**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Morena Bonita (Autônoma – Jaraguá do Sul 05/2015 a 09/2015).**

Cargo: Vendedora.

Principais atividades: Vendedora, Administradora.

**Assevam Contabilidade – Jaraguá do Sul – SC / (01/2011 a 05/2014).**  
Cargo: Recepcionista. Principais atividades: Recepcionar e prestar serviços de apoio aos clientes averiguando suas necessidades, atendimento telefônico (central), fornecimento de informações, auxilio na área fiscal, administrativa, comercial e arquivo.

**Clínica Bom Jesus- Penha – SC (2008 à 2010).**

(2009 – 2010) Efetivação Cargo: Auxiliar Escritório. Principais atividades: Atendimento ao cliente e telefone, agendamento consultas, trabalhos de banco, auxilio administrativo e financeiro.

(2008 – 2009) Cargo: Estágio – Secretária. Principais atividades: atendimento ao cliente e telefone, agendamento consultas.

**ESCOLARIDADE**

Instituição - CESUMAR

Processos Gerenciais 2014 – 1º semestre Concluido

(Superior Incompleto)

Conclusão do Ensino Médio – 2009

**Instituição:** Colégio Estadual Manoel Henrique de Assis – Penha

**CURSOS, CONHECIMENTO E HABILIDADE**

Curso: Auxiliar Administrativo – Yeas Bras – Gravatá – SC (período 2008 a 2009)

Curso: Fluxo de Caixa – APEVI (12horas) Nov/2013

Habilidade: Informática, vendas, atendimento ao cliente.

Camila Borges Ribeiro de Souza Cardoso

Setembro/ 2015