

Saionara Elisa Motter

Bairro Souza Cruz, Rua Daniel Barni, n° 41
Telefone: (47) 3355-3748 ou (48) 99145-1029
E-mail: saionaramotter@hotmail.com

Idade: 31 anos
Estado Civil: Solteira

Objetivos

Profissional competente e flexível, com espírito de equipe e com facilidade de aprendizagem, que busca colaborar com a empresa, no setor de Engenharia ou outro setor que se encaixe em meu perfil conforme descrições, proporcionando um retorno favorável para ambas as partes.
Pretensão salarial a combinar.

Formação

- ▶ Pós-Graduação em Engenharia de Produção – Cursando / início: 2011 – não concluído.
ICPG – Instituto Catarinense de Pós-Graduação.
- ▶ Bacharel em Design – Projeto de Produto 2004 - 2008
FURB - Universidade Regional de Blumenau.

Experiência

- ▶ Cargo: Projetista – setembro 2012 a julho 2016.
Engevix Engenharia
Principais responsabilidades: Projetos em 2D e 3D (software MicroStation), detalhamentos e quantificação de materiais de acabamentos metálicos (escadas, guarda-corpos, plataformas, tampas e grelhas) para Usinas Hidrelétricas.
- ▶ Cargo: Assistente de Engenharia – maio 2012 a agosto 2012.
Ind. E Com. de Molas Brusque LTDA.
Principais responsabilidades: Controle de Documentos – responsável pela análise dos desenhos, solicitação de alteração quando necessário e cadastramento de documentos para evitar o uso de desenhos obsoletos.
- ▶ Cargo: Desenhista/Projetista – julho 2006 a novembro 2011.
Metalúrgica Brusque Ind. e Com. LTDA.
Principais responsabilidades: Desenhista de móveis para organização industrial, desenvolvendo projetos de produtos em 2 D e 3 D (software Solid Edge – Versão 15), detalhamento das peças, montagem de ficha técnica, elaboração do Procedimento Operacional Padrão, elaboração de Folhas de Operação e tomada de tempo.

Qualificações

- Auto Cad 2D e 3D Documentação e Projeto - Aperfeiçoamento

SENAC

Carga Horária: 72 horas.

Detalhamento das competências:

Criar estruturas bi e tridimensionais em formato CAD (Projeto Auxiliado por Computador), a partir de projetos pré-concebidos, mobilizando as ferramentas de desenho e edição de objetos em

duas e três dimensões, conforme as características das ferramentas de visualização, da organização do desenho em camadas e seu dimensionamento, da interpretação de modelos tridimensionais a partir de vistas do objeto em duas dimensões, das configurações da impressão segundo seus métodos, de acordo com as normas de desenho técnico e padrão específico, respeitando a integridade do projeto e atendendo às expectativas do cliente.

- Curso da CIPA

CIDMED – nas dependências da empresa Metalúrgica Brusque Ind. e Com. LTDA.

Carga Horária: 20 horas – 2008, 2010 e 2011.

Detalhamento das competências:

Atuar na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, com o objetivo de fazer com que empregadores e empregados trabalhem em conjunto na tarefa de prevenir acidentes e melhorar a qualidade do ambiente de trabalho.

- Produção Gráfica

SENAC

Carga Horária: 90 horas.

Detalhamento das Competências:

Ilustração, Tratamento de Imagens e Diagramação.

Desenvolver folders e embalagens, tratar imagens e utilizar filtros de imagens e diagramar páginas de jornal e revistas, como também mesclar o conhecimento de todas as ferramentas para melhorar suas criações.

- Photoshop CS Básico e Corel Draw II Básico

CALCOMUNIC – Centro Acadêmico Livre de Comunicação Social – FURB

Carga Horária: 30 horas.

Detalhamento das Competências:

Ilustração e Tratamento de Imagens.

- Corel Draw 9

Centro de Informática Barriga Verde

Carga Horária: 15 horas.

Detalhamento das Competências:

Ilustração.

- Relacionamento Interpessoal

INSIGHT Consultoria & Desenvolvimento Humano

Carga Horária: 8 horas.

Detalhamento das Competências:

Refletir sobre as maneiras de agir, reagir e pro agir frente às diversas situações, mesmo as adversas. Proporcionar reflexão sobre seus comportamentos, atitudes e posturas, aumentando o nível de relacionamento. Saber ouvir e praticar essa atividade.

- Secretária Executiva

Centro de Informática Barriga Verde

Carga Horária: 120 horas.

Detalhamento das competências:

Noções de Informática, Windows, Word, Excel, Internet, Práticas de Escritório, Técnicas de Secretariado e Datilografia no Computador.