

Rua: Aristides Francisco Palumbo nº.: 387
Bairro: Dom Bosco, Itajaí - SC
Celular: 9959-8942 Fone: (47) 3344-1873.
E-MAIL: andersondeab@gmail.com

Anderson de Almeida Batista

Informações pessoais:

Estado Civil: Solteiro
Nacionalidade: Brasileiro
Idade: 28 anos
Naturalidade: Itajaí

Cursos Especializados:

Curso de Conferente de Contêineres e Armazéns Gerais

Programação: Capacitação, conhecimento de terminal de contêineres e procedimento de descarga de armazéns gerais teóricos e prático.

Empresa: Capacitar RH.

Carga Horária: 30 Horas.

Curso de Técnico de Vendas para Empresas e Lojas

Programação: Cultura comportamental, prática profissional, seleção e marketing pessoal.

Empresa: Centro de integração Empresa-Escola do Estado de Santa Catarina CIEE.

Carga Horária: 60 Horas.

Curso de Inglês

Rockfeller Language Center

Conhecimento em Informática

Word, Excel, Power Point, Outlook, Sistemas Softdib e Itasoft

Escolaridade:

Ensino Superior Completo.

Bacharel em Administração com ênfase em Logística e Comércio Exterior.

Ifes - Instituto Cenecista Fayal de Ensino Superior

Ensino Superior Incompleto.

Educação Física.

Univali - Universidade do Vale do Itajaí

Experiências Profissionais:

JN Business Comercio Importação e Exportação Ltda

Cargo: Analista de Transporte

Período: 01/07/2014 á 02/10/2016

Principais atividades: Contratação e cotação de transporte, Analise de pedidos, Liberação de pedidos em armazéns e portos, Controle de Estoque, Analise de custo no transporte e operação de armazenagem, Preenchimento de relatorios mensais.

Masa Distribuidora de Auto Peças Ltda

Cargo: Analista Administrativo

Período: 22/01/2010 á 28/03/2014

Principais atividades: Responsável pela equipe operacional e administrativa na unidade de Itajaí, Lançamento de Notas Fiscais, Cálculo e pagamento de imposto, Faturamento, Devolução e Garantia, Analise de Custo. Expedição, Recebimento, Conferencia e Despacho, Analise de pedidos, inadimplência e rentabilidade, Controle das Transportadoras.

Michael Lesley Adami EPP - Dental Silver

Cargo:Office Boy

Período: 01/12/2008 á 30/07/2009

Principais atividades: Entrega de mercadorias, entrega de boletos e pagamento de contas.

A.M.C. Têxtil Colcci

Cargo: Conferente

Período: 26/09/2007 á 29/02/2008

Principais atividades: Recebimento e conferencia de paletes.

Objetivo:

Colocar-me a disposição da empresa, para desempenhar as tarefas determinadas no dia-à-dia e realizar os procedimentos adequados para que a empresa juntamente com os colaboradores possa evoluir dentro do mercado de trabalho.