# Raquel Piffer

Estado civil - casada

Data Nascimento: 28/06/1964

🕿 (47) 9995 6677 / (47) 3804 2766 🖰 Raquel\_piffer@yahoo.com.br

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

* Profissional com sólida experiência na área de Câmbio Exportação, Importação e Remessas Financeiras,
* Líder de Projetos e usuário chave na implantação dos módulos de câmbio PWCE, importação, exportação, remessas financeiras, Fluxo de Caixa.
* Procuradora, representando a empresa nas entidades financeiras e órgãos oficiais;
* Implementação da conta em Moeda estrangeira NY e obrigações junto ao DEREX – Receita Federal;
* Administração de fluxo de caixa, bancos, contas a pagar e receber mercado interno e externo:
* Conhecimentos nos sistemas SISCOMEX importação e exportação;
* Conhecimentos no SISCOSERV;
* Conhecimentos de sistema operacional SAP R3;
* Conhecimentos em Informática: Word, Excel, Power Point.

**Graduação em Ciências Econômicas**

Univille - 1988

**Graduação em Comércio Exterior - incompleto.**

Univille - 1981

**Pós Graduada Negócios Internacionais**

Inpg - 2000

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**2016 - Whirlpool S.A. Unidade Compressores**

**Especialista Financeiro**

**Principais Atividades**

Área de Financeira

Responsável pelo fluxo de caixa, administrando as contas a receber e contas a pagar, nos mercados interno e externo.

Sólido conhecimento nas operações de câmbio, exportação, importação e remessas financeiras; Rotinas contáveis e encerramentos mensais;

Análise das operações e seus enquadramentos, tributação incidente; operações especiais PROEX, financiamentos importação e exportação, ROF, administração de conta em moeda estrangeira, DEREX.

**1987 - Empresa Brasileira de Compressores S.A.**

**Analista de câmbio**

**Principais Atividades**

Administrar Carteira de Mercado Externo, acompanhamento documentação, registros contábeis, conciliações, liquidações, devoluções, cancelamentos de contratos de câmbio, acompanhamento de auditorias.

**1986 - Faculdade de Engenharia de Joinville**

**Auxiliar Administrativo**

**Principais Atividades**

Prestações de contas junto ao governo Estadual; contas a pagar

**1985 – Fundição Tupy SA**

**Escriturário de Câmbio**

**Principais Atividades**

Recebimento e controle de incentivos fiscais, recepção e conferência de documentos de câmbio

**1981 – Prefeitura Municipal de Joinville**

**Escriturário Contábil**

**Principais Atividades**

Classificação de despesas, prestações de contas, contas a pagar.

**Outros cursos e seminários:**

2013 – Encontro de usuários do sistema PWCE – câmbio importação e exportação

2013 - Excel avançado

2012 – Atualização SISCOSERV

2012 - Seminário de Negócios Internacionais

2012 - Encontro de usuários do sistema PWCE - câmbio importação e exportação

2012 - Enaex