

**INGRIT DA SILVA**

Ingrit.silva15@gmail.com

Telefone: (47) 3452-0403 ou (47) 9189-7401

Balneário Piçarras – SC

15/02/1994

---

**OBJETIVO**

Auxiliar administrativa, podendo assim desenvolver meus conhecimentos.

**FORMAÇÃO**

Superior em Tecnologia em Gestão Financeira – UNISOCIESC

2º Ano Ensino médio Completo – E.E.B “Titolívio Venâncio Rosa”, Araquari-SC.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL****Tamborsul Ind. E Com. De Embalagens**

05/2016 - Atual

Função: Auxiliar Administrativa

Atividades desempenhadas: Atendimento telefônico, emissão de notas fiscais, logística dos caminhões, fechamentos em planilhas de Excel, compras, auxiliar nos departamentos de RH e financeiro entre outras funções.

**Fapac Ind. E Com. De Piscinas (FIBRATEC)**

10/2014 – 10/2015

Função: Auxiliar Administrativa

Atividades desempenhadas: Atendimento telefônico, auxiliar financeiro, emissão de notas fiscais, cobranças de pendências financeiras (como boletos e cheques devolvidos).

**GS Extração de Areia**

04/2014 – 09/2014

Função: Secretária

Atividades desempenhadas: Atendimento telefônico, emissão de notas fiscais, entre outras funções.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Tenho como objetivo contribuir com o crescimento e lucro da empresa, pretendo adquirir aperfeiçoamento em meus conhecimentos e atividades. Mostrarei trabalho e também interesse em aprender sempre mais, sendo uma pessoa atualizada. Entre meus colegas de trabalho terei um bom comportamento assim mantendo a ordem e harmonia. Possuo veículo próprio, carteira de motorista categoria A e B.