

FRANCIELI MARTENDAL RUFINO

26 anos, Solteira

Rua Ponte Serrada, 1237 - Jardim Iririú - Joinville/SC, CEP 89228-270

Fone: (47) 3437-3447 ou (47) 9935-8535

E-mail: fran_cieli@yahoo.com.br

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área: Importação

Exportação

Comércio Exterior

Administrativo

Financeiro

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

- Vasta experiência em importação e despacho aduaneiro, com produtos de diversos segmentos do mercado;
- Administração do tempo e quadro de colaboradores conforme necessidade de projetos;
- Planejamento e preparação para a tomada de decisões;
- Conferência de atividades desenvolvidas por liderados da equipe;
- Participação e atuação em reuniões com clientes externos;
- Vivência com clientes de diversos ramos de atuação: alimentação, automobilístico, químicos, e outras variedades.
- Experiência na elaboração, controle e acompanhamento de relatórios estratégicos;
- Conhecimentos do pacote Office, atividades administrativas, documentos aduaneiros, legislação internacional, Siscoserv, ICMS/SC, particularidades de produtos conforme tratamento tributário, regimes especiais e procedimentos de importação;
- Experiência com Softwares de Comércio Exterior;
- Habilidade de aprender continuamente, Ética, Comprometimento, Respeito, Pontualidade, Organização, Responsabilidade, Dedicação e sempre acessível a novas oportunidades e projetos.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

2013 – Pós Graduação em Negócios Internacionais

Sustentare Escola de Negócios – Joinville/SC

2009 - Administração com Ênfase em Negócios Internacionais

FCJ Faculdade Cenecista de Joinville – Joinville/SC

CURSOS COMPLEMENTARES

- 2015 – Siscomex Importação Web – WTM do Brasil;
- 2013 – Siscoserv – WTM do Brasil;
- 2013 – ICMS/SC - O Comércio Exterior e os Benefícios Fiscais – Instituto Aprimorar;
- 2012 – ICMS/SC - Revisão Geral – Instituto Aprimorar;
- 2012 – Liderança e Profissionais de Alto Desempenho – CM Treinamentos Empresariais;
- 2011 – Legislação Aduaneira com Foco em Penalidades e Classificação Fiscal – Marcos Antônio Munhoz Morello (Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil);
- 2010 – Inglês Intermediário – Escolas Target;
- 2008 – Espanhol básico – Wisdom;
- 2008 – Contabilidade para não contadores – SENAC;
- 2008 – Retenção de impostos – IBEC;
- 2007 – Excel Básico e Avançado; - Educaville;
- 2004 – Secretária Informatizada – Escolas Sid;
- 2003 - Office Avançado – Escolas Sid;

- 2003 – “Programa Jovens Empreendedores” – SEBRAE;
- 2000 – Usuário em Informática Intensivo – Fundamas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

07/2008 – 06/2015 ASCENSUS TRADING & LOGÍSTICA LTDA.

Empresa do segmento de prestação de serviço de comércio exterior

Coordenadora de Célula Operacional

ATIVIDADES/SERVIÇOS DESENVOLVIDOS

- Análise do tratamento administrativo - NCM (LI, órgãos anuentes, Antidumping, NVE, Destaque, EX Tarifário, Substituição Tributária, Redução de base de cálculo);
- Emissão e controle de licenças de importação;
- Análise documental prévia aos embarques;
- Cotações de fretes nacionais e internacionais;
- Gestão do processo prévio ao embarque até a entrega no destino final (Follow-Up);
- Cadastro de documentos de importação em sistema operacional;
- Preparo da declaração de importação;
- Gestão do desembaraço aduaneiro;
- Indicadores de processos e clientes;
- Identificação contínua dos pontos fortes e das questões que precisavam ser aprimoradas para o desenvolvimento do departamento;
- Treinamento da equipe, elaboração de manuais, apresentações e repasse de conhecimento para a reciclagem interna;
- Busca pela melhoria da qualidade, trabalho realizado de maneira preventiva a fim de evitar custos adicionais, atrasos e indisposições a fim de garantir a satisfação junto aos clientes;
- Análise das principais inconsistências para treinamento e repasse de conhecimento;
- Diminuição das inconsistências e consequentemente de retrabalho;
- Padronização de procedimentos e *check list*;
- Análise de tempos para melhor aproveitamento da mão de obra;
- Divisão de atividades conforme demanda;
- Conferência de atividades desenvolvidas por liderados da equipe;
- Participação e atuação em reuniões com clientes externos;

04/2007 – 07/2008 DATASUL LOGÍSTICA

Empresa do ramo de informática

Auxiliar Financeiro

04/2006 – 04/2007 DATASUL LOGÍSTICA

Empresa do ramo de informática

Assistente administrativo

01/2005 - 04/2006 IVO IMÓVEIS LTDA.

Empresa do Segmento Imobiliário.

Secretária