**Samanta Regina Sarmento Schelter**

Brasileira, casada, 31 anos.

Av. Getúlio Vargas, 309 – Centro.

Balneário Piçarras/SC

Telefone: (47) 8488.3822 – 8444.4630

E-mail: [samantaschelter@bol.com.br](mailto:samantaschelter@bol.com.br)

**Objetivo:**

Busco me inserir no quadro de funcionários de uma empresa estável, de forma a demonstrar minhas habilidades de trabalho, tanto individual como em equipe, desejando crescer como funcionário/colaborador.

**Habilidades:**

Profissional dinâmico, capaz de trabalhar em equipe, dedicação ao trabalho com determinação, responsabilidade, pontualidade, honestidade, agilidade, estando sempre atenta a aprender novas tarefas.

**Histórico Acadêmico:**

* Curso Superior Tecnológico Processos Gerenciais - UNIASSELVI Balneário Camboriú/SC (cursando ultimo período);
* Curso Técnico em Contabilidade SENAC (1º Modulo Concluído 2012);
* Formação Ensino Médio- Colégio Alexandre Guilherme Figueiredo – Ano 2000 - Balneário Piçarras/SC;

**Histórico Profissional:**

* **Maio/2013 até Agosto/2014– Período Integral –Conselho Tutelar Santa Terezinha/SC.**

Cargo: Conselheira Tutelar

Principais atividades: Atendimento, Aconselhamento, Encaminhamentos Fórum, Telefonista.

* **Fevereiro/2012 até Outubro/2012– Período Integral –Rede Hotéis Candeias.**

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atendimento aos Clientes, Telefonista, Reservas.

* **Maio/2009 até Maio/2011– ½ Período-Despachante e Transportes Didio Ltda.**

Cargo: Auxiliar Administrativa Principais atividades: Atendimento aos Clientes, Cadastramento e Aberturas de Processo.

* **Novembro/2007 até Abril/2009 - Período Integral – Auto Elétrica Sarmento**

Cargo: Auxiliar Escritório

Principais atividades: Atendimento aos Clientes, e serviços de escritório.

* **Dezembro/2001 até Abril/2005- Período Integral – Rede de Hotéis Candeias**   
  Cargo: Recepcionista e Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Atendimento aos Clientes, e serviços de escritório.

**Cursos Complementares:**

* Curso de Dinâmicas e Testes na Seleção,2015. Escola Virtual Fundação Bradesco.
* Curso de Analise de Balanços, 2015. Escola Virtual Fundação Bradesco.
* Contabilidade Empresarial, 2013. Escola Virtual Fundação Bradesco.
* Administração e Planejamento de Finanças Pessoais, 2013. Escola Virtual Fundação Bradesco.
* Curso de Atendimento ao Comércio com Informática, 2008.
* Informática: Excel, Word, PowerPoint, Internet.
* Curso de Gestão de Marketing, 2006. Capacitação à Distância– SEBRAE/SC.
* Curso de Gestão de Custos, 2006. Capacitação à Distância – SEBRAE/SC.
* Curso de Gestão de Finanças, 2006. Capacitação à Distância– SEBRAE/SC.
* Curso de Gestão de Processos, 2006. Capacitação à Distância– SEBRAE/SC.
* Curso de Gestão de Recursos Humanos, 2006. Capacitação à Distância– SEBRAE/SC.
* Curso de Gestão de Estratégia Empresarial, 2006. Capacitação à Distância – SEBRAE/SC.