

## IMÉRIO BURGER

### Dados Pessoais

Brasileiro, casado, 53 anos.  
Rua Hermann Ehmke, 100 – Centro – Pomerode/SC  
47 3395-1069 – 47 99973-0602  
imerioburger@hotmail.com

### Objetivo:

Área Administrativa, Financeira ou Custos.

### Formação Acadêmica

Graduado em Computação na FURB-Universidade Regional de Blumenau (dezembro de 1984).

Ciências Contábeis (incompleto) na FURB-Universidade Regional de Blumenau.

### Idiomas

Inglês básico  
Espanhol básico  
Alemão básico

### Experiência Profissional

Kreateva Industrial Ltda. Cargo Inicial: Gerente Administrativo Permanência: 7 anos e 4 meses	Cargo Final: Diretor Administrativo/Financeiro Período: maio/2009 à 30/09/2016
Fakini Têxtil Ltda. Cargo Inicial: Auxiliar Financeiro Permanência: 4 anos e 6 meses	Cargo Final: Coordenador Financeiro Período: novembro/2004 à maio/2009
New Way PVC Windows Ltda. Cargo Inicial: Gerente Geral Permanência: 7 meses	Cargo Final: Gerente Geral Período: outubro/2001 à maio/2002
C & P Com. Import. e Export. Ltda. Cargo Inicial: Supervisor Financeiro Permanência: 3 anos e 10 meses	Cargo Final: Gerente Financeiro Período: maio/1997 à fevereiro/2001
Darpe Ind. e Com. de Malhas Ltda. Cargo Inicial: Gerente de Vendas Permanência: 1 ano e 9 meses	Cargo Final: Gerente de Vendas Período: junho/1995 à março/1997
Dublack Ind. e Com. de Malhas Ltda. Cargo Inicial: Supervisor de Custos Permanência: 11 meses	Cargo Final: Supervisor de Custos Período: junho/1994 à maio/1995

Darpe Ind. e Com. de Malhas Ltda.  
Cargo Inicial: Auxiliar Administrativo  
Permanência: 2 anos e 7 meses

Cargo Final: Gerente Administrativo  
Período: outubro/1991 à maio/1994

Moellmann Comercial Ltda.  
Cargo Inicial: Auxiliar Administrativo  
Permanência: 8 anos e 8 meses

Cargo Final: Gerente de C.P.D.  
Período: julho/1980 à março/1989

Repres. Progresso – Mário Jung  
Cargo Inicial: Auxiliar de Escritório  
Permanência: 2 anos e 1 mês

Cargo Final: Auxiliar de Escritório  
Período: janeiro/1978 à fevereiro/1980

### **Habilidades / Qualificações**

Experiência nas áreas financeira, contábil e custos, em indústrias dos ramos têxtil e plásticos, bem como no ramo do comércio (produtos nacionais e importados).

### **Capacitação Profissional**

Execução de atividades referentes à tesouraria (contas à pagar, contas à receber, fluxo de caixa e conciliação bancária), compras, logística, expedição, custos (elaboração e ficha técnica, cronometragem das atividades e apuração dos custos de cada produto), formação de preço de venda (com diversas margens de rentabilidade), gerenciamento da rotina, negociações bancárias, negociações com fornecedores/prestadores de serviços, elaboração de orçamento anual e seu devido acompanhamento mensal, apurando as diferenças entre orçado/realizado.

Pomerode, janeiro de 2017.