em pontos finais, terminais e nas U.N.’s para acompanhamento, mapeamento e diagnóstico via várias faces disciplinares, de modo a atingir um dos focos estratégicos de aproximação e interação com os colaboradores. Além de proporcionar um laboratório a céu aberto aos estudantes de vários cursos de nível superior em formação e consequentes melhorias via gestão; ciência do F.A.P.
- Programa de Capacitação sobre Gestão Organizacional e Planejamento Estratégico às equipes das U.N.’s - área administrativa: **E.O.V.G. – V.U.G. – Viação Arujá** – visando à amplitude e maturidade sobre conceitos e cases no mundo dos negócios com a duração de 03 meses *in loco*. Projeto consoante de Gestão por Competências – alinhamento embrionário.

Aerocred – Intermediação Financeira (04/2008 – 11/2008)

Cargo: Analista Recursos Humanos / Administrativa

Realização de treinamentos voltados para atualização profissional, conhecimento do produto;
Realização de processos seletivos: avaliação comportamental, provas situacionais envolvendo o projeto **“Sem demissão” (envolvendo treinamentos pré contratação de raciocínio lógico matemático – operações elementares e porcentagem – redução de 30% de demissão após 2 meses/período de implementação, comparado a 2007;** Vivência em projetos de gestão de pessoas, avaliação de desempenho, competências pessoais e profissionais, Descrição de cargos; *benchmarking* (pesquisa de concorrentes de mercado); suporte ao depto. Pessoal; Gestão do Conhecimento (plataformas); Participação e elaboração de reuniões sobre Gestão familiar- projetos e acompanhamentos em resolução de conflitos e desajustes em tomadas de decisões; Elaboração de procedimentos; Planejamento e desenvolvimento de programas de incentivo (educacional -social - cultural); Desenvolvimento de parcerias tais como: SESI; Análise de cargos e salários; campanhas em vendas; Análise junto a área comercial, quanto aos resultados e estratégias de mercado e comerciais. Mensuração e tabulação de investimentos profissionais referente ao empenho e metas apresentadas na gestão de equipes.(pré-contratados e pós –contratados) campanhas em vendas (incentivo e premiação); Atuação em negociação, propostas e processos seletivos; Projetos de Desenvolvimento, tais como: Projeto Educacional, Política da Qualidade Mapeamento de Cargos e Salários, Treinamentos, Desempenho

Capta Assessoria em Recursos Humanos Ltda. (08/2005 – 02/2008)

Consultora Organizacional em Recursos Humanos – Coaching – Coordenação de equipes

Gestão consultiva no desenvolvimento e aplicação em projetos organizacionais; (BSC, Planejamento); Seleção de profissionais (competências) Gestão e Consultoria em projetos organizacionais / Gestão de Pessoas e Programas da Qualidade envolvendo a competitividade do segmento; Treinamentos comportamentais e técnicos envolvendo: pesquisa, elaboração, aplicação e mensuração (aplicação de material envolvendo: operacional, administrativo e gerência); Seleção (avaliações e dinâmicas); Assessoria e suporte em Gestão Familiar (conflitos internos, tomada de decisões e papéis; Mapeamento e gráfico de Desempenho; Mensuração e tabulação de investimento profissional referente ao empenho e metas apresentadas na gestão de equipes.(pré-contratados e pós –contratados). Programas e suporte em tomada de decisões - **coaching and mentoring**; Atuação em negociação, propostas e processos seletivos; Projetos de Desenvolvimento, tais como: Projeto Educacional, Política de Qualidade Mapeamento de Cargos e Salários; Educação Corporativa – Empenho x Desempenho; Suporte em contatos telefônicos para **África – Angola e China (em Inglês) referente importação de produto descartável ; suporte em compras, envolvendo precificação e cotação (procedimentos);**

Praxian Business & Marketing Specialists – Consultoria em Mkt Industrial (05/2004 – 07/2006)

Cargo: Consultora de Negócios - Suporte de R.H./Gestão de Pessoas

Área Comercial:

- **Info Store – Comércio de Informática Ltda.** (Jundiaí) - Representante Comercial – 09/1997 a 03/2001 (CLT)
- **Central de Negócios Editora e Marketing em RH** (SP) – Representante Comercial - 06/2001 a 01/2003 (CLT)
- **Simcorh – Serviços de Recursos Humanos Ltda.** (Guarulhos) - Contato Comercial – 11/2003 – 04/2004 (CLT)