**MICHELLE DUTRA**

Curitiba, PR

MICHELLE2.DUTRA@GMAIL.COM - 41 9801-5589 - 47 9902-6651

Disponibilidade de mudança para Santa Catarina

Tipo de Emprego Desejado:

Tempo Integral

**Experiência Profissional**

**Assistente Administrativo**

**Sindehoteis / Instituto IPPA**

Curitiba, PR

Setembro de 2014 a Data Atual

Responsabilidades   
Atendimento na Recepção , fechamento de turmas, cadastramento de matrícula , no Instituto Profissionalizante .Assistência á coordenação.    
   
Realizações   
Fechamento das turmas.   
   
Habilidades   
Utilização de experiência Comercial , nas ofertas dos cursos .

**Assistente Administrativo**

**Cazarim e Pinheiro Ltda**

Curitiba, PR

Janeiro de 2010 a Maio de 2013

Responsabilidades   
Atendimento Comercial em E-commerce a Marca New Holland Agriculture .   
Com atendimento e vendas de produtos Marchandising aos Dealers , e fabrica CNH .   
Relatórios de faturamento e estoque mensal da Marca .   
   
Realizações   
Auxiliar em montagem de estoque , vitrines , atendimento e faturamento em feiras agrícolas .    
   
Habilidades   
Atendimento Merchandising personalizado a Marca New Holland .

**Vendedora**

**E2 Services**

Curitiba, PR

Janeiro de 2007 a Setembro de 2009

Responsabilidades   
Atendimento ao público em loja de Produtos Merchandising na Fabrica CNH Latin América Ltda pedidos , fechamento mensal de vendas .   
   
Realizações   
Conhecimento do Público alvo .   
   
Habilidades   
Gerenciamento da loja

**Formação Acadêmica**

**Superior - Gestão Comercial**

**Uninter** – 2010 á 2014

Curitiba, PR