

Paola Gabrielli Schmidhauser dos Santos

Idade: 28 anos – 27/02/1988 - Casada

Endereço: Rua Campo Largo, 473 casa 02, Bairro Itacolomi, Balneário Piçarras/SC

Celular: 47 9961-4861 Recado: 47 9981-2003 (Marcos)

E-mail: paolagsantos@hotmail.com

Formação e Treinamentos

Graduação em Gestão de Recursos Humanos

Faculdade Estácio de Sá de Santa Catarina (FESSC) - São José/SC

Concluído em 03/2014

eSocial – 21h em 06/2016 - Nova Era Treinamentos/Blumenau

Rotinas anuais - DIRF, Informe e RAIS– 08h em 01/2016 - Nova Era Treinamentos/Blumenau

eSocial – duração de 08h em 11/2015 – SESCON/Joinville

Experiência Profissional

Azimut do Brasil Fabricação de Iates Ltda

Itajaí/SC – de 05/01/2016 a 17/10/2016

Analista de Recursos Humanos Jr

Responsável pelas rotinas de departamento pessoal, média de 230 funcionários: registro das admissões, cálculo da folha de pagamento e impostos (INSS, FGTS, IR e guias sindicais), envio mensal do CAGED, controle de vencimentos de contratos (experiências e temporários), férias, cálculos de rescisões, GRRF e homologações no MTE, gestão de benefícios (Unimed, Uniodonto, vale transporte e Alelo), controle da jornada de trabalho e ajustes, DIRF – geração de dados e conferência antes de repassar a contabilidade, RAIS – geração de dados e envio, rateio de notas fiscais e lançamentos, entrevistas de desligamentos, atendimento, integração de colaboradores (responsável pelos módulos de folha de pagamento, ponto e benefícios), auxílio no endomarketing, auxílio na elaboração do orçamento da área e geração de relatórios para contabilização.

Sistemas: Ronda e Rubi.

Auditar Assessoria Empresarial Ltda

Itajaí/SC – de 05/10/2015 a 04/01/2016

Analista de Recursos Humanos Jr

Responsável por uma carteira de clientes com a média de 50 empresas e 250 funcionários: registro das admissões, cálculo da folha de pagamento e impostos (INSS, FGTS, IR e guias sindicais), envio mensal do CAGED, controle de vencimentos de contratos, férias, cálculos de rescisões e GRRF, lançamentos das notas fiscais e geração de relatórios para contabilização.

Sistema: Questor

Nange Confecções Ltda (Angel)

Itajaí/SC – de 12/08/2009 a 01/10/2015

Auxiliar de Departamento Pessoal

Registro das admissões, cálculo da folha de pagamento e impostos (INSS, FGTS, IR e guias sindicais), envio mensal do CAGED, controle de vencimentos de contratos e avaliações, férias, cálculos de rescisões, GRRF e homologações no sindicato, controle da jornada de trabalho diariamente e ajustes, atendimento e resolução de conflitos, controle de ASO e EPI, entrevistas e geração de relatórios para contabilização.

Sistemas: Ronda e Rubi.

Balneário Piçarras/SC, 25 de outubro de 2016.