

**RUA:** Fridolim Erthal Junior, 327 Apto 02 – São João/Itajaí

**FONE:** (47) 96436738

**E-MAIL:** [jrlencinna@gmail.com](mailto:jrlencinna@gmail.com)

**E-mail Profissional:** josandro.lencina@blue.tv.br

# JOSANDRO R. LENCINA

## Informações Pessoais

Estado Civil: Casado

Idade: 30

Naturalidade: São Borja/RS

## Objetivo

Desenvolver todas as tarefas a mim destinadas com máximo de atenção, eficiência e dialogo, de estar sempre disposto aprender e cooperar no desenvolvimento da empresa, com isso promover uma satisfação profissional e pessoal.

## Formação\Cursos

**2001 a 2003**

**E.E. E Básico Padre F. Garcia**

**São Borja-RS**

Ensino Médio – Completo

**2001 a 2003 - COLÉGIO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS\ São Borja-RS**

**TECNICO EM INFORMATICA**

**Duração: 1500 horas**

Introdução Processo de Dados –

Windows

Pacote Microsoft

Estatística – Contabilidade

Redes – Manutenção

HTML

Delphi - Banco de dados sql

Manutenção\Formatação de Computadores

**2013/ 2016**

**Faculdade Avantis\ Balneário Camboriú**

- 5º Semestre Curso Sistema de Informação (**Cursando**).

**2014 - Dígito**

**Florianópolis/SC**

**Curso: Easycall Voice Persona**

**Duração: 16 horas**

- Programação e desenvolvimento Script de URA

**2016 – Fundação Getúlio Vargas - FGV Online**

**Curso: Fundamentos Gestão TI**

**Duração: 60 horas**

Gestão da Tecnologia da Informação - TI nas Organizações: Estratégia e Conceitos: Negócios na economia digital;

Tendências em tecnologia da informação;

Planejamento e estratégia de TI;

Modelo de forças competitivas;

Modelo da cadeia de valor;

**Experiência  
profissional**

**12/2012 - Atual – Brasil Telecomunicações**

**Cargo: Analista Suporte PL**

Execução do Relatório de Indicadores de Gestão

Envio SMS diário a Base de Clientes - Ferramenta Zenvia

Relatório via Banco de Dados MySql.

Gestão de serviços junto a fornecedores (acompanhamento de incidentes, Embratel, Dígito e Transit – VOIP).

Responsável a soluções de Telefonia (Discadores, Gravação, Backup, PABX, Programação de URA, Analise Link VOIP)

Plantão da plataforma de telefonia.

Instalação e configuração de Sistemas;

Instalação de novos equipamentos (hardware e softwares); Pacote Office, correio eletrônico;

Familiaridade com ambiente de Data Center; Familiaridade com ferramentas de acesso remoto;

Conhecimento de infraestrutura básica de cabeamento e organização de rack;

Suporte direto à Call-Center a coordenadores e analista BackOffice

**12/2010 – 08/2012                      Prisma Five Informática Itajaí – SC**

**CARGO: Suporte Técnico**

Atividades: Suporte via Acesso Remoto VNC, Teamviewer.

Configurações VPN

Banco de Dados Firebird e Interbase

Backup

Funções Sql

Configurações de impressoras e Impressoras Fiscais, ao sistema local e via rede e wts.

Configuração NF E consultas no site Ministério da Fazenda verificações dos arquivos XML, Implantações do sistema

Orientação e treinamento em Geral Sobre o Software -

**04/2009 – 11/2010                      Yes Informática    Camboriu - SC**

**CARGO: INSTRUTOR DE INFORMATICA**

Cursos:

Windows

Pacote Office (básico)

Studio Macro media

Coreldraw e Photoshop.