Curriculum Vitae 

**Dados pessoais:**

Sueli Aparecida de Oliveira

Rua Manoel Oliveira Lopes, 132

Centro. 88380-000 – Picarras

Idade: 32 anos

Estado Civil: Solteira

Filhos: 01

Contatos: 99434041/99258792

E-mail: [sussu1451@hotmail.com](mailto:sussu1451@hotmail.com)

**Formação:** Administração – Univali – 2013

Cursando Inglês - Rockfeller

Ex**periência Profissional:** DBSchenker Transportes Internacionais

Período: 10/2014 a 04/2015

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades: Pagamentos de armadores, liberações de cargas com documentos no porto, liberação de documentos aos clientes, mediante consulta ao sistema financeiro SAP. Emissão de faturamento, boletos, NFES. Funções gerais administrativas, RH, atendimento a recepção e telefone entre outras.

**Experiência Profissional:** Dachser Brasil Logística Ltda.

Período: 07/2012 a 10/2014

Cargo: Assistente Administrativo

Atividades: Pagamentos de armadores, acompanhamento de chegada de cargas/navios no porto, aviso de chegada aos clientes, liberações de cargas com documentos no porto, liberação de documentos aos clientes. Emissão de faturamento, boletos, NFES. Funções gerais administrativas, RH, atendimento a recepção e telefone entre outras.

**Objetivo:** Crescimento pessoal e profissional, auxiliando o desenvolvimento da empresa com meus conhecimentos e capacidade aperfeiçoando assim ambas as partes.