Leila Juliana Machado

Brasileira, casada, 26 anos.

Rua Arno Becker, nº 1089 fundos

Praia de São Miguel, Bairro Gravatá, Penha/SC.

Telefone= (47)8898-6436

[e-mail: leila.machado@hotmail.com](mailto: e-mail: leila.machado@hotmail.com)

Para recados (47)9252-2755

Formação

Ensino médio completo.

Experiência profissional

Nox gerenciamento de risco

Função: Operadora de rastreamento.

Funções desempenhadas: monitoramento de veículos, conhecimento em chequelist, agendamento.

De fevereiro de 2013 a março de 2015.

BRADO LOGISTICA SA

Auxiliar de inspeção do serviço de inspeção federal.

Funções desempenhadas=controle de temperatura, PPHO, BPF e PSO, conferir qualidade e conformidade de produtos, fazer controle de carga e descarga, controle de lacres e lacrar carregamentos entre outras.

Data de admissão-05 de agosto de 2011. Data da saída-26/02/2013

BRF-BRASIL FOODS

Auxiliar de produção.

Funções desempenhadas= atuar no setor de produção de produtos industrializados.

Data de admissão-02/07/2009. Data de saída-03/05/2010.

Grupo Zanardo(QST-Qualidade em serviços temporários).

Recepcionista.

Funções desempenhadas- telefonista, balança, controle de entrada e saída de pessoas e cargas, conferir lacre, controle de quilometragem dos carros da empresa, receber visitantes e encaminhá-los entre outras.

Qualificações profissionais

Curso Técnico em transações imobiliárias concluído.

Creci 26.873

Curso de secretariado executivo.

Período=maio de 2005 a maio de 2006.

Curso de informática.

Período=de 2005 a 2007.

Informática básica, pacote office.

Curso de auxiliar administrativo e contábil.

Período de 18 de agosto de 2007 a 23 de setembro de 2008.

Contabilidade, administração e secretariado.

Curso de qualificação profissional e intelectual.

Período de 29 de fevereiro de 2008 a 24 de abril de 2009.

Motivação, atendimento, atitude, comportamento, marketing, empregabilidade, empreendedorismo, negociação, vendas, gestão ambiental, relações humanas e liderança.

Curso de oratória

Período-março de 2009.

Curso de FOR BUSSINES SISTEMAS.

Período de outubro de 2008 a abril de 2009.

Software de mercado, cadastros, geração de relatório, nota fiscal, banco de dados, criação de uma base de banco de dados, Delphi criação de um projeto, Delphi e banco de dados e ligação de Delphi com a base de dados.

Outras informações

Tenho boa experiência com trabalho em equipe, responsabilidade, já trabalhei 18 meses como corretora de imóveis diretamente com vendas e captação de imóveis, possuo carro, carteira AB, disponibilidade de horário e tenho facilidade de me adaptar em qualquer trabalho.

­­