Rua: Antonio Bernardo, Nº 116, São Vicente de Paulo, Vitória de Santo Antão – PE.  
Telefone: (81) 99414 1735/ 98524 78 99/ 99318 7425.  
E-mail: [ronaldo.rodrigues64@hotmail.com](mailto:ronaldo.rodrigues64@hotmail.com)

**OBJETIVO**

Colaborar com o crescimento da empresa e consolidação da marca no mercado, buscando desenvolver conhecimentos e habilidades, alinhando os objetivos da empresa com as necessidades pessoais.

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Habilidades com pessoas, de fácil adaptabilidade, dinâmico, tem iniciativa, estar sempre disposto a aprender e buscando aperfeiçoar-se.  
Conhecimento em informática e pacote Offíce; na elaboração de documentos e experiência em atendimento ao público.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Secretaria de Administração de Pernambuco – SAD/PE**Abril / 2014 – Julho / 2015  
Estagiário na área Administrativa  
Receber, Analisar, Encaminhar e Emitir Ofícios; realizar atendimento ao público, presencial e telefônico; protocolar e arquivar documentos, cuidando da manutenção do arquivo.

**Central Net/Lan House – Vitória – PE**  
Junho/ 2010 - Abril 2013

Atendente/Digitador  
Atendimento ao público; elaboração de trabalhos; suporte e manutenção dos PC’s.

**Pequena Empresa de Produção de Comida de Passarinho – Vitória – PE**

Julho/ 2013 – Agosto/ 2013

Auxiliar de Produção  
Tratamento dos insumos para fabricação do produto.

**FORMAÇÃO**

Em Andamento – Bacharelado em Administração de Empresas – FACOL;

**CURSOS ADCIONAIS**

2015 | Informática Básica (Cursos 24 horas);

2014 | Retenção de ISS, IR, PIS, CONFINS, CSLL e INSS (SENAI);

2015 | Excel Avançado (Escola Virtual);

2016 | Outlook 2007 (Escola Virtual);

2015 | Gestão de Processos (Escola Virtual);