

# **André Gil Gomes Correia da Costa**

Casado, 36 anos

Residente em Balneário Camboriú – SC

Telefone: (47) 9726-7522 / (47) 9761-6577

E-mail: andre.g.costa@outlook.com

## **1. OBJETIVO**

Recursos Humanos/ Administrativo

## **2. FORMAÇÃO**

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia no Trabalho - (Faculdade ISLA – Portugal – Instituto Superior de Línguas e Administração)

## **3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **AMAL BRASIL CONSTRUÇÕES METÁLICAS LTDA**

(Empresa atuante no segmento de Construção, Engenharia Civil e Metalúrgica. Contratada pela Petrobrás para fabricação e montagem dos módulos P-67 e P-70).

**Projeto:** Itajaí / SC, Montagem dos Módulos P-67 e P-70 (PETROBRÁS)

**Área de Atuação:** Recursos Humanos

**Cargo:** Assistente de RH / Analista de RH / Encarregado de Pessoal

**Período:** Janeiro/2014 à Janeiro/2016

**Atividades Desenvolvidas:** Responsável pelo Recrutamento e Seleção da empresa (Contratação de cerca de 1300 funcionários), abertura de vagas nos órgãos regionais, controle e organização dos arquivos, captação dos candidatos, agendamento, implementação de testes, análise de currículos, entrevistas aos candidatos, agendamento de entrevistas com encarregados e gerentes, elaboração das movimentações de pessoal, folga de campo e visitação familiar (baixada), encaminhamento para exames admissionais, orientação e recolha dos documentos admissionais, agendamento da Integração, Integração sobre o setor de RH, cadastro das admissões no Sistema Persona/Nasajon, confecção de crachás, entre outras atividades das rotinas de RH, auxiliando em rescisões, benefícios, ponto, folha salarial.

Admissão; Benefícios; Processos Trabalhistas; Rotinas de Departamento de Pessoal; Divulgação e Capacitação de mão de obra; Atendimento geral a colaboradores e gestores; Entrevista de desligamento; Controle e acompanhamento das avaliações de experiência, desempenho, mudança de função; Elaboração dos PPP.

Controle e organização dos serviços gerais da empresa, coordenando as equipes de limpeza, vigilância, ônibus e refeitório.

Experiência como preposto em mais de 250 processos trabalhistas em Itajaí/SC, Araucária/PR, Rio de Janeiro e Candeias/BA; Auxílio ao Jurídico da empresa na elaboração da Defesa/Contestação e apresentação de documentos; Presença em audiências de Instrução/Prosseguimento sem advogado e responsável pela elaboração das questões às testemunhas e reclamantes. Negociação sindical e administração de conflitos.

THE GROWING COMPANY SA (Portugal) – EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS

**Área de Atuação:** Área Administrativa

**Cargo:** Auxiliar Administrativo/ RH

**Período:** Janeiro/2013 à Dezembro/2013

**Atividades Desenvolvidas:** Assistência na área administrativa e RH, auxiliando o administrador em suas atividades administrativas; Administração, organização de arquivos de RH, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades.

Controle dos recebimentos e remessas de correspondências e documentos, preparação e encaminhamento de documentos, trabalho de logística, envio de documentos para o departamento contábil e fiscal, atendimento de telefonemas e esclarecimento de dúvidas a clientes.

Contato com as agências bancárias.

TALENTER RECURSOS HUMANOS CONSULTORIA (Portugal)

**Área de Atuação:** Recursos Humanos / Comercial

**Cargo:** Auxiliar Recursos Humanos

**Período:** Fevereiro/2012 à Novembro/2012

**Atividades Desenvolvidas:** Recebimento de solicitação de contratação do setor e contatos com os candidatos; recolhimento da documentação dos candidatos, encaminhamento à clínica para exame admissional; cadastro no sistema; Elaboração de contrato de trabalho; coleta de assinaturas, elaboração de crachá e entrega ao setor solicitante. Agendamento de reuniões nas empresas com a finalidade apresentar os serviços da consultoria.

**4.ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO**

Curso de Departamento Pessoal (Elite – Itajaí - 2015);

Treinamento Net Profit –High Performance / Coaching (Jaraguá do Sul -2014);

Curso de Inglês, Francês e Espanhol (Escolas Lancaster);

Curso de Word e Excel (Portugal);

**5. OBSERVAÇÕES**

Residi em vários países como Portugal, Brasil, Hong Kong e Luxemburgo; Além de Português, falo Inglês, Espanhol e Francês. Possuo RG permanente (filho e esposa são brasileiros), CPF e CNH; até aos 25 anos tive um percurso profissional como atleta de alta competição (futebol), tendo sido capitão de equipe da Seleção Nacional de Portugal por 79 vezes.

Considero-me um profissional íntegro, adaptável, justo, com perfil de liderança, flexível para adaptação a mudanças, focado e comprometido com os objetivos, proativo, esforçado, com pensamento estratégico e habilidade para negociações.