**VIVIANE MARIA DE OLIVEIRA SILVA**

22 anos

Residente na rua 28, n° 15, bela vista

Vitória de Santo Antão – PE

Tel : 9 8813-6253 / 9 8805-8627

E-mail : viviane8745@outlook.com

Email : [xxxxxxxxxxxxx@xxx.com](mailto:xxxxxxxxxxxxx@xxx.com)



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**ESTUDO**

***Ensino médio completo***

**Idiomas : *Inglês intermediário***

***Espanhol básico***

**Cursos : Word**

***Informática* Excel**

**Power point**

**Digitação**

***Atendimento ao cliente***

***Recepção***

***Redação e escrita***

**17/11/2014 - 21/10/2015 *GBEM ACESSORIA EM SEGURO DPVAT***

**Cargo :  *secretária administrativa***

**01/12/2012 - 01/08/2013 *JULIANA MÓVEIS***   
 **Cargo**: ***vendedora***

**06/06/2011 - 24/02/2012 *Flor-Ar Produtos Químicos LTDA-ME***  
 **Cargo**: ***secretária administrativa***

**OBJETIVOS**

**Busco minha efetivação no mercado, além de novos desafios profissionais que promovam meu desenvolvimento como um todo. Assim, espero concretizar metas, objetivos e gerar resultados qualitativos e quantitativos na organização.**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Cargo: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

* **01/12/2012 – 01/08/2013 – JULIANA MÓVEIS**   
  Cargo: VENDEDORA
* **06/06/2011 – 24/02/2012 - FLOR-AR PRODUTOS QUÍMICOS - LTDA**  
  Cargo: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
* **01/12/2012 – 01/08/2013 – JULIANA MÓVEIS**   
  Cargo: VENDEDORA
* **06/06/2011 – 24/02/2012 - FLOR-AR PRODUTOS QUÍMICOS - LTDA**  
  Cargo: SECRETARIA ADMINISTRATIVA