

# Yuri Philippe Gregório França

Brasileiro, solteiro, 27 anos

Rua Miquelina Dias de Menezes, número 121

Xangrilá – Contagem – MG

Telefone: (31) 9 8401-9766 / E-mail: yuriphillippe@gmail.com

## OBJETIVO

---

Cargo de Supervisor à Gerente de Compras e Suprimentos;

## FORMAÇÃO

---

- Pós-graduado em Administração em Compras e Suprimentos. IETEC, conclusão em 2016.
- Graduado em Logística. Pitágoras, conclusão em 2008.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2013- 2016 – Engewet Projetos e Instalações Elétricas**

**Cargo: Gerente de Compras e Suprimentos.**

Principais atividades: Gerência da equipe de sourcing nas operações diárias, responsável pelo planejamento, coordenação e controle de negociações de contratos alinhando a demanda de cada projeto, definição de parâmetros para novas aquisições, negociações de pedidos para as melhores condições de preços e qualidade e prazo de entrega, desenvolvimento de processo e implantação de indicadores e KPI's, gestão de fornecedores como Seleção, Qualificação e Avaliação, acompanhamento do cumprimento final de todas as condições negociadas. Pesquisa de novos fornecedores alternativos, visando desenvolver novas fontes de suprimentos, conforme as possibilidades dos processos produtivos, visando sempre melhorar a qualidade e redução de custo. Realização de visitas estratégicas as fábricas dos fornecedores, para atualização técnica em relação aos produtos comprados e novas alternativas. Manter integração com áreas de engenharia, qualidade, comercial e de campo com o objetivo de identificar oportunidades de mercado e necessidades pontuais.

Responsável pelo ampliação do projeto do Porto de Santos e Galpão da Comau do Brasil.

- **2012-2013 – SNC Lavalin MinerConsult**

**Cargo: Desenhista Técnico**

Principais atividades: Setor de compras e parametrização de materiais para projetos, relatórios técnicos, cronograma de atividades e entrega de projetos e administração dos documentos referente aos projetos elaborados.

- **2008-2011 – Finaltec Sistemas e Consultoria em Informática**

**Cargo: Gerente Geral**

Principais atividades: Planejamento, organização, controle e assessoria a área de recursos humanos e operacionais, Estabelecimento de estratégias em licitações públicas, Elaboração de resultado e relatórios para a diretoria, gerenciamento da equipe, metas, os custos, os índices e as produções, Coordenação administrativa e financeira, Proposta técnicas e comerciais, gerência de toda logística dos projetos e consultorias prestada pela empresa.

Responsável por diversas implementações de sistemas em várias partes do país voltado para área da informação.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Inglês – Em Curso;
- Habilidades com os Softwares ( Office, ERP, CRM, SAP e Autocad);
- Habilidade com negociação, Influência, Persuasão, Liderança de Equipes;
- Curso Complementar em Balanced Scored, Gestão de Custos, Gestão de Pessoas e Estratégia de Empresas. (Fundação Getúlio Vargas);