

Alysson Rangel Gruner de Souza, 33 anos, casado

Rua Guanabara, 765 – Bloco 18 Apto 402 – Joinville/SC – Fone: (47) 3025-5117 / Cel.: (47) 8411-3013 – E-mail: alyssonrangel@hotmail.com

Objetivo

- Gestão de Pessoas e demais áreas administrativas.

Formação acadêmica

- Gestão Financeira - Anhanguera Joinville - Conclusão 2013

Experiência Profissional

- Desde Fevereiro/2003 - Ambiental Limpeza Urbana e Saneamento Ltda.
- Assessor de Recursos Humanos – atuação como procurador da empresa, recrutamento, seleção, admissão e integração de novos funcionários nos estados de Santa Catarina, Paraná, Rio Grande do Sul e São Paulo, planejamento de viagens para recrutamento, análise de currículos, treinamento de novos funcionários de diversas áreas e filiais em Santa Catarina, auditoria de documentações, cartões ponto e discos tacógrafo, participação em audiência trabalhista como preposto, apontamento de horas em cartões ponto e programação de vale transporte e vale alimentação.
- Líder Administrativo – supervisão das atividades de almoxarifado de materiais de expediente, patrimônio e recepção, negociação de contratos com prestadores de serviços diversos e controle das linhas telefônicas fixas e móveis de toda a empresa.
- Comprador – negociações com diversos tipos de fornecedores e prestadores de serviços.
- Assistente Administrativo – atividades de contas a pagar e contas a receber fluxo de caixa e previsões de despesas e faturamento anuais e mensais, controles de frota e produção.

Idiomas

- Inglês – Básico.

Informações adicionais

- Curso de Formação de Consultores e Líderes Facilitadores – Adigo – Vinhedo/SP;
- Curso de Redação Empresarial – Sesi – Joinville/SC;
- Curso de Cálculo e Legislação Trabalhista – Senac – Joinville/SC;
- Curso de Cipa – Cipeiro indicado pela empresa em sete gestões;
- Disponível para viagens.