

---

Luciane Dalla Lana Carrión  
[lucianecarrion@gmail.com](mailto:lucianecarrion@gmail.com)  
Rua 1001, nº 450 apto 1002  
Centro - Balneário Camboriú, SC 88.330-756  
Celular: (47) 9637.4000

---

**Objetivo:** Comércio Exterior, Suprimentos e áreas afins

**Formação Acadêmica:**

**FGV** – Fundação Getúlio Vargas – Sociesc, B. Camboriú, SC – 2012

MBA em Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais

**UNIVALI** - Universidade do Vale do Itajaí, SC – 2006

Pós-Graduação: Logística Empresarial

**FURB** - Universidade Regional de Blumenau, SC – 1996

Bacharelado em Ciências da Computação

**Experiência Profissional:**

**KEPPEL SINGMARINE BRASIL LTDA - NAVEGANTES, SC**

Gerente de Suprimentos, Almoxarifado e Subcontratos 07/14 – 06/16;

Gerente de Suprimentos 02/11 – 07/2014;

Supervisor de Suprimentos 12/10 – 01/11

- Responsável pela coordenação equipe de suprimentos de compras nacionais, internacionais e de importação;
- Responsável pela coordenação equipe de Almoxarifado;
- Responsável pela coordenação equipe de Subcontratados;
- Negociação de compras nacionais e internacionais de materiais e equipamentos para fabricação de embarcações mantendo-se dentro do orçamento, com qualidade e prazos esperados;
- Identificação, avaliação de fornecedores e provedores de serviços;
- Definição dos regimes especiais de importação aplicáveis, seja para bens utilizados para fabricação das embarcações, bem como ativos fixos para implantação e expansão do estaleiro, sempre que possível com redução ou isenção de tributos federais e estaduais.

**TWB S/A CONSTRUÇÃO NAVAL, SERVIÇOS E TRANSPORTES MARÍTIMOS - NAVEGANTES, SC**

Supervisor Suprimentos 05/09 – 11/10

Analista de Importação Pleno 02/07 – 05/09

- Responsável por identificar e desenvolver fornecedores internacionais e nacionais;
- Responsável pela coordenação equipe de suprimentos;
- Realização de compras internacionais de materiais e equipamentos para fabricação de embarcações;
- Responsável por *follow up* de pedidos internacionais;
- Responsável pela análise documental para importação; tais como *proforma invoice*, *commercial invoice*, *packing list*, *bill of lading*, *air way bill*;
- Responsável pela tradução e verificação classificação fiscal da mercadoria;
- Coordenação e acompanhamento de processos de liberação alfandegária junto aos despachantes aduaneiros para liberação de embarques;
- Contratação de *freight forwarders* para logística internacional e acompanhamento de embarques;
- Conhecimento SAP, módulo MM.

***LPL Itajaí - Comissão de Despachos Ltda. - Itajaí, SC***

Auxiliar de Exportação 09/06 – 02/07

- Experiência com *Bill of Lading*, *Form A*, Certificado Sanitário Internacional (SIGSIF), *packing list*, *quality certificate*, *commercial invoice* e documentos de exportação *Break Bulk* de carne bovina congelada especialmente para o mercado Russo;
- Conhecimento de exportação de containeres *reefer*.
- Usuária do SISCOMEX para criação e consulta de RE, DDE, CE.

***Bon Voyage Inc. – Washington, DC, USA***

Analista de Sistemas e Gerente 04/97 - 04/05

- Habilidade e experiência em processos seletivos, englobando as etapas de contratação e treinamento;
- Atuação direta na abertura de novas filiais, planejando toda a estrutura (logística) da nova filial: local, funcionários, clientes, etc.
- Perfil de destaque na área comercial, tendo obtido excelentes resultados em agregação e fidelização de novos clientes;
- Sólidos conhecimentos e criação de programas de computação com intuito de ser um minimizador de tempo e facilitador de trabalho;
- Habilidade na aplicação e desenvolvimento de várias linguagens de programação.

***Souza Cruz S.A. - Blumenau, SC***

Programadora 6/95 - 6/96

- Desenvolvimento de aplicativos em Oracle, Microsoft Access.

## **Cursos Complementares:**

Advance Negotiation Strategies – Keppel College

Influential Leadership Masterclass – Inspiring Leaders, Inspired Teams – Keppel College & Influence Solutions Pte Ltd

Cross-Cultural Management – Keppel College & Nanyang Technological University

Keppel Global Leadership Impact - Keppel College- Cingapura – Novembro 2013

Liderança, trabalho em equipe e soluções de conflitos

Sociesc – Balneário Camboriú, SC – Outubro 2012

*Drawback*

Banco do Brasil – Blumenau, SC - Junho 2011

Despachante Aduaneiro

ACIJS – Associação Empresarial de Jaraguá do Sul, SC - Outubro 2009

Drawback incluindo verde-amarelo e integrado.

Aduaneiras, Joinville, SC – Junho 2009

Formação e Análise de Custos na Importação

Sociesc – FGV Itajaí, SC – Setembro 2008

Carta de Crédito e a nova UCP 600

Sociesc – FGV Itajaí, SC – Junho 2007

Assistente de Comércio Exterior (Importação e Exportação)

Aduaneiras, Porto Alegre, RS – Agosto 2006

## **Idiomas:**

Inglês: Leitura, escrita, conversação – Fluente (CCAA e National Graduate University – Arlington, VA – USA)

Espanhol: Leitura, escrita, conversação – Intermediário

## **Informática:**

Avançado: Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, Internet Explorer, Visual Basic, HTML, SAP, Microsiga Protheus.