**CURRICULUM VITAE**

**MAYARA LARSEN**

26 anos

União Estável

Rua Higino Aguiar n°399

São Cristovão – Barra Velha

Contato: (47)3371-1947 / (47)9135-3539

[maylarsen@unerj.br](mailto:maylarsen@unerj.br)

**Objetivo**

Área Administrativa.

**Formação Escolar**

Superior: Gestão de Tecnologia em Recursos Humanos–

Universidade Católica de Santa Catarina – Jaraguá Do Sul

**Experiências Profissionais**

Empresa: Marfim Ind. Comercio de Ferramentas Ltda

Admissão: 03/2015 Demissão: Ate o momento

Cargo: Analista Financeiro

Funções desempenhadas

Conferência de extratos bancário;  
- emissão de cheques;  
- controles de pagamento a fornecedores e funcionários em dia;  
- relatórios de cheques emitidos;  
- conciliação bancária;  
- relatórios de pagamentos futuros e diários;  
- baixa de títulos bancários, transferências, DOCs, TEDs;   
- Controle de arquivos, notas fiscais e entrada e saída, duplicatas;  
- Controle do banco de dados de clientes e fornecedores.

Empresa: Forma & Forma Ind. Metalúrgica Ltda

Admissão: 13/03/2013 Demissão: 09/01/2015

Cargo: Auxiliar Administrativo/Financeiro

Funções desempenhadas

Atendimento ao telefone, cobrança, emissão de notas fiscais, baixa de títulos , controle de contas a pagar e receber, emissão de relatórios, analise de créditos etc..

Empresa: Verdi e Oelke Contadores

Admissão: 21/09/2010 Demissão: 20/08/2012

Cargo: Recepcionista/ Aux. De RH

Funções desempenhadas

Recepção de clientes, atendimento ao telefone, realização de ligações,

Agendamento de reuniões, Arquivos ,elaboração de cartão ponto.

Empresa: Marisol Ind. Vestuário Ltda.

Admissão: 03/03/2008Demissão: 08/02/2010

Cargo: Auxiliar de produção

Funções desempenhadas

Auxiliar na área de decorações de roupas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mayara Larsen

Barra Velha , Fevereiro de 2016