

# Dhiego Fanezze Rosa

**Brasileira, solteiro, 27 anos.**

**Rua: Itaiópolis, 695 fundos apto. 04**

**Bairro: Saguáçu – Joinville - SC**

**Telefone: (47) 3028-9648 / (47) 96009627**

**E-mail: fanezze@hotmail.com**

## FORMAÇÃO

---

- 3º Grau – Colégio da Univille - UNIVILLE
- Curso superior – Direito – CURSANDO - UNIVILLE
- Inglês – Nível intermediário – Particular - cursando

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **11/2005 até 01/2008 - Terral Surf Shop (Loja de vestuário e artigos esportivos – São Francisco Do Sul/SC)**

Cargo: Vendedor.

Principais atividades: Atendimento a cliente, recebimento e registro de mercadorias, organização da loja.

- **02/2008 até 30/06/2009 – Terral Surf Shop (Loja de vestuário e artigos esportivos – Joinville/SC).**

Cargo: Gerente de Loja.

Principais atividades: Gerência geral, administração no setor de compras e pagamentos, marketing e atendimento aos clientes, implantação de sistema de controle da loja.

- **01/07/2009 até 08/10/2015 – Rosales Têxtil (Indústria de Linha Íntima – Joinville/SC)**

Cargo: Assistente Comercial e Financeiro Pleno.

Principais atividades: Sugeri políticas de vendas, participando de eventos, planejei vendas especializadas, demonstração produtos e serviços, acompanhei clientes na pós-venda. Coordenei prazos de entregas e pagamentos e participa na definição da estratégia de vendas. Sempre estou visitando os clientes, fazendo a visita final, para saber os produtos e o atendimento dos representantes, informando o fechamento e abertura das vendas internas aos representantes ou vendedores. Faço o fluxo de caixa, fazer simulações, identificando problemas e oportunidades para melhorar o desempenho econômico-financeiro da empresa, elaboro a viabilidade econômica dos produtos futuros, levantamento de gastos, prospecção de lucro e gastos. Realizei atividades da área administrativa da empresa, coordenando os trabalhos, analisando os sistemas de controles e métodos administrativos em geral, participando do planejamento da organização e controle de fluxos de trabalhos, sendo objetivo em racionalizar e aperfeiçoar as atividades funcionais.

## CONHECIMENTOS E HABILIDADES

---

Conhecimento básico em inglês, conhecimento em internet e Microsoft Office. Trabalho em equipe, visando sempre aprimorar aprendizado.