

Stephany Gomes

Brasileira, Solteira, 25 anos

Rua Francisca das Neves Silva, 81

Centro – Penha – Santa Catarina

Telefone: (47) 3345-1145 / E-mail: stephany.gomes.1990@gmail.com

OBJETIVO

Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO

- **UMC - UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES**

Curso: Administração / Conclusão: 2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **CABOLUX**

Cargo: Gerente de Faturamento e Financeiro

Período: 01/12/2011 à 18/03/2016

Principais atividades: Atendimento telefônico, contato direto com cliente, orçamentos, faturamento, emissão de notas fiscais, emissão de duplicatas, controle de contas a pagar e receber, cobrança a clientes.

- **REDE TRANZAÇÃO**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 01/04/2010 à 01/12/2010

Principais atividades: Atendimento telefônico, relatórios de aproveitamento de vendedoras, atribuição de metas de vendas, controle do marketing da rede em conjunto a empresa de marketing terceirizada, alimentação do sistema interno interligado as lojas.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Curso: Fotografia, Folium Escola de Arte, conclusão em 2010.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Sou uma pessoa pró-ativa, tenho facilidade em trabalhar em grupo e em aprender novas funções. Possuo conhecimento avançado em Excel, Word e Power Point e, intermediário, para o restante dos programas do pacote Office. Tenho, também, um conhecimento avançado em Corel draw e Corel Photo-Paint e, noções básicas de Photoshop.