**Alexsandra Barbosa dos Santos**

**Idade:** 29 anos **EstadoCivil:**Solteira

**Endereço:** João de Deus Carvalho,333 **Bairro:**Santo Antonio **Cidade/Uf:** Piçarras Sc  **Fone** (42) 99250226

**OBJETIVO PROFISSIONAL**

Setor administrativo em geral (financeiro, faturamento, auxiliar contábil, auxiliar de recursos humanos e demais atividades pertinentes ao cargo ).

**ESCOLARIDADE**

Curso Técnico em Contabilidade;

Ensino Médio Completo;

**QUALIFICAÇÕES PESSOAIS**

* Determinação e organização.
* Ótimo relacionamento interpessoal.
* Agilidade e Presteza.
* Responsabilidade.
* Comprometimento.
* Interesse em novos aprendizados.
* Fácil adaptação a novas atividades e ambientes de trabalho.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Silva Pinto e Silva Ltda** (Centro Automotivo Sabiá )

**De 2007 á 2015 Função Aux.Administrativa**

Dentro da função acima mencionada, desempenho atividades que englobam boa parte do setor administrativo. Dentre essas, a atividade de auxiliar no setor contábil/Rh, bem como anteriormente no faturamento, contas a pagar e receber (financeiro), relacionamento com bancos, atendimento telefônico, fornecedores e a clientes, pós-venda.

**CJ Prestes –Placas** (Fábrica de Placas para veículos)

**De 2005 á 2006 =Função Aux.Administrativa**

Contas á pagar e receber, pagamento de funcionários, atendimento telefônico, atendimento a clientes e fornecedores, faturamento, dentre outras atividades presentes na rotina administrativa.