# ADRIENE CARLOTTO

|  |  |
| --- | --- |
| Rua Antonio Ayres dos Santos, 1015 – São Vicente – Itajaí - 88309410 | adrienecarlotto@yahoo.com.br – (47) 99278856 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formação | | |
|  | | * Graduado em Relações Públicas. UNIVALI * Intercâmbio de Inglês - St. Giles School – Vancouver Canadá * Espanhol Intermediário * Cursos Complementares: Designer Gráfico(Corel Draw, Photoshop e In Designer) / Office |
| Experiência | | |
|  | * **Plaza Itapema Resort & Spa**   Entrada: 2014  Gestora de Comunicação e Marketing. Atribuições: Coordenação dos relacionamentos do Resort com os seus públicos de interesse. Desenvolvimento das campanhas publicitárias, institucionais e mercadológicas, abertura de novos mercados através de parcerias agregando valor a marca. Relacionamento com a imprensa local e nacional através da assessoria, avaliando veículos e clipagem. Comunicação Interna: Avaliação constante de todas as demandas de Comunicação Interna mantendo os funcionários primeiramente informados de todas as comunicações externas. Relacionamento com a Comunidade: Ações de aproximação do Resort com a comunidade local através de parceria com a Prefeitura de Itapema. Relacionamento com o Cliente: produção dos relatórios de SAC, contato com os clientes individuais e corporativos solucionando dúvidas, avalição com as equipes internas sobre os retornos dos hóspedes.  Responsável pelo gerenciamento na área mercadológica e institucional dos 07 serviços do resort. Spa, Gastronomia, Esportes, Ancoradouro, Hospedagem, Lazer e Entretenimento e Fauna e Flora.   * **RBS Itajaí**   Entrada: 2012  Departamento Comercial. Atribuições: Desenvolvimento de estratégias de marketing para envio ao mercado - Contato direto com as agências de publicidade e produtoras da região – Elaboração e envio de propostas comerciais para clientes e agências de publicidade.  Desligamento: 2014   * **Record Itajaí**   Entrada: 2009  Desligamento: Agosto/2012  **Comunicação:**  **Endomarketing** – Eventos internos(planejamento,elaboração,execução e pós eventos)  Administração dos cursos via satélite;  Projetos de responsabilidade social ( Selo Social)  **Exemplos de eventos organizados**: Ressoar Solidário( evento realizado com cunho social, realizado no centro de Itajaí com público de 15 mil pessoas)  Impar (Apresentação de resultados de pesquisa realizada pela RIC Record Itajaí)  Festa do mídia Pré-Sal  Entre outros eventos internos e externos.  **Assessoria de Imprensa** – Releases, clipagem e contato com a imprensa local   * **Marinha do Brasil**   **Entrada: 2007**  **Desligamento: 2009**  Cargo: Assessora de Comunicação. Eventos internos (planejamento, elaboração, execução e pós-eventos)  Administração dos cursos via satélite;  Projetos de responsabilidade social ( Selo Social)  Redação de releases e relacionamento com veículos de comunicação.  Execução das Ações do Plano de Comunicação Social da Marinha do Brasil.   * **Receita Federal**   **Entrada: 2008**  **Desligamento: 2008**  Cargo: Assessora de Comunicação  Principais atribuições: Comunicação interna, assessoria de imprensa, eventos internos.  Pesquisas Internas. | |
| Atividades complementares | | |
|  | | * Intercâmbio de Inglês - St. Giles School – Vancouver Canadá * Organização de eventos. * Consultora não-remunerada na Planej Projetos, empresa especializada em pesquisas. |
| Outras informações | | |
|  | | * 28 anos, residente em Itajaí, disponibilidade para mudança de cidade. * Carteira de habilitação: AB |