

MARIA PATRICIA DO MONTE SANTOS



Idade 38 anos, casada, residente à
Rua José Batista Tenório, 98 Lot. São Vicente de Paulo
Vitória/PE - Fone (81) 98514-5927
E-mail: mpdmsantossoares@gmail.com

► OBJETIVO

Atuar no mercado de trabalho numa atividade onde meus conhecimentos possam ser aproveitados e somados a outros com eficiência e objetividade. Assim, espero crescer profissionalmente e exercer com afinco o cargo a que me for concedido.
Pretensão Salarial: A combinar

► ESCOLARIDADE

3º Grau – Ciências Contábeis – Concluído 2015 (Faculdade Farec do Recife.)
Bacharelado Direito – Período 3º cursando (FACIPE)
Técnico Contabilidade – Período 2010–Getec
Ensino Médio Completo – Escola de Magistério Weigelia Galvão

► CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Curso: Computação Básica – Ms-Dos , Windows, Word, Excel, Power Point.
Entidade: Cetep – Central Técnica de Ensino Profissionalizante.

Curso: Aperfeiçoamento em Departamento de Pessoal
Entidade: CRC-PE

► EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

➤ ACR ASSESSORIA CONTABIL

Cargo: Analista Departamento de Pessoal
Período: 01/06/2010 à 03/10/2016

Rotinas: Admissão, Fechamento e Análise da Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Lançamento de Horas Extras, Recarga de Vale Transporte, Férias, Caged, Rais, Dirf, Rescisão, Homologação, Lançamentos Contábeis, Conhecimentos na Legislação Trabalhista, Encargos Sociais: GPS, FGTS, DARF IRRF, controle TICKET ALIMENTAÇÃO.

Atuação na área financeira, com foco em:

- Controles de retenções na fonte de impostos e contribuições (IRF, CSL, PIS, COFINS, ISS, INSS),
- Fluxos de caixa,
- Conciliação bancária,
- Controle de pagamentos e recebimentos,
- Organização de documentos de caixa,
- Avaliação da habilidade fiscal dos documentos comprobatórios de pagamentos e recebimentos,
- Emissão de notas fiscais,
- Controle de cobranças,
- Etc.

➤ CAMAR REFRIGERAÇÃO

Cargo: Coordenadora Departamento de Pessoal

Período: 2007/2008

Rotinas: Admissão, Fechamento e Análise da Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Lançamento de Horas Extras, Recarga de Vale Transporte, Férias, Caged, Rais, Dirf, Rescisão, Homologação,

Lançamentos Contábeis, Conhecimentos na Legislação Trabalhista, Encargos Sociais: GPS, FGTS, DARF IRRF.

➤ **SEVERINO JOSE DE OLIVEIRA**

Cargo: Assistente Departamento De Pessoal

Período: 02/06/2008 à 03/11/2009

Rotinas: Admissão, Fechamento e Análise da Folha de Pagamento, lançamento de horas extras, Recarga de Vale Transporte, Encargos Sociais: GPS, FGTS, DARF IR, Férias, Envio de CAGED, Rescisão, Homologações, Conhecimentos na Legislação Trabalhista.

Maria Patrícia Do Monte Santos