**VIVIANE MARIA DE OLIVEIRA SILVA**

22 anos

Residente na rua 28, n° 15, bela vista

Vitória de Santo Antão – PE

Tel : 9 8813-6253 / 9 8739-7333

E-mail : viviane8745@outlook.com

Email : [xxxxxxxxxxxxx@xxx.com](mailto:xxxxxxxxxxxxx@xxx.com)



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**- ESTUDO**

**Ensino médio completo**

**Idiomas : Inglês intermediário**

**Espanhol básico**

**Cursos : Informática (*Word, excel, power point, digitação)***

**Atendimento ao cliente**

**Recepção**

**Redação e escrita**

**- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**GBEM ACESSORIA EM SEGURO DPVAT**

**PERÍODO : 17/11/2014 – 21/10/2015**

**CARGO : SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA**

**BANORTE MATRIZ**

**PERÍODO : 09/09/2013 – 20/10/2014**

**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

**JULIANA MÓVEIS**

**PERÍODO : 01/12/2012 – 01/08/2013**

**CARGO : VENDEDORA**

**FLOR-AR PRODUTOS QUÍMICOS LTDA-ME**

**PERÍODO : 06/06/2011 – 24/02/2012**

**CARGO : SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA**

**- REFERÊNCIA PROFISSIONAL**

**RAFFAEL PIETRO**

**Gerente comercial Banorte Matriz**

**TEL : 9 8805-8627**

**GIVALDO MARIANO**

**Gerente Geral GBEM SEGURO DPVAT**

**TEL : 9 9272-9353**

**- OBJETIVO**

**BUSCO MINHA EFETIVAÇÃO NO MERCADO, ALÉM DE NOVOS DESAFIOS PROFISSIONAIS**

**QUE PROMOVAM MEU DESENVOLVIMENTO COMO UM TODO.**

**ASSIM, ESPERO CONCRETIZAR METAS, OBJETIVOS E GERAR RESULTADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS NA ORGANIZAÇÃO.**