

Jane Oteiro

Brasileira, 33 anos, Solteira, sem filhos.
Rua: Juliao M. Neiva de Lima- 547- apto: 03
Centro – Penha – SC
Telefone: 047 8487 5884 / 047 3404 9446 (comercial)
E-mail: janeoteiro.rh@gmail.com / janepsicologia@gmail.com

Área de atuação

RECURSOS HUMANOS

- Experiência com Treinamento e Desenvolvimento, Planejamento, Elaboração e Coordenação de Treinamentos Técnicos e Comportamentais.
- Experiência Em Recrutamento & Seleção para níveis Gerenciais, Técnicos e Operacionais. Elaboração de processo seletivo para vagas internas e externas, Elaboração de estratégias de Captação de pessoal para atender as vagas utilizando recursos internos e externos;
- Experiência na aplicação dos testes psicológicos: PALOGRÁFICO, G36, ADT, QUATI, CPS e D2;
- Desenvolvimento de Projetos Organizacionais e Programas de Desenvolvimento Corporativos para o atendimento de competências e norma ISO9001: 2008;
- Experiência com sistema SENIOR e Microsiga
- Experiência com folha de pagamento, controle e fechamento do Ponto, aplicação de punições, respondendo por toda a parte jurídica trabalhista, Admissão e demissão de colaboradores e homologação junto ao sindicato.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA- Gestão Estratégica de Pessoas (UNIVALI)- em andamento.
Psicologia- Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI)- Concluída em 2010.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

QSM Distribuidora e Logística LTDA

15/03/2015- atual

(Empresa de Logística de grande porte)

→ **Cargo: Analista de Recursos Humanos**

- Responsável pelo RH, tendo como principais atividades: acompanhamento da folha de pagamento, controle e fechamento do Ponto, aplicação de punições, respondendo pela parte jurídica trabalhista, admissão e demissão de colaboradores (Sistema Sênior) e homologação junto ao sindicato;
- Desenvolvimento e alinhamento dos processos internos de RH (Procedimentos, formulários, indicadores internos);
- Responsável pelos indicadores gerenciais internos (Qualidade- GEROT diários);
- Responsável pela área de DHO (T&D, R&S e Comunicação Interna e benefícios);
- Desenvolvimento de projetos voltado ao desenvolvimento do colaborador;
- Negociação de benefícios.

Projetos desenvolvidos:

- Área recreativa/interativa para os colaboradores;
- Mascote QSM- Q'sminho o nosso amiguinho;
- Site Aprendendo com Q'sminho- Desenvolvendo competências.

GDC ALIMENTOS S/A (GOMES DA COSTA)

(Empresa Multinacional do ramo Alimentício)

08/06/2011 – 13/03/2015

Motivo da saída: Nova proposta de trabalho

— **Cargo: Analista de Treinamento & Desenvolvimento (01/10/2013-13/03/2015)**

- Elaboração, e execução do plano de treinamento através da LNT e cronograma de eventos anual;
- Contratação, negociação e logística dos treinamentos, levando em consideração o cronograma anual;
- Elaboração de indicadores de treinamento (assegurar o orçamento e gestão dos programas de treinamento internos e externos, programação, logística e registro, cumprindo a meta estabelecida anualmente pela Diretoria de RH);
- Consultoria para demais unidades na implantação de processos de gestão de pessoas e ferramentas focadas na segurança do trabalhador;
- Interlocução do restaurante (controlando o cumprimento das cláusulas contratuais e controle do orçamento anual);
- Organização e Gestão do transporte fretado dos colaboradores (2 empresas-total de 13 ônibus);
- Implantação, desenvolvimento e coordenação de projetos para a retenção de talentos;
- Implantação e manutenção (setorial) da ISO9001: 2008;

— **Cargo: Analista de Recrutamento e seleção (08/06/2011-01/10/2013)**

- Condução de processos seletivos para cargos Gerenciais, administrativos, técnicos e operacionais,
- Aplicação de testes psicológicos
- Condução dos processos de seleção interna;
- Aplicação, tabulação e avaliação dos resultados de pesquisa de Clima Organizacional realizada anualmente de forma manual com os colaboradores da produção e via WEB com administrativo e supervisores (SISTEMA DELTASYS);
- Participação na elaboração do Planejamento estratégico de RH (ANALISE SWOT);
- Acompanhamento do programa SESI escola;
- Elaboração e condução de programa de Integração de novos colaboradores;
- Elaboração e acompanhamento de indicadores (Turnover e absenteísmo);
- Elaboração de estratégias para cumprimento de cotas legais- PCD;
- Elaboração e condução do Programa de Trainees.

Projetos desenvolvidos:

- Mini-Biblioteca Gomes da Costa;
- Projeto: Semeando o conhecimento (Multiplicadores internos).

DINAMICA RECURSOS HUMANOS

(Consultoria de recrutamento e seleção)

08/04/2010- 05/06/2011

Motivo da saída: Nova proposta de trabalho

— **Cargo: Consultor de RH**

- Recrutamento e seleção para empresas de pequeno e grande porte (operacionais, administrativos, técnicos e gerenciais);
- Entrevista de seleção com avaliação de perfil psicológico, entrevista por competências, cadastramento de novos candidatos via sistema;
- Atendimento a clientes e cadastramento de clientes;

- Prospecção de novos candidatos (ações para atração de novos candidatos em outras cidades).

ESTÁGIO CURRICULAR

GDC ALIMENTOS S/A (GOMES DA COSTA)

Agosto/2009 a Junho/2010

(Multinacional do ramo Alimentício)

- Auxílio na pesquisa de clima organizacional da empresa,
- Trabalho relacionado ao absenteísmo dos colaboradores da produção (levantamento dos problemas relacionados as faltas e atrasos dos colaboradores),
- Recrutamento e seleção de pessoas
- Entrevista de desligamento.

CLINICA DE PSICOLOGIA UNIVALI (OBRIGATÓRIO)

Agosto/2009 a Junho/2010

- Atendimento psicológico na Clínica de Psicologia UNIVALI (Gestalt-Terapia).

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PEQUENO ANJO (OBRIGATÓRIO)

Agosto/2008 a Dezembro/2008

- Atendimento psicológico no Pronto atendimento do Hospital Universitário Pequeno Anjo.
- Atendimento psicológico nos quartos do hospital.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

- Inglês- Cursando: Escola Rockfeller Language Center
- TWI- Melhoria dos métodos de trabalho;
- Treinamento liderança de resultado;
- Curso: Os princípios e a essência de orientar pessoas;
- Curso Palográfico básico;
- Curso de Libras;
- Instrumentos de avaliação psicológica para rh e ambientes confinados;
- Passo a passo T&D;
- Curso sobre ambiente de competitividade;
- Norma ISO9001:2008 interpretação e implementação;
- Treinamento de liderança eficaz em comportamento seguro;
- NR05-CIPA (Comissão interna de prevenção de acidentes)
- Curso de Departamento Pessoal (Legislação Trabalhista, Admissão, rescisões -com justa e sem justa causa, GRRF- seguro desemprego, cálculo de folha de pagamento-HE, DSR, Insalubridade, periculosidade, Férias-aviso de férias).