

# Carine Géssica Beutler Regauer

Brasileira, casada, 23 anos, sem dependentes  
Tel: (47) 3237-4228 Celular: (47) 9191-3731  
E-mail: cgbeutler@hotmail.com  
Endereço: Rua São Leopoldo, 96 (apt. 1007)  
CEP: 89035-050 (Vila Nova, Blumenau – SC)

## OBJETIVO PROFISSIONAL

---

Atuação na área de Administração de Empresas.

## QUALIFICAÇÕES

---

Profissional dinâmico, com iniciativa, com habilidade e experiência para trabalhos em equipe. Grande capacidade de analisar criticamente e ver sistemicamente. Bons conhecimentos em processos administrativos visualizando o planejamento, organização, direção e controle do negócio.

## FORMAÇÃO

---

### 2015 – Graduação em Administração

Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Brasil. *Início: março/2011. Conclusão: janeiro/2015.*

## IDIOMAS

---

### • Inglês: Avançado/Fluente

- Curso avançado nos EUA (Language Studies International San Diego – CA) com carga horária semanal de 30 horas, incluindo 10 horas semanais focadas em “Business - English for Professionals” (03/2014 a 06/2014).
- Curso completo de Língua Inglesa (Centro de Ensino FISK Santa Rosa / RS, 2006 – 2009).

### • Espanhol: Básico

- Disciplina Ensinos Fundamental e Médio (Colégio Concórdia Santa Rosa – RS, 1998 – 2009).

## INFORMÁTICA

---

### • Domínio do pacote Office

- Curso Completo de Informática (Exattus Escola Profissionalizante, Santa Maria - RS).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **RISKY RABISKY – 08/2014 a 03/2015**

#### **Estagiária / Assistente Administrativa**

- Elaboração, manutenção e análise da planilha de fluxo de caixa empresarial;
- Desenvolvimento de planilha de auxílio no pedido e análise de condições de crédito de fornecedores;
- Elaboração de orçamento de vendas a longo prazo;
- Precificação e cadastro de produtos (e manutenção de estoques);
- Análise de produtos vendidos para realização de novos pedidos;
- Emissão de notas fiscais eletrônicas e boletos bancários;
- Auxílio das funções de venda, recebimento de caixa e serviços bancários.

### **OBJETIVA JR – 11/2012 a 01/2014**

#### **Trainee / Consultora Administrativa Financeira (voluntária)**

- Liderança em projeto de melhoria no plano de contas e fluxo de caixa empresarial;
- Participação na realização dos planejamentos financeiro e estratégico da empresa;
- Trabalho em equipe no desenvolvimento de consultorias de Pesquisa de Mídia e aplicação do Programa 5S;
- Atividades técnicas do departamento Administrativo Financeiro.

## **CURSOS EXTRA-CURRICULARES**

---

- Cursos de Interpretação dos Critérios e de Avaliador do PGQP (Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade) com cargas horárias de 16 e 8 horas, respectivamente, realizados em julho de 2013.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Realizou intercâmbio de idiomas nos Estados Unidos (03/2014 a 07/2014).
- Participou como agente de orientação empresarial, para micro e pequenas empresas, no projeto “Negócio a Negócio” do SEBRAE (08/2012 a 11/2012).
- Atuou como bolsista de Iniciação Científica, na UFSM, no projeto “Inovação em Serviços: Análise dos Impactos da Bilhetagem Eletrônica no Transporte Público” (04/2011 a 12/2011).