***Marianela Soledad Gonzalez***



***Dados***

***Data de nascimento:*** *21 de Abril de 1984*

***Nacionalidade:*** *Argentina*

***CPF:*** *013.549.489-39*

***RNE:*** *G119000-0*

***Estado civil:*** *Casada*

***Endereço:*** *Rua Santo Amaro 466, Bal. Piçarras - SC-Brasil*

***Telefone:*** *(+55) 47 92138266*

***E-mail:*** [*marianela.gonzalez@yahoo.com.ar*](mailto:marianela.gonzalez@yahoo.com.ar)

***Escolaridade / Curso***

***Superior completo***

***Universidad Nacional de Luján (UNLU, Argentina)***

***Título:*** *Bacharel em Comercio Internacional (2012)*

***Universidad Nacional de Luján (UNLU, Argentina)***

***Titulo:*** *Técnica em comercio exterior e alfandega (2009)*

***Superior incompleto***

***Universidad Nacional de Luján (UNLU, Argentina)***

*Um ano em Licenciatura em Marketing (2013)*

***Universidad de Buenos Aires (UBA, Argentina)***

*Dois anos em Licenciatura em relaçoes do trabalho (Recursos humanos)(2003-2005)*

***Universidad de Buenos Aires (UBA, Argentina)***

*Um ano em Advocacia (2002)*

***Ensino médio completo***

***Instituto Gral. Belgrano (Buenos Aires, Argentina)***

***Titulo:*** *Bachiller em humanidades e ciências sociais (2001)*

***Conhecimentos***

***Computacionais***

***Pacote office:*** *Word, Excel, PowerPoint, Acces, Publisher, InfoPath, Share point, Outlook*

***Sistemas:*** *Bejerman, SAP, My Web Day*

***Gráficas:*** *AutoCAD básico*

***Outros:*** *Internet*

***Sistema Maria****: Para alfandega em Argentina*

***Logística***

***Just in Time****: Seminário de logística em comercio internacional*

***Polo portuário:*** *Curso de logística em portos de América Latina: Otimizar tempo, conduzir contendores, conducciòn de personal (Campana, Buenos Aires 2012)*

***Lay Out:*** *Curso de logística para depósitos industriais (Buenos Aires, 2011)*

***Idiomas***

***Castelhano (espanhol):*** *Língua madre*

***Inglês:*** *Avançado.*

*Escrito: Avançado*

*Oral: Avançado*

*Cursos: Instituto Manchester até 6º ano completo (Buenos Aires, Argentina)*

*Teste BET e FIRST*

*Preparando-me para render teste TOEIC*

*Utilização em últimos trabalhos: Falando e escrevendo.*

***Experiência***

***Empresas***

***Emede Trading 12/2012 – 03/2015***

*Empresa exportadora e importadora de alimentos e outros*

***Responsável de exportações e importações:***

***Responsável de compras internacionais****: Compras no exterior. Búsqueda de fornecedores no exterior, relacionamento com os mesmos. Previsão de compras, análises de vendas, armado de pedidos, solicitude de orçamentos e mostras. Análises de custos. Planejamento de logística internacional. Negociação de preços.*

*Documentos: Contato com despachantes de alfandega e forwarders. Contato com navieras marítimas e com transportadoras. Organismos intervenientes (SENASA, AFIP, INV, BCRA, MINAGRI, Bureau Veritas) Controle contável: Tributos, impostos e outros*

*Exportação: Vendas ao exterior: Envio de mostras, contato com cliente, implementação de estratégias de vendas, negociações. Documentos: Manejo de documentos (BL, MIC/DTA, certificados de origem, LOI, Proforma, Nota fiscal)* ***.*** *Contato com despachantes de alfandega e forwarders. Contato com navieras marítimas e com transportadoras. Organismos intervenientes (SENASA, AFIP, INV, BCRA, MINAGRI, Bureau Veritas) Controle contável: Análises de preços e margem de participação. Cobros à exterior. Fechamento de exportação.*

*Pessoas a cargo: 2 (dois)*

*Orçamento anual próprio*

***Merco Fitness SRL 08/2011 – 11/2012***

*Empresa importadora de aparelhos de ginastica, pecas e acessórias.*

***Responsável de importações:***

***Implementação de departamento de COMEX***

*Responsável de compras ao exterior (Brasil e China). Responsável pela estratégia de material. Analise de vendas pra fazer previsão de compras, armado de pedidos, seguimento de os mesmos em as fabricas em China e Brasil. Planejamento de logística internacional, carga em sistema Bejerman e SAP para otimizar logística interna (em deposito) Documentos: Armado e controle. Contato com despachante e forwader. Materiais: Trabalho com equipe de controle de qualidade, solicitude de controle de organismos (IRAM, INTI), reclamos de entrega, faltantes e defeitos. Contável: Presentaciòn de impostos a liquidar, análise de custos, procurar reduzir custos.*

*Pessoas a cargo: 2 (dois)*

*Orçamento anual próprio*

***Snack Crops 02/2010 – 07/2011***

*Empresa exportadora de snacks e importador de sementes e maquinaria agrícola*

***Assistente de comercio exterior***

*Comercialização internacional: Marketing: Adaptação de produto a diferentes países (exportação todos os países do mundo salvo Oceania), publicidade no exterior, participação em feria internacionais (Anuga, Gulfood, Alimentaria). Envios de mostras e presentes. Captação de novos clientes. Armado y envio de orçamento, seguimento de os mesmos. Documentação: Controle documental. Logística: Coordinaciòn com planta fabricante, depósito e porto. Plano de metas de entrega em tempo e forma. Outros: normas ISSO, participação em ejecuciòn e alcance das mesmas.*

***Odebrecht (Aguas del Paraná UTE) 12/2008 – 02/2010***

*Construtora de obra civil fluvial em Argentina, importações de materiais de construção: Ferros, pilotes e maquinas.*

***Team Leader importação***

*Responsável de proyecto: Responsável de produtos e logística. Controle de documentação internacional. Controle de stock. Seguimento de traçabilidade, reclamos ante os seguros. Contratação e seguimento de fornecedores locales e internacionais. Controle presupuestario para aportar informação aos departamentos de engenheira e pressuposto e controle. Reporte à gerencia em Argentina para enviar a AySA y a Brasil. Materiais: Compras, controle de entrega, controle de stock em obras e porto (importações deposito de alfandega), controle de qualidade para reclamos à fabricas. Documentos: Coordinaciòn de documentos de alfandega, documentos internos e documentos para gerencia. Logística: Coordinaciòn de carretas e buques, layout em planta e porto. Custos: Responsável de desvios e perdidas fora de margem estabelecida. Compras: Prospecção e desenvolvimento de fornecedores nacionais e internacionais de materiais brutos e serviços. Relacione com outras áreas: Gerencia gral, Departamento de engenheira, recursos humanos e contabilidade.*

*Pessoas a cargo: 4 (quatro)*

*Orçamento anual próprio*

***A.J.G LA CARPINTERIA 03/2004 – 12/2008***

*Empleada administrativa em empresa madeireira y marceneira*

***Empleada administrativa***

*Atenção ao público, controle de stock, armado de pedidos, armado de planos, arquejo de caixa, armado de orçamentos, atenção de reclamos.*

***Docência***

***Escola Francisca Borba 05/2015- 11/2015***

*Professora de inglês para os anos finais.*

***Instituto Arbrok 02/2014- 07/2015***

*Docente a cargo das aulas “Valoração aduaneira (valor em alfandega)” y “classificação acancelaria” para 2° ano da carreira de Téc. Em matéria aduaneira y Despachante de Aduana (alfandega e despachantes de alfandega)*

***Universidade Nacional de Luján 03/2011 – 11/2013***

*Ajudante ad honorem nas aulas “Economia internacional I” e “Economia internacional II” para a carreira de Lic. Em Comercio Internacional.*

*Docente ajudante de primeira nas aulas “ Seminário de negociações e contratações internacionais” para a carreira Lic. Em Comercio Internacional*

*Docente adjunto nas aulas “ Introducción à comercialização” “Integração e cooperação económica” “promoção de mercados exteriores”” para a carreira Lic. Em Comercio Internacional*

*Docente adjunto nas aulas “ Administração económico financeira” “análises organizacional” “seminário formação empreendedora”” para a carreira Lic. Em Administração de empresas*

***Câmara empresarial de Escobar (CEDE) 06/2012 – 11/2012***

*Docente a cargo das aulas “comercialização” em curso de administração de empresas para pequenos produtores*

*Docente da equipe de trabalho na aula “promoção e marketing”*

*Ajudante dele programa de curso de liquidação de sueldos*

***Centro de capacitação Otamendi 002/2010 – 11/2013***

*Docente das aulas “organização e médios” “Sociedade e cultura” e “Economia” em Bachiller para adultos*

*Membro do equipe de trabalho “capacitação a cocencia”*

*Ajudante do programa de capacitação rural*

***Outras informações***

***Cursos:***

*Liquidação de salarios (UTN Gral. Pacheco, Argentina): 6 meses*

*Administração de empresas (CEDE Escobar, Argentina): um ano.*

***Outros:***

*Licencia pra conduzir carro*

*Possuo veiculo*

*Disponibilidade para viagens*