**AMANDA ADRIANO REIS**

Brasileira, solteira, 25 anos.

Carteira de Habilitação Categoria: AB

Rua Benjamin Constant, número 4180

Costa e Silva – Joinville – SC

Celular: (47) 9911-3315 E-mail: [reis.mkt@hotmail.com](mailto:reis.mkt@hotmail.com)

OBJETIVO

Trabalhar de preferência na área administrativa, marketing, planejamentos e afins, podendo estender-se a qualquer vaga cujas qualidades aqui descritas sejam compatíveis.

PERFIL

Facilidade de assimilar novas técnicas e conhecimentos, capacidade para inovar, consciência ética e profissional.

FORMAÇÃO

* MBA em Gestão Estratégica de Negócios. ANHANGUERA, início 2013, conclusão em novembro de 2014.
* Título de Tecnólogo em Marketing. ANHANGUERA, conclusão em 2011.
* 2º Grau completo, Nova Era Joinville – SC.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* 2013-2015 – Grupo RIC

Cargo: Assistente Administrativo

Principais Atividades: Rotinas administrativas, sistema PROTHEUS, planejamento de roteiros e cadastros de clientes do Jornal Notícias do Dia. Área de circulação.

Período: Início em 08/2013 até a data atual.

* 2010-2013 – C&A Modas Ltda.

Cargo: Responsável do setor de Análise, Processos e Qualidade.

Principais atividades: Análise de crédito, análise de processos, fraudes e procedimentos operacionais da loja C&A.

Período: 2 anos e 4 meses

* 2008-2009 – Transville Transportes e Serviços Ltda.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais Atividades: Atendimento ao cliente, lançamento de notas fiscais e controle de correspondência.

Período: 1 ano

QUALIFICAÇÕES

* Pacote Office; inglês (cursando); boa estabilidade empregatícia; aprendizado rápido; dedicação.