



LUCIANE PERALTA NORENBURG

Casada, nascimento: 09/12/1965

✉ Barra Velha/SC Fone: (047) 9134 4312 e-mail: norenberg@terra.com.br

Objetivo

Coordenador Administrativo e Recursos Humanos

Perfil Profissional

Coordenador Administrativo e RH. Pós-graduada em Gestão de Pessoas. Graduação em Ciências Contábeis. Experiência como Contador Responsável pelas Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real com vivência na Indústria, no Comércio Varejista e na área da Construção Civil. Experiência em Gestão de Pessoal, Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários e Plano de Benefícios. Elaboração e Execução do Plano de Treinamento e Desenvolvimento para 1.200 empregados. Responsável pelo controle de Objetivos e Metas do RH. Experiência na Implantação e desenvolvimento de Projeto de Qualidade baseado no Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade. Experiência como Auditora Líder da Norma ISO 9001. Coordenação da área administrativa.

Formação

Pós-Graduação: Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes

Universidade Luterana do Brasil ULBRA - Canoas/RS Conclusão: Nov/2011

Bacharel em Ciências Contábeis

Federação de Ensino Superior FEEVALE - Novo Hamburgo/RS Conclusão: Jun/1993

Histórico Profissional

Comercial Auto Montenegrina Ltda.

Segmento: Concessionário de Veículos Volkswagen

Contadora

Agosto/2011 a Novembro/2015

Responsável pelo encerramento do Balanço Anual e Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real.

Responsável da área de Recursos Humanos, Recrutamento e Seleção, Saúde Ocupacional-PCMSO, Gerenciamento da Folha de Pagamento e Encargos Trabalhistas e Previdenciários.

Responsável pelas obrigações acessórias como SPEDs, ECD e ECF; ICP, DIRF e RAIS; COAF.

Coordenação da área de Contas a Pagar e Contas a Receber.

Tanac S.A.

Segmento: Indústria de Extratos Vegetais

Analista de Recursos Humanos

Agosto/2003 a Fevereiro/2009

Experiência em Recrutamento e Seleção.

Responsável pela elaboração de Normas Técnicas e Controle dos Objetivos e Metas do RH.

Experiência em realização de Pesquisa Salarial, elaboração de Descrição de Cargos e Plano de Benefícios.

Responsável pela Elaboração e Execução do Plano de Treinamento e Desenvolvimento Anual para 1.200 empregados, assim como o controle da Eficácia dos Treinamentos.

Vivência em Avaliação de Desempenho na Formação de Sucessores juntamente com os Gestores e Recolocação Profissional.

Vivência no atendimento do Auditor Externo nos processos de Manutenção da Certificação da Norma ISO 9001 relativamente a área de RH.

Experiência como Auditora líder Norma ISO 9001, 14001 e FSC Manejo Florestal.

Analista Contábil

Agosto/2000 a Agosto/2003

Experiência na área de Contas a Pagar, Conciliação Contábil e Controle de Impostos.

Vivência no atendimento Auditoria Externa da área Contábil.

BRM Incorporadora e Construtora Ltda.

Segmento: Construção Civil

Contadora

Outubro/1993 a Agosto/2000

Responsável pelo encerramento do Balanço Anual e Demonstrações Patrimoniais e Financeiras com base no Lucro Real.

Experiência no Controle do Movimento Contábil, Mapas de Custos Orçados, Realizados e Diferidos, Mapas de Controle de Estoque de Unidades Imobiliárias.

Responsável pelas obrigações acessórias junto a Secretaria da Receita Federal.

Responsável pela Implantação e Desenvolvimento do Projeto de Qualidade na empresa, baseado no Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade PGQP-RS.

Coordenação do Projeto de Alfabetização de Adultos.

Cursos Complementares

BSI Management Systems Brasil

ISO 9001:2008 Lead Auditor Course RABQSA

Porto Alegre/ RS 40h

Analista de Treinamento e Desenvolvimento

ABRH - Porto Alegre/RS

Gestão de Cargos e Salários

IEF - Porto Alegre/RS

Inglês Intermediário

Wizard School - Montenegro/RS

Challenge School - Barra Velha/SC

Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet

Barra Velha, 18 de Maio de 2016.