

# JADICELEY J. DA SILVA ALVES

## Experiência Profissional

### **LOBO LOGÍSTICA LTDA.**

Cargo: **Analista de Qualidade**

Período: **02/11/2015 a 15/07/2016**

#### **Principais atribuições:**

- Manutenção do SGI – Sistema de Gestão Integrado baseado nas certificações ISO 9001:2008 e SASSMAQ;
  - Elaboração, revisão, distribuição e controle de documentos relacionados ao Sistema de Gestão da Qualidade;
  - Participação na Elaboração do Planejamento de LNT – Levantamento de Necessidade de Treinamentos e PAT - Plano Anual de Treinamentos;
  - Gerenciamento de calibração dos dispositivos de inspeção e medição;
  - Apoio na identificação de não conformidades e melhorias facilitação e monitoramento das respectivas ações junto aos setores envolvidos;
  - Execução de auditoria interna e acompanhamento de auditorias externas;
  - Avaliação e qualificação de fornecedores de materiais e serviços;
  - Acompanhamento na elaboração do PPRA e PCMSO garantido que todos os programas sejam cumpridos;
  - Controle, acompanhamento e divulgação dos Indicadores de desempenho;
  - Participação na coordenação, padronização e aprimoramento de processos produtivos por meio do desenvolvimento de ferramentas adequadas da qualidade, tais como: procedimentos, instruções de trabalho e itens de segurança;
  - Responsável pela Implantação e Gerenciamento da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, atuando com foco na eficácia dos processos (ISO 9001:2008 e SASSMAQ).

### **CONSORCIO RNEST / CONEST - Obra da Refinaria Abreu e Lima em SUAPE / PE.**

Cargo: **Técnica em Segurança do Trabalho Sênior**

Cliente / local: **PETROBRAS – Ipojuca / PE**

Período: **19/09/2012 a 19/02/2015.**

#### **Principais atribuições:**

- Gestão de toda rotina administrativa e administração de pessoas do setor de SSTMA;
- Responsável pela aquisição e compras de matérias, contratação de serviços, orçamentos e análise de custos no setor de SMS.
- Supervisão das atividades SMS dos fornecedores realizando reuniões com clientes e fornecedores, auditorias internas e externas do Sistema de Gestão Integrado e tratativas das não conformidades.
- Supervisão e apoio aos serviços desenvolvidos pelos técnicos de segurança locais e de empresas subcontratadas na elaboração e implementação de procedimentos de QSMS; Acompanhando atividades de riscos; Controlando a gestão de EPI; Sinalização e Transporte e EPCs; Elaboração e divulgação de DDS – Diálogo Diário de Segurança para todo o contrato; Participação na Elaboração e aplicação de Programas de Prevenção de acidentes; Inspeções de segurança, apoio nas investigações de acidentes; Análise Operacional de Riscos - Levantamento dos riscos e perigos visando à prevenção de acidentes do trabalho.
- Distribuição e acompanhamentos de metas e resultados das equipes envolvidas
- Responsável pela gestão, controle e organização das documentações do processo de encerramento da obra atendendo aos requisitos legais, com o foco de segurança empresarial da organização.
- Gestão e controle no lançamento do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) através do sistema Mywebday de todos os integrantes da Obra.



## **Perfil**

Dinâmica, proativa, comprometida, organizada e de fácil relacionamento interpessoal, com habilidades para adaptação aos mais diversos meios de uma organização empresarial.

## **Objetivo**

O crescimento profissional é um dos meus objetivos dentro da empresa, exercendo com seriedade e confidencialidade a função a mim destinada. Agregando junto à equipe as minhas habilidades e conhecimentos adquiridos nos segmentos de Construção Civil, Industrial, Comercial e Logístico, nas áreas: Administrativa, SGI, QSMS, Qualidade e Segurança do trabalho. Priorizando o atendimento as metas da empresa em conformidade os requisitos do sistema de qualidade e/ou normas aplicadas.

## **Endereço**

Av. José Faustino dos Santos Nº 188, Apt. 101. Jardim Santo Inácio. Cabo de Santo Agostinho-PE. CEP: 54.515-710

## **Contatos:**

**(81)99829-0510; (81)98704 6862; (81)99807-8494**

## **E-mail:**

[jadicy.alves@hotmail.com](mailto:jadicy.alves@hotmail.com)

## **Sumário**

**Formada em Administração de Empresa** pela Fachuca – concluído em 2010;

**Formação Técnica em Segurança do Trabalho** – Etebrax – concluído em 2012;

---

## Outras Atividades

### QSMA – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA – ME

Abril a julho de 2015

#### Consultora

Participação como auditora membro em auditorias de certificação da ISO 9001:2008 e OHSAS 18001:2007

Participação na Implementação do SGI, no processo de elaboração de procedimentos, Orientações, organização de documentos e pastas, treinamentos de colaboradores, entre outras atividades correlatas do sistema de gestão integrado - ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007.

## Cursos e Workshops

### QSMA – Consultoria e Treinamento LTDA - ME

Leitura e Interpretação das Normas ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 e ISO 14001:2004 – 16h.

Auditor Interno das Normas ISO 9001:2008; OHSAS 18001:2007 e 14001:2004 – 48h. Workshop

ISO 9001:2015; Workshop –

Programa na Mão Certa.

Leitura e Interpretação do SASSMAQ;

Treinamento de Interpretação e Formação de Auditor interno da ISO 9001:2015.

Produtividade e pessoas na busca de excelência – 08h;

## Habilitação Categoria

### AB - 2012

#### Sistemas:

Oracle, Mywebday, Qualiex, Sila, Sap, GW, Ronda.

---

### CONSTRUTORA NORBERTO ODEBRECHT (Obra da Petroquímica Suape – PTA e POYPET)

Cliente / local: PETROBRAS – Ipojuca / PE

Período: 17/08/2009 à 14/10/2012

#### 2011 – 2012 Encarregada Administrativa

#### 2009 – 2010 Auxiliar Técnico Administrativo

- Responsável pela gestão administrativa, administração de pessoas do setor de QSMS; Organização e arquivos de documentação.
- Apoio no planejamento e gestão financeira do setor de QSMS, controlando as despesas gerais, custos de manutenção, insumos tendendo a contribuir para a redução de custos nesses itens, analisando e avaliando os aspectos econômicos do processo produtivo, no tocante a mão de obra e quantidade de materiais consumidos, visando a identificar oportunidades ou alternativas que permitam a redução de custos.
- Responsável pela gestão de compras: Análise de Orçamentos, elaboração de requisição de compra, cotações, entre outros;
- Responsável pela gestão, controle e organização das documentações do processo de encerramento da obra atendendo aos requisitos legais com propósito de assegurar a segurança empresarial da organização
- Suporte a Gestão de SSTMA em processos administrativos de auditorias Internas e Externas, como também Reuniões gerencias Odebrecht / Cliente e Subcontratadas; Acompanhamento das Auditorias de recertificação das normas ISO 14001 e OHSAS 18001;
- Gestão e controle no lançamento do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) através do sistema Mywebday de todos os integrantes da Obra; apoio no lançamento de programas que compõe a gestão do sistema de SSTMA: Programa ALO – Arrumação Limpeza e Organização; Inspeções de SMS, LVs – Listas de verificação; entre outros;

### AOKI – DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS LTDA.

Cargo: Assistente Comercial de Venda

Período: 13/10/2008 a 11/08/2009

#### Principais atribuições:

- Elaborar relatórios gerenciais da área de vendas e faturamento; Implantar novos códigos de clientes e fornecedores no sistema;
- Realizar inventários de mercadorias em estoques; Efetuar cálculos e projeções de vendas, através de planilhas eletrônicas de dados e software diversos; Manter atualizado registro das consultas de clientes, para futuros contatos e negociações;
- Negociar com clientes, visando a obtenção do pedido dentro de condições mutuamente satisfatórias; Acompanhar o mercado quanto às práticas de preços, visando subsidiar a definição das políticas da empresa na área comercial;
- Contratar transportadoras, negociando preço de fretes, visando assegurar a pontualidade nas entregas dos pedidos; Gestão e Supervisão do controle de documentos do departamento comercial, visando facilitar a sua rastreabilidade;

---

*“Acredito que na busca de resultados é de suma importância que haja cooperação mútua e participativa, com todos os colaboradores envolvidos no processo e que seus resultados são sempre fruto da sinergia que envolve os mesmos em uma organização”.*

---