

# Patrícia Taymara de Oliveira



Brasileira, Casada, 24 anos - CNH: AB  
Endereço – Rua Luiz Lopes Gonzaga, 487  
Armação – Penha – Santa Catarina  
Telefone: 47 8476-0111 /47 3398-0370 E-mail: ppaty.oliveira@gmail.com

## OBJETIVO

---

Desenvolver atividades na área administrativa e financeira. Tanto como em logística movimentação de materiais, suprimentos , controle de estoque, custos e área portuária.

## PERFIL PROFISSIONAL

---

Comunicativa, pro-ativa, facilidade de aprendizado, condescendência para trabalhar em equipe, grande empenho em se aperfeiçoar.

## FORMAÇÃO

---

- Curso Técnico em Logística - Senai- Concluído 2010
- Curso Superior – Administração com Ênfase em logística e comex – início fevereiro de 2011.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **A partir de fevereiro de 2014 até maio de 2015 .– Dois Irmãos Aquecimento e climatização**  
Cargo: Assistente Administrativa.  
Principais atividades: supervisão interna do departamento de vendas , Roterização de atendimentos externos, atendimento a clientes , apontamento de índices de desempenho , e supervisão de Garantias de produtos e serviços .
- **A partir de dezembro de 2011 á fevereiro de 2014– Marina Park Ltda Me.**  
Cargo: Assistente Administrativa.  
Principais atividades: Criação de rotinas e procedimentos de trabalho, recrutamento e gestão de benefícios , treinamento e capacitação dos colaboradores, reestruturação de sistemas, rotinas administrativas, levantamentos e apontamentos de índices de desempenho, reparação contábil, dentre outras funções quais buscam melhorias para o desenvolvimento das atividades da empresa.
- **A partir de maio de 2009 à dezembro de 2011– Associação Comercial e Industrial de Penha**  
Cargo: Gestora.  
Principais atividades: Administração(faturamento, notas, pagamentos recebimentos, controle bancário , prestação de contas), organização de eventos(palestras, workshops, reuniões), confecção de informativos direcionados a associados, suporte ao sistema de SPC e SERASA, além de funções rotineiras de atendimento ao público e a empresários. Desempenhando as funções citadas juntamente com a Câmara de Dirigentes Logistas de Penha.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Pacote office;
- Atendimento;
- Organização de documentos;
- Sistemas de Gestão;
- Treinamento em Neurolinguística.