GLEYDSON FELICIANO DA SILVA 

Brasileiro, solteiro, 24 anos  
Rua 07, Bloco 78, apartamento 103, Curado IV;  
Habilitação: AD  
Jaboatão dos Guararapes – PE;  
Telefone: (81) 9-8784-4689 / (81) 9-9665-5667   
E-mail: gleydsonfeliciano91@gmail.com

objetivo

Trabalhar na área Logística, Colaborando em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional*.*

FORMAÇÃO

* Graduação em Logística.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **Fevereiro 2015 – Outubro 2015 – Metalúrgica Wolf**   
  Cargo: Auxiliar Administrativo/Estoque  
  Elaboração de planilhas e controle de caixa da empresa, responsável pelo contas a pagar, atendimento ao cliente, informações e especificação sobre os produtos de estoque. Controle total do estoque e organização: inventário mensal, reposição de estoque, recebimento, estocagem e armazenamento dos produtos. Lançamento de notas fiscais, controle de devoluções e garantias, negociação com transportadoras sobre entregas e coletas de mercadorias.
* **Abril 2014 – Novembro 2014 – Randon Nordeste S/A**Cargo: Almoxarife   
  Responsável pelo controle do estoque, recebimento, estocagem e armazenamento de produtos e materiais, fazendo identificação e disposição adequadas, sempre zelando pela conservação do material estocado em condições adequadas evitando deterioramento e perda. Também responsável pelo inventário mensal e peças para envio de garantias. (Via Sistema Empresarial Krypton)
* **Novembro 2013 – Fevereiro 2014 – Vale do Ave Empreendimentos**Cargo: AlmoxarifeRecepcionando os materiais entregue pelos fornecedores, conferindo de acordo com nota fiscal e pedido, verificando quantidade, qualidade e especificações. Entrada de notas fiscais, organizando a estocagem dos materiais. Manter controles dos estoques através de registros apropriados, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários. Elaboração de inventário mensal, solicitação de compra de materiais para reposição conforme política e procedimentos estabelecidos para cada item. (Via Sistema Empresarial Qualit).
* **2010-2013 – FIABESA GUARARAPES S/A**  
  Cargo: Auxiliar de Almoxarifado  
  Efetuando o recebimento, armazenamento e identificação de matérias-primas, peças de reposição, equipamento, insumos e embalagens, disponibilizando-os para as movimentações conforme as necessidades da fábrica e clientes.  
  Efetuando inventários e contagem do estoque, solicitações de compras para suprir as necessidades do estoque.(Via sistema Empresarial Mega 2000).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Curso Excel Básico avançado – (Faculdade Boa Viagem - Conclusão em 2012).